

Suvestinė redakcija nuo 2014-12-19 iki 2014-12-31

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [75-3918](#), i. k. 1125340NUTA0VII-107

LIETUVOS MOKSLO TARYBOS

N U T A R I M A S

**DĖL PARAMOS PASKELBTI MOKSLINIUS STRAIPSNIUS IR IŠLEISTI KNYGAS
SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2012 m. birželio 25 d. Nr. VII-107
Vilnius

Lietuvos mokslo taryba n u t a r i a:

Patvirtinti Paramos paskelbti mokslinius straipsnius ir išleisti knygas skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

TARYBOS PIRMININKAS

EUGENIJUS BUTKUS

PARAMOS PASKELBTI MOKSLINIUS STRAIPSNIS IR IŠLEISTI KNYGAS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos paskelbti mokslinius straipsnius ir išleisti knygas skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus žurnalams, kuriuose publikuojamų mokslinių straipsnių paskelbimo išlaidos gali būti apmokėtos, taip pat reikalavimus knygoms, kurių išleidimo išlaidos gali būti apmokėtos, prašymo dėl paramos paskelbti mokslinį straipsnį ar išleisti knygą (toliau – prašymas) reikalavimus, prašymo pateikimo ir nagrinėjimo, lėšų už mokslinių straipsnių paskelbimą ar knygų išleidimą skyrimo ir atsiskaitymo už gautą paramą tvarką.
2. Skiriant paramą paskelbti mokslinius straipsnius ar išleisti knygas (toliau – parama) konkurso būdu siekiama skatinti Lietuvos mokslo plėtrą ir jo žinomumą pasaulyje, sudaryti visiems Lietuvos mokslininkams tokias sąlygas, kad mokslininko ar institucijos, kurioje jis dirba, finansinės galimybės neturėtų įtakos pasiektų mokslinių tyrimų rezultatų sklaidai.
3. Paramą skiria Lietuvos mokslo taryba (toliau – Taryba) iš jos administruojamų valstybės biudžeto lėšų.
4. Žurnalai, kuriuose publikuojamų mokslinių straipsnių paskelbimo išlaidos gali būti apmokėtos, turi būti recenzuojami ir aukšto mokslinio lygio.
5. Knygos, kurių išleidimo išlaidos gali būti apmokėtos, turi būti recenzuojamos, aukšto mokslinio lygio ir leidžiamos prestižinėje užsienio leidykloje.
6. Gali būti apmokamos tik tų mokslinių straipsnių paskelbimo ar knygų išleidimo išlaidos, kurių pagrindiniai rengėjai ar sudarytojai yra Lietuvos mokslo ir studijų institucijose (toliau – institucijos) dirbantys tyrėjai.
7. Apmokamos ne didesnės kaip 7000 Lt išlaidos.

II. PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

8. Informaciją apie paraiškų priėmimą Taryba skelbia savo svetainėje www.lmt.lt (toliau – svetainė).
9. Paramai gauti tyrėjas (toliau – prašymo pateikėjas) Tarybai pateikia jos pirmininko nustatytos formos prašymą. Kartu su prašymu turi būti pateikti šie priedai:
 - 9.1. leidėjo išduotos išankstinio apmokėjimo sąskaitos už mokslinio straipsnio paskelbimą ar knygos išleidimą kopija, ar kiti paskelbimo ar išleidimo kaštus pagrindžiantys dokumentai, turintys visus būtinus rekvizitus,
 - 9.2. sumaketuoto straipsnio kopija; jei tokios galimybės nėra, straipsnio rankraštis, kuriame institucinės prieskyros yra tokios, kokios jos bus numatytame paskelbti straipsnyje; prašant paramos išleisti knygą, pateikiamas knygos maketas, o jei tokios galimybės nėra, pateikiami knygos tituliniai ir knygos turinio puslapiai, ir puslapis su knygos bibliografiniu aprašu,
 - 9.3. recenzijų kopijos ir susirašinėjimo su žurnalo redakcija ar leidykla medžiaga, iš kurios matyti, kad straipsnis ar knyga buvo recenzuota,
 - 9.4. institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas raštas, parengtas pagal Tarybos pirmininko patvirtintą formą; jame turi būti patvirtinta, kad pagrindiniai straipsnio rengėjai yra Lietuvos mokslo ir studijų institucijoje (-ose) dirbantys mokslininkai.
10. Prašant paramos straipsniui ar knygai išleisti gali būti apmokamos tik leidyklos patiriamos išlaidos – į šias išlaidas negali būti įtraukiamos parengimo, vertimo, redagavimo,

maketavimo ir pan. išlaidos, kurias patyrė pareiškėjas.

11. Prašymas ir jo priedai teikiami tik elektroniniu būdu, užpildant prašymo formą elektroninėje sistemoje, kurios adresas nurodomas kvietime. Spausdintinė prašymo su priedais kopija Tarybai neįteikiama.

12. Taryba gali pareikalauti pateikti papildomų dokumentų informacijai patikslinti.

III. PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

13. Prašymus vertina ir sprendimus priima Paramos paskelbti mokslinį straipsnį ar išleisti knygą skyrimo komisija (toliau – komisija), į kurią narius skiria Tarybos Humanitarinių ir socialinių mokslų komitetas, Gamtos ir technikos mokslų komitetas kiekvienai mokslo sričiai numatant po vieną ekspertą ir vieną komisijos narį – Tarybos valdyba.

14. Komisijos sudėtį tvirtina ir jos pirmininką bei pavaduotoją paskiria Tarybos valdyba.

15. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių ir tarp jų yra komisijos pirmininkas ar jo pavaduotojas. Posėdžiui pirmininkauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Prašymams vertinti komisija gali pasitelkti ekspertų.

16. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokole komisija nurodo prašymus, kuriems skiriama parama, skiriamas lėšas, taip pat prašymus, kuriems parama neskirta, bei tokio sprendimo priežastis.

17. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu. Jei susitarti nepavyksta, balsuojama. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.

18. Neatitinkantys Apraše nurodytų reikalavimų prašymai nenagrinėjami.

19. Apeliacijos dėl komisijos sprendimų nesvarstomos, išskyrus galimus techninių klaidų atvejus.

IV. PARAMOS SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

20. Tarybos pirmininkas skiria paramą, remdamasis komisijos sprendimu. Vadovaujantis Tarybos pirmininko įsakymu, lėšos pervedamos į atitinkamų institucijų sąskaitas.

21. Svetainėje skelbiamas prašymų, kuriems skirta parama, sąrašas (nurodoma prašymo registracijos numeris, institucija, žurnalo ar leidyklos pavadinimas, straipsnio ar knygos pavadinimas (lietuvių ir originalo kalbomis) ir paskirtos lėšos).

22. Už paramą atsiskaitoma dviem etapais:

22.1. institucijai gavus paramos lėšas,

22.2. paskelbus straipsnį ar išleidus knygą.

23. Institucija, gavusi paramos lėšas, pveda jas žurnalo redakcijai ar knygos leidyklai už straipsnio paskelbimą ar knygos išleidimą ir iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 8 dienos pateikia Tarybai skirtų lėšų panaudojimo ataskaitą.

24. Paskelbus straipsnį, prašymo pateikėjas per vieną mėnesį Tarybos elektroninėje sistemoje pateikia:

24.1. paskelbto straipsnio bibliografinę nuorodą,

24.2. žurnalo svetainės, kurioje yra publikuotas straipsnis, adresą arba paskelbto straipsnio kopiją, jei straipsniui suteikta atviroji prieiga.

25. Išleidus knygą, prašymo pateikėjas per vieną mėnesį Tarybos elektroninėje sistemoje pateikia:

25.1. išleistos knygos bibliografinę nuorodą,

25.2. knygos titulinį puslapių kopijas,

25.3. puslapių, kuriuose yra knygos turinys, kopijas,

25.4. puslapio su bibliografiniu knygos aprašu kopiją.

26. Lėšų panaudojimo ataskaitą įvertina Tarybos Mokslo fondas. Galutinį sprendimą dėl paramos lėšų tinkamo panaudojimo paskelbus straipsnį ar išleidus knygą priima komisija.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Jei prašymo pateikėjas Aprašo 24 ar 25 punktuose nurodytais terminais elektroninėje sistemoje nepateikė atitinkamame punkte nurodytos medžiagos, tai jo prašymai nesvarstomi trejus metus nuo komisijos sprendimo dienos ir apie tai paskelbiama svetainėje.

28. Nustačius, kad, skyrus paramą paskelbti mokslinį straipsnį ar išleisti knygą, ta pati publikavimo veikla buvo finansuota ir iš kito šaltinio, pateikėjo prašymai pagal visas Tarybos remiamos veiklos kryptis nesvarstomi trejus metus ir apie tai paskelbiama svetainėje.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos mokslo taryba, Nutarimas

Nr. [VIII-33](#), 2014-12-17, paskelbta TAR 2014-12-18, i. k. 2014-19979

Dėl Lietuvos mokslo tarybos 2012 m. birželio 25 d. nutarimo Nr. VII-107 "Dėl Paramos paskelbti mokslinius straipsnius ir išleisti knygas skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo