

Suvestinė redakcija nuo 2005-02-23 iki 2005-12-10

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2002, Nr. [102-4577](#); Žin. 2002, Nr. [124-0](#), i. k. 1022070ISAK00001763

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

Į S A K Y M A S

**DĖL BRANDOS EGZAMINŲ, ĮSKAITŲ BEI PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ
PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO**

2002 m. spalio 21 d. Nr. 1763

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2003, Nr. [63-2853](#)) 56 straipsniu:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, Žin., 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarką;

1.2. Lietuvių valstybinės, gimtosios bei užsienio kalbos įskaitų organizavimo ir vykdymo tvarką;

1.3. Neteko galios nuo 2003-11-13

Punkto naikinimas:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, Žin. 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

1.4. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, Žin., 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

2. P a v e d u Nacionaliniam egzaminų centrui (Vidmantas Jurgaitis) parengti ir patvirtinti brandos egzaminų, įskaitų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymo instrukcijas, protokolų, registracijos ir rezultatų ataskaitų formas.

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ALGIRDAS MONKEVIČIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo ir mokslo ministro 2002 m.
spalio 21 d. įsakymu Nr. 1763
(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymo Nr.
ISAK-1823 redakcija)

BRANDOS EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja brandos egzaminų organizavimą, vykdymą ir priežiūrą.

2. Tvarkoje įvardyta terminų trukmė skaičiuojama darbo dienomis imtinai. Jeigu termino ribinė diena yra ne darbo diena, termino pradžios arba pabaigos diena laikoma paskutinė darbo diena prieš šią dieną.

3. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

Apeliacija – kandidato ar išorinio kandidato, nesutinkančio su egzamino darbo įvertinimu, prašymas dar kartą peržiūrėti jo darbą ir pakartotinai įvertinti.

Apeliantas – apeliacinį prašymą pateikęs kandidatas, išorinis kandidatas.

Bazinė mokykla – mokykla, kuriai pavesta registruoti išorinius kandidatus, organizuoti ir vykdyti mokyklinių brandos egzaminų pakartotinę sesiją ir mokyklinių brandos egzaminų apeliacijų nagrinėjimą.

Egzamino centras – mokykla ar įstaiga, kurioje vykdomas dalyko brandos egzaminas.

Išorinis kandidatas (Tvarkos VII–XXII skyriuose – kandidatas) – asmuo, turintis brandos atestatą, profesinės ar aukštesniosios mokyklos baigimo diplomą, Švietimo ir mokslo ministerijos raštą dėl užsienyje įgyto išsilavinimo/kvalifikacijos pripažinimo arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą apie mokymąsi vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje ir pareiškęs norą laikyti brandos egzaminą.

Kandidatas – vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės (kurso, grupės) mokinys, pareiškęs norą laikyti brandos egzaminą.

Duomenų perdavimo sistema KELTAS – Nacionalinio egzaminų centro interaktyvi kandidatų, išorinių kandidatų egzaminų pasirinkimo, mokyklų bei egzaminų centrų duomenų registravimo ir informavimo priemonė.

Kriterinis vertinimas – vertinimas pagal iš anksto nustatytas vertinimo normas (vertinimo instrukcijas), parengtas kartu su egzamino užduotimi.

Kūrybinė užduotis – kandidato iš anksto parengtas ir egzamino vertinimo komisijai pateiktas kūrybinis darbas.

Mokyklinis brandos egzaminas – egzaminas, kurio užduotis parengta pagal mokyklinio brandos egzamino programą (reikalavimus), egzaminas vykdomas ir vertinamas mokyklose (lokaliuose centruose), vertinama pagal dešimties balų skalę taikant kriterinį vertinimą.

Nepatenkinamas įvertinimas – įvertinimas „neišlaikyta“.

Norminis vertinimas – lyginamasis vertinimas, kurį atliekant kandidato žinios ir gebėjimai, įvertinti pagal iš anksto nustatytas vertinimo normas (vertinimo instrukcijas), lyginami su kitų laikiusiųjų egzaminą žiniomis ir gebėjimais.

Patenkinamas įvertinimas – mokyklinio brandos egzamino įvertinimas 4–10 balų; valstybinio brandos egzamino įvertinimas 1–100 balų.

Privalomasis brandos egzaminas – brandos egzaminas, kurį būtina išlaikyti visiems Lietuvos mokyklų kandidatams ir išoriniams kandidatams, pageidaujantiems gauti brandos atestatą.

Skundas – kandidato, išorinio kandidato, nesutinkančio su egzamino vertinimo komisijos pirmininko sprendimu dėl darbo anuliavimo, motyvuotas prašymas pakeisti sprendimą.

Specialiųjų poreikių kandidatas – kandidatas, turintis fizinių, kalbos, klausos, regos ar komunikacijos sutrikimų (patvirtintų gydytojų konsultavimo komisijos arba pedagoginės-psichologinės tarnybos pažyma), dėl kurių turi būti atitinkamai pritaikyta egzamino užduoties forma, egzamino vertinimas ir (ar) pakeista egzamino vykdymo tvarka.

Valstybinis brandos egzaminas – egzaminas, kurio užduotis parengta pagal valstybinio brandos egzamino programą (reikalavimus) ir kuris yra vykdomas valstybinio brandos egzamino centruose, vertinamas centralizuotai pagal šimto balų (1–100) skalę, taikant norminį vertinimą.

II. BRANDOS EGZAMINŲ PASIRINKIMAS, EGZAMINŲ UŽDUOTYS, SESIJOS

4. Organizuojami biologijos, chemijos, fizikos, istorijos, gimtosios ir valstybinės lietuvių kalbos, matematikos bei užsienio (anglų, prancūzų, vokiečių, rusų) kalbų valstybiniai ir mokykliniai egzaminai, gimtųjų baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių kalbų, dailės, geografijos, muzikos, muzikologijos ir informacinių technologijų – tik mokykliniai egzaminai.

5. Kandidatas ir išorinis kandidatas, pageidaujantis gauti brandos atestatą, privalo išlaikyti 4 (keturių) vidurinio ugdymo programos dalykų brandos egzaminus: lietuvių kalbos ir 3 kitų jo individualaus ugdymo plano dalykų pasirenkamuosius egzaminus. Kandidatas, baigęs lietuvių gimtosios kalbos programą, laiko du privalomuosius lietuvių gimtosios kalbos egzaminus: lietuvių kalba (gimtoji, testas) ir lietuvių kalba (gimtoji, teksto interpretacija), baigęs valstybinės lietuvių kalbos programą – vieną privalomąjį lietuvių valstybinės kalbos egzaminą: lietuvių kalba (valstybinė).

6. Kandidatas, išorinis kandidatas einamaisiais metais gali rinktis ir laikyti ne daugiau kaip 5 pasirenkamuosius brandos egzaminus. Jeigu kandidatas renkasi 4 ar 5 pasirenkamuosius brandos egzaminus, 1 ar 2 iš jų gali būti ne jo individualaus ugdymo plano dalykų egzaminai.

7. Kandidatas, išorinis kandidatas egzamino tipą – valstybinį ar mokyklinį – renkasi laisvai.

8. Mokyklos taryba sprendimą dėl mokymosi kalbos (rusų, lenkų, baltarusių, vokiečių) brandos egzamino privalomojo laikymo priima iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Su mokyklos tarybos sprendimu iki sausio 15 d. mokyklos direktorius supažindina abiturientus, apie priimtą sprendimą raštu informuoja savivaldybės administracijos švietimo padalinį bei registruoja jį duomenų perdavimo sistemoje KELTAS.

9. Brandos egzaminų programas, egzaminų užduotis ir vertinimo instrukcijas rengia Nacionalinio egzaminų centro sudarytos dalykų specialistų darbo grupės. Dalykų brandos egzaminų vykdymo instrukcijas, duomenų pateikimo, registracijos bei egzaminų protokolų formas, mokyklinių brandos egzaminų darbų vertinimo instrukcijas tvirtina Nacionalinio egzaminų centro direktorius.

10. Visų brandos egzaminų, išskyrus užsienio bei gimtųjų kalbų egzaminų, užduotys rengiamos lietuvių kalba. Svarbiausi biologijos, chemijos, fizikos, geografijos, informacinių technologijų, istorijos ir matematikos egzaminų užduotyse vartojami dalykiniai terminai pateikiami rusų bei lenkų kalbomis.

11. Specialiųjų poreikių kandidatui raštu pageidavus, egzaminų vykdymas, užduočių forma bei vertinimas gali būti pritaikomi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-221](#), 2005-02-15, Žin., 2005, Nr. 25-813 (2005-02-22), i. k. 1052070ISAKISAK-221

12. Organizuojamos dvi brandos egzaminų sesijos: pagrindinė sesija – gegužės–birželio mėnesį ir pakartotinė sesija – birželio–liepos mėnesį. Egzaminų tvarkaraštį tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

III. LEIDIMAS LAIKYTI, PERLAIKYTI EGZAMINUS

13. Kandidatui, turinčiam patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, šio dalyko pasirinktą brandos egzaminą mokyklos direktoriaus įsakymu leidžiama laikyti pagrindinės sesijos metu.

14. Kandidatui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, neišlaikiusiam gimtosios, valstybinės ir užsienio kalbos įskaitos, atitinkamo individualaus ugdymo plano dalyko brandos egzamino laikyti neleidžiama. Mokyklos direktorius ne vėliau kaip per 1 dieną pamokoms pasibaigus apie tokį kandidatą informuoja Nacionalinį egzaminų centrą, įregistruodamas jį duomenų perdavimo sistemoje KELTAS.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-221](#), 2005-02-15, Žin., 2005, Nr. 25-813 (2005-02-22), i. k. 1052070ISAKISAK-221

15. Kandidatui, likvidavusiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, mokyklos direktoriaus įsakymu leidžiama laikyti to dalyko mokyklinį brandos egzaminą pakartotinės sesijos metu. Apie tokį kandidatą mokyklos direktorius iki gegužės 31d. informuoja Nacionalinį egzaminų centrą, įregistruodamas jį duomenų perdavimo sistemoje KELTAS.

16. Išorinis kandidatas gali laikyti neišlaikytus, papildomus ar perlaikyti ankstesniais metais išlaikytus brandos egzaminus. Išoriniam kandidatui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį pažymį, to dalyko egzamino laikyti neleidžiama. Įsiregistravęs bazinėje mokykloje iki einamųjų metų vasario 15 d. išorinis kandidatas brandos egzaminus laiko pagrindinės sesijos metu, įsiregistravęs nuo vasario 17 d. iki gegužės 15 d. – pakartotinės sesijos metu.

17. Išorinis kandidatas, pateikdamas prašymą bazinės mokyklos direktoriui, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą arba leidimą gyventi Lietuvoje), brandos atestatą, profesinės ar aukštesniosios mokyklos diplomą, Švietimo ir mokslo ministerijos raštą dėl užsienyje įgyto išsilavinimo/kvalifikacijos pripažinimo arba patvirtintą jo kopiją; brandos atestato (diplomo) neturintis kandidatas – mokymosi pasiekimų pažymėjimą apie mokymąsi vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Prašyme išorinis kandidatas išreiškia ir sutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo brandos egzaminų organizavimo, vykdymo, vertinimo, egzaminų rezultatų sutikrinimo stojimo į kitas mokyklas tikslais.

18. Pateikdamas prašymą išorinis kandidatas (išskyrus įkalinimo įstaigoje įregistruotą išorinį kandidatą) įmoka 30 litų užstatą už kiekvieną pasirinktą egzaminą. Jei kandidatas neatvyksta į egzaminą be svarbių priežasčių, užstatas negrąžinamas. Bazinė mokykla negrąžintas įmokas perveda į savo specialiųjų pavedimų lėšas ir naudoja jas išorinių kandidatų registravimo bei egzaminų organizavimo išlaidoms apmokėti. Užstatą išorinis kandidatas gali atsiimti iki einamųjų metų spalio 1 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-221](#), 2005-02-15, Žin., 2005, Nr. 25-813 (2005-02-22), i. k. 1052070ISAKISAK-221

19. Atvykdamas į egzaminą, kandidatas ar išorinis kandidatas privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą arba leidimą gyventi Lietuvoje).

20. Kandidatui, gavusiam nepatenkinamą brandos egzamino įvertinimą pagrindinės sesijos metu, leidžiama laikyti to dalyko mokyklinį brandos egzaminą pakartotinės sesijos metu.

21. Kandidatas, kuriam pagrindinės sesijos egzaminas (egzamino dalis) buvo atidėtas, laiko tą egzaminą (egzamino dalį) pakartotinės sesijos metu.

22. Kandidatui tais pačiais metais neleidžiama perlaikyti pagrindinės sesijos metu išlaikyto egzamino ar egzamino, kurio darbas buvo anuliuotas.

23. Aklajam, kurčiajam, turinčiajam fizinę negalią bei įkalinimo įstaigos kandidatui, negalinčiam atvykti į egzamino centrą, brandos egzaminus leidžiama laikyti savo mokykloje. Įkalinimo įstaigos kandidatai, įkalinimo įstaigose įregistruoti išoriniai kandidatai valstybinius brandos egzaminus laiko pakartotinės sesijos metu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-221](#), 2005-02-15, Žin., 2005, Nr. 25-813 (2005-02-22), i. k. 1052070ISAKISAK-221

24. Namuose mokytam kandidatui, negalinčiam atvykti į egzamino centrą, mokyklos direktoriaus sprendimu leidžiama brandos egzaminus laikyti namuose. Mokyklinius brandos egzaminus namuose šiems kandidatams leidžiama laikyti pagrindinės sesijos metu, valstybinius brandos egzaminus – pakartotinės sesijos metu.

IV. ATLEIDIMAS NUO EGZAMINŲ, EGZAMINŲ ATIDĖJIMAS, JŲ PRIPAŽINIMAS IŠLAIKYTAIS

25. Kandidatas, negalintis laikyti brandos egzaminų dėl ligos, mokyklos direktoriui ne vėliau kaip iki pagrindinės sesijos pradžios pateikia prašymą dėl atleidimo nuo brandos egzaminų. Kartu su prašymu kandidatas turi pateikti sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultavimo komisijos (GKK) pažymą, patvirtintą šios komisijos antspaudu. Pažymoje nurodomas TLK-10 kodas iš Ligu, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo, patvirtinto sveikatos apsaugos ir švietimo ir mokslo ministrų 2003 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-11/18 (Žin., 2003, Nr. [10-371](#)). Sesijos metu kandidatui susirgus, jis arba jo artimieji privalo apie tai informuoti mokyklos direktorių ne vėliau kaip kitą dieną po egzamino.

25.1. Kandidatas nuo brandos egzaminų atleidžiamas, jeigu prie ligos pavadinimo yra nurodytas atleidimo terminas *nuolat* arba jei atleidimo terminas baigiasi po pakartotinės sesijos. Atleistas nuo brandos egzaminų kandidatas negali laikyti pasirinktų brandos egzaminų.

