

Suvestinė redakcija nuo 2015-01-01 iki 2017-06-30

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2003, Nr. [9-307](#), i. k. 1032270ISAK00000014

Nauja redakcija nuo 2015-01-01:

Nr. [1R-338](#), 2014-11-04, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15683

LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL PAŽYMOŠ FORMŲ, NAUDOJAMŲ ĮTEIKIANT PROCESINIUS DOKUMENTUS, PATVIRTINIMO

2003 m. sausio 17 d. Nr. 14
Vilnius

Siekdamas užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 124 straipsnio įgyvendinimą,

t v i r t i n u pridedamas rekomendacines formas:

1. Procesinių dokumentų įteikimo formą.
2. Teismo šaukimo bylos šalims formą.
3. Teismo šaukimo dalyvaujantiems byloje asmenims formą.

TEISINGUMO MINISTRAS

VYTAUTAS MARKEVIČIUS

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro 2003 m. sausio 17 d.
įsakymu Nr. 14
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2014 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1R-338
redakcija)

R Nr. _____ teismas
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Civilinėje byloje Nr. _____

Vadovaudamasis Civilinio proceso kodekso 124 str.

siunčia:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) ieškinio patvirtintą kopiją | ☐ |
| 2) pareiškimo patvirtintą kopiją | ☐ |
| 3) skundo patvirtintą kopiją | ☐ |
| 4) atsiliepiamo į pareikštą ieškinį patvirtintą kopiją | ☐ |
| 5) dubliko patvirtintą kopiją | ☐ |
| 6) tripliko patvirtintą kopiją | ☐ |
| 7) teismo pranešimo patvirtintą kopiją | ☐ |

PRIDEDAMA: 1) _____ nuorašas ☐
2) teismo pranešimo nuorašas ☐

Teismo sekretorius _____
(parašas) (vardas, pavardė)

_____ teismui

PAŽYMA

(data)

Civilinėje byloje Nr. _____

Ieškinio, pareiškimo, skundo, atsiliepiamo į pareikštą ieškinį, dubliko, tripliko, teismo pranešimo* patvirtintą kopiją gavau asmeniškai _____
(adresato vardas, pavardė, parašas arba juridinio asmens vadovo, kito juridinių

asmenų registre nurodyto valdymo organo nario, juridinio asmens atstovo teisme arba raštinės darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Jeigu nurodyti dokumentai įteikiami ne pačiam adresatui, _____

(ryšys su adresatu arba einamos pareigos, parašas, vardas pavardė)

Žyma apie adresato atsisakymą priimti nurodytus procesinius dokumentus arba pasirašyti dėl jų gavimo pažymoje _____.
Procesiniai dokumentai neįteikti dėl _____.

(įteikiančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

*Reikalingą pabraukti.

Atsisakymas priimti procesinių dokumentų nuorašus arba pasirašyti dėl jų gavimo pažymoje prilyginamas jų įteikimui, išskyrus atvejus, kai įteikiama Civilinio proceso kodekso 117 straipsnio 2 dalyje numatyta tvarka (Civilinio proceso kodekso 124 str. 2 d.).

Asmuo, adresato nesant priėmęs procesinių dokumentų nuorašus, privalo, atsiradus pirmai galimybei, perduoti juos adresatui (Civilinio proceso kodekso 123 str. 5 d.).

Siūlome teismui pateikti visus turimus įrodymus, kuriais grindžiate savo reikalavimus ar atsikirtimus (Civilinio proceso kodekso 134 str. 6 p.).

R Nr.

ĮTEIKIMO TAISYKLĖS

Kam _____

(teismo pavadinimas)

Kur _____

(teismo adresas)

Civilinio proceso kodeksas (ištrauka)

123 straipsnis. Įteikimo tvarka

1. Jeigu dalyvaujantis byloje asmuo yra fizinis asmuo, procesiniai dokumentai įteikiami jam asmeniškai, o jeigu jis neturi civilinio procesinio veiksnio, – atstovui pagal įstatymą.

2. Juridiniams asmenims adresuoti procesiniai dokumentai įteikiami šio juridinio asmens vadovui, kitiems Juridinių asmenų registre nurodytiems valdymo organų nariams, juridinio asmens atstovams teisme arba raštinės darbuotojui.

3. Kai procesinį dokumentą pristatantis asmuo neranda adresato jo gyvenamojoje ar darbo vietoje, dokumentas yra įteikiamas kuriam nors iš kartu su juo gyvenančių pilnamečių šeimos narių (vaikams (įvairiems), tėvams (tėvams), sutuoktiniui ir pan.), išskyrus atvejus, kai byloje šeimos nariai turi priešingą teisinį suinteresuotumą bylos baigtimi, o jeigu ir jų nėra, – darbovietės administracijai.

4. Kai procesinį dokumentą pristatantis asmuo neranda adresato juridinio asmens buveinės vietoje ar kitoje juridinio asmens nurodytoje vietoje, procesinis dokumentas įteikiamas bet kuriam kitam įteikimo vietoje esančiam juridinio asmens darbuotojui. Kai šioje dalyje nustatyta tvarka procesinių dokumentų įteikti nepavyksta, procesinis dokumentas siunčiamas juridinio asmens buveinės adresu ir laikomas įteiktu praėjus dešimt dienų nuo išsiuntimo.

5. Procesinio dokumento įteikimo diena laikoma jo įteikimo šio straipsnio 1–4 dalyse numatytiems asmenims diena. Jeigu procesinis dokumentas įteikiamas ne pačiam adresatui, priėmęs dokumentą asmuo privalo esant pirmai galimybei perduoti jį adresatui.

6. Dalyvaujantiems byloje asmenims yra įteikiamos procesinių dokumentų patvirtintos kopijos, išskyrus teismo šaukimus ir pranešimus.

124 straipsnis. Teismo šaukimų ir dalyvaujančių byloje asmenų procesinių

dokumentų įteikimo patvirtinimas

1. Registruotąją pašto siunta, per pasiuntinių paslaugų teikėjus, antstolius ir šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka teismo siunčiami teismo šaukimai ir ieškiniai (pareiškimai, skundai, atsiliepimai į ieškinį, dublikai), apeliaciniai (atskirieji) skundai, kasaciniai skundai adresatams įteikiami pasirašytinai.

2. Atsisakymas priimti procesinį dokumentą arba pasirašyti dėl jo gavimo prilyginamas procesinio dokumento įteikimui, išskyrus įteikimą šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

3. Teismo nustatytu terminu procesinius dokumentus įteikiantis asmuo pateikia teismui informaciją apie procesinio dokumento įteikimo datą, procesinį dokumentą priėmusį asmenį ir jo ryšį su adresatu arba einamas pareigas, kai įteikiama ne pačiam adresatui, apie atsisakymą priimti procesinį dokumentą arba pasirašyti ir atsisakymo priežastis, apie tai, kad procesinio dokumento įteikti nepavyko, ir neįvykusio įteikimo priežastis, arba apie procesinio dokumento persiuntimą teismo nurodytu kitu įteikimo adresu. Įteikiant teismo šaukimus ir ieškinius (pareiškimus, skundus, atsiliepimus į ieškinį, dublikus), apeliacinius (atskiruosius) skundus, kasacinius skundus šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka, teismui taip pat turi būti pristatytas adresato pasirašytas patvirtinimas dėl procesinio dokumento gavimo.

4. Kai nėra galimybės arba nepavyksta procesinius dokumentus dalyvaujančiam byloje asmeniui įteikti asmeniškai ir nėra galimybės arba nepavyksta procesinius dokumentus įteikti šio Kodekso 123 straipsnio 3 ir 4 dalyse nustatyta tvarka, procesiniai dokumentai įteikiami šio Kodekso 129, 130 straipsniuose nustatyta tvarka.

Įteikiant procesinius dokumentus, šaknelė atplėšiama, pasirašoma gavėjo ir tuojau pat perduodama įteikėjui pasiųsti į teismą nurodytu adresu.

(įteikiančiojo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro 2003 m. sausio 17 d.
įsakymu Nr. 14
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2014 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1R-338
redakcija)

R Nr.

TEISMO ŠAUKIMAS

(data)

Civilinėje byloje Nr. _____

Kam _____

Adresas _____

Pranešame, kad civilinėje byloje dėl _____
_____, kurioje Jūs esate
_____, teismo posėdis vyks ☐ ,
(šaukiamojo procesinė padėtis)
procesinis veiksmas _____ bus atliekamas ☐*

(data ir valanda)

(adresas, teismo salė)

Teisėjas(-ai) _____
(teismo sudėtis)

Žyma apie dalyvavimo būtinumą Civilinio proceso kodekso numatytais atvejais ar teismo nutartimi pripažinus, kad šaukiamojo asmens dalyvavimas būtinas.

Kreipdamiesi į teismą, turėkite teismo šaukimą, o kreipdamiesi raštu – pažymėkite bylos numerį.

Siūlome teismui pateikti visus turimus įrodymus, kuriais grindžiate savo reikalavimus ar atsikirtimus (Civilinio proceso kodekso 134 str. 6 p.).

Civilinio proceso kodekso 231 str. 5 d. numatytu atveju teismas turi teisę parengiamojo teismo posėdžio metu pradėti žodinį bylos nagrinėjimą ir išspręsti bylą iš esmės iš karto po parengiamojo posėdžio.

Teismo sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

*Reikalingą pažymėti

_____ teismui

PAŽYMA

(data)

Civilinėje byloje Nr. _____

Teismo šaukimą gavau asmeniškai _____

(adresato vardas, pavardė, parašas arba juridinio

asmens vadovo, kito juridinių

asmenų registre nurodyto valdymo organo nario, juridinio asmens atstovo teisme arba raštinės darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Jeigu teismo šaukimas įteikiamas ne pačiam adresatui, _____

(ryšys su adresatu arba einamos pareigos, parašas, vardas pavardė)

Žyma apie adresato atsisakymą priimti šaukimą arba pasirašyti dėl jo gavimo pažymoje _____

Šaukimas neįteiktas dėl _____

(įteikiančiojo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

NEATVYKIMO Į TEISMO POSĖDĮ PASEKMĖS

Civilinio proceso kodeksas (ištrauka)

246 straipsnis. Šalių ir jų atstovų neatvykimo į teismo posėdį pasekmės

1. Kai į teismo posėdį neatvyksta ieškovas, kuriam tinkamai nepranešta apie teismo posėdžio laiką ir vietą ir jis neturi atstovo, teismas bylos nagrinėjimą atideda. Bylos nagrinėjimas atidedamas taip pat tuo atveju, kai ieškovas bylą veda per atstovą, tačiau į teismo posėdį neatvyksta ieškovas ir jo atstovas ir tinkamai apie teismo posėdžio vietą ir laiką nepranešta ieškovo atstovui. Bylos nagrinėjimas gali būti atidėtas ieškovo ar jo atstovo prašymu, jeigu ieškovas ar jo atstovas iki teismo posėdžio pradžios pateikia dokumentus, pateisinančius savo neatvykimą, ir teismas neatvykimo priežastis pripažįsta svarbiomis (atostogos, komandiruotė, kitoks užimtumas ir kiti panašūs atvejai nelaikomi svarbiomis priežastimis, taip pat svarbiomis priežastimis paprastai nelaikomas neatvykimas dėl ligos ir atstovo užimtumas kitose bylose). Kitais atvejais teismas atsakovo prašymu ir šio Kodekso nustatyta tvarka priima sprendimą už akių. Kai atsakovas neprašo priimti sprendimą už akių, teismas palieka ieškinį nenagrinėtą.

2. Kai į teismo posėdį neatvyksta atsakovas, kuriam tinkamai nebuvo pranešta apie posėdžio laiką ir vietą, ir jis neturi atstovo, teismas bylos nagrinėjimą atideda. Bylos nagrinėjimas atidedamas taip pat tuo atveju, kai atsakovas bylą veda per atstovą, tačiau į teismo posėdį neatvyksta atsakovas ir jo atstovas ir tinkamai apie teismo posėdžio vietą ir laiką nepranešta atsakovo atstovui. Bylos nagrinėjimas gali būti atidėtas atsakovo ar jo atstovo prašymu, jeigu atsakovas ar jo atstovas iki teismo posėdžio pradžios pateikia dokumentus, pateisinančius savo neatvykimą, ir teismas neatvykimo priežastis pripažįsta svarbiomis (atostogos, komandiruotė, kitoks užimtumas ir kiti panašūs atvejai nelaikomi svarbiomis priežastimis, taip pat svarbiomis priežastimis paprastai nelaikomas neatvykimas dėl ligos ir atstovo užimtumas kitose bylose). Kitais atvejais teismas ieškovo prašymu ir šio Kodekso nustatyta tvarka priima sprendimą už akių. Jeigu ieškovas neprašo

priimti sprendimą už akių, teismas turi teisę arba atidėti bylos nagrinėjimą, arba bylą išnagrinėti iš esmės pagal bendrąsias ginčo teisenos taisykles.

3. Atidėdamas bylos nagrinėjimą, teismas turi teisę neatvykusiai šaliai paskirti iki dviejų šimtų aštuoniasdešimt devynių eurų baudą, jeigu įstatymai nustato šios šalies pareigą dalyvauti teismo posėdyje arba teismas pripažįsta šalies dalyvavimą teismo posėdyje būtinu ir negalima sprendimo priimti už akių. Kai be svarbių priežasčių neatvyksta į teismo posėdį šalies atstovas ir dėl to teismas atideda bylos nagrinėjimą, teismas turi teisę skirti jam, taip pat juridinio asmens vadovui, dėl kurio kaltės atstovas neatvyko į teismo posėdį, iki dviejų šimtų aštuoniasdešimt devynių eurų baudą.

4. Jeigu duomenų apie šalių neatvykimo priežastis nėra arba jeigu jos į teismo posėdį neatvyksta be svarbių priežasčių ir jeigu nė iš vienos jų negauta prašymo nagrinėti bylą jiems nedalyvaujant, teismas ieškinį palieka nenagrinėtą.

5. Neatvykusios šalies atstovo dalyvavimas teismo posėdyje laikomas tinkamu šalies dalyvavimu, išskyrus atvejus, kai teismas pripažįsta šalies asmeninį dalyvavimą teismo posėdyje būtinu. Jeigu teismas pripažįsta, kad šalies dalyvavimas būtinas ir ji neatvyksta į teismo posėdį, teismas priima sprendimą už akių.

247 straipsnis. Trečiųjų asmenų, nepareiškiančių savarankiškų reikalavimų, ar jų atstovų neatvykimo į teismo posėdį pasekmės

1. Kai neatvyksta į teismo posėdį kuris nors iš trečiųjų asmenų, nepareiškiančių savarankiškų reikalavimų, kuriam nėra tinkamai pranešta apie bylos nagrinėjimo vietą ir laiką ir jis neturi atstovo, teismas atideda bylos nagrinėjimą. Bylos nagrinėjimas atidedamas taip pat tuo atveju, kai trečiasis asmuo bylą veda per atstovą, tačiau į teismo posėdį neatvyksta trečiasis asmuo ir jo atstovas ir tinkamai apie teismo posėdžio vietą ir laiką nepranešta trečiojo asmens atstovui.

2. Bylos nagrinėjimas gali būti atidėtas trečiojo asmens, nepareiškiančio savarankiškų reikalavimų, ar jo atstovo prašymu, jeigu trečiasis asmuo, nepareiškiantis savarankiškų reikalavimų, ar jo atstovas iki teismo posėdžio pradžios pateikia dokumentus, pateisinančius savo neatvykimą, ir teismas neatvykimo priežastis pripažįsta svarbiomis (atostogos, komandiruotė, kitoks užimtumas ir kiti panašūs atvejai nelaikomi svarbiomis priežastimis, taip pat svarbiomis priežastimis paprastai nelaikomas neatvykimas dėl ligos ir atstovo užimtumas kitose bylose). Jeigu duomenų apie neatvykimo priežastis nėra arba jeigu gautas prašymas nagrinėti bylą trečiajam asmeniui nedalyvaujant, arba jeigu teismas pripažįsta neatvykimo priežastis nesvarbiomis, byla gali būti nagrinėjama be neatvykusio asmens.

3. Kai be svarbių priežasčių neatvyksta į teismo posėdį tretieji asmenys, nepareiškiantys savarankiškų reikalavimų, ar jų atstovai, o teismas yra pripažinęs šių asmenų dalyvavimą būtinu, teismas turi teisę skirti jiems, taip pat juridinio asmens vadovui, dėl kurio kaltės atstovas neatvyko į teismo posėdį, iki dviejų šimtų aštuoniasdešimt devynių eurų baudą.

Adresato atsisakymas priimti šaukimą arba pasirašyti dėl jo gavimo pažymoje prilyginamas jo įteikimui, išskyrus atvejus, kai įteikiama Civilinio proceso kodekso 117 straipsnio 2 dalyje numatytu būdu (Civilinio proceso kodekso 124 str. 2 d.).

Dalyvaujantys byloje asmenys privalo nedelsdami informuoti teismą ir kitus byloje dalyvaujančius asmenis apie kiekvieną procesinių dokumentų įteikimo vietos pasikeitimą (Civilinio proceso kodekso 121 str. 1 d.).

Asmuo, adresato nesant priėmęs šaukimą, privalo, atsiradus pirmai galimybei, perduoti jį adresatui (Civilinio proceso kodekso 123 str. 5 d.).

Irašas apie dalyvavimą teismo posėdyje ar atliekant kitus procesinius veiksmus _____

Teismo sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

R Nr.

ĮTEIKIMO TAISYKLĖS

Kam _____

(teismo pavadinimas)

Kur _____

(teismo adresas)

Civilinio proceso kodeksas (ištrauka)

123 straipsnis. Įteikimo tvarka

1. Jeigu dalyvaujantis byloje asmuo yra fizinis asmuo, procesiniai dokumentai įteikiami jam asmeniškai, o jeigu jis neturi civilinio procesinio veiksnio, – atstovui pagal įstatymą.

2. Juridiniams asmenims adresuoti procesiniai dokumentai įteikiami šio juridinio asmens vadovui, kitiems Juridinių asmenų registre nurodytiems valdymo organų nariams, juridinio asmens atsakovams teisme arba raštinės darbuotojui.

3. Kai procesinį dokumentą pristatantis asmuo neranda adresato jo gyvenamojoje ar darbo vietoje, dokumentas yra įteikiamas kuriam nors iš kartu su juo gyvenančių pilnamečių šeimos narių (vaikams (įvaikiams), tėvams (tėviams), sutuoktiniui ir pan.), išskyrus atvejus, kai byloje šeimos nariai turi priešingą teisinį suinteresuotumą bylos baigtimi, o jeigu ir jų nėra, – darbovietės administracijai.

4. Kai procesinį dokumentą pristatantis asmuo neranda adresato juridinio asmens buveinės vietoje ar kitoje juridinio asmens nurodytoje vietoje, procesinis dokumentas įteikiamas bet kuriam kitam įteikimo vietoje esančiam juridinio asmens darbuotojui. Kai šioje dalyje nustatyta tvarka procesinių dokumentų įteikti nepavyksta, procesinis dokumentas siunčiamas juridinio asmens buveinės adresu ir laikomas įteiktu praėjus dešimt dienų nuo išsiuntimo.

5. Procesinio dokumento įteikimo diena laikoma jo įteikimo šio straipsnio 1–4 dalyse numatytiems asmenims diena. Jeigu procesinis dokumentas įteikiamas ne pačiam adresatui, priėmęs dokumentą asmuo privalo esant pirmai galimybei perduoti jį adresatui.

6. Dalyvaujantiems byloje asmenims yra įteikiamos procesinių dokumentų patvirtintos kopijos, išskyrus teismo šaukimus ir pranešimus.

124 straipsnis. Teismo šaukimų ir dalyvaujančių byloje asmenų procesinių dokumentų įteikimo patvirtinimas

1. Registruotąją pašto siunta, per pasiuntinių paslaugų teikėjus, antstolius ir šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka teismo siunčiami teismo šaukimai ir ieškiniai (pareiškimai, skundai, atsiliepiamai į ieškinį, dublikai), apeliaciniai (atskirieji) skundai, kasaciniai skundai adresatams įteikiami pasirašytinai.

2. Atsisakymas priimti procesinį dokumentą arba pasirašyti dėl jo gavimo prilyginamas procesinio dokumento įteikimui, išskyrus įteikimą šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

3. Teismo nustatytu terminu procesinius dokumentus įteikiantis asmuo pateikia teismui informaciją apie procesinio dokumento įteikimo datą, procesinį dokumentą priėmusį asmenį ir jo ryšį su adresatu arba einamas pareigas, kai įteikiama ne pačiam adresatui, apie atsisakymą priimti procesinį dokumentą arba pasirašyti ir atsisakymo priežastis, apie tai, kad procesinio dokumento įteikti nepavyko, ir neįvykusio įteikimo priežastis, arba apie procesinio dokumento persiuntimą teismo nurodytu kitu įteikimo adresu. Įteikiant teismo šaukimus ir ieškinius (pareiškimus, skundus, atsiliepiamus į ieškinį, dublikus), apeliacinius (atskiruosius) skundus, kasacinius skundus šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka, teismui taip pat turi būti pristatytas adresato pasirašytas patvirtinimas dėl procesinio dokumento gavimo.

4. Kai nėra galimybės arba nepavyksta procesinius dokumentus dalyvaujančiam byloje asmeniui įteikti asmeniškai ir nėra galimybės arba nepavyksta procesinius dokumentus įteikti šio Kodekso 123 straipsnio 3 ir 4 dalyse nustatyta tvarka, procesiniai dokumentai įteikiami šio Kodekso 129, 130 straipsniuose nustatyta tvarka.

Įteikiant procesinius dokumentus, šaknelė atplėšiama, pasirašoma gavėjo ir tuojau pat perduodama įteikėjui pasiųsti į teismą nurodytu adresu.

(įteikiančiojo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro 2003 m. sausio 17 d.
įsakymu Nr. 14
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2014 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1R-338
redakcija)

R Nr.

TEISMO ŠAUKIMAS_____
(data)

Civilinėje byloje Nr. _____

Kam _____
Šaukiamojo procesinė padėtis __________
(liudytojas, vertėjas, ekspertas)

Adresas _____

Jūs _____ šaukiamas
(data ir valanda)atvykti į teismo posėdį ☐ ar kitam procesiniam
veiksmui _____ atlikti ☐ * byloje dėl
(kitas procesinis veiksmas)_____
(adresas, teismo salė)Teisėjas(-ai) _____
(teismo sudėtis)

Kreipdamiesi į teismą, turėkite teismo šaukimą, o kreipdamiesi raštu pažymėkite bylos numerį.

Siūlome teismui pateikti visus turimus įrodymus, kuriais grindžiate savo reikalavimus ar atsikirtimus (Civilinio proceso kodekso 134 str. 6 p.).

Civilinio proceso kodekso 231 str. 5 d. numatytu atveju teismas turi teisę parengiamojo teismo posėdžio metu pradėti žodinį bylos nagrinėjimą ir išspręsti bylą iš esmės iš karto po parengiamojo posėdžio.

Teismo sekretorius

(parašas)_____
(vardas, pavardė)

*Reikalingą pažymėti

_____ teismui

PAŽYMA

_____ (data)

Civilinėje byloje Nr. _____

Teismo šaukimą gavau asmeniškai _____ (adresato vardas, pavardė, parašas arba juridinio asmens vadovo, kito juridinių

_____ asmenų registre nurodyto valdymo organo nario, juridinio asmens atstovo teisme arba raštinės darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Jeigu teismo šaukimas įteikiamas ne pačiam adresatui, _____

_____ (ryšys su adresatu arba einamos pareigos, parašas, vardas pavardė)

Žyma apie adresato atsisakymą priimti šaukimą arba pasirašyti dėl jo gavimo pažymoje _____

Šaukimas neįteiktas dėl _____

_____ (įteikiančiojo asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

NEATVYKIMO Į TEISMO POSĖDĮ PASEKMĖS

Civilinio proceso kodeksas (ištrauka)

248 straipsnis. Liudytojų, ekspertų ar vertėjų neatvykimo į teismo posėdį pasekmės

1. Kai neatvyksta į teismo posėdį liudytojai, ekspertai ar vertėjai, teismas išklauso dalyvaujančių byloje asmenų nuomonę dėl galimumo nagrinėti bylą be neatvykusių liudytojų, ekspertų ar vertėjų ir priima nutartį toliau nagrinėti bylą arba bylos nagrinėjimą atidėti.

2. Jeigu šaukiamas liudytojas, ekspertas ar vertėjas be svarbios priežasties neatvyko į teismą, jiems gali būti skiriama iki dviejų šimtų aštuoniasdešimt devynių eurų bauda, o liudytojas, be to, teismo nutartimi gali būti atvesdinamas.

Adresato atsisakymas priimti šaukimą arba pasirašyti dėl jo gavimo pažymoje prilyginamas jo įteikimui, išskyrus atvejus, kai įteikiama Civilinio proceso kodekso 117 straipsnio 2 dalyje numatytu būdu (Civilinio proceso kodekso 124 str. 2 d.).

Asmuo, adresato nesant priėmęs šaukimą, privalo, atsiradus pirmai galimybei, perduoti jį adresatui (Civilinio proceso kodekso 123 str. 5 d.).

Irašas apie dalyvavimą teismo posėdyje ar atliekant kitus procesinius veiksmus _____

Teismo sekretorius _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

R Nr.

ĮTEIKIMO TAISYKLĖS

Kam

(teismo pavadinimas)

Kur

(teismo adresas)

Civilinio proceso kodeksas (ištrauka)**123 straipsnis. Įteikimo tvarka**

1. Jeigu dalyvaujantis byloje asmuo yra fizinis asmuo, procesiniai dokumentai įteikiami jam asmeniškai, o jeigu jis neturi civilinio procesinio veiksnio, – atstovui pagal įstatymą.

2. Juridiniams asmenims adresuoti procesiniai dokumentai įteikiami šio juridinio asmens vadovui, kitiems Juridinių asmenų registre nurodytiems valdymo organų nariams, juridinio asmens atsakovams teisme arba raštinės darbuotojui.

3. Kai procesinį dokumentą pristatantis asmuo neranda adresato jo gyvenamojoje ar darbo vietoje, dokumentas yra įteikiamas kuriam nors iš kartu su juo gyvenančių pilnamečių šeimos narių (vaikams (įvaikiams), tėvams (tėviams), sutuoktiniui ir pan.), išskyrus atvejus, kai byloje šeimos nariai turi priešingą teisinį suinteresuotumą bylos baigtimi, o jeigu ir jų nėra, – darbovietės administracijai.

4. Kai procesinį dokumentą pristatantis asmuo neranda adresato juridinio asmens buveinės vietoje ar kitoje juridinio asmens nurodytoje vietoje, procesinis dokumentas įteikiamas bet kuriam kitam įteikimo vietoje esančiam juridinio asmens darbuotojui. Kai šioje dalyje nustatyta tvarka procesinių dokumentų įteikti nepavyksta, procesinis dokumentas siunčiamas juridinio asmens buveinės adresu ir laikomas įteiktu praėjus dešimt dienų nuo išsiuntimo.

5. Procesinio dokumento įteikimo diena laikoma jo įteikimo šio straipsnio 1–4 dalyse numatytiems asmenims diena. Jeigu procesinis dokumentas įteikiamas ne pačiam adresatui, priėmęs dokumentą asmuo privalo esant pirmai galimybei perduoti jį adresatui.

6. Dalyvaujantiems byloje asmenims yra įteikiamos procesinių dokumentų patvirtintos kopijos, išskyrus teismo šaukimus ir pranešimus.

124 straipsnis. Teismo šaukimų ir dalyvaujančių byloje asmenų procesinių dokumentų įteikimo patvirtinimas

1. Registruotąją pašto siunta, per pasiuntinių paslaugų teikėjus, antstolius ir šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka teismo siunčiami teismo šaukimai ir ieškiniai (pareiškimai, skundai, atsiliepimai į ieškinį, dublikai), apeliaciniai (atskirieji) skundai, kasaciniai skundai adresatams įteikiami pasirašytinai.

2. Atsisakymas priimti procesinį dokumentą arba pasirašyti dėl jo gavimo prilyginamas procesinio dokumento įteikimui, išskyrus įteikimą šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

3. Teismo nustatytu terminu procesinius dokumentus įteikiantis asmuo pateikia teismui informaciją apie procesinio dokumento įteikimo datą, procesinį dokumentą priėmusį asmenį ir jo ryšį su adresatu arba einamas pareigas, kai įteikiama ne pačiam adresatui, apie atsisakymą priimti procesinį dokumentą arba pasirašyti ir atsisakymo priežastis, apie tai, kad procesinio dokumento įteikti nepavyko, ir neįvykusio įteikimo priežastis, arba apie procesinio dokumento persiuntimą teismo nurodytu kitu įteikimo adresu. Įteikiant teismo šaukimus ir ieškinius (pareiškimus, skundus, atsiliepimus į ieškinį, dublikus), apeliacinius (atskiruosius) skundus, kasacinius skundus šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka, teismui taip pat turi būti pristatytas adresato pasirašytas patvirtinimas dėl procesinio dokumento gavimo.

4. Kai nėra galimybės arba nepavyksta procesinius dokumentus dalyvaujančiam byloje asmeniui įteikti asmeniškai ir nėra galimybės arba nepavyksta procesinius dokumentus įteikti šio

Kodekso 123 straipsnio 3 ir 4 dalyse nustatyta tvarka, procesiniai dokumentai įteikiami šio Kodekso 129, 130 straipsniuose nustatyta tvarka.

Įteikiant procesinius dokumentus, šaknelė atplėšiama, pasirašoma gavėjo ir tuojau pat perduodama įteikėjui pasiųsti į teismą nurodytu adresu.

(įteikiančiojo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-229](#), 2011-09-30, Žin., 2011, Nr. 120-5663 (2011-10-05), i. k. 1112270ISAK001R-229

Dėl teisingumo ministro 2003 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. 14 „Dėl pažymos formų, naudojamų įteikiant procesinius dokumentus, patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-338](#), 2014-11-04, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15683

Dėl teisingumo ministro 2003 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. 14 „Dėl pažymos formų, naudojamų įteikiant procesinius dokumentus, patvirtinimo“ pakeitimo