

Suvestinė redakcija nuo 2010-02-12 iki 2010-09-09

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2005, Nr. [14-445](#), i. k. 1052230ISAK000A1-14

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

Į S A K Y M A S

**DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2005 m. sausio 24 d. Nr. A1-14

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [17-447](#); 2004, Nr. [171-6295](#)) 25 straipsnio 6 punktu:

1. T v i r t i n u Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. vasario 4 d. įsakymą Nr. A1-32 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [22-672](#));

2.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. balandžio 27 d. įsakymą Nr. A1-111 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo Nr. A1-32 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ papildymo“ (Žin., 2004, Nr. [69-2441](#));

2.3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. liepos 1 d. įsakymą Nr. A1-164 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. A1-32 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2004, Nr. [107-4014](#)).

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRĖ

VILIJA BLINKEVIČIŪTĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. sausio 24 d.

įsakymu Nr. A1-14

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. vasario 9 d.

įsakymo Nr. A1-56 redakcija)

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Fondo valdyba) yra viešojo administravimo įstaiga, organizuojanti valstybinį socialinį draudimą ir vykdanči operatyvų Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau vadinama – Fondas) lėšų tvarkymą bei apskaitą.

2. Fondo valdyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. [17-447](#); 2004, Nr. [171-6295](#)), kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau vadinama – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau vadinama – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos (toliau vadinama – Fondo taryba) sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Fondo valdyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas kredito įstaigose, antspaudą su savo pavadinimu ir Lietuvos valstybės herbu, antspaudą su pavadinimu ir įstatymų nustatyta tvarka patvirtinta simbolika. Fondo valdybos buveinės adresas – Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius, Lietuvos Respublika.

4. Fondo valdyba yra valstybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Fondo lėšų. Fondo valdybos finansavimo šaltiniai taip pat gali būti valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai bei Lietuvos Respublikos, užsienio šalių ir tarptautinių fondų suteiktos lėšos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka teisėtai gautos lėšos.

5. Fondo valdybos veiklos laikotarpis neribojamas.

6. Fondo valdybos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

7. Fondo valdyba yra privaloma išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucija.

II. FONDO VALDYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Fondo valdybos uždaviniai yra organizuoti valstybinį socialinį draudimą ir vykdyti operatyvų Fondo lėšų tvarkymą bei apskaitą, užtikrinant priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų sumų, baudų, delspinigių surinkimą ir išieškojimą į Fondą, teisingą duomenų apie apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą bei įstatymuose nustatytų valstybinio socialinio draudimo išmokų ir išmokų iš valstybės biudžeto, kurias pavesta mokėti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms (toliau vadinama – Fondo administravimo įstaigos) skyrimą ir mokėjimą gavėjams.

9. Organizuodama valstybinį socialinį draudimą, Fondo valdyba:

9.1. užtikrina socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytų socialinio draudimo politikos tikslų ir uždavinių bei Vyriausybės pavedimų įgyvendinimą nustatytu laiku;

9.2. užtikrina teisės aktų, reglamentuojančių valstybinį socialinį draudimą, įgyvendinimą

Lietuvos Respublikoje;

9.3. teikia siūlymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl teisės aktų, reglamentuojančių valstybinį socialinį draudimą, ir išmokas iš valstybės biudžeto, kurias moka Fondo administravimo įstaigos (toliau vadinama – išmokos iš valstybės biudžeto), tobulinimo ar pakeitimo;

9.4. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai paaiškinimus dėl iškilusių problemų, susijusių su Fondo administravimo įstaigų veikla, taip pat dėl valstybinį socialinį draudimą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo ir kitą informaciją, reikalingą ministerijai jos funkcijai socialinio draudimo valdymo sistemoje užtikrinti;

9.5. sudaro sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl valstybinio socialinio draudimo ir dėl išmokų iš valstybės biudžeto funkcijų vykdymo;

9.6. Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoja savanoriškąjį valstybinį socialinį draudimą;

9.7. nagrinėja, aiškina ir sprendžia klausimus, susijusius su valstybinį socialinį draudimą reglamentuojančių teisės aktų taikymu.

10. Vykdydama operatyvų Fondo lėšų tvarkymą bei apskaitą, Fondo valdyba:

10.1. rengia ir, suderinusi su atitinkamomis valstybės institucijomis, teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai Fondo biudžeto projektą, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto rodiklių patvirtinimo įstatymo projektą bei Fondo biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, finansinių ataskaitų rinkinį ir Fondo konsoliduotųjų ataskaitų rinkinį kartu su Fondo tarybos išvada, auditoriaus išvada apie Fondo biudžeto vykdymo ataskaitų patikrinimą ir audito ataskaitą;

10.2. apskaičiuoja kiekvieno draudėjo priskyrimą konkrečiai nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įmokų tarifo grupei ir teikia Fondo tarybai tvirtinti;

10.3. atsiskaito socialinės apsaugos ir darbo ministrui bei Fondo tarybai apie Fondo veiklą ir teikia informaciją apie Fondo biudžeto vykdymą;

10.4. vykdo valstybinio socialinio draudimo įmokų pervedimą Privalomojo sveikatos draudimo fondui ir Užimtumo fondui;

10.5. rengia ir tvirtina Fondo lėšų naudojimo tvarką ir apskaitos politiką;

10.6. rengia ir tvirtina apyskaitų, ataskaitų ir kitų dokumentų formas, pateikimo terminus ir tvarką;

10.7. rengia ir tvirtina Fondo biudžeto pajamų ir išlaidų skaičiavimų pateikimo formas;

10.8. teikia Socialinės apsaugos ir darbo bei Finansų ministerijoms statistinius duomenis apie Fondo biudžeto vykdymą, draudėjų, apdraustųjų bei valstybinio socialinio draudimo išmokų, išmokų iš valstybės biudžeto, gavėjų skaičių bei kitą reikalingą informaciją;

10.9. organizuoja Fondo konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio auditą ir patikrinimą;

10.10. planuoja ir valdo trumpalaikius ir ilgalaikius pinigų srautus;

10.11. organizuoja Fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Fondo įstaigų, susijusių su Fondo administravimu (toliau vadinama – kitos Fondo įstaigos), buhalterinę apskaitą bei atskaitomybę;

10.12. tvarko laikinai laisvas Fondo biudžeto lėšas;

10.13. administruoja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencinių priemonių įgyvendinimui skirtas lėšas.

11. Užtikrindama valstybinio socialinio draudimo įmokų administravimą, Fondo valdyba:

11.1. organizuoja priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų sumų, baudų, delspinigių surinkimą ir išieškojimą į Fondą;

11.2. nustato valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių ir baudų skolų pripažinimo beviltiškomis tvarką ir vadovaudamasi ja priima sprendimus dėl jų nurašymo;

11.3. teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos informaciją, reikalingą valstybinio socialinio draudimo įmokų apskaičiavimo kontrolei užtikrinti;

11.4. teikia duomenis Valstybės pagalbos registrai dėl valstybės pagalbos suteikimo draudėjams.

12. Užtikrindama teisingą duomenų apie apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą,

Fondo valdyba:

12.1. nustato būtinos Valstybinio socialinio draudimo funkcijoms vykdyti informacijos apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba valstybinio socialinio draudimo išmokos ar išmokos iš valstybės biudžeto gavėją pateikimo tvarką;

12.2. vykdo vadovaujančios Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro tvarkymo įstaigos funkcijas;

12.3. tvarko Fondo administravimo įstaigų informacinę draudėjų, apdraustųjų asmenų, valstybinio socialinio draudimo išmokų ir išmokų iš valstybės biudžeto gavėjų duomenų bazę;

12.4. nustato valstybinių socialinio draudimo pensijų pristatymo tvarką, suderintą su Fondo taryba;

12.5. teikia Fondo tarybai tvirtinti praeitų metų draudžiamąsias pajamas;

12.6. tvarko Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro duomenis;

12.7. organizuoja ir vykdo pensijų kaupimo dalyvių sutarčių registravimą ir šių sutarčių duomenų administravimą bei teisingą kaupiamųjų pensijų įmokų apskaičiavimą, pervedimą į apdraustųjų asmenų pasirinktus pensijų kaupimo bendrovių valdomus pensijų fondus;

12.8. apskaičiuoja lėšas už Fonde asmens įgytas pensines teises, organizuoja pensijų fonde sukauptų lėšų apskaičiavimą ir teikia reikiamą informaciją Europos Sąjungos kompetentingai institucijai.

13. Užtikrindama valstybinio socialinio draudimo išmokų ir išmokų iš valstybės biudžeto skyrimą ir mokėjimą gavėjams, Fondo valdyba:

13.1. organizuoja ir kontroliuoja valstybinio socialinio draudimo išmokų teisingą apskaičiavimą, skyrimą ir mokėjimą;

13.2. organizuoja ir kontroliuoja išmokų iš valstybės biudžeto teisingą skyrimą ir (ar) mokėjimą;

13.3. organizuoja ir vykdo laikinojo nedarbingumo, darbingumo lygio (darbingumo netekimo), profesinių ligų nustatymo pagrįstumo, teisėtumo ir teisingumo tikrinimus;

13.4. veikia kaip kompetentinga įstaiga ir užtikrina Europos Tarybos reglamento dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, persikeliantiems Bendrijoje bei kitų Lietuvos Respublikos sudarytų tarptautinių sutarčių dėl socialinės apsaugos įgyvendinimą arba įgalioja šias funkcijas vykdyti Fondo valdybos teritorinius skyrius ar kitas Fondo įstaigas;

13.5. vykdo susižinojimo tarnybos funkcijas ir užtikrina Europos Sąjungos teisės aktų ir kitų Lietuvos Respublikos sudarytų tarptautinių sutarčių dėl socialinės apsaugos įgyvendinimą, valstybinio socialinio draudimo išmokų, išskyrus nedarbo socialinio draudimo bei ligos išmokų natūrą, atžvilgiu, taip pat vykdo susižinojimo tarnybos funkcijas išmokų vaikams bei laidojimo pašalpų atžvilgiu arba įgalioja šias funkcijas vykdyti Fondo valdybos teritorinius skyrius ar kitas Fondo įstaigas.

14. Fondo valdyba taip pat atlieka šias funkcijas:

14.1. steigia Fondo valdybos teritorinius skyrius bei kitas Fondo įstaigas socialinio draudimo funkcijoms vykdyti;

14.2. koordinuoja ir užtikrina Fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Fondo įstaigų efektyvų ir kokybišką darbą, juos kontroliuoja bei teikia metodinę ir praktinę pagalbą;

14.3. teikia nurodymus Fondo valdybos teritoriniams skyriams ir kitoms Fondo įstaigoms dėl valstybinį socialinį draudimą reglamentuojančių teisės aktų taikymo;

14.4. nagrinėja apdraustųjų asmenų, draudėjų, valstybinio socialinio draudimo išmokų ir išmokų iš valstybės biudžeto, gavėjų, asmens sveikatos priežiūros įstaigų skundus, prašymus, pranešimus dėl Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau vadinama – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), veiksmų ir sprendimų;

14.5. tobulina ir prižiūri Fondo valdybos informacinę sistemą, reikalingą Fondo administravimo įstaigų funkcijoms vykdyti ir elektroninėms valstybinio socialinio draudimo

paslaugoms teikti draudėjams, apdraustiesiems asmenims ir išmokų gavėjams;

14.6. teikia Fondo valdybos informacinės sistemos duomenis valstybės institucijoms bei įstaigoms, kitiems duomenų gavėjams bei gauna ir naudoja valstybės institucijų bei įstaigų informacinių sistemų duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų teikimą, nustatyta tvarka;

14.7. užtikrina duomenų, kaupiamų Fondo informacinėje sistemoje, saugumą;

14.8. užtikrina Fondo administravimo įstaigų dokumentų efektyvų valdymą;

14.9. užtikrina veiklos planavimą, veiklos vertinimą, rizikos ir kokybės valdymą Fondo administravimo įstaigose;

14.10. vykdo Fondo administravimo įstaigų vidaus auditą;

14.11. užtikrina Fondo valdybos personalo valdymą; formuoja Fondo administravimo įstaigų personalo valdymo politiką, koordinuoja jos įgyvendinimą; rengia Fondo administravimo įstaigų darbuotojų skaičiaus nustatymo normatyvus, pareigybių tipinius aprašymus, pareigybių sąrašus ir nustato pareigybių skaičių;

14.12. nustato Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymo strategiją, analizuoja darbuotojų mokymų ir kvalifikacijos tobulinimo poreikius, rengia mokymų ir kvalifikacijos tobulinimo planus, kontroliuoja jų įgyvendinimą;

14.13. informuoja visuomenę valstybinio socialinio draudimo ir išmokų iš valstybės biudžeto klausimais;

14.14. užsiima leidybine veikla, susijusia su visuomenės informavimu apie valstybinį socialinį draudimą bei apie išmokas iš valstybės biudžeto;

14.15. valdo ir naudoja į Fondo biudžeto apskaitą įtrauktą turtą bei juo disponuoja;

14.16. vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, nustato Fondo administravimo įstaigoms prekių, nekilnojamojo turto, paslaugų ir darbų pirkimo tvarką;

14.17. techniškai aptarnauja Fondo tarybos darbą;

14.18. bendradarbiauja su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis;

14.19. pagal savo kompetenciją rengia ir derina Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose nagrinėjama klausimais;

14.20. pagal savo kompetenciją atstovauja Lietuvai, dalyvaudama Europos Sąjungos Tarybos ir Europos Komisijos darbo grupių bei komitetų posėdžiuose ir pristatydamą Lietuvos Respublikos poziciją nagrinėjama klausimais;

14.21. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. FONDO VALDYBOS TEISĖS

15. Fondo valdyba, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

15.1. įstatymų nustatyta tvarka įsigyti, parduoti, nuomoti ar išsinuomoti turtą, reikalingą valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti;

15.2. įstatymų nustatyta tvarka įsigyti vertybinių popierių ir juos valdyti bei jais disponuoti;

15.3. įstatymų nustatyta tvarka sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių ūkio subjektais;

15.4. atstovauti Fondo administravimo įstaigoms tarptautinėse organizacijose;

15.5. įstatymų nustatyta tvarka steigti įmones ar įstaigas, susijusias su valstybinio socialinio draudimo funkcijų vykdymu arba padedančias jas vykdyti, bei tvirtinti jų nuostatus;

15.6. Fondo tarybos pritarimu atsisakyti visų ar dalies kreditorinių finansinių reikalavimų arba Fondo valdybos nustatyta tvarka perleisti visus ar dalį kreditorinių finansinių reikalavimų;

15.7. suderinus su Fondo taryba, įgyvendinti priemones papildomoms Fondo pajamoms gauti;

15.8. atidėti socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis įsiskolinimo mokėjimą iki

vienų metų ir priskaičiuotų delspinigių nuo pavėluotai pervestų socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis išieškojimo laiką, atleisti nuo delspinigių ir baudų mokėjimo;

15.9. pripažinti valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių ir baudų skolas beviltiškomis, jeigu jų neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių arba jas priverstinai išieškoti netikslinga socialiniu ir (arba) ekonominiu požiūriu, kai: nerasta socialinio draudimo įmokų mokėtojo turto arba rastas turtas yra nelikvidus (mažai likvidus); priverstinio išieškojimo išlaidos didesnės už mokestinę nepriemoką; netikslinga priverstinai išieškoti nepriemoką, kadangi sunki fizinio asmens ekonominė (socialinė) padėtis: fiziniam asmeniui reikia valstybės paramos (asmuo yra pensinio amžiaus, neįgalusis (iki 2005 m. liepos 1 d. – invalidas), asmeniui reikalingas gydymas, medicininė profilaktika ir rehabilitacija, asmuo yra bedarbis, gauna socialinę pašalpą) arba tokia parama jau teikiama;

15.10. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ginčyti darbingumo lygio (darbingumo netekimo), jo priežasties, atsiradimo laiko ir termino nustatymo teisingumą;

15.11. vykdydama savo funkcijas, įstatymų nustatyta tvarka gauti reikalingą informaciją ir duomenis;

15.12. perleisti įmonės, kuriai iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, mokestinės nepriemokos reikalavimo teisę AB Turto bankui abipusio susitarimo pagrindu.

IV. FONDO VALDYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. Fondo valdybos veikla organizuojama vadovaujantis Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu Fondo valdybos metiniu veiklos planu, kurio santrauka skelbiama Fondo valdybos interneto tinklalapyje. Pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 31 dienos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai teikiama ataskaita apie Fondo valdybos metinio veiklos plano vykdymą.

17. Fondo valdybos administracijos struktūrą, kurią tvirtina socialinės apsaugos ir darbo ministras, sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojai, departamentai ir skyriai. Direktorius ir jo pavaduotojai turi pareigas, atsakomybę ir teises, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, Fondo valdybos darbo reglamente ir pareigybių aprašymuose. Departamentų ir skyrių funkcijos, pareigos ir teisės nustatomos jų nuostatuose, kuriuos tvirtina Fondo valdybos direktorius.

18. Fondo valdybos administracijos padalinių veikla organizuojama vadovaujantis Fondo valdybos direktoriaus tvirtinamais Fondo valdybos darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, Fondo valdybos administracijos padalinių nuostatais, valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymais.

19. Fondo valdybai vadovauja direktorius. Direktorių skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, skatina ir skiria tarnybines nuobaudas ir pašalpas socialinės apsaugos ir darbo ministras Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai atskaitingas socialinės apsaugos ir darbo ministrui.

20. Fondo valdybos direktorius:

20.1. vadovauja Fondo valdybai, sprendžia jos kompetencijai priskirtus klausimus, atsako už pavestų uždavinių įgyvendinimą;

20.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių ir kitų teisės aktų;

20.3. užtikrina Fondo valdybos metinio veiklos plano projekto rengimą ir teikia jį Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

20.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių juridiniais ir fiziniais asmenimis;

20.5. priima sprendimus, kurių reikia Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme Fondo valdybai nustatytoms funkcijoms įgyvendinti;

- 20.6. tvirtina Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudų sąmatas;
- 20.7. tvirtina ketvirčiais paskirstytas Fondo biudžeto pajamas, išlaidas ir pinigų srautus pagal klasifikacijos straipsnius;
- 20.8. tvirtina Fondo ir Fondo administravimo įstaigų buhalterinės apskaitos politiką;
- 20.9. organizuoja efektyvios vidaus kontrolės, įskaitant finansinę kontrolę, sistemos sukūrimą, jos įgyvendinimą ir priežiūrą;
- 20.10. tvirtina Fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Fondo įstaigų nuostatus, Fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Fondo įstaigų direktorių pareigybių aprašymus, pareigybių skaičių, pareigybių sąrašus, tipines organizacines valdymo struktūras, tipinius Fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Fondo įstaigų administracijos padalinių nuostatus, tipinius pareigybių aprašymus, veiklos procesų ir procedūrų aprašymus ir kitus bendrosios ir specialiosios veiklos dokumentus;
- 20.11. užtikrina Fondo valdybos personalo valdymą, formuoja Fondo administravimo įstaigų personalo valdymo politiką, tvirtina Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymo strategiją, mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo planus;
- 20.12. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos valstybės tarnautojus, Fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Fondo įstaigų direktorius, juos skatina ir skiria jiems tarnybines nuobaudas ir pašalpas;
- 20.13. Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)) nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Fondo valdybos darbuotojus ir kitų Fondo įstaigų direktorius, dirbančius pagal darbo sutartis, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 20.14. tvirtina Fondo valdybos pareigybių skaičių, pareigybių aprašymus ir sąrašus;
- 20.15. organizuoja Fondo valdybos dokumentų valdymą;
- 20.16. organizuoja skundų, prašymų, pareiškimų ir ginčų dėl valstybinio socialinio draudimo santykių nagrinėjimą;
- 20.17. veikia Fondo valdybos vardu, atstovauja Fondo administravimo įstaigoms Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės institucijose ir įstaigose bei kitose įstaigose, organizacijose, taip pat tarptautinėse organizacijose;
- 20.18. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
21. Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojus į pareigas priima ir atleidžia iš jų Fondo valdybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Fondo valdybos direktoriui.
22. Laikinais nesant Fondo valdybos direktoriaus, jo funkcijas atlieka socialinės apsaugos ir darbo ministro paskirtas vienas iš Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojų.

V. FONDO VALDYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

23. Fondo valdybos vidaus auditą atlieka Fondo valdybos Vidaus audito departamentas teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Fondo valdybos valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
25. Fondo valdybos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė sudaroma teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Fondo valdybos veikla pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu.
27. Fondo valdyba gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-56](#), 2010-02-09, Žin., 2010, Nr. 18-849 (2010-02-11); Žin., 2010, Nr. 19-0 (2010-02-13), i. k. 1102230ISAK000A1-56

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-56](#), 2010-02-09, Žin., 2010, Nr. 18-849 (2010-02-11); Žin., 2010, Nr. 19-0 (2010-02-13), i. k. 1102230ISAK000A1-56

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. A1-14 "Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo