

Suvestinė redakcija nuo 2017-12-19

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [32-1258](#), i. k. 1092230ISAK00A1-125

Nauja redakcija nuo 2016-05-31:

Nr. [A1-273](#), 2016-05-30, paskelbta TAR 2016-05-30, i. k. 2016-14266

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SOCIALINIO DARBO METODINIŲ CENTRŲ ATRANKOS KONKURSO
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2009 m. kovo 17 d. Nr. A1-125
Vilnius

Vadovaudamasi Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 22 punktu,

tvirtinu Socialinio darbo metodinių centrų atrankos konkurso nuostatus (pridedama).

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

RIMANTAS JONAS DAGYS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės

apsaugos ir darbo ministro

2009 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. A1-125

(Lietuvos Respublikos socialinės

apsaugos ir darbo ministro

2017 m. gruodžio 15 d. įsakymo Nr. A1-621

redakcija)

SOCIALINIO DARBO METODINIŲ CENTRŲ ATRANKOS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinio darbo metodinių centrų atrankos konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato socialinio darbo metodinių centrų atrankos vykdymo tvarką, metodinių centrų tikslus, uždavinius ir funkcijas, vertinimo kriterijus.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Socialinio darbo metodinis centras** (toliau – metodinis centras) – tai Nuostatų nustatyta tvarka atrinkta bendruomenines paslaugas teikianti socialinių paslaugų įstaiga, kuri vykdo socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo, socialinio darbo (socialinių paslaugų) naujovių diegimo bei gerosios patirties sklaidos kitoms socialinių paslaugų įstaigoms funkcijas.

2.2. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme.

3. Metodinių centrų atrankos konkurse (toliau – Konkursas) turi teisę dalyvauti socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios bendruomenines paslaugas įvairioms asmenų grupėms (toliau – Pareiškėjai).

4. Konkursą organizuoja ir skelbia Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), raštu suderinęs su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija) likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Konkurso. Departamento interneto svetainėje skelbiama informacija apie Konkurso pradžią ir pabaigą bei kita Konkursui organizuoti ir vykdyti svarbi informacija.

II SKYRIUS METODINIŲ CENTRŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Metodinio centro veikla turi atitikti Nuostatuose metodiniam centrui keliamus veiklos uždavinius, funkcijas ir tikslą.

6. Metodinio centro veiklos tikslas – tapti atitinkamos socialinio darbo srities (pagal įvairioms asmenų grupėms teikiamas paslaugas) metodiniu centru, diegiančiu ir taikančiu naujus bei pažangius socialinio darbo metodus, socialinių paslaugų rūšis ar formas, taip pat išlaikančiu teikiamų socialinių paslaugų kokybę bei dalyvaujančiu skleidžiant sukaupią ir išbandytą socialinio darbo, socialinių paslaugų gerąją patirtį, teikiant kvalifikuotą metodinę pagalbą.

7. Metodinių centrų veiklos uždaviniai:

7.1. analizuoti ir skleisti socialinių paslaugų įstaigoms savo gerąją patirtį bei diegti socialinio darbo, socialinių paslaugų naujoves;

7.2. skatinti regioninę iniciatyvą tarp socialinių paslaugų įstaigų ir jų bendradarbiavimą;

7.3. skatinti socialinių paslaugų įstaigų ir socialinius darbuotojus rengiančių aukštųjų mokyklų partnerystę;

7.4. gerinti praktinio socialinio darbo ir socialinių paslaugų kokybę;

7.5. sudaryti galimybes socialinių paslaugų srities darbuotojams tobulinti savo profesinę kompetenciją arčiau jų gyvenamosios vietos;

7.6. teikti metodinę pagalbą kitoms socialinių paslaugų įstaigoms.

8. Pagrindinės metodinio centro funkcijos:

8.1. organizuoti pažangiais ir naujoviškais socialinio darbo, socialinių paslaugų teikimo metodais grįstą įstaigos veiklą;

8.2. analizuoti savo įstaigos vykdomą veiklą, taikomus pažangius socialinio darbo, socialinių paslaugų teikimo metodus, kaupti gerosios patirties pavyzdžius, apibendrinti rezultatus ir skleisti juos kitoms socialinių paslaugų įstaigoms;

8.3. konsultuoti ir teikti metodinę pagalbą kitoms socialinių paslaugų įstaigoms;

8.4. organizuoti socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo mokymus, rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programas, jas registruoti teisės aktų nustatyta tvarka;

8.5. vykdyti kitas šviečiamojo pobūdžio programas (pvz., seminarus, diskusijas, mokymo ciklus pagal specializuotas temas, savanorių priėmimą ir jų konsultavimą), sudarant galimybes socialinio darbo studentams atlikti praktiką;

8.6. bendradarbiauti su vietos ir užsienio partneriais, kuriant šiuolaikinį, socialinio darbo reikalavimus atitinkantį socialinių paslaugų tinklą;

8.7. rengti metodinius leidinius socialinio darbo srityje.

III SKYRIUS METODINIŲ CENTRŲ ATRANKA

9. Pareiškėjai, pageidaujantys dalyvauti Konkurse, pateikia Departamentui šiuos dokumentus:

9.1. Pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų ar kt.) kopiją;

9.2. užpildytą Paraiškos dalyvauti socialinio darbo metodinių centrų atrankos konkurse formą (toliau – Paraiška) (1 priedas). Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę bei pareigas, ir patvirtinta antspaudu, jei Pareiškėjas antspaudą privalo turėti;

9.3. jeigu Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu, originalą ar kopiją;

9.4. partnerių (jei turi ar turėjo) rekomendacijas, pasirašytas asmens, turinčio teisę veikti partnerio vardu, nurodant vardą, pavardę bei pareigas, ir patvirtintas antspaudu, jei partneris antspaudą privalo turėti, ar jų kopijas, kuriose nurodytas bendradarbiavimo turinys, laikotarpis ir konkrečios priežastys, dėl kurių partneriai rekomenduoja Pareiškėją skirti metodiniu centru;

9.5. Pareiškėjo darbuotojų, dalyvausiančių metodinio centro veikloje, gyvenimo aprašymus, išsilavinimą ir kitų jų profesinę kompetenciją įrodančių dokumentų kopijas;

9.6. laisvos formos pažymą, patvirtintą asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, parašu ir (ar) antspaudu, jei Pareiškėjas antspaudą privalo turėti, kuri pagrįstų Socialinio darbo metodinių centrų paraiškos vertinimo anketos (toliau – Paraiškos vertinimo anketa) (2 priedas) 3.1.2, 3.1.4 ir 3.2.2–3.2.4 papunkčiuose numatytus reikalavimus Pareiškėjo darbuotojams;

9.7. savanorystės, studentų praktikos sutarčių kopijas, įsakymo kopiją ar laisvos formos pažymą, patvirtintą asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, parašu ir (ar) antspaudu, jei Pareiškėjas antspaudą privalo turėti, kuri pagrįstų Paraiškos vertinimo anketos 3.1.3 ir 3.2.3 papunkčiuose numatytus reikalavimus Pareiškėjo darbuotojams;

9.8. dokumentą (-us), patvirtinantį (-ius) informaciją apie Pareiškėjo vykdytus projektus, numatytus Paraiškos vertinimo anketos 6 punkte, patvirtintą (-us) asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, parašu ir (ar) antspaudu, jei Pareiškėjas antspaudą privalo turėti, ar jų kopijas;

9.9. dokumentą (-us), patvirtinantį (-ius) įstaigos darbuotojų dalyvavimą nacionalinėse ir (ar) regioninėse darbo grupėse socialinio darbo (socialinių paslaugų) klausimais, patvirtintą (-us) asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, parašu ir (ar) antspaudu, jei Pareiškėjas antspaudą privalo turėti, ar jų kopijas (pvz., teiktų rekomendacijų kopijas, įsakymo dėl darbo grupės sudėties patvirtinimo kopiją).

10. Visi Nuostatų 9 punkte nurodyti dokumentai turi būti pateikiami 3 egzemplioriais Konkurso skelbime numatyta tvarka ir būdais. Jei pateikiamos dokumentų kopijos, jos turi būti patvirtintos Pareiškėjo antspaudu, jei jis antspaudą privalo turėti, ir asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, parašu.

11. Konkurso skelbime nurodoma:

11.1. Paraiškų pildymo ir pasirašymo tvarka (kokia kalba pildoma Paraiška, Paraiškos ir dokumentų susėgimo, sunumeravimo tvarka, pasirašymo tvarka ir pan.);

11.2. Paraiškų teikimo būdai (elektroninėmis ryšio priemonėmis, asmeniškai, registruotu paštu ir pan.), vokų antspaudavimo būdai bei adresai, kuriais bus teikiamos Paraiškos;

11.3. kontaktinė informacija konsultacijoms ir informacijai patikslinti;

11.4. konkurso pradžios ir pabaigos datos;

11.5. data, valanda, iki kurios Paraiškos yra priimamos;

11.6. kiek Paraiškų gali teikti Pareiškėjas ir Paraiškų teikimo tvarka;

11.7. konkurso prioritetai.

12. Pareiškėjai, rengdami Paraiškas, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas, kurias teikia atsakingi Departamento Socialinio darbo skyriaus specialistai, kurių kontaktiniai duomenys nurodyti Konkurso skelbime. Informacija ir konsultacijos Pareiškėjams teikiamos iki paskutinės Paraiškų pateikimo dienos (įskaitytinai).

13. Paraiškos nevertinamos, jei:

13.1. Paraiška gauta po Konkurso skelbime nurodytos Paraiškų priėmimo datos ir valandos, iki kurios Paraiškos yra priimamos;

13.2. Paraiška gauta kitais būdais, negu nurodyta Konkurso skelbime, (ir) ar dokumentai pateikti kitais adresais, nei nurodyta Konkurso skelbime;

13.3. Pareiškėjas Paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

13.4. Pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo prašymo patikslinti informaciją ir (ar) pateikti dokumentus gavimo dienos nepateikė patikslintos informacijos ir (ar) dokumentų;

13.5. Pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Departamento darbuotojams ir (ar) valstybės tarnautojams, metodinių centrų atrankos komisijos (toliau – komisija) nariams.

13.6. Pareiškėjas nesurinko minimalaus balų skaičiaus, nurodyto metodinio centro Paraiškos vertinimo anketos 1–3 punktuose.

14. Pareiškėjo pateiktus dokumentus ir informaciją vertina komisija, kurią sudaro Ministerijos, Departamento, Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos atstovai, nepriklausomi socialinio darbo ekspertai. Komisijos personalinę sudėtį ir darbo reglamentą įsakymu tvirtina Departamento direktorius.

15. Kiekvieną Paraišką įvertina ne mažiau kaip 3 komisijos nariai pagal 100 balų sistemą, užpildydami Paraiškos vertinimo anketos formą. Paraiškos turi būti įvertintos per 45 kalendorines dienas nuo Paraiškų pateikimo termino pabaigos.

16. Jei vertinant Paraišką ir (ar) dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, Departamentas turi teisę raštu ar elektroninio ryšio priemonėmis paprašyti patikslinti informaciją ir (ar) pateikti įrodančius dokumentus. Pareiškėjas pateikia patikslintą informaciją ir (ar) įrodančius dokumentus per 3 darbo dienas nuo prašymo paaiškinti arba patikslinti pateiktą informaciją ir (ar) pateiktus dokumentus gavimo dienos.

17. Paraiška yra vertinama pagal šiuos vertinimo kriterijus:

17.1. įstaigos parengtą 1 metų metodinio centro veiklos planą bei motyvaciją tapti metodiniu centru;

17.2 įstaigos sukurtą socialinių partnerių tinklą visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje / regione (įstaigos gebėjimą dirbti tarpinstitucinėje aplinkoje);

17.3. įstaigos darbuotojų, dalyvaujančių metodinio centro veikloje, profesinę kompetenciją;

17.4. įstaigoje įdiegtas socialinio darbo (socialinių paslaugų) naujoves, jų pritaikymą praktikoje ir pasiektus darbo rezultatus, pokyčius taikant pažangius socialinio darbo metodus bei naujas bendruomeninių socialinių paslaugų formas;

17.5. profesinės kompetencijos tobulinimo mokymų vykdymą socialinių paslaugų srities darbuotojams per pastaruosius 3 metus;

17.6. įstaigos dalyvavimą nacionaliniuose, regioniniuose ar tarptautiniuose socialinio darbo (socialinių paslaugų) projektuose ir (ar) įstaigos bent vieno nacionalinio, regioninio ar tarptautinio projekto socialinio darbo (socialinių paslaugų) srityje parengimą, sėkmingą įgyvendinimą per pastaruosius 5 metus;

17.7. įstaigos atstovų dalyvavimą nacionalinėse ir (ar) regioninėse darbo grupėse socialinio darbo (socialinių paslaugų) klausimais;

17.8. Paraiškos parengimo kokybę (Paraiška pateikta laikantis Konkurso skelbime nurodytos tvarkos, būdų, dokumentai patvirtinti Nuostatuose nustatyta tvarka).

18. Konkursui pasibaigus, Paraiškos Pareiškėjams negrąžinamos.

19. Komisija įvertina projektus, apskaičiuodama projektą vertinusių komisijos narių skirtų balų vidurkį. Metodiniu centru gali tapti Pareiškėjas, kurio pateiktos Paraiškos vertinimo balų vidurkis yra ne mažesnis kaip 60.

20. Komisijos nariai turi teisę apsilankyti Konkurse dalyvaujančiose socialinių paslaugų įstaigose bei susipažinti su jų veikla. Pareiškėjas privalo sudaryti sąlygas komisijos nariams / komisijai apsilankyti įstaigoje. Jei Pareiškėjas nesudaro sąlygų apsilankyti įstaigoje, komisijos nariai / komisija turi teisę atmesti Paraišką.

21. Departamento direktorius savo įsakymu tvirtina komisijos atrinktus metodinius centrus bei išduoda pažymėjimą apie suteiktą metodinio centro statusą. Metodinio centro statusas suteikiamas 5 metams. Apie atrinktus metodinius centrus Departamentas raštu informuoja Ministeriją.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Departamentas techniškai aptarnauja komisiją.

23. Departamentas apie Konkurso rezultatus raštu ir (ar) elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja visus konkurse dalyvavusius Pareiškėjus per 5 darbo dienas nuo paskutinio komisijos posėdžio dienos. Pareiškėjai, kurių Paraiškos buvo atmestos ar kuriems nesuteikiamas metodinio centro statusas, informuojami nurodant atmetimo ir (ar) metodinio centro statuso nesuteikimo priežastis.

24. Sprendimas dėl metodinio centro statuso suteikimo ar nesuteikimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir (ar) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

25. Atrinktų metodinių centrų sąrašas yra viešai skelbiamas Departamento interneto svetainėje.

26. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą Pareiškėjas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-621](#), 2017-12-15, paskelbta TAR 2017-12-18, i. k. 2017-20304

(Paraiškos forma)

(pareiškėjo pavadinimas ir adresas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**PARAIŠKA
DALYVAUTI SOCIALINIO DARBO METODINIŲ CENTRŲ ATRANKOS KONKURSE**

_____ Nr. _____
(data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Socialinių paslaugų įstaigos (toliau – įstaiga) vadovo vardas, pavardė, telefono nr., faksas ir el. pašto adresas

1.2. Įstaigos kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono nr., faksas ir el. pašto adresas

1.3. Įstaigos veiklos pradžia (metai)

1.4. Įstaigos teisinė forma (biudžetinė, viešoji, kita)

1.5. Įstaigos steigėjas (-ai), savininkas (-ai), dalyvis (-ai)

1.6. Išvardykite pagrindines asmenų, kuriems teikiate socialines paslaugas, grupes

1.7. Apibūdinkite, kokias bendruomenines paslaugas teikiate?

1.8. Apibūdinkite, kokia įstaigos gerąja patirtimi, naujais darbo metodais, taikomais teikiant

socialines paslaugas, galėtų pasinaudoti socialinių paslaugų įstaigos?

1.9. Apibūdinkite, kokios yra įstaigos stiprybės ir dėl kokių priežasčių jas laikote stiprybėmis?

1.10. Kokia pagrindinė Jūsų paraiškos teikimo motyvacija?

1.11. Pateikite vienų metų socialinio darbo metodinio centro (toliau –metodinis centras) veiklos planą (apibūdinkite, kaip įsivaizduojate metodinio centro veiklą siekiant įstaigos veiklos tikslų, vykdant veiklas, pasiekiant tikslines grupes ir ką, Jūsų manymu, bus sunkiausia įgyvendinti, įstaigai tapus metodiniu centru; kokį poveikį planuojamos įstaigos vykdomos veiklos, jai tapus metodiniu centru, galėtų turėti socialinių paslaugų srities darbuotojams ir (ar) šaliai (regionui)).

2. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS PERSONALĄ, DALYVAUSIANTĮ METODINIO CENTRO VEIKLOJE

2.1. Įstaigos personalas ir jo planuojamos vykdyti funkcijos (pagal atskiras pareigybes)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Glaustai apibūdinkite, kokias funkcijas metodiniame centre vykdys darbuotojai
1.			
2.			

3. ĮSTAIGOS SUKURTAS SOCIALINIŲ PARTNERIŲ TINKLAS VISOJE LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE / REGIONE

3.1. Nurodykite, su kokiais partneriais bendrai vykdėte ir (ar) organizavote profesinės kompetencijos tobulinimo mokymus ir (ar) konferencijas, kitus renginius per pastaruosius 3 metus*.

3.2. Nurodykite įstaigos vykdytų projektų, veiklų, programų ir (ar) konferencijų turinį (apibendrinimą), laikotarpį ir pasiektus rezultatus (kokybinius, kiekybinius). Jei vykdėte veiklas kartu su partneriais, nurodykite bendradarbiavimo pobūdį, laikotarpį.

3.3. Apibūdinkite, kokią metodinę pagalbą suteikėte, kokiomis temomis ir (ar) klausimais konsultavote kitas socialinių paslaugų įstaigas. Nurodykite suteiktų konsultacijų dažnumą (kartus) (pvz., mokomųjų vizitų, konsultacijų, kuriuos organizavote (ir) arba kuriuose dalyvavote kaip pranešėjai, skaičių ir t. t.).

3.4. Nurodykite, su kokiais universitetais ir kolegijomis, rengiančiais socialinius darbuotojus, bendradarbiavote. Apibūdinkite bendradarbiavimo turinį bei įvardykite bendradarbiavimo pobūdį, tikslus per pastaruosius 3 metus*.

4. ĮSTAIGOJE ĮDIEGTOS SOCIALINIO DARBO (SOCIALINIŲ PASLAUGŲ) NAUJOVĖS IR JŲ PRITAIKYMAS PRAKTIKOJE

4.1. Išvardykite įstaigoje pasiteisinusius, įsitvirtinusius, novatoriškus darbo metodus ir pagrįskite, dėl kokių priežasčių šiuos metodus laikote sėkmingais, pasiteisinusiais

4.2. Aprašykite įstaigoje teikiamas naujas bendruomenines socialines paslaugas, kurios būtų naudingos kitoms įstaigoms (pvz., naujų rūšių socialinės paslaugos, darbas su klientų šeimos nariais, naujos programos). Aprašykite esminius įstaigos pokyčius ir veiklos rezultatus, kuriuos pavyko pasiekti pradėjus teikti naujas bendruomenines paslaugas, bei nurodykite jų trukmę (pvz., teikiate 1 metus ir 6 mėn.)

5. PER PASTARUOSIUS TREJUS METUS* VYKDYTI PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO MOKYMAI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJAMS

5.1. Aprašykite vykdytus mokymus pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintas Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo (GIMK) profesinės kompetencijos tobulinimo programas (nurodykite, pagal kokias programas buvo vykdomi mokymai, kiek ir kokių mokymų buvo vykdyta, kiek socialinių paslaugų srities darbuotojų dalyvavo mokymuose, kokie buvo pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai mokymų rezultatai).

5.2. Aprašykite vykdytus mokymus pagal kitas socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programas (nurodykite, pagal kokias programas buvo vykdomi mokymai, kiek ir kokių mokymų buvo vykdyta, kiek socialinių paslaugų srities darbuotojų dalyvavo mokymuose, kokie buvo pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai mokymų rezultatai).

5.3. Aprašykite vykdytus gerosios patirties sklaidos renginius, pasiteisinusių metodų kitiems darbuotojams pristatymą (nurodykite, kiek ir kokių mokymų buvo vykdoma, kiek socialinių paslaugų srities darbuotojų dalyvavo mokymuose, kokie buvo pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai).

6. PER PASTARUOSIUS 5 METUS* ĮSTAIGOS DALYVAVIMAS NACIONALINIUOSE, REGIONINIUOSE AR TARPTAUTINIUOSE SOCIALINIO DARBO (SOCIALINIŲ PASLAUGŲ) PROJEKTUOSE IR (AR) PARENGTAS BEI SĖKMINGAI ĮGYVENDINTAS BENT VIENAS NACIONALINIS, REGIONINIS AR TARPTAUTINIS PROJEKTAS SOCIALINIO DARBO (SOCIALINIŲ PASLAUGŲ) SRITYJE

6.1. Aprašykite vykdyto (-ų) projekto (-ų) turinį, tikslą, partnerius (jei tokie buvo), pavadinimą, kiekybinius, kokybinius projekto (-ų) rezultatus. Nurodykite, dėl kokių priežasčių laikote projektą (-us) sėkmingu (-ais) bei kokie rezultatai, priemonės buvo sukurti ir kaip jais gali pasinaudoti kitos socialinių paslaugų įstaigos, socialinių paslaugų srities darbuotojai.

7. ĮSTAIGOS ATSTOVŲ DALYVAVIMAS NACIONALINĖSE IR (AR) REGIONINĖSE DARBO GRUPĖSE SOCIALINIO DARBO (SOCIALINIŲ PASLAUGŲ) KLAUSIMAIS

7.1. Nurodykite, keliose ir kokiose nacionalinėse ir (ar) regioninėse darbo grupėse socialinio darbo (socialinių paslaugų) klausimais dalyvavote

7.2. Aprašykite įstaigos darbuotojų dalyvaujant nacionalinėse ir (ar) regioninėse darbo grupėse socialinio darbo (socialinių paslaugų) klausimais vykdytas užduotis, tikslą ir (ar) pasiektus rezultatus, pridėtinę vertę įstaigai, socialinių paslaugų srities darbuotojams ar šaliai (regionui).

(pareiškėjui atstovaujančio asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

* skaičiuojant nuo paraiškos pildymo dienos

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-273](#), 2016-05-30, paskelbta TAR 2016-05-30, i. k. 2016-14266

Nr. [A1-621](#), 2017-12-15, paskelbta TAR 2017-12-18, i. k. 2017-20304

(Socialinio darbo metodinių centrų paraiškos vertinimo anketos forma)

SOCIALINIO DARBO METODINIŲ CENTRŲ PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

Pareiškėjo pavadinimas _____

Paraiškos registracijos Nr. _____

Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Maksimalus galimų skirti balų skaičius	Balų ribos	Skiriamų balų skaičius	Skiriamo balo pagrindimas
1. Įstaigos parengtas 1 metų socialinio darbo metodinio centro (toliau – metodinis centras) veiklos planas (toliau – planas) bei motyvacija tapti metodiniu centru				
1.1. Planas yra išsamus ir nuoseklus, racionalus, realiai įgyvendinamas, atsižvelgiant į turimus resursus - Taip - Iš dalies - Ne	5	5 1–4 0		
1.2. Planas atitinka metodiniam centrui keliamus uždavinius, funkcijas, tikslą, nurodytus Socialinio darbo metodinių centrų atrankos konkurso nuostatų 6, 7, 8 puntuose - Taip - Iš dalies - Ne	3	3 1–2 0		

Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Maksimalus galimų skirti balų skaičius	Balų ribos	Skiriamų balų skaičius	Skiriamo balo pagrindimas
1.3. Pagrįstos ir įgyvendinamos visos plane numatytos veiklos, aiškiai nurodyta jų svarba šalies (regiono) mastu ir (ar) socialinių paslaugų srities darbuotojams bei numatytos galimos veiklų įgyvendinimo rizikos - Taip - Iš dalies - Ne	5	5 1–4 0		
1.4. Motyvacija išsami, atskleidžianti priežastis, dėl kurių norima tapti metodiniu centru - Taip - Iš dalies - Ne	2	2 1 0		
IŠ VISO (1.1+1.2+1.3+1.4):	15			
<i>Pastaba: šio kriterijaus privaloma minimali balų suma turi būti 5, priešingu atveju Paraiška toliau nevertinama</i>				
2. Įstaigos sukurtas socialinių partnerių tinklas visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje / regione (vertinamas įstaigos gebėjimas dirbti tarpinstitucinėje aplinkoje)				
2.1. Bendrų profesinės kompetencijos tobulinimo mokymų ir / ar konferencijų, kitų renginių organizavimas ir vykdymas - išsamus apibendrinimas, pateikti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai - neišsamus apibendrinimas, nepateikti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai - nevykdytos veiklos ir (ar) nepateikti kiekybiniai bei kokybiniai rezultatai	4	4 1–3 0		

Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Maksimalus galimų skirti balų skaičius	Balų ribos	Skiriamų balų skaičius	Skiriamo balo pagrindimas
2.2. Bendrų projektų, veiklų, programų rengimas bei vykdymas, rezultatyvumas, projektų, veiklų, programų turinio atskleidimas - išsamus apibendrinimas, pateikti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai - neišsamus apibendrinimas, nepateikti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai - nevykdytos veiklos ir (ar) nepateikti kiekybiniai bei kokybiniai rezultatai	4	4 1–3 0		
2.3. Socialinio darbo metodinės pagalbos kitoms socialinių paslaugų įstaigoms teikimas (įvertinant, kokiais klausimais, temomis ir kiek kartų kitos socialinių paslaugų įstaigos kreipėsi pagalbos ir gavo konsultacijas; pradėtos / tęstos vietinės iniciatyvos ar bendruomeninės paslaugos) - Taip - Iš dalies - Ne	4	4 1–3 0		
2.4. Bendradarbiavimas su universitetais, kolegijomis, įvardinti aiškūs, konkretūs bendradarbiavimo tikslai, rezultatai - Taip - Iš dalies - Ne	4	4 1–3 0		

Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Maksimalus galimų skirti balų skaičius	Balų ribos	Skiriamų balų skaičius	Skiriamo balo pagrindimas
2.5. Pateiktos partnerių rekomendacijos (aiškios, atskleidžiančios bendradarbiavimo turinį, kuris orientuotas į paslaugų gerinimą tikslinėms grupėms, profesinę pagalbą socialinių paslaugų srities darbuotojams ir pan.) - Taip - Iš dalies - Ne	4	4 1–3 0		
IŠ VISO (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5):	20			
Pastaba: šio kriterijaus privaloma minimali balų suma turi būti 4, priešingu atveju Paraiška toliau nevertinama				
3. Įstaigos darbuotojų, dalyvaujančių metodinio centro veikloje, profesinė kompetencija				

Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Maksimalus galimų skirti balų skaičius	Balų ribos	Skiriamų balų skaičius	Skiriamo balo pagrindimas
3.1. Įstaiga turi bent 1 darbuotoją, atitinkantį visus šiuos reikalavimus: 3.1.1. įgytas Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Socialinių paslaugų įstatymas) 20 straipsnio 3 dalyje numatytas išsilavinimas 3.1.2. ne mažesnė nei 3 metų tiesioginio socialinio darbo patirtis su tiksline grupe, kuriai pretenduojama teikti metodinio centro paslaugas 3.1.3. ne mažesnė nei 1 metų vadovavimo studentų praktikai, savanorių lydėjimo ar naujų darbuotojų įtraukimo į įstaigą patirtis bei tokiu būdu apmokyti 2–4 asmenys per metus 3.1.4. patirtis rengiant socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programas per pastaruosius 3 metus* 3.1.5 profesinės kompetencijos tobulinimas mokymuose, kurių tematika atitinka metodinio centro planuojamų veiklų sritį, daugiau valandų, nei nustatyta Socialinių paslaugų įstatyme. Profesinės kompetencijos tobulinimo programų tematika atitinka metodinio centro planuojamų veiklų sritį. - atitinka visus reikalavimus - atitinka 4 reikalavimus - atitinka 3 reikalavimus - atitinka 2 reikalavimus - atitinka 1 reikalavimą - neatitinka nė vieno reikalavimo	10	10 8 6 4 2 0		

Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Maksimalus galimų skirti balų skaičius	Balų ribos	Skiriamų balų skaičius	Skiriamo balo pagrindimas
3.2. Įstaiga turi bent 1 darbuotoją, atitinkantį visus šiuos reikalavimus: . 3.2.1. įgytas Socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje numatytas išsilavinimas 3.2.2. ne mažesnė nei 3 m. tiesioginio socialinio darbo patirtis su tiksline grupe, kuriai pretenduojama teikti metodinio centro paslaugas 3.2.3. ne mažesnė nei 1 metų vadovavimo studentų praktikai, savanorių lydėjimo ar naujų darbuotojų įtraukimo į įstaigą patirtis bei tokiu būdu apmokyta 2–4 asmenys per metus 3.2.4 patirtis rengiant metodines priemones socialinio darbo srityje arba teikiant rekomendacijas dėl socialinių paslaugų plėtros, arba diegiant socialinio darbo naujoves, arba rengiant bei įgyvendinant nacionalinius, regiono ar tarptautinius projektus socialinio darbo (socialinių paslaugų) srityje - atitinka visus reikalavimus - atitinka 3 reikalavimus - atitinka 2 reikalavimus - atitinka 1 reikalavimą - neatitinka nė vieno reikalavimo	10	10 7 4 2 0		
IŠ VISO (3.1+3.2):	20			
<i>Pastaba: šio kriterijaus privaloma minimali balų suma turi būti 10, priešingu atveju Paraiška toliau nevertinama</i>				
4. Įstaigoje įdiegtos socialinio darbo (socialinių paslaugų) naujovės, jų pritaikymas praktikoje ir pasiekti darbo rezultatai, pokyčiai taikant pažangius socialinio darbo metodus bei naujas bendruomeninių socialinių paslaugų formas				

Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Maksimalus galimų skirti balų skaičius	Balų ribos	Skiriamų balų skaičius	Skiriamo balo pagrindimas
4.1. Nurodyti pasiteisinę, įsitvirtinę, taikyti nauji darbo metodai ir tų metodų pagrindimas - darbo metodai aprašyti aiškiai, konkrečiai, pateikti metodų pagrindimai - darbo metodai iš dalies aprašyti aiškiai, konkrečiai nepateiktas metodų pagrindimas - darbo metodai neaprašyti ir nepateiktas metodų pagrindimas	5	5 1–4 0		
4.2. Teikiamos naujos bendruomeninės paslaugos - paslaugos apibūdintos aiškiai, pateikti veiklos rezultatai, pasiekti pokyčiai, nurodyta teiktų naujų bendruomeninių paslaugų trukmė - paslaugos iš dalies apibūdintos aiškiai, veiklos rezultatai, pokyčiai abstraktūs - nepateikti duomenys apie naujas bendruomenines paslaugas	5	5 1–4 0		
IŠ VISO (4.1+4.2):	10			
5. Per pastaruosius 3 metus* vykdyti profesinės kompetencijos tobulinimo mokymai socialinių paslaugų srities darbuotojams				
5.1. Vykdyti mokymai pagal patvirtintas profesinės kompetencijos tobulinimo programas (Departamento patvirtintas, Globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo programas (GIMK) - nurodytos programos, mokymai, dalyvių skaičius, pateikti kiekybiniai ir kokybiniai mokymų rezultatai - nenurodyti kiekybiniai ir kokybiniai mokymų rezultatai, neaiškus dalyvių, mokymų skaičius - nepateikti duomenys apie vykdytus mokymus	5	5 1–4 0		

Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Maksimalus galimų skirti balų skaičius	Balų ribos	Skiriamų balų skaičius	Skiriamo balo pagrindimas
5.2. Vykdyti mokymai pagal socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programas - nurodytos programos, mokymai, dalyvių skaičius, pateikti kiekybiniai ir kokybiniai mokymų rezultatai - nenurodyti kiekybiniai ir kokybiniai mokymų rezultatai, neaiškus dalyvių, mokymų skaičius - nepateikti duomenys apie mokymus	2	2 1 0		
5.3. Gerosios patirties sklaida, pasiteisinusių metodų pristatymas kitiems darbuotojams - pateikti patirties, pasiteisinusių metodų pristatymai, dalyvių skaičius, pateikti kiekybiniai ir kokybiniai mokymų rezultatai - nepateikti kiekybiniai ir kokybiniai pristatymų rezultatai, neaiškus dalyvių skaičius - nepateikti duomenys apie patirties sklaidos renginius, darbo metodų pristatymus	3	3 1–2 0		
IŠ VISO (5.1+5.2+5.3):	10			
6. Įstaigos dalyvavimas nacionaliniuose, regioniniuose ar tarptautiniuose socialinio darbo (socialinių paslaugų) projektuose ir (ar) įstaigos parengtas, sėkmingai įgyvendintas bent vienas nacionalinis, regioninis ar tarptautinis projektas socialinio darbo (socialinių paslaugų) srityje per pastaruosius 5 metus*				
6.1. Buvo pasiekti visi numatyti projekto rodikliai ir pateikti apibendrinti projekto kiekybiniai bei kokybiniai rezultatai - Taip - Iš dalies - Ne	5	5 1–4 0		

Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Maksimalus galimų skirti balų skaičius	Balų ribos	Skiriamų balų skaičius	Skiriamo balo pagrindimas
6.2. Sukurtais projekto rezultatais, priemonėmis gali naudotis kitos socialinių paslaugų įstaigos - Taip - Iš dalies - Ne	5	5 1–4 0		
IŠ VISO (6.1+6.2):	10			
7. Įstaigos atstovų dalyvavimas nacionalinėse ir (ar) regioninėse darbo grupėse socialinio darbo (socialinių paslaugų) klausimais				
7.1. Dalyvavimas bent vienoje nacionalinėje darbo grupėje - konkrečiai įvardintas dalyvavimas, pateikti aptarti klausimai, pasiekti rezultatai, užduotys, tikslai, pridėtinė vertė įstaigai - aiškiai neįvardintas dalyvavimas, nepateikti aptarti klausimai, neaišku, kokie rezultatai pasiekti, kokia pridėtinė vertė įstaigai - nepateikti duomenys apie dalyvavimą nacionalinėje darbo grupėje	5	5 1–4 0		
7.2. Dalyvavimas bent vienoje regioninėje darbo grupėje - konkrečiai įvardintas dalyvavimas, pateikti aptarti klausimai, pasiekti rezultatai, užduotys, tikslai, pridėtinė vertė įstaigai - aiškiai neįvardintas dalyvavimas, nepateikti aptarti klausimai, neaišku, kokie rezultatai pasiekti, kokia pridėtinė vertė įstaigai - nepateikti duomenys apie dalyvavimą regioninėje darbo grupėje	5	5 1–4 0		
IŠ VISO (7.1+7.2):	10			
8. Paraiškos parengimo kokybė				

Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Maksimalus galimų skirti balų skaičius	Balų ribos	Skiriamų balų skaičius	Skiriamo balo pagrindimas
Paraiška atitinka Socialinio darbo metodinių centrų atrankos konkurso nuostatų 17.8 papunktyje nurodytus kriterijus - Taip - Iš dalies - Ne	5	5 1–4 0		
IŠ VISO (1+2+3+4+5+6+7+8):	100			

Komisijos nario komentarai

Paraiškos stiprybės
Paraiškos silpnybės
Komisijos nario išvada (suteikti / nesuteikti metodinio centro statusą (-o))

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**skaičiuojant nuo paraiškos pildymo dienos*

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-621](#), 2017-12-15, paskelbta TAR 2017-12-18, i. k. 2017-20304

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-273](#), 2016-05-30, paskelbta TAR 2016-05-30, i. k. 2016-14266

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. kovo 17 d. įsakymo Nr. A1-125 „Dėl Socialinio darbo metodinių centrų atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-621](#), 2017-12-15, paskelbta TAR 2017-12-18, i. k. 2017-20304

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. kovo 17 d. įsakymo Nr. A1-125 „Dėl Socialinio darbo metodinių centrų atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo