

Įsakymas netenka galios 2018-01-25:

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-30](#), 2018-01-19, paskelbta TAR 2018-01-24, i. k. 2018-01043

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-356 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme, patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios

Suvestinė redakcija nuo 2017-03-14 iki 2018-01-24

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [131-5314](#), i. k. 1072230ISAK00A1-356

Nauja redakcija nuo 2017-03-14:

Nr. [A1-114](#), 2017-03-10, paskelbta TAR 2017-03-13, i. k. 2017-04205

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TEISĖS AKTŲ, NUMATYTŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS VAIKŲ IŠLAIKYMO
FONDO ĮSTATYME, PATVIRTINIMO**

2007 m. gruodžio 11 d. Nr. A1-356
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 814 „Dėl Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatymo įgyvendinimo“ 5.1–5.4 papunkčiais,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Kreipimosi į Vaikų išlaikymo fondo administraciją dėl Vaikų išlaikymo fondo išmokų tvarkos aprašą;
2. Vaikų išlaikymo fondo administracijos sprendimo dėl Vaikų išlaikymo fondo išmokų mokėjimo priėmimo tvarkos aprašą;
3. Išmokų iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimo tvarkos aprašą;
4. Išmokų iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimo sustabdymo ir nutraukimo tvarkos aprašą.

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRĖ

VILIJA BLINKEVIČIŪTĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2007 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-356
(Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2017 m. kovo 10 d. įsakymo Nr. A1-114
redakcija)

KREIPIMOSI Į VAIKŲ IŠLAIKYMO FONDO ADMINISTRACIJĄ DĖL VAIKŲ IŠLAIKYMO FONDO IŠMOKŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi į Vaikų išlaikymo fondo administraciją dėl Vaikų išlaikymo fondo išmokų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kreipimosi dėl išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo tvarką.
2. Teisę kreiptis į Vaikų išlaikymo fondo administraciją prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Vaikų išlaikymo fondo administracija) dėl išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo turi nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantys asmenys.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme.
4. Kreipimosi dėl išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo diena laikoma diena, kurią Vaikų išlaikymo fondo administracijoje gautas ir užregistruotas prašymas gauti išmoką iš Vaikų išlaikymo fondo. Kai prašymas siunčiamas registruota pašto siunta, kreipimosi diena dėl išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo laikoma vietos pašto spaude pažymėta prašymo išsiuntimo diena. Kai prašymas siunčiamas elektroninio ryšio priemonėmis, kreipimosi dėl išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo diena laikoma elektroninio dokumento išsiuntimo data.

II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL IŠMOKOS

5. Dėl išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo pareiškėjas gali kreiptis į Vaikų išlaikymo fondo administraciją tada, kai vaikas ilgiau kaip mėnesį negauna teismo sprendimu arba teismo patvirtinta vaiko (vaikų) išlaikymo sutartimi nustatyto išlaikymo arba gauna tik dalį nustatyto išlaikymo, pateikdamas šiuos dokumentus:
 - 5.1. prašymą gauti išmoką iš Vaikų išlaikymo fondo (Aprašo priedas);
 - 5.2. pareiškėjo Lietuvos Respublikos arba Europos Sąjungos valstybės narės piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę, arba Lietuvos Respublikos pasą, arba leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;
 - 5.3. antstolio ne anksčiau kaip prieš 10 darbo dienų iki prašymo pateikimo išduotą pažymą apie priteistų lėšų vaikui išlaikyti mokėjimą;
 - 5.4. vaiko gimimo faktą patvirtinantį dokumentą, jeigu duomenų apie vaiko gimimą nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, ir (arba) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 5.5. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą darbingumo lygio pažymą, kurioje nurodyta darbingumo lygio priežastis – ligos ar būklės, atsiradusios iki 24 metų, arba ligos ar būklės, atsiradusios nuo vaikystės (kai kreipiamasi dėl vyresnio nei 18 metų nedarbingo asmens, kuriam iki sukankant 18 metų buvo nustatytas invalidumas (neįgalumas));
 - 5.6. teismo sprendimą arba savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą, arba

savivaldybės mero sprendimą dėl asmens paskyrimo vaiko globėju (rūpintoju) (jeigu pareiškėjas yra vaiko globėjas (rūpintojas);

5.7. skolininko darbovietės, mokymo įstaigos, socialinio draudimo įstaigos ar kito pajamas skolininkui išmokančio asmens išieškotojui išduotą pažymą apie padarytas išskaitas (jeigu vykdomasis dokumentas yra antstolio išsiųstas išskaitoms iš skolininko darbo užmokesčio ar kitų jam prilygintų pajamų daryti).

6. Jeigu buvo priimtas sprendimas atsisakyti mokėti išmoką iš Vaikų išlaikymo fondo arba išmokų iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimas buvo sustabdytas arba nutrauktas Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatymo nustatyta tvarka, pareiškėjas gali kreiptis pakartotinai dėl išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimo.

7. Pakartotinai kreipdamasis į Vaikų išlaikymo fondo administraciją dėl išmokos, pareiškėjas turi pateikti prašymą gauti išmoką iš Vaikų išlaikymo fondo ir antstolio ne anksčiau kaip likus 10 darbo dienų iki prašymo išduoti pažymą apie priteistų lėšų vaikui išlaikyti mokėjimą pateikimo dienos.

8. Jeigu į Vaikų išlaikymo fondo administraciją kreipiamasi dėl išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimo keliems vaikams, dėl kiekvieno vaiko pateikiamas atskiras prašymas.

9. Aprašo 5 punkte nurodyti dokumentai gali būti pateikti asmeniui tiesiogiai atvykus į Vaikų išlaikymo fondo administraciją, registruota pašto siunta arba elektroninio ryšio priemonėmis. Tuo atveju, kai pareiškėjas kreipiasi tiesiogiai į Vaikų išlaikymo fondo administraciją, jis turi pateikti Aprašo 5 punkte nurodytų dokumentų originalus. Pateikiamų originalų kopijas daro ir tvirtina Vaikų išlaikymo fondo administracijos direktoriaus įgalioti valstybės tarnautojai ar darbuotojai. Pareiškėjo registruota pašto siunta arba elektroninio ryšio priemonėmis siunčiamų dokumentų originalų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, arba konsulinio pareigūno ar kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

10. Kai pareiškėjas kreipiasi į Vaikų išlaikymo fondo administraciją tiesiogiai, dokumentus priėmęs Vaikų išlaikymo fondo administracijos valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, patikrina, ar pateikti visi reikiami dokumentai. Jei pareiškėjas nepateikia visų reikiamų dokumentų, Vaikų išlaikymo fondo administracija pažymą apie trūkstamus dokumentus pareiškėjui išduoda iš karto.

11. Kai pareiškėjas kreipiasi į Vaikų išlaikymo fondo administraciją paštu ir nepateikia visų reikiamų dokumentų, Vaikų išlaikymo fondo administracija per 5 darbo dienas nuo gautų dokumentų užregistravimo dienos pareiškėjui paštu, registruota pašto siunta arba elektroninio ryšio priemonėmis išsiunčia pažymą apie trūkstamus dokumentus, nurodydama, kokie dokumentai turi būti pateikiami papildomai.

12. Trūkstami dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo pažymos apie trūkstamus dokumentus gavimo dienos. Pareiškėjui nustatytu laiku nepateikus trūkstamų dokumentų, Vaikų išlaikymo fondo administracija informuoja pareiškėją, kad jo prašymas paliktas nenagrinėtas.

13. Pareiškėjo prašymu jam grąžinami jo pateikti dokumentai.

Kreipimosi į Vaikų išlaikymo fondo
administraciją dėl Vaikų išlaikymo fondo
išmokų tvarkos aprašo
priedas

(Prašymo gauti išmoką iš Vaikų išlaikymo fondo forma)

PAREIŠKĖJO, KURIS KREIPIASI DĖL IŠMOKOS, DUOMENYS

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Gyvenamosios vietos adresas, tel. nr.

Vaikų išlaikymo fondo administracijai
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PRAŠYMAS GAUTI IŠMOKĄ IŠ VAIKŲ IŠLAIKYMO FONDO

20 m. _____ d.

Prašau mokėti išmoką iš Vaikų išlaikymo fondo vaikui _____

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas)

į _____
(sąskaitos savininko – vaiko ar pareiškėjo – vardas, pavardė)

sąskaitą _____
(sąskaitos numeris) (banko)

ar kitos kredito arba mokėjimo įstaigos pavadinimas)

Skolininkas _____
(vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas (jeigu žinomas))

Patvirtinu, kad pateikti duomenys ir informacija yra teisingi ir patikimi.

PRIDEDAMA: (pridedamus dokumentus pažymėti ☒)

- ☐ 1. Pareiškėjo – Lietuvos Respublikos arba Europos Sąjungos valstybės narės piliečio – paso arba asmens tapatybės kortelės, arba Lietuvos Respublikos paso, arba leidimo nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje kopija, _____ lapai.
- ☐ 2. Antstolio pažyma apie priteistų lėšų vaikui išlaikyti mokėjimą, _____ lapai.
- ☐ Vaiko gimimo faktą patvirtinantis dokumentas, jeigu duomenų apie vaiko gimimą nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, ir (arba) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, _____ lapai.

- ☐ 3. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotos darbingumo lygio pažymos kopija, ____ lapai.
- ☐ 4. Teismo sprendimo dėl asmens paskyrimo vaiko globėju (rūpintoju) kopija, ____ lapai.
- ☐ 5. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl asmens paskyrimo vaiko globėju (rūpintoju) kopija, ____ lapai.
- ☐ 6. Savivaldybės mero sprendimo dėl asmens paskyrimo vaiko globėju (rūpintoju) kopija, ____ lapai.
- ☐ 7. Skolininko darbovietės, mokymo įstaigos, socialinio draudimo įstaigos ar kito pajamas skolininkui išmokančio asmens išieškotojui išduota pažyma apie padarytas išskaitas, ____ lapai.

☐ Dokumentus pageidauju gauti paštu, registruota pašto siunta.

☐ Dokumentus pageidauju gauti el. paštu adresu _____
(el. pašto adresas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2007 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-356
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos 2017 m. kovo 10 d.
įsakymo Nr. A1- 114 redakcija)

VAIKŲ IŠLAIKYMO FONDO ADMINISTRACIJOS SPRENDIMO DĖL VAIKŲ IŠLAIKYMO FONDO IŠMOKŲ MOKĖJIMO PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vaikų išlaikymo fondo administracijos sprendimo dėl Vaikų išlaikymo fondo išmokų mokėjimo priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vaikų išlaikymo fondo administracijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Vaikų išlaikymo fondo administracija) sprendimo dėl išmokų iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimo priėmimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme.

3. Sprendimą dėl išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimo priima Vaikų išlaikymo fondo administracijos direktorius arba jo įgaliotas Vaikų išlaikymo fondo administracijos valstybės tarnautojas.

4. Sprendimas dėl išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimo turi būti priimtas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai gautas prašymas su visais reikiama dokumentais.

5. Sprendime dėl išmokų iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimo nurodoma:

5.1. sprendimo priėmimo data ir vieta;

5.2. pareiškėjo vardas ir pavardė;

5.3. vaiko, kuriam mokama išmoka iš Vaikų išlaikymo fondo, vardas ir pavardė, gimimo data;

5.4. data, nuo kurios pradedama mokėti išmoka iš Vaikų išlaikymo fondo, ir sąskaita, į kurią bus pervadama ši išmoka;

5.5. išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo dydis, apskaičiuotas Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatymo nustatyta tvarka;

5.6. sprendimo apskundimo tvarka;

5.7. sprendimą priėmusio asmens vardas, pavardė, pareigos.

6. Sprendimo dėl išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimo nuorašas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos registruota pašto siunta arba elektroninio ryšio priemonėmis išsiunčiamas pareiškėjui.

7. Sprendimo dėl išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimo nuorašas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos registruota pašto siunta išsiunčiamas skolininkui. Skolininkas papildomai informuojamas apie tai, kad valstybė perima skolininko pareigą mokėti lėšas vaikui išlaikyti ir sieks iš skolininko išsireikalauti iš Vaikų išlaikymo fondo išmokėtas sumas ir 5 procentus metinių palūkanų, skaičiuojant nuo išmokėtų sumų, iki jų visiško išieškojimo iš skolininko. Kai skolininko gyvenamoji vieta nežinoma, informacija apie priimtą sprendimą ir jo pasekmes skolininkui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo dienos paskelbiama Vaikų išlaikymo fondo administracijos interneto svetainėje.

8. Kai priimamas sprendimas atsisakyti mokėti išmoką iš Vaikų išlaikymo fondo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos pareiškėjui išsiunčiamas priimto sprendimo nuorašas. Sprendime nurodomos atsisakymo mokėti išmoką iš Vaikų išlaikymo fondo priežastys ir šio sprendimo apskundimo tvarka.

9. Patvirtinus naują bazinės socialinės išmokos dydį arba atsiradus kitoms aplinkybėms, turinčioms įtakos išmokos dydžiui, priimamas Vaikų išlaikymo fondo administracijos direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo sprendimas pakeisti išmokos dydį. Šio sprendimo nuorašas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos išsiunčiamas pareiškėjui registruota pašto siunta arba elektroninio ryšio priemonėmis, o skolininkas informuojamas registruota pašto siunta, jeigu jo gyvenamoji vieta yra žinoma.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2007 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-356
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2017 m. kovo 10 d. įsakymo
Nr. A1-114 redakcija)

IŠMOKŲ IŠ VAIKŲ IŠLAIKYMO FONDO MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Išmokų iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato išmokų, skiriamų Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme nustatytais pagrindais, mokėjimo tvarką.
2. Išmokas iš Vaikų išlaikymo fondo (toliau – Fondo išmoka) moka Vaikų išlaikymo fondo administracija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Vaikų išlaikymo fondo administracija).
3. Fondo išmokos mokamos remiantis Vaikų išlaikymo fondo administracijos sprendimu dėl išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimo (toliau – sprendimas).
4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme.

II SKYRIUS FONDO IŠMOKŲ MOKĖJIMAS

5. Fondo išmoka mokama periodinėmis išmokomis vieną kartą per mėnesį.
6. Fondo išmoka pradedama mokėti nuo kito kalendorinio mėnesio po sprendimo priėmimo dienos. Jeigu periodinė išmoka mokama ne už visą mėnesį, jos dydis apskaičiuojamas proporcingai to mėnesio kalendorinių dienų, už kurias išmoka skiriama, skaičiui.
7. Fondo išmoka už kiekvieną praėjusį mėnesį pervedama iki kito mėnesio 25 dienos į sprendime nurodytą sąskaitą.
8. Išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo mokamos tol, kol neatsiranda Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme nustatyti pagrindai sustabdyti arba nutraukti išmokų iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimą.
9. Atsiradus aplinkybėms, turinčioms įtakos Fondo išmokos mokėjimui, pareiškėjas raštu apie tai privalo informuoti Vaikų išlaikymo fondo administraciją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie šią aplinkybę atsiradimą.
10. Pareiškėjas neteisėtai gautą Fondo išmoką privalo grąžinti Vaikų išlaikymo fondo administracijai.
11. Dėl pareiškėjo kaltės permokėta ir negrąžinta Fondo išmokų suma išskaičiuojama Vaikų išlaikymo fondo administracijos direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo sprendimu, iš pareiškėjui priklausančių Fondo išmokų išskaitant ne daugiau kaip 20 procentų per mėnesį mokėtinos sumos tol, kol permokėta suma grąžinama. Jei Fondo išmokos mokėjimas pareiškėjui nutraukiamas, o permokėta išmokos suma neišskaičiuota, likęs įsiskolinimas išieškomas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse numatyta tvarka.
12. Dėl Vaikų išlaikymo fondo administracijos kaltės neišmokėta Fondo išmokos suma išmokama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 25 dienos nuo tos dienos, kai Vaikų išlaikymo fondo

administracija sužinojo apie tokių aplinkybių atsiradimą, ir išmokama už tą laikotarpį, už kurį yra pagrindas mokėti Fondo išmokas.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2007 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-356
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos 2017 m. kovo 10 d.
įsakymo Nr. A1-114 redakcija)

IŠMOKŲ IŠ VAIKŲ IŠLAIKYMO FONDO MOKĖJIMO SUSTABDYMO IR NUTRAUKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Išmokų iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimo sustabdymo ir nutraukimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato išmokų, skiriamų Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme nustatytais pagrindais, mokėjimo sustabdymo, atnaujinimo ir nutraukimo tvarką.

2. Išmokų iš Vaikų išlaikymo fondo (toliau – Fondo išmoka) mokėjimas sustabdomas, atnaujinamas arba nutraukiamas Vaikų išlaikymo fondo administracijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Vaikų išlaikymo fondo administracija) direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo sprendimu.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme.

II SKYRIUS FONDO IŠMOKŲ MOKĖJIMO SUSTABDYMAS IR ATNAUJINIMAS

4. Vaikų išlaikymo fondo administracija privalo sustabdyti Fondo išmokos mokėjimą, jeigu:

4.1. pareiškėjas raštu pateikia prašymą sustabdyti Fondo išmokos mokėjimą;

4.2. pareiškėjas, pateikęs Vaikų išlaikymo fondo administracijai prašymą, atsisakė priimti Fondo išmokas;

4.3. pareiškėjui apribota tėvų (tėvo ar motinos) valdžia arba globėjas (rūpintojas) atleistas ar nušalintas nuo globėjo (rūpintojo) pareigų;

4.4. pareiškėjas mirė.

5. Sprendimas dėl Fondo išmokos mokėjimo sustabdymo turi būti priimtas per 3 darbo dienas nuo duomenų apie aplinkybių, nurodytų Aprašo 4 punkte, atsiradimą Vaikų išlaikymo fondo administracijoje gavimo dienos. Sprendime nurodoma sustabdymo mokėti Fondo išmoką pagrindas ir šio sprendimo apskundimo tvarka.

6. Kai priimamas sprendimas sustabdyti Fondo išmokų mokėjimą, išskyrus Aprašo 4.4 papunktyje numatytą atvejį, Vaikų išlaikymo fondo administracija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos registruota pašto siunta arba elektroninio ryšio priemonėmis išsiunčia pareiškėjui priimto sprendimo nuorašą.

7. Vaikų išlaikymo fondo administracijos direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo sprendimu sustabdytas Fondo išmokos mokėjimas atnaujinamas:

7.1. jei Fondo išmokų mokėjimas buvo sustabdytas Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1–2 punktuose numatytais atvejais, – kai pareiškėjas pateikia prašymą atnaujinti Fondo išmokų mokėjimą. Kartu su prašymu pateikiami dokumentai, įrodantys, kad yra Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme nustatyti Fondo išmokų mokėjimo pagrindai. Atnaujinus Fondo išmokų mokėjimą, Fondo išmokos išmokamos už tokį laikotarpį, kuris

nurodytas pareiškėjo prašyme, jei yra Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme numatytas pagrindas už nurodytą laikotarpį mokėti Fondo išmokas;

7.2. jei Fondo išmokų mokėjimas buvo sustabdytas dėl tėvų valdžios apribojimo ar globėjo (rūpintojo) atleidimo ar nušalinimo nuo globėjo (rūpintojo) pareigų, – kai pareiškėjas Vaikų išlaikymo fondo administracijai pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad minėti jo teisių apribojimai yra panaikinti, arba kai į Vaikų išlaikymo fondo administraciją kreipiasi kitas pareiškėjas, pateikdamas dokumentus, įrodančius, kad yra pagrindas mokėti Fondo išmokas. Šiuo atveju Fondo išmokų suma apskaičiuojama nuo prašymo pateikimo Vaikų išlaikymo fondo administracijai dienos;

7.3. jei Fondo išmokų mokėjimas buvo sustabdytas dėl to, kad pareiškėjas mirė, – kai į Vaikų išlaikymo fondo administraciją kreipiasi kitas pareiškėjas, pateikdamas dokumentus, įrodančius, kad yra Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme numatyti Fondo išmokų mokėjimo pagrindai. Šiuo atveju Fondo išmokos mokamos už tą laikotarpį, už kurį yra Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme nustatytas pagrindas mokėti Fondo išmokas.

8. Sprendimas dėl sustabdyto Fondo išmokų mokėjimo atnaujinimo priimamas per 3 darbo dienas nuo dokumentų, nurodytų Aprašo 7 punkte, gavimo Vaikų išlaikymo fondo administracijoje dienos. Sprendime nurodomas teisinis jo pagrindas ir data, nuo kurios atnaujinamas Fondo išmokos mokėjimas.

III SKYRIUS

FONDO IŠMOKŲ MOKĖJIMO NUTRAUKIMAS

9. Vaikų išlaikymo fondo administracija nutraukia Fondo išmokų mokėjimą, jeigu yra bent vienas iš šių pagrindų:

9.1. išnyksta Fondo išmokų mokėjimo pagrindai, nurodyti Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatymo 3 straipsnyje;

9.2. skolininkas miršta;

9.3. atsiranda Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyti vaikui priteisto išlaikymo išieškojimo nutraukimo pagrindai.

10. Vaikų išlaikymo fondo administracijos direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo sprendimas dėl Fondo išmokų mokėjimo nutraukimo priimamas per 3 darbo dienas nuo aplinkybių, nurodytų Aprašo 9 punkte, paaiškėjimo dienos. Sprendime nurodomas nutraukimo mokėti Fondo išmoką pagrindas ir šio sprendimo apskundimo tvarka.

11. Pareiškėjas privalo raštu pranešti Vaikų išlaikymo fondo administracijai apie Aprašo 9 punkte nurodytas aplinkybes ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kurią sužinojo apie šių aplinkybių atsiradimą.

12. Kai priimamas sprendimas nutraukti Fondo išmokų mokėjimą, Vaikų išlaikymo fondo administracija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos registruota pašto siunta arba elektroninio ryšio priemonėmis privalo išsiųsti pareiškėjui priimto sprendimo nuorašą.

13. Kai priimamas sprendimas nutraukti Fondo išmokų mokėjimą, išskyrus Aprašo 9.2 papunktyje numatytą atvejį, Vaikų išlaikymo fondo administracija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo registruota pašto siunta privalo išsiųsti skolininkui priimto sprendimo nuorašą.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. [A1-90](#), 2008-03-26, Žin., 2008, Nr. 36-1313 (2008-03-29); Žin., 2008, Nr. 41-0 (2008-04-10), i. k. 1082230ISAK000A1-90

Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-356 "Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme, patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. [A1-386](#), 2010-08-18, Žin., 2010, Nr. 100-5178 (2010-08-21), i. k. 1102230ISAK00A1-386

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-356 "Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme, patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. [A1-73](#), 2011-02-09, Žin., 2011, Nr. 20-969 (2011-02-17), i. k. 1112230ISAK000A1-73

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-356 "Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme, patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. [A1-519](#), 2012-11-16, Žin., 2012, Nr. 135-6914 (2012-11-22), i. k. 1122230ISAK00A1-519

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-356 "Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme, patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. [A1-99](#), 2013-03-05, Žin., 2013, Nr. 29-1425 (2013-03-20), i. k. 1132230ISAK000A1-99

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-356 "Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme, patvirtinimo" pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. [A1-31](#), 2014-01-23, paskelbta TAR 2014-01-24, i. k. 2014-00497

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-356 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme, patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. [A1-114](#), 2017-03-10, paskelbta TAR 2017-03-13, i. k. 2017-04205

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-356 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatyme, patvirtinimo“ pakeitimo