

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO**

**Į S A K Y M A S**

**DĖL AKTYVIOS DARBO RINKOS POLITIKOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO  
SĄLYGŲ IR TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2009 m. rugpjūčio 13 d. Nr. A1-499  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. liepos 24 d. nutarimo Nr. 744 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymą“ (Žin., 2006, Nr. [82-3276](#); 2009, Nr. [90-3867](#)) 1.1 punktu:

1. T v i r t i n u Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Lietuvos darbo biržos direktoriui kasmet iki spalio 15 d. pateikti savivaldybių (seniūnijų) teritorijų, kuriose siūloma įgyvendinti vietinių užimtumo iniciatyvų projektus, sąrašą.

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

3.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymą Nr. A1-225 „Dėl Bedarbių ir išpėtų apie atleidimą iš darbo darbuotojų siuntimo mokytis pagal profesinio mokymo programas sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [86-3382](#));

3.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 21 d. įsakymą Nr. A1-343 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. A1-225 „Dėl Bedarbių ir išpėtų apie atleidimą iš darbo darbuotojų siuntimo mokytis pagal profesinio mokymo programas sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2007, Nr. [1-37](#));

3.3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugpjūčio 4 d. įsakymą Nr. A1-229 „Dėl Bedarbių ir išpėtų apie atleidimą iš darbo darbuotojų neformalaus švietimo organizavimo, vykdymo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [88-3477](#));

3.4. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 21 d. įsakymą Nr. A1-342 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. A1-229 „Dėl Bedarbių ir išpėtų apie atleidimą iš darbo darbuotojų neformalaus švietimo organizavimo, vykdymo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2007, Nr. [1-36](#));

3.5. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymą Nr. A1-220 „Dėl Įdarbinimo subsidijuojant sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [86-3379](#));

3.6. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymą Nr. A1-43 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. A1-220 „Dėl Įdarbinimo subsidijuojant sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2007, Nr. [24-929](#));

3.7. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. A1-149 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. A1-220 „Dėl Įdarbinimo subsidijuojant sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2007, Nr. [63-2434](#));

3.8. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. gegužės 19 d. įsakymą Nr. A1-334 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. A1-220 „Dėl Įdarbinimo subsidijuojant sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. [61-2427](#));

3.9. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymą Nr. A1-219 „Dėl Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [86-3378](#));

3.10. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. gegužės 19 d. įsakymą Nr. A1-337 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. A1-219 „Dėl Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. [61-2425](#));

3.11. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymą Nr. A1-214 „Dėl Viešųjų darbų organizavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [86-3374](#));

3.12. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. gegužės 28 d. įsakymą Nr. A1-146 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. A1-214 „Dėl Viešųjų darbų organizavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2007, Nr. [60-2326](#));

3.13. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymą Nr. A1-222 „Dėl Darbo vietų steigimo subsidijavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [86-3381](#));

3.14. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymą Nr. A1-44 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. A1-222 „Dėl Darbo vietų steigimo subsidijavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2007, Nr. [24-928](#));

3.15. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. A1-148 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. A1-222 „Dėl Darbo vietų steigimo subsidijavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2007, Nr. [63-2433](#));

3.16. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. gegužės 19 d. įsakymą Nr. A1-335 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. A1-222 „Dėl Darbo vietų steigimo subsidijavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. [61-2428](#));

3.17. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugpjūčio 4 d. įsakymą Nr. A1-231 „Dėl Vietinių užimtumo iniciatyvų projektų rengimo, atrankos ir įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [88-3479](#));

3.18. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 8 d. įsakymą Nr. A1-414 „Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. A1-231 „Dėl Vietinių užimtumo iniciatyvų projektų rengimo, atrankos ir įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2008, Nr. [144-5791](#));

3.19. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. balandžio 22 d. įsakymą Nr. A1-273 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. A1-231 „Dėl Vietinių užimtumo iniciatyvų projektų rengimo, atrankos ir įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. [46-1818](#));

3.20. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymą Nr. A1-221 „Dėl Darbo rotacijos sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [86-3380](#));

3.21. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. gegužės 19 d. įsakymą Nr. A1-336 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. A1-221 „Dėl Darbo rotacijos sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. [61-2424](#));

4. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrei Audrai Mikalauskaitei.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo  
ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu  
Nr. A1-499

**AKTYVIOS DARBO RINKOS POLITIKOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO SĄLYGŲ IR  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašas (toliau vadinama – šis Aprašas) nustato bedarbių ir išpėtų apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojų profesinio mokymo, remiamojo įdarbinimo, paramos darbo vietoms steigti ir bedarbių teritorinio judumo rėmimo įgyvendinimo sąlygas ir tvarką.

2. Aktyvios darbo rinkos politikos priemonės (toliau vadinama – Priemonės) sudaro:

2.1. bedarbių ir išpėtų apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojų profesinis mokymas;

2.2. remiamasis įdarbinimas:

2.2.1. įdarbinimas subsidijuojant;

2.2.2. darbo įgūdžių įgijimo rėmimas;

2.2.3. darbo rotacija;

2.2.4. viešieji darbai.

2.3. parama darbo vietoms steigti:

2.3.1. darbo vietų steigimo subsidijavimas;

2.3.2. vietinių užimtumo iniciatyvų projektų įgyvendinimas;

2.3.3. savarankiško užimtumo rėmimas.

2.4. bedarbių teritorinio judumo rėmimas.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Darbo priemonės** – darbo procese naudojamos transporto priemonės (išskyrus lengvuosius automobilius) ir darbo įrenginiai (mašinos, įrenginiai, aparatai, prietaisai, įrankiai, įtaisai ar kiti reikmenys, būtini darbo vietos funkcionavimui užtikrinti).

**Darbo vietos įsteigimas** – materialinių ir teisinių sąlygų naujai darbo vietai sukurti sudarymas ir teritorinėje darbo biržoje (toliau vadinama – darbo birža) įregistruoto asmens įdarbinimas į įsteigtą darbo vietą. Jei toje pačioje darbo vietoje dirba keli darbuotojai skirtingu darbo laiku, laikoma, kad tai yra viena darbo vieta. Viena darbo vieta negali būti steigiama sugretintoms profesijoms. Darbo vieta laikoma įsteigta nuo darbo vietos steigimo akto pasirašymo dienos.

**Darbo vietos panaikinimas** – darbo vieta laikoma panaikinta, kai, nepraėjus 36 mėnesių laikotarpiui nuo darbo vietos įsteigimo dienos, atsiranda bent viena iš šių sąlygų:

darbo sutartis su įdarbintu asmeniu nutraukiama darbdavio iniciatyva, apie darbo sutarties nutraukimą raštu (paštu, elektroniniu paštu (jei pranešimas pasirašytas elektroniniu parašu) per 3 darbo dienas nepranešama darbo biržai ir per 30 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos į šią atsilaisvinusią darbo vietą nepriimamas nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkantis darbo biržos siunčiamas asmuo;

įdarbinto asmens darbo vietoje prastova ne dėl darbuotojo kaltės tęsiasi ilgiau kaip trisdešimt kalendorinių dienų iš eilės, taip pat, jeigu jam darbo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais nemokamas priklausantis darbo užmokestis;

įdarbinto asmens darbo sutartyje keičiama darbovietė ar funkcijos be darbo biržos sutikimo (šiuo atveju darbo vieta panaikinama nuo darbovietės ar funkcijų pakeitimo dienos);

subsidijos gavėjas netenka teisės valdyti būtiną darbo vietoms išlaikyti nekilnojamąjį turtą ar be darbo biržos sutikimo parduoda, įkeičia, išnuomoja ar kitaip perleidžia juridiniams ar fiziniams asmenims už subsidijos darbo vietai steigti lėšas darbo vietai įrengti įsigytas darbo priemones;

neįgalusis asmuo, pradėjęs savo verslą įsteigtoje sau darbo vietoje, ilgiau kaip šimtą dvidešimt dienų iš eilės arba daugiau kaip šimtą keturiasdešimt dienų per paskutinius dvylika mėnesių nevykdo veiklos;

neįgalusis, įsteigęs sau darbo vietą individualiai veiklai pagal verslo liudijimą darbo vietų steigimo sutarties galiojimo laikotarpiu (kol baigsis 36 mėnesių laikotarpis), per 15 kalendorinių dienų nuo verslo liudijimo galiojimo pabaigos nepateikia naujo verslo liudijimo;

subsidijos gavėjas bankrutuoja, likviduojamas;

subsidijos gavėjas per 15 darbo dienų be pateisinamos priežasties neatsako į darbo biržos raštu pateiktą kreipimąsi dėl informacijos, susijusios su darbo vietų steigimu, išlaikymu ar kontrole, pateikimo.

**Ekonominius sunkumus patiriančios įmonės** – įmonės, kuriose dėl objektyvių priežasčių sutrinka gamybos procesas, sumažėja atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų apimtys ir dėl to jų darbuotojai dirba ne visą darbo laiką.

**Nutolusi teritorija** – teritorija, nutolusi nuo gyvenamosios vietos daugiau kaip 30 kilometrų.

**Paraiška** – nustatytos formos darbdavio ar registruoto darbo biržoje asmens, siekiančio gauti paramą naujoms darbo vietoms steigti, užpildytas dokumentas.

**Paraiškos teikėjas** – bedarbis, darbo ieškantis asmuo, įsiregistravęs darbo biržoje, arba darbdavys, pateikęs paraišką subsidijai gauti.

**Projekto teikėjas** – darbdavys, pateikęs vietinių užimtumo iniciatyvų (toliau vadinama – VUI) projekto paraišką gauti subsidiją darbo vietoms steigti.

**Subsidija darbo vietoms steigti** – negrąžintinos lėšos, skiriamos darbo vietoms steigti (pritaikyti), be kurios jos negalėtų būti įsteigtos. Subsidija darbo vietoms steigti neskiriama darbo vietoms, kurios yra skirtos laikiniams ar sezoniniams darbams atlikti.

**Subsidija individualiai veiklai pagal verslo liudijimą** – negrąžintinos lėšos, skiriamos asmenims, pradedantiems individualią veiklą, verslo liudijimo įsigijimo išlaidoms ir valstybinio socialinio draudimo įmokų, privalomų asmenims, besiverčiantiems individualia veikla pagal verslo liudijimą, išlaidoms iš dalies padengti.

**Subsidija darbo užmokesčiui** – negrąžintinos lėšos, skiriamos darbo užmokesčiui ir nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotoms draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms, nepanaudotoms kasmetinėms atostogoms (organizuojant viešuosius darbus) kompensuoti.

**Subsidijos gavėjas** – darbdavys arba asmuo, registruotas darbo biržoje darbo ieškančiu arba bedarbiu, kuriam skiriama subsidija darbo vietai įsteigti.

**Techninės pagalbos priemonės** – bet koks neįgaliųjų naudojamas specialus ar standartinis gaminys, įrankis, įranga ar techninė sistema, padedanti išvengti, kompensuoti, sumažinti arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką sveikatos būklei, asmens savarankiškumui, ugdymuisi, darbinei veiklai.

**Tikslinės teritorijos** – savivaldybių (seniūnijų) teritorijos, kuriose įgyvendinami VUI projektai.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatyme (Žin., 2006, Nr. [73-2762](#); 2009, Nr. [86-3638](#)) (toliau vadinama – Užimtumo rėmimo įstatymas), Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatyme (Žin., 2004, Nr. [4-26](#)) (toliau vadinama – Nedarbo socialinio draudimo įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodekse (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)) (toliau vadinama – Darbo kodeksas), Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme (Žin., 1997, Nr. [98-2478](#); 2007, Nr. [43-1627](#)), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (Žin., 2006, Nr. [17-589](#)) vartojamas sąvokas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

4. Pagal šį Aprašą iš valstybės biudžeto arba Užimtumo fondo lėšų skiriama valstybės subsidija VUI projektams įgyvendinti tikslinėse teritorijose, kurios pagalbos teikimo sąlygos nustatytos 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamente (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (PL 2006 L 379, p. 5).

5. Maksimali VUI projekto teikėjo prašoma subsidijos suma teikiant paraišką negali viršyti

345 000 Lt. Parama kelių transporto įmonėms, atliekančioms krovinių vežimo keliais operacijas, krovinių vežimo keliais transporto priemonėms įsigyti neteikiama.

6. VUI projekto teikėjas privalo užtikrinti, kad prašoma subsidija per trejus pastaruosius metus iš eilės kartu su jau anksčiau jo gauta *de minimis* pagalba neviršytų 690 000 Lt, transporto sektoriuje – 345 000 Lt, žuvininkystės sektoriuje – 103 500 Lt, žemės ūkio sektoriuje – 25 800 Lt.

7. Subsidijos gavėjas privalo įsteigtas (pritaikytas) naujas darbo vietas išsaugoti mažiausiai trejus metus nuo darbo vietų įsteigimo (pritaikymo).

8. Įgyvendinant remiamojo įdarbinimo Priemonės, darbdaviams, įdarbinusiems darbo biržos siūstus asmenis, mokama subsidija darbo užmokesčiui. Jei įdarbinto asmens darbo sutartis sudaryta ne visam darbo laikui arba jis dirbo ne visą mėnesio darbo laiką, subsidijos darbo užmokesčiui dydis skaičiuojamas už faktiškai dirbtą laiką pagal apskaičiuotą ar darbo sutartyje nustatytą valandinį atlygį. Šiuo atveju subsidijos darbo užmokesčiui dydis apskaičiuojamas darbo užmokesčio dydį padalijant iš to mėnesio darbo valandų arba dienų skaičiaus pagal darbovietės darbo grafiką ir rezultatą padauginus iš asmens dirbtų tą mėnesį valandų arba dienų skaičiaus. Subsidijos darbo užmokesčiui dydis negali viršyti dviejų Vyriausybės patvirtintų minimaliųjų mėnesinių algų dydžių.

9. Subsidija darbo užmokesčiui nemokama kasmetinių, tikslinių atostogų laikotarpiu ar įdarbintam asmeniui tapus laikinai nedarbingam dėl ligos ar traumos ir kitais teisės aktuose nustatytais atvejais, kai darbdavys nemoka darbo užmokesčio.

10. Subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas nutraukiamas:

10.1. pasibaigus subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimo terminui, nustatytam Priemonių įgyvendinimo sutartyse;

10.2. pasibaigus darbo sutarčiai, sudarytai įgyvendinant remiamojo įdarbinimo Priemonės;

10.3. įdarbintam asmeniui sulaukus senatvės pensijos amžiaus;

10.4. darbdaviui neišmokėjus įdarbintam asmeniui priklausančio darbo užmokesčio ilgiau nei 15 darbo dienų nuo darbo sutartyje nustatyto darbo užmokesčio mokėjimo dienos;

10.5. įdarbintam asmeniui pradėjus dirbti pagal kitą darbo sutartį ar įsidarbinus savarankiškai;

10.6. asmeniui, turinčiam įsipareigojimu šeimai ir registruotam darbo biržoje bedarbiu, nutraukus darbo sutartį ar atsisakius šio Aprašo 38.5 punkte nurodyto asmens teikiamų paslaugų;

10.7. darbdaviui iškėlus bankroto bylą, įmonei įgijus likviduojamos įmonės statusą;

10.8. įdarbintam asmeniui suteikus tikslines atostogas.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

11. Subsidijai darbo užmokesčiui gauti darbdavys mėnesiui pasibaigus iki kito mėnesio 15 dienos pateikia pažymą apie įdarbintų darbo biržos siūstų asmenų dirbtą darbo laiką, apskaičiuotą ir išmokėtą jiems darbo užmokesčių (7, 9, 10, 12, 15 priedai). Subsidija darbo užmokesčiui išmokama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo visų šiame punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

12. Subsidijos vienai darbo vietai steigti dydis negali viršyti 40 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių paraiškos pateikimo dieną, o VUI projektams – konkurso paskelbimo dieną. Subsidijos individualiai veiklai pagal verslo liudijimą dydis už kiekvieną veiklos pagal verslo liudijimą mėnesį – 0,25 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio. Subsidijos dydis individualiai veiklai pagal verslo liudijimą apskaičiuojamas šio Aprašo 195<sup>9</sup> punkte nurodyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

13. Subsidija darbo vietoms steigti (išskyrus individualią veiklą pagal verslo liudijimą) skiriama šioms išlaidoms finansuoti:

13.1. darbo priemonėms ir techninės pagalbos priemonėms neįgaliesiems būtinoms darbo



vietos funkcionavimui užtikrinti, pirkti, montuoti ir pritaikyti;

13.2. mokymo, kai steigiamai darbo vietai reikalingos profesinės kvalifikacijos ar kompetencijos, kurioms įgyti darbo birža neorganizuoja profesinio mokymo;

13.3. patalpoms, kurios valdomos nuosavybės teise, remontuoti ir pritaikyti, reikalingoms darbo vietai įrengti. Subsidija šiai išlaidų rūšiai negali viršyti 50 procentų visos subsidijos dydžio;

13.4. subsidijos gavėjas privalo apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą, kuriam įsigyti, steigiant darbo vietą ar ją pritaikant, buvo naudota subsidija, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, nuo kurių draudžia subsidijos gavėjo pasirinkta draudimo bendrovė, ne mažiau kaip 36 mėnesius nuo turto įsigijimo, kiekvienais metais pateikdamas darbo biržai draudimą įrodančius dokumentus. Šie draudimą įrodantys dokumentai turi būti pateikiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo draudimo sutarties sudarymo.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

14. Šio Aprašo 13 punkte nurodytos išlaidos privalo būti:

14.1. skirtos darbo vietai įsteigti (pritaikyti) ar sudaryti sąlygas tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti įsteigtoje darbo vietoje;

14.2. nurodytos paraiškoje;

14.3. panaudotos per Priemonių įgyvendinimo sutartyje numatytą laikotarpį;

14.4. įtrauktos į subsidijos gavėjo metinį balansą, pelno (nuostolio) ataskaitą (darbdaviai, nesudarantys balanso, subsidiją privalo įtraukti į metinę pajamų–išlaidų deklaraciją).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

15. Pasiūlymus dėl Priemonių, kurias įgyvendinant mokamos subsidijos darbo vietai steigti (pritaikyti), darbo užmokesčiui kompensuoti, gali teikti (registruotu paštu, elektroniniu paštu (jei pasiūlymas pasirašytas elektroniniu parašu) arba asmeniškai) darbdaviai, kurie:

15.1. nėra bankrutavę ar bankrutuojantys ar nevykdo restruktūrizacijos;

15.2. neturi likviduojamos įmonės statuso;

15.3. neturi mokestinės nepriemokos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, nėra skolingi Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. Šie reikalavimai nėra taikomi subsidijai darbo užmokesčiui;

15.4. neturi neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų darbo biržai.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

16. Bedarbiai dalyvauti Priemonėse siunčiami, jei dalyvavimas šiose Priemonėse yra numatytas jų individualiuose užimtumo veiklos planuose.

17. Remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. 1508 „Dėl Su ne viso darbo laiko nustatymo tvarka susijusių sąlygų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [173-6406](#)), asmenims, įdarbintiems įgyvendinant Priemones, gali būti nustatytas ne visas darbo laikas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

18. Siunčiant dalyvauti Priemonėse asmenis iki 18 metų, turi būti atsižvelgta į Darbo kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatytas šių asmenų darbo sąlygas ir jų įdarbinimo tvarką.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

## **II. BEDARBIŲ IR ĮSPĖTŲ APIE ATLEIDIMĄ IŠ DARBO DARBINGO AMŽIAUS DARBUOTOJŲ PROFESINIS MOKYMAS**

19. Bedarbių ir įspėtų apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojų profesinio mokymo (toliau vadinama – mokymas) tikslas – suteikti kvalifikaciją arba (ir) įgyti kompetenciją, jei tai reikalinga įsidarbinant.

20. Mokytiis pagal vieną arba kelias sugretintas profesinio mokymo programas gali būti siunčiami atitinkantys mokymo programos ir profesinius sveikatos reikalavimus šie asmenys:

20.1. bedarbiai:

20.1.1. nustatyta tvarka įsiregistravę darbo biržoje, kuriems darbo birža negali pasiūlyti tinkamo darbo;

20.1.2. pirmai kvalifikacijai suteikti – esant teigiamai darbo biržos išvadai dėl tinkamumo pasirinktai profesijai;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

20.1.3. baigę darbo biržos finansuotą mokymą ir įgiję kvalifikaciją:

20.1.3.1. kitai kvalifikacijai suteikti – ne anksčiau kaip po 3 metų nuo kvalifikacijos įgijimo, išskyrus atvejus, kai pateikiamas sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos pažymėjimas apie asmens sveikatos būklę ir darbingumą, kuriame nustatyti apribojimai ar negalėjimas dirbti pagal įgytą kvalifikaciją;

20.1.3.2. kvalifikacijai tobulinti, naujai ar papildomai kompetencijai įgyti – dirbę pagal įgytą kvalifikaciją ne anksčiau kaip po 6 mėnesių, nedirbę – ne anksčiau kaip po 1 metų nuo kvalifikacijos įgijimo;

20.1.4. baigę darbo biržos finansuotas nesuteikiančias kvalifikacijos formaliojo profesinio mokymo programas ir neformaliojo profesinio mokymo programas – ne anksčiau kaip po 1 metų nuo mokymo baigimo. Šiame punkte nurodytas terminas netaikomas bedarbiams, siekiantiems įgyti C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių ir jų junginių su priekabomis vairuotojų pradinę profesinę kvalifikaciją.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-329](#), 2011-07-14, Žin., 2011, Nr. 94-4450 (2011-07-21), i. k. 1112230ISAK00A1-329

20.1.5. darbo biržos siųsti ir be svarbių priežasčių nutraukę mokymąsi ar po profesinio mokymo pabaigos per 6 mėnesių laikotarpį be svarbios priežasties atsisakiusiems darbo biržos jiems siūlomo darbo – ne anksčiau kaip po 2 metų nuo mokymo nutraukimo ar atsisakymo siūlomo darbo datos. Svarbios priežastys, nurodytos Užimtumo rėmimo įstatymo 23 straipsnio 7 dalyje, pripažįstamos pateisinamomis, pateikus jas patvirtinančius dokumentus. Mokymo įstaiga ir darbo birža turi teisę patikrinti nurodytos priežasties teisingumą;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

20.2. įspėti apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojai:

20.2.1. gavę įspėjimą apie atleidimą iš darbo ir nustatyta tvarka įsiregistravę darbo biržoje;

20.2.2. kvalifikacijai suteikti ar tobulinti, naujai ar papildomai kompetencijai įgyti – ne anksčiau kaip po metų nuo darbo biržos finansuoto mokymo baigimo.

21. Bedarbiai ir įspėti apie atleidimą iš darbo darbuotojai gali mokytis mokymo įstaigose, įmonėse, organizacijose (toliau vadinama – mokymo įstaiga), turinčiose Švietimo ir mokslo ministerijos leidimą (licenciją) arba įtraukusiose mokymo veiklą į savo nuostatus (įstatus) pagal neformaliojo profesinio mokymo programas, skirtas užimtumui didinti ir nustatyta tvarka paskelbtas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

22. Vykdydama bedarbių ir įspėtų apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojų neformalųjį profesinį mokymą, darbo birža nustato reikalavimus neformaliojo mokymo programoms ir atlieka mokymo kokybės stebėseną.

*Punkto pakeitimai:*

23. Darbo birža teikia ieškantiems darbo asmenims profesinio orientavimo ir Užimtumo rėmimo įstatymo 18, 19 ir 21 straipsniuose nustatytas informavimo, o siunčiamiems kvalifikacijai suteikti bedarbiams – profesinio konsultavimo paslaugas ir nustato jų tinkamumą pasirinktai profesijai.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

24. Lietuvos darbo birža rengia ir tvirtina Pavyzdinius mokymo paslaugų pirkimo dokumentus ir neformaliojo profesinio mokymo paslaugas perka, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) ir kitais teisės aktais.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

25. Darbo birža, siūsdama mokytis bedarbius ar įspėtus apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojus, su mokymo įstaiga sudaro profesinio mokymo sutartį (1 priedas).

26. Mokymo įstaiga su darbo biržos siūstu bedarbiu ar įspėtu apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotoju sudaro mokymo sutartį (2 priedas).

27. Mokymo įstaiga, siūsdama mokinius praktiniam mokymui į įmonę, įstaigą ar organizaciją, su ja sudaro sutartį dėl praktinio mokymo (3 priedas).

28. Įmonė, įstaiga, organizacija, vykdanči praktinį mokymą realiose darbo vietose, su kiekvienu mokiniu sudaro praktinio mokymo sutartį (4 priedas).

29. Darbo birža turi teisę tikrinti, kaip įgyvendinamas mokymas mokymo įstaigoje ir (ar) praktikos atlikimo vietoje.

30. Mokymo įstaiga privalo nedelsdama nutraukti mokymo sutartį, jei bedarbis ar įspėtas apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojas:

30.1. be svarbios priežasties 6 darbo dienas iš eilės nelankė užsiėmimų;

30.2. per mokymosi laikotarpį nelankė daugiau kaip 20 procentų mokymo sutartyje numatytos mokymo trukmės ir nepateikė užsiėmimų nelankymą pateisinančių dokumentų.

31. Mokymo įstaiga, raštu suderinusi su darbo birža, gali pratęsti mokymo sutartį, jei bedarbis ar įspėtas apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojas per praėjusį mokymosi laikotarpį nelankė daugiau kaip 20 procentų mokymo sutartyje numatytos trukmės ir pateikė užsiėmimų nelankymą pateisinančius dokumentus.

32. Mokymo trukmė dienomis, sudarant profesinio mokymo sutartį, nustatoma mokymo paslaugų pirkimo sutartyje, numatytą valandų skaičių dalinant iš 8. Tais atvejais, kai teisės aktais nustatyta trumpesnė mokymo trukmė, valandų skaičius per dieną nustatomas remiantis tą mokymą reglamentuojančiais teisės aktais. Įspėtu apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojų, dirbančių ne visą darbo laiką, dalyvavimo mokyme organizavimo tvarką ir mokymo trukmę nustato Lietuvos darbo biržos direktorius.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

33. Mokymo vykdymas mokymo įstaigoje apskaitomas akademinėmis valandomis. Praktinio mokymo metu, sudarius sutartį dėl praktinio mokymo, mokymo vykdymas apskaitomas darbo valandomis.

34. Mokymo įstaiga teikia darbo biržai informaciją apie mokinių užsiėmimų lankomumą, nurodydama lankytas valandas, jų drausmines nuobaudas, sutarčių nutraukimą ir mokymosi pratęsimą.

35. Finansuojamos šios mokymo išlaidos:

35.1. bedarbiams – mokymo stipendija, mokymo paslaugų, apgyvendinimo, kelionės, draudimo nuo nelaimingų atsitikimų ir sveikatos patikrinimo, jeigu tai numatyta darbuotojų saugą ir sveikatą



darbe reglamentuojančiuose teisės aktuose, išlaidos;

35.2. įspėtiems apie atleidimą iš darbo darbuotojams – mokymo stipendija (dirbantiems ne visą darbo laiką), mokymo paslaugų, apgyvendinimo, kelionės ir sveikatos patikrinimo, jeigu tai numatyta darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiuose teisės aktuose, išlaidos;

36. Darbo birža:

36.1. apmoka mokymo įstaigai kiekvieną mėnesį:

36.1.1. už suteiktas mokymo paslaugas pagal mokymo įstaigos pateiktus paslaugų priėmimo–perdavimo aktus ir sąskaitas faktūras;

36.1.2. už mokinių apgyvendinimą pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą, bet ne daugiau kaip 15 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos bazinės socialinės išmokos (toliau vadinama – BSI) dydžio už vieną parą. Kai mokymosi metu apgyvendinamas neįgalusis, turintis sunkią judėjimo negalią – ne daugiau kaip 35 procentų BSI dydžio;

36.1.3. mokymo ir apgyvendinimo išlaidas iki mokymo sutarties nutraukimo datos tų mokinių, kurie nutraukė mokymo sutartį ne dėl mokymo įstaigos kaltės arba pašalinti iš mokymo įstaigos dėl nepatenkinamo elgesio ar mokymosi;

36.2. prieš siunčiant mokytis bedarbius ir įspėtus apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojus, dirbančius ne visą darbo laiką, informuoja apie mokymo stipendijos dydį ir mokėjimo sąlygas. Bedarbis, kuriam mokymosi pradžios dieną priklauso nedarbo socialinio draudimo išmoka (toliau vadinama – nedarbo draudimo išmoka), pateikia darbo biržai prašymą dėl mokymo stipendijos dydžio (5 priedas) (0,7 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio arba prilygintos nedarbo draudimo išmokos dydžiui, galiojančiam mokymo pradžios dieną). Mokymo stipendijos, prilygintos nedarbo draudimo išmokai, dydis nustatomas ir apskaičiuojamas vadovaujantis Nedarbo socialinio draudimo įstatymu ir Nedarbo socialinio draudimo išmokų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1656 (Žin., 2004, Nr. [186-6930](#)).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

36.3. kartą per mėnesį, gavus iš mokymo įstaigos informaciją apie mokymo programos lankomumą, moka stipendiją už lankytas valandas. Stipendijos dydis apskaičiuojamas, jos nustatytą dydį padalijant iš to mėnesio mokymo valandų skaičiaus ir rezultatą padauginant iš lankytų valandų skaičiaus. Bedarbiams, gaunantiems nedarbo draudimo išmokos dydžio mokymo stipendiją, jos mokėjimo metu tapusiems laikinai nedarbingiems dėl ligos ar traumos, mokama jiems priskirta nedarbo draudimo išmokos dydžio mokymo stipendija. Šiuo atveju Nedarbo socialinio draudimo įstatymo 14 straipsnio 2 dalies nuostata dėl nedarbo draudimo išmokos pratęsimo netaikoma.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

36.4. pagal bedarbio ir įspėto apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojo darbo biržai pateiktą prašymą dėl kelionės išlaidų kompensavimo, gavusi iš mokymo įstaigos informaciją apie lankomumą, pagal lankytas dienas, apmoka vieną kartą per mėnesį bedarbiui, įspėtam apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojui šias kelionės išlaidas:

36.4.1. kai mokymas vyksta ne jo gyvenamojoje vietoje – nuvykimo į mokymo įstaigą ar praktikos atlikimo vietą ir grįžimo kelionės išlaidas;

36.4.2. apgyvendintam mokymo vietoje – atvykimo į mokymo vietą ir grįžimo pasibaigus mokymui bei vieną kartą per savaitę nuvykimo į namus ir grįžimo kelionės išlaidas;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

36.5. bedarbiui ir įspėtam apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojui kelionės išlaidos (išskyrus keliones miesto transportu) apmokamos pagal asmens prašyme nurodytą maršrutą ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą 1 kilometro tarifinį įkainį, kelionės atstumą nustatant naudojantis „Trumpiausio atstumo tarp susisiektų taškų Lietuvos Respublikos keliais nustatymo programa“ (toliau vadinama – GIS programa).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

36.6. moka bedarbiui ir įspėtam apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojui privalomojo sveikatos patikrinimo išlaidas pagal pateiktus šias išlaidas pateisinančius dokumentus;

36.7. nutraukia mokymo įstaigai mokymo paslaugų ir apgyvendinimo išlaidų finansavimą, bedarbiui ar įspėtam apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojui mokymo stipendijos ir kelionės išlaidų apmokėjimą pagal mokymo įstaigos raštu pateiktą pranešimą dėl mokymo sutarties nutraukimo;

36.8. dėl svarbių priežasčių pratęsia mokymo finansavimą, gavusi iš mokymo įstaigos ar bedarbio ar įspėto apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojo svarbias užsiėmimų nelankymo priežastis patvirtinančius dokumentus, parengusi ir pasirašiusi su mokymo įstaiga suderinimo raštą dėl mokymo pratęsimo;

36.9. nutraukia visų mokymo išlaidų finansavimą bedarbiui įsidarbinus pagal darbo sutartį ar pradėjus vykdyti kitą savarankišką bet kokio pobūdžio komercinę arba gamybinę veiklą, kaip ji apibrėžta Gyventojų pajamų mokesčio įstatyme. Bedarbiui, baigusiam teorinę mokymo programos dalį ir įsidarbinusiam pagal darbo sutartį darbu pagal įgyjamą kvalifikaciją bei tęsiančiam mokymą, toliau finansuojamos tik mokymo paslaugos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

### **III. ĮDARBINIMAS SUBSIDIJUOJANT**

37. Įdarbinimo subsidijuojant tikslas – padėti darbo rinkoje papildomai remiamiems bedarbiams ir įspėtiems apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojams, registruotiems darbo biržoje, įsitvirtinti darbo rinkoje arba įsidarbinti, o asmenims, kuriems nustatytas iki 40 procentų darbingumo lygis arba sunkus neįgalumo lygis, sudaryti specialias sąlygas išlikti darbo rinkoje;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

38. Įdarbinimas subsidijuojant organizuojamas Užimtumo rėmimo įstatymo 25 straipsnio 1 dalyje nurodytiems šiems asmenims:

38.1. neįgaliesiems, kuriems nustatytas iki 25 procentų darbingumo lygis arba sunkus neįgalumo lygis;

38.2. neįgaliesiems, kuriems nustatytas 30–40 procentų darbingumo lygis arba vidutinis neįgalumo lygis;

38.3. neįgaliesiems, kuriems nustatytas 45–55 procentų darbingumo lygis arba lengvas neįgalumo lygis;

38.4. rūpintiniams, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai;

38.5. pirmą kartą pradedantiems darbo veiklą pagal įgytą socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikaciją, kai jų užimtumo rėmimas sudaro sąlygas kitiems bedarbiams, turintiems įsipareigojimų šeimai, dirbti;

38.6. ilgalaikiams bedarbiams;

38.7. vyresniems kaip 50 metų darbingiems darbingo amžiaus asmenims;

38.8. nėščioms moterims, vaiko motinai (įmotei) arba tėvui (įtėviui), vaiko globėjui, rūpintojui ir asmenims, faktiškai auginantiems vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku invalidu), ir asmenims, prižiūrintiems sergančius ar neįgaliuosius šeimos narius, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimu nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra;

38.9. grįžusiems iš laisvės atėmimo vietų ir kurių laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai;

38.10. iki įsiregistravimo darbo biržoje nedirbusiems dvejus ir daugiau metų;

38.11. priklausomiems nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigusiems psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas;

38.12. prekybos žmonėmis aukoms, baigusioms psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas;

38.13. grįžusiems į Lietuvą nuolat gyventi politiniams kaliniams ir tremtiniam bei jų šeimų nariams (sutuoktiniams, vaikams (įvaikiams) iki 18 metų);

38.14. turintiems teisę į papildomas užimtumo garantijas pagal Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatymą (Žin., 2003, Nr. [48-2106](#));

38.15. darbingiems asmenims iki 29 metų;

38.16. įspėtiems apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojams.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

39. Subsidijų darbo užmokesčiui, skiriamų darbdaviams, įdarbinusiems šio Aprašo 38 punkte nurodytus asmenis, dydžiai apskaičiuojami vadovaujantis Užimtumo rėmimo įstatymo 24 straipsnio 2 dalies, 25 straipsnio 3 dalies ir šio Aprašo 8–11 punktų nuostatomis ir mokami:

39.1. 75 proc. apskaičiuotų lėšų, kai įdarbinami asmenys, nurodyti šio Aprašo 38.1 punkte – visą šių asmenų darbo laikotarpį;

39.2. 60 proc. apskaičiuotų lėšų, kai įdarbinami asmenys, nurodyti šio Aprašo 38.2 punkte – visą šių asmenų darbo laikotarpį;

39.3. 50 proc. apskaičiuotų lėšų, kai įdarbinami asmenys, nurodyti šio Aprašo 38.3–38.5 ir 38.8 punktuose – iki 12 mėn.;

39.4. 50 proc. apskaičiuotų lėšų, kai įdarbinami įspėti apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojai ir asmenys, nurodyti šio Aprašo 38.6, 38.7, 38.9–38.15 punktuose – iki 6 mėn.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

40. Darbdaviai, pageidaujantys įgyvendinti Priemonę įdarbinimą subsidijuojant, darbo biržai pateikiamuose pasiūlymuose nurodo planuojamų įdarbinti asmenų skaičių, jų profesijas (pareigas), kvalifikacijai ir kompetencijai keliamus reikalavimus, siūlomas darbo ir darbo apmokėjimo (darbo užmokesčio sistema, darbo užmokesčio dydis, mokėjimo tvarka) sąlygas, datas, nuo kurių planuojami įdarbinti asmenys.

41. Asmuo, turintis įsipareigojimų šeimai ir registruotas darbo biržoje bedarbiu bei pageidaujantis, kad darbo biržos siūstas bedarbis, nurodytas Užimtumo rėmimo įstatymo 25 straipsnio 1 dalies 2 punkte, padėtų jo šeimos nariui, papildomai pateikia darbo biržai prašymą, kuriame motyvuotai nurodomas socialinio darbuotojo padėjėjo poreikis, vaiko gimimo liudijimo, jeigu bedarbis augina vaiką (vaikus) iki 3 metų, teismo sprendimo dėl asmens paskyrimo globėju (rūpintoju) arba dokumento, patvirtinančio giminystės ryšį su slaugomu asmeniu, ar santuokos liudijimo, jeigu bedarbis prižiūri neįgalų šeimos narį, specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymos, jeigu bedarbis prižiūri neįgalų šeimos narį, kuriam nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, kopiją.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

42. Darbo birža, gavusi darbdavio pasiūlymą dėl įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasiūlymo pateikimo dienos:

42.1. patikrina, ar darbdavys atitinka šio Aprašo 15 punkte nustatytas sąlygas;

42.2. įvertina, ar darbo biržoje registruotų darbo ieškančių asmenų turima kvalifikacija ir kompetencija atitinka darbdavio nurodytus reikalavimus;

42.3. priima vieną iš šių sprendimų dėl įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo ir finansavimo sutarties (6 priedas) sudarymo:

42.3.1. sudaryti sutartį;

42.3.2. nesudaryti sutarties;

42.3.3. siūlyti darbdaviui patikslinti siūlymus per nustatytą laiką;

42.4. raštu (paštu ar elektroniniu paštu, jei raštas pasirašytas elektroniniu parašu) informuoja darbdavį apie priimtą sprendimą. Šio Aprašo 42.3.1 punkte nurodytu atveju pateikia būtiną informaciją dėl sutarties sudarymo, o šio Aprašo 42.3.3 punkte nurodytu atveju nurodo, ką reikia tikslinti.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

43. Prieš sudarant sutartį dėl šio Aprašo 38.5 punkte nurodyto asmens įdarbinimo subsidijuojant, darbdavio, kuris ketina šią sutartį pasirašyti, socialinis darbuotojas įvertina asmens, turinčio išipareigojimų šeimai ir registruoto darbo biržoje bedarbiu, šeimos nario socialinių paslaugų poreikį.

44. Darbo birža subsidiją darbo užmokesčiui moka darbdaviui, įdarbinusiam šio Aprašo 38 punkte nurodytą asmenį sutartyje nustatytomis sąlygomis.

45. Darbo birža nutraukia įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo ir finansavimo sutartį su darbdaviu joje nurodytais atvejais.

#### **IV. DARBO ĮGŪDŽIŲ ĮGIJIMO RĖMIMAS**

46. Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo tikslas – suteikti galimybes darbo ieškantiems asmenims trūkstantus darbo įgūdžius įgyti tiesiogiai darbo vietoje.

47. Darbo įgūdžių įgijimo rėmimas organizuojamas Užimtumo rėmimo įstatymo 26 straipsnio 1 dalyje nurodytiems asmenims:

47.1. darbo biržoje registruotiems šiems turintiems kvalifikaciją darbingo amžiaus bedarbiams tuo atveju, jei darbo birža negali pasiūlyti jiems tinkamo darbo dėl darbo įgūdžių stokos:

47.1.1. pirmą kartą pradedantiems darbo veiklą pagal įgytą kvalifikaciją;

47.1.2. ilgalaikiams bedarbiams;

47.1.3. iki įsiregistravimo darbo biržoje nedirbusiems dvejus ir daugiau metų;

47.1.4. po profesinės rehabilitacijos;

47.2. įspėtiems apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojams, jei jie yra įsiregistravę darbo biržoje kaip darbo ieškantys asmenys, kai dėl gamybos ar darbo organizavimo pakeitimų jie neturi reikiamų darbo įgūdžių, kad galėtų tęsti darbą toje pačioje darbovietėje ar kai šiems asmenims trūksta darbo įgūdžių, kad įsidarbintų kitoje darbovietėje.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

48. Trūkstantų darbo įgūdžių įgijimo poreikis šio Aprašo 47.1 punkte nurodytiems asmenims, išskyrus įspėtus apie atleidimą iš darbo darbuotojus, nustatomas Lietuvos darbo biržos direktoriaus nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

49. Darbo birža dėl darbo įgūdžių įgijimo rėmimo įgyvendinimo teikia pasiūlymą darbdaviams, užregistravusiems laisvas darbo vietas, formaliai atitinkančias bedarbių, kuriems nustatytas poreikis darbo įgūdžiams įgyti, turimas kvalifikacijas ir (ar) kompetencijas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

50. Darbdaviai, gavę darbo biržos pasiūlymą įdarbinti darbo biržos siūstus asmenis, įgyvendinant darbo įgūdžių įgijimo rėmimą, pateikia darbo biržai informaciją apie planuojamą įdarbinti asmenų skaičių, jų profesijas, numatomus suteikti ar atstatyti prarastus darbo įgūdžius.

Darbdaviai, pageidaujantys įgyvendinti darbo įgūdžių įgijimą savo darbingo amžiaus darbuotojams, kurie yra įspėti apie atleidimą iš darbo, pateikia darbo biržai pasiūlymą. Prie pasiūlymo pridedamas asmenų, numatomų įtraukti į šią priemonę, skaičius, nurodant jų

kvalifikacijas, ir trumpas aprašymas, kokius papildomus darbo įgūdžius jie turėtų įgyti, kad galėtų likti dirbti įmonėje toje pačioje ar kitose darbo vietose arba įsidarbinti kitur.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

51. Darbdaviai, kurie darbo įgūdžių įgijimui organizuoti tiesiogiai darbo vietoje numato paskirti atsakingus asmenis, darbo biržai pateikia darbo įgūdžių įgijimo tiesiogiai darbo vietoje organizavimo aprašymą. Šiame aprašyme turi būti nurodytos ir pagrįstos darbo įgūdžių įgijimui tiesiogiai darbo vietoje organizuoti reikalingos išlaidos ir nurodyta, kokią darbdavio paskirto atsakingo už darbo įgūdžių įgijimo organizavimą asmens tiesioginio darbo laiką dalį sudarys darbo įgūdžių įgijimo organizavimas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Nr. [A1-442](#), 2010-09-27, Žin., 2010, Nr. 115-5897 (2010-09-30), i. k. 1102230ISAK00A1-442

52. Subsidijos darbo užmokesčiui, mokamos darbdaviams įdarbinant šio Aprašo 47 punkte nurodytus asmenis, dydis apskaičiuojamas vadovaujantis šio Aprašo 8 punkto nuostatomis. Subsidija darbo užmokesčiui mokama iki 5 mėnesių, kai įdarbinami šio Aprašo 47.1.2–47.1.4 ir 47.2 punktuose nurodyti asmenys, ir iki 12 mėnesių, kai įdarbinami šio Aprašo 47.1.1 punkte nurodyti asmenys. Mokamos šių dydžių subsidijos:

52.1. 50 procentų apskaičiuotų lėšų, kai įdarbinami asmenys, nurodyti šio Aprašo 47.1.1–47.1.3 ir 47.2 punktuose, ir asmenys po profesinės reabilitacijos, kuriems nustatytas 45–55 proc. darbingumo arba lengvas neįgalumo lygis;

52.2. kai įdarbinami po profesinės reabilitacijos asmenys:

52.2.1. 75 procentus apskaičiuotų lėšų už asmenis, kuriems nustatytas iki 25 procentų darbingumo lygis arba sunkus neįgalumo lygis;

52.2.2. 60 procentų apskaičiuotų lėšų už asmenis, kuriems nustatytas 30–40 procentų darbingumo lygis arba vidutinis neįgalumo lygis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

53. Kai darbdavio paskirti atsakingi asmenys darbo įgūdžių įgijimui organizuoti skiria daugiau kaip 20 procentų savo darbo laiko, darbdaviams gali būti kompensuojamos darbo vietoje organizavimo išlaidos, skirtos darbo įgūdžių įgijimui organizuoti paskirtų atsakingų asmenų darbo užmokesčiui iš dalies kompensuoti, bet ne daugiau kaip 20 procentų visos mokamos subsidijos darbo užmokesčiui už įdarbintus asmenis.

Tuo atveju, kada tas pats asmuo yra paskirtas atsakingu už kelių asmenų darbo įgūdžių įgijimo organizavimą, kompensacijos darbo įgūdžių įgijimo tiesiogiai darbo vietoje organizavimo išlaidoms nesumuojamos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

54. Darbo birža, gavusi darbdavio pasiūlymus dėl darbo įgūdžių įgijimo rėmimo įgyvendinimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo dienos:

54.1. patikrina, ar darbdavys atitinka šio Aprašo 15 punkte nustatytas sąlygas;

54.2. įvertina, ar darbo biržoje registruotų darbo ieškančių asmenų turima kvalifikacija ir kompetencija atitinka darbdavio nurodytus reikalavimus;

54.3. priima vieną iš šių sprendimų dėl darbo įgūdžių įgijimo rėmimo ir finansavimo sutarties (8 priedas) sudarymo:

54.3.1. sudaryti sutartį;

54.3.2. nesudaryti sutarties;

54.3.3. siūlyti darbdaviui patikslinti siūlymus per nustatytą laiką;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341



54.4. raštu (paštu ar elektroniniu paštu, jei raštas pasirašytas elektroniniu parašu) informuoja darbdavį apie priimtą sprendimą. Šio Aprašo 54.3.1 punkte nurodytu atveju pateikia būtiną informaciją dėl sutarties sudarymo, o šio Aprašo 54.3.3 punkte nurodytu atveju nurodo, ką reikia tikslinti.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

## **V. DARBO ROTACIJA**

55. Darbo rotacijos tikslas – suteikti galimybes darbo ieškantiems asmenims laikinai įsidarbinti, pakeičiant darbuotojus jų tikslinių atostogų metu ar kolektyvinėse sutartyse numatytais atvejais.

56. Darbo rotacija organizuojama darbo biržoje registruotiems asmenims, jeigu toks įdarbinimas yra numatytas jų individualiuose užimtumo veiklos planuose.

57. Darbo rotaciją organizuojantiems darbdaviams, kurie darbo rotacijos metu įdarbina darbo biržos siūstus asmenis, mokama subsidija darbo užmokesčiui. Subsidijos darbo užmokesčiui trukmė – iki 12 mėnesių. Subsidija darbo užmokesčiui apskaičiuojama vadovaujantis šio Aprašo 8 punktu ir sudaro:

57.1. 75 procentus apskaičiuotų lėšų už įdarbintus asmenis, kuriems nustatytas iki 25 procentų darbingumo lygis arba sunkus neįgalumo lygis;

57.2. 60 procentų apskaičiuotų lėšų už įdarbintus asmenis, kuriems nustatytas 30–40 procentų darbingumo lygis arba vidutinis neįgalumo lygis;

57.3. 50 procentų apskaičiuotų lėšų už įdarbintus asmenis, nurodytus šio Aprašo 38.3, 38.4, 38.6–38.15 ir 47.1.1 punktuose;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

57.4. 40 procentų apskaičiuotų lėšų už įdarbintus kitus darbo biržoje registruotus bedarbius;

58. Darbdaviai, pageidaujantys įgyvendinti darbo rotaciją, darbo biržai pateikiamuose pasiūlymuose nurodo planuojamų įdarbinti asmenų skaičių, jų profesijas (pareigas), kvalifikacijai ir kompetencijai keliamus reikalavimus, siūlomas darbo ir darbo apmokėjimo (darbo užmokesčio sistema, darbo užmokesčio dydis, mokėjimo tvarka) sąlygas. Kartu pateikiama nustatyta tvarka patvirtinto įsakymo dėl keičiamų darbuotojų tikslinių atostogų kopija arba jo išrašas ar nustatyta tvarka patvirtinta kolektyvinės sutarties kopija arba jos išrašas (kai darbo rotacija organizuojama kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais).

59. Darbo birža, gavusi darbdavio pasiūlymus dėl darbo rotacijos įgyvendinimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo dienos:

59.1. patikrina, ar darbdavys atitinka šio Aprašo 15 punkte nustatytas sąlygas;

59.2. įvertina, ar darbo biržoje registruotų darbo ieškančių asmenų turima kvalifikacija ir kompetencija atitinka darbdavio nurodytus reikalavimus;

59.3. priima vieną iš šių sprendimų dėl darbo rotacijos įgyvendinimo ir finansavimo sutarties (11 priedas) sudarymo:

59.3.1. sudaryti sutartį;

59.3.2. nesudaryti sutarties;

59.3.3. siūlyti darbdaviui patikslinti siūlymus per nustatytą laiką;

59.4. raštu (paštu ar elektroniniu paštu, jei raštas pasirašytas elektroniniu parašu) informuoja darbdavį apie priimtą sprendimą. Šio Aprašo 59.3.1 punkte nurodytu atveju ir pateikia būtiną informaciją dėl sutarties sudarymo, o šio Aprašo 59.3.3 punkte nurodytu atveju nurodo, ką reikia tikslinti.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

## VI. VIEŠIEJI DARBAI

60. Viešųjų darbų tikslas – sudaryti galimybes bedarbiams, įspėtiems apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojams, bendrojo lavinimo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokiniams atostogų metu, ekonominius sunkumus patiriančių įmonių darbuotojams, dirbantiems ne visą darbo laiką, laikinai įsidarbinti, siekiant užsidirbti pragyvenimui būtinų lėšų.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

61. Viešieji darbai gali būti organizuojami laikino pobūdžio darbams, teikiantiems socialinę naudą vietos bendruomenei, padedantiems palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą (socialinės, švietimo, visuomeninio transporto, sveikatos, kultūros, prekybos ir viešojo maitinimo, buitinio gyventojų aptarnavimo, komunalinio butų ūkio, ryšių, asmens ir turto apsaugos sistemose ir kt.), atlikti arba išsaugoti darbo vietas ekonominius sunkumus patiriančiose įmonėse.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

62. Ieškančio darbo asmens bendra viešųjų darbų trukmė per 12 mėnesių laikotarpį negali būti ilgesnė kaip 6 mėnesiai. Viešųjų darbų trukmė skaičiuojama nuo darbo sutartyje viešiesiems darbams atlikti nurodytos pirmos darbo dienos iki jo atleidimo iš darbo dienos.

Kasdienė viešuosius darbus ekonominius sunkumus patiriančiose įmonėse dirbančių darbuotojų darbo laiko trukmė kartu su darbo laiku, atliekant savo tiesiogines darbo funkcijas, neturi viršyti aštuonių darbo valandų. Viešieji darbai negali būti dirbami naktį ir švenčių dienomis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

63. Įspėti apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojai, ekonominius sunkumus patiriančių įmonių darbuotojai, kuriems nustatytas ne visas darbo laikas ir kuriems ekonominius sunkumus patirianti įmonė yra pagrindinė darbovietė, dirbti viešuosius darbus siunčiami, jei jie yra įsiregistravę darbo biržoje kaip darbo ieškantys asmenys.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

64. Bendrojo lavinimo mokyklų mokiniai į viešuosius darbus siunčiami jų atostogų metu.

65. Viešieji darbai bedarbiams gali būti derinami su profesiniu mokymu:

65.1. kai bedarbis neturi reikalingos kvalifikacijos ar kompetencijos darbui, į kurį numatoma jį įdarbinti, atlikti;

65.2. kai trūksta kvalifikacijos ar kompetencijos įsidarbinti po viešųjų darbų pagal darbo sutartį.

66. Viešuosius darbus organizuoja darbo biržos kartu su savivaldybėmis ir darbdaviais.

67. Savivaldybė:

67.1. suderinusi su darbo birža, tvirtina viešųjų darbų, teikiančių socialinę naudą vietos bendruomenei, skirtų padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą, sąrašą;

67.2. viešųjų darbų programas rengia ir tvirtina pagal darbo biržos pateiktą viešųjų darbų poreikį (darbo ieškančių asmenų skaičių, viešųjų darbų trukmę). Programos patvirtinamos kiekvienais metais ne vėliau kaip iki biudžetinių metų pradžios. Jeigu savivaldybės biudžetas laiku nepatvirtinamas, lėšos viešiesiems darbams finansuoti nuo biudžetinių metų pradžios iki savivaldybės biudžeto patvirtinimo kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 praėjusių metų savivaldybės biudžete viešiesiems darbams skirtų lėšų.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

68. Neteko galios nuo 2010-07-18

*Punkto naikinimas:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin. 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-45](#), 2010-02-03, Žin., 2010, Nr. 16-763 (2010-02-06), i. k. 1102230ISAK000A1-45

69. Viešųjų darbų programose, projektuose, teikiančiuose socialinę naudą vietos bendruomenei, skirtuose padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą vadovaujantis savivaldybės patvirtintu viešųjų darbų sąrašu nurodomi laikini darbai, darbų apimtys, vykdymo laikas ir trukmė, laikinų darbo vietų skaičius, mokėjimo už darbą sąlygos, skiriamos lėšos, lėšų šaltiniai (savivaldybės, darbo biržos, darbdavio lėšos nurodomos atskirai). Prireikus viešųjų darbų programos, projektai gali būti tikslinami.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

70. Viešųjų darbų projektuose, skirtuose išsaugoti darbo vietas ekonominius sunkumus patiriančiose įmonėse, nurodomas įmonės dirbančiųjų skaičius, iš jų dirbančiųjų, kuriems organizuojami viešieji darbai, skaičius, profesijos, numatomos vykdyti darbo funkcijos, darbų apimtys, vykdymo laikas ir trukmė, mokėjimo už darbą sąlygos, skiriamos lėšos, lėšų šaltiniai (darbo biržos ir darbdavio lėšos nurodomos atskirai). Prireikus viešųjų darbų projektai gali būti tikslinami.

71. Informaciją apie numatomus įgyvendinti viešuosius darbus, nurodant darbdavių pasiūlymų pateikimo terminus ir kitą reikalingą informaciją, vietos spaudoje skelbia:

71.1. savivaldybė, suderinusi su darbo birža, apie numatomus pagal viešųjų darbų programas įgyvendinti viešuosius darbus;

71.2. darbo birža apie numatomus įgyvendinti viešųjų darbų projektus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

72. Darbdaviai, pageidaujantys įgyvendinti viešuosius darbus, (toliau vadinama – darbdaviai) pasiūlymus pateikia:

72.1. savivaldybei – šio Aprašo 67.2 punkte nurodytose viešųjų darbų programose numatytiems viešiesiems darbams įgyvendinti;

72.2. darbo biržai – šio Aprašo 71.2 punkte nurodytų viešųjų darbų projektuose numatytiems viešiesiems darbams įgyvendinti.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

72<sup>1</sup>. Tas pats darbdavys per kalendorinius metus gali įgyvendinti tik vieną šio Aprašo 71.2 punkte nurodytų projektų.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-442](#), 2010-09-27, Žin., 2010, Nr. 115-5897 (2010-09-30), i. k. 1102230ISAK00A1-442

73. Pasiūlymuose dėl viešųjų darbų, teikiančių socialinę naudą vietos bendruomenei, skirtų padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos socialinę infrastruktūrą, įgyvendinimo darbdaviai nurodo viešųjų darbų pobūdį, numatomų sukurti laikinų darbo vietų ir į jas įdarbinti darbo ieškančių asmenų skaičių, reikalavimus jų kvalifikacijai ar kompetencijai, lėšų poreikį, darbų apimtį, darbo ir darbo apmokėjimo sąlygas, įgyvendinimo terminus bei kitą skelbimuose apie numatomus įgyvendinti viešuosius darbus nurodytą informaciją.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

74. Pasiūlymuose dėl viešųjų darbų įgyvendinimo darbuotojams, dirbantiems ne visą darbo laiką ekonominius sunkumus patiriančiose įmonėse, darbdaviai nurodo numatomų atlikti viešųjų

darbų pobūdį įmonės veiklos srityse, kurios nesusiję su darbuotojo tiesioginio darbo funkcijomis, darbų apimtis, atlikimo terminus. Kartu su pasiūlymais pateikiama informacija apie įmonės veiklą per pastaruosius metus (33 priedas), dokumentai, patvirtinantys ne dėl nuo darbuotojų priklausančių aplinkybių nustatytą ne visą darbo laiką (raštiški darbuotojų sutikimai, darbo sutartys ir atitinkami darbo sutarčių pakeitimai, nustatyta tvarka patvirtintos įsakymų kopijos ar įsakymų išrašai, valdymo organų protokoliniai nutarimai, kurių pagrindu darbuotojams nustatytas ne visas darbo laikas, ir kt.).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

75. Darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti viešuosius darbus, atrankai sudaromos nuolat veikiančios viešųjų darbų įgyvendinimo ir darbdavių atrankos komisijos. Šias komisijas, į kurias lygiateisiais pagrindais įtraukiami savivaldybės, darbo biržos ir socialinių partnerių atstovai, sudaro:

75.1. savivaldybė – darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti viešuosius darbus pagal šio Aprašo 67.2 punkte nurodytas viešųjų darbų programas, atrankai;

75.2. darbo birža – darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti viešuosius darbus pagal šio Aprašo 71.2 punkte nurodytus viešųjų darbų projektus, atrankai.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

76. Viešųjų darbų programoje (projektuose) numatytiems darbams atlikti darbo birža ir (ar) savivaldybė su atrinktais darbdaviais sudaro trišales /(dvišales) viešųjų darbų įgyvendinimo ir finansavimo sutartis pagal tipines šių sutarčių formas (13, 14 priedai).

77. Darbdavys su darbo biržos siūstais darbo ieškančiais asmenimis sudaro darbo sutartis viešiesiems darbams atlikti.

78. Darbdaviui, įdarbinusiam pagal darbo sutartį viešiesiems darbams atlikti darbo biržos siūstus asmenis, už kiekvieną įdarbintą asmenį mokamos šios subsidijos darbo užmokesčiui, skirtos iš dalies ar visiškai apmokėti šias išlaidas:

78.1. darbo užmokesčio už įdarbinto asmens faktiškai dirbtą laiką, apskaičiuoto pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį;

78.2. draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms, apskaičiuotoms nuo šio Aprašo 78.1 punkte nurodyto darbo užmokesčio;

78.3. piniginei kompensacijai už išmokėtą viešuosius darbus dirbusiam asmeniui kompensaciją už nepanaudotas atostogas, įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą.

79. Šio Aprašo 78 punkte nurodytos subsidijos darbo užmokesčiui darbdaviams mokamos vadovaujantis Užimtumo rėmimo įstatymo 28 straipsnio 10–13 dalyse nurodytomis sąlygomis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-45](#), 2010-02-03, *Žin.*, 2010, Nr. 16-763 (2010-02-06), i. k. 1102230ISAK00A1-45

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

80. Darbdaviui, įdarbinusiam darbo biržos siūstą asmenį viešiesiems darbams, nurodytiems šio Aprašo 67.2 punkte, atlikti savivaldybė skiria ne daugiau kaip 7 procentus nuo savivaldybės darbdaviui kompensuojamos lėšų sumos kitoms su viešaisiais darbais susijusioms išlaidoms kompensuoti. Su viešaisiais darbais susijusių išlaidų sąrašą ir jų kompensavimo tvarką nustato savivaldybė.

Viešųjų darbų administravimo išlaidoms savivaldybė gali skirti ne daugiau kaip 7 procentus darbdaviui savivaldybės kompensuojamos sumos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

81. Darbo birža dirbantiems viešuosius darbus asmenims, išskyrus asmenis, viešuosius darbus dirbančius ekonominius sunkumus patiriančiose įmonėse, važinėjantiems iš gyvenamosios vietos į darbą, gavusi iš darbdavio informaciją apie faktiškai dirbtas darbo dienas, kompensuoja jų kelionės išlaidas pagal asmens prašyme kompensuoti šias išlaidas nurodytą maršrutą (išskyrus keliones

miesto transportu). Kelionės išlaidos kompensuojamos pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą 1 kilometro tarifinį įkainį, kelionės atstumą nustatant naudojantis GIS programa.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

82. Darbo birža dirbantiems viešuosius darbus asmenims, išskyrus asmenis, viešuosius darbus dirbančius ekonominius sunkumus patiriančiose įmonėse, apmoka visas privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepavimo nuo užkrečiamųjų ligų, jeigu tai numatyta darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiuose teisės aktuose, išlaidas pagal pateiktus šias išlaidas pateisinančius dokumentus.

## **VII. DARBO VIETŲ STEIGIMO SUBSIDIJAVIMAS**

83. Darbo vietų steigimo subsidijavimas organizuojamas darbo biržoje registruotų darbo ieškančių asmenų neterminuotam įdarbinimui remti.

84. Subsidija darbo vietoms steigti skiriama darbdaviams vadovaujantis Užimtumo rėmimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalies, 30 straipsnio ir šio Aprašo 7, 12–14 punktų nuostatomis. Subsidija skiriama darbdaviams, įdarbinantiems asmenis pagal neterminuotas darbo sutartis, priklausantiems šioms darbo rinkoje papildomai remiamų asmenų grupėms:

84.1. darbingo amžiaus neįgaliesiems, registruotiems darbo biržoje darbo ieškančiais asmenimis, kuriems nustatytas iki 25 procentų darbingumo lygis arba sunkus neįgalumo lygis;

84.2. darbingo amžiaus neįgaliesiems, registruotiems darbo biržoje bedarbiais asmenimis, kuriems nustatytas 30–55 procentų darbingumo lygis arba vidutinis arba lengvas neįgalumo lygis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

85. Subsidija skiriama darbdaviams, kurie:

85.1. atitinka šio Aprašo 15 punkte nustatytas sąlygas;

85.2. turi nuosavybės teisę ar kitais pagrindais valdomą nekilnojamąjį turtą, būtiną darbo vietoms įsteigti.

86. Darbdaviai privalo apmokėti ne mažiau kaip 35 procentus (už kiekvieną neįgalų darbuotoją, kuriam nustatytas sunkus neįgalumo lygis ar neviršijantis 25 procentų darbingumo lygis (iki 2005 m. liepos 1 d. – I grupės invalidą), – 20 procentų; už neįgalų darbuotoją, kuriam nustatytas vidutinis neįgalumo lygis ar 30–40 procentų darbingumo lygis (iki 2005 m. liepos 1 d. – II grupės invalidą), – 30 procentų) darbo vietoms įsteigti (pritaikyti) reikalingų išlaidų.

87. Paraiškos teikėjo nuosavos lėšos, nurodytos paraiškoje, turi atitikti šio Aprašo 14 punkte nustatytas sąlygas ir gali būti skiriamos tik šio Aprašo 13 punkte nurodytoms išlaidoms finansuoti. Šios išlaidos negali būti padengiamos natūra.

88. Darbdaviai, norintys gauti subsidiją, darbo biržai pateikia:

88.1. nustatytos formos paraišką (16 priedas). Leidimai, licencijos, higienos pasai numatomi vykdyti/vykdomai veiklai, kuriuos galima gauti prieš atliekant paraiškoje numatytus darbus, turi būti pateikiami darbo biržai kartu su paraiška darbo vietai steigti;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

88.2. dokumentų, patvirtinančių teisę į nekilnojamąjį turtą, būtiną darbo vietoms steigti (pritaikyti), kopijas;

88.3. dokumentų, pagrindžiančių lėšų darbo vietoms steigti (pritaikyti) poreikį (patalpų remonto darbų, darbo vietos įrengimo projektai ir jų sąmatos), kopijas, patvirtintas juridinio asmens antspaudu ir vadovo parašu.

89. Subsidijos gavėjas, prieš pasirašydamas sutartį, pateikia jos galiojimo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su laidavimo draudimo polisu) – visai



pagal sutartį darbo vietoms steigti skiriamai subsidijai sutarties galiojimo laikotarpiu.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

90. Paraiškos sąmatoje turi būti įtrauktos visos reikalingos išlaidos litais. Išlaidos nurodomos su mokesčiais, išskyrus PVM, kai subsidijos gavėjai yra registruoti Valstybinėje mokesčių inspekcijoje kaip PVM mokėtojai.

91. Darbo birža, gavusi paraišką, per 10 darbo dienų nuo šio Aprašo 88 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos patikrina, ar paraiškos teikėjas atitinka šio Aprašo 85 punkte nurodytas sąlygas, išnagrinėja pateiktus dokumentus bei priima vieną iš šių sprendimų:

91.1. patenkinti paraišką;

91.2. atmesti paraišką;

91.3. siūlyti paraiškos teikėjui patikslinti paraišką per nustatytą laiką.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

92. Darbo birža raštu (paštu ar elektroniniu paštu, jei raštas pasirašytas elektroniniu parašu) per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja paraiškos teikėją apie priimtą sprendimą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

93. Darbo birža, priėmusi sprendimą paraišką patenkinti, per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos arba per raštu su paraiškos teikėju (toliau – subsidijos gavėjas) suderintą laikotarpį sudaro darbo vietų steigimo sutartį (20 priedas).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

94. Subsidijos gavėjas valstybės ir nuosavoms lėšoms privalo atidaryti specialiąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje veikiančiame banke, iš kurios atsiskaitymai vykdomi atliekant bankinius pavedimus.

95. Subsidija darbo vietoms steigti subsidijos gavėjui pervedama į nurodytą specialiąją (valstybės pagalbos) sąskaitą per 10 darbo dienų arba per raštu su darbdaviu suderintą laikotarpį nuo avansinio mokėjimo prašymo gavimo dienos. Avansu išmokama 50 procentų subsidijos. Pasirašius darbo vietų steigimo (pritaikymo) darbų atlikimo aktą ir pateikus mokėjimo prašymą su išlaidas pateisinamųjų dokumentų kopijomis, per 5 darbo dienas arba per raštu su darbdaviu suderintą laikotarpį subsidijos gavėjui išmokama likusi subsidijos dalis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

96. Darbo birža, gavusi subsidijos gavėjo raštišką pranešimą apie materialinių ir teisinių sąlygų naujoms darbo vietoms sukurti sudarymą, per 3 darbo dienas, dalyvaujant subsidijos gavėjui, darbo vietos steigimo vietoje patikrina subsidijos gavėjo įsigytų darbo priemonių, būtinų darbo vietos funkcionavimui užtikrinti, atitikimą nurodytoms paraiškoje.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

97. Subsidijos gavėjui sudarius su darbo biržos siūstais asmenimis darbo sutartis darbui įsteigtose (pritaikytose) darbo vietose, darbo birža su subsidijos gavėju pasirašo darbo vietų steigimo (pritaikymo) aktą, prie kurio prideda sudarytų darbo sutarčių ir kitų, esant reikalui, darbo vietų steigimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas juridinio asmens antspaudu ir vadovo parašu.

Į įsteigtas (pritaikytas) darbo vietas subsidijos gavėjas privalo įdarbinti darbo biržoje registruotus darbo ieškančius asmenis, atitinkančius paraiškoje subsidijai darbo vietų (-os) steigimui gauti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, pasirašydamas su jais neterminuotas darbo sutartis

visam darbo laikui arba ne visam darbo laikui, kai ne visas darbo dienos arba savaitės darbo laikas nustatomas darbuotojams, nurodytiems Darbo kodekso 146 straipsnio 1 dalies 2–6 punktuose. Pasikeitę kvalifikaciniai reikalavimai darbuotojui, dirbančiam įsteigtoje darbo vietoje, gali būti tikslinami subsidijos gavėjo ir darbo biržos raštišku susitarimu ir įforminami darbo vietų steigimo įgyvendinimo sutarties pakeitimu.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

98. Subsidijos gavėjai darbo vietai (-oms) įsteigti (pritaikyti) skirtas lėšas (valstybės paramos ir subsidijos gavėjo) panaudoja pagal paraiškoje nurodytas veiklas ir sąmatą.

99. Paraiškos vykdymo veiklos ir (ar) sąmata gali būti tikslinamos, esant priežastims, kurių nebuvo galima numatyti, ir atvejais, nenumatytais šio Aprašo 102 punkte, pateikus darbo biržai motyvuotą prašymą dėl projekto veiklų patikslinimo ir (ar) išlaidų tarp skirtingų sąmatos eilučių perskirstymo.

100. Darbo birža per 10 darbo dienų nuo paramos gavėjo prašymo patikslinti projekto veiklas ir sąmatą gavimo dienos, įvertinusi jo pagrįstumą, priima sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo. Darbo biržai patvirtinus pakeitimus, jie tampa sudėtine sutarties dalimi.

101. Subsidijos gavėjas, nupirkęs prekių, paslaugas arba darbus šio Aprašo 103 punkte nustatyta tvarka ir nepanaudojęs visų lėšų, numatytų Priemonės įgyvendinimo sąmatoje, arba, vykdant veiklas, iškilus poreikiui įsigyti kitą darbo vietoms įsteigti būtiną įrangą, paslaugas ar darbus, turi pateikti darbo biržai prašymą, nurodytą šio Aprašo 99 punkte.

102. Subsidijos gavėjas gali savo nuožiūra koreguoti paraiškoje nurodytą sąmatą, nedidindamas paraiškoje nurodyto subsidijos dydžio, jei subsidijos lėšų perskirstymas tarp skirtingų sąmatos eilučių nepadidina planuotų išlaidų daugiau 10 procentų. Subsidijos gavėjas kas mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos informuoja darbo biržą apie pakeitimus, pateikdamas patikslintą sąmatą.

103. Prekių, paslaugų arba darbų pirkimai už paraiškos sąmatoje nurodytas lėšas turi būti atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kai paramos gavėjas pagal nurodytąjį įstatymą yra perkančioji organizacija. Tuo atveju, kai paramos gavėjas nėra perkančioji organizacija, visi pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos darbo biržos direktoriaus patvirtintomis Paramos gavėjų, nesančių perkančiosiomis organizacijomis, pirkimų taisyklėmis.

104. Subsidijos gavėjas privalo grąžinti darbo biržai:

104.1. per jos nustatytą terminą subsidijos darbo vietoms steigti lėšas, kurios panaudotos kitoms nei šio Aprašo 13 punkte nurodytoms išlaidoms padengti;

104.2. neįsteigęs visų steigimo sutartyje numatytų darbo vietų, subsidijos, kuri buvo numatyta šioms darbo vietoms įsteigti, dalį. Ši grąžintina subsidijos dalis, skirta vienai darbo vietai įsteigti, apskaičiuojama šio Aprašo 111 punkte nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

105. Darbo birža atlieka subsidijų darbo vietoms steigti apskaitą, tikrina, ar gauta subsidija naudojama pagal paskirtį, vykdo įsteigtų darbo vietų išlaikymo kontrolę ne mažiau kaip 36 mėnesius nuo darbo vietos įsteigimo dienos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

106. Subsidijos gavėjas privalo:

106.1. darbo vietą įsteigti (pritaikyti) ir visiškai atsiskaityti su darbo birža už suteiktą paramą ne vėliau kaip per 10 mėnesių nuo darbo vietų steigimo sutarties pasirašymo dienos;

106.2. teikti ataskaitas darbo biržai:

106.2.1. iki darbo vietų steigimo sutartyje numatytų darbo vietų įsteigimo dienos, kas mėnesį iki kito mėnesio 3 dienos – veiklos finansinę ataskaitą (23 priedas);

106.2.2. įsteigus darbo vietas, 36 mėnesius nuo darbo vietos įsteigimo dienos už kiekvieną ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos – apie įsteigtose darbo vietose dirbančius asmenis

(27 priedas).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

107. Darbo birža pripažįsta tik tas subsidijos gavėjo po sutarties pasirašymo patirtas išlaidas, kurios patvirtinamos išlaidas pateisinančių ir apmokėjamą įrodančių dokumentų kopijomis.

108. Darbo birža, atlikusi paraiškoje nurodytų darbų įgyvendinimo patikrą vietoje, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po patikros atlikimo parengia patikros vietoje aktą ir kopiją pateikia subsidijos gavėjui. Esant akte nurodytiems pažeidimams, darbo birža subsidijos gavėjui teikia pretenziją.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

109. Subsidijos gavėjas per 30 darbo dienų nuo darbo biržos pateiktos pretenzijos dienos privalo grąžinti darbo biržai visą jam pervestą subsidiją (-as), kai:

109.1. jis raštu praneša apie atsisakymą vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

109.2. jis nepateikia darbo biržai šio Aprašo 13.4 punkte nurodytų draudimą įrodančių dokumentų;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

109.3. nesudaro sąlygų darbo biržai atlikti darbo vietos steigimo patikrą vietoje ar, darbo biržai pareikalavus, neteikia su sutarties vykdymu susijusios informacijos.

110. Subsidijos darbo vietai steigti gavėjas, panaikinęs įsteigtą (pritaikytą) darbo vietą, turi darbo biržai grąžinti: visą subsidiją, kai darbo vieta panaikinama per pirmųjų 12 mėnesių laikotarpį nuo jos įsteigimo (pritaikymo), 80 procentų subsidijos, kai darbo vieta panaikinama per laikotarpį nuo 12 iki 24 mėnesių nuo jos įsteigimo (pritaikymo), 50 procentų subsidijos, kai darbo vieta panaikinama per laikotarpį nuo 24 iki 36 mėnesių nuo jos įsteigimo (pritaikymo).

111. Šio Aprašo 111 punkte nurodyta subsidija grąžinama per 30 darbo dienų nuo darbo biržos pateiktos pretenzijos dienos. Grąžinamos subsidijos, skirtos vienai darbo vietai įsteigti, dydis apskaičiuojamas, dalijant visą suteiktą subsidiją iš sukurtų darbo vietų skaičiaus.

112. Subsidijos gavėjas per 36 mėnesių laikotarpį nuo darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) dienos be darbo biržos sutikimo neturi teisės:

112.1. parduoti, įkeisti, išnuomoti ar kitaip perleisti įgytą turtą pagal gautą subsidiją darbo vietai steigti;

112.2. išvežti už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų ilgalaikio materialiojo turto, kurį įsigijo steigdamas (pritaikdamas) darbo vietas, be darbo biržos sutikimo ne mažiau kaip 36 mėnesius;

112.3. keisti įdarbinto asmens darbo vietą ar darbo funkcijas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

113. Darbo birža sutikimą atlikti veiksmus, nurodytus šio Aprašo 112 punkte, duoda, jeigu subsidijos gavėjas raštu pagrindžia, jog šie veiksmai nesuvaržys ar nepadarys negalimu subsidijos gavėjo priimtų įsipareigojimų vykdymą.

114. Darbdavys apie atsilaisvinusią įsteigtą (pritaikytą) pagal darbo vietų steigimo subsidijavimo sutartį darbo vietą darbo biržą privalo informuoti per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos ir per 30 darbo dienų nuo atleidimo dienos į šią darbo vietą priimti kitą darbo biržos siunčiamą asmenį, atitinkantį kvalifikacinius reikalavimus.

Tais atvejais, kai įdarbintas į įsteigtą (pritaikytą) darbo vietą asmuo išėina nėštumo ir gimdymo ar vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai, atostogų, darbdavys privalo darbo biržą informuoti per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos ir per 30 darbo dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos turi įdarbinti pagal terminuotą darbo sutartį kitą darbo biržos siūstą asmenį, atitinkantį kvalifikacinius reikalavimus.

*Punkto pakeitimai:*

## VIII. VIETINIŲ UŽIMTUMO INICIATYVŲ PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS

115. VUI projektų tikslas yra steigti naujas darbo vietas atskirose savivaldybių (seniūnijų) teritorijose bedarbiams neterminuotai įdarbinti, telkiant vietos bendruomenės ir socialinių partnerių pastangas didinti gyventojų užimtumą.

116. Savivaldybių (seniūnijų) teritorijas, kuriose bus įgyvendinami VUI projektai, kasmet iki gruodžio 1 d. nustato Socialinės apsaugos ir darbo ministerija. Lietuvos darbo birža skelbia VUI projektų atranką „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai.“

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

117. Subsidija skiriama darbdaviams, kurie:

117.1. atitinka šio Aprašo 15 punkte nustatytas sąlygas;

117.2. turi nuosavybės teise ar kitais pagrindais valdomą nekilnojamąjį turtą, būtiną darbo vietoms įsteigti;

117.3. yra vienas iš šių subjektų:

117.3.1. smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas, nurodytas Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme (Žin., 2007, Nr. [132-5354](#)) (toliau vadinama – Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas);

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

117.3.2. viešoji įstaiga, kurioje mažiau nei pusę balsų dalininkų susirinkime turi (arba visai neturi) valstybės institucijos ir įstaigos, savivaldybės institucijos ir įstaigos, valstybės ar savivaldybių įmonės;

117.4. įmonės bendrasis likvidumo koeficientas (trumpalaikis turtas, padalytas iš trumpalaikių įsipareigojimų) yra ne mažesnis kaip vienetas (reikalavimas netaikomas paslaugų įmonėms ir juridiniams asmenims, nevykdžiusiems ūkinės veiklos arba pradėjusiems vykdyti veiklą einamaisiais metais). Šis rodiklis yra skaičiuojamas bet kuriuo iš šių būdų:

117.4.1. pagal subsidijos gavėjo paskutinės patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės (balanso) duomenis;

117.4.2. jei subsidijos gavėjo paskutiniai finansiniai metai yra pasibaigę, tačiau metinė finansinė atskaitomybė, teikiant paraišką, dar nėra patvirtinta pagal projekto teikėjo paskutinių finansinių metų metinės finansinės atskaitomybės (pasirašytos subsidijos gavėjo) duomenis.

118. Darbdaviai privalo apmokėti ne mažiau kaip 35 procentus (už kiekvieną neįgalų darbuotoją, kuriam nustatytas sunkus neįgalumo lygis ar neviršijantis 25 procentų darbingumo lygis (iki 2005 m. liepos 1 d. – I grupės invalidą), – 20 procentų; už neįgalų darbuotoją, kuriam nustatytas vidutinis neįgalumo lygis ar 30–40 procentų darbingumo lygis (iki 2005 m. liepos 1 d. – II grupės invalidą), – 30 procentų) darbo vietoms įsteigti (pritaikyti) reikalingų išlaidų.

119. Projekto teikėjas pateikia darbo biržai užpildytą nustatytos formos paraišką (18 priedas) ir prie jos prideda šių dokumentų kopijas, patvirtintas juridinio asmens antspaudu ir vadovo parašu:

119.1. dokumentų, patvirtinančių nuosavybės teise ar kitais pagrindais valdomą nekilnojamąjį turtą, būtiną darbo vietoms steigti (pritaikyti);

119.2. dokumentų, patvirtinančių smulkiojo ar vidutinio subjekto statusą, remiantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytais reikalavimais;

119.3. raštišką patvirtinimą, nurodant, kokią dalį visų dalininkų sudaro valstybės institucijos ir įstaigos, savivaldybės institucijos ir įstaigos, valstybės ar savivaldybių įmonės;

119.4. dokumentų, pagrindžiančių lėšų darbo vietoms steigti (pritaikyti) poreikį (patalpų remonto darbų, darbo vietos įrengimo projektai ir jų sąmatos);

119.5. metinės finansinės atskaitomybės ankstesnių metų dokumentų ir praėjusių metų finansinių dokumentų kopijas su vadovo ir vyr. finansininko parašais. Šis reikalavimas netaikomas

juridiniams asmenims, nevykdžiusiems ūkinės veiklos arba pradėjusiems vykdyti veiklą einamaisiais metais;

119.6. už paskutinius finansinius metus atlikto audito ataskaitos ir išvadų apie įmonės veiklos tęstinumą (jei toks auditas buvo atliktas).

120. Subsidijos gavėjas, prieš pasirašydamas sutartį, pateikia jos galiojimo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su laidavimo draudimo polisu) – visai pagal sutartį projektui skiriamai subsidijai sutarties galiojimo laikotarpiu.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

121. Paraiškos sąmatoje turi būti įtrauktos visos reikalingos išlaidos, nurodytos litais. Išlaidos nurodomos su mokesčiais, išskyrus PVM, kai subsidijos gavėjai, kaip PVM mokėtojai, yra registruoti Valstybinėje mokesčių inspekcijoje.

122. Paraiškos pateikiamos tikslinės teritorijos darbo biržai per 30 dienų nuo VUI projektų atrankos paskelbimo dienos „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

123. Paraiška ir jos priedai turi būti gauti ir įregistruoti darbo biržoje per šio Aprašo 122 punkte nurodytą laiką.

124. Darbo birža privalo kiekvienai gautai paraiškai suteikti registracijos numerį, fiksuoti tikslią gavimo datą ir paštu išsiųsti arba įteikti projekto teikėjui patvirtinimą apie gautą paraišką, nurodydama paraiškos gavimo datą, laiką.

125. Vokas turi būti adresuotas konkrečiai darbo biržai, VUI projektų atrankai. Ant voko turi būti užrašyta „Neatplėšti iki oficialios vokų atplėšimo procedūros“.

126. Paraiška ir jos priedai pateikiami dviem egzemplioriais, nurodant „Originalas“ ir „Kopija“.

127. Projekto teikėjas turi teisę pakeisti savo paraišką. Toks pakeitimas galioja, jeigu darbo birža gauna jį voke su užrašu „Paraiškos pakeitimas“ ir įregistruoja iki galutinio paraiškų priėmimo termino. Pakeitimas turi būti pasirašytas projekto teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.

128. Projekto teikėjas turi teisę atšaukti pateiktą paraišką. Apie paraiškos atšaukimą jis turi pranešti raštu iki šio Aprašo 122 punkte nurodyto paraiškų priėmimo termino.

129. Darbo birža paraiškos atšaukimą įregistruoja ir grąžina neatplėštą paraiškos voką projekto teikėjui. Paraiškos vokas taip pat grąžinamas projekto teikėjui, kai paraiška pateikiama darbo biržai po šio Aprašo 122 punkte nurodyto termino.

130. Lietuvos darbo biržos direktorius sudaro VUI projektų priežiūros komitetą darbo biržų atrinktų paraiškų finansavimo klausimams svarstyti ir projektų įgyvendinimo priežiūrai vykdyti (toliau vadinama – komitetas) iš vienodo skaičiaus lygiateisių narių: darbuotojų (profesinių sąjungų, susivienijimų, asociacijų ir kitų organizacijų), darbdavių (susivienijimų, asociacijų ir kitų organizacijų) bei valstybės institucijų atstovų ir tvirtina jo darbo reglamentą.

131. Tikslinių teritorijų darbo biržų direktoriai sudaro VUI projektų atrankos komisijas paraiškų atrankai ir įgyvendinamų projektų priežiūrai vykdyti (toliau vadinama – komisija) iš vienodo skaičiaus lygiateisių narių: darbuotojų (profesinių sąjungų, susivienijimų, asociacijų ir kitų organizacijų), darbdavių (susivienijimų, asociacijų ir kitų organizacijų), savivaldybių bei darbo biržų atstovų. Komisijos darbo reglamentą tvirtina Lietuvos darbo biržos direktorius.

132. Paraiškas, tinkamas paramai teikti, atranka komisija. Ji atlieka projekto teikėjo, paraiškos ir jos priedų atitikties formaliems šio Aprašo reikalavimams įvertinimą (24 priedas) ir paraiškos kokybės vertinimą, remdamasi komisijos narių paraiškos kokybės vertinimu (25 priedas).

Komisijai nustačius, kad pateikti ne visi šiame Apraše nurodyti dokumentai, neviseiškai arba neteisingai užpildyti dokumentai, darbo birža kreipiasi į paraiškos teikėją, nurodydama trūkumus ir terminą jiems pašalinti.

Komisija atmeta paraiškas, kurių atitiktis VUI projektų tikslams įvertinta mažiau nei 30 balų arba paraiškos kokybė įvertinta mažiau nei 50 balų, o darbo birža per 3 darbo dienas apie tai raštu informuoja šių paraiškų teikėjus.

Atitikusių šio Aprašo reikalavimus paraiškų, kurių kokybę komisija įvertino daugiau kaip 50 balų, sąrašą komisija teikia tvirtinti darbo biržos direktoriui.



133. Projektų teikėjai, kurių paraiškos įtrauktos į tinkamų paramai teikti sąrašą, patvirtintą darbo biržos direktoriaus, per 3 darbo dienas nuo sąrašo patvirtinimo dienos raštu informuojami, kad jų paraiškos bus teikiamos Lietuvos darbo biržai tolesniam vertinimui.

134. Lietuvos darbo birža per 14 darbo dienų nuo darbo biržos projektų pateikimo dienos papildomai patikrinsi, ar darbo biržų atrinktos paraiškos atitinka šio Aprašo 117 punkte nustatytus reikalavimus, ir nustačiusi, kad paraiškose pateikta ne visa reikalinga informacija ar reikalingi papildomi dokumentai, kreipiasi į darbo biržą, nurodydama trūkumus ir terminą jiems pašalinti.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

135. Lietuvos darbo birža atlieka galutinį paraiškų įvertinimą pagal Galutinio paraiškų įvertinimo metodiką (26 priedas) ir teikia atrinktus projektus komitetui svarstyti bei finansuojamų projektų sąrašo projektui sudaryti.

136. Lietuvos darbo biržos direktorius priima sprendimą dėl komiteto pateikto galutinio finansuojamų VUI projektų sąrašo projekto ir jį tvirtina. Darbo biržos raštu per 3 darbo dienas informuoja į šį sąrašą patekusius ir nepatekusius projektų teikėjus.

137. Darbo birža, priėmusi sprendimą paraišką patenkinti, per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos arba per raštu su darbdaviu suderintą laikotarpį sudaro VUI projekto įgyvendinimo sutartis (22 priedas) su VUI projektų teikėjais, kuriems nuspręsta skirti subsidiją (toliau – subsidijos gavėjas).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

138. Subsidijos gavėjas valstybės ir nuosavoms lėšoms privalo atidaryti specialiąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje veikiančiame banke, iš kurios atsiskaitymai vykdomi, atliekant bankinius pavedimus.

139. Subsidija už steigiamas (pritaikomas) darbo vietas subsidijos gavėjui pervedama į nurodytą specialiąją (valstybės pagalbos) valstybės pagalbos sąskaitą per 10 darbo dienų nuo avansinio mokėjimo prašymo gavimo dienos arba per su darbdaviu suderintą laikotarpį. Avansu išmokama iki 30 procentų subsidijos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

140. Subsidijos gavėjas, panaudojęs ne mažiau kaip 50 procentų projektui įgyvendinti numatytų lėšų (įskaitant visą gautą avansą), gali pateikti darbo biržai prašymą pervesti jam iki 50 procentų pagal tarpinio mokėjimo prašymą nuo visos pagal sutartį skiriamos subsidijos sumos. Kartu su prašymu jis pateikia nustatytos formos veiklos finansines ataskaitas (toliau bendrai vadinamos – tarpinės ataskaitos) ir išlaidas pateisinančių dokumentų kopijas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

141. Darbo birža, gavusi subsidijos gavėjo prašymą pervesti lėšas pagal tarpinio mokėjimo prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja kartu su prašymu pateiktas tarpines ataskaitas ir, jas patvirtinusi, perveda lėšas per 10 darbo dienų nuo ataskaitų patvirtinimo dienos arba per raštu su darbdaviu suderintą laikotarpį.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

142. Darbo biržai atmetus šio Aprašo 140 punkte nurodytą prašymą, subsidijos gavėjas gali per darbo biržos raštu nustatytą terminą ištaisyti nurodytus ataskaitų trūkumus ir pateikti jas kartu su nauju prašymu pervesti lėšas pagal tarpinio mokėjimo prašymą.

Likusi subsidijos dalis subsidijos gavėjams išmokama per 5 darbo dienas arba per su darbdaviu suderintą laikotarpį pasirašius darbo vietų steigimo (pritaikymo) darbų atlikimo aktą ir pateikus mokėjimo prašymą su išlaidas pateisinančių dokumentų kopijomis (arba iki 70 procentų

nuo visos sutartyje numatytos projektui skiriamos subsidijos sumos, jei tarpinio mokėjimo prašymo nebuvo).

143. Darbo birža, gavusi subsidijos gavėjo raštišką pranešimą apie materialinių ir teisinių sąlygų naujoms darbo vietoms sukurti sudarymą, per 3 darbo dienas, dalyvaujant subsidijos gavėjui darbo vietos steigimo vietoje, patikrina darbo vietas ir už subsidiją subsidijos gavėjo įsigytų darbo priemonių panaudojimą šiose darbo vietose bei jų atitikimą nurodytoms paraiškoje.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

144. Į įsteigtas (pritaikytas) darbo vietas subsidijos gavėjas privalo įdarbinti darbo biržoje registruotus darbo ieškančius asmenis, atitinkančius paraiškoje paramai gauti nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, pasirašydamas su jais neterminuotas darbo sutartis visam darbo laikui arba ne visam darbo laikui, kai ne visas darbo dienos arba savaitės darbo laikas nustatomas darbuotojams, nurodytiems Darbo kodekso 146 straipsnio 1 dalies 2–6 punktuose. Pasikeitę kvalifikaciniai reikalavimai darbuotojui, dirbančiam įsteigtoje darbo vietoje, gali būti tikslinami subsidijos gavėjo ir darbo biržos raštišku susitarimu ir įforminami VUI projekto įgyvendinimo sutarties pakeitimu.

Subsidijos gavėjui sudarius su darbo biržos siūstais asmenimis darbo sutartis darbui įsteigtose (pritaikytose) darbo vietose, darbo birža su subsidijos gavėju pasirašo darbo vietų steigimo (pritaikymo) aktą, prie kurio pridedamos sudarytų darbo sutarčių ir kitų, esant reikalui, darbo vietų steigimą patvirtinančių dokumentų kopijos, patvirtintos antspaudu ir vadovo parašu.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

145. Subsidijos gavėjai darbo vietai (-oms) įsteigti (pritaikyti) skirtas lėšas (valstybės paramos ir subsidijos gavėjo) panaudoja pagal paraiškoje nurodytas veiklas ir sąmatą.

146. Paraiškos vykdymo veiklos ir (ar) sąmata gali būti tikslinamos, pateikus darbo biržai motyvuotą prašymą dėl projekto veiklų patikslinimo ir (ar) išlaidų tarp skirtingų sąmatos eilučių perskirstymo, jeigu lėšų perskirstymas viršija 5 procentus planuotų išlaidų.

147. Darbo birža per 10 darbo dienų nuo paramos gavėjo prašymo patikslinti projekto veiklas ir sąmatą gavimo dienos, įvertinusi jo pagrįstumą, priima sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo. Darbo biržai patvirtinus pakeitimus, jie tampa sudėtine sutarties dalimi.

148. Subsidijos gavėjas, nupirkęs prekių, paslaugų arba darbų už projekto, kuriam suteikta subsidija, lėšas šio Aprašo 150 punkte nustatyta tvarka ir nepanaudojęs visų lėšų, numatytų projekto įgyvendinimo sąmatoje, ar vykdant veiklas iškilus poreikiui įsigyti kitą projektui įgyvendinti būtiną įrangą, paslaugas ar darbus, turi pateikti darbo biržai prašymą, nurodytą šio Aprašo 146 punkte.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

149. Subsidijos gavėjas gali savo nuožiūra tikslinti paraiškoje nurodytą sąmatą, nedidindamas paraiškoje nurodyto subsidijos dydžio, jei subsidijos lėšų perskirstymas tarp skirtingų sąmatos eilučių neviršija 5 procentų planuotų išlaidų. Subsidijos gavėjas kas mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos informuoja darbo biržą apie pakeitimus, pateikdamas patikslintą sąmatą.

150. Prekių, paslaugų arba darbų pirkimai už paraiškos sąmatoje nurodytas lėšas turi būti atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kai paramos gavėjas pagal nurodytąjį įstatymą yra perkančioji organizacija. Tuo atveju, kai paramos gavėjas nėra perkančioji organizacija, visi pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos darbo biržos direktoriaus patvirtintomis Paramos gavėjų, nesančių perkančiosiomis organizacijomis, pirkimų taisyklėmis.

151. Subsidijos gavėjas privalo grąžinti darbo biržai:

151.1. visą įgyvendinant projektą nepanaudotą subsidiją iki einamųjų finansinių metų gruodžio 10 d.;

151.2. per darbo biržos nustatytą terminą subsidijos lėšas, kurios panaudotos kitoms nei šio Aprašo 13 punkte nurodytoms išlaidoms padengti;

151.3. neįsteigęs visų VUI projekto įgyvendinimo sutartyje numatytų darbo vietų – subsidijos, kuri buvo numatyta šioms darbo vietoms įsteigti, dalį. Ši gražintina subsidijos dalis, skirta vienai darbo vietai įsteigti, apskaičiuojama šio Aprašo 158 punkte nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

152. Darbo biržos atlieka subsidijų apskaitą ir tikrina, ar gauta subsidija naudojama pagal paskirtį, vykdo įsteigtų darbo vietų išlaikymo kontrolę.

153. Subsidijos gavėjas privalo:

153.1. iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos atlikti visus projekte numatytus darbus ir įsteigti visas darbo vietas bei pateikti galutines veiklos ir finansines ataskaitas (23 priedas);

153.2. teikti ataskaitas darbo biržai:

153.2.1. iki VUI projekto įgyvendinimo sutartyje numatytų darbo vietų įsteigimo dienos kas mėnesį iki kito mėnesio 3 dienos – veiklos ir finansinę ataskaitą (23 priedas);

153.2.2. įsteigus darbo vietas, 36 mėnesius nuo darbo vietos įsteigimo dienos už kiekvieną ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos – apie įsteigtose darbo vietose dirbančius asmenis (27 priedas).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

154. Darbo birža pripažįsta tik tas subsidijos gavėjo po sutarties pasirašymo patirtas išlaidas, kurios patvirtinamos išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijomis.

155. Darbo birža, atlikusi paraiškoje nurodytų darbų įgyvendinimo patikrą vietoje, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po patikros vietoje atlikimo parengia patikros vietoje aktą ir kopiją pateikia subsidijos gavėjui. Esant akte nurodytiems pažeidimams, darbo birža subsidijos gavėjui teikia pretenziją.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

156. Subsidijos gavėjas per 30 darbo dienų nuo darbo biržos pateiktos pretenzijos dienos privalo gražinti darbo biržai visą jam pervestą subsidiją (-as), kai:

156.1. jis raštu atsisako vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

156.2. pateiktose tarpinėse ataskaitose per 50 darbo dienų nepagrindžia, kodėl projekte numatyti darbai nevykdomi;

156.3. jis nepateikia darbo biržai šio Aprašo 13.6 punkte nurodytų draudimą įrodančių dokumentų;

156.4. nesudaro sąlygų darbo biržai atlikti darbo vietos steigimo patikrą vietoje ar, darbo biržai pareikalavus, neteikia su sutarties vykdymu susijusios informacijos.

157. Subsidijos darbo vietai steigti gavėjas, panaikinęs įsteigtą (pritaikytą) darbo vietą, turi darbo biržai gražinti: visą subsidiją, kai darbo vieta panaikinama per pirmųjų 12 mėnesių laikotarpį nuo jos įsteigimo (pritaikymo), 80 procentų subsidijos, kai darbo vieta panaikinama per laikotarpį nuo 12 iki 24 mėnesių nuo jos įsteigimo (pritaikymo), 50 procentų subsidijos, kai darbo vieta panaikinama per laikotarpį nuo 24 iki 36 mėnesių nuo jos įsteigimo (pritaikymo).

158. Šio Aprašo 157 punkte nurodyta subsidija gražinama per 30 darbo dienų nuo darbo biržos pateiktos pretenzijos dienos. Gražinamos subsidijos, skirtos vienai darbo vietai įsteigti, dydis apskaičiuojamas, dalijant visą suteiktą subsidiją iš sukurtų darbo vietų skaičiaus.

159. Subsidijos gavėjas per 36 mėnesių laikotarpį nuo darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) be darbo biržos sutikimo neturi teisės:

159.1. parduoti, įkeisti, išnuomoti ar kitaip perleisti įsigytą turtą pagal gautą subsidiją;

159.2. keisti įdarbinto asmens darbo vietą ar darbo funkcijas.

159.3. išvežti už Lietuvos Respublikos ribų ilgalaikį materialųjį turtą, kurį įsigijo steigdamas

(pritaikydamas) darbo vietas.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

160. Darbo birža sutikimą atlikti veiksmus, nurodytus šio Aprašo 159 punkte, duoda, jeigu subsidijos gavėjas raštu pagrindžia, jog šie veiksmai nesuvaržys ar nepadarys negalimu subsidijos gavėjo prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

161. Darbdavys apie atsilaisvinusią įsteigtą (pritaikytą) subsidijuojant darbo vietą darbo biržą privalo informuoti per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos ir per 30 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos į šią darbo vietą priimti kitą darbo biržos siunčiamą asmenį, atitinkantį kvalifikacinius reikalavimus.

Tais atvejais, kai įdarbintas į įsteigtą (pritaikytą) subsidijuojant darbo vietą asmuo išeina nėštumo ir gimdymo ar vaikui prižiūrėti kol jam sueis treji metai, atostogų, darbdavys privalo darbo biržą informuoti per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos ir per 30 darbo dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos turi įdarbinti pagal terminuotą darbo sutartį kitą darbo biržos siųstą asmenį, atitinkantį kvalifikacinius reikalavimus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

## **IX. SAVARANKIŠKO UŽIMTUMO RĖMIMAS**

162. Savarankiško užimtumo rėmimas organizuojamas darbo ieškantiems asmenims, registruotiems teritorinėje darbo biržoje, siekiant paremti darbo vietų steigimą sau ar kitiems bedarbiams įdarbinti.

Savarankiško užimtumo rėmimas organizuojamas, kai darbo vietas steigia asmenys, įsteigę Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme apibrėžtą labai mažą įmonę, ar pradeda individualią veiklą pagal verslo liudijimą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

163. Subsidija darbo vietai steigti skiriama, kai:

163.1. darbo vietą sau pirmą kartą steigia darbingo amžiaus neįgalieji, kuriems nustatytas darbingumo lygis iki 25 procentų arba sunkus neįgalumo lygis, registruoti darbo biržoje darbo ieškančiais asmenimis ir neįgalieji, kuriems nustatytas 30–40 procentų darbingumo lygis arba vidutinis neįgalumo lygis, registruoti darbo biržoje bedarbiais;

163.2. darbo vietą sau pirmą kartą steigia asmuo, kurio atleidimo iš darbo pasekmės švelninti naudojamos Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo lėšos;

163.3. buvęs bedarbis, pradėjęs savo verslą ne vėliau kaip per 30 mėnesių nuo paskutinės registracijos darbo biržoje dienos, pirmą kartą darbo vietą steigia darbo biržos siųstam bedarbiui įdarbinti, jeigu jo įsteigta įmonė atitinka šio Aprašo 15 punkte nustatytas sąlygas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

164. Šio Aprašo 163.1–163.3 nurodytiems asmenims subsidija darbo vietoms steigti gali būti skiriama, jei jie:

164.1. yra įsteigę labai mažą įmonę, atitinkančią Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įsymo 3 straipsnyje nustatytas labai mažos įmonės sąlygas. Tuo atveju, kai šio Aprašo 163.3 punkte nurodytas bedarbis yra labai mažos įmonės, įregistruotos uždarąja akcine bendrove, akcininkas, jis turi turėti ne mažiau kaip 51 procentą šios bendrovės akcijų;

164.2. turi nuosavybės teisę ar kitais pagrindais valdomą nekilnojamąjį turtą, būtiną darbo vietoms įsteigti ir išlaikyti ne mažiau kaip 36 mėnesius;

164.3. pateikia dokumentų, pagrindžiančių lėšų darbo vietoms steigti (patalpų remonto darbų, darbo vietos įrengimo ar pritaikymo projektai ir jų sąmatos) kopijas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

165. Dokumentai, patvirtinantys teisę į nekilnojamąjį turtą, būtiną darbo vietoms steigti (pritaikyti), gali būti pateikiami prieš pasirašant savarankiško užimtumo rėmimo sutartį.

Subsidijos gavėjas, išskyrus asmenis, nurodytus Užimtumo rėmimo įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose, prieš pasirašydamas sutartį, pateikia jos galiojimo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su laidavimo draudimo polisu) – visai pagal sutartį darbo vietai steigti skiriamai subsidijai sutarties galiojimo laikotarpį.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Nr. [A1-442](#), 2010-09-27, *Žin.*, 2010, Nr. 115-5897 (2010-09-30), i. k. 1102230ISAK00A1-442

166. Darbdaviai (buvę bedarbiai) privalo apmokėti ne mažiau kaip 35 procentus darbo vietai įsteigti (pritaikyti) reikalingų išlaidų. Šis reikalavimas netaikomas siekiantiems savarankiško užimtumo asmenims, nurodytiems šio Aprašo 163.1–163.2 punktuose.

167. Paraiškos teikėjo nuosavos lėšos, nurodytos paraiškoje, turi atitikti Aprašo 14 punkte nustatytas sąlygas ir gali būti skiriamos tik šio Aprašo 13 punkte nurodytoms išlaidoms finansuoti. Šios išlaidos negali būti padengiamos natūra.

168. Paraiškos teikėjai darbo biržai pateikia:

168.1. paraišką savarankiškam užimtumui remti (17 priedas);

168.2. planuojamos veiklos aprašymą (19 priedas);

168.3. dokumentų, pagrindžiančių lėšų darbo vietoms steigti (patalpų, valdomų nuosavybės teise, remonto darbų, darbo vietos įrengimo ar pritaikymo projektai ir jų sąmatos), kopijas;

168.4. dokumentų, patvirtinančių nuosavybės teisę ar kitais pagrindais valdomą nekilnojamąjį turtą, būtiną darbo vietoms įsteigti, kopijas;

168.5 užpildytą Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 (*Žin.*, 2008, Nr. [36-1298](#)) patvirtintą nustatytos formos Smulkaus ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaraciją, kurioje remiantis Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros 3 straipsniu nurodomas labai mažos įmonės statusas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

169. Subsidijos gavėjas, planuojantis patalpų, reikalingų darbo vietoms įrengti, remonto darbus, prieš pasirašydamas savarankiško užimtumo rėmimo sutartį, pateikia dokumentus, patvirtinančius nuosavybės teisę į nekilnojamąjį turtą, būtiną darbo vietoms įsteigti ir joms išlaikyti ne trumpiau kaip 3 metus po numatomo darbo vietos įsteigimo dienos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-442](#), 2010-09-27, *Žin.*, 2010, Nr. 115-5897 (2010-09-30), i. k. 1102230ISAK00A1-442

170. Asmenys, nurodyti šio Aprašo 163.3 punkte, darbo biržai pateikia:

170.1. nustatytos formos paraišką subsidijai darbo vietų steigimui gauti (16 priedas);

170.2. dokumentus, pagrindžiančius lėšų darbo vietoms steigti (pritaikyti) poreikį (patalpų, valdomų nuosavybės teise, remonto darbų, darbo vietos įrengimo projektai ir jų sąmatos), kopijas, patvirtintas juridinio asmens antspaudu ir vadovo parašu;

170.3. užpildytą Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 patvirtintą nustatytos formos Smulkaus ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaraciją, kurioje remiantis Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsniu nurodomas labai mažos įmonės statusas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341



171. Paraiškos sąmatoje turi būti įtrauktos visos reikalingos išlaidos, nurodytos litais. Išlaidos nurodomos su mokesčiais, išskyrus PVM, kai subsidijos gavėjai, kaip PVM mokėtojai, yra registruoti Valstybinėje mokesčių inspekcijoje.

172. Darbo birža, gavusi paraišką, per 10 darbo dienų nuo paraiškos gavimo dienos patikrina, ar paraiškos teikėjas atitinka šio Aprašo 164 punkte nurodytas sąlygas, išnagrinėja pateiktus dokumentus ir priima vieną iš šių sprendimų:

172.1. paraišką patenkinti;

172.2. paraišką atmesti;

172.3. siūlyti paraiškos teikėjui paraišką patikslinti per nustatytą laiką.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

173. Darbo birža raštu informuoja paraiškos teikėją apie priimtą sprendimą per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Šio Aprašo 172.1 punkte nurodytu atveju pateikia būtiną informaciją dėl savarankiško užimtumo rėmimo sutarties sudarymo, o 172.3 punkte nurodytu atveju nurodo per kiek laiko ir ką reikia tikslinti.

174. Darbo birža, priėmusi sprendimą paraišką patenkinti, per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos arba per su paraiškos teikėju raštu suderintą laikotarpį sudaro darbo vietų steigimo sutartį (20 priedas) arba savarankiško užimtumo rėmimo sutartį (21 priedas).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

175. Subsidijos gavėjas valstybės ir nuosavoms lėšoms privalo atidaryti specialiąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje veikiančiame banke, iš kurios atsiskaitymai vykdomi, atliekant bankinius pavedimus.

176. Subsidija už steigiamas (pritaikytas) darbo vietas subsidijos gavėjui pervedama į nurodytą specialiąją (valstybės pagalbos) sąskaitą per 10 darbo dienų nuo avansinio mokėjimo prašymo gavimo dienos arba per su subsidijos gavėju raštu suderintą laikotarpį. Avansu iki 50 procentų subsidijos išmokama buvusiems bedarbiams, pradėjusiems savo verslą, ir iki 75 procentų subsidijos asmenims, steigiantiems sau darbo vietas.

Likusi subsidijos dalis subsidijos gavėjams išmokama per 5 darbo dienas arba per su subsidijos gavėju raštu suderintą laikotarpį, pasirašius darbo vietų steigimo (pritaikymo) darbų atlikimo aktą ir pateikus mokėjimo prašymą su išlaidas pateisinančių dokumentų kopijomis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

177. Darbo birža, gavusi subsidijos gavėjo raštišką pranešimą apie materialinių ir teisinių sąlygų naujoms darbo vietoms sukurti sudarymą, per 3 darbo dienas, dalyvaujant subsidijos gavėjui darbo vietos steigimo vietoje, patikrina darbo vietas ir už subsidiją subsidijos gavėjo įsigytų darbo priemonių panaudojimą šiose darbo vietose bei jų atitikimą nurodytoms paraiškoje.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

178. Į įsteigtas (pritaikytas) darbo vietas subsidijos gavėjas (asmuo, nurodytas šio Aprašo 163.3 punkte) privalo įdarbinti darbo biržoje registruotus darbo ieškančius asmenis, atitinkančius paraiškoje paramai gauti nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, pasirašydamas su jais neterminuotas darbo sutartis visam darbo laikui arba ne visam darbo laikui, kai ne visas darbo dienos arba savaitės darbo laikas nustatomas darbuotojams, nurodytiems Darbo kodekso 146 straipsnio 1 dalies 2–6 punktuose. Pasikeitę kvalifikaciniai reikalavimai darbuotojui, dirbančiam įsteigtoje darbo vietoje, gali būti tikslinami subsidijos gavėjo ir darbo biržos raštišku susitarimu ir įforminami Darbo vietos steigimo sutarties pakeitimu.

Subsidijos gavėjui sudarius su darbo biržos siūstais asmenimis darbo sutartis darbui įsteigtose (pritaikytose) darbo vietose, darbo birža su subsidijos gavėju pasirašo darbo vietų steigimo (pritaikymo) aktą, prie kurio pridedamos sudarytų darbo sutarčių ir kitų, esant reikalui, darbo vietų

steigimą patvirtinančių dokumentų kopijos, patvirtintos antspaudu ir vadovo parašu.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

179. Subsidijos gavėjai darbo vietai įsteigti (pritaikyti) skirtas lėšas (valstybės paramos ir subsidijos gavėjo) panaudoja pagal paraiškoje nurodytas veiklas ir sąmatą.

180. Paraiškos vykdymo veiklos ir (ar) sąmata gali būti tikslinamos, pateikus darbo biržai motyvuotą prašymą dėl projekto veiklų patikslinimo ir (ar) išlaidų tarp skirtingų sąmatos eilučių perskirstymo, jeigu lėšų perskirstymas viršija 10 procentų planuotų išlaidų, kai sau darbo vietą pirmą kartą steigia asmuo, kurio atleidimo iš darbo pasekmės švelninti naudojamos Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo lėšos, ar bedarbis, pradėjęs savo verslą ne vėliau kaip per 30 mėnesių nuo paskutinės registracijos darbo biržoje dienos, pirmą kartą darbo vietą steigia darbo biržos siūstam bedarbiui įdarbinti, ir 20 procentų planuotų išlaidų, kai darbo vietą sau pirmą kartą steigia šio Aprašo 163.1 punkte nurodyti asmenys.

181. Darbo birža per 10 darbo dienų nuo subsidijos gavėjo prašymo patikslinti paraiškoje nurodytas veiklas ir (ar) išlaidų tarp skirtingų sąmatos eilučių perskirstymą gavimo dienos įvertina jo pagrįstumą ir priima sprendimą dėl subsidijos gavėjo prašymo. Darbo biržai patvirtinus pakeitimus, jie tampa sudėtine sutarties dalimi.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

182. Subsidijos gavėjas, nupirkęs prekių, paslaugas arba darbus už projekto, kuriam suteikta parama, lėšas šio Aprašo 184 punkte nustatyta tvarka ir nepanaudojęs visų lėšų, numatytų projekto įgyvendinimo sąmatoje, arba, vykdant projektą iškilus poreikiui įsigyti kitą projektui įgyvendinti būtiną įrangą, paslaugas ar darbus, turi pateikti darbo biržai prašymą, nurodytą šio Aprašo 180 punkte.

183. Subsidijos gavėjas gali savo nuožiūra koreguoti paraiškoje nurodytą sąmatą, nedidindamas paraiškoje nurodyto subsidijos dydžio, jei subsidijos lėšų perskirstymas tarp skirtingų sąmatos eilučių neviršija planuotų išlaidų daugiau kaip 10 procentų, kai sau darbo vietą pirmą kartą steigia asmuo, kurio atleidimo iš darbo pasekmės švelninti naudojamos Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo lėšos, ar bedarbis, pradėjęs savo verslą ne vėliau kaip per 30 mėnesių nuo paskutinės registracijos darbo biržoje dienos, pirmą kartą darbo vietą steigia darbo biržos siūstam bedarbiui įdarbinti, o tuo atveju, kai darbo vietą sau pirmą kartą steigia šio Aprašo 163.1 punkte nurodyti asmenys – ne daugiau kaip 20 procentų. Subsidijos gavėjas kas mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos informuoja darbo biržą apie pakeitimus, pateikdamas patikslintą sąmatą.

184. Prekių, paslaugų arba darbų pirkimai už paraiškos sąmatoje nurodytas lėšas turi būti atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kai paramos gavėjas pagal nurodytąjį įstatymą yra perkančioji organizacija. Tuo atveju, kai paramos gavėjas nėra perkančioji organizacija, visi pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos darbo biržos direktoriaus patvirtintomis Paramos gavėjų, nesančių perkančiosiomis organizacijomis, pirkimų taisyklėmis.

185. Subsidijos gavėjas privalo grąžinti darbo biržai:

185.1. per jos nustatytą terminą subsidijos darbo vietoms steigti lėšas, kurios panaudotos kitoms nei šio Aprašo 13 punkte nurodytoms išlaidoms padengti;

185.2. neįsteigęs visų darbo vietų steigimo sutartyje numatytų darbo vietų, subsidijos, kuri buvo numatyta šioms darbo vietoms įsteigti, dalį. Grąžinamos subsidijos, skirtos vienai darbo vietai steigti, dydis apskaičiuojamas dalijant suteiktą subsidiją iš įsteigtų darbo vietų skaičiaus;

185.3. neįsteigęs darbo vietų steigimo, savarankiško užimtumo rėmimo sutartyje numatytos darbo vietos, visą išmokėtos subsidijos dalį.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

186. Darbo birža atlieka subsidijų darbo vietoms steigti apskaitą, tikrina jų panaudojimą pagal paskirtį, vykdo įsteigtų darbo vietų išlaikymo kontrolę ne mažiau kaip 36 mėnesius nuo darbo

vietos įsteigimo dienos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

187. Subsidijos gavėjas privalo:

187.1. visiškai atsiskaityti su darbo birža už suteiktą paramą ne vėliau kaip per 10 mėnesių nuo darbo vietų steigimo ar savarankiško užimtumo rėmimo sutarties pasirašymo dienos;

187.2. teikti ataskaitas darbo biržai:

187.2.1. kol bus įsteigta sutartyje numatyta darbo vieta, kas mėnesį iki kito mėnesio 3 dienos – veiklos finansinę ataskaitą (23 priedas);

187.2.2. įsteigus darbo vietą 3 metus (kol baigsis darbo vietos kontrolė) už kiekvieną ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos – apie įsteigtoje darbo vietoje dirbantį asmenį (27 priedas). Asmenys, įsteigę darbo vietą sau pirmą kartą, darbo biržai už kiekvieną ketvirtį teikia ataskaitą apie vykdomą veiklą.

188. Darbo birža pripažįsta tik tas subsidijos gavėjo po sutarties pasirašymo patirtas išlaidas, kurios patvirtinamos išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijomis.

189. Darbo birža, atlikusi paraiškoje nurodytų darbų įgyvendinimo patikrą vietoje, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po patikros atlikimo parengia patikros vietoje aktą ir kopiją pateikia subsidijos gavėjui. Esant akte nurodytiems pažeidimams, darbo birža subsidijos gavėjui teikia pretenziją.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

190. Subsidijos gavėjas per 30 darbo dienų nuo darbo biržos pateiktos pretenzijos dienos privalo grąžinti darbo biržai visą jam pervestą subsidiją (-as), kai:

190.1. jis raštu praneša apie atsisakymą vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

190.2. jis nepateikia darbo biržai šio Aprašo 13.6 punkte nurodytų draudimą įrodančių dokumentų;

190.3. nesudaro sąlygų darbo biržai atlikti darbo vietos steigimo patikrą vietoje ar, darbo biržai pareikalavus, neteikia su sutarties vykdymu susijusios informacijos.

191. Subsidijos darbo vietai steigti gavėjas, panaikinęs įsteigtą (pritaikytą) darbo vietą, turi darbo biržai grąžinti: visą subsidiją, kai darbo vieta panaikinama per pirmųjų 12 mėnesių laikotarpį nuo jos įsteigimo (pritaikymo), 80 procentų subsidijos, kai darbo vieta panaikinama per laikotarpį nuo 12 iki 24 mėnesių nuo jos įsteigimo (pritaikymo), 50 procentų subsidijos, kai darbo vieta panaikinama per laikotarpį nuo 24 iki 36 mėnesių nuo jos įsteigimo (pritaikymo).

192. Šio Aprašo 191 punkte nurodyta subsidija grąžinama per 30 darbo dienų nuo darbo biržos pateiktos pretenzijos dienos.

193. Subsidijos gavėjas per 36 mėnesių laikotarpį nuo darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) dienos be darbo biržos sutikimo neturi teisės:

193.1. parduoti, įkeisti, išnuomoti ar kitaip perleisti įsigytą turtą pagal gautą subsidiją;

193.2. keisti įdarbinto asmens darbo vietos ar darbo funkcijos, nustatyti ne visą darbo laiką, išskyrus atvejus, kai ne visas darbo dienos arba savaitės darbo laikas nustatomas darbuotojams, nurodytiems Darbo kodekso 146 straipsnio 1 dalies 2–6 punktuose;

193.3. išvežti už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų ilgalaikio materialiojo turto, kurį įsigijo, steigdamas darbo vietą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

194. Darbo birža sutikimą atlikti veiksmus, nurodytus šio Aprašo 193 punkte, duoda, jeigu subsidijos gavėjas raštu pagrindžia, jog šie veiksmai nesuvaržys ar nepadarys negalimu subsidijos gavėjo priimtų įsipareigojimų vykdymą.

195. Darbdavys apie atsilaisvinusią įsteigtą (pritaikytą) pagal darbo vietų steigimo subsidijavimo sutartį darbo vietą darbo biržą privalo informuoti per 3 darbo dienas nuo šių

aplinkybių atsiradimo dienos ir per 30 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos į šią darbo vietą priimti kitą darbo biržos siunčiamą asmenį, atitinkantį kvalifikacinius reikalavimus.

Tais atvejais, kada įdarbintas į įsteigtą (pritaikytą) pagal darbo vietų steigimo subsidijavimo sutartį subsidijuojant darbo vietą asmuo išeina nėštumo ir gimdymo ar vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai, atostogų, darbdavys privalo darbo biržą informuoti per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos ir per 30 darbo dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos turi įdarbinti pagal terminuotą darbo sutartį kitą darbo biržos siųstą asmenį, atitinkantį kvalifikacinius reikalavimus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

195<sup>1</sup>. Subsidija individualiai veiklai pagal verslo liudijimą skiriama pradedantiems individualią veiklą pagal verslo liudijimą asmenims, verslo liudijimo įsigijimo išlaidoms (pajamų mokesčiui) ir valstybinio socialinio draudimo įmokų, privalomų asmenims, besiverčiantiems šia veikla, išlaidoms iš dalies padengti.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

195<sup>2</sup>. Subsidija individualiai veiklai pagal verslo liudijimą gali būti mokama, kai verslo liudijimas išduodamas ne trumpesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui ir (ar) jį tęsiant iki 12 mėnesių, taip pat tai pačiai veiklai metų pradžioje (nuo sausio 1 dienos) įsigijus kitą verslo liudijimą, jeigu ankstesnis verslo liudijimas buvo išduotas iki kalendorinių metų pabaigos, bet neviršijant numatyto 12 mėnesių nuo veiklos pagal verslo liudijimą pradėjimo laikotarpio.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-442](#), 2010-09-27, *Žin.*, 2010, Nr. 115-5897 (2010-09-30), i. k. 1102230ISAK00A1-442

195<sup>3</sup>. Subsidija teritorinės darbo biržos vadovo ar jo įgalioto valstybės tarnautojo sprendimu skiriama kiekvienam bedarbiui individualiai, atsižvelgiant į sudarytą individualų užimtumo veiklos planą.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

195<sup>4</sup>. Vykdantis individualią veiklą pagal verslo liudijimą asmuo, pageidaujantis gauti subsidiją, darbo biržai turi pateikti:

195<sup>4</sup>.1. prašymą (prašymas gali būti pateikiamas daugiau nei vieną kartą) skirti subsidiją (30 priedas);

195<sup>4</sup>.2. verslo liudijimo kopiją ir originalą palyginti, mokėjimo kvitą ar kitą dokumentą, patvirtinantį sumokėtą pajamų mokestį už verslo liudijimo išdavimą;

195<sup>4</sup>.3. dokumentus, patvirtinančius sumokėtas valstybinio socialinio draudimo įmokas, privalomas asmenims, besiverčiantiems individualia veikla pagal verslo liudijimą.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

195<sup>5</sup>. Darbo birža, gavusi visus šio Aprašo 195<sup>4</sup> punkte nurodytus dokumentus, per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos prima vieną iš šių sprendimų:

195<sup>5</sup>.1. skirti subsidiją;

195<sup>5</sup>.2. neskirti subsidijos;

195<sup>5</sup>.3. siūlyti patikslinti pateiktus dokumentus per nustatytą laiką.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

195<sup>6</sup>. Apie priimtą sprendimą darbo birža raštu (paštu ar elektroniniu paštu, jei raštas pasirašytas elektroniniu parašu) asmenį, vykdančią individualią veiklą pagal verslo liudijimą,

informuoja per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

195<sup>7</sup>. Priėmus teigiamą sprendimą, subsidija išmokama per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos arba per su subsidijos gavėju raštu suderintą laikotarpį, pervedant ją į asmens nurodytą asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančiame banke.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

195<sup>8</sup>. Jei priimamas sprendimas neskirti subsidijos, būtina nurodyti atsisakymo skirti subsidiją priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

195<sup>9</sup>. Jei asmuo, turintis verslo liudijimą ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui, individualią veiklą pagal verslo liudijimą vykdo ne pilną mėnesį, subsidija mokama pagal verslo liudijime nurodytą individualios veiklos laiką (dienas). Šiuo atveju subsidijos dydis apskaičiuojamas mėnesio subsidijos dydį dalinant iš mėnesio kalendorinių dienų skaičiaus ir dauginant iš verslo liudijime nurodytų veiklos dienų skaičiaus.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

195<sup>10</sup>. Tęsiant veiklą pagal verslo liudijimą, prašymas subsidijai gauti gali būti pateikiamas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prieš tai buvusio verslo liudijimo galiojimo pabaigos.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

195<sup>11</sup>. Pakartotinai subsidija individualiai veiklai pagal verslo liudijimą gali būti skiriama ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo paskutinės subsidijos skyrimo dienos.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

195<sup>12</sup>. Prašymas skirti subsidiją pradedantiems individualią veiklą pagal verslo liudijimą asmenims turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo verslo liudijimo įsigijimo dienos.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

195<sup>13</sup>. Verslo liudijimą įsigyjant ne visoms mėnesio dienoms subsidijos skyrimo laikotarpis neturi viršyti 12 kalendorinių mėnesių nuo pirmos verslo liudijime nurodytos darbo dienos, o subsidijos suma apskaičiuojama, kaip nurodyta šio Aprašo 195<sup>9</sup> punkte.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

## **X. BEDARBIŲ TERITORINIO JUDUMO RĖMIMAS**

196. Bedarbių teritorinio judumo rėmimo tikslas – skatinti bedarbius įsidarbinti ir dirbti darbo vietose, nutolusiose nuo jų gyvenamosios vietos, kai darbo birža negali pasiūlyti jiems tinkamo darbo.

197. Bedarbiui įsidarbinus į darbo vietą, nutolusią nuo jo gyvenamosios vietos, kelionės į darbą ir atgal bei apgyvendinimo išlaidos kompensuojamos vadovaujantis Užimtumo rėmimo įstatymo 33 straipsnio 2–4 dalies nuostatomis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341



198. Kelionės išlaidų kompensacijos mokamos, kai šios išlaidos per mėnesį viršija 20 procentų įsidarbinusio buvusio bedarbio gaunamo atlyginimo, jei šis atlyginimas mažesnis už dviejų Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių sumą asmeniui dirbant visą darbo laiką (atsižvelgiant į Darbo kodekso 145 straipsnio nuostatas).

Kelionės išlaidos (išskyrus keliones miesto transportu) pagal asmens prašyme nurodytą maršrutą kompensuojamos pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą 1 kilometro tarifinį įkainį, kelionės atstumą nustatant naudojantis GIS programa.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

199. Asmuo, įsidarbinęs darbo vietoje, nutolusioje nuo jo gyvenamosios vietos, kompensacijai (kompensacijoms) gauti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų mėnesiui pasibaigus pateikia:

199.1. prašymą dėl kelionės ar (ir) apgyvendinimo išlaidų kompensavimo (28 priedas);

199.2. pažymą iš darbovietės apie apskaičiuotą darbo užmokestį ir dirbtą darbo dienų skaičių (29 priedas);

199.3. gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį ir apmokėjimo už nuomą sąskaitą-faktūrą ar mokėjimo kvitą, ar mokėjimo pavedimo kopiją, ar kasos pajamų orderį ar kt.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

199<sup>1</sup>. Apgyvendinimo ir kelionės išlaidų mėnesio kompensavimo dydis kartu negali viršyti 1,0 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio. Jei asmuo dirba ne pilną mėnesį, kelionės į darbą išlaidos kompensuojamos pagal faktiškai asmens dirbtą darbo laiką.

*Papildyta punktu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

200. *Neteko galios nuo 2010-07-18*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

201. *Neteko galios nuo 2010-07-18*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

202. *Neteko galios nuo 2010-07-18*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

203. Darbo birža, gavusi šio Aprašo 199 punkte nurodytus dokumentus, per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos prima vieną iš šių sprendimų:

203.1. skirti kompensaciją;

203.2. neskirti kompensacijos;

203.3. siūlyti bedarbiui patikslinti pateiktus dokumentus per nustatytą laiką.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

204. Kompensacijos pervedamos buvusiam bedarbiui į jo prašyme nurodytą asmeninę banko sąskaitą per 3 darbo dienas nuo sprendimo ją skirti dienos.

205. Išlaidos kompensuojamos už praeitą laikotarpį. Laikas, kai darbuotojas nedirba dėl pateisinamų priežasčių, į kompensacijos mokėjimo laikotarpį neįskaitomas ir kompensacijos mokėjimas pratęsiamas.

206. Jeigu atitinkamą mėnesį buvusio bedarbio patirtų kelionės bei apgyvendinimo išlaidų suma neviršija 20 procentų tą mėnesį apskaičiuoto atlyginimo, tą mėnesį kompensacija nemokama ir bendras kompensacijos mokėjimas nepratęsiamas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

207. Kompensacija gali būti mokama kas mėnesį arba už visą galimą kompensuoti išlaidas laikotarpį.

Prašymas kompensacijai gauti gali būti pateikiamas už visą praėjusį kompensuojamą laikotarpį iš karto, tačiau ne vėliau kaip per 30 dienų, skaičiuojant nuo kompensuojamo laikotarpio pabaigos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

208. Kompensacijos, negautos iki turėjusio į ją teisę asmens mirties dienos, išmokamos asmeniui, pateikusiam paveldėjimo dokumentus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

209. Asmuo, pateikęs prašymą kompensacijoms gauti, yra atsakingas už pateiktų dokumentų ir duomenų teisingumą.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

210. *Neteko galios nuo 2010-07-18*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

211. Darbo birža, įvertinusi padėtį vietos darbo rinkoje ir apsvarsčiusi su socialiniais partneriais, turi teisę nustatyti Priemonių prioritetus, prioritetines tikslines grupes, vidutines subsidijų darbo užmokesčiui mokėjimo trukmes ir vidutinius subsidijų darbo vietoms steigti dydžius. Nustatydamą prioritetines tikslines grupes, darbo birža turi atsižvelgti į socialinės pašalpos gavėjų skaičių.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

212. Kaip darbdaviai laikosi darbo sutarčių, sudarytų su darbo biržos siūstais asmenimis, ir šių sutarčių atitikties įsipareigojimams, nustatytiems darbo biržos ir darbdavių sudarytose sutartyse dėl Priemonių įgyvendinimo, kontroliuoja Valstybinė darbo inspekcija.

213. Ginčai dėl Priemonių įgyvendinimo sprendžiami ir neteisėtai išmokėtos sumos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
1 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Profesinio mokymo sutarties forma)**

**PROFESINIO MOKYMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (vieta)

\_\_\_\_\_ darbo birža (toliau vadinama – darbo birža), atstovaujama

– \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

ir \_\_\_\_\_  
(mokymo įstaigos, įmonės pavadinimas, licencijos Nr. ir data)

\_\_\_\_\_ (toliau vadinama – mokymo įstaiga),

atstovaujam a \_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Užimtumo rėmimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu ir Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu, sudarėme šią Profesinio mokymo sutartį (toliau vadinama – ši Sutartis).

**I. SUTARTIES DALYKAS**

Bedarbių ir įspėtų apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojų profesinis mokymas

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

1. Darbo birža įsipareigoja:

1.1. nusiųsti mokyti į mokymo įstaigą \_\_\_\_\_ bedarbių ir įspėtų apie atleidimą  
(asmenų skaičius)

iš darbo darbingo amžiaus darbuotojų (toliau – mokiniai) pagal \_\_\_\_\_

– \_\_\_\_\_  
(mokymo programos pavadinimas, kodas, trukmė)

– \_\_\_\_\_  
nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., t.y. \_\_\_\_\_ mokymo dienų;

1.2. užtikrinti, kad siunčiami mokyti asmenys atitiktų mokymo programoje nustatytus reikalavimus išsilavinimui, kvalifikacijai, amžiui, sveikatos būklei ir kt.;

1.3. tikrinti, kaip mokymo įstaiga įgyvendina profesinį mokymą, kontroliuoti mokinių užsiėmimų lankomumą bei pažangumą;

1.4. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų šios Sutarties 2.11 punkte, gavimo dienos pagal faktiškai lankytą laiką apmokėti mokymo įstaigai už suteiktas mokymo programos įgyvendinimo ir mokinių apgyvendinimo paslaugas;

1.5. teikti pasiūlymus dėl mokinio mokymo trukmės pratęsimo ir pasirašyti suderinimo su mokymo įstaiga raštą;

1.6. sumokėti mokymo įstaigai mokymo programos įgyvendinimo ir apgyvendinimo išlaidas tų mokinių, kurie nutraukė mokymo sutartį ne dėl mokymo įstaigos kaltės, arba pašalinti iš mokymo įstaigos dėl užsiėmimų nelankymo, nepatenkinamo elgesio arba mokymosi;

- 1.7. kiekvieną mėnesį atlikti mokėjimus pagal mokymo įstaigos pateiktus paslaugų priėmimo–perdavimo aktus ir sąskaitas faktūras už suteiktas mokymo programos įgyvendinimo paslaugas;  
1.8. galutinį atsiskaitymą už mokymo programos įgyvendinimą padaryti pagal pateiktas išlaidų sąmatas per vieną mėnesį po mokymo užbaigimo, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio \_\_\_\_ dienos.  
1.9. \_\_\_\_\_

(kiti įsipareigojimai)

2. Mokymo įstaiga įsipareigoja:

- 2.1. priimti mokyti siunčiamus bedarbius ir įspėtus apie atleidimą iš darbo darbuotojus ir sudaryti su jais mokymo sutartis;  
2.2. parengti mokinius pagal šios Sutarties 1.1 punkte nurodytą programą;  
2.3. mokiniams, neturintiems gyvenamojo ploto, jį suteikti;  
2.4. užtikrinti kokybišką mokymą;  
2.5. pateikti darbo biržai jos prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su mokymo įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti, kaip įgyvendinamas profesinis mokymas;  
2.6. nedelsiant informuoti darbo biržą apie mokymo sutarčių nutraukimą ar pratęsimą;  
2.7. pasibaigus mėnesiui, per 1 darbo dieną pateikti darbo biržai informaciją apie mokinių užsiėmimų lankomumą ir nelankymą pateisinančius dokumentus;  
2.8. mokiniams, išlaikiusiems kvalifikacijos ar baigiamąjį egzaminą, išduoti patvirtintos formos kvalifikacijos pažymėjimą (pažymėjimus);  
2.9. grąžinti per \_\_\_\_\_ dienų darbo biržai mokymo išlaidas tų mokinių, kurie nebuvo apmokyti dėl mokymo įstaigos kaltės;  
2.10. esant reikalui, pasirašyti su darbo birža suderinimo raštą dėl mokymo trukmės pratęsimo;  
2.11. mėnesiui pasibaigus, per 3 darbo dienas pateikti darbo biržai sąskaitas faktūras ir paslaugų priėmimo–perdavimo aktus už suteiktas mokymo programos įgyvendinimo ir mokinių apgyvendinimo paslaugas;  
2.12. \_\_\_\_\_

(kiti įsipareigojimai)

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

3. Šios Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.  
4. Sutartis gali būti nutraukta:  
4.1. darbo biržos iniciatyva, jei nustatoma, kad mokymo įstaiga nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų;  
4.2. mokymo įstaigos iniciatyva, jei nustatoma, kad darbo birža nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.  
6. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.  
7. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.  
8. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos.

### V. SUTARTIES PRIEDAI

1. Profesinio mokymo dalyvių sąrašas, \_\_\_\_\_ lapų, \_\_\_\_\_ egz.  
2. Mokymo išlaidų sąmata, \_\_\_\_\_ lapų, \_\_\_\_\_ egz.;  
3. Mokymo programos titulinio lapo kopija ir programos aprašas, \_\_\_\_\_ lapų, \_\_\_\_\_ egz.  
4. \_\_\_\_\_

(kiti priedai)

**Šalių adresai ir rekvizitai:**

**Darbo birža**

**Mokymo įstaiga**

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)  
A.V.

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)  
A.V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341



Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
1<sup>1</sup> priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341 redakcija)

**(Trišalės profesinio mokymo ir įdarbinimo sutarties forma)**

**TRIŠALĖ PROFESINIO MOKYMO IR ĮDARBINIMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Siunčiamas mokytiis asmuo \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau vadinamas – asmuo),  
\_\_\_\_\_ darbo birža (toliau vadinama – darbo birža), atstovaujama

– \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

ir \_\_\_\_\_  
(įstaigos, įmonės, organizacijos pavadinimas, adresas)

\_\_\_\_\_ (toliau vadinama – darbdavys),

atstovaujama \_\_\_\_\_ ,  
(pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Užimtumo rėmimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu ir Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu, sudarėme šią Trišalę profesinio mokymo ir įdarbinimo sutartį (toliau vadinama – ši Sutartis):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

Bedarbių ir įspėtų apie atleidimą iš darbo darbuotojų profesinis mokymas ir numatomas įsitvirtinimas darbo rinkoje.

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

1. Darbo birža įsipareigoja:

1.1. nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. nusiųsti mokytiis asmenį kvalifikacijai, kompetencijoms įgyti (reikalingą pabraukti) mokymo įstaigoje

– \_\_\_\_\_  
(mokymo įstaigos, įmonės pavadinimas, adresas)

pagal mokymo programą \_\_\_\_\_  
(mokymo programos pavadinimas, kodas)

1.2. finansuoti asmens mokymo išlaidas vadovaujantis Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos apraše nustatyta tvarka;

2. Asmuo įsipareigoja:

2.1. mokytiis ir įgyti kvalifikaciją, kompetencijas \_\_\_\_\_  
(kvalifikacijos, kompetencijų pavadinimas)

2.2. įgijęs kvalifikaciją, kompetencijas, sudaryti su darbdaviu darbo sutartį.

3. Darbdavys įsipareigoja su asmeniu, įgijusiu kvalifikaciją, kompetencijas nuo 20\_\_\_\_ m.  
\_\_\_\_\_ d. sudaryti darbo sutartį ir įdarbinti

\_\_\_\_\_  
(tikslios darbo funkcijos, t.y. profesija, specialybė, pareigų pavadinimas)

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Šios Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.

6. Ši Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

8. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos.

#### Šalių adresai ir rekvizitai:

##### Darbo birža

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V.

##### Asmuo

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, adresas,  
telefonas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

##### Darbdavys

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V.

Papildyta priedu:

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

**(Mokymo sutarties forma)**

**MOKYMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

– \_\_\_\_\_ (toliau vadinama – mokymo įstaiga), atstovaujama  
(mokymo įstaigos, įmonės pavadinimas)

– \_\_\_\_\_ ,  
(pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

ir \_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

– \_\_\_\_\_ (toliau vadinama – mokinys),  
toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo,  
Profesinio mokymo įstatymu ir Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir  
tvarkos aprašu, sudarėme šią Mokymo sutartį (toliau vadinama – ši Sutartis):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

Mokinių profesinis mokymas pagal \_\_\_\_\_  
(mokymo programos pavadinimas, kodas, trukmė)  
nuo 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., t. y. \_\_\_\_\_ mokymo dienų.

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

1. Mokymo įstaiga įsipareigoja:

- 1.1. supažindinti iki mokymo pradžios mokinį su mokymo planu;
- 1.2. užtikrinti kokybišką teorinį ir praktinį mokymą;
- 1.3. nustatyti teorinio ir praktinio mokymo sąlygas bei supažindinti mokinį (pasirašytinai) su jomis;
- 1.4. išduoti per 5 darbo dienas, sėkmingai išlaikius kvalifikacinį arba baigiamąjį egzaminą, nustatytos formos pažymėjimą;
- 1.5. sudaryti saugias teorinio ir praktinio mokymo sąlygas;
- 1.6. sudaryti sąlygas mokiniui pakartoti kursą, jeigu dėl jos kaltės mokinys neįsisavino mokymo programos ir dėl to neišlaikė kvalifikacinio arba baigiamojo egzamino;
- 1.7. \_\_\_\_\_ .  
(kiti įsipareigojimai)

2. Mokinys įsipareigoja:

- 2.1. dalyvauti teorinio ir praktinio mokymo užsiėmimuose;
- 2.2. nedelsdamas informuoti mokymo įstaigą apie teorinio ir praktinio mokymo užsiėmimų nelankymą ir pateikti nelankymo priežastis pateisinančius dokumentus;
- 2.3. laikytis mokymo įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;
- 2.4. vykdyti mokymo įstaigos administracijos ir profesijos mokytojų pavedimus, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams;
- 2.5. įgyti nustatytą mokymo programoje kvalifikaciją (-as) ar kompetenciją;
- 2.6. atlyginti mokymo įstaigai kaltais veiksmais padarytą žalą;

2.7. atlyginti mokymo įstaigai mokymo ir apgyvendinimo išlaidas, jei dėl mokinio kaltės neįvykdyti šios Sutarties 2.2 punkte numatyti įsipareigojimai.

2.8. \_\_\_\_\_  
(kiti įsipareigojimai)

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

3. Mokymo įstaiga gali nutraukti šią Sutartį, kai:

3.1. nustatoma, kad mokinys nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;

3.2. jei mokinys be svarbios priežasties 6 darbo dienas iš eilės nelankė užsiėmimų;

3.3. per praėjusį mokymosi laikotarpį praleido daugiau kaip 20 proc. Mokymo sutartyje numatytos mokymo trukmės ir nepateikė užsiėmimų nelankymą pateisinančių dokumentų.

4. Mokinys gali nutraukti šią Sutartį, kai:

4.1. mokymo įstaiga nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;

4.2. mokymo įstaiga nevykdo teorinio ir (ar) praktinio mokymo.

5. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų tėsės aktų nustatyta tvarka.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.

7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos.

Mokymo įstaiga

Mokinys

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(adresas, asmens kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų  
pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A. V.

\_\_\_\_\_

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
3 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Praktinio mokymo sutarties forma)**

**PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_ (toliau vadinama – mokymo įstaiga), atstovaujama  
(mokymo įstaigos, įmonės pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)  
ir \_\_\_\_\_ (toliau vadinama – darbdavys), atstovaujama  
(įmonės, organizacijos pavadinimas, atstovavimo pagrindas)

\_\_\_\_\_ ,  
(pareigos, vardas, pavardė)

toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Profesinio mokymo įstatymu ir Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo rinkos praktinį mokymą, sudarėme šią Praktinio mokymo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

Mokinių praktinis mokymas realiose darbo vietose.

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

1. Mokymo įstaiga įsipareigoja:

1.1. nusiųsti į \_\_\_\_\_  
(darbdavio pavadinimas)

praktiniam mokymui realiose darbo vietose mokinius (sąrašas pridedamas), besimokančius pagal

\_\_\_\_\_ ,  
(mokymo programos pavadinimas, kodas, trukmė)

1.2. teikti metodinį vadovavimą ir užtikrinti mokymo proceso kokybę;

1.3. apmokėti darbdaviui praktinio mokymo išlaidas;

1.4. teikti praktikos vadovui informaciją apie mokinių teorines žinias;

1.5. \_\_\_\_\_  
(kiti įsipareigojimai)

\_\_\_\_\_ .

2. Darbdavys įsipareigoja:

2.1. priimti praktiniam mokymui mokinius (pagal sąrašą), besimokančius pagal šios Sutarties 1.1 punkte nurodytą mokymo programą;



- 2.2. pateikti darbo biržai jos prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su praktinio mokymo organizavimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti, kaip organizuojamas praktinis mokymas;
- 2.3. paskirti praktinio mokymo vadovą ir sudaryti sąlygas jo funkcijoms atlikti;
- 2.4. užtikrinti mokymo programoje numatytų praktinio mokymo užduočių ir sąlygų vykdymą;
- 2.5. darbo vietą aprūpinti darbo ir saugos priemonėmis, reikalingomis mokymo programoje numatytiems darbams atlikti, užtikrinti saugias praktinės veiklos sąlygas;
- 2.6. teikti mokymo įstaigai informaciją apie mokinio lankomumą ir mokymosi pasiekimus. Nedelsiant informuoti mokymo įstaigą, jeigu mokinys be pateisinamos priežasties nelanko daugiau kaip 3 dienas.
- 2.7. \_\_\_\_\_  
(kiti įsipareigojimai)
- \_\_\_\_\_.

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

3. Mokymo įstaiga gali nutraukti šią Sutartį, kai nustatoma, kad darbdavys nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų.
4. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, kai mokymo įstaiga nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų.
5. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.
7. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
8. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
9. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos.

### V. SUTARTIES PRIEDAI

1. Mokinių sąrašas (nurodant vardą, pavardę, asmens kodą).
2. Praktinio mokymo žurnalas.
3. \_\_\_\_\_  
(kiti priedai)

**Šalių adresai ir rekvizitai:**

#### Mokymo įstaiga

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V

#### Darbdavys

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

**(Praktinio mokymo tarp darbdavio ir mokinio sutarties forma)**

**PRAKTINIO MOKYMO TARP DARBDAVIO IR MOKINIO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(vieta)

– \_\_\_\_\_, (toliau vadinama – darbdavys), atstovaujama  
(darbdavio pavadinimas)

– \_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

ir \_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

– \_\_\_\_\_ (toliau vadinama – mokinys),  
toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos profesinio mokymo  
įstatymu ir Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu bei  
Praktinio mokymo \_\_\_\_\_ d. sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, sudarėme šią Praktinio mokymo tarp  
darbdavio ir mokinio sutartį (toliau vadinama – ši Sutartis):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

Praktinis mokymas realioje darbo vietoje pagal

– \_\_\_\_\_  
(mokymo programos pavadinimas, kodas, trukmė)

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

1. Darbdavys įsipareigoja:

- 1.1. sudaryti sąlygas mokiniui atlikti mokymo programoje numatytą praktinį mokymą;
- 1.2. jeigu praktinio mokymo metu naudojamosi techninėmis priemonėmis (mašinomis, įrenginiais, aparatais, prietaisais, įrankiais, įtaisais), prieš pradedant darbus instruktuoti mokinį vadovaujantis Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka, tvirtinama Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektorius. Tai, kad buvo instruktutas, mokinys patvirtina parašu;
- 1.3. pasirašytinai supažindinti mokinį su įmonės, įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis;
- 1.4. užtikrinti kvalifikuotą praktinį mokymą;
- 1.5. nustatyti praktinio mokymo sąlygas bei supažindinti (pasirašytinai) su jomis mokinį;
- 1.6. sudaryti saugias praktinio mokymo sąlygas;
- 1.7. \_\_\_\_\_

(kiti įsipareigojimai)

2. Mokinys įsipareigoja:

- 2.1. dalyvauti praktinio mokymo užsiėmimuose;
- 2.2. laikytis įmonės, įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;
- 2.3. vykdyti praktikos vadovo pavedimus, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams;
- 2.4. atlyginti įmonei įstaigai kaltais veiksmais padarytą žalą;

2.5. nedelsdamas pranešti praktikos vadovui apie neatvykimą į praktinį mokymą, nurodant neatvykimo priežastis.

2.6. \_\_\_\_\_ .  
(kiti įsipareigojimai)

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

3. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, kai nustatoma, kad mokinys nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų.

4. Mokinys gali nutraukti šią Sutartį, kai darbdavys nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų.

5. Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.

7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos.

Darbdavys

Mokinys

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(adresas, asmens kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų  
pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A. V.

\_\_\_\_\_

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
5 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Prašymo dėl mokymo stipendijos dydžio pasirinkimo forma)**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefono numeris)

\_\_\_\_\_  
(Darbo biržos pavadinimas) darbo biržos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL MOKYMO STIPENDIJOS DYDŽIO PASIRINKIMO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. esu siunčiamas (-a) mokytis pagal

\_\_\_\_\_  
(mokymo programos pavadinimas, kodas, trukmė)

Prašau man mokėti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(įrašyti vieną iš žemiau pateiktų mokymo stipendijos dydžių)

- 1) 0,7 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio mokymo stipendiją;
- 2) mokymo stipendiją, prilygintą nedarbo socialinio draudimo išmokos dydžiui.

Su mokymo stipendijos mokėjimo sąlygomis ir tvarka susipažinau.

Prašau mokymo stipendiją pervesti į mano nurodytą sąskaitą banke.

Sąskaitos numeris \_\_\_\_\_

Kortelės numeris \_\_\_\_\_

Banko pavadinimas \_\_\_\_\_

Banko kodas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
6 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo ir finansavimo sutarties forma)**

**ĮDARBINIMO SUBSIDIJUOJANT ĮGYVENDINIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (vieta)

\_\_\_\_\_ darbo birža (toliau vadinama – darbo birža), atstovaujama

– \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

ir \_\_\_\_\_ (toliau vadinama ? darbdavys),

(įmonės, įstaigos, organizacijos ar kt. pavadinimas)

atstovaujama (-as) \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu (toliau vadinama – Aprašas), sudarėme šią Įdarbinimo  
subsidijuojant įgyvendinimo ir finansavimo sutartį (toliau vadinama – ši Sutartis):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

Įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimas ir finansavimas.

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Darbdavys įsipareigoja:**

1.1. įdarbinti \_\_\_\_\_ darbo biržos siunčiamą bedarbį

– \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

į \_\_\_\_\_  
(įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio ar kt. pavadinimas)

\_\_\_\_\_ darbo funkcijoms atlikti

pagal darbo sutartį neterminuotai nuo 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. arba laikotarpiui nuo 20\_\_\_\_ m.

\_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. (įrašyti);

1.2. per 3 darbo dienas pateikti darbo biržai nustatyta tvarka patvirtintą darbo sutarties kopiją;

1.3. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

1.4. išmokėti įdarbintam asmeniui darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį ir laiku  
sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio  
draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

1.5. mėnesiui pasibaigus, ne vėliau kaip iki 15 d. pateikti darbo biržai Aprašo 7 priede nustatytos formos pažymą apie darbo biržos siūsto bedarbio (-ių), įdarbinto subsidijuojant, dirbtą darbo laiką, apskaičiuotą darbo užmokestį, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas bei išmokėtą jam darbo užmokestį;

1.6. per 3 darbo dienas pranešti darbo biržai apie darbo sutarties nutraukimą arba aplinkybių, nurodytų Aprašo 10.2–10.8 punktuose atsiradimą;

1.7. pateikti darbo biržai jos prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su įdarbinimo subsidijuojant organizavimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimą.

## **2. Darbo birža įsipareigoja:**

Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo dokumentų, nurodytų šios Sutarties 1.5 punkte, gavimo dienos pagal faktiškai dirbtą laiką pervesti darbdaviui \_\_\_\_\_ proc. dydžio subsidiją darbo užmokesčiui kompensuoti.

## **III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. Darbo birža nutraukia šią Sutartį, kai:

3.1. darbdavys nesilaiko šios Sutarties sąlygų;

3.2. atsiranda bent viena iš aplinkybių, nurodytų Aprašo 10.2–10.8 punktuose.

4. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, kai darbo birža nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų sąlygų.

5. Už pažymoje (Aprašo 7 priedas) pateiktų duomenų teisingumą atsako darbdavys.

6. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Pasikeitus neįgalaus asmens darbingumo lygiui, darbo birža nutraukia arba, įvertinusi finansines galimybes, pakeičia šią sutartį. Subsidijos darbo užmokesčiui dydis ir jos mokėjimo trukmė pagal naujai įgyto darbingumo lygį skaičiuojama nuo darbingumo lygio pasikeitimo dienos, vadovaujantis Užimtumo rėmimo įstatymo 25 straipsnio 1 dalimi ir Aprašo 39 punktu.

## **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Ši Sutartis sudaroma (*reikalinga užpildyti*):

8.1. nuo 20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. visam darbingo amžiaus neįgaliojo, kuriam nustatytas iki 25 proc. darbingumo lygis arba sunkus neįgalumo lygis, kuriam nustatytas 30-40 proc. darbingumo lygis arba vidutinis neįgalumo lygis (*reikalingą pabraukti*) darbo laikotarpiui;

8.2. nuo 20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įskaitytinai.

9. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.

10. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

12. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki šios Sutarties 7 punkte nurodytos datos.

### **Šalių adresai ir rekvizitai:**

#### **Darbo birža**

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A.V.

#### **Darbdavys**

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A.V.



---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
7 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Pažymos apie darbo biržos siūstų bedarbių, įdarbintų subsidijuojant, dirbtą darbo laiką ir apskaičiuotą jiems darbo užmokestį bei nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas forma)**

**PAŽYMA**  
**APIE DARBO BIRŽOS SIŪSTŲ BEDARBIŲ, ĮDARBINTŲ SUBSIDIJUOJANT, DIRBTĄ DARBO LAIKĄ IR JIEMS APSKAIČIUOTĄ DARBO UŽMOKESTĮ, NUO ŠIO DARBO UŽMOKEŠČIO APSKAIČIUOTAS DRAUDĖJO PRIVALOMOJO VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKAS IR IŠMOKĖTĄ DARBO UŽMOKESTĮ**  
**UŽ 20\_\_\_\_\_M. \_\_\_\_\_MĖN.**

\_\_\_\_\_  
(darbdavys)

\_\_\_\_\_  
(kodas)

\_\_\_\_\_  
(adresas)

\_\_\_\_\_  
(kontaktnio asmens telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos Nr.)

| Eil.<br>Nr. | Įdarbinto<br>asmens<br>vardas,<br>pavardė, | Įdarbinimo<br>subsidijuojant<br>įgyvendinimo<br>ir finansavimo<br>sutarties data<br>ir Nr. | Įdarbinimo<br>data | Atleidimo<br>data | Mėnesio<br>darbo<br>valandų /<br>dienų<br>skaičius<br>darbovietėje |        | Faktiškai<br>dirbtų<br>darbo<br>valandų/<br>dienų<br>skaičius |        | Apskaičiuota<br>darbo<br>užmokesčio<br>suma | Apskaičiuota<br>privalomojo<br>valstybinio<br>socialinio<br>draudimo<br>įmokų<br>suma | Iš viso<br>apskaičiuota<br>(9+10)<br>) | Išmokėta<br>darbo<br>užmokesčio<br>suma |
|-------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
|             |                                            |                                                                                            |                    |                   | val.                                                               | dienos | val.                                                          | dienos | Lt                                          | Lt                                                                                    | Lt                                     | Lt                                      |
| 1           | 2                                          | 3                                                                                          | 4                  | 5                 | 6                                                                  | 7      | 8                                                             | 9      | 10                                          | 11                                                                                    | 12                                     | 13                                      |
|             |                                            |                                                                                            |                    |                   |                                                                    |        |                                                               |        |                                             |                                                                                       |                                        |                                         |
|             |                                            |                                                                                            |                    |                   |                                                                    |        |                                                               |        |                                             |                                                                                       |                                        |                                         |
|             |                                            |                                                                                            |                    |                   |                                                                    |        |                                                               |        |                                             |                                                                                       |                                        |                                         |

(pažyma pateikiama iki 15 d. mėnesiui pasibaigus)

\_\_\_\_\_  
(darbdavio ar jo įgalioto asmens,  
pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Užpildymo data 20\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_d.  
A.V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-594](#), 2009-09-24, *Žin.*, 2009, Nr. 117-5031 (2009-10-01), i. k. 1092230ISAK00A1-594  
Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
8 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo ir finansavimo sutarties forma)**

**DARBO ĮGŪDŽIŲ ĮGIJIMO RĖMIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_ darbo birža (toliau vadinama ? darbo birža), atstovaujama

\_\_\_\_\_,

(pareigos, vardas, pavardė)

ir \_\_\_\_\_ (toliau vadinama ? darbdavys),  
(įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio ar kt. pavadinimas)

atstovaujama (-as) \_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė)

toliau bendrai vadinamos – Šalimis, vadovaudamosi Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu (toliau vadinama – Aprašas), sudarome šią Darbo įgūdžių  
įgijimo rėmimo ir finansavimo sutartį (toliau vadinama – ši Sutartis).

**I. SUTARTIES DALYKAS**

Darbo įgūdžių įgijimo rėmimas ir finansavimas.

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Darbdavys įsipareigoja:**

1.1. įdarbinti \_\_\_\_\_ darbo biržos siunčiamą bedarbį/įspėtą apie  
atleidimą darbuotoją (*reikalingą pabraukti*)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

į \_\_\_\_\_  
(įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio ar kt. pavadinimas)

\_\_\_\_\_ darbo funkcijoms  
(profesijos/pareigų pavadinimas)

atlikti pagal darbo sutartį neterminuotai (*pabraukti*) nuo 20 \_\_m. \_\_\_\_\_ d. arba  
laikotarpiui nuo 20 \_\_m. \_\_\_\_\_ d. iki 20 \_\_m. \_\_\_\_\_ d. (*įrašyti*)

1.2. per 3 darbo dienas pristatyti darbo biržai nustatyta tvarka patvirtintą darbo sutarties su įdarbintu  
asmeniu kopiją ir įsakymo dėl darbuotojo, atsakingo už įdarbinto asmens darbo įgūdžių įgijimo  
organizavimą, paskyrimo išrašą ar kopiją;

1.3. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

1.4. išmokėti įdarbintam asmeniui darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį ir laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

1.5. pasibaigus mėnesiui, ne vėliau kaip iki 15 d., pateikti darbo biržai Aprašo 9, 10 prieduose nustatytos formos pažymas apie asmens (-ų), įdarbinto (-ų) įgyti darbo įgūdžius, dirbtą darbo laiką ir apskaičiuotą bei išmokėtą už praėjusį mėnesį jiems darbo užmokestį bei darbo įgūdžių įgijimo tiesiogiai darbo vietoje organizavimo išlaidas;

1.6. pateikti darbo biržai jos prašomą informaciją dėl darbo įgūdžių įgijimo įgyvendinimo ir sudaryti sąlygas patikrinti, kaip organizuotas ir įgyvendinamas asmens darbo įgūdžių įgijimas tiesiogiai darbo vietoje;

1.7. per 3 darbo dienas pranešti darbo biržai apie darbo sutarties nutraukimą arba aplinkybių, nurodytų Aprašo 10.2–10.5, 10.7, 10.8 punktuose atsiradimą;

1.8. pasibaigus šios Sutarties galiojimo terminui ir įdarbintam asmeniui nelikus dirbti įmonėje, per 3 darbo dienas kartu su šios Sutarties 1.5 punkte nurodytais dokumentais raštu pateikti darbo biržai išvadas apie asmens įgytus darbo įgūdžius ir jo neišsidarbinimo priežastis (jei neįgijo darbo įgūdžių ar jų nepakanka, juos nurodyti).

## **2. Darbo birža įsipareigoja:**

2.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų šios Sutarties 1.5 punkte, gavimo dienos pagal faktiškai dirbtą laiką pervesti darbdaviui:

2.1.1. \_\_\_\_\_ proc. dydžio subsidiją darbo užmokesčiui kompensuoti už įdarbintą asmenį;

2.1.2. \_\_\_\_\_ proc. subsidijos darbo užmokesčiui dydžio kompensaciją darbo įgūdžių įgijimo tiesiogiai darbo vietoje organizavimo išlaidoms kompensuoti.

## **III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

3. Darbo birža nutraukia šią Sutartį, jei:

3.1. darbdavys nesilaiko šios Sutarties sąlygų;

3.2. atsiranda bent viena iš aplinkybių, nurodytų Aprašo 10.2–10.5, 10.7, 10.8 punktuose.

4. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, jei darbo birža nesilaiko šios Sutarties sąlygų.

5. Už pažymose (Aprašo 9 ir 10 priedai) pateiktų duomenų teisingumą atsako darbdavys.

6. Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Ši Sutartis sudaroma \_\_\_\_\_ mėnesiams, nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įskaitytinai.

8. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta šalių raštišku susitarimu.

9. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

10. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki šios Sutarties 7 punkte nurodytos datos.

### **Šalių adresai ir rekvizitai:**

#### **Darbo birža**

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

#### **Darbdavys**

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

---

(vardas ir pavardė)  
A.V.

---

(vardas ir pavardė)  
A.V.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [A1-594](#), 2009-09-24, *Žin.*, 2009, Nr. 117-5031 (2009-10-01), i. k. 1092230ISAK00A1-594  
Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341



Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
9 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Pažymos apie darbo įgūdžių įgijimo rėmimui įdarbinto(-ų) asmens (-ų) dirbtą darbo laiką ir apskaičiuotą darbo užmokestį, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas bei išmokėtą darbo užmokestį forma)**

**PAŽYMA**  
**APIE DARBO ĮGŪDŽIŲ ĮGIJIMO RĖMIMUI ĮDARBINTO(-Ų) ASMENS (-Ų) DIRBTĄ**  
**DARBO LAIKĄ IR APSKAIČIUOTĄ DARBO UŽMOKESTĮ, NUO ŠIO DARBO**  
**UŽMOKESČIO APSKAIČIUOTAS DRAUDĖJO PRIVALOMOJO VALSTYBINIO**  
**SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKAS BEI IŠMOKĖTĄ DARBO UŽMOKESTĮ**  
**UŽ 20\_\_\_\_\_M\_\_\_\_\_MĖN.**

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_  
(darbdavys)

\_\_\_\_\_  
(kodas)

\_\_\_\_\_  
(adresas)

\_\_\_\_\_  
(kontaktnio asmens telefonas, el. pašto adresas,  
faksas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos Nr.)

| Ei<br>l.<br>Nr. | Įdarbi<br>nto<br>asmen<br>s<br>vardas<br>,<br>pavard<br>ė | Darbo<br>įgūdžių<br>įgijimo<br>rėmimo<br>ir<br>finansavi<br>mo<br>Sutarties<br>data ir<br>Nr. | Įdarbini<br>mo data | Atleidi<br>mo data | Mėnesio<br>darbo<br>valandų /<br>dienų<br>skaičius |            | Faktiškai<br>dirbtų<br>darbo<br>valandų /<br>dienų<br>skaičius |            | Apskaičiu<br>ota darbo<br>užmokesč<br>io suma<br>už<br>faktiškai<br>dirbtą<br>darbo<br>laiką | Apskaičiu<br>ota<br>privalom<br>ojo<br>valstybini<br>o<br>socialinio<br>draudimo<br>įmokų<br>suma už<br>faktiškai<br>dirbtą<br>darbo<br>laiką | Iš viso<br>išlaid<br>ų už<br>faktiš<br>kai<br>dirbtą<br>darbo<br>laiką<br>(10+1<br>1) | Išmokėta<br>darbo<br>užmokes<br>čio suma |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                 |                                                           |                                                                                               |                     |                    | va<br>l.                                           | dien<br>os | va<br>l.                                                       | dien<br>os |                                                                                              |                                                                                                                                               |                                                                                       |                                          |
| 1               | 2                                                         | 3                                                                                             | 4                   | 5                  | 6                                                  | 7          | 8                                                              | 9          | 10                                                                                           | 11                                                                                                                                            | 12                                                                                    | 13                                       |
|                 |                                                           |                                                                                               |                     |                    |                                                    |            |                                                                |            |                                                                                              |                                                                                                                                               |                                                                                       |                                          |
|                 |                                                           |                                                                                               |                     |                    |                                                    |            |                                                                |            |                                                                                              |                                                                                                                                               |                                                                                       |                                          |

(pažyma pristatoma ne vėliau kaip iki 15 d. mėnesiui pasibaigus)

\_\_\_\_\_  
(darbdavys ar jo įgaliotas asmuo,  
pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Užpildymo data 20\_\_\_\_m.\_\_\_\_d.

A.V.

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
10 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. rugsėjo 27 d.  
įsakymo Nr. A1-442 redakcija)

**(Pažymos apie darbo įgūdžių įgijimo tiesiogiai darbo vietoje organizavimo išlaidas forma)**

**PAŽYMA**  
**APIE DARBO ĮGŪDŽIŲ ĮGIJIMO TIESIOGIAI DARBO VIETOJE ORGANIZAVIMO IŠLAIDAS**  
**UŽ 20\_\_\_\_ M \_\_\_\_\_ MĖN.**

|                                             |         |                                                          |
|---------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| _____                                       | (vieta) | _____                                                    |
| _____                                       |         | _____                                                    |
| (darbdavio pavadinimas)                     |         | (kodas)                                                  |
| _____                                       |         | _____                                                    |
| (adresas)                                   |         | (kontaktnio asmens telefonas, el. pašto adresas, faksas) |
| _____                                       |         |                                                          |
| (banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos Nr.) |         |                                                          |

| Eil.<br>Nr. | Paskirto atsakingo už darbo įgūdžių<br>organizavimą darbuotojo vardas,<br>pavardė | Darbo įgūdžių<br>įgijimo rėmimo<br>finansavimo<br>sutarties data ir<br>Nr. | Įsakymo<br>dėl asmens<br>paskyrimo<br>darbo<br>įgūdžiams<br>organizuoti<br>data, Nr. | Atsakingo<br>asmens dirbtų<br>darbo<br>valandų sk. | Iš jų skirta darbo įgūdžių<br>įgijimui organizuoti |                                                 | Darbo įgūdžių įgijimo<br>tiesiogiai darbo vietoje<br>organizavimo išlaidos,<br>Lt* |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                   |                                                                            |                                                                                      |                                                    | valandų sk.                                        | procentas<br>nuo dirbtų<br>valandų<br>skaičiaus |                                                                                    |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

(pažyma pristatoma ne vėliau kaip iki 15 d. mėnesiui pasibaigus)

\*būtina pateikti išlaidas pagrindžiančius dokumentus

\_\_\_\_\_  
(darbdavys ar jo įgaliotas asmuo, pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Užpildymo data 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

A.V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Nr. [A1-442](#), 2010-09-27, Žin., 2010, Nr. 115-5897 (2010-09-30), i. k. 1102230ISAK00A1-442

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
11 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Darbo rotacijos įgyvendinimo ir finansavimo sutarties forma)**

**DARBO ROTACIJOS ĮGYVENDINIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_ darbo birža (toliau vadinama – darbo birža), atstovaujama

– \_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė)

ir \_\_\_\_\_ (toliau vadinama – darbdavys),  
(įmonės, įstaigos, organizacijos ar kt. pavadinimas)

atstovaujama(-as) \_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė)

toliau vadinamos – Šalimis, vadovaudamosi Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu (toliau vadinama – Aprašas), sudarėme šią Darbo  
rotacijos įgyvendinimo ir finansavimo sutartį (toliau vadinama – ši Sutartis).

**I. SUTARTIES DALYKAS**

Darbo rotacijos įgyvendinimas ir finansavimas.

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

1. Darbdavys įsipareigoja:

1.1. įdarbinti \_\_\_\_\_ darbo biržos siunčiamą  
bedarbį

– \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

į \_\_\_\_\_  
(įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio ar kt. pavadinimas)

\_\_\_\_\_ darbo funkcijoms atlikti  
(profesijos/pareigų pavadinimas)

pagal darbo sutartį neterminuotai (*pabraukti*) nuo 20 \_\_m. \_\_\_\_\_ d. arba  
laikotarpiui nuo 20 \_\_m. \_\_\_\_\_ d. iki 20 \_\_m. \_\_\_\_\_ d. (*įrašyti*)

1.2. per 3 darbo dienas pateikti darbo biržai darbo sutarties kopiją;

1.3. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

1.4. išmokėti įdarbintam asmeniui darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį ir  
laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio  
socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

1.5. mėnesiui pasibaigus, ne vėliau kaip iki 15 d., pateikti darbo biržai pažymą Aprašo 12  
priede nustatytos formos pažymą apie asmens (-ų), įdarbinto (-ų) darbo rotacijai, dirbtą darbo  
laiką ir apskaičiuotą darbo užmokestį, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo  
privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas bei išmokėtą jam darbo užmokestį;

- 1.6. per 3 darbo dienas pranešti darbo biržai apie darbo sutarties nutraukimą arba aplinkybių, nurodytų Aprašo 10.2–10.5, 10.7, 10.8 punktuose atsiradimą.
2. Darbo birža įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų šios Sutarties 1.5 punkte, gavimo dienos pagal faktiškai dirbtą laiką pervesti darbdaviui \_\_\_\_ proc. dydžio subsidiją darbo užmokesčiui kompensuoti.

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

3. Darbo birža nutraukia šią Sutartį, jei:
- 3.1. darbdavys nesilaiko šios Sutarties sąlygų;
- 3.2. atsiranda bent viena iš aplinkybių, nurodytų Aprašo 10.2–10.5, 10.7, 10.8 punktuose.
4. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, jei darbo birža nesilaiko šios Sutarties sąlygų.
5. Už pažymoje pateiktų duomenų teisingumą atsako darbdavys.
6. Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ši Sutartis sudaroma \_\_\_\_ mėnesiams, nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. įskaitytinai.
8. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta šalių raštišku susitarimu.
9. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
10. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
11. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki šios Sutarties 7 punkte nurodytos datos.

#### Šalių adresai ir rekvizitai:

##### Darbo birža

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)  
A.V.

##### Darbdavys

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)  
A.V.

\_\_\_\_\_  
Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
12 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Pažymos apie darbo rotacijai įdarbinto (-ų) asmens (-ų) dirbtą darbo laiką,  
apskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį forma)**

**PAŽYMA**

**apie darbo rotacijai įdarbinto (-ų) asmens (-ų) dirbtą darbo laiką, apskaičiuotą ir  
išmokėtą darbo užmokestį**

**už 20 \_\_\_\_\_ m \_\_\_\_\_ mėn.**

\_\_\_\_\_  
(darbdavys)

\_\_\_\_\_  
(kodas)

\_\_\_\_\_  
(adresas)

\_\_\_\_\_  
(kontaktnio asmens telefonas, el. pašto adresas,  
faksas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos Nr.)

| Eil. Nr. | Įdarbinto asmens vardas, pavardė | Darbo rotacijos įgyvendinimo ir finansavimo sutarties data ir Nr. | Įdarbinimo data | Atleidimo data | Mėnesio darbo dienų / valandų skaičius |        | Faktiškai dirbta dienų / valandų |        | Apskaičiuota darbo užmokesčio suma už faktiškai dirbtą darbo laiką | Apskaičiuotos valstybinio socialinio draudimo įmokos nuo darbo užmokesčio, už faktiškai dirbtą darbo laiką | Iš viso (10+11) | Išmokėta darbo užmokesčio suma |
|----------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------------------------------|--------|----------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
|          |                                  |                                                                   |                 |                | val.                                   | dienos | val.                             | dienos |                                                                    |                                                                                                            |                 |                                |
| 1        | 2                                | 3                                                                 | 4               | 5              | 6                                      | 7      | 8                                | 9      | 10                                                                 | 11                                                                                                         | 12              | 13                             |
|          |                                  |                                                                   |                 |                |                                        |        |                                  |        |                                                                    |                                                                                                            |                 |                                |
|          |                                  |                                                                   |                 |                |                                        |        |                                  |        |                                                                    |                                                                                                            |                 |                                |
|          |                                  |                                                                   |                 |                |                                        |        |                                  |        |                                                                    |                                                                                                            |                 |                                |
|          |                                  |                                                                   |                 |                |                                        |        |                                  |        |                                                                    |                                                                                                            |                 |                                |

(pažyma pateikiama iki 15 d. mėnesiui pasibaigus)

\_\_\_\_\_  
(darbdavys ar jo įgaliotas asmuo,  
pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Užpildymo data 20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
A.V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341



Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
13 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Tipinės trišalės viešųjų darbų įgyvendinimo ir finansavimo sutarties forma)**

**VIEŠŲJŲ DARBŲ įgyvendinimo ir Finansavimo sutartis**

NR. \_\_\_\_\_

(data)

(vieta)

\_\_\_\_\_ darbo birža (toliau vadinama – darbo birža), atstovaujama  
\_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ savivaldybė (toliau vadinama – savivaldybė), atstovaujama \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė)

ir \_\_\_\_\_ (toliau vadinama – darbdavys),  
(darbdavio pavadinimas)  
atstovaujama(-as) \_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė)

toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu (toliau vadinama – Aprašas) ir Viešųjų darbų  
programa, patvirtinta 20\_\_m \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_, sudarėme šią Viešųjų darbų įgyvendinimo ir finansavimo sutartį (toliau vadinama –  
ši Sutartis).

**I. SUTARTIES DALYKAS**

Viešųjų darbų įgyvendinimas ir finansavimas

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Darbdavys įsipareigoja:**

1.1. įgyvendinti šiuos viešuosius darbus:

| Eil.<br>Nr. | Viešųjų darbų pavadinimas | Pradžia | Pabaiga | Trukmė<br>(darbo<br>dienos,<br>valandos) | Orientacinis<br>darbo vietų<br>skaičius |
|-------------|---------------------------|---------|---------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1           | 2                         | 3       | 4       | 5                                        | 6                                       |
|             |                           |         |         |                                          |                                         |

1.2. sudaryti su darbo biržos siūstais viešuosius darbus dirbti darbo ieškančiais  
asmenimis, atitinkančiais darbdavio pateiktus reikalavimus (toliau vadinama – darbuotojai),  
terminuotas darbo sutartis šios Sutarties 1.1 punkte nurodytiems darbams atlikti ir per 3 darbo  
dienas nuo sutarčių sudarymo dienos pateikti darbo biržai ir savivaldybei šių sutarčių kopijas.

1.3. užtikrinti darbuotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

1.4. supažindinti darbuotojus, prieš jiems pradedant dirbti viešuosius darbus, su darbų saugos reikalavimais, darbų atlikimo tvarka ir aprūpinti juos reikiamomis darbo priemonėmis;

1.5. tvarkyti darbuotojų darbo laiko apskaitą;

1.6. išmokėti įdarbintam asmeniui darbo sutartyje viešiesiems darbams atlikti nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, darbo sutarčiai viešiesiems darbams atlikti pasibaigus arba ją nutraukus – kompensaciją už nepanaudotas atostogas ir laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

1.7. ne vėliau kaip iki 15 d. mėnesiui pasibaigus, pateikti darbo biržai ir savivaldybei Aprašo 15 priede nustatytos formos Pažymą apie teritorinės darbo biržos siųstų darbo ieškančių asmenų, įdarbintų pagal darbo sutartis viešiesiems darbams atlikti, dirbtą darbo laiką, apskaičiuotą ir išmokėtą jiems darbo užmokestį bei darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

1.8. atleidus iš darbo darbuotojus, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti savivaldybę ir darbo biržą, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį;

1.9. nustatyta tvarka leisti darbo biržos pakviestam asmeniui, dirbančiam viešuosius darbus, atvykti į darbo biržą aptarti pasiūlymo įdarbinti pagal kitą darbo sutartį;

1.10. viešiesiems darbams pasibaigus, įdarbinti (išskyrus bendrojo lavinimo mokyklų mokinius) pagal darbo sutartį \_\_\_\_\_ asmenis ne trumpesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui (šis punktas privalomas darbdaviams, kurie savo paraiškose nurodė tokį įsipareigojimą);

1.11. prisidėti nuosavomis lėšomis finansuojant Aprašo 80 punkte nurodytas kitas su viešųjų darbų atlikimu susijusias išlaidas (šis punktas privalomas darbdaviams, kurie savo paraiškose nurodė tokį įsipareigojimą);

1.12. pateikti darbo biržai ir savivaldybei jų prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su viešųjų darbų įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti, kaip įgyvendinami viešieji darbai.

## **2. Darbo birža įsipareigoja:**

2.1. nusiųsti įdarbinti į viešuosius darbus į \_\_\_\_\_  
(įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio pavadinimas)

\_\_\_\_\_ asmenis (-ų) su rekomendacijomis, atsižvelgiant į darbdavio pateiktus reikalavimus;

2.2. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Pažymos apie teritorinės darbo biržos nusiųstų darbo ieškančių asmenų, įdarbintų pagal darbo sutartis viešiesiems darbams atlikti, dirbtą darbo laiką, apskaičiuotą ir išmokėtą jiems darbo užmokestį gavimo dienos, kiekvieną mėnesį už kiekvieną dirbantį viešuosius darbus asmenį pervesti darbdaviui \_\_\_\_\_ procentų subsidijos darbo užmokesčiui kompensuoti, apskaičiuotos už faktiškai dirbtą laiką pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį ir nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotą draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumos, o darbo sutarčiai viešiesiems darbams atlikti pasibaigus arba ją nutraukus, \_\_\_\_\_ procentų išmokėtos piniginės kompensacijos už nepanaudotas atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą);

2.3. nusiųsti per 5 darbo dienas dirbti viešuosius darbus kitus asmenis, jeigu šiuos darbus dirbantys asmenys savo ar darbdavio iniciatyva anksčiau numatyto laiko nutraukia darbo sutartį viešiesiems darbams atlikti;

2.4. tikrinti, kaip darbdavys įgyvendina viešuosius darbus.

## **3. Savivaldybė įsipareigoja:**

3.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Pažymos apie teritorinės darbo biržos nusiųstų ieškančių darbo asmenų, įdarbintų pagal darbo sutartis viešiesiems darbams atlikti, dirbtą darbo laiką, apskaičiuotą ir išmokėtą jiems darbo užmokestį gavimo dienos kiekvieną mėnesį už kiekvieną dirbantį viešuosius darbus asmenį pervesti darbdaviui \_\_\_\_\_ procentų subsidijos darbo užmokesčiui kompensuoti už faktiškai dirbtą laiką pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį paskaičiuoto darbo užmokesčio ir nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotą draudėjo privalomojo valstybinio socialinio

draudimo įmokų sumos, o darbo sutarčiai viešiesiems darbams atlikti pasibaigus arba ją nutraukus, \_\_\_\_\_ procentų išmokėtos piniginės kompensacijos už nepanaudotas atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą);

3.2. vadovaujantis Aprašo \_\_\_\_\_ punktu, nustatyta tvarka iš dalies kompensuoti darbdaviui \_\_\_\_\_ proc. kitų su viešųjų darbų atlikimu susijusių išlaidų;

3.3. tikrinti, kaip darbdavys naudoja viešiesiems darbams skirtas lėšas ir įgyvendina viešuosius darbus.

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

4. Darbo birža ir savivaldybė gali nutraukti šią Sutartį, kai nustatoma, kad darbdavys nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų.

5. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, kai darbo birža ar savivaldybė nesilaiko šioje Sutartyje numatytų sąlygų.

6. Už Pažymoje apie teritorinės darbo biržos nusiųstų darbo ieškančių asmenų, įdarbintų pagal darbo sutartį viešiesiems darbams atlikti, dirbtą darbo laiką, apskaičiuotą ir išmokėtą jiems darbo užmokestį nurodytų duomenų teisingumą atsako darbdavys.

7. Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

9. Ši Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

#### Šalių adresai ir rekvizitai:

##### Darbo birža

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)  
A.V.

##### Savivaldybė

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)  
A.V.

##### Darbdavys

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)  
A.V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
14 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Tipinės dvišalės viešųjų darbų įgyvendinimo ir finansavimo sutarties forma)**  
**VIEŠŲJŲ DARBŲ įgyvendinimo IR finansavimo sutartis**

\_\_\_\_\_ NR. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_ darbo birža (toliau vadinama – darbo birža), atstovaujama

\_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

ir \_\_\_\_\_ (toliau vadinama – darbdavys),  
(darbdavio pavadinimas)

atstovaujama(-as) \_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinamos – Šalimis, vadovaudamosi Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu (toliau vadinama – Aprašas) ir Viešųjų darbų projektu \_\_\_\_\_, patvirtintu

\_\_\_\_\_ darbo biržos direktoriaus 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_\_, sudarėme šią Viešųjų darbų įgyvendinimo ir finansavimo sutartį (toliau vadinama – ši Sutartis):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

Viešųjų darbų įgyvendinimas ir finansavimas

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

1. Darbdavys įsipareigoja:

1.1. įgyvendinti šiuos viešuosius darbus:

| Eil.<br>Nr. | Viešųjų darbų pavadinimas | Pradžia | Pabaiga | Trukmė<br>(darbo<br>dienos/<br>valandos) | Orientacinis<br>darbo vietų<br>skaičius |
|-------------|---------------------------|---------|---------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1           | 2                         | 3       | 4       | 5                                        | 6                                       |
|             |                           |         |         |                                          |                                         |

1.2. sudaryti su darbo biržos siūstais viešuosius darbus dirbti darbo ieškančiais asmenimis, atitinkančiais darbdavio pateiktus reikalavimus (toliau vadinama – darbuotojai) terminuotas darbo sutartis laikotarpiui nuo šios Sutarties 1.1 punkte nurodytiems darbams atlikti ir per 3 darbo dienas nuo sutarčių sudarymo dienos pateikti darbo biržai šių sutarčių kopijas;

1.3. užtikrinti darbuotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

1.4. supažindinti darbuotojus, prieš jiems pradedant dirbti viešuosius darbus, su darbų atlikimo tvarka ir aprūpinti juos reikiamomis darbo priemonėmis;

1.5. tvarkyti darbuotojų darbo laiko apskaitą;

1.6. išmokėti įdarbintam asmeniui darbo sutartyje viešiesiems darbams atlikti nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, darbo sutarčiai viešiesiems darbams atlikti pasibaigus arba ją nutraukus – kompensaciją už nepanaudotas atostogas ir laiku sumokėti nuo šio darbo

užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

1.7. ne vėliau kaip iki 15 d. mėnesiui pasibaigus pateikti darbo biržai Aprašo 14 priede nustatytos formos Pažymą apie teritorinės darbo biržos siūstų darbo ieškančių asmenų, įdarbintų pagal darbo sutartis viešiesiems darbams atlikti, dirbtą darbo laiką, apskaičiuotą ir išmokėtą jiems darbo užmokestį bei darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

1.8. atleidus iš darbo darbuotojus, per 3 darbo dienas nuo jų atleidimo dienos raštu apie tai informuoti darbo biržą, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį;

1.9. nustatyta tvarka leisti darbo biržos pakviestam asmeniui, dirbančiam viešuosius darbus, atvykti į darbo biržą aptarti pasiūlymo įsidarbinti pagal kitą darbo sutartį (išskyrus darbuotojus, dirbančius ne visą darbo laiką ekonominius sunkumus patiriančiose įmonėse);

1.10. įdarbinti viešiesiems darbams pasibaigus \_\_\_\_\_ asmenų ne trumpesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui (šis punktas privalomas darbdaviams, kurie savo paraiškose nurodė šį įsipareigojimą, išskyrus ekonominius sunkumus patiriančias įmones);

1.11. pateikti darbo biržai jos prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su viešųjų darbų įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti, kaip įgyvendinami viešieji darbai.

2. Darbo birža įsipareigoja:

2.1. nusiųsti įdarbinti į viešuosius darbus \_\_\_\_\_ asmenis (-ų) su rekomendacijomis, atsižvelgiant į darbdavio pateiktus reikalavimus (netaikoma asmenims, dirbantiems ne visą darbo laiką ekonominius sunkumus patiriančiose įmonėse);

2.2. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Pažymos apie teritorinės darbo biržos siūstų darbo ieškančių asmenų, įdarbintų pagal darbo sutartis viešiesiems darbams atlikti, dirbtą darbo laiką, apskaičiuotą ir išmokėtą jiems darbo užmokestį gavimo dienos kiekvieną mėnesį už kiekvieną dirbantį viešuosius darbus asmenį pervesti darbdaviui šias subsidijas darbo užmokesčiui kompensuoti :

2.2.1. \_\_\_\_\_ proc. darbo užmokesčio, apskaičiuoto už įdarbinto pagal darbo sutartį viešiesiems darbams atlikti asmens faktiškai dirbtą laiką pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį ir nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotoms draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

2.2.2. darbo sutarčiai viešiesiems darbams atlikti pasibaigus arba ją nutraukus, \_\_\_\_\_ proc. piniginės kompensacijos už nepanaudotas atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą);

2.3. nusiųsti per 5 darbo dienas dirbti viešuosius darbus kitus asmenis, jeigu šiuos darbus dirbantys asmenys savo ar darbdavio iniciatyva nutraukia darbo sutartį viešiesiems darbams atlikti (netaikoma ekonominius sunkumus patiriančioms įmonėms);

2.4. tikrinti, kaip darbdavys naudoja viešiesiems darbams skirtas lėšas bei įgyvendina viešuosius darbus.

### **III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS:**

3. Darbo birža gali nutraukti šią Sutartį, kai :

3.1. nustatoma, kad darbdavys nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;

3.2. darbdavys nutraukia su viešuosius darbus dirbančiu asmeniu darbo sutartį viešiesiems darbams atlikti jai nepasibaigus.

4. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, kai darbo birža nesilaiko šioje Sutartyje numatytų sąlygų.

5. Už Pažymoje apie darbo biržos nusiųstų darbo ieškančių asmenų, įdarbintų pagal darbo sutartis viešiesiems darbams atlikti, dirbtą darbo laiką, apskaičiuotą ir išmokėtą jiems darbo užmokestį pateiktų duomenų teisingumą atsako darbdavys.

6. Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.
  8. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
  9. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
  10. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
- Šalių adresai ir rekvizitai:

**Darbo birža**

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

**Darbdavys**

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
15 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Pažymos apie teritorinės darbo biržos nusiųstų darbo ieškančių asmenų, įdarbintų pagal darbo sutartis viešiesiems darbams atlikti, dirbtą darbo laiką ir apskaičiuotą jiems darbo užmokestį, forma)**

**PAŽYMA**  
**APIE TERITORINĖS DARBO BIRŽOS SIŪSTŲ DARBO IEŠKANČIŲ ASMENŲ,**  
**ĮDARBINTŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ VIEŠIESIEMS DARBAMS ATLIKTI,**  
**DIRBTĄ DARBO LAIKĄ, APSKAIČIUOTĄ IR JIEMS IŠMOKĖTĄ DARBO**  
**UŽMOKESTĮ**  
**UŽ 20\_\_ M. \_\_\_\_\_ MĖN.**

Viešųjų darbų įgyvendinimo ir finansavimo sutartis 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(darbdavys)

\_\_\_\_\_  
(kodas)

\_\_\_\_\_  
(darbdavio adresas)

\_\_\_\_\_  
(kontakčio asmens telefonas, el. pašto  
adresas/faksas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, a. s. Nr.)

| Eil. Nr. | Įdarbintų darbo<br>biržos siūstų<br>asmenų vardai,<br>pavardės | Įdarbinimo<br>data | Atleidi<br>mo data | Darbo<br>valandų/dienų<br>skaičius per mėnesį |       | Faktiškai dirbta<br>darbo valandų /<br>dienų |       | Apskaičiuota<br>darbo<br>užmokesčio suma<br>už faktiškai dirbtą<br>darbo laiką |
|----------|----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                |                    |                    | val.                                          | dien. | val.                                         | dien. |                                                                                |
| 1        | 2                                                              | 3                  | 4                  | 5                                             | 6     | 7                                            | 8     | 9                                                                              |
|          |                                                                |                    |                    |                                               |       |                                              |       |                                                                                |
|          |                                                                |                    |                    |                                               |       |                                              |       |                                                                                |
|          |                                                                |                    |                    |                                               |       |                                              |       |                                                                                |
|          |                                                                |                    |                    |                                               |       |                                              |       |                                                                                |

| Eil. Nr. | Įdarbintų darbo<br>biržos siūstų<br>asmenų vardai,<br>pavardės | Socialinio<br>draudimo<br>įmokos,<br>apskaičiuoto<br>s nuo 9<br>grafoje<br>nurodyto<br>darbo<br>užmokesčio | Kompensacija<br>už<br>nepanaudotas<br>atostogas* | Socialinio<br>draudimo<br>įmokos suma,<br>apskaičiuotos<br>nuo<br>kompensacijos<br>už<br>nepanaudotas<br>atostogas* | Iš viso<br>kompensavimui,<br>(9+10+11*+12*) | Išmokėta darbo<br>užmokesčio suma |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
|          |                                                                |                                                                                                            | Lt                                               | Lt                                                                                                                  | Lt                                          | Lt                                |
| 1        | 2                                                              | 10                                                                                                         | 11                                               | 12                                                                                                                  | 13                                          | 14                                |
|          |                                                                |                                                                                                            |                                                  |                                                                                                                     |                                             |                                   |
|          |                                                                |                                                                                                            |                                                  |                                                                                                                     |                                             |                                   |
|          |                                                                |                                                                                                            |                                                  |                                                                                                                     |                                             |                                   |
|          |                                                                |                                                                                                            |                                                  |                                                                                                                     |                                             |                                   |

**Pateikiama iki 15 d. mėnesiui pasibaigus kartu su darbo laiko apskaitos žiniaraščiais**

\* pasibaigus darbo sutarčiai viešiesiems darbams atlikti

\_\_\_\_\_  
(darbdavio ar jo įgalioto asmens  
pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Užpildyta 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

A. V.

\_\_\_\_\_  
*Priedo pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Nr. [A1-442](#), 2010-09-27, *Žin.*, 2010, Nr. 115-5897 (2010-09-30), i. k. 1102230ISAK00A1-442



Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
16 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Paraiškos darbo vietų steigimo subsidijavimui forma)**

\_\_\_\_\_  
(paraiškos teikėjo pavadinimas)  
\_\_\_\_\_  
(kodas, adresas, tel. faks., el. pašto adresas, atsiskaitomoji sąskaita)  
\_\_\_\_\_  
darbo biržai  
(darbo biržos pavadinimas)

**PARAIŠKA DARBO VIETŲ STEIGIMO SUBSIDIJAVIMUI**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

1. Darbo vietų (-os) steigimo laikotarpis

Subsidijos naudojimo pradžia \_\_\_\_\_  
(data)

*Darbo vietų (-os) įsteigimas*<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(data)

2. Vidutinis metinis darbuotojų skaičius; iš viso \_\_\_\_\_

3. Duomenys apie prašomos subsidijos panaudojimą:

3.1. subsidijos dydis \_\_\_\_\_ Lt;  
(skaičiais ir žodžiais)

3.2. steigiamų darbo vietų skaičius \_\_\_\_\_;

3.3. numatomų įdarbinti registruotų darbo biržoje darbo ieškančių asmenų ir (ar) bedarbių  
skaičius \_\_\_\_\_;

iš jų pagal atskiras grupes:

3.3.1. kuriems nustatytas iki 25 procentų darbingumo lygis arba sunkus neįgalumo lygis  
\_\_\_\_\_;

3.3.2. neįgalųjų, kuriems nustatytas 30–40 procentų darbingumo lygis arba vidutinis  
neįgalumo lygis \_\_\_\_\_;

3.3.3. neįgalųjų, kuriems nustatytas 45–55 procentų darbingumo lygis arba lengvas  
neįgalumo lygis \_\_\_\_\_;

3.4. bedarbių (kai darbo vietą steigia buvęs bedarbis, pradėjęs savo verslą ne vėliau kaip per  
30 mėnesių nuo paskutinės registracijos teritorinėje darbo biržoje dienos) \_\_\_\_\_;

3.5. steigiamų darbo vietų (-os) aprašymas

\_\_\_\_\_  
(aprašyti trumpai, kam skirta darbo vieta (jos vieta technologiniame procese, įmonės/įstaigos veikloje ir kt.),

\_\_\_\_\_  
darbo vietoje atliekamos darbo funkcijos, darbo vietos pritaikymą prie įdarbinamo darbuotojo negalios, darbo

\_\_\_\_\_  
trukmė, darbo vietos adresas ir kita informacija)

<sup>1</sup> darbo vietos turi būti įsteigtos per 10 mėnesių nuo sutarties pasirašymo

4. Reikalavimai darbuotojams steigiamose darbo vietose

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Profesija                  |  |
| Kvalifikacija (kategorija) |  |

|                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Išsilavinimas                                                                                                                 |  |
| Kiti reikalavimai (profesinės žinios ir įgūdžiai, darbo patirtis, kompiuterinės žinios, kalbų mokėjimas, darbo stažas ir kt.) |  |

## 5. Veikla darbo vietai įsteigti

| Veiklos pavadinimas | Įgyvendinimo laikas |         |                    | Finansavimo šaltinis | Lėšos, Lt |
|---------------------|---------------------|---------|--------------------|----------------------|-----------|
|                     | Pradžia             | Pabaiga | Trukmė, savaitėmis |                      |           |
|                     |                     |         |                    |                      |           |
|                     |                     |         |                    |                      |           |

(aprašyti lentelėje nurodytos veiklos įgyvendinimą, steigiant (pritaikant) darbo vietą, pagrįsti kiekvienos veiklos

būtinumą darbo vietai sukurti ir jų trukmę, nurodyti, kokias išlaidas

numatoma subsidijuoti (įrengimams, darbo priemonėms, paslaugoms, kompiuteriams, įrangai montuoti ir kt.))

## 6. Įdarbinamų darbuotojų mokymas

(aprašykite, kokie reikalingi mokymai darbo vietoje)

## 7. Darbo vietų steigimo sąmata:

### 7.1. Darbo vietų (-os) steigimo išlaidos

| Eil. Nr. | Darbo vietos steigimo išlaidos                                                                   | Iš viso išlaidų, Lt | Iš jų      |                  |                         |                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------------|-------------------------|------------------|
|          |                                                                                                  |                     | Subsidijos |                  | Paraiškos teikėjo lėšos |                  |
|          |                                                                                                  |                     | Suma, Lt   | Struktūra, proc. | Suma, Lt                | Struktūra, proc. |
| 1.       | Darbo priemonių, reikalingų veiklai užtikrinti, pirkimas, pristatymas, pritaikymas ir montavimas |                     |            |                  |                         |                  |
| 2.       | Mokymo išlaidos (jeigu teritorinė darbo birža neorganizuoja mokymo, mokymas darbo vietoje)       |                     |            |                  |                         |                  |
| 3.       | Patalpų remontas, pritaikymas                                                                    |                     |            |                  |                         |                  |
|          | Iš viso                                                                                          |                     |            |                  |                         |                  |

PASTABA. Kiekvieną eilutę išskaidykite, nurodydami konkretų išlaidų elementą (pavyzdžiui, jeigu reikalingas tam tikras įrengimas, jį nurodykite). Visos išlaidos turi būti nurodytos su mokesčiais, išskyrus PVM, kai paramos gavėjai, kaip PVM mokėtojai, yra registruoti Valstybinėje mokesčių inspekcijoje.

### 7.2. Sąmatos pagrindimas

(pateikti trumpą projekto sąmatos kiekvienos eilutės išskaidytą pagrindimą, nurodant ryšį tarp

numatomos veiklos ir reikalingų lėšų; pagrįsti įrengimų, įrangos, darbo priemonių, poreikį

---

patalpų remonto ir kitų darbų darbo vietoms įsteigti ir tam būtinas lėšas)

8. PRIEDAI:

8.1. Dokumentų, patvirtinančių teisę į nekilnojamąjį turtą, būtiną darbo vietoms steigti (pritaikyti), kopijos, \_\_\_\_\_ lapai;

8.2. Dokumentų, pagrindžiančių lėšų darbo vietoms steigti ar pritaikyti esamoms darbo vietoms prie neįgaliojo asmens negalios poreikį (patalpų remonto darbų, darbo vietos įrengimo ar pritaikymo projektai ir jų sąmatos) kopijos, \_\_\_\_\_ lapai.

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Nr. [A1-442](#), 2010-09-27, Žin., 2010, Nr. 115-5897 (2010-09-30), i. k. 1102230ISAK00A1-442

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
17 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Paraiškos savarankiškam užimtumui remti forma)**

\_\_\_\_\_  
(paraiškos teikėjas, įmonės pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(kodas, adresas, tel. faks., el. pašto adresas, atsiskaitomoji sąskaita)

\_\_\_\_\_  
darbo biržai

**PARAIŠKA SAVARANKIŠKAM UŽIMTUMUI REMTI**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

**1. Darbo vietos steigimo laikotarpis**

Subsidijos naudojimo pradžia \_\_\_\_\_  
(data)

*Darbo vietos įsteigimas*<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(data)

**2. Duomenys apie prašomos subsidijos panaudojimą:**

2.1. subsidijos dydis \_\_\_\_\_ Lt;  
(skaičiais ir žodžiais)

2.2. steigiamos sau darbo vietos aprašymas \_\_\_\_\_  
(aprašyti trumpai, kam skirta darbo vieta, darbo vietoje atliekamos darbo  
funkcijos,

\_\_\_\_\_  
; darbo vietos pritaikymas prie negalios, darbo trukmė, darbo vietos adresas ir kita informacija)

2.3. gebėjimų atlikti darbo funkcijas numatomoje įsteigti (pritaikyti) darbo vietoje aprašymas

\_\_\_\_\_  
(nurodyti turimas kvalifikacijas, profesinius įgūdžius, išsilavinimą; aprašyti, kaip bus kompensuojamas  
nepilnas

\_\_\_\_\_  
(darbingumas, darbo organizavimą, darbo laiką ir kt.)

**3. Veikla darbo vietai įsteigti (pritaikyti)**

| Veiklos<br>pavadinimas | Įgyvendinimo laikas |         |                       | Finansavimo<br>šaltinis | Lėšos,<br>Lt |
|------------------------|---------------------|---------|-----------------------|-------------------------|--------------|
|                        | Pradžia             | Pabaiga | Trukmė,<br>savaitėmis |                         |              |
|                        |                     |         |                       |                         |              |
|                        |                     |         |                       |                         |              |

<sup>1</sup> darbo vieta turi būti įsteigta per 10 mėnesių nuo sutarties pasirašymo

\_\_\_\_\_  
(aprašyti lentelėje nurodytos veiklos įgyvendinimą, steigiant (pritaikant) darbo vietą, pagrįsti  
kiekvienos

\_\_\_\_\_  
veiklos būtinumą darbo vietai sukurti ir jų trukmę, nurodyti, kokias išlaidas numatoma subsidijuoti

\_\_\_\_\_  
(įrengimams, darbo priemonėms, paslaugoms, kompiuteriams, įrangos montavimui ir kt.))

#### 4. Mokymas

\_\_\_\_\_  
(aprašykite, kokius mokymus iki darbo vietos sau įsteigimo reikia organizuoti)

### 5. Darbo vietos steigimo sąmata:

#### 5.1. Darbo vietos steigimo išlaidos:

| Eil.<br>Nr. | Darbo vietos steigimo išlaidos                                                                   | Iš viso<br>išlaidų,<br>Lt | Iš jų       |                     |                            |                     |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------|----------------------------|---------------------|
|             |                                                                                                  |                           | Subsidijos  |                     | Paraiškos teikėjo<br>lėšos |                     |
|             |                                                                                                  |                           | Suma,<br>Lt | Struktūra,<br>proc. | Suma,<br>Lt                | Struktūra,<br>proc. |
| 1.          | Darbo priemonių, reikalingų veiklai užtikrinti, pirkimas, pristatymas, pritaikymas ir montavimas |                           |             |                     |                            |                     |
| 2.          | Mokymo išlaidos (jeigu teritorinė darbo birža neorganizuoja mokymo darbo vietoje)                |                           |             |                     |                            |                     |
| 3.          | Patalpų remontas, pritaikymas                                                                    |                           |             |                     |                            |                     |
|             | Iš viso                                                                                          |                           |             |                     |                            |                     |

PASTABA. Kiekvieną eilutę išskaidykite, nurodydami konkretų išlaidų elementą (pavyzdžiui, jeigu reikalingas tam tikras įrengimas, jį nurodykite). Visos išlaidos turi būti nurodytos su mokesčiais.

#### 5.2. Sąmatos pagrindimas

\_\_\_\_\_  
(pateikti trumpą projekto sąmatos kiekvienos eilutės išskaidytą pagrindimą, nurodant ryšį tarp

\_\_\_\_\_  
numatomos veiklos ir reikalingų lėšų; pagrįsti įrengimų, įrangos, darbo priemonių,

\_\_\_\_\_  
patalpų remonto ir kitų darbų poreikį darbo vietoms įsteigti ir tam būtinas lėšas)

### 6. PRIEDAI:

6.1. Dokumentų, patvirtinančių teisę į nekilnojamąjį turtą, būtiną darbo vietoms steigti (pritaikyti), kopijos, \_\_\_\_\_ lapai;

6.2. Dokumentų, pagrindžiančių lėšų darbo vietoms steigti ar pritaikyti esamoms darbo vietoms prie neįgaliojo asmens negalios poreikį (patalpų remonto darbų, darbo vietos įrengimo ar pritaikymo projektai ir jų sąmatos), kopijos, \_\_\_\_\_ lapai.

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A.V.

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Nr. [A1-442](#), 2010-09-27, *Žin.*, 2010, Nr. 115-5897 (2010-09-30), i. k. 1102230ISAK00A1-442

**(Vietinių užimtumo iniciatyvų projekto paraiškos paramai gauti forma)**

\_\_\_\_\_  
(projekto teikėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(kodas, adresas, tel., faks., el. pašto adresas, atsiskaitomoji sąskaita)

\_\_\_\_\_  
(darbo biržos pavadinimas) darbo biržai

**VIETINIŲ UŽIMTUMO INICIATYVŲ PROJEKTO**

\_\_\_\_\_  
(projekto pavadinimas)

**PARAIŠKA PARAMAI GAUTI**

\_\_\_\_\_  
(data) Nr. \_\_\_\_\_

**1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO VIETA**

\_\_\_\_\_  
(nurodyti, kokioje teritorijoje bus įgyvendinamas projektas)

**2. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO LAIKAS<sup>1</sup>**

Numatoma pradžia \_\_\_\_\_  
(data)

Numatoma pabaiga \_\_\_\_\_  
(data)

<sup>1</sup>Projektui skirtos lėšos turi būti panaudotos iki kalendorinių metų gruodžio 10 d.

**3. PROJEKTO SANTRAUKA**

3.1. Suminė projekto vertė (Lt), iš viso \_\_\_\_\_  
(skaičiais ir žodžiais)

valstybės parama \_\_\_\_\_;  
(skaičiais ir žodžiais)

paramos gavėjo nuosavos lėšos \_\_\_\_\_.  
(skaičiais ir žodžiais)

3.2. Naujai steigiamų darbo vietų skaičius \_\_\_\_\_.

3.3. \_\_\_\_\_  
(trumpai aprašyti projekto esmę, iki 10 eilučių)

**4. PROJEKTO AKTUALUMAS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**4.1. Problemos pagrindimas**

\_\_\_\_\_  
(atsižvelgiant į vietos darbo rinkos ir socialinę ekonominę padėtį, aprašyti problemas

\_\_\_\_\_  
ir priežastis, dėl kurių svarbu įgyvendinti teikiamą projektą šioje teritorijoje)

**4.2. Projekto tikslai ir uždaviniai**

(atsižvelgiant į pateiktą problemos pagrindimą, apibūdinti tikslus ir uždavinius, kuriuos bus siekiama įgyvendinti šiuo projektu. Nurodyti, kaip projektas padės spręsti socialines problemas ir kokios įtakos turės teritorijos ekonominei plėtrai bei kokią naudą duos vietos gyventojams)

## 5. PROJEKTO VEIKLOS IR VADYBOS APRAŠYMAS

### 5.1. Projekto veiklos

| Veiklos pavadinimas | Įgyvendinimo laikas |         |                    | Finansavimo šaltinis | Lėšos, Lt |
|---------------------|---------------------|---------|--------------------|----------------------|-----------|
|                     | pradžia             | pabaiga | trukmė, savaitėmis |                      |           |
|                     |                     |         |                    |                      |           |
|                     |                     |         |                    |                      |           |

(aprašyti, kokios veiklos bus vykdomos, įgyvendinant projekte numatytus tikslus ir uždavinius;

pagrįsti kiekvienos veiklos būtinumą darbo vietoms sukurti; apibūdinti projekto veiklas, nurodytas lentelėje)

### 5.2.

(nurodyti, kokioms tikslinėms grupėms priklausantys asmenys bus įdarbinami,

reikalavimus jų kvalifikacijai. Kiekvieno naujai įdarbinamo darbuotojo kvalifikacijai keliamus

reikalavimus apibūdinti pagal pateiktą formą. Viena darbo vieta negali būti steigiama sugretintoms profesijoms)

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Profesija                  |  |
| Kvalifikacija (kategorija) |  |
| Darbo patirtis (stažas)    |  |
| Išsilavinimas              |  |
| Kiti reikalavimai          |  |

### 5.3.

(aprašyti, ar naujai įdarbintiems darbuotojams bus suteikta galimybė tobulinti kvalifikaciją ir

(ar) įgyti bendresnių darbo rinkoje profesinių žinių (darbo kompiuteriu žinių, projektų

vadybos pagrindų ir kt.)

### 5.4.

(apibūdinti, kokie Jūsų įmonės / viešosios įstaigos dabartiniai darbuotojai dalyvaus

projekte ir už ką jie bus atsakingi, kaip bus organizuojama vidinė projekto įgyvendinimo

kontrolė ir koordinavimas)

### 5.5.

(trumpai aprašyti projekto vadovo ir kitų asmenų, kurie įgyvendins projektą,

kvalifikaciją, patirtį ir pareigas)

## 6. DARBO, ATLIEKAMO ĮSTEIGTOJE DARBO VIETOJE, APRAŠYMAS

(nurodyti, kokius darbus įdarbinti asmenys atliks kiekvienoje iš įsteigtų darbo vietų; aprašyti



darbuotojų funkcijas ar pareigybę; nurodyti konkretų darbo vietos adresą; pagrįsti, kaip bus užtikrinamas kiekvieno iš darbuotojų užimtumas (darbo krūvis visą darbo laiką) trejus metus po darbo vietos įsteigimo)

## 7. LAUKIAMŲ PROJEKTO REZULTATAI IR PASEKMĖS

- 7.1. \_\_\_\_\_  
(apibūdinti, kokius rezultatus tikimasi gauti įgyvendinus projektą; kur įmanoma, nurodyti laukiamų rezultatų skaitinę išraišką) \_\_\_\_\_;
- 7.2. \_\_\_\_\_  
(pagrįsti, kaip laukiami rezultatai atitinka vietinių užimtumo iniciatyvų projektų tikslą; nurodyti, kokią socialinę naudą projekto įgyvendinimas duos teritorijai (socialinės paramos gavėjų sumažėjimą, paskatins ekonominę ar socialinių paslaugų plėtrą, naujas užimtumo galimybes, darbo rinkos lankstumo padidinimą ir kt.) \_\_\_\_\_;
- 7.3. \_\_\_\_\_  
(nurodyti, kaip projektas padės spręsti tikslinių bedarbių grupių užimtumo problemas ir vystyti skatintiną šioje teritorijoje ūkinę veiklą) \_\_\_\_\_;
- 7.4. \_\_\_\_\_  
(apibūdinti projekto multiplikatoriaus efektą, t. y. ar naujai sukurtosios darbo vietos sudarys prielaidas darbo vietoms atsirasti kitose šios teritorijos įmonėse arba naujos paslaugos sudarys sąlygas dirbti anksčiau nedirbusiems asmenims <sup>2</sup>) \_\_\_\_\_.

<sup>2</sup> Pavyzdžiui, paramos gavėjui pradėjus teikti socialines paslaugas vaikams ar globos reikalaujantiems asmenims, juos prižiūrėjusiems šeimos nariams sudaroma galimybė dirbti.

## 8. PROJEKTO TĘSTINUMAS

\_\_\_\_\_ (pagrįsti projekto tęstinumą, kai pasibaigs jo finansavimas (kaip bus užtikrintas sukurtų darbo vietų ilgalaikiškumas, iš kokių šaltinių bus gaunamos apyvartinės lėšos darbo vietoms išlaikyti ir kt.) \_\_\_\_\_.

## 9. PROJEKTO TEIKĖJAS IR JO PARTNERIAI

9.1. Projekto teikėjas:

Įmonės / viešosios įstaigos pavadinimas \_\_\_\_\_

Teisinė forma (pvz., AB, UAB, viešoji įstaiga) \_\_\_\_\_

Veiklos sritis \_\_\_\_\_

Įmonės registracijos data \_\_\_\_\_

Darbuotojų, dirbančių pagal neterminuotą sutartį, skaičius \_\_\_\_\_

Įmonės (viešosios įstaigos) gebėjimas vykdyti projektą \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nurodyti sukaupią patirtį, įgyvendinant projektus; organizacinius gebėjimus, patirtį versle)

## 9.2. Projekto teikėjo veiklos aprašymas

## 9.3. Projekto partneriai (jeigu jie yra)

Partnerio įmonės (viešosios įstaigos) pavadinimas \_\_\_\_\_

Veiklos sritis \_\_\_\_\_

Įsipareigojimai vykdant projektą \_\_\_\_\_

Gebėjimas vykdyti projektą \_\_\_\_\_

(nurodyti sukaupią patirtį įgyvendinant

projektus, organizacinius gebėjimus, patirtį versle)

## 10. SAVIVALDYBĖS PARAMA

(nurodyti savivaldybės paramos formas projektui remti (skiria lėšas,

patalpas ar įrengimus, nustato mokesčių lengvatas ir kt.)

## 11. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

### 11.1. Projekto įgyvendinimo sąmata, Lt

| Eil.<br>Nr. | Projekto įgyvendinimo<br>lėšų paskirstymas                                                                                                   | Iš viso<br>išlaidų, Lt | Iš jų                   |                  |                        |                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------|------------------------|------------------|
|             |                                                                                                                                              |                        | valstybės paramos lėšos |                  | projekto teikėjo lėšos |                  |
|             |                                                                                                                                              |                        | suma,<br>Lt             | struktūra, proc. | suma,<br>Lt            | struktūra, proc. |
| 1.          | Įrengimų, įrangos ir kitų<br>darbo priemonių,<br>reikalingų veiklai<br>užtikrinti, pirkimas,<br>pristatymas,<br>pritaikymas ir<br>montavimas |                        |                         |                  |                        |                  |
| 2.          | Darbo vietai ir<br>darbuotojui reikalingų<br>licencijų ir leidimų<br>įsigijimas                                                              |                        |                         |                  |                        |                  |
| 3.          | Mokymo išlaidos (jeigu<br>teritorinė darbo birža<br>neorganizuoja mokymo)                                                                    |                        |                         |                  |                        |                  |
| 4.          | Patalpų remontas                                                                                                                             |                        |                         |                  |                        |                  |
| 5.          | Draudimo išlaidos                                                                                                                            |                        |                         |                  |                        |                  |
| 6.          | Reklamos išlaidos                                                                                                                            |                        |                         |                  |                        |                  |
|             | Iš viso                                                                                                                                      |                        |                         |                  |                        |                  |

PASTABA. Kiekvieną eilutę išskaidykite, nurodydami konkretų išlaidų elementą (pavyzdžiui, jeigu jūsų projektui įgyvendinti reikalingas tam tikras įrengimas, jį nurodykite). Visos išlaidos turi būti nurodytos su mokesčiais, išskyrus PVM, kai paramos gavėjai kaip PVM mokėtojai yra registruoti Valstybinėje mokesčių inspekcijoje.

### 11.2. \_\_\_\_\_

(pateikti trumpą projekto sąmatos kiekvienos eilutės išskaidytą pagrindimą,

nurodant ryšį tarp numatomų veiklų ir reikalingų lėšų; pagrįsti įrengimų, įrangos, darbo

priemonių, patalpų remonto ir kitų darbų poreikį darbo vietoms įsteigti ir tam būtinas lėšas)

**12. INFORMACIJA APIE PER PASTARUOSIUS TREJUS METUS GAUTĄ DE MINIMIS IR KITĄ VALSTYBĖS PAGALBĄ** (iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Užimtumo fondo, Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų bei kitų lėšų)

| Projekto ir finansuojančios programos pavadinimas | Projekto įgyvendinimo laikotarpis | Gautos finansinės paramos suma |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                                                   |                                   |                                |
|                                                   |                                   |                                |

**PRIEDAI:**

1. Dokumentų, patvirtinančių teisę į nekilnojamąjį turtą, būtiną darbo vietoms steigti (pritaikyti), kopijos, \_\_\_\_\_ lapai.
2. Dokumentų, pagrindžiančių lėšų naujoms darbo vietoms įsteigti poreikį (patalpų remonto darbų, darbo vietos įrengimo projektai ir jų sąmatos), kopijos, \_\_\_\_\_ lapai.
3. Metinės finansinės atskaitomybės ankstesnių metų dokumentų (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, pajamų deklaracija), o praėjusių metų dokumentų – su vadovo ir vyr. finansininko parašais, kopijos, \_\_\_\_\_ lapai.
4. Už paskutinius finansinius metus atlikto audito ataskaitos ir išvadų apie įmonės veiklos tęstinumą (jei toks auditas buvo atliktas) kopijos, \_\_\_\_\_ lapai.

PASTABA. Esant galimybei, pateikti kitą papildomą informaciją, kuri padėtų teritorinėms darbo biržoms geriau suprasti projektą, įvertinti projekto vykdytojų įdirbį ar kvalifikaciją. Pavyzdžiui, galima pridėti komercinius pasiūlymus įrangai ar darbo priemonėms įsigyti ir kt.

**PROJEKTO TEIKĖJO VADOVO PASIŽADĖJIMAS**

Aš, \_\_\_\_\_,

(projekto teikėjo vadovo vardas, pavardė)

patvirtinu, kad paraiškoje ir kituose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

Aš įsipareigoju leisti teritorinei darbo biržai patikrinti pateiktą informaciją, jeigu, jos manymu, tai yra būtina.

Patvirtinu, kad mano atstovaujama įmonė (viešoji įstaiga) nėra likviduojama, jai nėra pradėta bankroto procedūra ir (ar) nėra vykdoma restruktūrizacija.

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A.V.

\_\_\_\_\_

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
19 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Planuojamos veiklos aprašymo forma)**

(asmens, įsteigusio labai mažą įmonę, vardas ir pavardė)

**PLANUOJAMOS VEIKLOS APRAŠYMAS**

(įsteigtos įmonės pavadinimas, statusas ir adresas)

Planuojama vykdyti veikla \_\_\_\_\_

1. Planuojamos veiklos rūšys pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (įrašyti).

1.1.

1.2.

....

2. Numatomi pateikti produktai (gaminiai, prekės ar paslaugos).

| Eil.<br>Nr. | Produkto pavadinimas | Numatyta<br>kaina litais | Darbo laiko<br>sąnaudos vienetui<br>pagaminti<br>valandomis | Prognozuojam<br>i pardavimai<br>per mėnesį<br>litais |
|-------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1           | 2                    | 3                        | 4                                                           | 5                                                    |
|             |                      |                          |                                                             |                                                      |
|             |                      |                          |                                                             |                                                      |

3. Siūlomų produktų konkurencingumas.

3.1. Rinkos analizė

(trumpai aprašykite turimą informaciją apie būsimus konkurentus)

3.2. Kainų palyginimas

| Eil.<br>Nr. | Produkto<br>pavadinimas | Mano<br>kaina | Konkurento A<br>(įrašykite<br>konkurento<br>pavadinimą)<br>kaina | Konkurento B<br>(įrašykite<br>konkurento<br>pavadinimą)<br>kaina | Konkurento C<br>(įrašykite<br>konkurento<br>pavadinimą)<br>kaina |
|-------------|-------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|             |                         |               |                                                                  |                                                                  |                                                                  |
|             |                         |               |                                                                  |                                                                  |                                                                  |
|             |                         |               |                                                                  |                                                                  |                                                                  |

3.3. Produktų išskirtinumas

(nurodykite jūsų produktų pirkėjui patrauklias ypatybes, palyginkite su konkurentų analogiškais produktais)

### 3.4. Rinkodaros planas

(trumpai aprašykite, kokius reklamos būdus naudosite ir į kokį pirkėją orientuositės)

## 4. Veiklai reikalingos priemonės ir lėšos

### 4.1. Patalpos

(nurodykite patalpų plotą, sanitarinius, ekologinius, techninius reikalavimus. Jei reikalingas remontas ar pritaikymo

darbai, nurodykite jų kainą. Patalpos valdomos nuosavybės teise, nuomojamos ( nurodykite nuomos kainą )

pagal panaudos sutartį)

4.2. Reikalinga įranga (programinė įranga, kompensacinė technika ir priemonės, baldai ir pan.), numatoma įgyti už subsidijos ir nuosavas lėšas:

| Eil. Nr.       | Pavadinimas | Charakteristika (funkcinės savybės, našumas ir pan.) | Vieneto kaina litais | Kiekis | Suma litais |
|----------------|-------------|------------------------------------------------------|----------------------|--------|-------------|
|                |             |                                                      |                      |        |             |
|                |             |                                                      |                      |        |             |
|                |             |                                                      |                      |        |             |
| <b>Iš viso</b> |             |                                                      |                      |        |             |

4.3. Reikalingi įrankiai ir kitos darbo priemonės, numatomi įsigyti už subsidijos ir nuosavas lėšas:

| Eil. Nr.       | Pavadinimas | Vieneto kaina litais | Kiekis | Suma litais |
|----------------|-------------|----------------------|--------|-------------|
|                |             |                      |        |             |
|                |             |                      |        |             |
|                |             |                      |        |             |
| <b>Iš viso</b> |             |                      |        |             |

## 5. Ekonominės veiklos įvertinimas ir prognozės

(įvertinkite veiklos prognozes pirmiems metams – susumuokite visas planuojamas išlaidas ir numatomas pajamas,

įskaitant subsidiją, ir įvertinkite, ar pirmieji 12 veiklos mėnesių metai nebus nuostolingi. Pagrįskite ateinančių 36

mėnesių veiklą ir pagrįskite veiklos pelningumą ateityje)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
20 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Darbo vietų steigimo sutarties forma)**  
**DARBO VIETŲ STEIGIMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_ darbo birža (toliau vadinama – darbo birža), atstovaujama  
\_\_\_\_\_, ir

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas )

\_\_\_\_\_ (toliau vadinama – subsidijos gavėjas),

(darbdavio pavadinimas)

atstovaujama \_\_\_\_\_,

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinamos – Šalimis, vadovaudamosi Aktyvios darbo rinkos politikos  
priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu, sudarėme šią sutartį (toliau vadinama – ši  
Sutartis):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

Darbo vietų steigimo subsidijavimas ir įdarbinimas į įsteigtas darbo vietas.

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Subsidijos gavėjas įsipareigoja:**

**1.1. įsteigti \_\_\_\_\_ darbo**

(skaičius žodžiais, profesinė kvalifikacija)

**vietas iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.;**

1.2. įdarbinti į įsteigtas darbo vietas darbo biržos siūstus asmenis, atitinkančius kvalifikacinius  
reikalavimus, sudarant su jais neterminuotas darbo sutartis;

1.3. įdarbinus darbo biržos siūstą bedarbį į įsteigtą darbo vietą arba nutraukus su juo darbo  
sutartį, per 3 darbo dienas apie tai raštu informuoti darbo biržą. Į atsilaivinusią darbo vietą  
per 30 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos priimti kitą darbo biržos siunčiamą asmenį,  
atitinkantį paraiškoje subsidijai darbo vietų (-os) steigimui gauti nurodytus kvalifikacinius  
reikalavimus;

1.4. įsteigtų darbo vietų nepanaikinti trejus metus nuo darbo vietos (-ų) įsteigimo dienos ir  
teikti per šiuos metus kiekvieną metų ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. darbo  
biržai ketvirtinę ataskaitą apie dirbančius asmenis įsteigtose darbo vietose;

1.5. skirti savo lėšų darbo vietoms steigti \_\_\_\_\_ Lt;  
(žodžiais)

1.6. naudoti darbo vietoms steigti skirtas lėšas pagal paraiškoje subsidijai darbo vietų (-os)  
steigimui gauti pateiktą sąmatą;

1.7. darbo vietoms steigti subsidijos ir subsidijos gavėjo lėšoms atidaryti specialiąją sąskaitą  
Lietuvos Respublikoje veikiančiame banke, iš kurios atsiskaitymai vykdomi, atliekant  
bankinius pavedimus, ir vesti atskirą tam skirtų lėšų panaudojimo finansinę apskaitą;

1.8. prekių, paslaugų arba darbų pirkimus atlikti vadovaujantis:

1.8.1. Viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102), jei subsidijos  
gavėjas yra perkančioji organizacija;

- 1.8.2. Lietuvos darbo biržos patvirtintomis subsidijos gavėjų, nesančių perkančiosiomis organizacijomis, pirkimų taisyklėmis, jei subsidijos gavėjas nėra perkančioji organizacija;
- 1.9. raštu kas mėnesį informuoti darbo biržą apie darbo vietų steigimo eigą, subsidijos ir nuosavų lėšų panaudojimą bei kitą, darbo biržai pareikalavus, su sutarties vykdymu susijusią informaciją;
- 1.10. nedelsdamas informuoti darbo biržą apie įvykius, kurie gali turėti neigiamos įtakos darbo vietų steigimui;
- 1.11. darbo vietų steigimo apskaitos dokumentus ir apskaitos registrus iki metinės finansinės atskaitomybės patvirtinimo įtraukti į apskaitą ir saugoti atskirai nuo įmonės veiklos dokumentų, užtikrinant jų išsaugojimą;
- 1.12. atlyginti darbo biržai ir tretiesiems asmenims padarytą žalą, atsiradusią dėl sutarties netinkamo vykdymo ar nutraukimo prieš terminą;
- 1.13. patvirtinus metinę finansinę atskaitomybę, darbo vietų steigimo apskaitos dokumentus ir apskaitos registrus saugoti, laikantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatytos tvarkos;
- 1.14. raštu informuoti darbo biržą, kai darbuotojas serga ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų arba yra išėjęs nėštumo, gimdymo ar vaiko priežiūros iki 3 metų atostogų, ir priimti į darbą pagal terminuotą darbo sutartį kitą teritorinės darbo biržos atsiųstą asmenį, atitinkantį kvalifikacinius reikalavimus;
- 1.15. sudaryti sąlygas darbo vietų steigimą ir įsteigtose darbo vietose vykdomą veiklą trejus metus po įsteigimo patikrinti vietoje;
- 1.16. panaikinus įsteigtą darbo vietą arba atsisakius darbo biržos siunčiamų bedarbių, kurie atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, per 30 darbo dienų nuo atleidimo iš darbo dienos darbo biržai grąžinti suteiktą subsidiją tai darbo vietai įsteigti:
- 1.16.1. visą subsidiją per pirmuosius 12 mėnesių nuo jos įsteigimo (pritaikymo);
- 1.16.2. 80 procentų subsidijos, 13–24 mėnesių nuo jos įsteigimo (pritaikymo);
- 1.16.3. 50 procentų subsidijos, 25–36 mėnesių nuo jos įsteigimo (pritaikymo);
- 1.17. laiku negrąžinus subsidijos, mokėti 0,2 procento negrąžintos subsidijos sumos delspinigius;
- 1.18. subsidijos gavėjas per 30 darbo dienų nuo darbo biržos pateiktos pretenzijos dienos privalo grąžinti darbo biržai visą jam pervestą subsidiją (-as), kai:
- 1.18.1. raštu praneša apie atsisakymą vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 1.18.2. nepateikia darbo biržai ilgalaikio materialiojo turto draudimą nuo visų galimų rizikos atvejų (nuo kurių draudžia pasirinkta draudimo bendrovė) įrodančių dokumentų ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo draudimo sutarties galiojimo pasibaigimo;
- 1.18.3. nesudaro sąlygų darbo biržai atlikti darbo vietos steigimo (pritaikymo) patikrą vietoje ar, darbo biržai pareikalavus, neteikia su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos;
- 1.19. neparduoti, nekeisti, neišnuomoti ar kitaip neperleisti kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims, taip pat neišvežti už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų ilgalaikio materialiojo turto, kurį subsidijos gavėjas įsigijo, steigdamas darbo vietas, be darbo biržos sutikimo ne mažiau kaip trejus metus nuo jo įsigijimo;
- 1.20. be darbo biržos sutikimo nekeisti įdarbinto asmens darbo vietos ar darbo funkcijų ne mažiau kaip trejus metus nuo darbo vietos įsteigimo dienos;
- 1.21. kiekvienais metais per 10 darbo dienų nuo ankstesnio ilgalaikio materialiojo turto draudimo galiojimo termino pabaigos pateikti darbo biržai draudimą įrodančius dokumentus.

## 2. Darbo birža įsipareigoja:

2.1. skirti subsidijos gavėjui \_\_\_\_\_ Lt  
(suma žodžiais)

subsidiją darbo vietoms steigti;

2.2. lėšas, nurodytas 2.1 punkte, pervesti į subsidijos gavėjo specialiąją sąskaitą, atidarytą nurodytame Lietuvoje Respublikoje veikiančiame banke taip:

2.2.1. \_\_\_\_\_ Lt ( 50 procentų visos subsidijos dydžio) per 10  
(suma žodžiais)

darbo dienų nuo avansinio mokėjimo prašymo dienos arba per su darbdaviu suderintą laikotarpį;

2.2.2. likusias, pripažintas tinkamomis finansuoti lėšas, \_\_\_\_\_ Lt,  
(suma žodžiais)

per 5 darbo dienas pasirašius darbo vietų steigimo (pritaikymo) darbų atlikimo aktą ir pateikus mokėjimo prašymą su išlaidas pateisinančių dokumentų kopijomis;

2.3. operatyviai nagrinėti raštu pateiktus subsidijos gavėjo prašymus ir paklausimus, teikti informaciją, reikalingą darbo vietoms steigti;

2.4. siųsti subsidijos gavėjui įdarbinti darbo biržoje įregistruotus bedarbius, atitinkančius paraiškoje subsidijai darbo vietų steigimui gauti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus darbuotojui įsteigtoje darbo vietoje;

2.5. organizuoti (pagal darbo biržos įgyvendinamas mokymo programas) subsidijos gavėjo prašymu asmenų, numatomų įdarbinti į įsteigtas darbo vietas, profesinį mokymą.

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3. Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Darbo biržai nustačius, kad lėšos, skirtos darbo vietai steigti, naudojamos ne pagal paskirtį, subsidijos gavėjas privalo šias lėšas grąžinti darbo biržai per jos nustatytą terminą.

5. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos sukeltų aplinkybių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais. Apie tokių aplinkybių atsiradimą Šalis privalo informuoti kitą Šalį raštu per 3 darbo dienas.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Visus juridinius veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu ir darbo vietų steigimu, atlieka šios Sutarties Šalys.

7. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

8. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.

9. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

10. Paraiška subsidijai darbo vietų steigimui gauti kartu su jos priedais yra neatskiriama sutarties dalis.

#### Šalių adresai ir kiti rekvizitai:

##### Darbo birža

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

##### Subsidijos gavėjas

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341



Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
21 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Savarankiško užimtumo rėmimo sutartis)**

**SAVARANKIŠKO UŽIMTUMO RĖMIMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_ darbo birža (toliau vadinama – darbo birža),  
atstovaujama \_\_\_\_\_, ir  
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

\_\_\_\_\_ (toliau vadinama – subsidijos gavėjas),  
(darbdavio pavadinimas)

atstovaujama \_\_\_\_\_,  
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinamos – Šalimis, vadovaudamosi Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu (toliau vadinama – Aprašas), sudarėme šią sutartį (toliau vadinama – ši Sutartis):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

Darbo vietos sau steigimo subsidijavimas.

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Subsidijos gavėjas įsipareigoja:**

1.1. įsteigti darbo vietą iki 200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.;

1.2. naudoti darbo vietai steigti skirtas lėšas pagal paraiškoje savarankiškam užimtumui remti pateiktą sąmatą;

1.3. subsidijos lėšoms atidaryti specialiąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje veikiančiame banke, iš kurios atsiskaitymai vykdomi, atliekant bankinius pavedimus, ir vesti atskirą tam skirtų lėšų panaudojimo finansinę apskaitą;

1.4. prekių, paslaugų arba darbų pirkimus atlikti vadovaujantis Lietuvos darbo biržos patvirtintomis subsidijos gavėjų, nesančių perkančiosiomis organizacijomis, pirkimų taisyklėmis;

1.5. raštu kas mėnesį informuoti darbo biržą apie darbo vietos steigimo eigą, subsidijos lėšų panaudojimą bei kitą, darbo biržai pareikalavus, su sutarties vykdymu susijusią informaciją;

1.6. nedelsdamas informuoti darbo biržą apie įvykius, kurie gali turėti neigiamos įtakos darbo vietai steigti;

1.7. atlyginti darbo biržai ir tretiesiems asmenims padarytą žalą, kuri atsirado dėl sutarties netinkamo vykdymo ar nutraukimo prieš terminą;

1.8. darbo vietos steigimo apskaitos dokumentus ir apskaitos registrus iki metinės finansinės atskaitomybės patvirtinimo įtraukti į apskaitą ir saugoti atskirai nuo įmonės veiklos dokumentų, užtikrinant jų išsaugojimą;

1.9. patvirtinus metinę finansinę atskaitomybę, darbo vietos steigimo apskaitos dokumentus ir apskaitos registrus saugoti laikantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatytos tvarkos;

1.10. įsteigtos darbo vietos nepanaikinti trejus metus nuo darbo vietos įsteigimo dienos ir teikti per šiuos metus kiekvieną metų ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. darbo biržai informaciją apie veiklą įsteigtoje darbo vietoje;

1.11. sudaryti sąlygas už subsidijos lėšas įsteigtą darbo vietą, įgyto turto naudojimą ir darbo vietoje vykdomą veiklą trejus metus po įsteigimo patikrinti vietoje;

1.12. panaikinus įsteigtą darbo vietą, grąžinti subsidiją tai darbo vietai įsteigti:

1.12.1. visą subsidiją, kai darbo vieta panaikinama per pirmųjų 12 mėnesių laikotarpį nuo jos įsteigimo (pritaikymo);

1.12.2. 80 procentų subsidijos, kai darbo vieta panaikinama per laikotarpį nuo 12 iki 24 mėnesių nuo jos įsteigimo (pritaikymo);

1.12.3. 50 procentų subsidijos, kai darbo vieta panaikinama per laikotarpį nuo 24 iki 36 mėnesių nuo jos įsteigimo (pritaikymo);

1.13. laiku negrąžinus subsidijos, mokėti 0,2 procento dydžio delspinigius nuo negrąžintos subsidijos sumos;

1.14. neparduoti, nedovanoti ar kitaip neperleisti, taip pat neišvežti už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, neįkeisti ar kitaip nesuvaržyti teisių į ilgalaikį materialųjį turtą, kurį subsidijos gavėjas įsigijo, steigdamas darbo vietas pagal šią Sutartį, be darbo biržos sutikimo ne mažiau kaip trejus metus nuo jo įsigijimo.

1.15. kiekvienais metais per 10 darbo dienų nuo ankstesnio ilgalaikio materialiojo turto draudimo galiojimo termino pabaigos pateikti darbo biržai draudimą įrodančius dokumentus.

1.16. Subsidijos gavėjas privalo grąžinti darbo biržai per jos nustatytą terminą subsidijos darbo vietai steigti lėšas, kurios panaudotos kitoms nei Aprašo 13 punkte nurodytoms išlaidoms padengti, neįsteigus sutartyje numatytos darbo vietos;

1.17. Subsidijos gavėjas per 30 darbo dienų nuo darbo biržos pateiktos pretenzijos dienos privalo grąžinti darbo biržai visą jam pervestą subsidiją (-as), kai:

1.17.1. atsisakoma vykdyti sutartinius įsipareigojimus. Šis atsisakymas turi būti įformintas ir pateiktas darbo biržai raštu;

1.17.2. nepateikiami darbo biržai Aprašo 13.4 punkte nurodyti draudimą įrodantys dokumentai;

1.17.3. nesudaromos sąlygos darbo biržai atlikti darbo vietos steigimo patikrą vietoje ar, darbo biržai pareikalavus, neteikiama su darbo vietos steigimo sutarties vykdymu susijusi informacija.

## **2. Darbo birža įsipareigoja:**

2.1. skirti subsidijos gavėjui \_\_\_\_\_ Lt  
(suma žodžiais)

subsidiją darbo vietai;

2.2. lėšas, nurodytas 2.1 punkte, pervesti į subsidijos gavėjo specialiąją sąskaitą, atidarytą nurodytame Lietuvoje Respublikoje veikiančiame banke taip:

2.2.1. \_\_\_\_\_ Lt (75 proc. visos subsidijos dydžio) per 10 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo daliniam mokėjimui gauti pateikimo;

2.2.2. likusias, pripažintas tinkamomis finansuoti lėšas \_\_\_\_\_ Lt per 5 darbo

(suma žodžiais)

dienas, pasirašius darbo vietų steigimo (pritaikymo) darbų atlikimo aktą ir pateikus mokėjimo prašymą su išlaidas pateisinančių dokumentų kopijomis;

2.3. operatyviai nagrinėti raštu pateiktus subsidijos gavėjo prašymus ir paklausimus, teikti informaciją, reikalingą darbo vietai steigti.

## **III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

3. Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Darbo biržai nustačius, kad lėšos, skirtos darbo vietai steigti, naudojamos ne pagal paskirtį, subsidijos gavėjas privalo šias lėšas grąžinti darbo biržai per jos nustatytą terminą.

5. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos sukeltų aplinkybių Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais. Apie tokių aplinkybių atsiradimą šios Sutarties Šalis privalo informuoti kitą Šalį raštu per 3 darbo dienas.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Visus juridinius veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu ir darbo vietų steigimu, atlieka šios Sutarties Šalys.

7. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

8. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.

9. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

10. Paraiška subsidijai darbo vietų steigimui gauti kartu su jos priedais yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

Šalių adresai ir kiti rekvizitai:

##### Darbo birža

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

##### Subsidijos gavėjas

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
22 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Vietinių užimtumo iniciatyvų projekto įgyvendinimo sutarties forma)**

**VIETINIŲ UŽIMTUMO INICIATYVŲ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_ darbo birža (toliau – darbo birža),  
(darbo biržos pavadinimas)  
atstovaujama \_\_\_\_\_, ir  
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)  
\_\_\_\_\_ (toliau – paramos gavėjas),  
(įmonės / viešosios įstaigos pavadinimas)  
atstovaujama \_\_\_\_\_,  
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinamos – Šalimis, vadovaudamosi Aktyvios darbo rinkos politikos sąlygų ir tvarkos aprašu (toliau vadinama – Aprašas), sudarėme šią Vietinių užimtumo iniciatyvų projekto įgyvendinimo sutartį (toliau vadinama – ši Sutartis):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

Vietinių užimtumo iniciatyvų projekto \_\_\_\_\_ įgyvendinimas  
(projekto pavadinimas)

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Paramos gavėjas įsipareigoja:**

1.1. įsteigti \_\_\_\_\_ darbo  
(skaičius žodžiais, profesinė kvalifikacija)  
vietas iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.;

1.2. įdarbinti į įsteigtas darbo vietas darbo biržos pasiūlytus asmenis, sudarant su jais neterminuotas darbo sutartis visam darbo laikui, išskyrus atvejus, kai įdarbinami asmenys, kuriems darbo santykius reglamentuojantys teisės aktai nustato sutrumpintą arba ne visą darbo laiką;

1.3. įdarbinus darbo biržos pasiūlytą asmenį į įsteigtą darbo vietą arba nutraukus su juo darbo sutartį, per 3 darbo dienas raštu apie tai informuoti darbo biržą. Į atsilaisvinsią darbo vietą per 30 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos priimti kitą darbo biržos siunčiamą asmenį, atitinkantį paraiškoje subsidijai darbo vietų (-os) steigimui gauti nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

1.4. raštu per 10 darbo dienų informuoti darbo biržą, kai darbuotojas serga daugiau kaip šimtą dvidešimt dienų iš eilės arba daugiau kaip šimtą keturiasdešimt dienų per paskutinius dvylika mėnesių arba yra išėjęs nėštumo, gimdymo ar vaiko priežiūros iki 3 metų atostogų, ir per 30 darbo dienų nuo pirmiau minėtų aplinkybių atsiradimo dienos priimti į darbą pagal

terminuotą darbo sutartį kitą teritorinės darbo biržos atsiųstą asmenį, atitinkanti kvalifikacinius reikalavimus;

1.5. įsteigtų darbo vietų nepanaikinti trejus metus nuo darbo vietos (-ų) įsteigimo dienos ir teikti per šiuos trejus metus kiekvieną metų ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. darbo biržai ketvirtinę ataskaitą apie įsteigtose darbo vietose dirbančius asmenis;

1.6. skirti savų lėšų projektui įgyvendinti \_\_\_\_\_ Lt;  
(suma žodžiais)

1.7. grąžinti visą nepanaudotą paramą į darbo biržos atsiskaitomąją sąskaitą iki 20\_\_ m. gruodžio 10 d.;

1.8. naudoti projektui įgyvendinti skirtas lėšas pagal patvirtintą projekto sąmatą;

1.9. projektui įgyvendinti valstybės ir projekto vykdytojo lėšoms atidaryti specialiąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje veikiančiame banke, iš kurios atsiskaitymai vykdomi, atliekant bankinius pavedimus, ir vesti atskirą tam skirtų lėšų panaudojimo finansinę apskaitą;

1.10. prekių, paslaugų arba darbų pirkimus atlikti vadovaujantis:

1.10.1. Viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102), jei paramos gavėjas yra perkančioji organizacija;

1.10.2. Lietuvos darbo biržos patvirtintomis Paramos gavėjų, nesančių perkančiosiomis organizacijomis, pirkimų taisyklėmis, jei paramos gavėjas nėra perkančioji organizacija;

1.11. teikti darbo biržai Apraše nustatytos formos (Aprašo 23 priedas) veiklos finansinę ataskaitą bei, darbo biržai pareikalavus, informuoti ją apie projekto įgyvendinimo eigą, paramos ir nuosavų lėšų panaudojimą projektui įgyvendinti bei kitą su sutarties vykdymu susijusią informaciją;

1.12. apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudota parama, ne mažiau kaip 3 metus nuo turto įsigijimo, kiekvienais metais pateikiant teritorinei darbo biržai draudimą patvirtinančius dokumentus;

1.13. sudaryti sąlygas darbo biržai patikrinti projekto įgyvendinimą vietoje;

1.14. nedelsdamas informuoti darbo biržą ir projekto partnerius apie įvykius, kurie gali turėti neigiamos įtakos projektui;

1.15. atlyginti darbo biržai ir tretiesiems asmenims padarytą žalą, kuri atsirastų dėl sutarties netinkamo vykdymo ar nutraukimo prieš terminą;

1.16. projekto įgyvendinimo apskaitos dokumentus ir apskaitos registrus iki metinės finansinės atskaitomybės patvirtinimo įtraukti į apskaitą ir saugoti atskirai nuo įmonės veiklos dokumentų, užtikrinant jų išsaugojimą;

1.17. patvirtinus metinę finansinę atskaitomybę, projekto įgyvendinimo apskaitos dokumentus ir apskaitos registrus saugoti laikantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatytos tvarkos;

1.18. įgyvendinti projektą profesionaliai, efektyviai ir taupiai, taikant profesinius vadybos ir apskaitos standartus, ir atsakyti už projekto vykdymo kokybę;

1.19. panaikinęs įsteigtą darbo vietą arba atsisakęs per 30 darbo dienų laikotarpį nuo atleidimo iš darbo dienos įdarbinti darbo biržos siunčiamus bedarbius, kurie atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, privalo darbo biržai grąžinti suteiktą paramą tai darbo vietai įsteigti:

1.19.1. visą – pirmais metais po jos įsteigimo;

1.19.2. 80 procentų – antrais metais po jos įsteigimo;

1.19.3. 50 procentų – trečiais metais po jos įsteigimo;

1.20. laiku negrąžinus paramos lėšų šioje Sutartyje ir Apraše nurodytais atvejais, mokėti 0,2 procento dydžio negrąžintų projektui įgyvendinti suteiktų paramos lėšų delspinigius;

1.21. neparduoti, nedovanoti ar kitaip neperleisti, taip pat neišvežti už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, neįkeisti ar kitaip nesuvaržyti teisių į ilgalaikį materialųjį turtą, kurį paramos gavėjas įsigijo, pasinaudojęs parama, be darbo biržos leidimo ne mažiau kaip trejus metus nuo jo įsigijimo;

1.22. nesudarius sąlygų darbo biržai atlikti projekto įgyvendinimo patikrą vietoje ar, darbo biržai pareikalavus, nesuteikus su sutarties vykdymu susijusios informacijos, per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo minėtų paramos gavėjo įsipareigojimų nevykdymo dienos turi sumokėti 5 procentų dydžio projektui įgyvendinti skirtų paramos lėšų sumos baudą.

## **2. Darbo birža įsipareigoja:**

2.1. skirti paramos gavėjui \_\_\_\_\_ Lt  
(suma žodžiais)

projektui vykdyti;

2.2. lėšas, nurodytas 2.1 punkte, pervesti į paramos gavėjo specialiąją sąskaitą, atidarytą nurodytame Lietuvos Respublikoje veikiančiame banke;

2.3. nagrinėti raštu pateiktus paramos gavėjo prašymus ir paklausimus, teikti metodinę pagalbą ir informaciją, reikalingą projektui įgyvendinti;

2.4. siūlyti paramos gavėjui įdarbinti darbo biržoje įregistruotus bedarbius, atitinkančius projekte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

2.5. organizuoti (pagal darbo biržos įgyvendinamas mokymo programas) paramos gavėjo prašymu asmenų, numatomų įdarbinti į įsteigtas darbo vietas, profesinį mokymą;

2.6. vykdyti projekto įgyvendinimo priežiūrą ir vertinimą.

## **III. PROJEKTO FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ PERVESTAS LĖŠAS**

3. Projektas įgyvendinamas, finansuojamas, atsiskaitoma ir numatytais atvejais lėšos grąžinamos Apraše nustatyta tvarka.

## **IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4. Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Darbo biržai nustačius, kad lėšos, skirtos projektui vykdyti, naudojamos ne pagal paskirtį, paramos gavėjas privalo šias lėšas grąžinti darbo biržai per jos nustatytą terminą.

6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos sukeltų aplinkybių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais. Apie tokių aplinkybių atsiradimą šios Sutarties Šalis privalo informuoti kitą Šalį raštu per 3 darbo dienas.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Visus juridinius veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu ir projekto įgyvendinimu, atlieka šios Sutarties Šalys.

8. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

9. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.

10. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

11. Projekto paraiška kartu su jos priedais yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

## **Šalių adresai ir kiti rekvizitai:**

### **Darbo birža**

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

### **Paramos gavėjas**

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

A. V.

---

(vardas ir pavardė)

A. V.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
23 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Veiklos finansinės ataskaitos forma)**

\_\_\_\_\_  
(subsidijos gavėjo pavadinimas, vietinių užimtumo iniciatyvų projekto pavadinimas (projektų vykdytojams))

\_\_\_\_\_  
darbo biržai

**VEIKLOS FINANSINĖ ATASKAITA**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**Laikotarpis, už kurį atsiskaitoma: 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėnuo.**

Darbo vietų steigimo, Vietinių užimtumo iniciatyvų projektų, Savarankiško užimtumo  
rėmimo (*kas reikalinga, pabraukti*) \_\_\_\_\_ sutartis Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

**I. VEIKLOS DARBO VIETAI ĮSTEIGTI (PRITAIKYTI) VYKDYMAS**

\_\_\_\_\_  
(nurodyti, kokia veikla darbo vietai įsteigti (pritaikyti) įgyvendinta, kokie darbai, pirkimai atlikti bei kaip tai  
atitinka)

\_\_\_\_\_  
priemonės įgyvendinimo sąmatos eilutes)

**II. LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

\_\_\_\_\_  
(nurodyti planuotas išlaidas, faktines išlaidas ir gautą paramą\*)

**PRIDEDAMA:**

1. Užpildyta Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos – finansinės atskaitomybės forma Nr. 2. (VUI projektų vykdytojams).
2. Išlaidas pateisinančių dokumentų kopijos \*\*

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V.

\* Finansinė ataskaita pateikiama pagal projekto paraiškos 11 punktą „Projekto įgyvendinimo sąmata“.

\*\* Rangovo (paslaugų ar prekių tiekėjo) pateiktos sąskaitos, perdavimo–priėmimo aktai, kelionių dokumentai ar kiti dokumentai, pateisinantys patirtas išlaidas) bei išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (banko darbuotojo



parašu ir banko spaudu patvirtinti išrašai iš sąskaitos ar kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas) kopijos.

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
24 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Projekto teikėjo, paraiškos ir jos priedų atitikties formaliems Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo reikalavimams įvertinimo forma)**

**PROJEKTO TEIKĖJO, PARAIŠKOS IR JOS PRIEDŲ ATITIKTIES FORMALIEMS  
AKTYVIO DARBO RINKOS POLITIKOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO  
SĄLYGŲ IR TVARKOS APRAŠO REIKALAVIMAMS ĮVERTINIMAS**

(projekto pavadinimas, projekto teikėjo įmonės kodas ir adresas)

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Vertinimo kriterijus</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Taip</b> | <b>Ne</b> |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| 1.                  | Projekto teikėjas atitinka šiuos reikalavimus (Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo (toliau vadinama – Aprašas) 117 punktas):                                                                                                                     |             |           |
| 1.1.                | yra smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas, nurodytas Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme                                                                                                                                                                   |             |           |
| 1.2.                | yra viešoji įstaiga, kurioje mažiau nei pusę balsų dalininkų susirinkime turi (arba visai neturi) valstybės institucija ar įstaiga arba savivaldybės institucija ar įstaiga, arba valstybės ar savivaldybių įmonė                                                                            |             |           |
| 1.3.                | nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis ir (ar) nevykdo restruktūrizacijos, neturi likviduojamos įmonės statuso, nėra ekonominius sunkumus patirianti įmonė                                                                                                                                      |             |           |
| 1.4.                | neturi mokestinės nepriemokos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, nėra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui                                                               |             |           |
| 1.5.                | turi nuosavybės teise ar kitais pagrindais valdomą nekilnojamąjį turtą, būtiną darbo vietoms įsteigti                                                                                                                                                                                        |             |           |
| 1.6.                | įmonės bendrasis likvidumo koeficientas (trumpalaikis turtas, padalytas iš trumpalaikių įsipareigojimų) yra ne mažesnis kaip vienetas (reikalavimas netaikomas paslaugų įmonėms ir juridiniams asmenims, nevykdžiusiems ūkinės veiklos arba pradėjusiems vykdyti veiklą einamaisiais metais) |             |           |
| 2.                  | Prašoma parama neviršija nustatyto maksimalaus dydžio (Aprašo 5 punktas)                                                                                                                                                                                                                     |             |           |
| 3.                  | Prašoma parama vienai darbo vietai neviršija nustatyto maksimalaus dydžio (Aprašo 12 punktas)                                                                                                                                                                                                |             |           |
| 4.                  | Paraiškos teikėjas numato savo lėšomis padengti ne mažiau kaip 35 procentus visų projekto išlaidų (Aprašo 118 punktas)                                                                                                                                                                       |             |           |
| 5.                  | Paraiška atitinka Aprašo 13–15 punktuose nustatytas sąlygas                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |
| 6.                  | Pateikta dokumentų, pagrindžiančių lėšų darbo vietoms steigti poreikį (patalpų remonto darbų, darbo vietos įrengimo projektai ir jų sąmatos), kopija (Aprašo 119.4 punktas)                                                                                                                  |             |           |

| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijus                                                                                                                                                                               | Taip | Ne |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 7.       | Pateiktos metinės finansinės atskaitomybės ankstesnių metų dokumentų ir praėjusių metų finansinių dokumentų kopijos su vadovo ir vyr. finansininko parašais (Aprašo 119.5 punktas)                 |      |    |
| 8.       | Pateikta už paskutinius finansinius metus atlikto audito ataskaitos ir išvadų apie įmonės veiklos tęstinumą (jei toks auditas buvo atliktas) kopija (Aprašo 119.6 punktas)                         |      |    |
| 9.       | Pateikti dokumentai, patvirtinantys smulkiojo ar vidutinio subjekto statusą, remiantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytais reikalavimais |      |    |
| 10.      | Pateiktas raštiškas patvirtinimas, nurodant, kokią dalį visų dalininkų sudaro valstybės institucijos ir įstaigos, savivaldybės institucijos ir įstaigos, valstybės ar savivaldybės įmonės          |      |    |

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Nariai

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

(Paraiškos kokybės vertinimo forma)

**PARAIŠKOS KOKYBĖS VERTINIMAS**

(projekto pavadinimas, projekto teikėjo įmonės kodas ir adresas)  
Projektų atrankos komisijos prie \_\_\_\_\_  
(teritorinės darbo biržos pavadinimas)  
narys \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

| Vertinimo kriterijus                                                                                                                                                                                                      | Maksimalus<br>balų<br>skaičius | Komisijos<br>nario skirtas<br>balų skaičius |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>1. Projekto atitiktis Vietinių užimtumo iniciatyvų projektų tikslams</b>                                                                                                                                               | <b>60</b>                      |                                             |
| 1.1. Projektas atitinka teritorijos darbo rinkos poreikius (projekto vykdytojas įdarbins bedarbius, kuriuos, neįgyvendinus projekto, būtų sunku įdarbinti savivaldybės / seniūnijos darbo rinkoje)                        | 20                             |                                             |
| 1.2. Projekto teikėjas numato bedarbių profesinį mokymą (teritorinės darbo biržos organizuojamuose kursuose, darbo vietoje), įdarbinus bus sudarytos sąlygos bendriesiems profesiniams įgūdžiams įgyti                    | 5                              |                                             |
| 1.3. Numatoma įdarbinti bedarbius, teritorinės darbo biržos priskirtus tikslinėms bedarbių grupėms                                                                                                                        | 5                              |                                             |
| 1.4. Pagrįsti kvalifikaciniai reikalavimai įdarbinamiems bedarbiams ir jų užimtumas įsteigtose darbo vietose                                                                                                              | 5                              |                                             |
| 1.5. Pagrįstas projekto tęstinumas pasibaigus jo finansavimui                                                                                                                                                             | 10                             |                                             |
| 1.6. Pagrįstas projekto rezultatų poveikis savivaldybės socialinei ekonominei plėtrai ir aiški nauda vietos gyventojams                                                                                                   | 5                              |                                             |
| 1.7. Projektas atitinka vietos savivaldos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros prioritetus                                                                                                                               | 5                              |                                             |
| 1.8. Projekto įgyvendinimą remia savivaldybė (raštu pritaria, skiria lėšų, suteikia patalpas, nustato mokesčių lengvatas)                                                                                                 | 5                              |                                             |
| <b>2. Projekto veiklų ir projekto finansinis pagrindimas bei projekto teikėjo administravimo gebėjimai</b>                                                                                                                | <b>40</b>                      |                                             |
| 2.1. Pagrįstos nurodytos veiklos (būtinios ir pakankamos darbo vietoms sukurti, susijusios tarpusavyje ir su planuojamais projekto rezultatais, aprašytos konkrečiai ir išsamiai, yra realios, optimalios bei nuoseklios) | 5                              |                                             |
| 2.2. Pagrįstas darbo priemonių, įrengimų pasirinkimas bei patalpų remonto ir kitų darbų vykdymas                                                                                                                          | 10                             |                                             |
| 2.3. Projekto sąmata aiški ir pagrįsta                                                                                                                                                                                    | 5                              |                                             |
| 2.4. Projekto teikėjo ir partnerių, jiems esant, gebėjimai įgyvendinti projekte numatytas veiklas (tinkamos profesinės žinios, organizaciniai gebėjimai ir patirtis versle bei įgyvendinant projektus)                    | 20                             |                                             |
| <b>Paraiškos kokybės įvertinimas</b>                                                                                                                                                                                      | <b>100</b>                     |                                             |

Komisijos narys

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## **GALUTINIO PARAIŠKŲ ĮVERTINIMO METODIKA**

### **1. Privačios dalies bendrame finansavime vertinimas.**

Privačios dalies (projekto vykdytojo ir kitų rėmėjų lėšos) bendrame finansavime įvertinimas sudaro 10 proc. galutinio įvertinimo. Šimtas balų skiriama paraiškai su didžiausia privačia dalimi bendrame finansavime. Vertinamai paraiškai už privačią dalį bendrame finansavime balai apskaičiuojami pagal šią formulę:

$$S_p = \text{paraiška A} / \text{paraiška DD} * 100, \text{ kur:}$$

$S_p$  – balai, skiriami už privačią bendro finansavimo dalį;  
paraiška A – vertinamos paraiškos privati procentinė dalis visos projekto vertės bendrame finansavime, procentais;  
paraiška DD – paraiškos su didžiausia privataus finansavimo dalimi privati procentinė dalis visos projekto vertės bendrame finansavime, procentais

### **2. Santykinės vienos darbo vietos kainos vertinimas.**

Santykinės vienos darbo vietos kainos įvertinimas sudaro 30 proc. galutinio įvertinimo. Šimtas balų skiriama paraiškai su mažiausia vienos darbo vietos kaina. Vertinamai paraiškai už santykinę vienos darbo vietos kainą balai apskaičiuojami pagal šią formulę:

$$S_k = \text{paraiška MK} / \text{paraiška A} * 100, \text{ kur:}$$

$S_k$  – balai, skiriami už santykinę vienos darbo vietos kainą;  
paraiška MK – vidutinės išlaidos vienai darbo vietai įsteigti, nurodytos paraiškoje, kurioje jos yra mažiausios, litais;  
paraiška A – vertinamos paraiškos vidutinės išlaidos vienai darbo vietai įsteigti, litais

### **3. Galutinis paraiškos įvertinimas balais.**

Galutinis paraiškos įvertinimas balais apskaičiuojamas pagal šią formulę:

$$S = \underline{S_b * 0,5} + \underline{S_p * 0,1} + S_k * 0,4, \text{ kur:}$$

S – galutinis paraiškos įvertinimas balais;  
 $S_b$  – komisijos skirti balai vertinamai paraiškai;  
 $S_p$  – balai, skiriami už privačią bendro finansavimo dalį;  
 $S_k$  – balai, skiriami už santykinę vienos darbo vietos kainą

---

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
27 priedas

**(Ataskaitos apie įsteigtose darbo vietose dirbančius asmenis forma)**

(Darbo vietą įsteigusios įmonės / viešosios įstaigos pavadinimas, vietinių užimtumo iniciatyvų projekto pavadinimas)

**ATASKAITA  
APIE ĮSTEIGTOSE DARBO VIETOSE DIRBANČIUS ASMENIS**

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Sutarties data ir Nr. \_\_\_\_\_

Laikotarpis, už kurį atsiskaitoma: 200\_\_ m. \_\_\_\_ ketvirtis

| Dirbančiųjų skaičius<br>įmonėje teikiant<br>paraišką (pagal<br>neterminuotą sutartį) | Įsteigta<br>naujų<br>darbo<br>vietų | Dirbančiųjų skaičius<br>ketvirčio pabaigoje |                                   | Apskaičiuota<br>s darbo<br>užmokestis,<br>Lt | Per ketvirtį atleista asmenų iš<br>projekto įsteigtų darbo vietų |          | Per ketvirtį priimti bedarbiai į<br>įsteigtas vietas |          |           | Per ketvirtį<br>sukurtų naujų<br>darbo vietų<br>skaičius |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|----------|-----------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                     | iš<br>viso                                  | iš jų įsteigtose<br>darbo vietose |                                              | data                                                             | skaičius | data                                                 | skaičius | profesija |                                                          |
|                                                                                      |                                     |                                             |                                   |                                              |                                                                  |          |                                                      |          |           |                                                          |
|                                                                                      |                                     |                                             |                                   |                                              |                                                                  |          |                                                      |          |           |                                                          |

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
28 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Prašymo dėl kelionės ir (ar) kelionės ir apgyvendinimo išlaidų kompensavimo pagal  
bedarbių teritorinį judumą forma)**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(asmens nurodyta gyvenamoji vieta)

\_\_\_\_\_  
darbo biržai

**PRAŠYMAS  
DĖL KELIONĖS IR APGYVENDINIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO PAGAL  
BEDARBIŲ TERITORINĮ JUDUMĄ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. dirbu pagal darbo sutartį \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(įmonės, įstaigos ar kitos organizacinės struktūros pavadinimas, adresas)

(darbovietės adresas (nurodoma tuo atveju, jei įmonės buveinės adresas nesutampa su asmens darbo vietos adresu)

Į darbovietę ir atgal vykstu šiuo maršrutu \_\_\_\_\_  
(nurodyti kelionės maršrutą)

\_\_\_\_\_  
(nurodyti: kiekvieną darbo dieną, kartą per darbo savaitę, kita)

Prašau kompensuoti \_\_\_\_\_  
(nurodyti kompensacijos rūšį: kelionės išlaidos, kelionės ir apgyvendinimo išlaidos)  
\_\_\_\_\_ už 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

Kompensaciją (-as) prašau pervesti į asmeninę sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_, esančią  
\_\_\_\_\_ banke.

**PRIDEDAMA:**

1. Darbo sutarties kopija (pridedama teikiant prašymą pirmą kartą), \_\_\_\_\_ lapų;
2. Apgyvendinimo išlaidas pateisinantys dokumentai (nurodyti):
  - 2.2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapų;
  - 2.3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapų;
3. Pažyma apie priskaičiuotą darbo užmokestį ir dirbtas darbo dienas už 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn., \_\_\_\_\_ lapų.

**Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.**

**Su bedarbių teritorinio judumo priemonėje numatytų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarka esu supažindintas.**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341



Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
29 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Pažymos apie priskaičiuotą darbo užmokestį ir dirbtas darbo dienas forma)**

\_\_\_\_\_  
(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(adresas)

\_\_\_\_\_  
darbo biržai

**PAŽYMA  
APIE PRISKAICIUOTĄ DARBO UŽMOKESTĮ IR DIRBTAS DARBO DIENAS**

Už 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Pažymime, kad \_\_\_\_\_  
(darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas)

dirba \_\_\_\_\_  
(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas;

\_\_\_\_\_  
darbovietės adresas nurodomas tuo atveju, jei įmonės buveinės adresas nesutampa su asmens  
darbo vietos adresu) \_\_\_\_\_

nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. pagal darbo sutartį Nr. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(nurodyti: penkių, šešių darbo dienų savaitę, pagal suminę darbo laiko apskaitą)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. dirbo \_\_\_\_\_ darbo dienas, nedirbo dėl  
ligos ar kitų svarbių priežasčių nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_, darbo sutartis  
nutraukta nuo \_\_\_\_\_.

Už 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. priskaičiuota darbo užmokesčio

\_\_\_\_\_  
(suma žodžiais)

Lt

**PRIDEDAMA:**

1. Įmonės vadovo įsakymo dėl suminės darbo laiko apskaitos kopija (darbuotojams,  
dirbantiems pagal suminę darbo laiko apskaitą), \_\_\_\_\_ lapų.

\_\_\_\_\_  
(vadovo parašas)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**Priedo pakeitimai:**

Nr. [A1-594](#), 2009-09-24, Žin., 2009, Nr. 117-5031 (2009-10-01), i. k. 1092230ISAK00A1-594  
Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
30 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Prašymo dėl subsidijos individualiai veiklai pagal verslo liudijimą formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
darbo biržos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL SUBSIDIJOS INDIVIDUALIAI VEIKLAI PAGAL VERSLO LIUDIJIMĄ  
SKYRIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. pradedu (tęsiu) individualią veiklą pagal verslo liudijimą *(kas reikalinga, pabraukti)*.

Prašau skirti man subsidiją individualiai veiklai pagal verslo liudijimą šioms išlaidoms iš dalies padengti *(pažymėti)*

- ☐ sumokėto pajamų mokesčio už verslo liudijimo įsigijimą;  
☐ valstybinio socialinio draudimo įmokoms, privalomoms asmenims, besiverčiantiems individualia veikla pagal verslo liudijimą, išlaidoms padengti, bet ne ilgiau kaip 12 mėn.

Skirtą subsidiją individualiai veiklai pagal verslo liudijimą prašau pervesti į mano asmeninę sąskaitą

Nr. \_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_  
(kredito įstaigos pavadinimas)

banko kodas \_\_\_\_\_.

**PRIDEDAMA** *(pažymėti)*:

- ☐ verslo liudijimo su žymomis apie pratęsimą kopija, \_\_\_\_\_ lapas;  
☐ dokumentų, patvirtinančių pajamų mokesčio už verslo liudijimo įsigijimą sumokėjimą, kopijos, \_\_\_\_\_ lapai;  
☐ dokumentų, patvirtinančių valstybinio socialinio draudimo įmokų sumokėjimą, kopijos, \_\_\_\_\_ lapai.

*PASTABA. Kartu su prašymu pateikti išvardytų dokumentų originalus.*

**Mano pateikti duomenys yra teisingi.**

**Su subsidijos individualiai veiklai pagal verslo liudijimą skyrimo ir mokėjimo tvarka esu supažindintas (-a).**

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A. V.

*Papildyta priedu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
31 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Prašymo dėl pakartotino subsidijos individualiai veiklai pagal verslo liudijimą formos  
pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
darbo biržos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL SUBSIDIJOS INDIVIDUALIAI VEIKLAI PAGAL VERSLO LIUDIJIMĄ  
PAKARTOTINO SKYRIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. man paskutinį kartą buvo skirta subsidija už  
individualią veiklą pagal verslo liudijimą.

Prašau pakartotinai skirti subsidiją individualiai veiklai pagal verslo liudijimą šioms išlaidoms  
iš dalies padengti (*pažymėti*)

- ☐ sumokėto pajamų mokesčio už verslo liudijimo įsigijimą;  
☐ valstybinio socialinio draudimo įmokoms, privalomoms asmenims, besiverčiantiems  
individualia veikla pagal verslo liudijimą, išlaidoms padengti, bet ne ilgiau kaip 12 mėn.

Subsidiją individualiai veiklai pagal verslo liudijimą prašau pervesti į mano asmeninę sąskaitą  
Nr. \_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_

(kredito įstaigos pavadinimas)

banko kodas \_\_\_\_\_.

PRIDEDAMA (*pažymėti*):

- ☐ verslo liudijimo kopija, \_\_\_\_\_ lapas;  
☐ dokumentų, patvirtinančių pajamų mokesčio už verslo liudijimo įsigijimą sumokėjimą,  
kopijos, \_\_\_\_\_ lapai;  
☐ dokumentų, patvirtinančių valstybinio socialinio draudimo įmokų sumokėjimą, kopijos,  
\_\_\_\_\_ lapai.

*PASTABA. Kartu su prašymu pateikti išvardytų dokumentų originalus.*

**Mano pateikti duomenys yra teisingi.**

**Su subsidijos individualiai veiklai pagal verslo liudijimą skyrimo ir mokėjimo tvarka esu  
supažindintas (-a).**

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

*Papildyta priedu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
32 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

**(Prašymo dėl subsidijos individualiai veiklai pagal verslo liudijimą pratęsimo formos  
pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
darbo biržos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL SUBSIDIJOS INDIVIDUALIAI VEIKLAI PAGAL VERSLO LIUDIJIMĄ  
MOKĖJIMO PRATĖSIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. pradėjus individualią veiklą pagal verslo liudijimą  
man buvo skirta subsidija individualiai veiklai pagal verslo liudijimą \_\_\_\_\_  
(nurodyti skaičiais ir žodžiu)  
mėnesių laikotarpiui.“

Prašau pratęsti subsidijos individualiai veiklai pagal verslo liudijimą mokėjimą šioms  
išlaidoms iš dalies padengti:

- ☐ sumokėto pajamų mokesčio už verslo liudijimo įsigijimą;  
☐ valstybinio socialinio draudimo įmokoms, privalomoms asmenims, besiverčiantiems  
individualia veikla pagal verslo liudijimą, išlaidoms padengti, bet ne ilgiau kaip 12 mėn.  
iki \_\_\_\_\_ mėnesių.

Subsidiją individualiai veiklai pagal verslo liudijimą prašau pervesti į mano asmeninę sąskaitą  
Nr. \_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_  
(kredito įstaigos pavadinimas)

banko kodas \_\_\_\_\_.

PRIDEDAMA (*pažymėti*):

- ☐ verslo liudijimo su žymomis apie pratęsimą kopija, \_\_\_\_\_ lapas;  
☐ dokumentų, patvirtinančių pajamų mokesčio už verslo liudijimo įsigijimą sumokėjimą,  
kopijos, \_\_\_\_\_ lapai;  
☐ dokumentų, patvirtinančių valstybinio socialinio draudimo įmokų sumokėjimą, kopijos,  
\_\_\_\_\_ lapai.

*PASTABA. Kartu su prašymu pateikti išvardytų dokumentų originalus.*

**Mano pateikti duomenys yra teisingi.**

**Su subsidijos individualiai veiklai pagal verslo liudijimą skyrimo ir mokėjimo tvarka esu  
supažindintas (-a).**

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
*Papildyta priedu:*

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [A1-442](#), 2010-09-27, *Žin.*, 2010, Nr. 115-5897 (2010-09-30), i. k. 1102230ISAK00A1-442

Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių  
įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo  
33 priedas  
(Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341  
redakcija)

## INFORMACIJA APIE ĮMONĖS VEIKLĄ PER PASTARUOSIUS METUS

| Eil. Nr. | Kriterijų sąrašas                                                                                                         | ..... m. | ..... m. | ..... m. | ..... m. | ..... m. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1.       | Apyvartos sumažėjimas per pastaruosius metus (procentais)                                                                 |          |          |          |          |          |
| 2.       | Darbų ar paslaugų apimčių sumažėjimas per pastaruosius metus (procentais)                                                 |          |          |          |          |          |
| 3.       | Darbuotojų pokytis per pastaruosius metus (asmenų skaičiaus padidėjimas žymimas + vnt. , sumažėjimas – vnt.)              |          |          |          |          |          |
| 4.       | Vidutinio darbuotojo darbo užmokesčio pokytis per pastaruosius metus (padidėjimas žymimas + proc. ar sumažėjimas – proc.) |          |          |          |          |          |
| 5.       | Debitoriniai įsipareigojimai iki praėjusių metų pabaigos ir pasiūlymo pateikimo dienos (suma);<br>iš jų pradelsti         | X        | X        | X        |          |          |
| 6.       | Kreditoriniai įsipareigojimai iki praėjusių metų pabaigos ir pasiūlymo pateikimo dienos (suma);<br>iš jų pradelsti        | X        | X        | X        |          |          |

Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(pasiūlymo teikėjo vadovo vardas, pavardė)

patvirtinu, kad šiame ir kituose dokumentuose, kurie pateikiami kartu su pasiūlymu, pateikta informacija yra teisinga.

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V.

Papildyta priedu:

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

**Pakeitimai:**



1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-594](#), 2009-09-24, Žin., 2009, Nr. 117-5031 (2009-10-01), i. k. 1092230ISAK00A1-594

Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymo Nr. A1-499 "Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-45](#), 2010-02-03, Žin., 2010, Nr. 16-763 (2010-02-06), i. k. 1102230ISAK00A1-45

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymo Nr. A1-499 "Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-341](#), 2010-07-15, Žin., 2010, Nr. 85-4471 (2010-07-17), i. k. 1102230ISAK00A1-341

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymo Nr. A1-499 "Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-442](#), 2010-09-27, Žin., 2010, Nr. 115-5897 (2010-09-30), i. k. 1102230ISAK00A1-442

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymo Nr. A1-499 "Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-329](#), 2011-07-14, Žin., 2011, Nr. 94-4450 (2011-07-21), i. k. 1112230ISAK00A1-329

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymo Nr. A1-499 "Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-22](#), 2012-01-17, Žin., 2012, Nr. 10-401 (2012-01-21), i. k. 1122230ISAK00A1-22

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymo Nr. A1-499 "Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo