

**Suvestinė redakcija nuo 2017-02-01**

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [104-5292](#), i. k. 1122020ISAK0004-878

**Nauja redakcija nuo 2017-02-01:**

Nr. [4-799](#), 2016-12-15, paskelbta TAR 2016-12-21, i. k. 2016-29201

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MAŽOSIOS BENDRIJOS PAVYZDINIŲ STEIGIMO AKTŲ IR STEIGIMO SUTARČIŲ  
FORMŲ, MAŽOSIOS BENDRIJOS PAVYZDINIŲ NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2012 m. rugpjūčio 31 d. Nr. 4-878  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymo 4 straipsnio 7 dalimi, 5 straipsnio 9 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 902 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymą“ 1 punktu,

t v i r t i n u pridedamas:

1. mažosios bendrijos pavyzdinę steigimo akto formą, kai mažosios bendrijos narių susirinkimas yra jos valdymo organas (forma Nr. 1);
2. mažosios bendrijos pavyzdinę steigimo sutarties formą, kai mažosios bendrijos narių susirinkimas yra jos valdymo organas (forma Nr. 2);
3. mažosios bendrijos pavyzdinius nuostatus, kai mažosios bendrijos narių susirinkimas yra jos valdymo organas ir mažojoje bendrijoje yra vienas narys (nuostatai Nr. 1);
4. mažosios bendrijos pavyzdinius nuostatus, kai mažosios bendrijos narių susirinkimas yra jos valdymo organas ir mažojoje bendrijoje yra vienas ar daugiau narių (nuostatai Nr. 2);
5. mažosios bendrijos pavyzdinę steigimo akto formą, kai mažosios bendrijos vadovas yra vienasmenis mažosios bendrijos valdymo organas (forma Nr. 3);
6. mažosios bendrijos pavyzdinę steigimo sutarties formą, kai mažosios bendrijos vadovas yra vienasmenis mažosios bendrijos valdymo organas (forma Nr. 4);
7. mažosios bendrijos pavyzdinius nuostatus, kai mažosios bendrijos vadovas yra vienasmenis mažosios bendrijos valdymo organas ir mažojoje bendrijoje yra vienas narys (nuostatai Nr. 3);
8. mažosios bendrijos pavyzdinius nuostatus, kai mažosios bendrijos vadovas yra vienasmenis mažosios bendrijos valdymo organas ir mažojoje bendrijoje yra vienas ar daugiau narių (nuostatai Nr. 4).

ŪKIO MINISTRAS

RIMANTAS ŽYLIUS

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos  
2012-08-31 raštu Nr. (1.11.)7R-6243

Forma Nr. 1 patvirtinta  
Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878  
(Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2016 m. gruodžio 15 d. d. įsakymo Nr. 4-799  
redakcija)  
(skirta mažajai bendrijai, kai mažosios  
bendrijos narių susirinkimas yra mažosios  
bendrijos valdymo organas)

---

(mažosios bendrijos pavadinimas)

## STEIGIMO AKTAS

### I SKYRIUS STEIGĖJAS

1. \_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai asmuo jo  
neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas)

(toliau – Steigėjas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės privatųjį juridinį asmenį, kurio teisinė forma – mažoji bendrija (toliau – Bendrija), ir sudaro šį Bendrijos steigimo aktą (toliau – Aktas).

### II SKYRIUS STEIGIAMOS BENDRIJOS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ

2. Bendrijos pavadinimas – \_\_\_\_\_  
(mažosios bendrijos pavadinimas)
3. Bendrijos buveinė – \_\_\_\_\_, Lietuvos Respublika.  
(adresas, NTR kodas, kai Bendrija steigiama elektroniniu būdu)

### III SKYRIUS ASMUO, TURINTIS TEISĘ VEIKTI STEIGIAMOS BENDRIJOS VARDU, JO TEISĖS IR PAREIGOS

4. Steigiamai Bendrijai atstovauja \_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens  
kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma,
-

\_\_\_\_\_ kodas, registracijos valstybė ir data, registras, kuriame kaupiami duomenys apie šį juridinį asmenį, buveinė, juridinio

asmens atstovo vardas ir pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas)

(toliau – steigiamos Bendrijos atstovas).

5. Steigiamos Bendrijos atstovo pareigos:

5.1. parengti Bendrijos nuostatus;

5.2. atlikti kitus su Bendrijos steigimu susijusius veiksmus;

5.3. per 7 dienas nuo Bendrijos įregistravimo Juridinių asmenų registre dokumentus, sudarytus steigiamos Bendrijos vardu, ir su Bendrijos steigimu susijusius dokumentus perduoti vieninteliam Bendrijos nariui.

6. Steigiamos Bendrijos atstovas turi teisę sudaryti sandorius steigiamos Bendrijos vardu ir turi nurodyti, kad sandoris sudaromas steigiamos Bendrijos vardu ir dėl jos interesų. Pagal šiuos sandorius prievolių Bendrijai atsiranda tuomet, kai juos po Bendrijos įregistravimo patvirtina vienintelis Bendrijos narys.

#### **IV SKYRIUS STEIGĖJO ĮNAŠAI Į BENDRIJĄ, JŲ DYDIS (VERTĖ), ĮNEŠIMO TVARKA IR TERMINAI**

7. Steigėjas į Bendriją įsipareigoja įnešti šiuos įnašus:

7.1. piniginį įnašą – \_\_\_\_\_ eurų (-ą; -us; -o)  
(skaičius)

moka į Bendrijos banko sąskaitą ne vėliau kaip iki \_\_\_\_\_ ;  
(data)

7.2. nepiniginį įnašą, kurio vertė \_\_\_\_\_ euras (-ai; -ų; -o). Nepiniginis įnašas perduodamas  
(skaičius)

Bendrijai priėmimo–perdavimo aktu ne vėliau kaip iki \_\_\_\_\_ .  
(data)

#### **V SKYRIUS BENDRIJOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS IR ATLYGINIMAS UŽ STEIGIMĄ**

8. Bendrijos steigimo išlaidas apmoka steigiamos Bendrijos atstovas. Atlyginimas steigiamos Bendrijos atstovui už Bendrijos steigimą \_\_\_\_\_ .

*(mokamas (nurodoma suma eurais); nemokamas)*

9. Ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_ dienų (-as; -ą) nuo Bendrijos įregistravimo  
(skaičius)

Juridinių asmenų registre Bendrija kompensuoja visas steigiamos Bendrijos atstovo patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus ir sumoka Akto 8 punkte nurodytą atlyginimą už Bendrijos steigimą, jeigu jis mokamas.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Aktas įsigalioja nuo jo sudarymo dienos. Aktas laikomas sudarytu, kai jį pasirašo Steigėjas.

Akto sudarymo data \_\_\_\_\_ .  
(data)

11. Aktas sudarytas \_\_\_\_\_ vienodą juridinę galią turinčiais (-iu) egzemplioriais (-iumi).  
(skaičius)

\_\_\_\_\_  
(*Steigėjas, įgaliotas asmuo*)  
(*data*)

\_\_\_\_\_  
(*parašas*)

\_\_\_\_\_  
(*vardas, pavardė*)

\_\_\_\_\_

Forma Nr. 2 patvirtinta  
Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu  
Nr. 4-878  
(Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2016 m. gruodžio 15 d. įsakymo  
Nr. 4-799 redakcija)  
(skirta mažajai bendrijai,  
kai mažosios bendrijos narių susirinkimas  
yra mažosios bendrijos valdymo organas)

---

(mažosios bendrijos pavadinimas)

## STEIGIMO SUTARTIS

### I SKYRIUS STEIGĖJAI

1. Steigėjai:

1.1.

---

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai asmuo jo

---

neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas).

1.2.

---

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai asmuo jo

---

neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas).

(toliau kiekvienas atskirai vadinamas - Steigėju),  
vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų  
bendrijų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės  
atsakomybės privatųjį juridinį asmenį, kurio teisinė forma – mažoji bendrija (toliau –  
Bendrija), ir sudaro šią Bendrijos steigimo sutartį (toliau – Sutartis).

### II SKYRIUS STEIGIAMOS BENDRIJOS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ

2. Bendrijos pavadinimas – \_\_\_\_\_  
(mažosios bendrijos pavadinimas)

3. Bendrijos buveinė – \_\_\_\_\_, Lietuvos Respublika.  
(adresas, NTR kodas (kai Bendrija steigama elektroniniu būdu))

### III SKYRIUS

#### ASMUO, TURINTIS TEISĘ VEIKTI STEIGIAMOS BENDRIJOS VARDU, JO TEISĖS IR PAREIGOS

4. Steigiamai Bendrijai atstovauja \_\_\_\_\_  
*(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė,*  
 \_\_\_\_\_  
*asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas; juridinio asmens pavadinimas,*  
 \_\_\_\_\_  
*teisinė forma, kodas, registracijos valstybė ir data, registras, kuriame kaupiami duomenys apie šį juridinį asmenį,*  
 \_\_\_\_\_  
*buveinė, atstovo vardas ir pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, –*  
 \_\_\_\_\_  
*gimimo data), gyvenamosios vietos adresas)*

5. Steigiamos Bendrijos atstovo pareigos:

5.1. parengti Bendrijos nuostatus;

5.2. atlikti kitus su Bendrijos steigimu susijusius veiksmus;

5.3. per 7 dienas nuo Bendrijos įregistravimo Juridinių asmenų registre steigiamos Bendrijos vardu sudarytus ir su Bendrijos įsteigimu susijusius dokumentus perduoti mažosios bendrijos atstovui.

6. Steigiamos Bendrijos atstovas turi teisę sudaryti sandorius steigiamos Bendrijos vardu ir turi nurodyti, kad sandoris sudaromas steigiamos Bendrijos vardu ir dėl jos interesų. Pagal šiuos sandorius prievolių Bendrijai atsiranda tuomet, kai juos po Bendrijos įregistravimo patvirtina mažosios bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas).

### IV SKYRIUS

#### STEIGĖJŲ ĮNAŠAI Į BENDRIJĄ, JŲ DYDIS (VERTĖ), ĮNEŠIMO TVARKA IR TERMINAI

7. Steigėjai į Bendriją įsipareigoja įnešti šiuos įnašus:

7.1. Steigėjas: \_\_\_\_\_  
*(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai asmuo jo*  
 \_\_\_\_\_  
*neturi, – gimimo data), gyvenamoji vieta)* \_\_\_\_\_ :

7.1.1. piniginių įnašą \_\_\_\_\_ eurų (-ą; -us; -o) moka į Bendrijos banko sąskaitą ne  
*(skaičius)*  
 vėliau kaip iki \_\_\_\_\_ ;  
*(data)*

7.1.2. nepiniginį įnašą, kurio vertė \_\_\_\_\_ euras (-ai; -ų; -o). Nepiniginis įnašas  
*(skaičius)*  
 perduodamas Bendrijai priėmimo–perdavimo aktu ne vėliau kaip iki \_\_\_\_\_ .  
*(data)*

7.2. Steigėjas: \_\_\_\_\_  
*(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai asmuo jo*  
 \_\_\_\_\_  
*neturi, – gimimo data), gyvenamoji vieta)* \_\_\_\_\_ :

7.2.1. piniginių įnašą \_\_\_\_\_ eurą (-us; -ų; -o) moka į Bendrijos banko sąskaitą ne  
*(skaičius)*  
 vėliau kaip iki \_\_\_\_\_ ;

7.2.2. nepiniginį įnašą, kurio vertė \_\_\_\_\_ euras (-ai; -ų; -o). Nepiniginis įnašas  
(*data*)  
(*skaičius*)  
perduodamas Bendrijai priėmimo–perdavimo aktu ne vėliau kaip iki \_\_\_\_\_.  
(*data*)

## V SKYRIUS MAŽOSIOS BENDRIJOS ATSTOVAS, JO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Mažosios bendrijos atstovas – \_\_\_\_\_  
(*fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė,*

\_\_\_\_\_  
(*asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamoji vieta)*)

9. Mažosios bendrijos atstovas:

- 9.1. atstovauja Bendrijai, kai Bendrija turi santykių su fiziniais ir juridiniais asmenimis, sudaro sandorius, dėl kurių sudarymo sprendimus yra priėmęs mažosios bendrijos narių susirinkimas;
- 9.2. šaukia Narių susirinkimus, pateikia informaciją ir dokumentus Narių susirinkimui, išskyrus atvejus, kai Narių susirinkimas nusprendžia, kad šios pareigos priskiriamos kitam Bendrijos nariui, ir savo sprendimu nurodo šį narį;
- 9.3. organizuoja ir kontroliuoja Narių susirinkimo sprendimų vykdymą;
- 9.4. užtikrina tinkamą Narių susirinkimo sprendimų vykdymą, kai šie sprendimai yra susiję su Bendrijos narių ar kitų fizinių ir juridinių asmenų įsipareigojimų Bendrijai vykdymu;
- 9.5. inicijuoja turto išieškojimą iš Bendrijos narių ir buvusių Bendrijos narių, per 30 dienų nuo Bendrijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo dienos negražinusių Bendrijai sumos, viršijančios jam tenkančią pelno dalį;
- 9.6. organizuoja Bendrijos apskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir apskaitos dokumentų išsaugojimą;
- 9.7. teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui Bendrijos dokumentus, duomenis ir kitą Juridinių asmenų registro tvarkytojui teiktiną informaciją;
- 9.8. tvarko Bendrijos narių apskaitą;
- 9.9. pateikia Bendrijos informaciją viešai paskelbti Bendrijos nuostatuose nurodytame šaltinyje;
- 9.10. Bendrijos nuostatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis paima Bendrijos lėšų ir išmoka jas Bendrijos nariams kaip avansu išmokamą pelną;
- 9.11. teikia Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos tvarkytojui duomenis apie Bendrijos narius.

## VI SKYRIUS BENDRIJOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS IR ATLYGINIMAS UŽ STEIGIMĄ

10. Bendrijos steigimo išlaidas apmoka steigiamos Bendrijos atstovas. Atlyginimas steigiamos Bendrijos atstovui už Bendrijos steigimą \_\_\_\_\_.

(*mokamas (nurodoma suma eurais); nemokamas*)

11. Ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_ dienų (-as; -ą) nuo  
(*skaičius*)

Bendrijos įregistravimo Juridinių asmenų registre Bendrija kompensuoja visas steigiamos Bendrijos atstovo patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus ir sumoka Sutarties 10 punkte nurodytą atlyginimą už Bendrijos steigimą, jeigu jis mokamas.

## VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo visi Steigėjai ar jų įgalioti asmenys. Sutarties sudarymo data yra \_\_\_\_\_.  
(data)

13. Sutartis sudaryta \_\_\_\_\_ vienodą juridinę galią turinčiais (-iu) egzemplioriais (-iu).  
(skaičius)

\_\_\_\_\_  
(steigėjas, įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

\_\_\_\_\_  
(steigėjas, įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

\_\_\_\_\_



PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878  
(Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2016 m. gruodžio 15 d. įsakymo Nr. 4-799  
redakcija)  
(Nuostatai Nr. 1 – skirta mažajai bendrijai,  
kai mažosios bendrijos narių susirinkimas  
yra jos valdymo organas ir mažojoje  
bendrijoje yra vienas narys)

---

(mažosios bendrijos pavadinimas)

**NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. \_\_\_\_\_ (toliau – Bendrija) yra ribotos civilinės  
atsakomybės  
(mažosios bendrijos pavadinimas)  
privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu,  
Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu (toliau – Mažųjų bendrijų įstatymas), kitais Lietuvos  
Respublikos teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.
2. Bendrijos teisinė forma – mažoji bendrija.
3. Bendrijos veiklos laikotarpis – \_\_\_\_\_ .  
(neribotas; laiko riba datomis)
4. Bendrijos finansiniai metai – \_\_\_\_\_ .  
(pradžia) (pabaiga)

**II SKYRIUS  
BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI**

5. Bendrijos veiklos tikslai: \_\_\_\_\_ .  
(veiklos tikslai)

Bendrija gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

**III SKYRIUS  
BENDRIJOS ORGANAS IR JO KOMPETENCIJA**

6. Bendrijos organas – mažosios bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas).
7. Narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.
8. Vienintelio Bendrijos nario (toliau – Bendrijos narys) raštiški sprendimai prilyginami Narių  
susirinkimo sprendimams.

**IV SKYRIUS**



**VII SKYRIUS**  
**SPRENDIMAI DĖL BENDRIJOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR**  
**LIKVIDAVIMO**

20. Sprendimus dėl Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo priima Bendrijos narys.

**VIII SKYRIUS**  
**BENDRIJOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA**

21. Bendrijos nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.

Šie nuostatai sudaryti 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
*(Steigėjas; įgaliotas asmuo)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4- 878  
(Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2016 m. gruodžio 15 d. įsakymo  
Nr. 4-799 redakcija)  
(Nuostatai Nr. 2 – skirta mažajai bendrijai,  
kai mažosios bendrijos narių susirinkimas  
yra jos valdymo organas ir mažojoje  
bendrijoje yra vienas ar daugiau narių)

---

(mažosios bendrijos pavadinimas)

## NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. \_\_\_\_\_ (toliau – Bendrija) yra ribotos  
civilinės atsakomybės  
(mažosios bendrijos pavadinimas)  
privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu  
kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu (toliau – Mažųjų bendrijų  
įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.
2. Bendrijos teisinė forma – mažoji bendrija.
3. Bendrijos veiklos laikotarpis – \_\_\_\_\_  
(neribotas; laiko riba datomis)
4. Bendrijos finansiniai metai – \_\_\_\_\_  
(pradžia) \_\_\_\_\_ iga) \_\_\_\_\_ (paba)

### II SKYRIUS BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Bendrijos veiklos tikslai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(veiklos tikslai)

Bendrija gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės  
aktams.

### III SKYRIUS BENDRIJOS ORGANAS IR JO KOMPETENCIJA

6. Bendrijos organas – mažosios bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas).
7. Narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.
8. Jeigu Bendrijoje lieka vienas narys, jo raštiški sprendimai prilyginami Narių susirinkimo  
sprendimams.

## IV SKYRIUS NARIŲ SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO TVARKA

9. Narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas mažosios bendrijos narys.

10. Mažųjų bendrijų įstatyme Narių susirinkimo išimtinai kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti Narių susirinkimas šaukiamas šia tvarka:

10.1. Narių susirinkimo sušaukimo iniciatorius (-iai) mažosios bendrijos atstovui (toliau – Atstovas) pateikia paraišką, kurioje nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, pasiūlymai dėl Narių susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos.

10.2. Narių susirinkimas sušaukiamas ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_ dienų (-ų; -as) nuo  
(skaičius) paraiškos gavimo

dienos. Narių susirinkimas nešaukiamas, jei paraiška neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka priskirtų Narių susirinkimo išimtinai kompetencijai. Atstovas apie sprendimą nešaukti Narių susirinkimo praneša paraišką pateikusiam (-iems) iniciatoriui (-iams) ne vėliau kaip kitą dieną nuo paraiškos gavimo dienos ir nurodo tokio sprendimo priėmimo priežastis.

10.3. Narių susirinkimą sušaukia Atstovas, išskyrus Mažųjų bendrijų įstatyme ir šių nuostatų 10.5 papunktyje nustatytus atvejus. Kai Narių susirinkimas šaukiamas Atstovo iniciatyva, šių nuostatų 10.1 ir 10.2 papunkčiai netaikomi.

10.4. Apie šaukiamą Narių susirinkimą Atstovas ne vėliau kaip prieš \_\_\_\_\_ dienų (-ų; -as) iki

(skaičius)

Narių susirinkimo dienos praneša kiekvienam Bendrijos nariui

\_\_\_\_\_  
(pasirašytinai ir (arba)  
elektroninių ryšių priemonėmis)

. Narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo

\_\_\_\_\_  
ir (arba) registruotu laišku)

raštiškai sutinka visi Bendrijos nariai.

10.5. Jei Atstovas, gavęs Narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriaus (-ių) paraišką, nesušaukė Narių susirinkimo šių nuostatų nustatyta tvarka ir terminais, Narių susirinkimas gali būti šaukiamas Bendrijos narių, kuriems priklausantys balsai sudaro daugiau kaip \_\_\_\_\_ visų bendrijos narių balsų, sprendimu.

(skaičius)

Sprendime nurodomas Bendrijos narys, kuris apie šaukiamą Narių susirinkimą praneša kiekvienam Bendrijos nariui, ir šio pranešimo tvarka.

11. Mažųjų bendrijų įstatyme Narių susirinkimo papildomai kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti Narių susirinkimas šaukiamas Bendrijos narių bendru sutarimu.

12. Jeigu Bendrijoje lieka vienas narys, Narių susirinkimas nešaukiamas.

## V SKYRIUS NARIŲ SUSIRINKIMO SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

13. Narių susirinkimo sprendimai priimami balsuojant. Kiekvienas Bendrijos narys turi po vieną balsą Narių susirinkime.

14. Narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsavo daugiau kaip 1/2 visų turinčių teisę balsuoti Bendrijos narių, išskyrus atvejus, kai Mažųjų bendrijų įstatymas ar šie

nuostatai nustato didesnę balsų daugumą, reikalingą sprendimui priimti. Bendrijos narys neturi teisės balsuoti Narių susirinkime Mažųjų bendrijų įstatyme nustatytais atvejais.

15. Narių susirinkimo sprendimai keisti Bendrijos nuostatus, paskirstyti Bendrijos pelną (nuostolius), reorganizuoti Bendriją ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas, pertvarkyti Bendriją, restruktūrizuoti Bendriją, nutraukti Bendrijos veiklą, likviduoti Bendriją ir atšaukti Bendrijos likvidavimą priimami ne mažiau kaip 2/3 visų Bendrijos narių turimų balsų.

16. Bendrijos narys turi teisę balsuoti raštu – ne vėliau kaip iki Narių susirinkimo dienos jis turi pateikti Atstovui rašytinį pranešimą dėl balsavimo raštu Narių susirinkimo darbotvarkėje numatytais klausimais.

17. Pranešime dėl balsavimo raštu nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, Narių susirinkimo data, darbotvarkės klausimai, dėl kurių jis balsuoja raštu, ir jo sprendimas (-ai) (už; prieš) kiekvienu iš šių klausimų. Pranešimą pasirašo Bendrijos narys arba jo įgaliotas asmuo. Kai pranešimą pasirašo Bendrijos nario įgaliotas asmuo, kartu turi būti pateikiamas Bendrijos nario pasirašytas įgaliojimas.

## **VI SKYRIUS ATSTOVAS**

18. Jeigu Bendrijoje yra du ar daugiau narių, Bendrijai atstovauja Atstovas.

19. Atstovo kompetencija nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.

## **VII SKYRIUS BENDRIJOS LĖŠŲ, KAIP AVANSU IŠMOKAMO PELNO, BENDRIJOS NARIŲ ASMENINIAMS POREIKIAMS PAĖMIMO IR GAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

20. Bendrijos lėšų kaip avansu išmokamo pelno Bendrijos narių asmeniniams poreikiams turi teisę paimti Atstovas, o jas gauti – tik Bendrijos nariai.

21. Pageidaudamas gauti Bendrijos lėšų asmeniniams poreikiams Bendrijos narys turi pateikti rašytinį prašymą Atstovui. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašoma gauti suma ir pinigų gavimo būdas. Kai Bendrijos narys pageidauja, kad lėšos būtų pervestos į banko sąskaitą, prašyme papildomai nurodoma ši sąskaita.

22. Atstovas, gavęs Bendrijos nario rašytinį prašymą ir nustatęs, kad šis prašymas gali būti tenkinamas, prašyme nurodytą Bendrijos lėšų sumą perduoda Bendrijos nariui jo prašyme nurodytu būdu ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_ dieną (-as; -ų) nuo prašymo gavimo dienos ir surašo paėmimo (perdavimo) dokumentą.

*(skaičius)*

23. Lėšų paėmimo (perdavimo) dokumente nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos lėšų išmokėjimo pagrindas – lėšos kaip avansu išmokamas pelnas Bendrijos nariui (Bendrijos nario vardas, pavardė) jo asmeniniams poreikiams; Bendrijos nario gautų lėšų suma (skaičiais ir žodžiais), Atstovo vardas, pavardė; parašas ir patvirtinimas apie lėšų išmokėjimą (pervedimą), Bendrijos nario vardas, pavardė, parašas ir patvirtinimas apie lėšų gavimą.

24. Bendrijos nario prašymas gauti Bendrijos lėšų jo asmeniniams poreikiams netenkinamas, jeigu:

24.1. prašymas neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų;

24.2. Bendrija turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki prašymo gavimo dienos;

24.3. išmokėjusi lėšų Bendrijos nariui Bendrija negalės įvykdyti savo prievolių, kurių terminai sueina per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

25. Jeigu Bendrijoje lieka vienas narys, jis turi teisę paimti ir gauti Bendrijos lėšų savo poreikiams šių nuostatų nustatytais sąlygomis. Rašytinis prašymas nerašomas. Lėšų paėmimo (perdavimo) dokumentą pasirašo Bendrijos narys.

## **VIII SKYRIUS**

### **BENDRIJOS INFORMAVIMO APIE KETINIMĄ PARDUOTI NARIO TEISES IR ATSISKAITYMO SU JUO TVARKA**

26. Jeigu Bendrijoje yra du ar daugiau narių, Bendrijos narys, ketinantis parduoti nario teises, turi pateikti pranešimą Atstovui dėl ketinimo parduoti nario teises. Pranešime nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas, pavardė ir parduodamų nario teisių kaina.

27. Atstovas, gavęs Bendrijos nario pranešimą, per \_\_\_\_\_ dieną (-as; -ų) nuo pranešimo gavimo

*(skaičius)*

Dienos, sušaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais atsiskaitytų su parduoti nario teises ketinančiu Bendrijos nariu.

28. Narių susirinkimas sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais atsiskaitytų su parduoti nario teises ketinančiu Bendrijos nariu, priima per \_\_\_\_\_ dienų (-ą; -as)

*(skaičius)*

nuo pranešimo dėl ketinimo parduoti nario teises gavimo dienos.

## **IX SKYRIUS**

### **BENDRIJOS NARIO SAVANORIŠKO PASITRAUKIMO IŠ BENDRIJOS IR ATSISKAITYMO SU JUO TVARKA**

29. Bendrijos narys turi teisę savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos, išskyrus atvejus, kai Bendrijoje lieka vienas narys.

30. Bendrijos narys apie ketinimą savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos raštu praneša Bendrijai. Pranešime nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė.

31. Atstovas, gavęs šių nuostatų 30 punkte nurodytą Bendrijos nario pranešimą, per \_\_\_\_\_ dieną (-as; -ų)

*(skaičius)*

nuo pranešimo gavimo dienos sušaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta tvirtinti laikotarpio, kurio pradžia sutampa su Bendrijos finansinių metų pradžia, o pabaiga – su šių nuostatų 30 punkte nurodyto pranešimo gavimo Bendrijoje data, finansinių ataskaitų rinkinį, ir sprendžiamas klausimas dėl atsiskaitymo su šiuo Bendrijos nariu.

32. Jei iš Bendrijos pasitraukiantis Bendrijos narys į Bendriją yra įnešęs piniginių įnašą, jam gražinama jo įnašo dydį atitinkanti pinigų suma, padidinta Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalimi ar sumažinta Bendrijos nuostolių dalimi, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui.

33. Jei iš Bendrijos pasitraukiantis Bendrijos narys į Bendriją yra įnešęs nepiniginį įnašą, Narių susirinkimo sprendimu Bendrijos nariui gražinamas jo į Bendriją įneštas nepiniginis įnašas arba kompensuojama šio įnašo įnešimo į Bendriją metu nustatyta jo vertė.

34. Kai Bendrijos nariui gražinamas nepiniginis įnašas, jam taip pat sumokama pinigų suma, atitinkanti Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalį, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui. Kai Bendrijos nariui tenka Bendrijos nuostolių dalis, jis gražina pinigais Bendrijai nuostolių dalį, proporcingą jo įnašo į Bendriją dydžiui.

35. Kai Bendrijos nariui kompensuojama jo į Bendriją įnešto nepiniginio įnašo vertė, ji padidinama Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalimi ar sumažinama Bendrijos nuostolių dalimi, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui.

36. Su iš Bendrijos pasitraukiančiu Bendrijos nariu atsiskaitoma, taip pat šis narys grąžina pinigais Bendrijos nuostolių dalį, proporcingą jo įnašo į Bendriją dydžiui, per Narių susirinkimo sprendime dėl atsiskaitymo su šiuo Bendrijos nariu nurodytą terminą.

37. Kai Bendrijos narys savanoriškai pasitraukia iš likviduojamos Bendrijos, su juo atsiskaitoma Mažųjų bendrijų įstatyme nustatyta tvarka.

## **X SKYRIUS**

### **NAUJŲ BENDRIJOS NARIŲ PRIĖMIMO TVARKA**

38. Asmuo, pageidaujantis tapti Bendrijos nariu, pateikia prašymą Atstovui tapti nauju Bendrijos nariu. Kai Bendrijoje lieka vienas narys, prašymas pateikiamas Bendrijos nariui.

39. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Bendrijos nariu (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), numatomas jo įnašas į Bendriją, šio įnašo dydis, įnešimo tvarka ir terminai.

40. Atstovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Bendrijos nariu, prašymą, atitinkantį šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, šių nuostatų nustatyta tvarka šaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta spręsti klausimą dėl naujo nario priėmimo.

41. Narių susirinkimo sprendimas dėl naujo Bendrijos nario priėmimo priimamas vienbalsiai. Sprendime nurodomas į Bendriją priimamas asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), jo įnašas į Bendriją, įnašo dydis – suma (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis), įnašo įnešimo tvarka ir terminai.

42. Narių susirinkimui priėmus sprendimą į Bendriją priimti naują narį, pageidavęs nariu tapti asmuo juo tampa, perdavęs Bendrijai sprendime nurodytą įnašą arba raštu įsipareigojęs jį įnešti į Bendriją sprendime nurodyta tvarka ir terminais.

## **XI SKYRIUS**

### **BENDRIJOS NARIŲ SUSIPAŽINIMO SU BENDRIJOS DOKUMENTAIS IR KITA INFORMACIJA TVARKA**

43. Bendrijos nariai su Bendrijos dokumentais ir kita informacija susipažįsta

*(nurodoma  
s adresais)*

Bendrijos darbo valandomis. Bendrijos nariai turi teisę gauti šių dokumentų kopijas.

44. Bendrijos nario raštišku prašymu Bendrijos dokumentų kopijos ir (ar) kita informacija gali būti Bendrijos nariui įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku arba pateikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis. Bendrijos nario prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašomi dokumentai ir (ar) kita informacija, pageidaujamas jų gavimo būdas. Bendrijos nario raštiškas prašymas pateikiamas Atstovui, kuris ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_ dienas (ą; -ų) nuo prašymo gavimo dienos Bendrijos dokumentus

*(skaičius)*

ir kitą prašomą informaciją pateikia Bendrijos nariui jo nurodytu būdu.

45. Bendrijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Bendrijos nariams pateikiami neatlygintinai.



## XII SKYRIUS BENDRIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

46. Kai Bendrijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami

\_\_\_\_\_  
(nacionaliniame  
laikraštyje  
(nurodomas

\_\_\_\_\_  
(laikraščio pavadinimas); VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“;  
nacionaliniame laikraštyje

\_\_\_\_\_  
(nurodomas laikraščio pavadinimas) ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“)

47. Kiti Bendrijos pranešimai Bendrijos nariams įteikiami

\_\_\_\_\_  
(pasirašytinai ir (arba)

\_\_\_\_\_, o kitiems asmenims siunčiami registruotu  
laišku.  
elektroninių ryšių priemonėmis, ir (arba) registruotu laišku)

48. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Atstovas. Kai Bendrijoje lieka vienas narys už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrijos narys.

## XIII SKYRIUS BENDRIJOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

49. Bendrijos nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.

Šie nuostatai sudaryti 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(steigėjas, įgaliotas asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(steigėjas, įgaliotas asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

Forma Nr. 3 patvirtinta  
Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878  
(Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2016 m. gruodžio 15 d. įsakymo  
Nr. 4-799 redakcija)  
(skirta mažajai bendrijai, kai mažosios  
bendrijos vadovas yra vienasmenis  
mažosios bendrijos valdymo organas)

---

*(mažosios bendrijos pavadinimas)*

## **STEIGIMO AKTAS**

### **I SKYRIUS STEIGĖJAS**

1. \_\_\_\_\_  
*(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai asmuo jo  
neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas)*

(toliau – Steigėjas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės privatųjį juridinį asmenį, kurio teisinė forma – mažoji bendrija (toliau – Bendrija), ir sudaro šį Bendrijos steigimo aktą (toliau – Aktas).

### **II SKYRIUS STEIGIAMOS BENDRIJOS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ**

2. Bendrijos pavadinimas \_\_\_\_\_  
*(mažosios bendrijos pavadinimas)*
3. Bendrijos buveinė \_\_\_\_\_, Lietuvos Respublika.  
*(adresas, NTR kodas, kai bendrija steigiama elektroniniu būdu)*

### **III SKYRIUS ASMUO, TURINTIS TEISĘ VEIKTI STEIGIAMOS BENDRIJOS VARDU, JO TEISĖS IR PAREIGOS**

4. Steigiamai Bendrijai atstovauja \_\_\_\_\_  
*(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai asmuo  
jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, registracijos  
valstybė ir data, registras, kuriame kaupiami duomenys apie šį juridinį asmenį, buveinė, atstovo vardas ir pavardė,  
asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas)*

(toliau – steigiamos Bendrijos atstovas).

5. Steigiamos Bendrijos atstovo pareigos:

5.1. parengti Bendrijos nuostatus;

5.2. atlikti kitus su Bendrijos steigimu susijusius veiksmus;

5.3. per 7 dienas nuo Bendrijos įregistravimo Juridinių asmenų registre steigiamos Bendrijos vardu sudarytus ir su Bendrijos steigimu susijusius dokumentus perduoti mažosios bendrijos vadovui.

6. Steigiamos Bendrijos atstovas turi teisę sudaryti sandorius steigiamos Bendrijos vardu ir turi nurodyti, kad sandoris sudaromas steigiamos Bendrijos vardu ir dėl jos interesų. Pagal šiuos sandorius prievolių Bendrijai atsiranda tuomet, kai juos po Bendrijos įregistravimo patvirtina

\_\_\_\_\_ .  
(vienintelis Bendrijos narys, mažosios bendrijos vadovas)

#### IV SKYRIUS MAŽOSIOS BENDRIJOS VADOVAS

7. Mažosios bendrijos vadovas \_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė,

\_\_\_\_\_ .  
(asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamoji vieta)

#### V SKYRIUS STEIGĖJO ĮNAŠAI Į BENDRIJĄ, JŲ DYDIS (VERTĖ), ĮNEŠIMO TVARKA IR TERMINAI

8. Steigėjas į Bendriją įsipareigoja įnešti šiuos įnašus:

8.1. piniginį įnašą – \_\_\_\_\_ eurų (-ą, -us; -o)  
(skaičius)

moka į Bendrijos banko sąskaitą ne vėliau kaip iki \_\_\_\_\_ ;  
(data)

8.2 nepiniginį įnašą, kurio vertė \_\_\_\_\_ euras (-ai; -ų; -o). Nepiniginis įnašas perduodamas  
(skaičius)

Bendrijai priėmimo–perdavimo aktu ne vėliau kaip iki \_\_\_\_\_ .  
(data)

#### VI SKYRIUS BENDRIJOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS IR ATLYGINIMAS UŽ STEIGIMĄ

9. Bendrijos steigimo išlaidas apmoka steigiamos Bendrijos atstovas. Atlyginimas steigiamos Bendrijos atstovui už Bendrijos steigimą \_\_\_\_\_ .  
(mokamas, nurodoma suma: nemokamas)

10. Ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_ dienų (-as; -ą) nuo Bendrijos įregistravimo Juridinių  
(skaičius)  
asmenų registre Bendrija kompensuoja visas steigiamos Bendrijos atstovo patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus ir sumoka Akto 9 punkte nurodytą atlyginimą už Bendrijos steigimą, jeigu jis mokamas.

#### VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Aktas įsigalioja nuo jo sudarymo dienos. Aktas laikomas sudarytu, kai jį pasirašo Steigėjas. Akto sudarymo data yra \_\_\_\_\_ .

*(data)*

12. Aktas sudarytas \_\_\_\_\_ vienodą juridinę galią turinčiais (-iu) egzemplioriais (-iu).  
(skaičius)

---

*(Steigėjas; įgaliotas asmuo)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas, pavardė)*

---

*(data)*

---

Forma Nr. 4 patvirtinta  
Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878  
(Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2016 m. gruodžio 15 d. įsakymo Nr. 4-799  
redakcija)  
(skirta mažajai bendrijai, kai mažosios  
bendrijos vadovas yra vienasmenis mažosios  
bendrijos valdymo organas)

\_\_\_\_\_  
(mažosios bendrijos pavadinimas)

## STEIGIMO SUTARTIS

### I SKYRIUS STEIGĖJAI

#### 1. Steigėjai:

1.1. \_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data),  
\_\_\_\_\_  
gyvenamoji vieta)

1.2. \_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data),  
\_\_\_\_\_  
gyvenamoji vieta)

(toliau kiekvienas atskirai vadinamas – Steigėju), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės privatųjį juridinį asmenį, kurio teisinė forma – mažoji bendrija (toliau – Bendrija), ir sudaro šią Bendrijos steigimo sutartį (toliau – Sutartis).

### II SKYRIUS STEIGIAMOS BENDRIJOS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ

2. Bendrijos pavadinimas – \_\_\_\_\_  
(mažosios bendrijos pavadinimas)

3. Bendrijos buveinė \_\_\_\_\_, Lietuvos Respublika.  
(adresas, NTR kodas, kai Bendrija steigiama elektroniniu būdu)

### III SKYRIUS ASMUO, TURINTIS TEISĘ VEIKTI STEIGIAMOS BENDRIJOS VARDU, JO TEISĖS IR PAREIGOS

4. Steigiamai Bendrijai atstovauja \_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai  
asmuo

jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, registracijos

valstybė ir data, registras, kuriame kaupiami duomenys apie šį juridinį asmenį, buveinė, atstovo vardas ir pavardė,

\_\_\_\_\_ asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas)  
(toliau – steigiamos Bendrijos atstovas).

5. Steigiamos Bendrijos atstovo pareigos:

5.1. parengti Bendrijos nuostatus;

5.2. atlikti kitus su Bendrijos steigimu susijusius veiksmus;

5.3. per 7 dienas nuo Bendrijos įregistravimo Juridinių asmenų registre steigiamos Bendrijos vardu sudarytus ir su Bendrijos įsteigimu susijusius dokumentus perduoti mažosios bendrijos vadovui.

6. Steigiamos Bendrijos atstovas turi teisę sudaryti sandorius steigiamos Bendrijos vardu ir turi nurodyti, kad sandoris sudaromas steigiamos Bendrijos vardu ir dėl jos interesų. Pagal šiuos sandorius

prievolių Bendrijai atsiranda tuomet, kai juos po Bendrijos įregistravimo patvirtina

\_\_\_\_\_.  
(mažosios bendrijos narių susirinkimas, mažosios bendrijos vadovas)

#### IV SKYRIUS MAŽOSIOS BENDRIJOS VADOVAS

7. Mažosios bendrijos vadovas – \_\_\_\_\_

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė,

\_\_\_\_\_ .  
asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamoji vieta)

#### V SKYRIUS STEIGĖJŲ ĮNAŠAI Į BENDRIJĄ, JŲ DYDIS (VERTĖ), ĮNEŠIMO TVARKA IR TERMINAI

8. Steigėjai į Bendriją įsipareigoja įnešti šiuos įnašus:

8.1. Steigėjas: \_\_\_\_\_

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai asmuo jo

\_\_\_\_\_ :  
neturi, – gimimo data), gyvenamoji vieta)

8.1.1. piniginių įnašą \_\_\_\_\_ eurų (-ą; -us; -o) moka į Bendrijos banko sąskaitą ne  
(skaičius)

vėliau kaip iki \_\_\_\_\_ ;  
(data)

8.1.2. nepiniginį įnašą, kurio vertė \_\_\_\_\_ euras (-ai; -ų; -o). Nepiniginis įnašas  
(skaičius)

perduodamas Bendrijai priėmimo–perdavimo aktu ne vėliau kaip iki \_\_\_\_\_ .  
(data)

8.2. Steigėjas: \_\_\_\_\_

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas (kai asmuo jo

\_\_\_\_\_ :  
neturi, – gimimo data), gyvenamoji vieta)

8.2.1. piniginių įnašą \_\_\_\_\_ eurų (-ą; -us; -o) moka į Bendrijos banko sąskaitą ne  
(skaičius)

vėliau kaip iki \_\_\_\_\_ ;

8.2.2. nepiniginį įnašą, kurio vertė \_\_\_\_\_ euras (-ai; -ų; -o). Nepiniginis įnašas  
 (data) \_\_\_\_\_  
 (skaičius)  
 perduodamas Bendrijai priėmimo–perdavimo aktu ne vėliau kaip iki \_\_\_\_\_.  
 (data)

## VI SKYRIUS

### BENDRIJOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS IR ATLYGINIMAS UŽ STEIGIMĄ

9. Bendrijos steigimo išlaidas apmoka steigiamos Bendrijos atstovas. Atlyginimas steigiamos Bendrijos atstovui už Bendrijos steigimą \_\_\_\_\_.

(mokamas (nurodoma suma); nemokamas)

10. Ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_ dienų (-as; -ą) nuo Bendrijos

(skaičius)

įregistravimo Juridinių asmenų registre Bendrija kompensuoja visas steigiamos Bendrijos atstovo patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus ir sumoka Sutarties 9 punkte nurodytą atlyginimą už Bendrijos steigimą, jeigu jis mokamas.

## VII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo visi steigėjai ar jų įgalioti asmenys. Sutarties sudarymo data \_\_\_\_\_.

(data)

12. Sutartis sudaryta \_\_\_\_\_ vienodą juridinę galią turinčiais (-iu) egzemplioriais (-iu).

(skaičius)

\_\_\_\_\_  
 (Steigėjas; įgaliotas asmuo)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (data)

\_\_\_\_\_  
 (Steigėjas; įgaliotas asmuo)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (data)

\_\_\_\_\_

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878

(Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2016 m. gruodžio 15 d. įsakymo Nr. 4-799  
redakcija)

(Nuostatai Nr. 3 – skirta mažajai bendrijai, kai  
mažosios bendrijos vadovas yra vienasmenis  
mažosios bendrijos valdymo organas ir mažojoje  
bendrijoje yra vienas narys)

---

(mažosios bendrijos pavadinimas)

**NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. \_\_\_\_\_ (toliau – Bendrija) yra ribotos civilinės  
atsakomybės  
*(mažosios bendrijos pavadinimas)*  
privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu  
kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu (toliau – Mažųjų bendrijų įstatymas),  
kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.
2. Bendrijos teisinė forma – mažoji bendrija.
3. Bendrijos veiklos laikotarpis – \_\_\_\_\_ .  
*(neribotas; laiko riba datomis)*
4. Bendrijos finansiniai metai – \_\_\_\_\_ .  
*(pradžia) (pabaiga)*

**II SKYRIUS  
BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI**

5. Bendrijos veiklos tikslai: \_\_\_\_\_ .  
*(veiklos tikslai)*

Bendrija gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės  
aktams.

**III SKYRIUS  
BENDRIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA**

6. Bendrijos organai – mažosios bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas) ir  
vienasmenis valdymo organas – mažosios bendrijos vadovas (toliau – Vadovas).
7. Narių susirinkimo kompetencija, Vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija  
nesiskiria nuo nurodytųjų Mažųjų bendrijų įstatyme.
8. Vienintelio Bendrijos nario (toliau – Bendrijos nario) raštiški sprendimai prilyginami Narių  
susirinkimo sprendimams.



#### **IV SKYRIUS**

### **BENDRIJOS LĖŠŲ, KAIP AVANSU IŠMOKAMO PELNO, BENDRIJOS NARIO ASMENINIAMS POREIKIAMS PAĖMIMO IR GAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

9. Bendrijos lėšų kaip avansu išmokamo pelno Bendrijos nario asmeniniams poreikiams turi teisę paimti Vadovas, o jas gauti – tik Bendrijos narys.

10. Pageidaujantis gauti Bendrijos lėšų savo asmeniniams poreikiams Bendrijos narys turi pateikti rašytinį prašymą Vadovui. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašoma gauti suma ir pinigų gavimo būdas. Kai Bendrijos narys pageidauja, kad lėšos būtų pervestos į banko sąskaitą, prašyme papildomai nurodoma ši sąskaita.

11. Vadovas, gavęs Bendrijos nario rašytinį prašymą ir nustatęs, kad šis prašymas gali būti tenkinamas, prašyme nurodytą Bendrijos lėšų sumą perduoda Bendrijos nariui jo nurodytu būdu ne vėliau kaip per

dieną (-as; -ų) nuo prašymo gavimo dienos ir surašo lėšų paėmimo (perdavimo) dokumentą.

*(skaičius)*

12. Lėšų paėmimo (perdavimo) dokumente nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos lėšų išmokėjimo pagrindas – lėšos kaip avansu išmokamas pelnas Bendrijos nariui (Bendrijos nario vardas, pavardė) jo asmeniniams poreikiams; Bendrijos nario gautų lėšų suma (skaičiais ir žodžiais), Vadovo vardas, pavardė; parašas ir lėšų išmokėjimo (pervedimo) patvirtinimas, Bendrijos nario vardas, pavardė, parašas ir lėšų gavimo patvirtinimas.

13. Bendrijos nario prašymas gauti Bendrijos lėšų savo asmeniniams poreikiams netenkinamas, jeigu:

13.1. prašymas neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų;

13.2. Bendrija turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki prašymo gavimo dienos;

13.3. išmokėjusi lėšų Bendrijos nariui Bendrija negalės įvykdyti savo prievolių, kurių terminai sueina per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

#### **V SKYRIUS**

### **NAUJŲ BENDRIJOS NARIŲ PRIĖMIMO TVARKA**

14. Asmuo, pageidaujantis tapti Bendrijos nariu, pateikia prašymą Vadovui tapti Bendrijos nariu.

15. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, duomenys apie Bendrijos nariu pageidaujantį tapti asmenį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), numatomas jo įnašas į Bendriją, šio įnašo dydis, įnešimo tvarka ir terminai.

16. Vadovas, gavęs Bendrijos nariu pageidaujančio tapti asmens prašymą, atitinkantį šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip kitą dieną informuoja Bendrijos narį.

17. Sprendimą dėl naujo Bendrijos nario priėmimo į Bendriją priima Bendrijos narys. Kai priimamas sprendimas priimti naują Bendrijos narį, sprendime nurodomas į Bendriją priimamas asmuo (vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), jo įnašas į Bendriją, įnašo dydis – suma (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis), įnešimo tvarka ir terminai. Kartu su sprendimu dėl naujo Bendrijos nario priėmimo priimamas sprendimas dėl šių nuostatų pakeitimo.



**PATVIRTINTA**

Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878  
(Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2016 m. gruodžio 15 d. įsakymo Nr. 4-799  
redakcija)

(Nuostatai Nr. 4 – skirta mažajai bendrijai, kai  
mažosios bendrijos vadovas yra vienasmenis  
mažosios bendrijos valdymo organas ir  
mažojoje bendrijoje yra vienas ar daugiau narių)

---

*(mažosios bendrijos pavadinimas)*

**NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. \_\_\_\_\_ (toliau – Bendrija) yra ribotos civilinės  
atsakomybės  
*(mažosios bendrijos pavadinimas)*

privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu (toliau – Mažųjų bendrijų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

2. Bendrijos teisinė forma – mažoji bendrija.

3. Bendrijos veiklos laikotarpis – \_\_\_\_\_ .  
*(neribotas; laiko riba datomis)*

4. Bendrijos finansiniai metai – \_\_\_\_\_ .  
*(pradžia) (pabaiga)*

**II SKYRIUS  
BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI**

5. Bendrijos veiklos tikslai: \_\_\_\_\_ .  
*(veiklos tikslai)*

Bendrija gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

**III SKYRIUS  
BENDRIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA**

6. Bendrijos organai – mažosios bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas) ir vienasmenis valdymo organas – mažosios bendrijos vadovas (toliau – Vadovas).

7. Narių susirinkimo kompetencija, Vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Mažųjų bendrijų įstatyme.

8. Jeigu Bendrijoje lieka vienas narys, jo raštiški sprendimai prilyginami Narių susirinkimo sprendimams.

## IV SKYRIUS NARIŲ SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO TVARKA

9. Narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas mažosios bendrijos narys, taip pat Vadovas.

10. Narių susirinkimo sušaukimo iniciatorius (-iai) Vadovui pateikia paraišką, kurioje nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, pasiūlymai dėl Narių susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos.

11. Narių susirinkimas sušaukiamas ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_ dienų (-ą; -as) nuo paraiškos gavimo  
(skaičius)

dienos. Narių susirinkimas nešaukiamas, jei paraiška neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka Narių susirinkimo kompetencijos. Vadovas apie sprendimą nešaukti Narių susirinkimo praneša paraišką pateikusiam (-iems) iniciatoriui (-iams) ne vėliau kaip kitą dieną nuo paraiškos gavimo dienos ir nurodo tokio sprendimo priėmimo priežastis.

12. Narių susirinkimą sušaukia Vadovas, išskyrus Mažųjų bendrijų įstatyme ir šių nuostatų 14 punkte nustatytus atvejus. Kai Narių susirinkimas šaukiamas Vadovo iniciatyva, šių nuostatų 10 ir 11 punktai netaikomi.

13. Apie šaukiamą Narių susirinkimą Vadovas ne vėliau kaip prieš \_\_\_\_\_ dienų (-ą; -as) iki  
(skaičius)

Narių susirinkimo dienos praneša kiekvienam Bendrijos nariui

\_\_\_\_\_  
(pasirašytinai ir (arba) elektroninių ryšių

\_\_\_\_\_. Narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino,  
priemonėmis ir (arba) registruotu laišku)

jei su tuo raštiškai sutinka visi Bendrijos nariai.

14. Jei Vadovas, gavęs Narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriaus (-ių) paraišką, nesušaukė Narių susirinkimo šių nuostatų nustatyta tvarka ir terminais, Narių susirinkimas gali būti šaukiamas Bendrijos narių, kuriems priklausantys balsai sudaro daugiau kaip \_\_\_\_\_ visų Bendrijos narių balsų,

(skaičius)

sprendimu. Sprendime nurodomas Bendrijos narys, kuris apie šaukiamą Narių susirinkimą praneša kiekvienam Bendrijos nariui, ir šio pranešimo tvarka.

15. Jeigu Bendrijoje lieka vienas narys, Narių susirinkimas nešaukiamas.

## V SKYRIUS NARIŲ SUSIRINKIMO SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

16. Narių susirinkimo sprendimai priimami balsuojant. Susirinkime \_\_\_\_\_ nariai

(visi arba nurodomas skaičius)

turi po \_\_\_\_\_ balsą (-us), kiti \_\_\_\_\_ po \_\_\_\_\_ balsą (-us).  
(skaičius) (skaičius) (skaičius)

17. Narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsavo daugiau kaip 1/2 visų turinčių teisę balsuoti Bendrijos narių, išskyrus atvejus, kai Mažųjų bendrijų įstatymas ar šie nuostatai nustato didesnę balsų daugumą, reikalingą sprendimui priimti. Bendrijos narys neturi teisės balsuoti Narių susirinkime Mažųjų bendrijų įstatyme nustatytais atvejais.

18. Narių susirinkimo sprendimai keisti Bendrijos nuostatus, paskirstyti Bendrijos pelną (nuostolius), reorganizuoti Bendriją ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas, pertvarkyti Bendriją, restruktūrizuoti Bendriją, nutraukti Bendrijos veiklą, likviduoti Bendriją ir atšaukti Bendrijos likvidavimą priimami

ne mažiau kaip 2/3 visų Bendrijos narių turimų balsų.

19. Bendrijos narys turi teisę balsuoti raštu ir turi ne vėliau kaip iki Narių susirinkimo dienos pateikti Vadovui rašytinį pranešimą dėl balsavimo raštu Narių susirinkimo darbotvarkėje numatytais klausimais.

20. Pranešime dėl balsavimo raštu nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, Narių susirinkimo data, darbotvarkės klausimai, dėl kurių jis balsuoja raštu, ir jo sprendimas (-ai) (už; prieš) kiekvienu iš šių klausimų. Pranešimą pasirašo Bendrijos narys arba jo įgaliotas asmuo, arba asmuo, su kuriuo sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis. Kai pranešimą pasirašo Bendrijos nario įgaliotas asmuo, kartu turi būti pateikiamas Bendrijos nario pasirašytas įgaliojimas. Tais atvejais, kai pranešimą pasirašo asmuo, su kuriuo sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis, kartu turi būti pateikiama balsavimo teisių perleidimo sutarties kopija.

## **VI SKYRIUS**

### **BENDRIJOS LĖŠŲ, KAIP AVANSU IŠMOKAMO PELNO, BENDRIJOS NARIŲ ASMENINIAMS POREIKIAMS PAĖMIMO IR GAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

21. Bendrijos lėšų kaip avansu išmokamo pelno Bendrijos narių asmeniniams poreikiams turi teisę paimti Vadovas, o jas gauti – tik Bendrijos nariai.

22. Pageidaudamas gauti Bendrijos lėšų asmeniniams poreikiams Bendrijos narys pateikia rašytinį prašymą Vadovui. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašoma gauti suma ir pinigų gavimo būdas. Kai Bendrijos narys pageidauja, kad lėšos būtų pervestos į banko sąskaitą, prašyme papildomai nurodoma ši sąskaita.

23. Vadovas, gavęs Bendrijos nario rašytinį prašymą ir nustatęs, kad jis gali būti tenkinamas, prašyme nurodytą Bendrijos lėšų sumą perduoda Bendrijos nariui jo nurodytu būdu ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_

*(skaičius)*

dieną (-as; -ų) nuo prašymo gavimo dienos ir surašo lėšų paėmimo (perdavimo) dokumentą.

24. Lėšų paėmimo (perdavimo) dokumente nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos lėšų išmokėjimo pagrindas – lėšos kaip avansu išmokamas pelnas Bendrijos nariui (Bendrijos nario vardas, pavardė) jo asmeniniams poreikiams; Bendrijos nario gautų lėšų suma (skaičiais ir žodžiais), Vadovo vardas, pavardė; parašas ir patvirtinimas apie lėšų išmokėjimą (pervedimą), Bendrijos nario vardas, pavardė, parašas ir patvirtinimas apie lėšų gavimą.

25. Bendrijos nario prašymas gauti Bendrijos lėšų jo asmeniniams poreikiams netenkinamas, jeigu:

25.1. prašymas neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų;

25.2. Bendrija turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki prašymo gavimo dienos;

25.3. išmokėjusi lėšų Bendrijos nariui Bendrija negalės įvykdyti savo prievolių, kurių terminai sueina per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

## **VII SKYRIUS**

### **BENDRIJOS INFORMAVIMO APIE KETINIMĄ PARDUOTI NARIO TEISES IR ATSISKAITYMO SU JUO TVARKA**

26. Jeigu Bendrijoje yra du ar daugiau narių, Bendrijos narys, ketinantis parduoti nario teises, turi pateikti pranešimą Vadovui dėl ketinimo parduoti nario teises. Pranešime nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas, pavardė

ir parduodamų nario teisių kaina.

27. Vadovas, gavęs Nuostatų 26 punkte nurodytą Bendrijos nario pranešimą, per \_\_\_\_\_ dieną (-as; -ų)

(skaičius)

nuo pranešimo gavimo dienos sušaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais atsiskaitytų su Bendrijos nariu, ketinančiu parduoti nario teises.

28. Narių susirinkimas sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais

atsiskaitytų su bendrijos nariu, ketinančiu perduoti nario teises, priima per \_\_\_\_\_ dienų (-ą; -as) nuo

(skaičius)

pranešimo dėl ketinimo parduoti nario teises gavimo dienos.

## **VIII SKYRIUS**

### **BENDRIJOS NARIO SAVANORIŠKO PASITRAUKIMO IŠ BENDRIJOS IR ATSISKAITYMO SU JUO TVARKA**

29. Bendrijos narys turi teisę savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos, išskyrus atvejus, kai Bendrijoje lieka vienas narys.

30. Bendrijos narys apie ketinimą savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos raštu praneša Bendrijai. Pranešime nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė.

31. Vadovas, gavęs šių nuostatų 30 punkte nurodytą Bendrijos nario pranešimą, per \_\_\_\_\_ dieną (-as;

(skaičius)

-ų) nuo pranešimo gavimo dienos sušaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta tvirtinti laikotarpio, kurio pradžia sutampa su Bendrijos finansinių metų pradžia, o pabaiga – su šių nuostatų 30 punkte nurodyto pranešimo gavimo Bendrijoje data, finansinių ataskaitų rinkinį ir sprendžiamas klausimas dėl atsiskaitymo su šiuo Bendrijos nariu.

32. Jei iš Bendrijos pasitraukiantis Bendrijos narys į Bendriją yra įnešęs piniginių įnašą, jam gražinama jo įnašo dydį atitinkanti pinigų suma, padidinta Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalimi ar sumažinta Bendrijos nuostolių dalimi, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui.

33. Jei iš Bendrijos pasitraukiantis Bendrijos narys į Bendriją yra įnešęs nepiniginį įnašą, Narių susirinkimo sprendimu Bendrijos nariui gražinamas jo į Bendriją įneštas nepiniginis įnašas arba kompensuojama šio įnašo įnešimo į Bendriją metu nustatyta jo vertė.

34. Kai Bendrijos nariui gražinamas nepiniginis įnašas, jam taip pat sumokama Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalį atitinkanti pinigų suma, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui. Kai Bendrijos nariui tenka Bendrijos nuostolių dalis, jis gražina pinigais Bendrijai nuostolių dalį, proporcingą jo įnašo į Bendriją dydžiui.

35. Kai Bendrijos nariui kompensuojama jo į Bendriją įnešto nepiniginio įnašo vertė, ji padidinama Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalimi ar sumažinama Bendrijos nuostolių dalimi, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui.

36. Su iš Bendrijos pasitraukiančiu Bendrijos nariu atsiskaitoma, taip pat šis narys gražina pinigais Bendrijos nuostolių dalį, proporcingą jo įnašo į Bendriją dydžiui, per Narių susirinkimo sprendime dėl atsiskaitymo su šiuo Bendrijos nariu nurodytą terminą.

37. Kai Bendrijos narys savanoriškai pasitraukia iš likviduojamos Bendrijos, su juo atsiskaitoma Mažųjų bendrijų įstatymo nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS**

## NAUJŲ BENDRIJOS NARIŲ PRIĖMIMO TVARKA

38. Asmuo, pageidaujantis tapti Bendrijos nariu, pateikia prašymą Vadovui tapti Bendrijos nariu.
39. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, duomenys apie Bendrijos nariu pageidaujantį tapti asmenį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), numatomas jo įnašas į Bendriją, šio įnašo dydis, įnešimo tvarka ir terminai.
40. Vadovas, gavęs Bendrijos nariu pageidaujančio tapti asmens prašymą, atitinkantį šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, šių nuostatų nustatyta tvarka šaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta spręsti klausimą dėl naujo nario priėmimo.
41. Narių susirinkimo sprendimas dėl naujo Bendrijos nario priėmimo priimamas vienbalsiai. Sprendime nurodomas į Bendriją priimamas asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), jo įnašas į Bendriją, įnašo dydis – suma (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis), įnašo įnešimo tvarka ir terminai.
42. Narių susirinkimui priėmus sprendimą į Bendriją priimti naują narį, pageidavęs nariu tapti asmuo juo tampa, perdavęs Bendrijai sprendime nurodytą įnašą arba raštu įsipareigojęs jį įnešti į Bendriją sprendime nurodyta tvarka ir terminais.

## X SKYRIUS BENDRIJOS NARIŲ SUSIPAŽINIMO SU BENDRIJOS DOKUMENTAIS IR KITA INFORMACIJA TVARKA

43. Bendrijos nariai su Bendrijos dokumentais ir kita informacija susipažįsta \_\_\_\_\_

*(nurodomas adresas)*

Bendrijos darbo valandomis. Bendrijos nariai turi teisę gauti šių dokumentų kopijas.

44. Bendrijos nario raštišku prašymu Bendrijos dokumentų kopijos ir (ar) kita informacija gali būti Bendrijos nariui įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku arba pateikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis. Bendrijos nario prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašomi dokumentai ir (ar) kita informacija, pageidaujamas jų gavimo būdas. Bendrijos nario raštiškas prašymas pateikiamas Vadovui,

kuris ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_ dienas (-ą; -ų) nuo prašymo gavimo dienos Bendrijos dokumentus  
ir  
*(skaičius)*

kitą prašomą informaciją pateikia Bendrijos nariui jo nurodytu būdu.

45. Bendrijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Bendrijos nariams pateikiami neatlygintinai.

## XI SKYRIUS BENDRIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

46. Kai Bendrijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami \_\_\_\_\_

*(nacionaliniame laikraštyje  
nurodomas)*

*laikraščio pavadinimas); VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“; nacionaliniame laikraštyje*

*(nurodomas laikraščio pavadinimas) ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“)*

47. Kiti Bendrijos pranešimai Bendrijos nariams įteikiami

*(pasirašytinai ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis, ir*

*(arba) registruotu laišku)*, o kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku.

*(arba) registruotu laišku)*

48. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Vadovas.

## XII SKYRIUS BENDRIJOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

49. Bendrijos nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.

Šie nuostatai sudaryti 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

<i>(steigėjas; įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>
<i>(steigėjas; įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>

### **Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [4-724](#), 2013-08-07, Žin., 2013, Nr. 87-4363 (2013-08-10), i. k. 1132020ISAK0004-724

Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. 4-878 "Dėl mažosios bendrijos pavyzdinių steigimo aktų ir steigimo sutarčių formų, mažosios bendrijos pavyzdinių nuostatų ir jų pildymo rekomendacijų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [4-766](#), 2014-10-27, paskelbta TAR 2014-10-27, i. k. 2014-14918

Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. 4-878 „Dėl mažosios bendrijos pavyzdinių steigimo aktų ir steigimo sutarčių formų, mažosios bendrijos pavyzdinių nuostatų ir jų pildymo rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [4-799](#), 2016-12-15, paskelbta TAR 2016-12-21, i. k. 2016-29201

Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. 4-878 „Dėl Mažosios bendrijos pavyzdinių steigimo aktų ir steigimo sutarčių formų, mažosios bendrijos pavyzdinių nuostatų ir jų pildymo rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo