

**Suvestinė redakcija nuo 2022-09-01**

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [21-1008](#), i. k. 1102250ISAK000V-105

**Nauja redakcija nuo 2016-01-01:**

Nr. [V-1537](#), 2015-12-30, paskelbta TAR 2015-12-31, i. k. 2015-21160

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS****ĮSAKYMAS****DĖL APELIACINĖS KOMISIJOS SKUNDAMS DĖL VAISTINIŲ PREPARATŲ IR  
MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ KOMPENSAVIMO IR LABAI RETŲ  
ŽMOGAUS SVEIKATOS BŪKLIŲ GYDYMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO  
KOMISIJŲ SPRENDIMŲ NAGRINĖTI DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2010 m. vasario 10 d. Nr. V-105

Vilnius

*Pakeistas teisės akto pavadinimas:*

Nr. [V-88](#), 2016-01-25, paskelbta TAR 2016-01-26, i. k. 2016-01568

*Pakeistas teisės akto pavadinimas:*

Nr. [V-1150](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-09, i. k. 2019-16060

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymo 58 straipsnio 4, 5, 8–10 dalimis ir 59<sup>2</sup> straipsnio 9, 10 dalimis:

*Preambulės pakeitimai:*

Nr. [V-1150](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-09, i. k. 2019-16060

t v i r t i n u Apeliacinės komisijos skundams dėl Vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo ir Labai retų žmogaus sveikatos būklių gydymo išlaidų kompensavimo komisijų sprendimų nagrinėti darbo reglamentą (pridedama).

*Pastraipos pakeitimai:*

Nr. [V-88](#), 2016-01-25, paskelbta TAR 2016-01-26, i. k. 2016-01568

Nr. [V-1150](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-09, i. k. 2019-16060

SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ALGIS ČAPLIKAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos  
ministro 2010 m. vasario 10 d. įsakymu

Nr. V-105

(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos  
ministro

2015 m. gruodžio 30 d. įsakymo

Nr. V-1537 redakcija)

## **APELIACINĖS KOMISIJOS SKUNDAMS DĖL VAISTINIŲ PREPARATŲ IR MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ KOMPENSAVIMO IR LABAI RETŲ ŽMOGAUS SVEIKATOS BŪKLIŲ GYDYMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO KOMISIJŲ SPRENDIMŲ NAGRINĖTI DARBO REGLAMENTAS**

*Pakeistas priedo pavadinimas:*

Nr. [V-88](#), 2016-01-25, paskelbta TAR 2016-01-26, i. k. 2016-01568

Nr. [V-1150](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-09, i. k. 2019-16060

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Apeliacinės komisijos skundams dėl Vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo ir Labai retų žmogaus sveikatos būklių gydymo išlaidų kompensavimo komisijų sprendimų nagrinėti darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Apeliacinės komisijos skundams dėl Vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo komisijos ir Labai retų žmogaus sveikatos būklių gydymo išlaidų kompensavimo komisijos sprendimų (toliau – apeliacija) nagrinėti (toliau – Apeliacinė komisija) darbo tvarką.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-88](#), 2016-01-25, paskelbta TAR 2016-01-26, i. k. 2016-01568

Nr. [V-1150](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-09, i. k. 2019-16060

2. Apeliacinė komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, taip pat šiuo reglamentu.

3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras tvirtina Apeliacinės komisijos sudėtį.

4. Apeliacinė komisija sudaroma iš dviejų Sveikatos apsaugos ministerijos, vieno Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dviejų universiteto ligoninių, dviejų nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių pacientams, dviejų nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių šeimos gydytojams, ir dviejų mokslo ir studijų institucijų deleguotų atstovų. Apeliacinės komisijos nariu, atstovaujančiu valstybės institucijoms, skiriamas asmuo, turintis aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės arba socialinių mokslų studijų krypties grupės išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienerių metų patirtį sveikatos sistemos srityje. Apeliacinės komisijos nariu, atstovaujančiu universiteto ligoninėms, skiriamas gydytojas, kuris ne trumpiau kaip penkerius metus verčiasi medicinos praktika. Apeliacinės komisijos nariu, atstovaujančiu nevyriausybiniams organizacijoms, skiriamas asmuo, turintis ne mažesnę kaip vienerių metų atstovavimo atitinkamai pacientų ar šeimos gydytojų interesams patirtį. Apeliacinės komisijos nariu, atstovaujančiu mokslo ir studijų institucijoms, skiriamas asmuo, turintis ne mažesnę kaip vienerių metų mokslinio darbo sveikatos ar socialinių mokslų srityje patirtį. Jeigu nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių pacientams ar šeimos gydytojams, pasiūlo daugiau negu du joms atstovaujančius kandidatus, sveikatos apsaugos ministro įsakymu sudaryta atrankos į Apeliacinės

komisijos nario vietą komisija atrenka du atstovus, įvertinusi pasiūlytų kandidatų motyvą dirbti Apeliacinėje komisijoje, jų patirtį atstovaujant pacientų ar šeimos gydytojų interesams ir atstovaujimų narių skaičių.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-1150](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-09, i. k. 2019-16060

5. Apeliacinės komisijos nariais negali būti asmenys, tarpusavyje susiję tiesioginio pavaldumo santykiais. Apeliacinės komisijos nariu taip pat negali būti skiriamas Ligų, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo komisijos (toliau – Komisija) bei Labai retų žmogaus sveikatos būklių gydymo išlaidų kompensavimo komisijos (toliau – Išlaidų kompensavimo komisija) narys. Komisijos, Išlaidų kompensavimo komisijos ir Apeliacinės komisijos nariai negali būti tarpusavyje susiję tiesioginio pavaldumo santykiais.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-88](#), 2016-01-25, paskelbta TAR 2016-01-26, i. k. 2016-01568

6. Apeliacinės komisijos nariai skiriami 2 metų laikotarpiui. Pasibaigus 2 metų laikotarpiui, tas pats Apeliacinės komisijos narys negali būti skiriamas Apeliacinės komisijos nariu naujai kadencijai.

## **II SKYRIUS APELIACINĖS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Apeliacinės komisijos uždavinys – įvertinti pagal pateiktas apeliacijas, ar Komisija ir Išlaidų kompensavimo komisija, priimdama sprendimus, nepažeidė teisės aktų nustatytų sprendimų priėmimo procedūrų.

8. Įgyvendindama savo uždavinį, Apeliacinė komisija nagrinėja užregistruotas apeliacijas ir priima sprendimą dėl nagrinėjimų apeliacijų.

## **III SKYRIUS APELIACIJŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO IR PASIRENGIMO NAGRINĖTI APELIACINĖS KOMISIJOS POSĖDYJE TVARKA**

*Pakeistas skyriaus pavadinimas:*

Nr. [V-1230](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15475

9. Apeliacija priimama ir registruojama Sveikatos apsaugos ministerijos Dokumentų valdymo ir asmenų priėmimo skyriuje (toliau – DVPS).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-1230](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15475

10. DVPS užregistruota apeliacija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas persiunčiama Apeliacinės komisijos pirmininkui. Apeliacinės komisijos pirmininkas, o Apeliacinės komisijos pirmininko nesant, Apeliacinės komisijos pirmininko pavaduotojas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas išsprendžia apeliacijos priėmimo klausimą:

10.1. apeliaciją pateikusiam asmeniui raštu nustato 5 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti, jei yra bent vienas iš šių trūkumų:

10.1.1. praleistas terminas apeliacijai pateikti, nenurodant termino praleidimo priežasčių, ir neprašoma jo atnaujinti;

10.1.2. apeliacija nepasirašyta;

10.1.3. apeliaciją pateikė asmuo, neturintis teisės ją pateikti;

10.2. apeliaciją pateikusiam asmeniui nepašalinus Reglamento 10.1 papunktyje nurodytų trūkumų per jame nustatytą terminą, per 3 darbo dienas nuo šio termino pabaigos dienos apie tai raštu praneša apeliaciją pateikusiam asmeniui, nurodydamas jo apeliacijos nepriėmimo priežastis;

10.3. nustatęs, kad apeliacija pateikta be trūkumų arba apeliaciją pateikusiam asmeniui per nustatytą terminą trūkumus pašalinus, apeliaciją priima.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-1230](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15475

11. Apeliacinės komisijos pirmininkas, o Apeliacinės komisijos pirmininko nesant, Apeliacinės komisijos pirmininko pavaduotojas, priėmęs apeliaciją, paveda Apeliacinės komisijos sekretoriui per 3 darbo dienas elektroniniu paštu informuoti Apeliacinės komisijos narius apie gautą apeliaciją bei raštu pateikti užklausą Komisijos ir (ar) Išlaidų kompensavimo komisijos pirmininkui dėl informacijos, susijusios su apeliacijoje nurodytomis aplinkybėmis, pateikimo. Komisijos ir (ar) Išlaidų kompensavimo komisijos pirmininkas turi pateikti prašomą informaciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šiame punkte nurodytos užklausos gavimo dienos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-1230](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15475

12. Gavus reikiamą informaciją iš Komisijos ir (ar) Išlaidų kompensavimo komisijos, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas organizuojamas Apeliacinės komisijos posėdis. Apeliacinės komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio elektroniniu paštu pakviečia Apeliacinės komisijos narius į posėdį, taip pat jiems išsiunčia Apeliacinės komisijos posėdyje planuojamų svarstyti apeliacijų ir su jomis susijusios pateiktos papildomos informacijos kopijas. Apeliacinės komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio elektroniniu paštu išsiunčia kvietimą dalyvauti posėdyje ir ginče dalyvaujančių šalių atstovams.

#### IV SKYRIUS

#### APELIACINĖS KOMISIJOS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

13. Apeliacinė komisija turi teisę:

13.1. gauti visą informaciją, reikalingą apeliacijoms nagrinėti;

13.2. kvieisti ir išklausti ginče dalyvaujančių šalių atstovus;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-1230](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15475

13.3. priimti sprendimus dėl nagrinėjamų apeliacijų:

13.3.1. patenkinti apeliaciją ir siūlyti sveikatos apsaugos ministrui pavesti Komisijai pakartotinai svarstyti paraišką, įvertinant Apeliacinės komisijos nurodytus trūkumus;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-1150](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-09, i. k. 2019-16060

13.3.1<sup>1</sup>. patenkinti apeliaciją ir pavesti Išlaidų kompensavimo komisijai pakartotinai svarstyti paraišką, įvertinant Apeliacinės komisijos nurodytus trūkumus;

*Papildyta papunkčiu:*

Nr. [V-1150](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-09, i. k. 2019-16060

13.3.2. atmesti apeliaciją.

14. Apeliacinė komisija turi išnagrinėti apeliaciją ir priimti sprendimą per 20 darbo dienų nuo apeliacijos įregistravimo dienos.

15. Apeliacinės komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir nariai už pareigų, nustatytų Lietuvos Respublikos farmacijos įstatyme, Tvarkos apraše ir Vaistinių preparatų, medicinos pagalbos priemonių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų, skirtų labai retoms žmogaus sveikatos būklėms gydyti, įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos apraše (toliau – Išlaidų kompensavimo aprašas) bei šiame reglamente, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalinami iš Komisijos ir atsako už savo veiklą ir konfidencialios informacijos išsaugojimą įstatymų nustatyta tvarka. Netinkamu Apeliacinės komisijos nario pareigų vykdymu ar nevykdymu laikomas toks Apeliacinės komisijos nario elgesys, kuriuo pažeidžiama Farmacijos įstatyme, Tvarkos apraše ir

Išlaidų kompensavimo apraše bei šiame reglamente nustatyta pateiktų apeliacijų nagrinėjimo ir sprendimų dėl jų priėmimo tvarka. Apeliacinės komisijos pirmininko ar Apeliacinės komisijos nario dalyvavimo nagrinėjant apeliaciją nušalinimo ar pašalinimo iš Apeliacinės komisijos klausimas nagrinėjamas, kai jis pats tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuotas apeliacijos nagrinėjimo baigtimi arba yra kitokių aplinkybių, informacijos, kuri kelia abejonių dėl jo nešališkumo ir objektyvumo bei tinkamo pareigų vykdymo. Iškilus abejonėms arba gavus informacijos apie galimą Apeliacinės komisijos nario pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Apeliacinės komisijos pirmininkas kreipiasi į Apeliacinės komisijos narį ir paprašo per 5 darbo dienas Apeliacinės komisijos pirmininkui raštu pateikti paaiškinimą. Apeliacinė komisija artimiausiam posėdyje įvertina pateiktą paaiškinimą ir Apeliacinės komisijos nario nušalinimo klausimas išsprendžiamas priimant atskirą Apeliacinės komisijos protokolinį sprendimą. Jei nusprendžiama Apeliacinės komisijos narį šalinti iš Apeliacinės komisijos, Apeliacinės komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia siūlymą sveikatos apsaugos ministrui pašalinti nurodytą Apeliacinės komisijos narį iš Apeliacinės komisijos, nurodydamas pašalinimo priežastis. Iškilus abejonėms arba gavus informacijos apie galimą Apeliacinės komisijos pirmininko pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Apeliacinės komisijos pirmininko pavaduotojas kreipiasi į Apeliacinės komisijos pirmininką ir paprašo per 5 darbo dienas Apeliacinės komisijos pirmininko pavaduotojui raštu pateikti paaiškinimą. Apeliacinė komisija artimiausiam posėdyje įvertina pateiktą Apeliacinės komisijos pirmininko paaiškinimą ir priima atskirą Apeliacinės komisijos protokolinį sprendimą teikti siūlymą sveikatos apsaugos ministrui Apeliacinės komisijos pirmininką nušalinti arba pašalinti iš Apeliacinės komisijos. Apeliacinės komisijos pirmininko pavaduotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu teikia siūlymą sveikatos apsaugos ministrui nušalinti ar pašalinti Apeliacinės komisijos pirmininką iš Apeliacinės komisijos, nurodydamas tokio siūlymo priežastis. Sveikatos apsaugos ministrui pritarus (pritarimas įforminamas rezoliucija) siūlymui pašalinti Apeliacinės komisijos narį, nušalinti ar pašalinti Apeliacinės komisijos pirmininką rengiamas sveikatos apsaugos ministro įsakymo dėl Apeliacinės komisijos sudėties keitimo projektas. Apeliacinės komisijos nario elgesyje esant Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) 68<sup>1</sup> straipsnyje numatyto administracinio nusižengimo požymių, Sveikatos apsaugos ministerijoje vadovaujantis ANK pradedama ir administracinio nusižengimo procedūra. Jeigu Apeliacinės komisijos narys yra valstybės tarnautojas, apie jo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą informuojamas institucijos ar įstaigos atstovas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-1150](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-09, i. k. 2019-16060

## **V SKYRIUS**

### **APELIACINĖS KOMISIJOS POSĖDŽIAI**

16. Apeliacinės komisijos posėdžiai rengiami gavus apeliaciją pirmininko kvietimu.

17. Posėdžiams vadovauja Apeliacinės komisijos pirmininkas. Apeliacinės komisijos pirmininko nesant, posėdžiams vadovauja pirmininko pavaduotojas.

17<sup>1</sup>. Apeliacinės komisijos narių dalyvavimas posėdyje gali būti užtikrinamas naudojant telekomunikacijos ar kitas ryšio priemones (apie tai nurodoma posėdžio protokole) arba Apeliacinės komisijos narys gali balsuoti raštu (elektroniniu paštu), pateikdamas nuomonę dėl kiekvieno Apeliacinės komisijos priimamo sprendimo ir nurodydamas balsavimo rezultatą „už“ ar „prieš“. Balsavimas raštu įskaitomas į kvorumą ir į Apeliacinės komisijos balsavimo rezultatus.

*Papildyta punktu:*

Nr. [V-1150](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-09, i. k. 2019-16060

18. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai turinčių teisę balsuoti Apeliacinės komisijos narių. Apeliacinės komisijos sekretorius ir nusišalinę ar nušalinti Apeliacinės komisijos nariai balsavimo teisės neturi.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-1230](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15475

19. Apeliacinės komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma vardiniu balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Apeliacinės komisijos pirmininko, o jam nedalyvaujant posėdyje – Apeliacinės komisijos pirmininko pavaduotojo balsas. Apeliacinės komisijos sprendimai įforminami raštu. Apeliacinės komisijos pirmininkas, Apeliacinės komisijos pirmininko pavaduotojas ir nariai, nesutikdami su daugumos sprendimu, turi teisę raštu išdėstyti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie Apeliacinės komisijos posėdžio protokolo.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-1230](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15475

20. Apeliacinės komisijos sekretorius rašo Apeliacinės komisijos posėdžio protokolą ir daro šio posėdžio garso įrašą. Apeliacinės komisijos posėdžio protokole nurodoma data, posėdžio dalyviai, nagrinėto klausimo esmė, Apeliacinės komisijos narių pastabos ir siūlymai, priimtas sprendimas ir sprendimo motyvai. Protokolas elektroniniu būdu turi būti suderintas su visais posėdyje dalyvavusiais Apeliacinės komisijos nariais. Apeliacinės komisijos protokolas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Apeliacinės komisijos posėdžio protokolą pasirašo Apeliacinės komisijos pirmininkas, o jam nedalyvavus posėdyje – pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

21. Kviestų ginče dalyvaujančių šalių atstovų neatvykimas į Apeliacinės komisijos posėdį nėra kliūtis nagrinėti apeliaciją ir priimti sprendimą.

22. Apeliacinės komisijos pirmininkas paveda Apeliacinės komisijos sekretoriui per 3 darbo dienas apie priimtą sprendimą informuoti pareiškėją.

23. Apeliacinės komisijos posėdžio protokolo išrašai ir, jeigu yra, Apeliacinės komisijos pirmininko, pirmininko pavaduotojo ar nario atskiroji nuomonė paskelbiama viešai Sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Pasirašius protokolą, pareiškėjams ar jų atstovams suteikiama galimybė susipažinti su Apeliacinės komisijos posėdžio garso įrašu. Pareiškėjas, norėdamas susipažinti su Komisijos posėdžio garso įrašu, Apeliacinės komisijos pirmininkui pateikia prašymą. Jei prašymą pateikia pareiškėjo atstovas, kartu turi būti pateikiamas dokumentas, įrodantis jo teisę susipažinti su Apeliacinės komisijos posėdžio garso įrašu. Apeliacinės komisijos pirmininkas nurodytą prašymą išnagrinėja ne vėliau kaip per 2 darbo dienas ir priima sprendimą leisti susipažinti su Apeliacinės komisijos posėdžio garso įrašu Apeliacinės komisijos pirmininko sprendimas įforminamas rezoliucija. Apie priimtą sprendimą pareiškėjui pranešama ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo ir suderinamas perklausos laikas. Susipažinti su Apeliacinės komisijos posėdžio garso įrašu leidžiama Sveikatos apsaugos ministerijos patalpose, dalyvaujant Apeliacinės komisijos sekretoriui. Apeliacinės komisijos posėdžio garso įrašo skaitmeninės kopijos nedaromos.

24. Apeliacinės komisijos sprendimai dėl Komisijos ir Išlaidų kompensavimo komisijos priimtų sprendimų gali būti skundžiami apygardos administraciniam teismui. Apeliacinės komisijos sprendimų apskundimui ir nagrinėjimui *mutatis mutandis* taikomos Administracinių bylų teisenos įstatymo nuostatos dėl išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijų priimtų sprendimų apskundimo ir nagrinėjimo.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Apeliacinės komisijos pirmininkas, Apeliacinės komisijos pirmininko pavaduotojas ir kiti nariai privalo deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-3005 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nustatyta tvarka. Apeliacinės komisijos nariai yra informuojami apie pareigą deklaruoti privačius interesus Įstatymo



ir Aprašo nustatyta tvarka ir laikytis Įstatymo bei Aprašo nuostatų jam būnant Apeliacinės komisijos nariu. Privačių interesų deklaracijos teikiamos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Privačių interesų deklaracijų informacinėje sistemoje „PINREG“.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-1230](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15475

25<sup>1</sup>. Apeliacinės komisijos nariai, pateikę deklaracijas ar jas patikslinę, deklaracijos pateikimo ar patikslinimo dieną el. paštu deklaracijos@sam.lt bei Apeliacinės komisijos pirmininkui, o jos pirmininkas – sveikatos apsaugos ministrui el. paštu pateikia viešai skelbiamos deklaracijos internetinio adreso nuorodą, nurodydami, kokie viešai skelbiami duomenys keitėsi palyginti su ankstesne deklaracija (jei deklaracija pateikta ne pirmą kartą). Apeliacinės komisijos pirmininkas privalo būti susipažinęs su Apeliacinės komisijos narių, o sveikatos apsaugos ministras – su Apeliacinės komisijos pirmininko viešai skelbiamomis privačių interesų deklaracijomis. Privačių interesų deklaracijos pateikimą ar patikslinimą Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Privačių interesų deklaracijų informacinėje sistemoje „PINREG“ tikrina Apeliacinės komisijos pirmininkas (jo nesant – jį pavaduojantis asmuo), o jos pirmininko – sveikatos apsaugos ministras arba jų žodiniu pavedimu Apeliacinės komisijos sekretorius iki kiekvieno posėdžio pradžios.

*Papildyta punktu:*

Nr. [V-1230](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15475

25<sup>2</sup>. Apeliacinės komisijos pirmininkui, Apeliacinės komisijos pirmininko pavaduotojui ir kitiems nariams draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas pareigas Apeliacinėje komisijoje, jeigu atliekamos pareigos yra susijusios su jų privačiais interesais. Jei paaiškėja galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktas, Apeliacinės komisijos nariai teikia Aprašo 1 priede patvirtintos formos pranešimą apie nusišalinimą (toliau – pranešimas) sveikatos apsaugos ministrui. Apeliacinės komisijos narių pranešimai teikiami ministerijos DVPS per Sveikatos apsaugos ministerijos dokumentų valdymo sistemą. Jei Apeliacinės komisijos narys nėra Sveikatos apsaugos ministerijos darbuotojas, pranešimai siunčiami el. paštu DVPS (ministerija@sam.lt) ir Apeliacinės komisijos pirmininkui bei sekretoriui. Apeliacinės komisijos nariai nušalinami ir (arba) nusišalinimo procedūros vykdomos Apraše nustatyta tvarka. Apie sveikatos apsaugos ministro įsakymu priimtą sprendimą priimti nusišalinimą arba nusišalinimo nepriėmimą, pranešimą nusišalinti pateikęs Apeliacinės komisijos pirmininkas arba Apeliacinės komisijos narys ir Apeliacinės komisijos pirmininkas (o jo nesant – jį pavaduojantis asmuo) informuojami nedelsiant per Sveikatos apsaugos ministerijos dokumentų valdymo sistemą, o jei nusišalinimą pareiškęs Apeliacinės komisijos narys nėra Sveikatos apsaugos ministerijos darbuotojas – nusišalinimą pareiškusiojo el. paštu. Nusišalinimo faktas pažymimas Apeliacinės komisijos posėdžio protokole nurodant, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino.

*Papildyta punktu:*

Nr. [V-1230](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15475

25<sup>3</sup>. Apeliacinės komisijos pirmininkas, Apeliacinės komisijos pirmininko pavaduotojas ir kiti nariai bei sekretorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo paskyrimo užpildo ir pateikia (Apeliacinės komisijos nariai ir sekretorius – Apeliacinės komisijos pirmininkui, o pirmininkas – sveikatos apsaugos ministrui) konfidencialumo pasižadėjimą, kurio forma pateikta Reglamento priede.

*Papildyta punktu:*

Nr. [V-1230](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15475

26. Apeliacinės komisijos posėdžio protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos archyve Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [V-1537](#), 2015-12-30, paskelbta TAR 2015-12-31, i. k. 2015-21160





Apeliacinės komisijos skundams dėl Vaistinių  
preparatų  
ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo ir  
Labai retų žmogaus sveikatos būklių gydymo išlaidų  
kompensavimo  
komisijų sprendimų nagrinėti darbo reglamento  
priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

---

(Asmens vardas, pavardė)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_  
(Data)  
Vilnius

1. Būdamas Apeliacinės komisijos skundams dėl Vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo ir Labai retų žmogaus sveikatos būklių gydymo išlaidų kompensavimo komisijų sprendimų nagrinėti (toliau – Komisija) *pirmininku, nariu, posėdžio sekretoriumi (reikalinga pabraukti)* pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma einant *Komisijos pirmininko, nario ar posėdžio sekretoriaus (reikalinga pabraukti)* pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. visa informacija apie pacientą, jo sveikatos būklę, diagnozes ir gydymą bei gydymo įstaigą, kurioje jis gydomas;

2.2. Komisijos posėdžiuose nagrinėjami klausimai ir priimami sprendimai;

2.3. vaistinių preparatų ar medicinos pagalbos priemonių siūlomos kainos;

2.4. kita informacija, jei jos atskleidimas prieštarauja įstatymams.

3. Man žinoma, kad su Komisijos darbu susijusią informaciją galėsiu teikti tik įpareigotas Komisijos pirmininko arba sveikatos apsaugos ministro. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

4. Esu perspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, padarytą žalą turėsiu atlyginti pacientui, Sveikatos apsaugos ministerijai ir Lietuvos ar užsienio įmonei (arba šios įmonės įgaliotai atstovybei Lietuvoje), gaminančiai ir (ar) tiekiančiai vaistinius preparatus ar medicinos pagalbos priemones.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)  
pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Vardas,

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1537](#), 2015-12-30, paskelbta TAR 2015-12-31, i. k. 2015-21160

Nr. [V-88](#), 2016-01-25, paskelbta TAR 2016-01-26, i. k. 2016-01568  
Nr. [V-1230](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15475

**Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-664](#), 2013-07-04, Žin., 2013, Nr. 73-3688 (2013-07-09), i. k. 1132250ISAK000V-664

Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 10 d. įsakymo Nr. V-105 "Dėl Apeliacinės komisijos skundams dėl ligų ir kompensuojamųjų vaistų sąrašų tikslinimo komisijos sprendimų nagrinėti darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-235](#), 2015-02-20, paskelbta TAR 2015-02-26, i. k. 2015-02974

Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 10 d. įsakymo Nr. V-105 „Dėl Apeliacinės komisijos skundams dėl ligų, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo komisijos sprendimų nagrinėti darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-1537](#), 2015-12-30, paskelbta TAR 2015-12-31, i. k. 2015-21160

Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 10 d. įsakymo Nr. V-105 „Dėl Apeliacinės komisijos skundams dėl ligų, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo komisijos sprendimų nagrinėti darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-88](#), 2016-01-25, paskelbta TAR 2016-01-26, i. k. 2016-01568

Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 10 d. įsakymo Nr. V-105 „Dėl apeliacinės komisijos skundams dėl ligų, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo ir vaistinių preparatų, medicinos pagalbos priemonių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų, skirtų labai retoms žmogaus sveikatos būklėms gydyti, įsigijimo išlaidų kompensavimo komisijų sprendimų nagrinėti darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-1150](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-09, i. k. 2019-16060

Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 10 d. įsakymo Nr. V-105 „Dėl Apeliacinės komisijos skundams dėl ligų, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo ir Labai retų žmogaus sveikatos būklių gydymo išlaidų kompensavimo komisijų sprendimų nagrinėti darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-1230](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15475

Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 10 d. įsakymo Nr. V-105 „Dėl Apeliacinės komisijos skundams dėl vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kompensavimo ir labai retų žmogaus sveikatos būklių gydymo išlaidų kompensavimo komisijų sprendimų nagrinėti darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo