

Suvestinė redakcija nuo 2013-07-10 iki 2015-02-26

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [21-1008](#), i. k. 1102250ISAK000V-105

Nauja redakcija nuo 2013-07-10:

Nr. [V-664](#), 2013-07-04, Žin. 2013, Nr. 73-3688 (2013-07-09), i. k. 1132250ISAK000V-664

LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

Į S A K Y M A S

**DĖL APELIACINĖS KOMISIJOS SKUNDAMS DĖL LIGŲ, VAISTINIŲ
PREPARATŲ IR MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ KOMPENSAVIMO
KOMISIJOS SPRENDIMŲ NAGRINĖTI DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2010 m. vasario 10 d. Nr. V-105

Vilnius

Atsižvelgdamas į Ligų ir kompensuojamųjų vaistinių preparatų joms gydyti, Kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir Kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių įrašymo į sąrašus ir jų keitimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 159 (Žin., 2002, Nr. [39-1450](#); 2011, Nr. 77-3764), 42 punktą,

t v i r t i n u Apeliacinės komisijos skundams dėl Ligų, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo komisijos sprendimų nagrinėti darbo reglamentą (pridedamas).

SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ALGIS ČAPLIKAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro

2010 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-105
(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro

2013 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-664
redakcija)

APELIACINĖS KOMISIJOS SKUNDAMS DĖL LIGŲ, VAISTINIŲ PREPARATŲ IR MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ KOMPENSAVIMO KOMISIJOS SPRENDIMŲ NAGRINĖTI DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apeliacinės komisijos skundams dėl Ligų, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo komisijos sprendimų nagrinėti darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Apeliacinės komisijos skundams dėl Ligų, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo komisijos sprendimų (toliau – apeliacija) nagrinėti (toliau – Apeliacinė komisija) darbo tvarką.

2. Apeliacinė komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu (Žin., 1996, Nr. [55-1287](#); 2002, Nr. [123-5512](#)), Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu (Žin., 2006, Nr. [78-3056](#)), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, taip pat šiuo reglamentu.

3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras tvirtina Apeliacinės komisijos sudėtį ir paskiria Apeliacinės komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją.

II. APELIACINĖS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Apeliacinės komisijos svarbiausias uždavinys – įvertinti Ligų, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo komisijos sprendimų pagrįstumą pagal pateiktas vaistų rinkodaros teisių turėtojų ar jų atstovų apeliacijas.

5. Įgyvendindama savo uždavinį, Apeliacinė komisija:

- 5.1. nagrinėja užregistruotas apeliacijas;
- 5.2. teikia išvadas ministrui.

III. APELIACIJŲ PRIĖMIMO IR PASIRENGIMO NAGRINĖTI APELIACINĖS KOMISIJOS POSĖDYJE TVARKA

6. Apeliacija priimama ir registruojama Sveikatos apsaugos ministerijos Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo ir asmenų priėmimo skyriuje.

7. Užregistruota apeliacija per 3 darbo dienas persiunčiama Apeliacinės komisijos pirmininkui.

8. Apeliacinės komisijos pirmininkas, gavęs apeliaciją, paveda Apeliacinės komisijos sekretoriui per 3 darbo dienas elektroniniu paštu informuoti Apeliacinės komisijos narius apie gautą apeliaciją bei raštu pateikti užklausą Ligų, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo komisijos pirmininkui dėl informacijos, susijusios su apeliacijoje nurodytomis aplinkybėmis, pateikimo. Ligų, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo komisijos pirmininkas turi pateikti prašomą informaciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

9. Gavus reikiamą informaciją iš Ligų, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos

priemonių kompensavimo komisijos, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas organizuojamas Apeliacinės komisijos posėdis. Apeliacinės komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio elektroniniu paštu pakviečia Apeliacinės komisijos narius į posėdį, taip pat jiems išsiunčia Apeliacinės komisijos posėdyje planuojamų svarstyti apeliacijų ir su jomis susijusios pateiktos papildomos informacijos kopijas. Apeliacinės komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio elektroniniu paštu taip pat išsiunčia kvietimą dalyvauti posėdyje ginče dalyvaujančių šalių atstovams.

IV. APELIACINĖS KOMISIJOS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Apeliacinė komisija turi teisę:

10.1. gauti visą informaciją, reikalingą apeliacijoms nagrinėti;

10.2. esant reikalui kviesti ir išklausti ginče dalyvaujančių šalių atstovus; nepriklausomus ekspertus ar specialistus;

10.3. priimti sprendimus dėl nagrinėjamų apeliacijų.

11. Apeliacinė komisija privalo išnagrinėti apeliaciją ir pateikti savo išvadas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrui per 30 darbo dienų nuo apeliacijos įregistravimo dienos.

12. Apeliacinės komisijos nariai atsako už savo veiklą ir konfidencialios informacijos išsaugojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

V. APELIACINĖS KOMISIJOS POSĖDŽIAI

13. Apeliacinės komisijos posėdžiai rengiami gavus apeliaciją pirmininko kvietimu.

14. Posėdžiams vadovauja Apeliacinės komisijos pirmininkas. Apeliacinės komisijos pirmininko nesant, posėdžiams vadovauja pirmininko pavaduotojas (pirmininkas ar pirmininko pavaduotojas toliau – pirmininkas).

15. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai turinčių teisę balsuoti Apeliacinės komisijos narių. Apeliacinės komisijos sekretorius balso teisės neturi.

16. Apeliacinės komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma vardiniu balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Apeliacinės komisijos pirmininko balsas. Apeliacinės komisijos sprendimai įforminami rengiant raštą dėl Apeliacinės komisijos posėdyje siūlomos išvados. Apeliacinės komisijos narys, nesutikdamas su daugumos sprendimu, prieš pasirašydamas Apeliacinės komisijos posėdžio protokolą, turi teisę raštu išdėstyti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie Apeliacinės komisijos posėdžio protokolo.

17. Apeliacinės komisijos sekretorius rašo Apeliacinės komisijos posėdžio protokolą ir rengia raštą dėl Apeliacinės komisijos posėdyje siūlomos išvados.

18. Apeliacinės komisijos posėdžio protokolą pasirašo Apeliacinės komisijos pirmininkas, posėdyje dalyvavę nariai ir sekretorius.

19. Raštą dėl Apeliacinės komisijos posėdyje siūlomos išvados pasirašo Apeliacinės komisijos pirmininkas ir pateikia Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrui.

20. Kviestų ginče dalyvaujančių šalių atstovų neatvykimas į Apeliacinės komisijos posėdį nėra kliūtis nagrinėti apeliaciją ir priimti sprendimą.

21. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrui priėmus sprendimą, Apeliacinės komisijos pirmininkas paveda Apeliacinės komisijos sekretoriui per 5 darbo dienas apie priimtą sprendimą informuoti pareiškėją.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Apeliacinės komisijos nariai vieną kartą metuose užpildo nustatytos formos interesų deklaraciją, pateiktą šio reglamento priede. Pasikeitus deklaruotiniams duomenims, Apeliacinės komisijos narys privalo patikslinti deklaraciją ne vėliau kaip per dvi savaites nuo

duomenų pasikeitimo dienos, užpildydamas ir pateikdamas naują deklaraciją. Interesų deklaraciją taip pat užpildo nepriklausomi ekspertai ar specialistai, pakviesti dalyvauti Apeliacinės komisijos posėdyje. Užpildytas interesų deklaracijas Apeliacinės komisijos nariai, nepriklausomi ekspertai ir specialistai pateikia Apeliacinės komisijos pirmininkui. Deklaracijos skelbiamos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje [http:// www.sam.lt/](http://www.sam.lt/).

23. Apeliacinės komisijos posėdžio protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos archyve Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Apeliacinės komisijos skundams dėl Ligų,
vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos
priemonių kompensavimo komisijos
sprendimų nagrinėti darbo reglamento
priedas

**Apeliacinės komisijos skundams dėl Ligų, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos
priemonių kompensavimo komisijos sprendimų nagrinėti nario ar posėdyje
dalyvaujančio nepriklausomo eksperto ar specialisto interesų deklaracija**

20 ____ m. interesų deklaracija

1. Ar Jūs, Jūsų šeimos nariai (tėvai, vaikai, broliai, seserys, sutuoktiniai ir kt.) turi tiesioginių ar netiesioginių interesų (ryšių), t. y. dirba pas kurį nors Lietuvos ar užsienio vaisto rinkodaros teisės turėtoją ar užsienio vaisto rinkodaros teisės turėtojo atstovybėje Lietuvoje, ar kitaip atstovauja vaisto rinkodaros teisės turėtojui (toliau – vaistų gamintojas): turi akcijų, bendradarbiauja ir kt.?

TAIP ☐

NE ☐

Jei „TAIP“, pateikite išsamesnę informaciją, nurodydami interesų pobūdį, vaistų gamintojo pavadinimą ir kt.

2. Ar per paskutinius 5 metus Jūs, Jūsų šeimos nariai turėjo finansinių santykių su vaistų gamintoju (vaistų gamintojas sumokėjo už Jūsų ar šeimos nario dalyvavimą konferencijoje, kongrese, pasitarime, simpoziume ar kitur, sumokėjo honorarą už pranešimą, raštą, konsultacijas, studijas, dalyvavote vaistų gamintojo atliekamuose klinikiniuose tyrimuose, gavote dovanų, kurių vertė viršija 1 bazinės socialinės išmokos dydį ir kt.)?

TAIP ☐

NE ☐

Jei „TAIP“, pateikite išsamesnę informaciją, nurodydami interesų pobūdį, vaistų gamintojo pavadinimą ir kt.

3. Ar per paskutinius 5 metus buvote susiję darbo santykiais su kuriuo nors vaistų gamintoju?

TAIP ☐

NE ☐

Jei „TAIP“, pateikite išsamesnę informaciją, nurodydami interesų pobūdį ir kt.

4. Ar yra kitų aplinkybių, galinčių turėti įtakos Jūsų, kaip Apeliacinės komisijos skundams dėl Ligų, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo komisijos sprendimų nagrinėti (toliau – Apeliacinės komisijos) nario, pakviesto dalyvauti posėdyje nepriklausomo eksperto ar specialisto objektyvumui ir nešališkumui priimant sprendimus ligų ar vaistų kompensavimo klausimais?

TAIP NE

Jei „TAIP“, pateikite išsamesnę informaciją, nurodydami interesų pobūdį, vaistų gamintojo pavadinimą ir kt.

5. Jeigu į nors vieną iš pateiktų klausimų atsakėte „TAIP“, dėl galimo interesų konflikto Komisija gali siūlyti Jums nedalyvauti svarstant susijusius klausimus arba balsuojant.

Patvirtinu, kad nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs. Pripažįstu, kad ši deklaracija, neatleidžia nuo Apeliacinės komisijos nario pareigų, nustatytų Apeliacinės komisijos darbo reglamentu. Pasikeitus šioje deklaracijoje nurodytiems duomenims, pažadu per 2 savaites juos pateikti

(užpildžiusio deklaraciją asmens parašas, vardas, pavardė, deklaracijos užpildymo data)

Deklaracija pildoma vieną kartą per metus, iki einamųjų metų kovo 1 d., ir pateikiama Apeliacinės komisijos pirmininkui.

(priėmusio deklaraciją asmens parašas, vardas, pavardė, data)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-664](#), 2013-07-04, Žin., 2013, Nr. 73-3688 (2013-07-09), i. k. 1132250ISAK000V-664

Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 10 d. įsakymo Nr. V-105 "Dėl Apeliacinės komisijos skundams dėl ligų ir kompensuojamųjų vaistų sąrašų tikslinimo komisijos sprendimų nagrinėti darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo