

***Suvestinė redakcija nuo 2024-04-12***

*Įsakymas paskelbtas: Žin. 2003, Nr. [9-307](#), i. k. 1032270ISAK00000014*

***Nauja redakcija nuo 2015-01-01:***

*Nr. [1R-338](#), 2014-11-04, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15683*

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRAS**

### **ĮSAKYMAS DĖL PAŽYAMOS FORMŲ, NAUDOJAMŲ ĮTEIKIANT PROCESINIUS DOKUMENTUS, PATVIRTINIMO**

2003 m. sausio 17 d. Nr. 14  
Vilnius

Siekdamas užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 124 straipsnio įgyvendinimą,

t v i r t i n u pridedamas rekomendacines formas:

1. Procesinių dokumentų įteikimo formą.
2. Teismo šaukimo bylos šalims formą.
3. Teismo šaukimo dalyvaujantiems byloje asmenims formą.

TEISINGUMO MINISTRAS

VYTAUTAS MARKEVIČIUS

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2003 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. 14  
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2024 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. 1R-121  
redakcija)

**(Procesinių dokumentų įteikimo forma)**

R Nr. \_\_\_\_\_ teismas  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Civilinėje byloje Nr. \_\_\_\_\_

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 124 str.  
s i u n č i a šiuos dokumentus (jų originalus, patvirtintas kopijas arba nuorašus):

- |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1) ieškinį                         | <input type="checkbox"/> |
| 2) pareiškimą                      | <input type="checkbox"/> |
| 3) skundą                          | <input type="checkbox"/> |
| 4) atsiliepimą į pareikštą ieškinį | <input type="checkbox"/> |
| 5) dubliką                         | <input type="checkbox"/> |
| 6) tripliką                        | <input type="checkbox"/> |
| 7) teismo pranešimą                | <input type="checkbox"/> |

PRIDEDAMA:

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| 1) _____             | <input type="checkbox"/> |
| 2) teismo pranešimas | <input type="checkbox"/> |

Teismo sekretorius \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

-----

\_\_\_\_\_ teismui

## PAŽYMA

\_\_\_\_\_ (data)

Civilinėje byloje Nr. \_\_\_\_\_

Ieškinio, pareiškimo, skundo, atsiliepimo į pareikštą ieškinį, dubliko, tripliko, teismo pranešimo\* patvirtintą kopiją gavau asmeniškai \_\_\_\_\_

(adresato vardas, pavardė, parašas arba juridinio asmens vadovo, kito juridinių

\_\_\_\_\_ asmenų registre nurodyto valdymo organo nario, juridinio asmens atstovo teisme arba raštinės darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Jeigu nurodyti dokumentai įteikiami ne pačiam adresatui, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ryšys su adresatu arba einamos pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Žyma apie adresato atsisakymą priimti nurodytus procesinius dokumentus arba pasirašyti dėl jų gavimo pažymoje \_\_\_\_\_.

Procesiniai dokumentai neįteikti dėl \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (įteikiančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\*Kas reikalinga, pabraukti.

Atsisakymas priimti procesinių dokumentų patvirtintas kopijas arba pasirašyti dėl jų gavimo pažymoje prilyginamas jų įteikimui, išskyrus atvejus, kai įteikiama Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka (Civilinio proceso kodekso 124 str. 2 d.).

Asmuo, adresato nesant priėmęs procesinių dokumentų patvirtintas kopijas, privalo atsiradus pirmai galimybei perduoti jas adresatui (Civilinio proceso kodekso 123 str. 5 d.).

Siūlome teismui pateikti visus turimus įrodymus, kuriais grindžiate savo reikalavimus ar atsikirtimus (Civilinio proceso kodekso 134 str. 6 p.).

R Nr.

## ĮTEIKIMO TAISYKLĖS

Kam \_\_\_\_\_ Kur \_\_\_\_\_  
(teismo pavadinimas) (teismo adresas)

Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ištrauka

123 straipsnis. Įteikimo tvarka

1. Jeigu dalyvaujantis byloje asmuo yra fizinis asmuo, procesiniai dokumentai įteikiami jam asmeniškai, o jeigu jis neturi civilinio procesinio veiksnio, – atstovui pagal įstatymą.

2. Juridiniams asmenims adresuoti procesiniai dokumentai įteikiami šio juridinio asmens vadovui, kitiems Juridinių asmenų registre nurodytiems valdymo organų nariams, juridinio asmens atstovams teisme arba raštinės darbuotojui.

3. Kai procesinį dokumentą pristatantis asmuo neranda adresato jo gyvenamosios vietos ar kitu nurodytu procesinių dokumentų įteikimo adresu ar darbo vietoje, procesinis dokumentas yra įteikiamas kuriam nors iš kartu su juo gyvenančių pilnamečių šeimos narių (vaikams (įvaikiams), tėvams (įtėviams), sutuoktiniui ir pan.), išskyrus atvejus, kai byloje šeimos nariai turi priešingą teisinį suinteresuotumą bylos baigtimi, o jeigu ir jų nėra, – darbovietės administracijai. Jeigu procesinis dokumentas negali būti fiziniam asmeniui įteiktas jo nurodytos gyvenamosios vietos ar kitu jo nurodytu procesinių dokumentų įteikimo adresu, procesinį dokumentą pristatantis asmuo jį įteikia fizinio asmens deklaruotoje gyvenamojoje vietoje. Tais atvejais, kai fizinio asmens gyvenamosios vietos ar kitas nurodytas procesinių dokumentų įteikimo adresas sutampa su fizinio asmens deklaruotos gyvenamosios vietos adresu, procesiniai dokumentai įteikiami vieną kartą. Jeigu procesinis dokumentas negali būti fiziniam asmeniui įteiktas šioje dalyje nustatyta tvarka, jį pristatantis asmuo pranešimą apie įteiktinus procesinius dokumentus palieka adresato deklaruotoje gyvenamojoje vietoje ir tai nurodo teismui grąžintinoje pažymoje. Procesinis dokumentas šiuo atveju laikomas įteiktu praėjus trisdešimt dienų nuo pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus palikimo adresato deklaruotoje gyvenamojoje vietoje. Vyriausybė nustato procesinių dokumentų įteikimo tvarką ir pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus palikimo adresato deklaruotoje gyvenamojoje vietoje tvarką, ir pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus formą.

4. Kai procesinį dokumentą pristatantis asmuo neranda adresato juridinio asmens buveinės vietoje ar kitoje juridinio asmens nurodytoje vietoje, procesinis dokumentas įteikiamas bet kuriam kitam įteikimo vietoje esančiam juridinio asmens darbuotojui. Kai šioje dalyje nustatyta tvarka procesinių dokumentų įteikti nepavyksta, procesinis dokumentas siunčiamas juridinio asmens buveinės adresu ir laikomas įteiktu praėjus dešimčiai dienų nuo išsiuntimo.

5. Procesinio dokumento įteikimo diena laikoma jo įteikimo šio straipsnio 1–4 dalyse numatytiems asmenims diena. Jeigu procesinis dokumentas įteikiamas ne pačiam adresatui, priėmęs dokumentą asmuo privalo esant pirmai galimybei perduoti jį adresatui.

6. Dalyvaujantiems byloje asmenims yra įteikiamos procesinių dokumentų patvirtintos kopijos, išskyrus teismo šaukimus ir pranešimus.

124 straipsnis. Teismo šaukimų ir dalyvaujančių byloje asmenų procesinių dokumentų įteikimo patvirtinimas

1. Registruotąją pašto siunta, per pasiuntinių paslaugų teikėjus, antstolius ir šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka teismo siunčiami teismo šaukimai ir ieškiniai (pareiškimai, skundai, atsiliepitimai į ieškinį, dublikai), apeliaciniai (atskirieji) skundai, kasaciniai skundai adresatams įteikiami pasirašytinai.

2. Atsisakymas priimti procesinį dokumentą arba pasirašyti dėl jo gavimo prilyginamas procesinio dokumento įteikimui, išskyrus įteikimą šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

3. Teismo nustatytu terminu procesinius dokumentus įteikiantis asmuo pateikia teismui informaciją apie procesinio dokumento įteikimo datą, procesinį dokumentą priėmusį asmenį ir jo ryšį su adresatu arba einamas pareigas, kai įteikiama ne pačiam adresatui, apie atsisakymą priimti procesinį dokumentą arba pasirašyti ir atsisakymo priežastis, apie tai, kad procesinio dokumento įteikti nepavyko, ir neįvykusio įteikimo priežastis arba apie procesinio dokumento persiuntimą teismo nurodytu kitu įteikimo adresu. Įteikiant teismo šaukimus ir ieškinius (pareiškimus, skundus, atsiliepitimus į ieškinį, dublikus), apeliacinius (atskiruosius) skundus, kasacinius skundus šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka, teismui taip pat turi būti pristatytas adresato pasirašytas patvirtinimas dėl procesinio dokumento gavimo.

4. Kai nėra galimybės arba nepavyksta procesinius dokumentus dalyvaujančiam byloje asmeniui įteikti asmeniškai ir nėra galimybės arba nepavyksta procesinius dokumentus įteikti šio

Kodekso 123 straipsnio 3 ir 4 dalyse nustatyta tvarka, procesiniai dokumentai įteikiami šio Kodekso 129, 130 straipsniuose nustatyta tvarka.

Įteikiant procesinius dokumentus, šaknelė atplėšiama, pasirašoma gavėjo ir tuojau pat perduodama įteikėjui pasiųsti į teismą nurodytu adresu. Jei pažyma suformuota skaitmeniniu būdu, įteikiant procesinius dokumentus ji užpildoma skaitmeniniu būdu ir pasirašoma skaitmeniniu būdu užfiksuojamu rašytiniu parašu, o įteikiantis asmuo pažymos ir pasirašymo duomenis perduoda teismui.

---

(įteikiančio asmens pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2003 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. 14  
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2024 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. 1R-121  
redakcija)

(Teismo šaukimo bylos šalims forma)

R Nr.

TEISMO ŠAUKIMAS

\_\_\_\_\_  
(data)

Civilinėje byloje Nr. \_\_\_\_\_

Kam \_\_\_\_\_

Adresas \_\_\_\_\_

Pranešame, kad civilinėje byloje dėl \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, kurioje Jūs esate  
\_\_\_\_\_, teismo posėdis vyks ☐,  
(šaukiamojo procesinė padėtis)  
procesinis veiksmas \_\_\_\_\_ bus atliekamas ☐

\_\_\_\_\_  
(data ir valanda)

\_\_\_\_\_.  
(adresas, teismo salė arba prisijungimo prie posėdžio  
duomenys (prisijungimo nuoroda, susitikimo  
identifikavimo numeris (ID) ir slaptažodis) tuo atveju, kai  
teismo posėdis organizuojamas naudojant informacines ir  
elektroninių ryšių technologijas)

Teisėjas (-ai) \_\_\_\_\_  
(teismo sudėtis)

Žyma apie dalyvavimo būtinumą Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nurodytais atvejais ar teismo nutartimi pripažinus, kad šaukiamojo asmens dalyvavimas būtinas.

Kreipdamiesi į teismą, turėkite teismo šaukimą, o kreipdamiesi raštu – pažymėkite bylos numerį.

Siūlome teismui pateikti visus turimus įrodymus, kuriais grindžiate savo reikalavimus ar atsikirtimus (Civilinio proceso kodekso 134 str. 6 p.).

Civilinio proceso kodekso 231 str. 5 d. nurodytu atveju teismas turi teisę parengiamojo teismo posėdžio metu pradėti žodinį bylos nagrinėjimą ir išspręsti bylą iš esmės iš karto po parengiamojo teismo posėdžio.

Teismo sekretorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Pastaba. „☐“ pažymimas tinkamas variantas.

NEATVYKIMO Į TEISMO POSĖDĮ PASEKMĖS

Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ištrauka

246 straipsnis. Šalių ir jų atstovų neatvykimo į teismo posėdį pasekmės

1. Kai į teismo posėdį neatvyksta ieškovas, kuriam tinkamai nepranešta apie teismo posėdžio laiką ir vietą, ir jis neturi atstovo, teismas bylos nagrinėjimą atideda. Bylos nagrinėjimas atidedamas taip pat tuo atveju, kai ieškovas bylą veda per atstovą, tačiau į teismo posėdį neatvyksta ieškovas ir jo atstovas ir tinkamai apie teismo posėdžio vietą ir laiką nepranešta ieškovo atstovui. Bylos nagrinėjimas gali būti atidėtas ieškovo ar jo atstovo prašymu, jeigu ieškovas ar jo atstovas iki teismo posėdžio pradžios pateikia dokumentus, pateisinančius savo neatvykimą, ir teismas neatvykimo priežastis pripažįsta svarbiomis. Neatvykimo priežasčių svarbą įvertina teismas, atsižvelgdamas į bylos nagrinėjimo stadiją, ieškovo ir jo atstovo ankstesnį procesinį elgesį ir kitas svarbias aplinkybes. Kitais atvejais teismas atsakovo prašymu ir šio Kodekso nustatyta tvarka priima sprendimą už akių. Kai atsakovas neprašo priimti sprendimo už akių, teismas palieka ieškinį nenagrinėtą.

2. Kai į teismo posėdį neatvyksta atsakovas, kuriam tinkamai nepranešta apie posėdžio laiką ir vietą, ir jis neturi atstovo, teismas bylos nagrinėjimą atideda. Bylos nagrinėjimas atidedamas taip pat tuo atveju, kai atsakovas bylą veda per atstovą, tačiau į teismo posėdį neatvyksta atsakovas ir jo atstovas ir tinkamai apie teismo posėdžio vietą ir laiką nepranešta atsakovo atstovui. Bylos nagrinėjimas gali būti atidėtas atsakovo ar jo atstovo prašymu, jeigu atsakovas ar jo atstovas iki teismo posėdžio pradžios pateikia dokumentus, pateisinančius savo neatvykimą, ir teismas neatvykimo priežastis pripažįsta svarbiomis. Neatvykimo priežasčių svarbą įvertina teismas, atsižvelgdamas į bylos nagrinėjimo stadiją, atsakovo ir jo atstovo ankstesnį procesinį elgesį ir kitas svarbias aplinkybes. Kitais atvejais teismas ieškovo prašymu ir šio Kodekso nustatyta tvarka priima sprendimą už akių. Jeigu ieškovas neprašo priimti sprendimo už akių, teismas turi teisę arba atidėti bylos nagrinėjimą, arba bylą išnagrinėti iš esmės pagal bendrąsias ginčo teisenos taisykles.

3. Atidėdamas bylos nagrinėjimą, teismas turi teisę neatvykusiai šaliai paskirti iki trijų šimtų eurų baudą, jeigu įstatymai nustato šios šalies pareigą dalyvauti teismo posėdyje arba teismas pripažįsta šalies dalyvavimą teismo posėdyje būtinu ir negalima sprendimo priimti už akių. Kai be svarbių priežasčių neatvyksta į teismo posėdį šalies atstovas ir dėl to teismas atideda bylos nagrinėjimą, teismas turi teisę skirti jam, taip pat juridinio asmens vadovui, dėl kurio kaltės atstovas neatvyko į teismo posėdį, iki trijų šimtų eurų baudą.

4. Jeigu duomenų apie šalių neatvykimo priežastis nėra arba jeigu jos į teismo posėdį neatvyksta be svarbių priežasčių ir jeigu nė iš vienos jų negautas prašymas nagrinėti bylą joms nedalyvaujant, teismas ieškinį palieka nenagrinėtą.

5. Neatvykusios šalies atstovo dalyvavimas teismo posėdyje laikomas tinkamu šalies dalyvavimu, išskyrus atvejus, kai teismas pripažįsta šalies asmeninį dalyvavimą teismo posėdyje būtinu. Jeigu teismas pripažįsta, kad šalies dalyvavimas būtinas, ir ji neatvyksta į teismo posėdį, teismas priima sprendimą už akių.

247 straipsnis. Trečiųjų asmenų, nepareiškiančių savarankiškų reikalavimų, ar jų atstovų neatvykimo į teismo posėdį pasekmės

1. Kai neatvyksta į teismo posėdį kuris nors iš trečiųjų asmenų, nepareiškiančių savarankiškų reikalavimų, kuriam tinkamai nepranešta apie bylos nagrinėjimo vietą ir laiką, ir jis neturi atstovo, teismas atideda bylos nagrinėjimą. Bylos nagrinėjimas atidedamas taip pat tuo atveju, kai trečiasis asmuo bylą veda per atstovą, tačiau į teismo posėdį neatvyksta trečiasis asmuo ir jo atstovas ir tinkamai apie teismo posėdžio vietą ir laiką nepranešta trečiojo asmens atstovui.

2. Bylos nagrinėjimas gali būti atidėtas trečiojo asmens, nepareiškiančio savarankiškų reikalavimų, ar jo atstovo prašymu, jeigu trečiasis asmuo, nepareiškiantis savarankiškų reikalavimų, ar jo atstovas iki teismo posėdžio pradžios pateikia dokumentus, pateisinančius savo neatvykimą, ir teismas neatvykimo priežastis pripažįsta svarbiomis. Neatvykimo priežasčių svarbą įvertina teismas, atsižvelgdamas į bylos nagrinėjimo stadiją, trečiojo asmens, nepareiškiančio savarankiškų

reikalavimų, ir jo atstovo ankstesnį procesinį elgesį ir kitas svarbias aplinkybes. Jeigu duomenų apie neatvykimo priežastis nėra arba jeigu gautas prašymas nagrinėti bylą trečiajam asmeniui nedalyvaujant, arba jeigu teismas pripažįsta neatvykimo priežastis nesvarbiomis, byla gali būti nagrinėjama be neatvykusio asmens.

3. Kai be svarbių priežasčių neatvyksta į teismo posėdį tretieji asmenys, nepareiškiantys savarankiškų reikalavimų, ar jų atstovai, o teismas yra pripažinęs šių asmenų dalyvavimą būtinu, teismas turi teisę skirti jiems, taip pat juridinio asmens vadovui, dėl kurio kaltės atstovas neatvyko į teismo posėdį, iki trijų šimtų eurų baudą.

Atsisakymas priimti šaukimą arba pasirašyti dėl jo gavimo pažymoje prilyginamas jo įteikimui, išskyrus atvejus, kai įteikiama Civilinio proceso kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka (Civilinio proceso kodekso 124 str. 2 d.).

Dalyvaujantys byloje asmenys privalo nedelsdami pranešti teismui ir kitiems dalyvaujantiems byloje asmenims apie kiekvieną procesinių dokumentų įteikimo būdo, adreso pašto korespondencijos siuntoms pasikeitimą (Civilinio proceso kodekso 121 str. 1 d.).

Asmuo, adresato nesant priėmęs šaukimą, privalo atsiradus pirmai galimybei perduoti jį adresatui (Civilinio proceso kodekso 123 str. 5 d.).

---

\_\_\_\_\_ teismui

## PAŽYMA

\_\_\_\_\_ (data)

Civilinėje byloje Nr. \_\_\_\_\_

Teismo šaukimą gavau asmeniškai \_\_\_\_\_ (adresato vardas, pavardė, parašas arba juridinio asmens vadovo, kito juridinių

\_\_\_\_\_ asmenų registre nurodyto valdymo organo nario, juridinio asmens atstovo teisme arba raštinės darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Jeigu teismo šaukimas įteikiamas ne pačiam adresatui, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ryšys su adresatu arba einamos pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Žyma apie adresato atsisakymą priimti šaukimą arba pasirašyti dėl jo gavimo pažymoje \_\_\_\_\_

Šaukimas neįteiktas dėl \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (įteikiančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Įrašas apie dalyvavimą teismo posėdyje ar atliekant kitus procesinius veiksmus \_\_\_\_\_

Teismo sekretorius

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

R Nr. \_\_\_\_\_

## ĮTEIKIMO TAISYKLĖS

Kam \_\_\_\_\_

(teismo pavadinimas)

Kur \_\_\_\_\_

(teismo adresas)

Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ištrauka

123 straipsnis. Įteikimo tvarka

1. Jeigu dalyvaujantis byloje asmuo yra fizinis asmuo, procesiniai dokumentai įteikiami jam asmeniškai, o jeigu jis neturi civilinio procesinio veiksnio, – atstovui pagal įstatymą.

2. Juridiniams asmenims adresuoti procesiniai dokumentai įteikiami šio juridinio asmens vadovui, kitiems Juridinių asmenų registre nurodytiems valdymo organų nariams, juridinio asmens atstovams teisme arba raštinės darbuotojui.

3. Kai procesinį dokumentą pristatantis asmuo neranda adresato jo gyvenamosios vietos ar kitu nurodytu procesinių dokumentų įteikimo adresu ar darbo vietoje, procesinis dokumentas yra įteikiamas kuriam nors iš kartu su juo gyvenančių pilnamečių šeimos narių (vaikams (įvaikiams), tėvams (itėvams), sutuoktiniui ir pan.), išskyrus atvejus, kai byloje šeimos nariai turi priešingą teisinį suinteresuotumą bylos baigtimi, o jeigu ir jų nėra, – darbovietės administracijai. Jeigu procesinis dokumentas negali būti fiziniam asmeniui įteiktas jo nurodytos gyvenamosios vietos ar

kitu jo nurodytu procesinių dokumentų įteikimo adresu, procesinį dokumentą pristatantis asmuo jį įteikia fizinio asmens deklaruotoje gyvenamojoje vietoje. Tais atvejais, kai fizinio asmens gyvenamosios vietos ar kitas nurodytas procesinių dokumentų įteikimo adresas sutampa su fizinio asmens deklaruotos gyvenamosios vietos adresu, procesiniai dokumentai įteikiami vieną kartą. Jeigu procesinis dokumentas negali būti fiziniam asmeniui įteiktas šioje dalyje nustatyta tvarka, jį pristatantis asmuo pranešimą apie įteiktinus procesinius dokumentus palieka adresato deklaruotoje gyvenamojoje vietoje ir tai nurodo teismui grąžintinoje pažymoje. Procesinis dokumentas šiuo atveju laikomas įteiktu praėjus trisdešimt dienų nuo pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus palikimo adresato deklaruotoje gyvenamojoje vietoje. Vyriausybė nustato procesinių dokumentų įteikimo tvarką ir pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus palikimo adresato deklaruotoje gyvenamojoje vietoje tvarką, ir pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus formą.

4. Kai procesinį dokumentą pristatantis asmuo neranda adresato juridinio asmens buveinės vietoje ar kitoje juridinio asmens nurodytoje vietoje, procesinis dokumentas įteikiamas bet kuriam kitam įteikimo vietoje esančiam juridinio asmens darbuotojui. Kai šioje dalyje nustatyta tvarka procesinių dokumentų įteikti nepavyksta, procesinis dokumentas siunčiamas juridinio asmens buveinės adresu ir laikomas įteiktu praėjus dešimčiai dienų nuo išsiuntimo.

5. Procesinio dokumento įteikimo diena laikoma jo įteikimo šio straipsnio 1–4 dalyse numatytiems asmenims diena. Jeigu procesinis dokumentas įteikiamas ne pačiam adresatui, priėmęs dokumentą asmuo privalo esant pirmai galimybei perduoti jį adresatui.

6. Dalyvaujantiems byloje asmenims yra įteikiamos procesinių dokumentų patvirtintos kopijos, išskyrus teismo šaukimus ir pranešimus.

124 straipsnis. Teismo šaukimų ir dalyvujančių byloje asmenų procesinių dokumentų įteikimo patvirtinimas

1. Registruotąją pašto siunta, per pasiuntinių paslaugų teikėjus, antstolius ir šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka teismo siunčiami teismo šaukimai ir ieškiniai (pareiškimai, skundai, atsiliepiamai į ieškinį, dublikai), apeliaciniai (atskirieji) skundai, kasaciniai skundai adresatams įteikiami pasirašytinai.

2. Atsisakymas priimti procesinį dokumentą arba pasirašyti dėl jo gavimo prilyginamas procesinio dokumento įteikimui, išskyrus įteikimą šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

3. Teismo nustatytu terminu procesinius dokumentus įteikiantis asmuo pateikia teismui informaciją apie procesinio dokumento įteikimo datą, procesinį dokumentą priėmusį asmenį ir jo ryšį su adresatu arba einamas pareigas, kai įteikiama ne pačiam adresatui, apie atsisakymą priimti procesinį dokumentą arba pasirašyti ir atsisakymo priežastis, apie tai, kad procesinio dokumento įteikti nepavyko, ir neįvykusio įteikimo priežastis arba apie procesinio dokumento persiuntimą teismo nurodytu kitu įteikimo adresu. Įteikiant teismo šaukimus ir ieškinius (pareiškimus, skundus, atsiliepiamus į ieškinį, dublikus), apeliacinius (atskiruosius) skundus, kasacinius skundus šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka, teismui taip pat turi būti pristatytas adresato pasirašytas patvirtinimas dėl procesinio dokumento gavimo.

4. Kai nėra galimybės arba nepavyksta procesinius dokumentus dalyvujančiam byloje asmeniui įteikti asmeniškai ir nėra galimybės arba nepavyksta procesinius dokumentus įteikti šio Kodekso 123 straipsnio 3 ir 4 dalyse nustatyta tvarka, procesiniai dokumentai įteikiami šio Kodekso 129, 130 straipsniuose nustatyta tvarka.

Įteikiant procesinius dokumentus, šaknelė atplėšiama, pasirašoma gavėjo ir tuoju pat perduodama įteikėjui pasiųsti į teismą nurodytu adresu. Jei pažyma suformuota skaitmeniniu būdu, įteikiant procesinius dokumentus ji užpildoma skaitmeniniu būdu ir pasirašoma skaitmeniniu būdu

užfiksuojamu rašytiniu parašu, o įteikiantis asmuo pažymos ir pasirašymo duomenis perduoda teismui.

---

(įteikiančio asmens pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2003 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. 14  
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2024 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. 1R-121  
redakcija)

(Teismo šaukimo byloje dalyvaujantiems asmenims forma)

R Nr.

TEISMO ŠAUKIMAS

(data)

Civilinėje byloje Nr. \_\_\_\_\_

Kam \_\_\_\_\_  
Šaukiamojo procesinė padėtis \_\_\_\_\_

Jūs \_\_\_\_\_ šaukiamas  
(data ir valanda)

(liudytojas, vertėjas, ekspertas)

atvykti į teismo posėdį ☐ ar kitam  
procesiniam veiksmui \_\_\_\_\_  
(kitas procesinis veiksmas)

\_\_\_\_\_ atlikti ☐ byloje

Adresas \_\_\_\_\_

dėl \_\_\_\_\_

(adresas, teismo salė arba prisijungimo prie  
posėdžio duomenys (prisijungimo nuoroda,  
susitikimo identifikavimo numeris (ID) ir  
slaptažodis) tuo atveju, kai teismo posėdis  
organizuojamas naudojant informacines ir  
elektroninių ryšių technologijas)

Teisėjas (-ai)

(teismo sudėtis)

Kreipdamiesi į teismą, turėkite teismo šaukimą, o kreipdamiesi raštu pažymėkite bylos numerį.

Siūlome teismui pateikti visus turimus įrodymus, kuriais grindžiate savo reikalavimus ar atsikirtimus (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 134 str. 6 p.).

Civilinio proceso kodekso 231 str. 5 d. nurodytu atveju teismas turi teisę parengiamojo teismo posėdžio metu pradėti žodinį bylos nagrinėjimą ir išspręsti bylą iš esmės iš karto po parengiamojo teismo posėdžio.

Teismo sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. „☐“ pažymimas tinkamas variantas.

NEATVYKIMO Į TEISMO POSĖDĮ PASEKMĖS

Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ištrauka  
248 straipsnis. Liudytojų, ekspertų ar vertėjų neatvykimo į teismo posėdį pasekmės

1. Kai neatvyksta į teismo posėdį liudytojai, ekspertai ar vertėjai, teismas išklauso dalyvaujančių byloje asmenų nuomonę dėl galimumo nagrinėti bylą be neatvykusių liudytojų, ekspertų ar vertėjų ir priima nutartį toliau nagrinėti bylą arba bylos nagrinėjimą atidėti.

2. Jeigu šaukiamas liudytojas, ekspertas ar vertėjas be svarbios priežasties neatvyko į teismo posėdį, jiems gali būti skiriama iki trijų šimtų eurų bauda, o liudytojas, be to, teismo nutartimi gali būti atvesdinamas.

Atsisakymas priimti šaukimą arba pasirašyti dėl jo gavimo pažymoje prilyginamas jo įteikimui, išskyrus atvejus, kai įteikiama Civilinio proceso kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka (Civilinio proceso kodekso 124 str. 2 d.).

Asmuo, adresato nesant priėmęs šaukimą, privalo atsiradus pirmai galimybei perduoti jį adresatui (Civilinio proceso kodekso 123 str. 5 d.).

-----

\_\_\_\_\_ teismui

## PAŽYMA

\_\_\_\_\_  
(data)

Civilinėje byloje Nr. \_\_\_\_\_

Teismo šaukimą gavau asmeniškai \_\_\_\_\_  
(adresato vardas, pavardė, parašas arba juridinio asmens vadovo, kito juridinių

\_\_\_\_\_.  
asmenų registre nurodyto valdymo organo nario, juridinio asmens atstovo teisme arba raštinės darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Jeigu teismo šaukimas įteikiamas ne pačiam adresatui, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ryšys su adresatu arba einamos pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Žyma apie adresato atsisakymą priimti šaukimą arba pasirašyti dėl jo gavimo pažymoje \_\_\_\_\_

Šaukimas neįteiktas dėl \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(įteikiančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Irašas apie dalyvavimą teismo posėdyje ar atliekant kitus procesinius veiksmus \_\_\_\_\_

Teismo sekretorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

R Nr. \_\_\_\_\_

## ĮTEIKIMO TAISYKLĖS

Kam \_\_\_\_\_

(teismo pavadinimas)

Kur \_\_\_\_\_

(teismo adresas)

Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ištrauka  
123 straipsnis. Įteikimo tvarka

1. Jeigu dalyvaujantis byloje asmuo yra fizinis asmuo, procesiniai dokumentai įteikiami jam asmeniškai, o jeigu jis neturi civilinio procesinio veiksnio, – atstovui pagal įstatymą.

2. Juridiniams asmenims adresuoti procesiniai dokumentai įteikiami šio juridinio asmens vadovui, kitiems Juridinių asmenų registre nurodytiems valdymo organų nariams, juridinio asmens atstovams teisme arba raštinės darbuotojui.

3. Kai procesinį dokumentą pristatantis asmuo neranda adresato jo gyvenamosios vietos ar kitu nurodytu procesinių dokumentų įteikimo adresu ar darbo vietoje, procesinis dokumentas yra įteikiamas kuriam nors iš kartu su juo gyvenančių pilnamečių šeimos narių (vaikams (įvaikiams), tėvams (itėviams), sutuoktiniui ir pan.), išskyrus atvejus, kai byloje šeimos nariai turi priešingą teisinį suinteresuotumą bylos baigtimi, o jeigu ir jų nėra, – darbovietės administracijai. Jeigu

procesinis dokumentas negali būti fiziniam asmeniui įteiktas jo nurodytos gyvenamosios vietos ar kitu jo nurodytu procesinių dokumentų įteikimo adresu, procesinį dokumentą pristatantis asmuo jį įteikia fizinio asmens deklaruotoje gyvenamojoje vietoje. Tais atvejais, kai fizinio asmens gyvenamosios vietos ar kitas nurodytas procesinių dokumentų įteikimo adresas sutampa su fizinio asmens deklaruotos gyvenamosios vietos adresu, procesiniai dokumentai įteikiami vieną kartą. Jeigu procesinis dokumentas negali būti fiziniam asmeniui įteiktas šioje dalyje nustatyta tvarka, jį pristatantis asmuo pranešimą apie įteiktinus procesinius dokumentus palieka adresato deklaruotoje gyvenamojoje vietoje ir tai nurodo teismui grąžintinoje pažymoje. Procesinis dokumentas šiuo atveju laikomas įteiktu praėjus trisdešimt dienų nuo pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus palikimo adresato deklaruotoje gyvenamojoje vietoje. Vyriausybė nustato procesinių dokumentų įteikimo tvarką ir pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus palikimo adresato deklaruotoje gyvenamojoje vietoje tvarką, ir pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus formą.

4. Kai procesinį dokumentą pristatantis asmuo neranda adresato juridinio asmens buveinės vietoje ar kitoje juridinio asmens nurodytoje vietoje, procesinis dokumentas įteikiamas bet kuriam kitam įteikimo vietoje esančiam juridinio asmens darbuotojui. Kai šioje dalyje nustatyta tvarka procesinių dokumentų įteikti nepavyksta, procesinis dokumentas siunčiamas juridinio asmens buveinės adresu ir laikomas įteiktu praėjus dešimčiai dienų nuo išsiuntimo.

5. Procesinio dokumento įteikimo diena laikoma jo įteikimo šio straipsnio 1–4 dalyse numatytiems asmenims diena. Jeigu procesinis dokumentas įteikiamas ne pačiam adresatui, priėmęs dokumentą asmuo privalo esant pirmai galimybei perduoti jį adresatui.

6. Dalyvaujantiems byloje asmenims yra įteikiamos procesinių dokumentų patvirtintos kopijos, išskyrus teismo šaukimus ir pranešimus.

124 straipsnis. Teismo šaukimų ir dalyvujančių byloje asmenų procesinių dokumentų įteikimo patvirtinimas

1. Registruotąją pašto siunta, per pasiuntinių paslaugų teikėjus, antstolius ir šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka teismo siunčiami teismo šaukimai ir ieškiniai (pareiškimai, skundai, atsiliepiamai į ieškinį, dublikai), apeliaciniai (atskirieji) skundai, kasaciniai skundai adresatams įteikiami pasirašytinai.

2. Atsisakymas priimti procesinį dokumentą arba pasirašyti dėl jo gavimo prilyginamas procesinio dokumento įteikimui, išskyrus įteikimą šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

3. Teismo nustatytu terminu procesinius dokumentus įteikiantis asmuo pateikia teismui informaciją apie procesinio dokumento įteikimo datą, procesinį dokumentą priėmusį asmenį ir jo ryšį su adresatu arba einamas pareigas, kai įteikiama ne pačiam adresatui, apie atsisakymą priimti procesinį dokumentą arba pasirašyti ir atsisakymo priežastis, apie tai, kad procesinio dokumento įteikti nepavyko, ir neįvykusio įteikimo priežastis arba apie procesinio dokumento persiuntimą teismo nurodytu kitu įteikimo adresu. Įteikiant teismo šaukimus ir ieškinius (pareiškimus, skundus, atsiliepiamus į ieškinį, dublikus), apeliacinius (atskiruosius) skundus, kasacinius skundus šio Kodekso 117 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka, teismui taip pat turi būti pristatytas adresato pasirašytas patvirtinimas dėl procesinio dokumento gavimo.

4. Kai nėra galimybės arba nepavyksta procesinius dokumentus dalyvujančiam byloje asmeniui įteikti asmeniškai ir nėra galimybės arba nepavyksta procesinius dokumentus įteikti šio Kodekso 123 straipsnio 3 ir 4 dalyse nustatyta tvarka, procesiniai dokumentai įteikiami šio Kodekso 129, 130 straipsniuose nustatyta tvarka.

Įteikiant procesinius dokumentus, šaknelė atplėšiama, pasirašoma gavėjo ir tuojau pat perduodama įteikėjui pasiųsti į teismą nurodytu adresu. Jei pažyma suformuota skaitmeniniu būdu,

įteikiant procesinius dokumentus ji užpildoma skaitmeniniu būdu ir pasirašoma skaitmeniniu būdu užfiksuojamu rašytiniu parašu, o įteikiantis asmuo pažymos ir pasirašymo duomenis perduoda teismui.

\_\_\_\_\_  
(įteikiančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

#### **Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-229](#), 2011-09-30, Žin., 2011, Nr. 120-5663 (2011-10-05), i. k. 1112270ISAK001R-229

Dėl teisingumo ministro 2003 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. 14 „Dėl pažymos formų, naudojamų įteikiant procesinius dokumentus, patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-338](#), 2014-11-04, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15683

Dėl teisingumo ministro 2003 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. 14 „Dėl pažymos formų, naudojamų įteikiant procesinius dokumentus, patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-169](#), 2017-06-23, paskelbta TAR 2017-06-26, i. k. 2017-10676

Dėl teisingumo ministro 2003 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. 14 „Dėl pažymos formų, naudojamų įteikiant procesinius dokumentus, patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-52](#), 2023-02-06, paskelbta TAR 2023-02-06, i. k. 2023-02138

Dėl teisingumo ministro 2003 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. 14 „Dėl pažymos formų, naudojamų įteikiant procesinius dokumentus, patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-121](#), 2024-04-10, paskelbta TAR 2024-04-11, i. k. 2024-06785

Dėl teisingumo ministro 2003 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. 14 „Dėl pažymos formų, naudojamų įteikiant procesinius dokumentus, patvirtinimo“ pakeitimo