25.2. Mokyklos direktoriaus sprendimas dėl atleidimo įforminamas įsakymu, kurio kopija įteikiama kandidatui. Duomenys apie atleistą nuo egzaminų kandidatą per 3 dienas įregistruojami duomenų perdavimo sistemoje KELTAS.

26. Kurčiasis, neprigirdintysis (vidutinis, žymus, labai žymus neprigirdėjęs) kandidatas, pasirinkęs užsienio kalbos brandos egzaminą ir turintis negalią patvirtinančią dokumentą, nelaiko pasirinkto egzamino klausymo dalies. Jei mokykloje nėra galiojančių negalią patvirtinančių dokumentų, jis pateikia mokyklos direktoriui sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo otolaringologo išduotą pažymą apie klausos sutrikimą ir klausos toninę audiogramą. Informaciją apie tokius specialiųjų poreikių kandidatus mokyklos direktorius VI skyriuje nustatyta tvarka pateikia Nacionaliniam egzaminų centrui.

27. Kandidatas, dėl svarbių priežasčių negalintis laikyti brandos egzamino ar jo dalies pagrindinės sesijos metu, ne vėliau kaip kitą dieną po egzamino pateikia mokyklos direktoriui prašymą dėl egzamino atidėjimo. Kartu su prašymu turi būti pateikiami ir priežastis paaiškinantys dokumentai. Sprendimą dėl egzaminų atidėjimo priima mokyklos direktorius, įformina jį įsakymu ir apie tai informuoja Nacionalinį egzaminų centrą įregistruodamas duomenis apie kandidatą duomenų perdavimo sistemoje KELTAS.

28. Brandos egzaminai švietimo ir mokslo ministro įsakymu:

28.1. kandidatui, 11 ar 12 klasėje tapusiam tarptautinio, šalies mokomojo dalyko olimpiados ar jaunųjų filologų konkurso 1–3 vietų laimėtoju, iki einamųjų metų gegužės 15 d. pateikusiame švietimo ir mokslo ministrui prašymą ir mokyklos direktoriaus raštą, patvirtinantį, kad jis yra pasirinkęs to dalyko mokyklinį brandos egzaminą ir turi laimėjimą patvirtinantį diplomą, mokyklinis brandos egzaminas pripažįstamas išlaikytu ir įvertintu aukščiausiu balu;

28.2. kandidatui, 11 ar 12 klasėje išlaikiusiam tarptautinį užsienio kalbos egzaminą, iki einamųjų metų gegužės 15 d. pateikusiame to egzamino išlaikymo sertifikatą (kopiją) ir mokyklos direktoriaus raštą, patvirtinantį, kad jis yra pasirinkęs individualaus ugdymo plano užsienio kalbos mokyklinį brandos egzaminą, mokyklinis brandos egzaminas švietimo ir mokslo ministro įsakymu gali būti pripažįstamas išlaikytu. Pripažintų išlaikytais brandos egzaminų įvertinimai nurodomi švietimo ir mokslo ministro įsakyme.

V. EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO KOORDINAVIMAS. BAZINIŲ MOKYKLŲ, CENTRŲ STEIGIMAS. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

29. Brandos egzaminų organizavimui ir vykdymui koordinuoti savivaldybių administracijų švietimo padaliniuose paskiriami atsakingi specialistai. Apie paskyrimą iki einamųjų metų gruodžio 15 d. informuojamas Nacionalinis egzaminų centras. Paskyrimo metu specialistas pasirašytinai supažindinamas su Tvarka ir su Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2003, Nr. [15-597](#)) reikalavimais.

30. Bazinės mokyklas savivaldybės teritorijoje savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovo teikimu steigia savivaldybės administracijos direktorius iki einamųjų metų sausio 15 d. Apie bazinę mokyklą jos steigėjas paskelbia savivaldybės viešojo informavimo priemonėse, raštu informuoja savivaldybės teritorijoje esančias mokyklas, Nacionalinį egzaminų centrą, apskrities viršininko administracijos Valstybinės švietimo priežiūros skyrių (tarnybą).

31. Mokyklos direktorius iki einamųjų metų sausio 15 d. paskiria vieną asmenį iš mokyklos administracijos atsakingu už darbą su slaptąžodžiu apsaugota duomenų perdavimo sistema KELTAS (toliau tekste – atsakingas asmuo). Paskyrimo metu šis asmuo pasirašytinai supažindinamas su Tvarka ir su Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

32. Egzaminų centrai sudaromi duomenų perdavimo sistemoje KELTAS. Egzaminų centrus savivaldybės teritorijoje savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovo teikimu skiria savivaldybės administracijos direktorius.

32.1. Pagrindinės sesijos brandos egzaminų centrai steigiami iki einamųjų metų kovo 15 d.

32.2. Papildomi pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų centrai steigiami ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki pakartotinės sesijos pradžios.

32.3. Pakartotinės sesijos valstybiniams brandos egzaminams vykdyti ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki pakartotinės sesijos pradžios Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Šiauliuose ir Panevėžyje steigiama po vieną centrą. Egzamino centro vieta gali būti pakeista Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus sprendimu, atsižvelgus į egzaminą laikančių kandidatų skaičių bei jų registracijos vietą ir suderinus su to miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

33. Valstybiniam brandos egzaminui vykdyti savivaldybės teritorijoje steigiamas dalyko valstybinio brandos egzamino centras, jei to dalyko egzaminą laiko ne mažiau kaip 15 kandidatų (be išorinių kandidatų). Jei kandidatų yra mažiau kaip 15, kelių savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovų bendru teikimu steigiamas bendras valstybinio brandos egzamino centras.

33.1. Savivaldybės teritorijoje gali būti steigiama daugiau valstybinio brandos egzamino centrų, jei kiekviename centre tą egzaminą turi laikyti daugiau kaip 75 kandidatai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-221](#), 2005-02-15, Žin., 2005, Nr. 25-813 (2005-02-22), i. k. 1052070ISAKISAK-221

33.2. Visi vienos mokyklos kandidatai to paties dalyko valstybinį brandos egzaminą laiko viename centre. Jei savivaldybės teritorijoje nėra centro, kuriame tilptų visi vienos mokyklos kandidatai, šios mokyklos kandidatai nukreipiami laikyti egzamino į 2 centrus, duomenų perdavimo sistemoje KELTAS perskiriant kandidatų abėcėlinį sąrašą.

33.3. Vienoje mokykloje steigiamas vienas brandos egzamino centras.

33.4. Jeigu visose apskrities savivaldybėse kandidatų, pasirinkusių kurio nors dalyko valstybinį brandos egzaminą, iš viso yra mažiau kaip 15, to dalyko valstybinio egzamino centras steigiamas suderinus su Nacionalinio egzaminų centro direktoriumi. Apie savivaldybės teritorijoje įsteigtus egzamino centrus švietimo padalinio vadovas informuoja apskrities viršininko administracijos Valstybinės švietimo priežiūros skyrių (tarnybą).

34. Savivaldybės teritorijoje steigiamas ne mažiau kaip vienas mokomojo dalyko mokyklinio egzamino centras. Daugiau centrų galima steigti tada, jeigu kiekviename centre egzaminą laikys daugiau kaip 15 kandidatų. Steigiant mokyklinių brandos egzaminų centrus turi būti atsižvelgiama į tai, kad kiekviename iš jų būtų galimybė sudaryti egzamino vertinimo komisiją, užtikrintos tinkamos sąlygos komisijos darbui, kandidatų darbų saugojimui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-221](#), 2005-02-15, Žin., 2005, Nr. 25-813 (2005-02-22), i. k. 1052070ISAKISAK-221

35. Pakartotinės sesijos mokykliniai brandos egzaminai vykdomi bazinėse mokyklose arba 32 punkte nustatyta tvarka įsteiguose papildomuose centruose. Už šių egzaminų organizavimą ir vykdymą atsako bazinės mokyklos, papildomo egzaminų centro direktorius.

36. Mokyklų, kurių kandidatai egzaminų laikyti vyks į dalyko egzamino centrus, direktoriai kartu komandiruoja mokytojus. Mokytojas privalo turėti direktoriaus pasirašytą mokyklos kandidatų, kuriems leidžiama laikyti egzaminą tame centre, sąrašą.

37. Mokyklos direktorius užtikrina, kad mokiniai, laikysiantys brandos egzaminus einamaisiais mokslo metais iki einamųjų metų sausio 15 d., būtų:

37.1. supažindinti su Tvarkos nuostatomis, kurias jiems būtina žinoti (leidimas laikyti egzaminus, atleidimas nuo egzaminų, egzaminų pasirinkimas bei terminai, egzaminų tvarkaraštis, egzamino laikymo reikalavimai kandidatams, sankcijos pažeidusiems šiuos reikalavimus, egzaminų rezultatų paskelbimas, egzamino darbo anuliavimas ir jo pasekmės, skundai, apeliacijos);

37.2. informuoti, kad susipažinimą su Tvarkos 37.1 punkto nuostatomis ir sutikimą dėl jų asmens duomenų tvarkymo (brandos egzaminų organizavimo, vykdymo, vertinimo bei egzaminų rezultatų sutikrinimo stojimo į kitą mokyklą tikslais), egzaminų ir jų tipų pasirinkimą mokiniai privalo patvirtinti savo parašu;

37.3. supažindinti su brandos egzaminų programomis ir vykdymo instrukcijomis.

VI. KANDIDATŲ REGISTRAVIMAS. INFORMACIJOS PATEIKIMAS

38. Nacionalinis egzaminų centras iki einamųjų metų sausio 10 d. parengia darbui brandos egzaminų duomenų perdavimo sistemą KELTAS ir informuoja savivaldybių administracijų švietimo padalinius ir mokyklas apie prisijungimo prie šios sistemos tvarką.

38.1. Mokyklos iki sausio 15 d. šioje sistemoje įregistruoja atsakingo už duomenų perdavimą Nacionaliniam egzaminų centrui asmens vardą, pavardę, pareigas ir telefoną, pateikia patikslintus bendruosius mokyklos duomenis, nelietuvių mokyklos – sprendimą dėl mokymosi kalbos (rusų, lenkų, baltarusių, vokiečių) egzamino privalomojo laikymo.

39. Prašymus (raštu) laikyti brandos egzaminus pagrindinės sesijos metu, nurodydami pasirinktus egzaminus ir jų tipus (mokyklinis, valstybinis), kandidatai pateikia savo mokyklos direktoriui iki einamųjų metų vasario 15 d., išoriniai kandidatai – bazinės mokyklos direktoriui iki gegužės 15 d. Kandidatai, išoriniai kandidatai apie muzikologijos mokyklinio brandos egzamino I dalies pasirinkto diktanto tipą raštu informuoja mokyklos direktorių ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki egzamino. Pasirinkto egzamino ir jo tipo vėliau keisti neleidžiama.

40. Atsakingas asmuo iki einamųjų metų vasario 22 d. Nacionaliniam egzaminų centrui bei savivaldybės administracijos švietimo padaliniui pateikia šią informaciją:

40.1. duomenų perdavimo sistemoje KELTAS įkelia duomenis apie kandidatų pasirinktus egzaminus ir atitinkamo dalyko programos kursą bei pirmojo pusmečio įvertinimą ir išorinių kandidatų pasirinktus egzaminus;

40.2. išspausdintą duomenų perdavimo sistemoje KELTAS egzaminų pasirinkimų sąrašą, patvirtintą kandidatų parašais, perduoda savivaldybės administracijos švietimo padaliniui;

40.3. duomenų perdavimo sistemoje KELTAS sudaro ir išspausdina specialiųjų poreikių kandidatų sąrašą ir kartu su pirminės sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų, gydytojų konsultavimo komisijos ar pedagoginės-psichologinės tarnybos išduotomis pažymomis (jeigu kandidatas mokosi ne specialiojoje mokykloje) perduoda jį savivaldybės administracijos švietimo padaliniui. Registruojami tie specialiųjų poreikių kandidatai, kuriems egzamino užduoties ar vykdymo pritaikymus turi atlikti Nacionalinis egzaminų centras: egzamino užduotys padidintu šriftu ar Brailio raštu, egzamino užduočių pateikimas konkrečiam kandidatui, jeigu egzaminai vykdomi namuose ar atskiroje egzamino patalpoje, valstybinių brandos egzaminų vykdymo pritaikymas, užsienio kalbos egzamino vertinimo pritaikymas kandidatams, nelaikantiems užsienio kalbos egzamino klausymo dalies;

40.4. mokyklos direktorius patvirtina parašu, kad ši informacija parengta pagal kandidatų prašymus.

41. Savivaldybės administracijos švietimo padalinio atsakingas specialistas patikrina iš mokyklos gautą informaciją ir iki einamųjų metų kovo 1 d. užbaigia brandos egzaminų kandidatų registravimą;

41.1. perduoda Nacionaliniam egzaminų centrui iš mokyklų gautus kandidatų egzaminų pasirinkimų sąrašus bei specialiųjų poreikių kandidatų sąrašus kartu su 40.3 punkte nustatytais priedais;

41.2. egzaminų duomenų perdavimo sistemoje KELTAS sudaro egzaminų centruose egzaminus laikančių kandidatų sąrašus.

42. Bazinės mokyklos direktorius informaciją apie išorinius kandidatus, pateikčius prašymus bazinės mokyklos direktoriui nuo einamųjų metų vasario 17 iki gegužės 15 d. ir laikysiančius brandos egzaminus pakartotinės sesijos metu, pateikia Nacionaliniam egzaminų centrui bei savivaldybės administracijos švietimo padaliniui 40 punkte nustatyta tvarka iki gegužės 22 d.

43. Atsakingas asmuo registruoja duomenų perdavimo sistemoje KELTAS ir išspausdina šioje sistemoje sudarytus kandidatų registravimo keitimo protokolus, kuriuos mokyklos direktorius patvirtina savo parašu:

43.1. kandidatus, kuriems neleista laikyti brandos egzamino dėl nepatenkinamo to dalyko metinio įvertinimo ar neišlaikytos kalbos įskaitos – per 1 dieną pamokoms pasibaigus;

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-221](#), 2005-02-15, Žin., 2005, Nr. 25-813 (2005-02-22), i. k. 1052070ISAKISAK-221

43.2. kandidatus, atleistus nuo brandos egzamino, kandidatus, kuriems valstybinis ar mokyklinis brandos egzaminas buvo atidėtas, kandidatus, kuriems egzamino darbas buvo anuliuotas, kandidatus, kuriems egzaminas pripažintas išlaikytu – ne vėliau kaip per 3 dienas po mokyklinio brandos egzamino dienos ir per 2 dienas po valstybinio brandos egzamino rezultatų paskelbimo dienos;

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-221](#), 2005-02-15, Žin., 2005, Nr. 25-813 (2005-02-22), i. k. 1052070ISAKISAK-221

43.3. kandidatus, likvidavusius dalyko metinį įsiskolinimą – ne vėliau kaip einamųjų metų gegužės 31 d.

44. Duomenų perdavimo sistemoje KELTAS patvirtinti duomenys nekeičiami. Išimtiniais atvejais mokyklos direktorius šioje sistemoje inicijuoja klaidingai patvirtintų duomenų keitimo procedūrą, pateikdamas savivaldybės švietimo padaliniui motyvuotą prašymą. Klaida laikoma ištaisyta, kai savivaldybės švietimo padalinys patvirtina pakeitimą ir mokyklos direktorius pasirašo duomenų perdavimo sistemoje KELTAS išspausdintą klaidų atitaisymo protokolą.

45. Kandidatų registraciją vykdančios atsakingi specialistai užtikrina kandidatų asmens duomenų apsaugą. Informacija apie specialiųjų poreikių kandidatus pateikiama kandidatui (jo teisėtam atstovui) raštu sutikus.

VII. EGZAMINO PATALPOS

46. Patalpa egzaminui (klasė, kabinetas, salė ir kt.) paruošiama ne vėliau kaip prieš 12 valandų iki egzamino pradžios. Valstybiniam brandos egzaminui parengiamos salės (išskyrus užsienio kalbų brandos egzaminus), jeigu egzaminą centre laikys daugiau kaip 15 kandidatų. Nuo patalpos sienų nuimamos visos mokomosios priemonės, galinčios turėti įtakos egzamino rezultatams. Egzamino dieną prie įėjimo į patalpą pakabinamas kandidatų, laikysiančių egzaminą šioje patalpoje, vardinis sąrašas, muzikologijos mokyklinio brandos egzamino II daliai – grafikas.

47. Patalpoje kandidatams skirtos vietos sunumeruojamos taip, kad kandidato eilės numeris sąrašė nurodytų jo vietą. Valstybinių brandos egzaminų kandidatų sąrašą kiekvienam valstybinio brandos egzamino centrui pateikia Nacionalinis egzaminų centras. Valstybinio brandos egzamino kandidatai skirstomi grupėmis ne daugiau kaip po 15 vienoje grupėje. Kiekvieno kandidato eilės numerį sąrašė bei jo vietą patalpoje nurodo dvi žymės: grupė bei kandidato numeris. Pagal šį sąrašą kandidatai skirstomi į egzamino patalpas. Vienos grupės kandidatai egzaminą laiko toje pačioje patalpoje.

48. Kandidatų skaičius vienoje egzamino patalpoje nėra ribojamas, jeigu tenkinami 48.1 punkte nurodyti reikalavimai, išskyrus užsienio kalbų ir muzikologijos brandos egzaminus. Šie egzaminai vykdomi patalpose, skirtose ne daugiau kaip 30 kandidatų. Parenkant egzamino patalpas muzikologijos mokyklinio brandos egzamino I daliai bei užsienio kalbos egzaminams, turi būti atsižvelgiama į tai, kad kiekvienoje patalpos darbo vietoje būtų gerai girdimas egzamino klausymo užduočių garso įrašas.

48.1. Kandidatui skiriamas atskiras stalas/suolas. Jeigu stalai/suolai yra dviviečiai, visi kandidatai sėdi toje pačioje stalo/suolo pusėje. Visi stalai/suolai sustatomi viena kryptimi keliomis eilėmis. Nuotolis tarp dviejų egzaminą laikančių kandidatų turi būti ne mažesnis kaip pusantro metro. Šie reikalavimai netaikomi informacinių technologijų egzaminui, kuris vykdomas kompiuterių klasėse.

48.2. Egzamino patalpoje turi būti laikrodis, atsarginės rašymo priemonės (pieštukai, mėlynai rašantys parkeriai ar tušinukai) ir kitos priemonės, numatytos dalyko brandos egzamino vykdymo instrukcijoje.

49. Į egzamino patalpą, kai atplėšiami vokai su egzamino užduotimis ir kai vyksta egzaminas (išskyrus užsienio kalbos egzamino klausymo dalį, kurios trukmė nurodyta egzamino vykdymo instrukcijoje), gali įeiti:

49.1. egzamino priežiūrą vykdomas asmuo, turintis darbo ar tarnautojo pažymėjimą;

49.2. vyresnysis vykdytojas;

49.3. vyresniojo vykdytojo iškvietas asmuo, kurio pagalbos reikia atsitikus nenumatytam įvykiui. Atlikęs savo pareigas, jis nedelsdamas privalo išeiti iš egzamino patalpos.

VIII. EGZAMINO VYKDYMO GRUPĖ

50. Brandos egzaminą dalyko egzamino centre vykdo egzamino vykdymo grupė, kurią sudaro: vyresnysis vykdytojas, administratorius ir vykdytojai. Jeigu viename egzamino centre egzaminą laiko daugiau kaip 250 kandidatų, gali būti skiriamos dvi vykdymo grupės. Vykdytojų skaičius priklauso nuo egzaminą laikančių kandidatų ir turimų patalpų egzaminui vykdyti skaičiaus.

51. Kandidatams, laikantiems brandos egzaminus namuose, egzamino vykdymo grupė skiriama bendra tvarka.

52. Valstybinio brandos egzamino vykdymo grupės sudėtį tvirtina savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovas. Ne vėliau kaip prieš savaitę iki egzamino dienos grupės narį skiria jo darbdavys tvarkomuoju dokumentu. Mokyklinio brandos egzamino vykdymo grupės sudėtį, jei egzaminą centre laiko dviejų ir daugiau mokyklų kandidatai, tvirtina mokyklos, kurioje vykdomas egzaminas, direktorius, suderinęs su egzaminą šioje mokykloje laikančių kandidatų mokyklų direktoriais, skiria grupės nario darbdavys įsakymu (potvarkiu); jei egzaminą centre laiko vienos mokyklos kandidatai – skiria mokyklos direktorius įsakymu. Įsakyme (potvarkyje) nurodoma grupės nario darbovietė, pareigos, kokio mokomojo dalyko specialistas jis yra. Vykdytojų grupės nariu negali būti egzaminuojamo dalyko specialistas ar asmuo, šeimos ar artimos giminystės ryšiais susijęs su kandidatu, turintis asmeninių interesų dėl kandidatų egzamino rezultatų.

52.1. Valstybinio brandos egzamino vyresniuoju vykdytoju skiriamas švietimo padalinio specialistas ar mokyklos, kurios mokiniai valstybinio brandos egzamino tame centre nelaiko, direktorius (direktoriaus pavaduotojas ugdymui).

52.2. Mokyklinio brandos egzamino vyresniuoju vykdytoju skiriamas vienas iš mokyklos administracijos atstovų (direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, teritorinius padalinius turinčios profesinės mokyklos skyriaus vedėjas).

52.3. Vykdytoju skiriamas pedagogas, išskyrus egzaminuojamo dalyko mokytoją ar kandidatų klases (grupes, kurso) auklėtoją. Skirimo į vykdymo grupę metu narys pasirašytinai supažindinamas su Tvarka, asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais, egzamino vykdymo instrukcija.

53. Sudarant vykdymo grupes numatoma, kad kiekvienoje egzamino patalpoje būtų ne mažiau kaip 2 vykdytojai. Jeigu vienoje patalpoje egzaminą laiko daugiau kaip 30 kandidatų, vienas vykdytojas skiriamas 15 kandidatų grupei. Valstybinio brandos egzamino centre kiekvienoje egzamino patalpoje turi būti ne mažiau kaip du skirtingų mokyklų vykdytojai, nedirbantys mokyklose, kurių kandidatai laiko egzaminus toje patalpoje.

54. Jeigu centre egzaminą laikančių kandidatų skaičius nedidelis ir paruošiamojo darbo nėra daug, egzaminas vykdomas vienoje patalpoje, vyresnysis vykdytojas gali būti skiriamas atlikti administratoriaus ir (ar) vieno iš vykdytojų funkcijas.

55. Vykdytojų grupės narys egzamino metu privalo turėti prisegamą kortelę su vardu, pavarde, pareigomis (vyresnysis vykdytojas, administratorius, vykdytojas).

IX. VYRESNIOJO VYKDYTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

56. Vyresnysis vykdytojas:

56.1. ne vėliau kaip prieš savaitę iki egzamino susipažįsta su Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka ir dalyko egzamino vykdymo instrukcija;

56.2. kartu su administratoriumi parenka egzamino patalpą (patalpas), suskirsto kandidatus į grupes pagal turimas patalpas mokykliniams brandos egzaminams, paruošia kandidatų sąrašus (abėcėlės tvarka), kuriuose kandidato eilės numeris atitinka jo sėdėjimo vietos numerį. Valstybiniams brandos egzaminams egzamino patalpos parenkamos pagal Nacionalinio egzaminų centro pateiktus valstybinio brandos egzamino vykdymo protokolus;

56.3. paruošia egzamino protokolus: jei bus vykdomas mokyklinis brandos egzaminas – mokyklinio brandos egzamino vykdymo protokolą ne vėliau kaip dieną prieš egzaminą išspausdina duomenų perdavimo sistemoje KELTAS, jei bus vykdomas valstybinis brandos egzaminas – paruošia po vieną Nacionalinio egzaminų centro pateiktą valstybinių brandos egzaminų vykdymo protokolų kopiją, išspausdina duomenų perdavimo sistemoje KELTAS kandidatų, kuriems neleista laikyti egzamino (pagal Tvarkos 14 punktą), sąrašą bei įrašo į vykdymo protokolus reikalaujamą informaciją. Vyresnysis vykdytojas negali papildomai įrašyti kandidatų pavardžių į brandos egzamino vykdymo protokolą be Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus leidimo;

56.4. ne vėliau kaip prieš dieną iki egzamino pasirašytinai supažindina vykdytojus su bendromis egzamino vykdymo procedūromis (egzamino medžiagos pateikimas, kandidatų įleidimo ir susodinimo tvarka ir pan.), vykdytojų funkcijomis ir atsakomybe, egzaminuojamo dalyko vykdymo instrukcija, paruošia šios instrukcijos kopijas kiekvienam vykdytojui, išaiškina valstybinio brandos egzamino vykdytojams kandidatų darbų kodavimo sistemą, nurodo vykdytojams jų atvykimo į egzamino centrą laiką;

56.5. ne vėliau kaip prieš valandą iki egzamino pradžios kartu su administratoriumi patikrina, ar patalpos ir jose esančios priemonės yra tvarkingos, pašalina pastebėtus trūkumus. Jei vykdomas užsienio kalbos, muzikologijos ar muzikos brandos egzaminas, instruktuoja vykdytojus, kaip naudotis egzaminui parengta garso atkūrimo aparatūra;

56.6. savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovo nustatyto laiku ir tvarka gauna vokus su egzamino medžiaga, sutikrina su lydraščiu, užtikrina paimtos egzamino medžiagos saugumą iki egzamino pabaigos;

56.7. kartu su egzamino vykdytojais patikrina vokų su egzaminų užduotimis sandarumą, pakartotinai supažindina egzamino vykdytojus su egzamino vykdymo tvarka, priskiria vykdytojams kandidatų grupes, išdalija vykdytojams vokus su egzamino užduotimis, egzamino vykdymo instrukcijos kopijas bei egzamino protokolus;

56.8. kiekvienai egzamino patalpai paskiria vieną vykdytoją, atsakingą už kandidatų informavimą, kuris paskelbs egzamino pradžią ir pabaigą, perskaitys kandidatams nurodymus, esančius užduoties sąsiuvinio viršelyje, ir pan.;

56.9. egzamino metu kontroliuoja egzamino eigą, vykdytojų darbą, sprendžia iškilusias problemas. Jei trūksta egzamino užduočių, suderinęs su savivaldybės administracijos specialistu,

atsakančiu už egzaminų organizavimo ir vykdymo koordinavimą, trūkstamą užduočių skaičių kopijuoja arba gauna iš kito to dalyko egzamino centro;

56.10. užtikrina, kad visos panaudotos ir nepanaudotos egzamino užduotys ar jų kopijos egzamino metu būtų egzamino patalpoje;

56.11. pasibaigus egzaminui ar jo daliai:

56.11.1. surenka iš egzamino vykdytojų vokus su užduotimis ir egzamino protokolus, patikrina, ar protokolai teisingai užpildyti, juos pasirašo, jeigu taip nurodyta egzamino protokole;

56.11.2. jeigu vyko mokyklinis brandos egzaminas, perduoda egzamino vykdymo protokolus, vokus su kandidatų atliktomis užduotimis, voką su vertinimo instrukcijomis (jeigu toks yra) vertinimo komisijos pirmininkui, visas nepanaudotas užduotis, patikrinęs, ar ant jų yra užrašas „Nepanaudota užduotis“, mokyklos, kurioje vyko egzaminas, direktoriui. Jeigu vyko valstybinis brandos egzaminas, egzamino vykdymo protokolus, užklijuotus vokus su kandidatų atliktomis ir nepanaudotomis užduotimis perduoda savivaldybės administracijos švietimo padalinio atsakingam specialistui;

56.12. informuoja savivaldybės administracijos švietimo padalinį apie egzamino metu iškilusias problemas bei pateikia ataskaitą raštu, jeigu tokios reikalaujama;

56.13. atsako už egzamino organizavimą ir vykdymą tiksliai laikydamasis Tvarkos reikalavimų, už vykdytojų supažindinimą su Tvarka ir jų darbą egzamino metu.

X. ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

57. Administratorius:

57.1. numato reikalingas patalpas egzaminui, užtikrina vietų paruošimą visiems tai patalpai priskirtiems kandidatams, nurodyta tvarka sunumeruoja sėdimas vietas vadovaudamasis Tvarka ir egzamino vykdymo instrukcija;

57.2. išneša iš patalpų vyresniojo vykdytojo nurodytas mokymo priemones, aprūpina patalpas visomis priemonėmis, kurios nurodytos dalyko egzamino vykdymo instrukcijoje. Jei egzaminas vykdomas dalyko egzamino centre, į kurį ateina ir kitų mokyklų kandidatai, parengia egzamino patalpų išdėstymo rodyklę;

57.3. skiria atsakingus asmenis egzamino metu tvarkai palaikyti dalyko egzamino centre, prireikus pasitelkia pagalbinį personalą, paskirtą jo prašymu mokyklos, kurioje vykdomas egzaminas, direktoriaus;

57.4. egzamino dieną ne vėliau kaip prieš valandą iki egzamino pradžios kartu su vyresniojo vykdytoju patikrina egzaminui paruoštas patalpas, jose esančių egzaminui reikalingų priemonių tinkamumą, pašalina pastebėtus trūkumus, prie egzaminų patalpų iškabina kandidatų sąrašus. Jeigu egzamino centre egzaminą laikys kelių mokyklų kandidatai, kandidatų sąrašus bei patalpų išdėstymo rodyklę iškabina skelbimų lentoje arba kitoje gerai matomoje vietoje;

57.5. egzamino metu padeda vyresniajam vykdytojui spręsti iškilusias problemas;

57.6. pasibaigus egzaminui, surenka egzamino patalpose naudotas priemones;

57.7. atsako už patalpų paruošimą egzaminui, egzaminui skirtų patalpų plano sudarymą ir jo iškabinimą egzamino centro skelbimų lentoje, kandidatų sąrašų iškabinimą prie egzamino patalpos ir dalyko egzamino centro skelbimo lentoje, egzaminui reikalingos aparatūros parengimą, tvarkos palaikymą egzamino centre egzamino metu.

XI. VYKDYTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

58. Vykdytojas:

58.1. ne vėliau kaip prieš dieną iki egzamino pakartotinai susipažįsta su Tvarka ir egzamino vykdymo instrukcija, iškilus neaiškumams konsultuojasi su vyresniojo vykdytoju. Jei vyresnysis vykdytojas organizuoja vykdytojų mokymą, būtinai jame dalyvauja;

58.2. egzamino dieną atvyksta į egzamino centrą vyresniojo vykdytojo nurodytu laiku, paima iš vyresniojo vykdytojo vokus su egzamino užduotimis ir egzamino protokolus;

58.3. ne vėliau kaip prieš 15 min. iki egzamino pradžios įleidžia kandidatus į egzamino patalpą ir susodina į sąrašė nurodytas vietas. Įleidžiamas kandidatus į egzamino patalpą, patikrina kandidatų tapatybę pagal asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus (asmens tapatybės kortelę, pasą arba leidimą gyventi Lietuvoje), patikrina pavardes pagal egzamino protokolą, jei reikia – pataiso ir pakeitimus pateikia Nacionaliniam egzaminų centrui 44 punkte numatyta tvarka;

58.4. patikrina, ar egzamino patalpoje kandidatai turi visas pagalbines priemones, reikalingas egzamino užduotims atlikti. Jeigu kandidatai atsineša kitų priemonių, kurių neleidžia turėti dalyko egzamino vykdymo instrukcija, jas surenka ir saugo iki egzamino pabaigos;

58.5. primena kandidatams, kad jie:

58.5.1. privalo laikytis Tvarkos 118.5–118.10 punktų reikalavimų;

58.5.2. bus šalinami iš egzamino už šiurkščius egzamino tvarkos pažeidimus – trukdymą, nusirašinėjimą, naudojimąsi mobiliojo ryšio, kitomis informacijos perdavimo ar priėmimo priemonėmis;

58.6. egzamino metu užtikrina tvarką egzamino patalpoje, būna egzamino patalpoje nuo egzamino pradžios iki pabaigos, stebi kandidatus iš skirtingų patalpos vietų, ilgesnį laiką nestovi vienoje vietoje, ypač tiesiai už kandidato nugaros arba šalia jo, egzamino protokole fiksuoja egzamino vykdymo eigos faktus ir pažeidimus: neatvykimą, vėlavimą, rašiklio keitimą, pašalinimą, trumpo išėjimo ir grįžimo laiką ir kt. Asmeniniai pokalbiai ar kita, kas atitrauktų dėmesį nuo kandidatų, yra neleistini;

58.7. gali išeiti iš egzamino patalpos tik palydėti laikinai iš egzamino patalpos išeinančio kandidato arba pats pasijautęs blogai. Vienu metu visi vykdytojai išeiti iš egzamino patalpos negali;

58.8. išduoda egzamino užduotis kandidatui, pavėlavusiam ne daugiau kaip 30 min. (jeigu dalyko egzamino vykdymo instrukcijoje nenurodyta kitaip), tačiau egzamino laiko nepratęsia ir pavėlavimą fiksuoja egzamino protokole;

58.9. nekomentuoja ir neaiškina egzamino užduočių, be atskiro vyresniojo vykdytojo nurodymo netaiso jose esančių spausdinimo ar kitokių klaidų;

58.10. tik esant būtinybei leidžia kandidatui, lydimam vykdytojo, išeiti iš egzamino patalpos ne ilgiau kaip 5 minutėms. Prieš išeidamas kandidatas savo darbą atiduoda vykdytojui. Šis išėjimą fiksuoja egzamino protokole, nurodo kandidato išėjimo ir sugrįžimo laiką. Kandidatui grįžus, darbą grąžina. Kandidatas, išėjęs iš egzamino patalpos be leidimo arba nelydimas vykdytojo, laikomas įteikusiu savo darbą ir baigusiu egzaminą. Grįžti ir toliau tęsti egzaminą jam neleidžiama;

58.11. pašalinęs kandidatą iš egzamino už egzamino tvarkos pažeidimus, apie tai pažymi egzamino protokole bei kandidato darbo viršelyje ir surašo laisvos formos aktą;

58.12. priima darbus iš anksčiau atlikusių egzamino užduotis kandidatų, išleidžia juos iš egzamino patalpos, įspėja, kad jie negali sugrįžti iki egzamino pabaigos;

58.13. iki egzamino pabaigos likus 15 minučių praneša apie tai kandidatams, jų darbų nepriima ir neleidžia išeiti iš egzamino patalpos iki egzamino pabaigos;

58.14. pasibaigus egzaminui ar jo daliai, paprašo kandidatų baigti darbą ir pasilikti savo vietose, kol visi darbai bus surinkti;

58.15. surenka kandidatų atliktus darbus, sudeda į specialų voką (jei tokio voko nėra, užduotys sudedamos į tą patį voką, kuriame buvo gautos), baigia pildyti egzamino protokolą. Valstybinio brandos egzamino vykdytojas kartu su kandidatų darbais į voką įdeda ir visas nepanaudotas užduotis, kodų lapą bei pasirašytą valstybinio brandos egzamino vykdymo protokolo originalą ir voką užklijuoja;

58.16. išleidžia kandidatus iš egzamino patalpos. Jeigu pasibaigusi egzamino dalis nėra paskutinė, praneša kandidatams pertraukos trukmę ir laiką, kada jie turi ateiti į kitą egzamino dalį;

58.17. vokus su kandidatų darbais, nepanaudotomis užduotimis ir egzamino protokolu perduoda vyresniajam vykdytojui;

58.18. atsako už egzamino vykdymą tiksliai laikydamasis egzamino vykdymo instrukcijos ir už tvarkos palaikymą egzamino metu jam priskirtoje patalpoje, tinkamą egzamino protokolo užpildymą, vyresniojo vykdytojo nurodymų vykdymą.

XII. EGZAMINŲ MEDŽIAGOS IŠDAVIMAS IR SAUGOJIMAS

59. Brandos egzaminų medžiagą pagrindinei ir pakartotinei sesijai Nacionaliniame egzaminų centre Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus nustatytais dienomis atsiima savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovų įgalioti asmenys arba ji gali būti pristatoma kurjeriniu paštu. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu gali būti patvirtinami kiti egzaminų medžiagos gavėjai. Už šios egzaminų medžiagos saugojimą ir išdavimą mokykloms atsakingi savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovai.

59.1. Kartu su mokyklinių brandos egzaminų medžiaga pateikiamas lydraštis, kuriame nurodomas egzamino užduočių skaičius kiekvienam dalyko egzamino centrui, o kartu su valstybinių brandos egzaminų užduotimis pateikiamas valstybinio brandos egzamino užduočių išdavimo ir kandidatų darbų grąžinimo lydraštis, kuriame nurodoma valstybinio brandos egzamino centrui pateiktų užduočių skaičius bei užduočių vokų kodai. Visuose valstybinių brandos egzaminų medžiagos perdavimo ir priėmimo etapuose lydraštyje fiksuojama medžiagos rūšis, kiekis, atsakingi asmenys, perdavimo ir priėmimo laikas. Viena šio lydraščio kopija lieka Nacionaliniame egzaminų centre, kita saugoma savivaldybės administracijos švietimo padalinyje.

59.2. Nacionalinis egzaminų centras pateikia savivaldybių administracijų švietimo padaliniams pagrindinės ir pakartotinės sesijos valstybinių brandos egzaminų vykdymo protokolus.

60. Savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovo nustatyta tvarka egzamino dieną vokai su egzamino užduotimis pristatomi į egzamino centrus arba išduodami mokyklų, kuriose įsteigti egzamino centrai, direktoriams ar valstybinių egzaminų centrų vyresniesiems vykdytojams, atsakantiems už saugų jų pristatymą į egzaminų centrus reikiamu laiku.

61. Egzamino dieną, likus ne daugiau kaip valandai iki egzamino pradžios, vyresnysis vykdytojas, dalyvaujant visiems egzaminų vykdytojams, patikrina vokus su egzamino užduotimis ir išdalija juos vykdytojams. Egzaminų vykdytojams išdalijami egzamino vykdymo protokolai (valstybiniams brandos egzaminams – du protokolai) su egzaminą laikysiančių kandidatų pavardėmis.

62. Vokai su egzamino užduotimis atplėšiami egzamino patalpoje likus ne daugiau kaip 15 min. iki egzamino pradžios. Užduotys išdalijamos kandidatams, o praėjus 30 min. nuo egzamino pradžios ant likusių užduočių sąsiuvinių kiekvieno lapo užrašoma „Nepanaudota užduotis“.

63. Valstybinio brandos egzamino pradžioje vykdytojas, prieš išdalydamas užduotis kandidatams, kiekvienos užduoties viršelyje užklijuoja kandidato kodą ir pagal jį išdalija užduotis tiems kandidatams, kurių pavardės įrašytos vykdytojo turimame egzamino protokole.

64. Pasibaigus mokykliniam brandos egzaminui, kandidatų atliktos užduotys, visos nepanaudotos užduotys bei egzamino vykdymo protokolai perduodami vyresniajam vykdytojui, kuris kandidatų atliktas užduotis bei egzamino vykdymo protokolus perduoda egzamino vertinimo komisijos pirmininkui, o visas nepanaudotas užduotis – mokyklos direktoriui.

65. Pasibaigus valstybiniam brandos egzaminui, kandidatų atliktos užduotys, visos nepanaudotos užduotys, kodų lapas, užpildytas protokolas (originalas), panaudotas vokas sudedami į tam skirtą voką, kuris užklijuojamas egzamino patalpoje. Užklijuotus vokus bei kitą egzamino vykdymo protokolą (kopiją) vykdytojai perduoda vyresniajam vykdytojui. Vyresnysis vykdytojas vokus, egzamino vykdymo protokolus bei lydraštį (užpildęs atitinkamą jo dalį) perduoda savivaldybės administracijos švietimo padalinio atsakingam darbuotojui, kuris užtikrina vokų su atliktomis užduotimis bei lydraščio perdavimą Nacionaliniam egzaminų centrui.

66. Valstybinių brandos egzaminų vykdymo protokolai saugomi Nacionaliniame egzaminų centre 10 metų, jų kopijos – savivaldybių administracijų švietimo padaliniuose švietimo padalinių vadovų nustatyta tvarka.

67. Asmenys, atsakantys už egzamino užduočių parengimą, egzamino medžiagos saugojimą, egzamino vykdymą bei priežiūrą, negali viešinti slaptosios egzamino medžiagos (egzamino užduočių, jų teisingų atsakymų ar sprendimų) iki egzamino pabaigos.

68. Egzamino centro, kuriame dirba mokyklinio brandos egzamino vertinimo komisija, direktorius, vadovaudamasis savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovo nustatyta

tvarka, atsako už nebaigtų vertinti darbų saugojimą, užtikrina kandidatų darbų perdavimą tų mokyklų direktoriams, kurių kandidatai laikė egzaminą tame centre.

69. Visa nepanaudota mokyklinių egzaminų medžiaga ir vokai, kuriuose buvo įdėtos egzaminų užduotys, saugomi mokyklose (egzaminų centruose) iki kitų mokslo metų pradžios.

70. Visa nepanaudota valstybinių brandos egzaminų medžiaga su vokais grąžinama Nacionaliniam egzaminų centrui kartu su kandidatų darbais ir egzamino vykdymo protokolais. Kandidatų darbai registruojami Nacionaliniame egzaminų centre, o paskui perduodami vertinimo komisijų pirmininkams, kurie užtikrina darbų saugumą vertinimo metu.

71. Valstybinių brandos egzaminų vertinimo komisijų ir apeliacinių komisijų nariai vertina koduotus kandidatų darbus. Iki apeliacijų rezultatų paskelbimo kandidato darbas negali būti dekodotas.

72. Vertinimo bei apeliacinėms komisijoms baigus darbą, koduoti kandidatų darbai saugomi Nacionaliniame egzaminų centre 6 mėnesius nuo visų valstybinių egzaminų apeliacijų rezultatų paskelbimo dienos. Per šį laikotarpį kandidato darbas gali būti dekodotas ir parodytas kandidatui švietimo ir mokslo ministrui leidus.

XIII. EGZAMINO PERTRAUKIMAS

73. Jei dėl nenumatytų priežasčių egzaminas turi būti pertraukiamas ilgiau kaip kelias minutes, kandidatams nurodoma užbraukti liniją užduočių atlikimo sąsiuvinuose (lapuose) po paskutinės atliktos užduoties ir pažymėti darbo nutraukimo laiką. Vykdytojai fiksuoja egzamino nutraukimo priežastį ir laiką egzamino protokole.

74. Kandidatai gali būti perkeliami, jei tai yra būtina, į kitą tinkamą patalpą. Prieš kandidatams išeinant iš egzamino patalpos vykdytojai surenka iš jų egzamino užduotis (sąsiuvinius ir/ar lapus) ir užtikrina užduočių saugumą iki egzamino tęsinio kitoje patalpoje. Kandidatus visą laiką prižiūrintys vykdytojai užtikrina, kad jie nesikalbėtų apie egzamino užduotis tarp savęs ar su kitais asmenimis.

75. Egzaminas turi būti tęsiamas, kai tik leidžia galimybės, o egzamino vykdymo laikas pratęsiamas tiek, kiek jis buvo pertrauktas. Egaminą būtina baigti tą pačią dieną.

XIV. EGZAMINŲ DARBŲ VERTINIMAS

76. Egzaminų darbams bei kūrybinėms užduotims vertinti sudaromos vertinimo komisijos.

77. Valstybinių brandos egzaminų darbams vertinti sudaroma egzamino vertinimo komisija, kurią Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus teikimu tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

77.1. Valstybinio brandos egzamino vertinimo komisiją sudaro: komisijos pirmininkas, pavaduotojai, jeigu vertinimas organizuojamas ne viename centre, ir vertintojai, kurių skaičius nustatomas atsižvelgus į kandidatų, laikysiančių valstybinį brandos egzaminą, skaičių bei laiką, per kurį turi būti patikrinti kandidatų darbai ir paskelbti rezultatai.

77.2. Komisijos pirmininkas organizuoja vertinimo komisijos darbą, užtikrina vertinimo standartizavimą (tvirtina vertinimo instrukciją, supažindina su ja vertintojus, užtikrina vertinimo instrukcijos laikymąsi), tvirtina valstybinių brandos egzaminų rezultatų protokolus. Jeigu vertinimas organizuojamas ne viename centre, komisijos pirmininko pavaduotojai organizuoja vertintojų darbą kituose centruose.

77.3. Vertintojai, mokomojo dalyko specialistai, vertina koduotus kandidatų darbus vadovaudamiesi egzamino užduoties vertinimo instrukcija. Kiekvieną kandidato darbą vertina ne mažiau kaip 2 vertintojai.

77.4. Bendrosioms visų valstybinių brandos egzaminų vertinimo problemoms spręsti švietimo ir mokslo ministro įsakymu sudaromas Valstybinių brandos egzaminų vertinimo komitetas, į kurį įtraukiami valstybinių brandos egzaminų vertinimo komisijų pirmininkai, Švietimo ir mokslo ministerijos, Nacionalinio egzaminų centro, Lietuvos aukštųjų mokyklų atstovai.

78. Mokyklinių brandos egzaminų vertinimo komisijas sudaro mokyklos, kurioje įsteigtas dalyko egzamino centras, direktorius. Vertinimo komisijos nariu negali būti asmuo, šeimos ar artimos giminystės ryšiais susijęs su vertinamu kandidatu, turintis asmeninių interesų dėl kandidato egzamino rezultatų. Jeigu dalyko egzamino centre egzaminą laikys kelių mokyklų kandidatai, vertinimo komisiją sudaro savivaldybės administracijos švietimo padalinys. Į vertinimo komisiją įtraukiami mokyklų (nebūtinai visų), kurių kandidatai laiko egzaminą tame centre, atstovai, numatoma komisijos darbo bei vertinamų darbų saugojimo vieta. Mokytoją egzamino darbams vertinti savo įsakymu skiria bei pasirašytinai supažindina su Tvarka jo darbdavys.

78.1. Mokyklinio brandos egzamino vertinimo komisiją sudaro ne mažiau kaip trys to mokomojo dalyko specialistai: komisijos pirmininkas ir du vertintojai. Muzikologijos egzamino vertinimo komisiją sudaro solfedžio, harmonijos, muzikos istorijos, muzikos kūrinių analizės, elementariosios muzikos teorijos dalykų specialistai. Vertinimo komisijos pirmininku skiriamas prityręs to mokomojo dalyko specialistas (esant galimybei vyresniųjų klasių mokytojas), išskyrus tais mokslo metais kandidatus mokiusį mokytoją.

78.2. Vertinimo komisijos pirmininkas, gavęs kandidatų darbus, nustato komisijos darbo tvarką, paskirsto darbus vertintojams, supažindina juos pasirašytinai su egzamino darbų vertinimo instrukcija, kontroliuoja vertintojų darbą užtikrindamas vertinimo objektyvumą, konsultuoja vertintojus, atsako už darbų saugumą. Iškilus neaiškumams dėl vertinimo instrukcijos taikymo, komisijos pirmininkas kreipiasi į Nacionalinį egzaminų centrą. Vertintojų pasirašyta vertinimo instrukcija saugoma mokykloje, kurioje dirbo vertinimo komisija.

78.3. Kiekvieną darbą vertina ne mažiau kaip du komisijos nariai – vertintojai. Darbai vertintojams paskirstomi taip, kad pirmuoju darbo vertintoju nebūtų kandidatus mokęs mokytojas (esant galimybei pirmuoju vertintoju turi būti kitos mokyklos mokytojas). Kiekvienas vertintojas savo vertinimą įrašo darbe tam skirtoje vietoje arba vertinimo lape ir pasirašo. Jeigu egzamino vertinimo instrukcija leidžia vertintojams rašyti savo vertinimus kandidato darbe, vertintojai viename darbe turi rašyti skirtingų spalvų rašikliais, kurie negali būti juodos ar mėlynos spalvos.

78.4. Komisijos pirmininkas peržiūri įvertinimus (jeigu įvertinimai skiriasi, sprendimą priima komisijos pirmininkas vadovaudamasis vertinimo instrukcija), užpildo vertinimo lentelę, esančią darbo viršelyje; ne vėliau kaip per 3 dienas (lietuvių kalbos ir gimtųjų kalbų mokyklinių brandos egzaminų – 5 dienas) po egzamino pasirašo atsakingo asmens duomenų perdavimo sistemoje KELTAS užpildytas ir išspausdintas kandidatų gautų taškų suvestines. Kai egzaminas turi kūrybinę užduotį, kūrybinės užduoties įvertinimas į šias suvestines perkeliamas iš egzamino kūrybinės užduoties protokolo (muzikologijos brandos egzaminui – iš kūrybinės užduoties vertinimo lapo).

78.5. Vertinimo komisijai baigus darbą, vertinimo komisijos pirmininkas visus įvertintus darbus, egzamino vykdymo protokolą ir kandidatų gautų taškų suvestinę perduoda mokyklos, kurioje dirbo vertinimo komisija, direktoriui, kuris užtikrina jų perdavimą mokyklų, kurių kandidatai laikė egzaminą, direktoriams.

78.6. Nacionaliniam egzaminų centrui paskelbus mokyklinio brandos egzamino vertinimo pažymiais skalę, mokyklos, kurios kandidatai laikė egzaminą, direktorius pasirašo atsakingo asmens iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS išspausdintą egzamino rezultatų protokolą.

79. Vertinimo metu kilus įtarimui, kad kandidatai užduotis atliko nesavarankiškai, naudodamiesi pašaline pagalba, jų darbai perduodami vertinimo komisijos pirmininkui. Vertinimo komisijos pirmininkas, nustatęs, kad kandidatų darbuose užduotys atliktos identiškai, pasinaudota pašaline pagalba, priima motyvuotą sprendimą dėl darbų anuliavimo ir apie tai surašo aktą, kuris perduodamas Nacionalinio egzaminų centro direktoriui, jei anuliuojamas valstybinio brandos egzamino darbas; mokyklos, kurios kandidato darbas buvo anuliuotas, direktoriui kartu su įvertintais darbais ir egzamino rezultatų protokolais, jei anuliuojamas mokyklinio brandos egzamino darbas. Egzamino rezultatų protokole įrašoma, kad darbas anuliuotas.

XV. KŪRYBINĖS UŽDUOTIES VYKDYMAS IR VERTINIMAS

80. Muzikologijos, dailės, muzikos brandos egzaminų kūrybinės užduotys vykdomos bei vertinamos vadovaujantis atitinkamo mokomojo dalyko egzamino programoje bei vertinimo instrukcijoje pateiktais kūrybinės užduoties vertinimo kriterijais ir normomis.

81. Kūrybinės užduoties vykdymą egzamino centre bei vertinimą organizuoja egzamino vertinimo komisija, kurią sudaro vertinimo komisijos pirmininkas ir vertintojai. Vertintojų skaičius priklauso nuo egzaminą laikančių kandidatų skaičiaus ir jų kūrybinių užduočių žanrų įvairovės.

82. Egzamino kūrybinei užduočiai ir egzamino daliai raštu vertinti skiriama viena vertinimo komisija (dailės, muzikos egzaminų – esant galimybei). Ji sudaroma ne vėliau kaip prieš savaitę iki numatytos pirmojo vertinimo dienos. Muzikos ir dailės egzamino kūrybinei užduočiai vertinti į vertinimo komisiją rekomenduojama įtraukti muzikos, meno ar dailės mokyklų pedagogus. Muzikologijos egzamino kūrybinės užduoties vertinimo komisiją sudaro ne mažiau kaip du vertintojai, solfedžio, harmonijos ir muzikos istorijos dalykų specialistai.

83. Dailės, muzikos egzaminų kūrybinės užduoties atlikimo datą (iki pamokų pabaigos) ir tvarką nustato centro, kuriame vykdomas egzaminas, direktorius, suderinęs su vertinimo komisijos pirmininku. Dailės kūrybinės užduoties vertinimo komisija nustato kūrybinės užduoties peržiūrų datas ir laiką. Trečioji peržiūra vykdoma nuo balandžio 15 d. iki pamokų pabaigos. Tai įforminama direktoriaus įsakymu.

84. Dailės, muzikos egzaminų kandidatų darbai, darbų aprašymai, numatomi atlikti kūrinių pavadinimai pateikiami vertinimo komisijos pirmininkui iki balandžio 15 d. Vertinimo komisijos pirmininkas nustato kūrybinių užduočių vertinimo laiką bei vietą ir ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki vertinimo dienos praneša komisijos nariams bei kandidatams. Atsižvelgus į kūrybinių užduočių pobūdį, jų vertinimas gali vykti skirtingose vietose ir kelias dienas.

85. Vertinimo komisijos pirmininkas organizuoja vertinimo komisijos darbą, kandidato atliktos kūrybinės užduoties galutinį įvertinimą įrašo kūrybinės užduoties protokole (muzikologijos egzamino – kandidatų gautų taškų suvestinėje). Kandidatą mokęs mokytojas gali dalyvauti vertinimo komisijos darbe (informuoti komisiją apie kandidato užduoties atlikimo savarankiškumą), tačiau jis užduoties nevertina.

86. Dailės, muzikos egzaminų kūrybinės užduotys ar užduočių atlikimo vyksmas, atsižvelgiant į užduoties pobūdį ir egzamino centro galimybes, išsaugomas kopijos, garso ar vaizdo įrašo pavidalu (pvz., piešinio kopija, garso ar vaizdo įrašas, fotonuotrauka ar pan.).

87. Dailės, muzikos egzaminų vertinimo komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 dienas po kūrybinės užduoties vykdymo užpildo duomenų perdavimo sistemoje KELTAS ir išspausdina egzamino kūrybinės užduoties vertinimo protokolą ir, pasirašytą visų vertintojų, kartu su kita egzamino medžiaga perduoda jį saugoti iki egzamino dienos savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovo nustatyta tvarka. Pasibaigus egzaminui, kūrybinės užduoties protokolai saugomi kartu su kitais to dalyko egzamino protokolais.

88. Kandidatas, negalintis dėl svarbių priežasčių atlikti dailės, muzikos egzaminų kūrybinės užduoties nustatytu laiku, pateikia prašymą raštu mokyklos direktoriui dėl kūrybinės užduoties atlikimo atidėjimo. Kartu su prašymu pateikia ir šias priežastis paaiškinančius dokumentus, jeigu tokie yra. Sprendimą dėl atidėjimo priima mokyklos direktorius, įformina jį įsakymu, ne vėliau kaip per 3 dienas po kūrybinės užduoties vykdymo užpildo duomenų perdavimo sistemoje KELTAS ir išspausdina kandidato statuso keitimo protokolą. Savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovas paskiria kūrybinės užduoties vertinimo datą (ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki pagrindinės sesijos atitinkamo egzamino dienos) ir sudaro vertinimo komisiją.

89. Jeigu kandidato atlikta dailės, muzikos egzaminų kūrybinė užduotis įvertinama nepatenkinamai (užduotis įvertinta mažesne taškų suma negu egzamino programoje nurodytas minimalus taškų skaičius), savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovas paskiria kūrybinės užduoties perlaikymo datą ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki pakartotinės sesijos atitinkamo egzamino dienos ir sudaro vertinimo komisiją.

XVI. EGZAMINŲ DARBŲ REZULTATŲ SKELBIMAS

90. Valstybinių brandos egzaminų pagrindinės ir pakartotinės sesijos kandidatų darbų rezultatai skelbiami iki liepos 15 d. Konkretaus valstybinio brandos egzamino rezultatų skelbimo datą nustato švietimo ir mokslo ministras.

90.1. Nacionalinis egzaminų centras, vadovaudamasis Valstybinių brandos egzaminų vertinimo komiteto nustatyta minimalia egzamino išlaikymo taškų suma (išlaikymo riba), kandidatams priskiria įvertinimus. Kandidatai egzamino neišlaiko, jeigu jų darbai įvertinti taškų suma, mažesne už nustatytą išlaikymo ribą. Tie kandidatai, kurių darbai įvertinti taškų suma, lygia išlaikymo ribai ir didesne, egzaminą išlaiko, jiems priskiriami balai nuo 1 iki 100. Vienodą taškų sumą surinkusiems kandidatams priskiriamas tas pats balas.

90.2. Nacionalinis egzaminų centras parengia valstybinių brandos egzaminų rezultatų protokolus ir išsiunčia juos savivaldybių administracijų švietimo padaliniams. Protokolai perduodami mokyklų, kurių kandidatai laikė valstybinius brandos egzaminus, direktoriams savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovo nustatyta tvarka.

91. Mokyklinių brandos egzaminų rezultatai skelbiami ne vėliau kaip per 5 dienas po egzamino dienos (lietuvių kalbos ir gimtųjų kalbų mokyklinių brandos egzaminų – ne vėliau kaip per 7 dienas).

92. Brandos egzaminų rezultatai kandidatams skelbiami nepažeidžiant asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

XVII. VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ APELIACIJOS

93. Valstybinių brandos egzaminų apeliacijoms nagrinėti švietimo ir mokslo ministro įsakymu sudaromas Valstybinių brandos egzaminų apeliacinis komitetas, į kurį negali būti įtraukti Valstybinių brandos egzaminų vertinimo komiteto nariai.

94. Apeliacinį prašymą kandidatas gali pateikti mokyklos direktoriui ne vėliau kaip per 2 dienas po egzamino rezultatų paskelbimo. Atsakingas asmuo užpildo duomenų perdavimo sistemoje KELTAS ir išspausdina valstybinio brandos egzamino rezultatų apeliacijų paraišką. Apeliantui brandos atestatas gali būti išduodamas tik tada, kai gaunami apeliacijos rezultatai.

95. Apeliacinių darbų atrinkimą ir pakartotinį įvertinimą organizuoja Nacionalinis egzaminų centras. Visi darbai pateikiami vertintojams pakartotinai vertinti, ir sprendimai apie darbų įvertinimą priimami tik koduoti.

96. Vertintojams įvertinus jiems pateiktus apeliantų darbus, rezultatai pateikiami Valstybinių brandos egzaminų apeliaciniam komitetui. Remdamasis apeliacinio komiteto sprendimu, Nacionalinis egzaminų centras parengia valstybinių brandos egzaminų apeliacijos rezultatų protokolus ir apeliantų darbų fragmentų kopijas, skirtas įrodyti, kad vertinimo proceso metu kandidatų darbai nebuvo sumaišyti. Apeliacinio komiteto sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

97. Informaciją (apeliacijų protokolus ir apeliantų darbų fragmentų kopijas) apie pagrindinės ir pakartotinės valstybinių egzaminų sesijos apeliacijos rezultatus Nacionalinis egzaminų centras išsiunčia savivaldybių administracijų švietimo padaliniams iki einamųjų metų liepos 21 d.

98. Savivaldybės administracijos švietimo padalinys Valstybinių brandos egzaminų apeliacijų protokolus ir apeliantų darbų fragmentų kopijas perduoda mokyklų, iš kurių buvo gautos paraiškos apeliacijai, direktoriams. Direktorius supažindina apeliantus su apeliacijos rezultatais bei pateikia apeliantui atsiųstą jo darbo fragmento kopiją.

99. Jeigu kandidato, padavusio apeliaciją dėl neišlaikyto valstybinio brandos egzamino ir išlaikiusio to dalyko mokyklinį egzaminą pakartotinės sesijos metu, valstybinio brandos egzamino darbas įvertinamas patenkinamai, jis raštu informuoja mokyklos direktorių, kurio brandos egzamino įvertinimas įrašytinas brandos atestato priede.

XVIII. MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ APELIACIJOS

100. Mokyklinių brandos egzaminų apeliacines komisijas bazinėje mokykloje tvirtina savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovas. Komisijos pirmininku skiriamas bazinės mokyklos direktorius arba jo pavaduotojas ugdymui (teoriniam mokymui), nariais (ne mažiau kaip 3) – švietimo padalinio specialistai, prityrę mokytojai – to dalyko specialistai.

101. Apeliacinį prašymą mokyklos direktoriui kandidatas gali pateikti per 2 dienas po egzamino ar jo dalies (dailės, muzikos ir muzikologijos egzamino kūrybinės užduoties) rezultatų paskelbimo. Dėl muzikos egzamino kūrybinės užduoties rezultatų apeliacijos kandidatas gali kreiptis tik tuo atveju, jeigu jo atliekamas kūrinys buvo įrašytas į garso juostą, dailės – į vaizdo juostą, užfiksuotas fotografijoje arba pateikiamas pats kūrinys.

102. Apeliantui leidžiama susipažinti su ištaisytu darbu dalyvaujant mokyklos direktoriui arba jo pavaduotojui ugdymui.

103. Atsakingas asmuo duomenų perdavimo sistemoje KELTAS užpildo ir išspausdina mokyklinio brandos egzamino rezultatų apeliacijų paraišką. Nustačius 109 punkte numatytus pažeidimus, priežiūrą vykdomas asmuo ar mokyklos direktorius pateikia informaciją atsakingam asmeniui ir pasirašo duomenų perdavimo sistemoje KELTAS užpildytą ir išspausdintą apeliacinį teikimą. Mokyklos direktorius apeliacijų paraišką, apeliacinį teikimą kartu su kandidatų darbais ne vėliau kaip per 2 dienas po egzamino rezultatų paskelbimo įteikia apeliacinės komisijos pirmininkui.

104. Darbą tikrina ne mažiau kaip du apeliacinės komisijos nariai, pagal galimybes viename darbe naudodamiesi skirtingos spalvos rašikliais. Darbą tikrinęs komisijos narys įvertinimą įrašo darbe tam skirtoje vietoje ir pasirašo. Komisijos pirmininkas išveda galutinį įvertinimą, jį įrašo darbe tam skirtoje vietoje ir pasirašo, pakeitus darbo įvertinimą komisijos pirmininkas rašo komentarą. Komisijos pirmininkas pasirašo atsakingo asmens duomenų perdavimo sistemoje KELTAS užpildytus ir išspausdintus mokyklinio brandos egzamino apeliacijų rezultatų protokolus.

105. Baigusi darbą, dalyko brandos egzamino apeliacinė komisija surašo aktą, kuris registruojamas vidaus dokumentų registracijos žurnale. Išrašas iš akto, patvirtintas bazinės mokyklos antspaudu ir įregistruotas siunčiamųjų raštų knygoje, kartu su grąžinamais darbais bei apeliacijos rezultatų protokolu įteikiami tos mokyklos, kurios apeliantų darbai buvo tikrinti, direktoriui. Su aktu supažindinamas apeliantas.

106. Mokyklinių brandos egzaminų apeliacijos išnagrinėjamos ne vėliau kaip per 5 dienas po egzamino rezultatų paskelbimo. Apeliaciniai teikimai išnagrinėjami per 3 dienas nuo jų gavimo. Apeliacijos, apeliacinio teikimo nagrinėjimo laikotarpiu apeliantui laikinai sustabdomas brandos atestato ar kito dokumento, kuriame fiksuojamas egzamino rezultatas, išdavimas. Apeliacinės komisijos sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

XIX. EGZAMINŲ PRIEŽIŪRA

107. Egzaminų priežiūrą vykdo mokyklos steigėjo bei savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovo įgalioti specialistai, apskrities viršininko administracijos Valstybinės švietimo priežiūros skyriaus (tarnybos), Nacionalinio egzaminų centro, Švietimo ir mokslo ministerijos specialistai, neturintys privačių interesų (suinteresuotumo konkretaus kandidato egzamino rezultatu) prižiūrimame egzamino centre.

108. Priežiūrą vykdomas asmuo, nustatęs, kad pažeisti vokai (vokų spaudai) su egzaminui skirta medžiaga, kandidatai žino užduotis, egzamino vykdymo ar vertinimo komisijos (grupės) šurkščiai pažeidė Brandos egzaminų organizavimo ar vykdymo tvarką, nutraukia egzaminą ir surašo padarytų pažeidimų aktą. Aktą pasirašo priežiūrą vykdomas asmuo ir komisijos pirmininkas (vyresnysis vykdytojas). Aktas įteikiamas Švietimo ir mokslo ministerijai, kopijos – mokyklos direktoriui, steigėjui, Nacionaliniam egzaminų centrui. Sprendimą apie nutraukto egzamino pakartotinį organizavimą priima švietimo ir mokslo ministras.

109. Prieš perduodant vertinti mokyklinių brandos egzaminų darbus, priežiūrą vykdomas asmuo bei mokyklos (egzamino centro) direktorius turi teisę padaryti pasirinktų darbų ar jų

fragmentų kopijas ir jas patvirtinti parašu. Priežiūrą vykdančiam asmeniui ar mokyklos direktoriui nustačius (įtarus), kad darbai įvertinti nesilaikant vertinimo instrukcijos, juose padaryta pataisymų, turėjusių įtakos egzamino rezultatui, jis rašo motyvuotą teikimą, pasirašo atsakingo asmens duomenų perdavimo sistemoje KELTAS užpildytą ir išspausdintą mokyklinio brandos egzamino rezultatų apeliacinį teikimą ir visą medžiagą perduoda dalyko apeliacinei komisijai. Teikimas perduodamas ir nagrinėjamas XVIII skyriuje nustatytais terminais. Kandidatui laikinai sustabdomas brandos atestato ir brandos atestato (diplomo) priedo išdavimas.

110. Nacionalinis egzaminų centras brandos egzaminų sesijai pasibaigus gali laikinai (iki 2 mėnesių) paimiti iš mokyklos kandidatų mokyklinių egzaminų darbus. Darbai perduodami Nacionalinio egzaminų centro įgaliotam atstovui pateikus raštišką reikalavimą ir pasirašius darbų perdavimo–priėmimo aktą.

XX. SKUNDAI

111. Kandidatas, nesutinkantis su egzamino vertinimo komisijos pirmininko sprendimu anuluoti darbą, ne vėliau kaip per 3 dienas po sprendimo paskelbimo mokyklos direktoriui pateikia motyvuotą laisvos formos prašymą pakeisti sprendimą. Mokyklos direktorius per 2 dienas skundą perduoda savivaldybės administracijos švietimo padaliniui.

112. Skundai dėl valstybinių brandos egzaminų rezultatų anuliavimo per 2 dienas perduodami Nacionaliniam egzaminų centrui. Juos nagrinėja Valstybinių brandos egzaminų apeliacinis komitetas. Skundai dėl mokyklinių brandos egzaminų rezultatų anuliavimo perduodami Mokyklinių brandos egzaminų apeliacinėms komisijoms.

113. Skundą nagrinėjanti institucija turi teisę pareikalauti pateikti papildomą faktinę medžiagą; inicijuoti papildomą tyrimą, pasitelkdama valstybinę švietimo priežiūrą vykdančias institucijas; pakviesti į posėdį sprendimą priėmusį asmenį bei kandidatą, kurio egzamino darbas anuluotas.

114. Valstybinių brandos egzaminų apeliacinis komitetas, Mokyklinių brandos egzaminų apeliacinė komisija dėl skundo priima vieną iš nutarimų:

114.1. sprendimas anuluoti egzamino darbą pagrįstas ir teisėtas;

114.2. įvertinti kandidato darbą, nes sprendimas nepagrįstas (nepakanka įrodymų) ir (ar) neteisėtas (priimtas pažeidžiant nustatytą tvarką).

115. Skundas turi būti išnagrinėtas ne ilgiau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo. Skundo nagrinėjimas nesiejamas su egzaminų tvarkaraščiu. Padavusiajam skundą sustabdomas brandos atestato ir (ar) jo priedo išdavimas.

116. Skundą dėl egzamino rezultatų anuliavimo nagrinėjusios institucijos nutarimas yra galutinis ir neskundžiamas.

117. Kandidatų prašymus, pareiškimus, skundus dėl egzamino vykdymo tvarkos neužtikrinimo (nesudarytos tinkamos sąlygos, nepakankamas techninis aprūpinimas ir pan.) nagrinėja savivaldybės administracijos švietimo padalinys.

XXI. REIKALAVIMAI KANDIDATAMS

118. Kandidatas:

118.1. prie egzamino patalpos ateina ne vėliau kaip 15 min. prieš egzamino pradžią ir prie durų esančiame sąraše perskaito savo eilės numerį. Šis numeris atitinka kandidato vietą egzamino patalpoje ir yra pakartotas valstybinio brandos egzamino užduoties kode;

118.2. įeina į egzamino patalpą tik egzamino vykdytojui leidus, prieš įeidamas pateikia vykdytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą arba leidimą gyventi Lietuvoje);

118.3. į egzaminą atsineša tik rašymo priemones (pieštukus, mėlyną spalvą rašančius rašiklius) ir papildomas priemones, kurios yra nurodytos dalyko egzamino vykdymo instrukcijoje;

118.4. pavėlavęs į egzaminą ne daugiau kaip 30 min. (jeigu dalyko egzamino vykdymo instrukcijoje nenurodytas kitas laikas), laiko egzaminą, tačiau egzamino laikas jam nepratęsiamas;

118.5. gavęs egzamino užduotis, jas pradeda atlikti tik tuomet, kai vykdytojas paskelbia egzamino pradžią. Pastebėjęs užduočių sąsiuvinyje spausdinimo broką, apie tai praneša egzamino vykdytojui;

118.6. privalo klausyti egzamino vykdytojų nurodymų, užduotis atlikti savarankiškai, nesikalbėti su kitais kandidatais, netrukdyti kitiems, naudotis tik tomis priemonėmis, kurios nurodytos egzamino vykdymo instrukcijoje, nesidalyti jomis;

118.7. rašo tvarkingai ir įskaitomai, galutinį atsakymą parašo tik mėlynai rašančiu parkeriu arba tušinuku, nesinaudoja korektūros priemonėmis, egzamino užduotyje nerašo su ja nesusijusio teksto ar ženklų, nepiešia piešinių, jeigu to daryti nereikia pagal egzamino užduotį. Jeigu kandidatui būtina keisti rašiklį, jis privalo tai pasakyti egzamino vykdytojui;

118.8. gali ne ilgiau kaip 5 min. išeiti iš egzamino patalpos tik esant būtinybei ir vykdytojo lydimas. Prieš išeidamas atiduoda darbą vykdytojui, grįžęs darbą pasiima;

118.9. baigęs darbą anksčiau negu egzamino vykdymo instrukcijoje nustatyta, tačiau ne vėliau kaip prieš 15 min. iki egzamino pabaigos ir atidavęs vykdytojui darbą, gali išeiti iš egzamino patalpos. Negali išsinešti juodraščių (jeigu tokiais leido naudotis egzamino vykdymo instrukcija), grįžti į egzamino patalpą iki egzamino ar jo dalies pabaigos;

118.10. darbą baigia egzamino vykdytojui paskelbus egzamino pabaigą ir ramiai laukia, kol vykdytojai surenka darbus. Iš egzamino patalpos išeina tik vykdytojui leidus;

118.11. negali būti egzamino patalpoje pertraukos tarp atskirų egzamino dalių metu. Į egzamino patalpą grįžta prieš 15 min. iki kitos egzamino dalies pradžios ir sėda į tą pačią vietą.

XXII. ATSAKOMYBĖ

119. Kandidatui, vėluojančiam į egzaminą iki 30 min., užduočių atlikimo laikas nepratęsiamas, pavėlavusiam į egzaminą daugiau kaip 30 min. egzamino laikyti neleidžiama.

120. Pieštuku ar netvarkingai, neįskaitomai parašyti kandidato atsakymai vertinami kaip neteisingi. Kandidato brandos egzamino darbas gali būti anuliuojamas, jeigu jame rasta necenzūrinių užrašų ar piešinių.

121. Pasakinėjantis, besistengiantis gauti neleistinos pagalbos, besinaudojantis draudžiamomis priemonėmis ar kitaip egzamino vykdymo tvarką šiurkščiai pažeidęs kandidatas iš egzamino pašalinamas. Sprendimą dėl pašalinimo priėmęs asmuo (vykdytojas, vyresnysis vykdytojas, priežiūrą vykdančias asmuo) surašo aktą. Kandidatas turi teisę po egzamino susipažinti su aktu. Iš egzamino pašalinto kandidato darbas anuliuojamas.

122. Už itin šiurkščius brandos egzaminų vykdymo tvarkos pažeidimus (kandidatas vietoj savęs leido egzaminą laikyti kitam asmeniui, kandidatas, pažeisdamas egzamino tvarką, sąmoningai pakenkė kitiems kandidatams, naudojosi ryšio priemonėmis) vyresniojo vykdytojo, Nacionalinio egzaminų centro ar priežiūrą vykdančio asmens teikimu švietimo ir mokslo ministro įsakymu kandidatui gali būti neleidžiama tais pačiais metais laikyti kitų brandos egzaminų.

123. Kandidato darbas anuliuojamas, jeigu vertinimo komisija nustato, kad kandidato egzamino užduotys, palyginti su kitų kandidatų darbais, atliktos identišškai, pasinaudota pašaline pagalba.

124. Vyresniajam vykdytojui, vertinimo komisijos pirmininkui ar priežiūrą vykdančiam asmeniui nustačius, kad vykdymo grupės ar vertinimo komisijos narys pažeidė egzamino vykdymo ar vertinimo tvarką, teikė neleistiną pagalbą egzaminuojamajam, surašomas aktas apie nusižengimą. Aktą pasirašo nusižengimą nustatęs asmuo ir kiti kartu dirbę komisijos nariai, apie nusižengimą informuojamas pažeidėjo darbdavys, mokyklos steigėjas ir Nacionalinis egzaminų centras.

125. Egzaminų organizavimo, vykdymo, vertinimo tvarkos pažeidėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Darbdavys apie pažeidėjui skirtas nuobaudas informuoja Švietimo ir mokslo ministeriją bei Nacionalinį egzaminų centrą. Pažeidusiam vertinimo tvarką pedagogui inicijuojamas jo atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai tyrimas.

126. Už egzaminų vykdymo, vertinimo tvarkos tyčinius pažeidimus, dokumentų klastojimą baustam pedagogui trejus metus neleidžiama dalyvauti brandos egzaminų vykdymo, vertinimo ir apeliacinėse komisijose, neleidžiama atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.

127. Už Tvarkos reikalavimų vykdymo neužtikrinimą valstybinių brandos egzaminų metu, pasireiškusių masiniu (daugiau pusė dalyko egzamino centro patalpoje laikiusių kandidatų) darbų anuliavimu per einamųjų metų pagrindinės ir pakartotinės sesijos du–tris egzaminus, švietimo ir mokslo ministro įsakymu savivaldybės administracija iki 3 metų netenka teisės išduoti egzamino medžiagą, tvirtinti egzamino vykdymo grupes. Egzamino vykdymo grupes parenka ir tvirtina, tiesioginį egzamino medžiagos išdavimą organizuoja Nacionalinis egzaminų centras ir pateikia savivaldybės administracijai sąskaitą su tuo susijusioms papildomoms išlaidoms apmokėti.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo
ir mokslo ministro 2002 m.
spalio 21 d. įsakymu Nr. 1763

LIETUVIŲ VALSTYBINĖS, GIMTOSIOS BEI UŽSIENIO KALBOS ĮSKAITŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja lietuvių valstybinės, gimtosios (lietuvių, rusų, lenkų, baltarusių, vokiečių) bei užsienio (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) kalbos sakininės komunikacijos įskaitų organizavimą ir vykdymą mokyklose.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, Žin., 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

II. ĮSKAITŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

2. Einamųjų metų bendrojo lavinimo mokyklos abiturientas, eksternas, profesinės mokyklos mokinys, aukštesniosios mokyklos studentas, suaugusiųjų mokymo centro klausytojas, baigdamas vidurinio ugdymo programos 1 punkte nurodytų dalykų kursą, ankstesnės laidos abiturientas, pageidaujantis gauti brandos atestatą, laiko:

2.1. lietuvių valstybinės, gimtosios kalbos įskaitą – visi 2 punkte nurodyti asmenys; ankstesnės laidos abiturientas, pasirinkęs lietuvių valstybinės, gimtosios kalbos egzaminą, 2002 ir vėlesniais metais nelaikęs ar neišlaikęs šio dalyko įskaitos;

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, Žin., 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

2.2. pasirinkęs užsienio kalbos egzaminą – tos pačios kalbos įskaitą; ankstesnės laidos abiturientas – jeigu jos nelaikė ar neišlaikė 2002 ir vėlesniais metais;

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, Žin., 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

2.3. pasirinkęs du užsienio kalbų egzaminus – tų pačių užsienio kalbų, kurių mokėsi 11–12 klasėje (gimnazijos 3–4 klasėje, profesinės ar aukštesniosios mokyklos atitinkamuose kursuose), įskaitas; ankstesnės laidos abiturientas – jeigu jų nelaikė ar neišlaikė 2002 ir vėlesniais metais;

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, Žin., 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

2.4. nepasirinkęs užsienio kalbos egzaminu – vienos pasirinktos užsienio kalbos, kurios mokėsi 11–12 klasėje (gimnazijos 3–4 klasėje, profesinės ar aukštesniosios mokyklos atitinkamuose kursuose), įskaitą; ankstesnės laidos abiturientas – nelaikęs ar neišlaikęs užsienio kalbos įskaitos 2002 ir vėlesniais metais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, Žin., 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

3. Įskaitos vykdomos einamųjų mokslo metų balandžio–gegužės mėn. Kiekvienai įskaitai skiriamos dvi dienos. Įskaitų tvarkaraštį tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

4. Įskaitos organizuojamos ir vykdomos mokyklose, kuriose moksleiviai mokosi. Ankstesnių laidų abiturientas pasirenka mokyklą, kurioje laikys įskaitą.

5. Įskaitų programas bei užduotis rengia Nacionalinio egzaminų centro sudarytos dalykų specialistų darbo grupės. Kiekvienai įskaitos dienai parengiamas atskiras įskaitos užduočių komplektas.

6. Dalyko mokytojai, mokantys įskaitas laikysiančius moksleivius, ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki įskaitos dienos supažindina juos su įskaitos programa ir reikalavimais bei įskaitos vykdymo tvarka.

7. Moksleiviai, besimokantys daugiau kaip vienos užsienio kalbos, ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki įskaitos dienos raštu informuoja mokyklos direktorių, kurias įskaitas laikys.

8. Moksleiviai, tvarkaraštyje nustatytais dienomis nelaikę įskaitos dėl pateisinamos priežasties ar šios įskaitos neišlaikiusieji, gali laikyti ją kitą dieną. Tokiu atveju įskaitos užduotis pagal įskaitos programą parengia mokyklos to dalyko mokytojai. Kita įskaitų laikymo data iki ugdymo plane nustatytos pamokų pabaigos bei įskaitos užduočių rengimo tvarka nustatoma mokyklos direktoriaus įsakymu. Moksleiviai, neišlaikę pakartotinės įskaitos, ją gali laikyti kitais metais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, Žin., 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

9. Nacionaliniame egzaminų centre parengtas įskaitų užduotis atsiima savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovų įgalioti asmenys arba jos gali būti pristatytos savivaldybių administracijų švietimo padalinių atsakingiems specialistams kurjeriniu paštu. Įskaitų užduotys išduodamos mokyklų direktoriams švietimo padalinio vadovo nustatyta tvarka. Mokyklai pateikiamos mokomų kalbų užduotys.

10. Įskaitai vykdyti mokyklos direktoriaus įsakymu paskiriama ne mažesnė kaip 3 mokytojų komisija: vertinimo grupė ir vykdytojas. Ši komisija vykdo įskaitą vadovaudamasi įskaitos vykdymo instrukcija, kuri pateikiama kartu su įskaitos programa.

10.1. Vertinimo grupę sudaro 2 dalyko specialistai (rekomenduojami vyresniųjų klasių mokytojai), kurie atlieka egzaminuotojo ir vertintojo funkcijas. Vertinimo grupė turi būti gerai susipažinusi su įskaitos programa, vertinimo kriterijais bei vykdymo instrukcija.

10.2. Vertinimo grupių skaičius priklauso nuo įskaitą laikysiančių moksleivių skaičiaus. Vienai vertinimo grupei rekomenduojama skirti ne daugiau kaip 40 moksleivių.

10.3. Vertintojas – įskaitą laikančių moksleivių šiais mokslo metais nemokęs mokytojas, o egzaminuotojas (esant galimybei) – moksleivius mokęs mokytojas. Jeigu mokykloje nėra reikalingo skaičiaus dalyko specialistų, įskaitos vertinimo komisijai sudaryti vertintojais gali būti kviečiami kitų mokyklų mokytojai.

10.4. Įskaitos metu vertinimo grupės nario statusas grupėje (egzaminuotojas, vertintojas) keičiamas atsižvelgiant į tai, kokie moksleiviai laiko įskaitą – einamaisiais mokslo metais mokytojo mokyti ar nemokyti.

10.5. Vykdytojas – ne įskaitos dalyko mokytojas, prižiūrintis tvarką ruošimosi patalpoje.

10.6. Komisijos pirmininku rekomenduojama skirti vieną iš vertinimo grupės narių, patyrusį dalyko specialistą (pagal galimybes šiais mokslo metais moksleivių nemokiusį mokytoją). Komisijos pirmininkas organizuoja komisijos darbą, užpildo ir pasirašo įskaitos protokolą ir perduoda jį mokyklos direktoriui.

III. ĮSKAITŲ VERTINIMAS

11. Specialiųjų poreikių moksleiviams gali būti pritaikoma įskaitų vykdymo tvarka, užduočių forma bei vertinimas, remiantis švietimo ir mokslo ministro 2002 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. 492 „Dėl egzaminų pritaikymo specialiuųjų poreikių moksleiviams“ (Žin., 2002, Nr. [35-1330](#)).

Papildyta punktu:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, Žin., 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

12. Moksleivių atsakinėjimas įskaitos metu vertinamas taškais pagal įskaitos programoje pateiktą vertinimo lentelę. Galutinis įskaitos įvertinimas – dešimties balų skalės pažymys – nustatomas pagal įskaitos programoje pateiktą taškų ir pažymių atitikmens lentelę.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, Žin., 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

12.1. Įskaitos įvertinimas įrašomas klasės dienyne po metinio pažymio ir į brandos egzamino priedą. Jis neturi įtakos metiniam to dalyko pažymiui.

13. Prašymai dėl įskaitų įvertinimo pakeitimo nenagrinėjami.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, Žin., 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo
ir mokslo ministro 2002 m.
spalio 21 d. įsakymu Nr. 1763

2003 METŲ ĮSKAITŲ IR BRANDOS EGZAMINŲ TVARKARAŠTIS

Neteko galios nuo 2003-11-13

Priedo pakeitimai:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, Žin., 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo
ir mokslo ministro 2002 m.
spalio 21 d. įsakymu Nr. 1763

PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO TVARKA

Pakeistas priedo pavadinimas:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, *Žin.*, 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja pagrindinio ugdymo programos mokomųjų dalykų – matematikos, valstybinės lietuvių, gimtosios lietuvių, baltarusių, lenkų, rusų ir vokiečių kalbos – mokymosi pasiekimų patikrinimo (toliau – Pasiekimų patikrinimo) organizavimą, vykdymą ir priežiūrą.

2. Nepatenkinamas įvertinimas – mokomojo dalyko įvertinimas 1–3 balais, „neįskaityta“, neatestuota.

3. Patenkinamas įvertinimas – mokomojo dalyko įvertinimas 4–10 balų, „įskaityta“.

4. Specialiųjų poreikių moksleivis – moksleivis, turintis fizinių, kalbos, klausos, regos ar komunikacijos sutrikimų (patvirtintų gydytojų konsultacinės komisijos arba pedagoginės-psichologinės tarnybos pažyma), dėl kurių reikia pritaikyti Pasiekimų patikrinimo užduočių formą, pakeisti Pasiekimų patikrinimo vykdymo tvarką.

II. ORGANIZAVIMAS

5. Pasiekimų patikrinimas organizuojamas einamųjų mokslo metų moksleiviams, baigiantiems pagrindinio ugdymo programą ir atestuotiems iš dalykų, kurių pasiekimai bus tikrinami.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, *Žin.*, 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

6. Nacionalinio egzaminų centro sudarytos darbo grupės rengia matematikos, lietuvių, rusų ir lenkų kalbų pasiekimų patikrinimo programas, užduotis ir jų vertinimo instrukcijas.

7. Savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovo įsakymu sudarytos darbo grupės rengia baltarusių ir vokiečių kalbų pasiekimų patikrinimo užduotis bei vertinimo instrukcijas.

8. Specialiųjų poreikių moksleiviams pageidaujant, Pasiekimų patikrinimo vykdymas, užduočių forma ir vertinimas gali būti pritaikomi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-221](#), 2005-02-15, *Žin.*, 2005, Nr. 25-813 (2005-02-22), i. k. 1052070ISAKISAK-221

9. Nacionalinis egzaminų centras rengia lietuvių ir matematikos mokomųjų dalykų Pasiekimų patikrinimo programas, užduotis bei vertinimo instrukcijas kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų mokyklų moksleiviams.

10. Nacionalinis egzaminų centras iki einamųjų metų sausio 10 d. parengia darbui duomenų perdavimo sistemą KELTAS ir informuoja savivaldybių administracijų švietimo padalinius ir mokyklas apie prisijungimo prie šios sistemos tvarką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1823](#), 2004-11-22, *Žin.*, 2004, Nr. 172-6357 (2004-11-30), i. k. 1042070ISAKSAK-1823

11. Mokykla, kurioje organizuojamas Pasiekimų patikrinimas, iki einamųjų metų sausio 15 d. šioje sistemoje įregistruoja atsakingo už duomenų perdavimą Nacionaliniam egzaminų centrui

asmens (toliau tekste – atsakingas asmuo) vardą, pavardę, pareigas ir telefoną, pateikia patikslintus bendruosius mokyklos duomenis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, *Žin.*, 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

Nr. [ISAK-1823](#), 2004-11-22, *Žin.*, 2004, Nr. 172-6357 (2004-11-30), i. k. 1042070ISAKSAK-1823

12. Mokykla, kurioje organizuojamas Pasiekimų patikrinimas, iki einamųjų metų vasario 22 d. duomenų perdavimo sistemoje KELTAS:

12.1. pateikia Nacionaliniam egzaminų centrui moksleivių, kurie dalyvaus dalyko Pasiekimų patikrinime, skaičių;

12.2. sudaro specialiųjų poreikių moksleivių sąrašą. Į sąrašą įtraukiami tik tokie specialiųjų poreikių moksleiviai, kuriems užduoties ar vykdymo pritaikymus turi atlikti Nacionalinis egzaminų centras: užduotys padidintu šriftu ar Brailio raštu, užduočių pateikimas namuose mokytiems moksleiviams. Išspausdintą duomenų perdavimo sistemoje KELTAS sąrašą mokyklos direktorius patvirtina parašu ir kartu su pirminės sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų, gydytojų konsultavimo komisijos ar pedagoginės-psichologinės tarnybos išduotomis pažymomis (jeigu moksleivis mokosi ne specialiojoje mokykloje) perduoda savivaldybės administracijos švietimo padaliniiui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, *Žin.*, 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

Nr. [ISAK-1823](#), 2004-11-22, *Žin.*, 2004, Nr. 172-6357 (2004-11-30), i. k. 1042070ISAKSAK-1823

III. VYKDYMAS

13. Pasiekimų patikrinimą mokykloje vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta vykdymo komisija: vyresnysis vykdytojas ir vykdytojai. Vykdytojais bei vyresniuoju vykdytoju negali būti to dalyko, kurio pasiekimų patikrinimas vykdomas, mokytojai bei baigiamųjų klasių (grupių) auklėtojai.

14. Vyresnysis vykdytojas atsako už patalpų paruošimą, užduočių išdavimą vykdytojams, vykdytojų darbo organizavimą, protokolų užpildymą.

15. Vykdytojai atsako už tvarką patalpoje patikrinimo metu, ruošimosi patalpoje, jeigu patikrinimas vykdomas žodžiu. Vykdytojas vadovaujasi dalyko pasiekimų patikrinimo vykdymo instrukcija.

16. Vykdytojų skaičius priklauso nuo moksleivių skaičiaus ir turimų patalpų. Kiekvienoje patalpoje turi būti ne mažiau kaip 2 vykdytojai. Didelėse patalpose rekomenduojama vienam vykdytojui skirti ne didesnę kaip 15 moksleivių grupę.

17. Patikrinimui raštu vykdyti moksleiviai patalpoje susodinami po vieną (rekomenduojama abėcėlės tvarka). Patikrinimui žodžiu vykdyti turi būti skirtos ne mažiau kaip dvi gretimos patalpos – vienoje moksleiviai ruošiasi, kitoje – atsakinėja.

18. Neatplėštus vokus su užduotimis mokyklos direktorius, dalyvaujant visiems vykdymo komisijos nariams, perduoda vyresniajam vykdytojui ne anksčiau kaip prieš 30 min. iki patikrinimo (užduočių atlikimo pradžios). Vyresnysis vykdytojas vokus su užduotimis, vykdymo instrukcijos kopijas bei protokolus su iš anksto surašytais moksleivių pavardėmis išdalia vykdytojams ne vėliau kaip prieš 20 min. iki užduočių atlikimo pradžios.

19. Vokai su patikrinimo raštu užduotimis prakerpami vykdymo instrukcijoje nurodytu laiku. Jeigu patikrinimas vykdomas ne vienoje patalpoje ir užduočių skaičius voke (vokuose) neatitinka moksleivių skaičiaus patalpoje, vyresnysis vykdytojas užduotis perskirsto.

20. Vokai su patikrinimui žodžiu medžiaga prakerpami ne anksčiau kaip prieš 30 min. iki patikrinimo pradžios dalyvaujant visiems vertinimo komisijos nariams bei vykdytojams.

21. Į patalpą moksleiviai įleidžiami tik vykdytojui leidus ne vėliau kaip prieš 15 min. iki užduočių atlikimo pradžios ir susodinami į jiems skirtas vietas. Rekomenduojama vietas sunumeruoti, o ant patalpos durų pakabinti sąrašą, kuriame moksleivio eilės numeris atitiktų jo vietos numerį bei jo numerį protokole.

22. Patikrinimui žodžiu moksleiviai ruošiasi ir atsakinėja pagal iš anksto sudarytą sąrašą-grafiką, kuris turi būti pakabintas ant ruošimosi patalpos durų. Pavėlavęs moksleivis ruošiasi ir atsakinėja pabaigoje.

23. Patikrinimo patalpoje negali būti pašalinių asmenų, išskyrus priežiūrą vykdančius asmenis. Į patalpą gali įeiti vyresnysis vykdytojas bei jo iškvieistas asmuo, kurio pagalbos gali prireikti atsitikus nenumatytam įvykiui.

24. Moksleiviams užduočių atlikimo metu neleidžiama išeiti iš patalpos. Esant būtinybei ir vykdytojui leidus, moksleivis gali išeiti. Išeidamas moksleivis savo rašto darbą įteikia vykdytojui, kuris pažymi darbe išėjimo ir sugrįžimo laiką.

25. Moksleiviai, baigę darbą anksčiau nei yra nustatyta ir įteikę jį vykdytojui, negali grįžti į patalpą iki vykdymo instrukcijoje nustatyto patikrinimo pabaigos. Išeidamas moksleivis negali išsinešti darbo, juodraščių ar kitų užrašų.

IV. VERTINIMAS IR REZULTATŲ SKELBIMAS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [ISAK-1823](#), 2004-11-22, *Žin.*, 2004, Nr. 172-6357 (2004-11-30), i. k. 1042070ISAKSAK-1823

26. Pasiekimų patikrinimo darbams bei atsakinėjimams žodžiu vertinti mokyklos direktoriaus įsakymu sudaroma vertinimo komisija ne mažiau kaip iš 3 dalyko specialistų (išskyrus 45 p. numatytą atvejį, kai vertinimo grupė gali būti sudaryta iš 2 specialistų). Komisijos pirmininku skiriamas patyręs to dalyko specialistas, išskyrus šiais mokslo metais moksleivius mokiusį mokytoją ar 10 klasės (grupės) auklėtoją. Mokomojo dalyko pasiekimų patikrinimo daliai raštu ir daliai žodžiu vertinti gali būti sudaroma viena vertinimo komisija.

27. Jeigu mokykloje nėra reikalingo skaičiaus dalyko specialistų, suderinus su savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovu, kelių mokyklų vadovų sutarimu sudaromos bendros vertinimo komisijos, nurodoma komisijos darbo vieta, darbų bei protokolų pristatymo ir grąžinimo mokykloms tvarka.

28. Mokomojo dalyko pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu vertinimo komisijos nariai atlieka skirtingas funkcijas. Vienas (pagal galimybes turi būti moksleivį mokęs mokytojas) bendrauja su moksleiviu, o kitas (šiais mokslo metais moksleivio nemokęs mokytojas) – vertina moksleivio atsakinėjimą. Vertinimo komisijos nario statusas komisijoje (bendraujančio su moksleiviu ir vertintojo) keičiamas atsižvelgiant į tai, kokių moksleivių pasiekimai tikrinami – to mokytojo mokyti ar nemokyti. Komisijos nariai turi būti gerai susipažinę su pasiekimų patikrinimo žodžiu vykdymo tvarka ir vertinimo kriterijais. Vertinimo komisijos pirmininkas koordinuoja komisijos darbą ir sprendžia iškilusias problemas.

29. Mokomojo dalyko pasiekimų patikrinimo žodžiu komisijos narių, bendraujančių su moksleiviais, ir vertintojų skaičius priklauso nuo moksleivių skaičiaus – vienai vertinimo grupei (mokytojas, bendraujantis su moksleiviu, ir vertintojas) skiriama ne daugiau kaip 40 moksleivių. Jei moksleivių yra ne daugiau kaip 40 ir juos vertina viena vertinimo grupė, komisijos pirmininkas gali atlikti ir vertintojo funkcijas.

30. Vertinimo komisijos pirmininkas patikrinimo, susidedančio iš kelių dalių, vykdomų ne vieną dieną, protokolą perduoda saugoti mokyklos direktoriui iki kitos patikrinimo dalies dienos. Pasibaigus paskutinei patikrinimo daliai, vertinimo komisijos pirmininkas baigia pildyti patikrinimo protokolą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, *Žin.*, 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

31. Moksleivių darbų vertinimą vertinimo komisija pradeda pasibaigus pasiekimų patikrinimui raštu. Komisijos pirmininkas, gavęs moksleivių darbus ir protokolus, organizuoja vertinimo komisijos darbą: paskirsto darbus vertintojams, supažindina vertintojus su vertinimo instrukcija, iškilus neaiškumams konsultuoja vertintojus, pildo ir pasirašo protokolą.

32. Kiekvieną darbą tikrina ir vertina ne mažiau kaip du vertintojai. Darbą patikrinęs vertintojas savo vertinimą užrašo darbe tam skirtoje vietoje ar vertinimo lape ir pasirašo. Rekomenduojama, kad vertintojai savo žymėjimus to paties moksleivio darbe rašytų (jei tai leidžia vertinimo instrukcija) skirtingų spalvų rašikliais. Komisijos pirmininkas išveda galutinį įvertinimą, kurį įrašo darbo viršelyje ir (arba) protokole ir pasirašo. Jeigu vertintojų įvertinimai skiriasi, sprendimą priima vertinimo komisijos pirmininkas, vadovaudamasis vertinimo instrukcija.

33. Jeigu vertinant rašto darbus kyla įtarimas, kad moksleiviai naudojos pašaline pagalba, jų darbai perduodami vertinimo komisijos pirmininkui, kuris priima sprendimą. Jeigu patikrinimo rezultatai anuluojami, surašomas aktas, kurį pasirašo visi vertinimo komisijos nariai. Aktas perduodamas mokyklos direktoriui kartu su protokolu.

34. Pasiekimų patikrinimo rezultatai skelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo mokomojo dalyko pasiekimų patikrinimo vykdymo dienos.

V. PRIEŽIŪRA

35. Atsakingas asmuo iki einamųjų metų birželio 17 d. Nacionalinio egzaminų centro duomenų perdavimo sistemoje KELTAS užpildo Pasiekimų patikrinimo rezultatų suvestinę, patvirtina ją ir išspausdina.

Papildyta punktu:

Nr. [ISAK-1823](#), 2004-11-22, *Žin.*, 2004, Nr. 172-6357 (2004-11-30), i. k. 1042070ISAKSAK-1823

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-221](#), 2005-02-15, *Žin.*, 2005, Nr. 25-813 (2005-02-22), i. k. 1052070ISAKISAK-221

36. Pasiekimų patikrinimą mokyklose prižiūri mokyklos vadovybė, mokyklos steigėjo bei apskrities viršininko administracijos Valstybinės švietimo priežiūros skyriaus (tarnybos), savivaldybės administracijos švietimo padalinio, Nacionalinio egzaminų centro bei Švietimo ir mokslo ministerijos specialistai.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1823](#), 2004-11-22, *Žin.*, 2004, Nr. 172-6357 (2004-11-30), i. k. 1042070ISAKSAK-1823

37. Priežiūrą vykdančias asmuo, nustatęs, kad yra pažeisti vokai (vokų spaudai) su Pasiekimų patikrinimui skirta medžiaga, moksleiviai žino užduotis, vykdymo komisija (kai kurie vykdytojai) šturksčiai pažeidė Tvarą, nutraukia Pasiekimų patikrinimo vykdymą ir surašo padarytų pažeidimų aktą. Aktą pasirašo priežiūrą vykdančias asmuo ir komisijos pirmininkas. Akto kopijos įteikiamos mokyklos direktoriui, steigėjui, Nacionaliniam egzaminų centrui ir Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo priežiūros skyriui.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1823](#), 2004-11-22, *Žin.*, 2004, Nr. 172-6357 (2004-11-30), i. k. 1042070ISAKSAK-1823

38. Priežiūrą vykdančiam asmeniui nustačius šturksčius Pasiekimų patikrinimo organizavimo, vykdymo ar vertinimo tvarkos pažeidimus, turėjusius įtakos rezultatams, moksleivių įvertinimai gali būti pakeisti arba anuliuoti. Priežiūrą vykdančio asmens teikimu sprendimą priima savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovas.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1823](#), 2004-11-22, *Žin.*, 2004, Nr. 172-6357 (2004-11-30), i. k. 1042070ISAKSAK-1823

VI. SANKCIJOS

39. Moksleiviui, pavėlavusiam mažiau kaip 30 min., užduotys raštu išduodamos, tačiau jų atlikimo laikas nepratešiamas. Pavėlavimo faktas žymimas protokole ir darbe. Moksleiviui, pavėlavusiam daugiau kaip 30 min., užduotys neišduodamos. Protokolo vertinimo skytyje įrašoma, kad moksleivis nedalyvavo mokomojo dalyko pasiekimų patikrinime.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1823](#), 2004-11-22, Žin., 2004, Nr. 172-6357 (2004-11-30), i. k. 1042070ISAKSAK-1823

40. Pasiekimų patikrinimo metu pasakinėjantis, besistengiantis gauti neleistinos pagalbos, besinaudojantis draudžiamomis priemonėmis ar kitaip šiurkščiai pažeidęs pasiekimų patikrinimo vykdymo tvarką moksleivis yra pašalinamas. Pašalinimas fiksuojamas moksleivio darbe ir protokole. Pašalinto moksleivio darbas nevertinamas. Protokolo vertinimo skiltyje apie tai daromas įrašas.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1823](#), 2004-11-22, Žin., 2004, Nr. 172-6357 (2004-11-30), i. k. 1042070ISAKSAK-1823

41. Moksleivio darbas anuliuojamas, jeigu vertinimo komisija nustato, kad moksleivio patikrinimo užduotys atliktos identišškai, palyginus su kitų moksleivių darbais, pasinaudota pašaline pagalba.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, Žin., 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1823](#), 2004-11-22, Žin., 2004, Nr. 172-6357 (2004-11-30), i. k. 1042070ISAKSAK-1823

42. Vykdydmo, vertinimo komisijos pirmininkui ar priežiūrą vykdančiam asmeniui nustačius, kad komisijos narys pažeidė Tvarką teikdamas neleistiną pagalbą moksleiviams, surašomas aktas apie nusižengimą. Aktą pasirašo nusižengimą nustatęs asmuo ir kiti kartu dirbę komisijos nariai. Apie nusižengimą informuojamas mokyklos steigėjas ir Nacionalinis egzaminų centras.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1823](#), 2004-11-22, Žin., 2004, Nr. 172-6357 (2004-11-30), i. k. 1042070ISAKSAK-1823

43. Mokyklos steigėjas apie pažeidėjui skirtas drausmines nuobaudas informuoja Švietimo ir mokslo ministeriją ir Nacionalinį egzaminų centrą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1823](#), 2004-11-22, Žin., 2004, Nr. 172-6357 (2004-11-30), i. k. 1042070ISAKSAK-1823

2003 m. pagrindinio ugdymo
pasiekimų patikrinimo tvarkos
1 priedas

2003 M. PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO TVARKARAŠTIS

Dalykas	Data
Gimtoji kalba ¹ (dalis žodžiu)	05 27
Gimtoji kalba (dalis raštu)	05 30
Matematika	06 03
Lietuvių kalba ² (dalis žodžiu)	06 09 ir 06 10
Lietuvių kalba (dalis raštu)	06 12

Priedo pakeitimai:

Nr. [1902](#), 2002-11-19, Žin., 2002, Nr. 114-5108 (2002-11-29), i. k. 1022070ISAK00001902

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [1902](#), 2002-11-19, Žin., 2002, Nr. 114-5108 (2002-11-29), i. k. 1022070ISAK00001902

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2002 m. spalio 21 d. įsakymo Nr. 1763 "Dėl brandos egzaminų, įskaitų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [2034](#), 2002-12-16, Žin., 2002, Nr. 120-5440 (2002-12-20), i. k. 1022070ISAK00002034

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2002 m. spalio 21 d. įsakymo Nr. 1763 "Dėl brandos egzaminų, įskaitų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-1546](#), 2003-11-04, Žin., 2003, Nr. 106-4771 (2003-11-12), i. k. 1032070ISAKSAK-1546

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2002 m. spalio 21 d. įsakymo Nr. 1763 "Dėl brandos egzaminų, įskaitų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-170](#), 2004-02-05, Žin., 2004, Nr. 23-727 (2004-02-12), i. k. 1042070ISAKISAK-170

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2002 m. spalio 21 d. įsakymo Nr. 1763 "Dėl brandos egzaminų, įskaitų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-1823](#), 2004-11-22, Žin., 2004, Nr. 172-6357 (2004-11-30), i. k. 1042070ISAKSAK-1823

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2002 m. spalio 21 d. įsakymo Nr. 1763 "Dėl brandos egzaminų, įskaitų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo" pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-221](#), 2005-02-15, Žin., 2005, Nr. 25-813 (2005-02-22), i. k. 1052070ISAKISAK-221

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2002 m. spalio 21 d. įsakymo Nr. 1763 "Dėl brandos egzaminų, įskaitų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo" pakeitimo

¹ Gimtoji rusų, lenkų, baltarusių, vokiečių kalba.

² Lietuvių kalba (gimtoji ir valstybinė). Lietuvių gimtosios kalbos patikrinimo dalį žodžiu mokykla gali vykdyti vieną arba dvi dienas priklausomai nuo patikrinime dalyvaujančių moksleivių skaičiaus ir galimybių sudaryti vertinimo komisiją. Lietuvių valstybinės kalbos patikrinimo dalis žodžiu vykdoma 06 09.