

Suvestinė redakcija nuo 2015-01-01 iki 2017-01-31

Isakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [104-5292](#), i. k. 1122020ISAK0004-878

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTRO

I S A K Y M A S

**DĖL MAŽOSIOS BENDRIJOS PAVYZDINIŲ STEIGIMO AKTŲ IR STEIGIMO
SUTARČIŲ FORMŲ, MAŽOSIOS BENDRIJOS PAVYZDINIŲ NUOSTATŲ IR JŲ
PILDYMO REKOMENDACIJŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. rugpjūčio 31 d. Nr. 4-878

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymo 4 straipsnio 7 dalimi, 5 straipsnio 9 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 902 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymą“ 1 punktu

Preambulės pakeitimai:

Nr. [4-766](#), 2014-10-27, paskelbta TAR 2014-10-27, i. k. 2014-14918

T v i r t i n u pridedamus:

1. Mažosios bendrijos pavyzdinę steigimo akto formą, kai mažosios bendrijos narių susirinkimas yra jos valdymo organas (toliau – Forma Nr. 1);
2. Mažosios bendrijos pavyzdinę steigimo sutarties formą, kai mažosios bendrijos narių susirinkimas yra jos valdymo organas (toliau – Forma Nr. 2);
3. Mažosios bendrijos pavyzdinius nuostatus, kai mažosios bendrijos narių susirinkimas yra jos valdymo organas ir mažojoje bendrijoje yra vienas narys (toliau – Nuostatai Nr. 1);
4. Mažosios bendrijos pavyzdinius nuostatus, kai mažosios bendrijos narių susirinkimas yra jos valdymo organas ir mažojoje bendrijoje yra vienas ar daugiau narių (toliau – Nuostatai Nr. 2);
5. Mažosios bendrijos pavyzdinių steigimo akto ir steigimo sutarties formų bei mažosios bendrijos pavyzdinių nuostatų, kai mažosios bendrijos narių susirinkimas yra jos valdymo organas, pildymo rekomendacijas;
6. Mažosios bendrijos pavyzdinę steigimo akto formą, kai mažosios bendrijos vadovas yra vienasmenis mažosios bendrijos valdymo organas (toliau – Forma Nr. 3);
7. Mažosios bendrijos pavyzdinę steigimo sutarties formą, kai mažosios bendrijos vadovas yra vienasmenis mažosios bendrijos valdymo organas (toliau – Forma Nr. 4);
8. Mažosios bendrijos pavyzdinius nuostatus, kai mažosios bendrijos vadovas yra vienasmenis mažosios bendrijos valdymo organas ir mažojoje bendrijoje yra vienas narys (toliau – Nuostatai Nr. 3);
9. Mažosios bendrijos pavyzdinius nuostatus, kai mažosios bendrijos vadovas yra vienasmenis mažosios bendrijos valdymo organas ir mažojoje bendrijoje yra vienas ar daugiau narių (toliau – Nuostatai Nr. 4);
10. Mažosios bendrijos pavyzdinių steigimo akto ir steigimo sutarties formų bei mažosios bendrijos pavyzdinių nuostatų, kai mažosios bendrijos vadovas yra vienasmenis mažosios bendrijos valdymo organas, pildymo rekomendacijos.

ŪKIO MINISTRAS

RIMANTAS ŽYLIUS

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
2012-08-31 raštu Nr. (1.11.)7R-6243

Forma Nr. 1 patvirtinta
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878
(skirta mažajai bendrijai, kai mažosios
bendrijos narių susirinkimas yra mažosios
bendrijos valdymo organas)
(Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2014 m. spalio 27 įsakymo
Nr. 4-766 redakcija)

(mažosios bendrijos pavadinimas)

STEIGIMO AKTAS

I SKYRIUS STEIGĖJAS

1. _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

(toliau – Steigėjas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės privatųjį juridinį asmenį, kurio teisinė forma – mažoji bendrija (toliau – Bendrija), ir sudaro šį Bendrijos steigimo aktą (toliau – Aktas).

II SKYRIUS STEIGIAMOS BENDRIJOS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ

2. Bendrijos pavadinimas – _____
(mažosios bendrijos pavadinimas)

3. Bendrijos buveinė – _____, Lietuvos Respublika.
(adresas, NTR kodas (kai Bendrija steigama elektroniniu būdu))

III SKYRIUS ASMUO, TURINTIS TEISĘ VEIKTI STEIGIAMOS BENDRIJOS VARDU, JO TEISĖS IR PAREIGOS

4. Steigiamai Bendrijai atstovauja _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį,

juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

(toliau – steigiamos Bendrijos atstovas).

5. Steigiamos Bendrijos atstovo pareigos:

5.1. parengti Bendrijos nuostatus;

5.2. atlikti kitus su Bendrijos steigimu susijusius veiksmus;

5.3. per 7 dienas nuo Bendrijos įregistravimo Juridinių asmenų registre dokumentus, sudarytus steigiamos Bendrijos vardu, ir su Bendrijos steigimu susijusius dokumentus perduoti vieninteliam

Bendrijos nariui.

6. Steigiamos Bendrijos atstovas turi teisę sudaryti sandorius steigiamos Bendrijos vardu, nurodydamas, kad sandoris sudaromas steigiamos Bendrijos vardu ir dėl jos interesų. Pagal šiuos sandorius prievolių Bendrijai atsiranda tuomet, kai juos po Bendrijos įregistravimo patvirtina vienintelis Bendrijos narys.

IV SKYRIUS STEIGĖJO ĮNAŠAI Į BENDRIJĄ, JŲ DYDIS (VERTĖ), ĮNEŠIMO TVARKA IR TERMINAI

7. Steigėjas į Bendriją įsipareigoja įnešti šiuos įnašus:

7.1. piniginį įnašą – _____ eurų (-ą; -us; -o)
(skaičius) (skaičius žodžiais)

moka į Bendrijos banko sąskaitą ne vėliau kaip iki _____ ;
(data)

7.2. nepiniginį įnašą – _____, kurio vertė _____
(nurodomas įnešamas turtas) (skaičius)
(_____) euras (-ai; -ų; -o). Nepiniginis įnašas perduodamas Bendrijai
(skaičius žodžiais)
priėmimo–perdavimo aktu ne vėliau kaip iki _____ .
(data)

V SKYRIUS BENDRIJOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS IR ATLYGINIMAS UŽ STEIGIMĄ

8. Bendrijos steigimo išlaidas apmoka steigiamos Bendrijos atstovas. Atlyginimas steigiamos Bendrijos atstovui už Bendrijos steigimą _____ .
(mokamas (nurodoma suma eurai); nemokamas)

9. Ne vėliau kaip per _____ (_____) dienų (-as; -ą) nuo Bendrijos įregistravimo
(skaičius) (skaičius žodžiais)

Juridinių asmenų registre Bendrija kompensuoja visas steigiamos Bendrijos atstovo patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Aktas įsigalioja nuo jo sudarymo dienos. Aktas laikomas sudarytu, kai jį pasirašo Steigėjas. Akto sudarymo data _____ .
(data)

11. Aktas sudarytas _____ .
(skaičius) (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

(Steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Formos pakeitimai:

Nr. [4-766](#), 2014-10-27, paskelbta TAR 2014-10-27, i. k. 2014-14918

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878
(skirta mažajai bendrijai, kai mažosios
bendrijos narių susirinkimas yra
mažosios bendrijos valdymo organas)
(Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2014 m. spalio 27 d. įsakymo
Nr. 4-766 redakcija)

(mažosios bendrijos pavadinimas)

STEIGIMO SUTARTIS

I SKYRIUS STEIGĖJAI

1. Steigėjai:

1.1. _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

1.2. _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

(toliau kiekvienas atskirai vadinamas – Steigėju), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės privatųjį juridinį asmenį, kurio teisinė forma – mažoji bendrija (toliau – Bendrija), ir sudaro šią Bendrijos steigimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS STEIGIAMOS BENDRIJOS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ

2. Bendrijos pavadinimas – _____
(mažosios bendrijos pavadinimas)

3. Bendrijos buveinė – _____, Lietuvos Respublika.
(adresas, NTR kodas (kai Bendrija steigama elektroniniu būdu))

III SKYRIUS ASMUO, TURINTIS TEISĘ VEIKTI STEIGIAMOS BENDRIJOS VARDU, JO TEISĖS IR PAREIGOS

4. Steigiamai Bendrijai atstovauja _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta,

juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį,
(toliau – steigiamos Bendrijos atstovas).
juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

5. Steigiamos Bendrijos atstovo pareigos:

5.1. parengti Bendrijos nuostatus;
5.2. atlikti kitus su Bendrijos steigimu susijusius veiksmus;
5.3. per 7 dienas nuo Bendrijos įregistravimo Juridinių asmenų registre dokumentus, sudarytus steigiamos Bendrijos vardu, ir su Bendrijos įsteigimu susijusius dokumentus perduoti mažosios bendrijos atstovui.

6. Steigiamos Bendrijos atstovas turi teisę sudaryti sandorius steigiamos Bendrijos vardu, nurodydamas, kad sandoris sudaromas steigiamos Bendrijos vardu ir dėl jos interesų. Pagal šiuos sandorius prievolių Bendrijai atsiranda tuomet, kai juos po Bendrijos įregistravimo patvirtina mažosios bendrijos narių susirinkimas.

IV SKYRIUS

STEIGĖJŲ ĮNAŠAI Į BENDRIJĄ, JŲ DYDIS (VERTĖ), ĮNEŠIMO TVARKA IR TERMINAI

7. Steigėjai į Bendriją įsipareigoja įnešti šiuos įnašus:

7.1. Steigėjas: _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

7.1.1. piniginių įnašą – _____ (_____) _____ eurų (-ų; -us; -o) moka
(skaičius) (skaičius žodžiais) į
Bendrijos banko sąskaitą ne vėliau kaip iki _____ ;
(data)

7.1.2. nepiniginį įnašą – _____ , kurio vertė
(_____) _____ (nurodomas įnešamas turtas)
euras (-ai; -ų; -o). Nepiniginis įnašas
perduodamas
(skaičius) (skaičius žodžiais)
Bendrijai priėmimo–perdavimo aktu ne vėliau kaip iki _____ .
(data)

7.2. Steigėjas: _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

7.2.1. piniginių įnašą – _____ (_____) _____ eurų (-us; -ų; -o) moka
(skaičius) (skaičius žodžiais) į
Bendrijos banko sąskaitą ne vėliau kaip iki _____ ;
(data)

7.2.2. nepiniginį įnašą – _____ , kurio vertė
(_____) _____ (nurodomas įnešamas turtas)
euras (-ai; -ų; -o). Nepiniginis įnašas perduodamas
(skaičius) (skaičius žodžiais)
Bendrijai priėmimo–perdavimo aktu ne vėliau kaip iki _____ .
(data)

V SKYRIUS

MAŽOSIOS BENDRIJOS ATSTOVAS, JO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Mažosios bendrijos atstovas – _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

9. Mažosios bendrijos atstovas:

9.1. atstovauja Bendrijai, kai Bendrija turi santykių su fiziniais ir juridiniais asmenimis, sudaro sandorius, dėl kurių sudarymo sprendimus yra priėmus mažosios bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas);

9.2. šaukia Narių susirinkimus, pateikia informaciją ir dokumentus Narių susirinkimui, išskyrus atvejus, kai Narių susirinkimas nusprendžia, kad šios pareigos priskiriamos kitam Bendrijos nariui, ir savo sprendimu nurodo šį narį;

9.3. organizuoja ir kontroliuoja Narių susirinkimo sprendimų vykdymą;

9.4. užtikrina tinkamą Narių susirinkimo sprendimų vykdymą, kai šie sprendimai yra susiję su Bendrijos narių ar kitų fizinių ir juridinių asmenų įsipareigojimų Bendrijai vykdymu;

9.5. inicijuoja turto išieškojimą iš Bendrijos narių ir buvusių Bendrijos narių, per 30 dienų nuo Bendrijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo dienos negražinusį Bendrijai sumos, viršijančios jam tenkančią pelno dalį;

9.6. organizuoja Bendrijos apskaitą, finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir apskaitos dokumentų išsaugojimą;

9.7. teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui Bendrijos dokumentus, duomenis ir kitą Juridinių asmenų registro tvarkytojui teiktiną informaciją;

9.8. tvarko Bendrijos narių apskaitą;

9.9. pateikia Bendrijos informaciją viešai paskelbti Bendrijos nuostatuose nurodytame šaltinyje;

9.10. Bendrijos nuostatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis paima Bendrijos lėšų ir išmoka jas Bendrijos nariams kaip avansu išmokamą pelną;

9.11. teikia Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos tvarkytojui duomenis apie Bendrijos narius.

VI SKYRIUS BENDRIJOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS IR ATLYGINIMAS UŽ STEIGIMĄ

10. Bendrijos steigimo išlaidas apmoka steigiamos Bendrijos atstovas. Atlyginimas steigiamos Bendrijos atstovui už Bendrijos steigimą _____.

*(mokamas (nurodoma suma eurai);
nemokamas)*

11. Ne vėliau kaip per _____ (_____) dienų (-as; -ą) nuo
(skaičius) (skaičius žodžiais)

įregistravimo Juridinių asmenų registre Bendrija kompensuoja visas steigiamos Bendrijos atstovo patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo visi Steigėjai ar jų įgalioti asmenys. Sutarties sudarymo data yra _____.

(data)

13. Sutartis sudaryta _____.

(skaičius (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

(Steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(Steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Formos pakeitimai:

Nr. [4-724](#), 2013-08-07, *Žin.*, 2013, Nr. 87-4363 (2013-08-10), i. k. 1132020ISAK0004-724

Nr. [4-766](#), 2014-10-27, paskelbta TAR 2014-10-27, i. k. 2014-14918

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878

(Nuostatai Nr. 1 – skirta mažajai bendrijai, kai mažosios bendrijos narių susirinkimas yra jos valdymo organas ir mažojoje bendrijoje yra vienas narys)

(mažosios bendrijos pavadinimas)

NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. _____ (toliau – Bendrija) yra ribotos civilinės atsakomybės
(mažosios bendrijos pavadinimas)
privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu (toliau – Mažųjų bendrijų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.
2. Bendrijos teisinė forma – mažoji bendrija.
3. Bendrijos veiklos laikotarpis – _____.
(neribotas; laiko riba)
4. Bendrijos finansiniai metai – _____ – _____.
(pradžia) (pabaiga)

II. BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Bendrijos veiklos tikslai: _____.

(veiklos tikslai)

Bendrija gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III. BENDRIJOS ORGANAS IR JO KOMPETENCIJA

6. Bendrijos organas – mažosios bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas).
7. Narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.
8. Vienintelio Bendrijos nario (toliau – Bendrijos narys) raštiški sprendimai prilyginami Narių susirinkimo sprendimams.

IV. BENDRIJOS LĖŠŲ, KAIP AVANSU IŠMOKAMO PELNO, BENDRIJOS NARIO ASMENINIAMS POREIKIAMS PAĖMIMO IR GAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

9. Bendrijos lėšų, kaip avansu išmokamo pelno, Bendrijos nario asmeniniams poreikiams turi teisę paimti ir jas gauti Bendrijos narys.
10. Paėmęs (gavęs) Bendrijos lėšų savo asmeniniams poreikiams Bendrijos narys surašo lėšų paėmimo (perdavimo) dokumentą. Lėšų paėmimo (perdavimo) dokumente nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos lėšų išmokėjimo pagrindas – lėšos kaip avansu išmokamas pelnas Bendrijos nariui (Bendrijos nario vardas, pavardė) jo asmeniniams poreikiams; Bendrijos nario gautų lėšų suma (skaičiais ir žodžiais), Bendrijos nario vardas, pavardė, parašas ir patvirtinimas apie lėšų gavimą.
11. Bendrijos narys negali paimti ir gauti Bendrijos lėšų jo asmeniniams poreikiams, jeigu:

- 11.1. Bendrija turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki prašymo gavimo dienos;
11.2. išmokėjusi lėšų Bendrijos nariui Bendrija negalės įvykdyti savo prievolių, kurių terminai sueina per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

V. NAUJŲ BENDRIJOS NARIŲ PRIĖMIMO TVARKA

12. Asmuo, pageidaujantis tapti Bendrijos nariu, pateikia prašymą Bendrijos nariui tapti nauju Bendrijos nariu.
13. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Bendrijos nariu (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), numatomas jo įnašas į Bendriją, šio įnašo dydis, įnešimo tvarka ir terminai.
14. Bendrijos narys, gavęs asmens, pageidaujančio tapti nauju Bendrijos nariu, prašymą, atitinkantį šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, priima sprendimą dėl naujo Bendrijos nario priėmimo.
15. Kai priimamas sprendimas priimti naują Bendrijos narį, sprendime nurodomas į Bendriją priimamas asmuo (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), jo įnašas į Bendriją, įnašo dydis – suma (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiginis), įnešimo tvarka ir terminai. Kartu su sprendimu dėl naujo Bendrijos nario priėmimo priimamas sprendimas dėl šių nuostatų pakeitimo.
16. Bendrijos nariui priėmus sprendimą į Bendriją priimti naują narį, pageidavęs nariu tapti asmuo juo tampa, perdavęs Bendrijai sprendime nurodytą įnašą arba raštu įsipareigojęs jį įnešti į Bendriją sprendime nurodyta tvarka ir terminais, po to, kai Juridinių asmenų registre įregistruojami pakeisti Bendrijos nuostatai.

VI. BENDRIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

17. Kai Bendrijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami _____
(nacionaliniame laikraštyje –
nurodomas

laikraščio pavadinimas; VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“; nacionaliniame

laikraštyje – nurodomas laikraščio pavadinimas, ir VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“)

18. Kiti Bendrijos pranešimai fiziniams ir juridiniams asmenims siunčiami registruotu laišku.
19. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrijos narys.

VII. SPRENDIMAI DĖL BENDRIJOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO

20. Sprendimus dėl Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo priima Bendrijos narys.

VIII. BENDRIJOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

21. Bendrijos nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.

Šie nuostatai sudaryti 20__ m. _____ d. _____
(vieta)

(Steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878

(Nuostatai Nr. 2 – skirta mažajai bendrijai, kai mažosios bendrijos narių susirinkimas yra jos valdymo organas ir mažojoje bendrijoje yra vienas ar daugiau narių)

(mažosios bendrijos pavadinimas)

NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. _____ (toliau – Bendrija) yra ribotos civilinės atsakomybės
(mažosios bendrijos pavadinimas)
privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu (toliau – Mažųjų bendrijų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.
2. Bendrijos teisinė forma – mažoji bendrija.
3. Bendrijos veiklos laikotarpis – _____ .
(neribotas; laiko riba)
4. Bendrijos finansiniai metai – _____ – _____ .
(pradžia) (pabaiga)

II. BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Bendrijos veiklos tikslai: _____ .
_____ .
(veiklos tikslai)

Bendrija gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III. BENDRIJOS ORGANAS IR JO KOMPETENCIJA

6. Bendrijos organas – mažosios bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas).
7. Narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.
8. Jeigu Bendrijoje yra vienas narys, jo raštiški sprendimai prilyginami Narių susirinkimo sprendimams.

IV. NARIŲ SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO TVARKA

9. Narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas mažosios bendrijos narys.
10. Mažųjų bendrijų įstatyme Narių susirinkimo išimtinėi kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti Narių susirinkimas šaukiamas šia tvarka:
 - 10.1. Narių susirinkimo sušaukimo iniciatorius (-iai) mažosios bendrijos atstovui (toliau – Atstovas) pateikia paraišką, kurioje nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, pasiūlymai dėl Narių susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos.
 - 10.2. Narių susirinkimas sušaukiamas ne vėliau kaip per _____ dienų (-ą; -as) nuo paraiškos
(skaičius)

gavimo dienos. Narių susirinkimas nešaukiamas, jei paraiška neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka priskirtų Narių susirinkimo išimtinai kompetencijai. Atstovas apie sprendimą nešaukti Narių susirinkimo praneša paraišką pateikusiam (-iems) iniciatoriui (-iams) ne vėliau kaip kitą dieną nuo paraiškos gavimo dienos ir nurodo tokio sprendimo priėmimo priežastis.

10.3. Narių susirinkimą sušaukia Atstovas, išskyrus Mažųjų bendrijų įstatyme ir šių nuostatų 10.5 punkte nustatytus atvejus. Kai Narių susirinkimas šaukiamas Atstovo iniciatyva, šių nuostatų 10.1 ir 10.2 punktai netaikomi.

10.4. Apie šaukiamą Narių susirinkimą Atstovas ne vėliau kaip prieš _____ dienų (-ą; -as) iki
(skaičius)

Narių susirinkimo dienos praneša kiekvienam Bendrijos nariui _____
(pasirašytinai ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis)

_____. Narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo
ir (arba) registruotu laišku)

raštiškai sutinka visi Bendrijos nariai.

10.5. Jei Atstovas, gavęs Narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriaus (-ių) paraišką, nesušaukė Narių susirinkimo šių nuostatų nustatyta tvarka ir terminais, Narių susirinkimas gali būti šaukiamas Bendrijos

narių, kuriems priklausančys balsai sudaro daugiau kaip _____ visų Bendrijos narių balsų,
(skaičius)

sprendimu. Sprendime nurodomas Bendrijos narys, kuris apie šaukiamą Narių susirinkimą praneša kiekvienam Bendrijos nariui, ir šio pranešimo tvarka.

11. Mažųjų bendrijų įstatyme Narių susirinkimo papildomai kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti, Narių susirinkimas šaukiamas Bendrijos narių bendru sutarimu.

12. Jeigu Bendrijoje yra vienas narys, Narių susirinkimas nešaukiamas.

V. NARIŲ SUSIRINKIMO SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

13. Narių susirinkimo sprendimai priimami balsuojant. Kiekvienas Bendrijos narys turi po vieną balsą Narių susirinkime.

14. Narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsavo daugiau kaip 1/2 visų turinčių teisę balsuoti Bendrijos narių, išskyrus atvejus, kai Mažųjų bendrijų įstatymas ar šie nuostatai nustato didesnę balsų daugumą, reikalingą sprendimui priimti. Bendrijos narys neturi teisės balsuoti Narių susirinkime Mažųjų bendrijų įstatyme nustatytais atvejais.

15. Narių susirinkimo sprendimai keisti Bendrijos nuostatus, paskirstyti Bendrijos pelną (nuostolius), reorganizuoti Bendriją ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas, pertvarkyti Bendriją, restruktūrizuoti Bendriją, likviduoti Bendriją ir atšaukti Bendrijos likvidavimą priimami ne mažiau kaip 2/3 visų Bendrijos narių turimų balsų.

16. Bendrijos narys turi teisę balsuoti raštu, ne vėliau kaip iki Narių susirinkimo dienos pateikdamas Atstovui rašytinį pranešimą dėl balsavimo raštu Narių susirinkimo darbotvarkėje numatytais klausimais.

17. Pranešime dėl balsavimo raštu nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, Narių susirinkimo data, darbotvarkės klausimai, dėl kurių jis balsuoja raštu, ir jo sprendimas (-ai) (už; prieš) kiekvienu iš šių klausimų. Pranešimą pasirašo Bendrijos narys arba jo įgaliotas asmuo. Kai pranešimą pasirašo Bendrijos nario įgaliotas asmuo, kartu turi būti pateikiamas Bendrijos nario pasirašytas įgaliojimas.

VI. ATSTOVAS

18. Jeigu Bendrijoje yra du ar daugiau narių, Bendrijai atstovauja Atstovas.

19. Atstovo kompetencija nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.

VII. BENDRIJOS LĖŠŲ, KAIP AVANSU IŠMOKAMO PELNO, BENDRIJOS NARIŲ ASMENINIAMS POREIKIAMS PAĖMIMO IR GAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

20. Bendrijos lėšų, kaip avansu išmokamo pelno, Bendrijos narių asmeniniams poreikiams turi teisę paimti Atstovas, o jas gauti – tik Bendrijos nariai.

21. Pageidaudamas gauti Bendrijos lėšų asmeniniams poreikiams, Bendrijos narys turi pateikti rašytinį prašymą Atstovui. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašoma gauti suma ir pinigų gavimo būdas. Kai Bendrijos narys pageidauja, kad lėšos būtų pervestos į banko sąskaitą, prašyme papildomai nurodoma ši sąskaita.

22. Atstovas, gavęs Bendrijos nario rašytinį prašymą, ir nustatęs, kad šis prašymas gali būti tenkinamas, prašyme nurodytą Bendrijos lėšų sumą perduoda Bendrijos nariui jo prašyme nurodytu būdu ne vėliau kaip per _____

(skaičius)

dieną (-as; -ų) nuo prašymo gavimo dienos ir surašo paėmimo (perdavimo) dokumentą.

23. Lėšų paėmimo (perdavimo) dokumente nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos lėšų išmokėjimo pagrindas – lėšos, kaip avansu išmokamas pelnas, Bendrijos nariui (Bendrijos nario vardas, pavardė) jo asmeniniams poreikiams; Bendrijos nario gautų lėšų suma (skaičiais ir žodžiais), Atstovo vardas, pavardė; parašas ir patvirtinimas apie lėšų išmokėjimą (pervedimą), Bendrijos nario vardas, pavardė, parašas ir patvirtinimas apie lėšų gavimą.

24. Bendrijos nario prašymas gauti Bendrijos lėšų jo asmeniniams poreikiams netenkinamas, jeigu:

24.1. prašymas neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų;

24.2. Bendrija turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki prašymo gavimo dienos;

24.3. išmokėjusi lėšų Bendrijos nariui Bendrija negalės įvykdyti savo prievolių, kurių terminai sueina per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

25. Jeigu Bendrijoje yra vienas narys, jis turi teisę paimti ir gauti Bendrijos lėšų savo poreikiams šių nuostatų nustatytais sąlygomis. Rašytinis prašymas nerašomas. Lėšų paėmimo (perdavimo) dokumentą pasirašo Bendrijos narys.

VIII. BENDRIJOS INFORMAVIMO APIE KETINIMĄ PARDUOTI NARIO TEISES IR ATSISKAITYMO SU JUO TVARKA

26. Jeigu Bendrijoje yra du ar daugiau narių, Bendrijos narys, ketinantis parduoti nario teises, turi pateikti pranešimą Atstovui dėl ketinimo parduoti nario teises. Pranešime nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas, pavardė ir parduodamų nario teisių kaina.

27. Atstovas, gavęs Bendrijos nario pranešimą, per _____ dieną (-as; -ų)

(skaičius)

nuo pranešimo gavimo dienos sušaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais atsiskaitytų su Bendrijos nariu, ketinančiu parduoti nario teises.

28. Narių susirinkimas sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais atsiskaitytų su Bendrijos nariu, ketinančiu parduoti nario teises, priima per _____

(skaičius)

dienų (-ą; -as)

nuo pranešimo dėl ketinimo parduoti nario teises gavimo dienos.

IX. BENDRIJOS NARIO SAVANORIŠKO PASITRAUKIMO IŠ BENDRIJOS IR ATSISKAITYMO SU JUO TVARKA

29. Bendrijos narys turi teisę savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos, išskyrus atvejus, kai Bendrijoje yra vienas narys.

30. Bendrijos narys apie ketinimą savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos raštu praneša Bendrijai. Pranešime nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė.

31. Atstovas, gavęs Bendrijos nario pranešimą, per _____ dieną (-as; -ų)
(skaičius)

nuo pranešimo gavimo dienos sušaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta tvirtinti laikotarpio, kurio pradžia sutampa su Bendrijos finansinių metų pradžia, o pabaiga – su Bendrijos nario pranešimo gavimo nurodyta data, finansinių ataskaitų rinkinį ir sprendžiamas klausimas dėl atsiskaitymo su šiuo Bendrijos nariu.

32. Jei iš Bendrijos pasitraukiantis Bendrijos narys į Bendriją yra įnešęs piniginių įnašą, jam grąžinama jo įnašo dydį atitinkanti pinigų suma, padidinta Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalimi ar sumažinta Bendrijos nuostolių dalimi, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui.

33. Jei iš Bendrijos pasitraukiantis Bendrijos narys į Bendriją yra įnešęs nepiniginį įnašą, Narių susirinkimo sprendimu Bendrijos nariui grąžinamas jo į Bendriją įneštas nepiniginis įnašas arba kompensuojama šio įnašo įnešimo į Bendriją metu nustatyta jo vertė.

34. Kai Bendrijos nariui grąžinamas nepiniginis įnašas, jam taip pat sumokama pinigų suma, atitinkanti Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalį, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui. Kai Bendrijos nariui tenka Bendrijos nuostolių dalis, jis grąžina pinigais Bendrijai nuostolių dalį, proporcingą jo įnašo į Bendriją dydžiui.

35. Kai Bendrijos nariui kompensuojama jo į Bendriją įnešto nepiniginio įnašo vertė, ji padidinama Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalimi ar sumažinama Bendrijos nuostolių dalimi, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui.

36. Su iš Bendrijos pasitraukiančiu Bendrijos nariu atsiskaitoma, taip pat – šis narys grąžina pinigais Bendrijos nuostolių dalį, proporcingą jo įnašo į Bendriją dydžiui, per Narių susirinkimo sprendime dėl atsiskaitymo su šiuo Bendrijos nariu nurodytą terminą.

37. Kai Bendrijos narys savanoriškai pasitraukia iš likviduojamos Bendrijos, su juo atsiskaitoma Mažųjų bendrijų įstatyme nustatyta tvarka.

X. NAUJŲ BENDRIJOS NARIŲ PRIĖMIMO TVARKA

38. Asmuo, pageidaujantis tapti Bendrijos nariu, pateikia prašymą Atstovui tapti nauju Bendrijos nariu. Kai Bendrijoje yra vienas narys, prašymas pateikiamas Bendrijos nariui.

39. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Bendrijos nariu (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), numatomas jo įnašas į Bendriją, šio įnašo dydis, įnešimo tvarka ir terminai.

40. Atstovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Bendrijos nariu, prašymą, atitinkantį šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, šių nuostatų nustatyta tvarka šaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta spręsti klausimą dėl naujo nario priėmimo.

41. Narių susirinkimo sprendimas dėl naujo Bendrijos nario priėmimo priimamas vienbalsiai. Sprendime nurodomas į Bendriją priimamas asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), jo įnašas į Bendriją, įnašo dydis – suma (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis), įnašo įnešimo tvarka ir terminai.

42. Narių susirinkimui priėmus sprendimą į Bendriją priimti naują narį, pageidavęs nariu tapti asmuo juo tampa, perdavęs Bendrijai sprendime nurodytą įnašą arba raštu įsipareigojęs jį įnešti į Bendriją sprendime nurodyta tvarka ir terminais.

XI. BENDRIJOS NARIŲ SUSIPAŽINIMO SU BENDRIJOS DOKUMENTAIS IR KITA INFORMACIJA TVARKA

43. Bendrijos nariai su Bendrijos dokumentais ir kita informacija susipažįsta: _____
(nurodomas adresas)

Bendrijos darbo valandomis. Bendrijos nariai turi teisę gauti šių dokumentų kopijas.

44. Bendrijos nario raštišku prašymu Bendrijos dokumentų kopijos ir (ar) kita informacija gali būti Bendrijos nariui įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku arba pateikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis. Bendrijos nario prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašomi dokumentai ir (ar) kita informacija, pageidaujamas jų gavimo būdas. Bendrijos nario raštiškas prašymas pateikiamas Atstovui,

kuris ne vėliau kaip per _____ dienas (-ą; -ų)
(skaičius)

nuo prašymo gavimo dienos Bendrijos dokumentus ir kitą prašomą informaciją pateikia Bendrijos nariui jo nurodytu būdu.

45. Bendrijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Bendrijos nariams pateikiami neatlygintinai.

XII. BENDRIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

46. Kai Bendrijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami _____
(nacionaliniame laikraštyje –
nurodomas

_____ laikraščio pavadinimas; VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“;
nacionaliniame laikraštyje –

_____ nurodomas laikraščio pavadinimas, ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“)

47. Kiti Bendrijos pranešimai Bendrijos nariams įteikiami _____
(pasirašytinai ir (arba) elektroninių ryšių
priemonėmis ir

_____, o kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku.
(arba) registruotu laišku)

48. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Atstovas. Kai Bendrijoje yra vienas narys, už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrijos narys.

XIII. BENDRIJOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

49. Bendrijos nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.

Šie nuostatai sudaryti 20__ m. _____ d. _____
(vieta)

(steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

...

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878

(Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2014 m. spalio 27 d. įsakymo Nr. 4-766

redakcija)

**MAŽOSIOS BENDRIJOS PAVYZDINIŲ STEIGIMO AKTO IR STEIGIMO
SUTARTIES FORMŲ BEI MAŽOSIOS BENDRIJOS PAVYZDINIŲ NUOSTATŲ,
KAI MAŽOSIOS BENDRIJOS NARIŲ SUSIRINKIMAS YRA JOS VALDYMO
ORGANAS,
PILDYMO REKOMENDACIJOS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažosios bendrijos pavyzdinių steigimo akto ir steigimo sutarties formų bei mažosios bendrijos pavyzdinių nuostatų, kai mažosios bendrijos narių susirinkimas yra jos valdymo organas, pildymo rekomendacijos (toliau – Rekomendacijos) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymo (toliau – Mažųjų bendrijų įstatymas) ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.
2. Mažosios bendrijos (toliau – Bendrija) pavyzdinė steigimo akto forma Nr. 1 ir pavyzdinė steigimo sutarties forma Nr. 2 bei Bendrijos pavyzdiniai nuostatai Nr. 1 ir Nr. 2, skirti mažajai bendrijai, kai mažosios bendrijos narių susirinkimas yra jos valdymo organas, (toliau kartu – Pavyzdiniai dokumentai) pildomi elektroniniu būdu lietuvių kalba, kai steigiant Bendriją pagal Juridinių asmenų registro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyti dokumentai elektroniniu būdu pateikiami tiesiogiai Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Pavyzdiniai dokumentai, pildomi elektroniniu būdu, pasirašomi elektroninio pasirašymo priemonėmis su kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatais, kurių duomenys apima pasirašančio asmens specialų atributą – asmens kodą. Pavyzdiniais dokumentais gali būti vadovaujama ir kitais atvejais rengiant Bendrijos dokumentus, reikalingus jai įsteigti.

**II SKYRIUS
BENDRIJOS PAVYZDINĖS STEIGIMO AKTO
FORMOS NR. 1 PILDYMAS**

3. Bendrijos pavyzdinė steigimo akto forma Nr. 1 (toliau – Steigimo aktas) pildoma, kai Bendriją steigia vienas steigėjas. Steigimo akte nurodomas Bendrijos pavadinimas, pildomi Steigimo akto 1–4 ir 7–11 punktai.
4. Steigimo akto antraštėje ir 2 punkte įrašomas steigiamos Bendrijos pavadinimas, kuriame turi būti teisinę formą nusakantys žodžiai „mažoji bendrija“ arba šių žodžių santrumpa „MB“. Bendrijos pavadinimas turi būti sudarytas laikantis bendrinės lietuvių kalbos normų. Bendrijos pavadinimas neturi prieštarauti viešajai tvarkai ar gerai moralei ir klaidinti visuomenės dėl jos steigėjo, dalyvio, buveinės, veiklos tikslo, teisinės formos, panašumo į kitų juridinių asmenų pavadinimus, žinomesnių Lietuvos visuomenei užsienio įmonių, įstaigų ir organizacijų vardus, prekių ir paslaugų ženklus ar tapatumo jiems. Bendrijos pavadinimas taip pat neturi klaidinti dėl savo panašumo į anksčiau už Bendriją Lietuvos Respublikoje pateiktus registruoti, įregistruotus ar pripažintus žinomus prekių ir paslaugų ženklus ar tapatumo jiems. Todėl, taip pat siekiant apsaugoti steigiamos Bendrijos pavadinimą iki jos įregistravimo, elektroniniu būdu steigiamos Bendrijos pavadinimas turi būti laikinai įtrauktas į

Juridinių asmenų registrą, ne elektroniniu būdu steigiamos Bendrijos pavadinimą rekomenduojama laikinai įtraukti į Juridinių asmenų registrą (į Juridinių asmenų registrą pavadinimas įtraukiamas 6 mėnesiams nuo prašymo pateikimo dienos, terminui pasibaigus išbraukiamas nepranešus apie tai Bendrijos steigėjui). Juridinių asmenų registrai teikiamame prašyme įregistruoti Bendriją nurodomas Bendrijos pavadinimas turi atitikti nurodytąjį Steigimo akte ir mažosios bendrijos nuostatuose.

5. Steigimo akto 1 punkte įrašomi steigėjo duomenys: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data, jeigu fiziniam asmeniui pagal užsienio valstybės teisės aktus nėra suteikiamas asmens kodas, ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas. Papildomi duomenys apie užsienio fizinį asmenį gali būti nurodomi, kai mažoji bendrija steigiama ne elektroniniu būdu.

6. Steigimo akto 3 punkte nurodoma Bendrijos buveinė – įrašomas patalpų, kuriose po Bendrijos įregistravimo bus galima rasti Bendrijos narį, adresas. Bendrijos buveinė turi būti Lietuvos Respublikoje. Užrašant Bendrijos buveinės adresą, turėtų būti nurodoma ši informacija: savivaldybė, miestas (kaimas), gatvė, namo numeris, korpuso numeris ir patalpų numeris. Steigiant Bendriją elektroniniu būdu, taip pat nurodomas nekilnojamojo daikto, kuriame registruota buveinė, unikalus numeris Nekilnojamojo turto registre (NTR kodas). Kai Bendrijos buveinė registruojama steigėjui nuosavybės teise nepriklausančiose patalpose, kartu su steigimo dokumentais turi būti gautas savininko raštiškas sutikimas jam nuosavybės teise priklausančiose patalpose registruoti Bendrijos buveinę.

7. Steigimo akto 4 punkte įrašomi asmens, turinčio teisę atstovauti steigiamai Bendrijai, (toliau – steigiamos Bendrijos atstovas) duomenys: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data, jeigu fiziniam asmeniui pagal užsienio valstybės teisės aktus nėra suteikiamas asmens kodas, ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas arba juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta. Steigiamos Bendrijos atstovu gali būti steigėjas arba kitas jo įgaliotas asmuo. Papildomi duomenys apie užsienio fizinį ar juridinį asmenį gali būti nurodomi, kai mažoji bendrija steigiama ne elektroniniu būdu.

8. Steigimo akto 7 punkte įrašomi steigėjo įsipareigojimai dėl įnašo įnešimo į Bendriją. Steigėjas turi įsipareigoti įnešti į Bendriją piniginį ir (arba) nepiniginį įnašą:

8.1. Steigimo akto 7.1 papunktyje įrašomi steigėjo įsipareigojimai dėl piniginio įnašo įnešimo į Bendriją. Įrašoma piniginio įnašo suma ir data, iki kada turi būti įmokėtas piniginis įnašas (pvz., 2018 m. spalio 3 d.). Tuo atveju, jei steigėjas nenumato įnešti piniginio įnašo į Bendriją, prie įnašo dydžio įrašoma „0 (nuli)“, likusi šiame papunktyje reikiama įrašyti informacija nenurodoma.

8.2. Steigimo akto 7.2 papunktyje įrašomi steigėjo įsipareigojimai dėl nepiniginio įnašo įnešimo į Bendriją. Nepiniginiu įnašu gali būti turtas, įskaitant ir turtines teises. Nepiniginiu įnašu negali būti darbai ir paslaugos. Steigimo akto 7.2 papunktyje nurodomas turtas, kurį įsipareigojama įnešti į Bendriją, jo vertė ir data, iki kada turi būti įneštas nepiniginis įnašas. Jeigu nepiniginis įnašas yra nekilnojamas turtas, jo perdavimo Bendrijai sandoris turi būti patvirtintas notarine tvarka. Tuo atveju, jei steigėjas nenumato įnešti nepiniginio įnašo į Bendriją, šiame papunktyje reikiama įrašyti informacija nenurodoma.

9. Steigimo akto 8 punkte įrašomas žodis „mokamas“, jeigu atlyginimas už Bendrijos steigimą steigiamos Bendrijos atstovui mokamas, ir nurodomas šio atlyginimo dydis arba įrašomas žodis „nemokamas“, jeigu atlyginimas už Bendrijos steigimą steigiamos Bendrijos atstovui nemokamas.

10. Steigimo akto 9 punkte įrašomas dienų, per kurias turi būti kompensuojamos Bendrijos steigimo išlaidos, skaičius.

11. Steigimo akto 11 punkte įrašomas Steigimo akto egzempliorių skaičius ir žodžiai „vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių)“. Po vieną Steigimo akto egzempliorių sudaroma ir perduodama steigėjui, Bendrijai, Juridinių asmenų registrai. Kitiems asmenims

gali būti pateikiamos Steigimo akto kopijos. Bendrijos Pavyzdinius dokumentus elektroniniu būdu teikiant tiesiogiai Juridinių asmenų registro tvarkytojui, šiame Steigimo akto punkte įrašomi žodžiai „elektroniniu būdu“.

12. Steigimo aktą pasirašo steigėjas arba jo įgaliotas asmuo (įrašomas žodis „Steigėjas“ arba žodžiai „Įgaliotas asmuo“). Taip pat nurodoma data, kada steigėjas arba jo įgaliotas asmuo pasirašo Steigimo aktą.

III SKYRIUS

BENDRIJOS PAVYZDINĖS STEIGIMO SUTARTIES FORMOS NR. 2 PILDYMAS

13. Bendrijos pavyzdinė steigimo sutarties forma Nr. 2 (toliau – Steigimo sutartis) pildoma, kai Bendriją steigia du ar daugiau steigėjų. Steigimo sutartyje nurodomas Bendrijos pavadinimas, pildomi Steigimo sutarties 1–4, 7, 8, 10–13 punktai.

14. Steigimo sutarties antraštė ir 2 punktas pildomi vadovaujantis Rekomendacijų 4 punkto nuostatomis.

15. Steigimo sutarties 1.1–1.2 papunkčiai pildomi vadovaujantis Rekomendacijų 5 punkto nuostatomis. Jeigu Bendriją steigia daugiau kaip du steigėjai, pridedami papildomi papunkčiai, kuriuose nurodomi tie patys duomenys apie steigėjus, kaip ir Steigimo sutarties 1.1–1.2 papunkčiuose.

16. Steigimo sutarties 3 punktas dėl Bendrijos buveinės pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 6 punkto nuostatomis. Kai Bendrijos buveinė registruojama nė vienam iš steigėjų nuosavybės teise nepriklausančiose patalpose, turi būti gautas savininko raštiškas sutikimas jam nuosavybės teise priklausančiose patalpose registruoti Bendrijos buveinę.

17. Steigimo sutarties 4 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 7 punkto nuostatomis.

18. Steigimo sutarties 7 punkte įrašomi kiekvieno Bendrijos steigėjo įsipareigojimai dėl įnašo įnešimo į Bendriją. Kiekvienas steigėjas turi įsipareigoti įnešti į Bendriją piniginį ir (arba) nepiniginį įnašą:

18.1. Steigimo sutarties 7.1 papunktyje įrašomi steigėjo duomenys, nurodyti Rekomendacijų 5 punkte;

18.2. Steigimo sutarties 7.1.1 papunktis pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 8.1. papunkčiu;

18.3. Steigimo sutarties 7.1.2 papunktis pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 8.2. papunkčiu;

18.4. analogiškai pildomi ir Steigimo sutarties 7.2, 7.2.1–7.2.2 papunkčiai;

18.5. jeigu Bendriją steigia daugiau kaip du steigėjai, pridedami papildomi papunkčiai, kuriuose nurodoma ta pati informacija kaip Steigimo sutarties 7.1, 7.1.1–7.1.2 papunkčiuose.

19. Steigimo sutarties 8 punkte įrašomi mažosios bendrijos atstovo duomenys, nurodyti Rekomendacijų 5 punkte. Mažosios bendrijos atstovu gali būti tik mažosios bendrijos narys.

20. Steigimo sutarties 10 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 9 punktu.

21. Steigimo sutarties 11 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 10 punktu.

22. Steigimo sutarties 13 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 11 punktu. Po vieną Steigimo sutarties egzempliorių sudaroma ir perduodama kiekvienam iš steigėjų, Bendrijai, Juridinių asmenų registrui. Kitiems asmenims gali būti pateikiamos Steigimo sutarties kopijos.

23. Steigimo sutartį pasirašo visi steigėjai arba jų įgalioti asmenys (įrašomas žodis „Steigėjas“ arba žodžiai „Įgaliotas asmuo“). Taip pat nurodoma data, kada kiekvienas steigėjas arba jo įgaliotas asmuo pasirašo Steigimo sutartį.

IV SKYRIUS

BENDRIJOS PAVYZDINIŲ NUOSTATŲ NR. 1 PILDYMAS

24. Bendrijos pavyzdiniai nuostatai Nr. 1 (toliau – Nuostatai Nr. 1) pildomi, kai Bendriją steigia vienas steigėjas, kuris, įregistravus Bendriją Juridinių asmenų registre, neplanuoja (bent artimiausiu metu) į Bendriją priimti naujo Bendrijos nario. Priimant naują Bendrijos narį, kartu turės būti pakeisti ir Bendrijos nuostatai.

25. Nuostatuose Nr. 1 nurodomas Bendrijos pavadinimas, pildomi 1, 3–5 ir 17 punktai.

26. Nuostatų Nr. 1:

26.1. Antraštėje ir 1 punkte įrašomas Bendrijos pavadinimas turi atitikti Rekomendacijų 4 punkto nuostatas.

26.2. 3 punkte įrašomas žodis „neribotas“, jeigu Bendrija įsteigta neribotam laikui, arba įrašoma laiko riba, jeigu Bendrija įsteigta ribotam laikotarpiui. Rašant laiko ribą gali būti nurodyta ir data, ir tam tikrų sąlygų buvimas ar nebuvimas (pvz., iki 2015 m. gruodžio 31 d.; 10 metų ir pan.).

26.3. 4 punkte įrašomos Bendrijos finansinių metų pradžios ir pabaigos datos (pvz., sausio 1 d. – gruodžio 31 d.; birželio 1 d. – gegužės 31 d.). Bendrijos finansiniai metai turi būti dvylikos mėnesių laikotarpis.

26.4. 5 punkte nurodomi Bendrijos veiklos tikslai (pvz., baldų gamyba; siuvimo paslaugos ar kt.). Bendrija gali užsiimti bet kokia veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Steigiant Bendriją elektroniniu būdu steigėjams gali būti suteikta galimybė veiklos tikslą nurodyti pasirinkus iš jiems siūlomo sąrašo, sudaryto atsižvelgus į Lietuvoje naudojamus veiklos klasifikatorius.

26.5. 17 punkte įrašomas šaltinis, kuriame skelbiami Bendrijos vieši pranešimai. Jeigu Bendrijos vieši pranešimai skelbiami nacionaliniame laikraštyje, įrašomi žodžiai „nacionaliniame laikraštyje“ ir nurodomas nacionalinio laikraščio pavadinimas. Nacionaliniu laikraščiu vadinamas laikraštis, platinamas teritorijoje, kurioje gyvena daugiau kaip 60 procentų Lietuvos Respublikos gyventojų. Jeigu Bendrijos vieši pranešimai skelbiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje, įrašomi žodžiai „VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Nuostatuose gali būti nustatyta, kad Bendrijos vieši pranešimai skelbiami dviejuose šaltiniuose, t. y. nacionaliniame laikraštyje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Tokiu atveju šiame Nuostatų punkte įrašomi abu šaltiniai, tarp jų – žodis „ir“.

27. Nurodoma Nuostatų Nr. 1 sudarymo data ir vieta. Nuostatus Nr. 1 pasirašo steigėjas arba jo įgaliotas asmuo (įrašomas žodis „Steigėjas“ arba žodžiai „Įgaliotas asmuo“). Nuostatai Nr. 1 laikomi sudarytais, kai juos pasirašo steigėjas ar jo įgaliotas asmuo.

V SKYRIUS

BENDRIJOS PAVYZDINIŲ NUOSTATŲ NR. 2 PILDYMAS

28. Bendrijos pavyzdiniai nuostatai Nr. 2 (toliau – Nuostatai Nr. 2) pildomi, kai Bendriją steigia du ar daugiau steigėjų, taip pat gali būti pildomi, kai Bendriją steigia vienas steigėjas.

29. Nuostatuose Nr. 2 nurodomas Bendrijos pavadinimas, pildomi 1, 3–5, 22, 27–28, 31, 43–44, 46–47 punktai ir 10.2–10.4 papunkčiai.

30. Nuostatų Nr. 2:

30.1. Antraštėje ir 1 punkte įrašomas Bendrijos pavadinimas turi atitikti Rekomendacijų 4 punkto nuostatas.

30.2. 3 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 26.2 papunkčiu.

30.3. 4 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 26.3 papunkčiu.

30.4. 5 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 26.4 papunkčiu.

30.5. 10.2 papunktyje nurodomas dienų skaičius, per kurį nuo paraiškos dėl Narių susirinkimo sušaukimo gavimo dienos sušaukiamas Narių susirinkimas.

30.6. 10.4 papunktyje nurodoma, prieš kiek dienų iki Narių susirinkimo dienos ir koku būdu – pasirašytinai ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis, ir (arba) registruotu laišku – Atstovas turi pranešti Bendrijos nariams apie šaukiamą Narių susirinkimą.

30.7. 10.5 papunktyje nurodoma visų Bendrijos narių balsų dalis (pvz., 1/5; 1/2), reikalinga sprendimui dėl Narių susirinkimo sušaukimo priimti, jeigu Atstovas Nuostatų nustatyta tvarka ir terminais nesusaukė Narių susirinkimo.

30.8. 22 punkte nurodoma, per kiek dienų Atstovas, gavęs Bendrijos nario prašymą išmokėti jam Bendrijos lėšų jo asmeniniams poreikiams, turi paimti Bendrijos lėšų ir jas perduoti Bendrijos nariui jo nurodytu būdu.

30.9. 27 punkte įrašomas dienų skaičius, per kurį Atstovas, gavęs Bendrijos nario pranešimą, turi sušaukti Narių susirinkimą, kuriame būtų sprendžiamas klausimas, kokie Bendrijos nariai, kokia tvarka ir terminais atsiskaitytų su ketinančiu perduoti Bendrijos nario teises Bendrijos nariu.

30.10. 28 punkte įrašomas dienų skaičius, per kurį Narių susirinkimas turi priimti sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais atsiskaitytų su ketinančiu perduoti nario teises Bendrijos nariu. Šis terminas negali būti trumpesnis nei terminas, nurodytas Nuostatų Nr. 2 27 punkte.

30.11. 31 punkte įrašoma, per kiek dienų nuo Bendrijos nario, ketinančio savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos, paraiškos gavimo dienos turi būti sušauktas Narių susirinkimas.

30.12. 43 punkte nurodoma, koku adresu Bendrijos nariai gali susipažinti su Bendrijos dokumentais ir kita informacija Bendrijos darbo valandomis. Gali būti nurodytas Bendrijos buveinės patalpų adresas arba kitas patalpų, kuriose saugomi Bendrijos dokumentai ir kita informacija, adresas.

30.13. 44 punkte nurodoma, per kiek dienų nuo rašytinio prašymo dėl Bendrijos dokumentų ir kitos informacijos gavimo dienos šie dokumentai ir kita informacija turi būti pateikti Bendrijos nariui, kai jie siunčiami registruotu laišku arba pateikiami elektroninėmis priemonėmis, arba įteikiami Bendrijos nariui asmeniškai.

30.14. 46 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 26.5 papunkčiu.

30.15. 47 punkte įrašoma, koku būdu – pasirašytinai ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis, ir (arba) registruotu laišku – Bendrijos nariui įteikiami kiti Bendrijos pranešimai.

31. Nurodoma Nuostatų Nr. 2 sudarymo data ir vieta. Nuostatus Nr. 2 pasirašo visi steigėjai arba jų įgalioti asmenys (įrašomas žodis „Steigėjas“ arba žodžiai „Įgaliotas asmuo“). Nuostatai Nr. 2 laikomi sudarytais, kai juos pasirašo visi steigėjai ar jų įgalioti asmenys.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Bendrijos nuostatai įsigalioja nuo Bendrijos įsteigimo momento – jos įregistravimo Juridinių asmenų registre. Bendrijos nuostatai netenka galios, jeigu jie nebuvo pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui per 6 mėnesius nuo dienos, kurią juos pasirašė Bendrijos steigėjai ar jų įgalioti asmenys.

33. Užpildytame Steigimo akte, Steigimo sutartyje ir Nuostatuose Nr. 1 bei Nuostatuose Nr. 2 neturėtų būti dokumento tvirtinimo žymą sudarančių žodžių „Forma patvirtinta“ ir „PATVIRTINTA“, taip pat Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymo, kuriuo patvirtinti šie Pavyzdiniai dokumentai, nuorodos, taip pat nuorodos, kokiai Bendrijai Steigimo aktas, Steigimo sutartis ar Nuostatai Nr. 1 ar Nuostatai Nr. 2 yra skirti, esančios skliausteliuose, Pavyzdinių dokumentų pirmųjų lapų dešinėje pusėje virš dokumento pavadinimo.

Priedo pakeitimai:

Nr. [4-766](#), 2014-10-27, paskelbta TAR 2014-10-27, i. k. 2014-14918

Forma Nr. 3 patvirtinta
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878
(skirta mažajai bendrijai, kai mažosios
bendrijos vadovas yra vienasmenis
mažosios bendrijos valdymo organas)
(Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2014 m. spalio 27 d. įsakymo
Nr. 4-766 redakcija)

(mažosios bendrijos pavadinimas)

STEIGIMO AKTAS

I SKYRIUS STEIGĖJAS

1. _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

(toliau – Steigėjas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės privatųjį juridinį asmenį, kurio teisinė forma – mažoji bendrija (toliau – Bendrija), ir sudaro šį Bendrijos steigimo aktą (toliau – Aktas).

II SKYRIUS STEIGIAMOS BENDRIJOS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ

2. Bendrijos pavadinimas – _____
(mažosios bendrijos pavadinimas)

3. Bendrijos buveinė – _____, Lietuvos Respublika.
(adresas, NTR kodas (kai Bendrija steigiama elektroniniu būdu))

III SKYRIUS ASMUO, TURINTIS TEISĘ VEIKTI STEIGIAMOS BENDRIJOS VARDU, JO TEISĖS IR PAREIGOS

4. Steigiamai Bendrijai atstovauj
a _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį,
(toliau – steigiamos Bendrijos atstovas).

juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

5. Steigiamos Bendrijos atstovo pareigos:

- 5.1. parengti Bendrijos nuostatus;
- 5.2. atlikti kitus su Bendrijos steigimu susijusius veiksmus;
- 5.3. per 7 dienas nuo Bendrijos įregistravimo Juridinių asmenų registre dokumentus, sudarytus steigiamos Bendrijos vardu, ir su Bendrijos steigimu susijusius dokumentus perduoti mažosios

bendrijos vadovui.

6. Steigiamos Bendrijos atstovas turi teisę sudaryti sandorius steigiamos Bendrijos vardu, nurodydamas, kad sandoris sudaromas steigiamos Bendrijos vardu ir dėl jos interesų. Pagal šiuos sandorius prievolių Bendrijai atsiranda tuomet, kai juos po Bendrijos įregistravimo patvirtina

(vienintelis Bendrijos narys, mažosios bendrijos vadovas)

IV SKYRIUS MAŽOSIOS BENDRIJOS VADOVAS

7. Mažosios bendrijos vadovas – _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

V SKYRIUS STEIGĖJO ĮNAŠAI Į BENDRIJĄ, JŲ DYDIS (VERTĖ), ĮNEŠIMO TVARKA IR TERMINAI

8. Steigėjas į Bendriją įsipareigoja įnešti šiuos įnašus:

8.1. piniginį įnašą – _____ eurų (-ą, -us; -o)
(skaičius) (skaičius žodžiais)

moka į Bendrijos banko sąskaitą ne vėliau kaip iki _____ ;
(data)

8.2. nepiniginį įnašą – _____, kurio vertė _____
(nurodomas įnešamas turtas) (skaičius)
(_____) euras (-ai; -ų; -o). Nepiniginis įnašas perduodamas
(skaičius žodžiais)

Bendrijai priėmimo–perdavimo aktu ne vėliau kaip iki _____ .
(data)

VI SKYRIUS BENDRIJOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS IR ATLYGINIMAS UŽ STEIGIMĄ

9. Bendrijos steigimo išlaidas apmoka steigiamos Bendrijos atstovas. Atlyginimas steigiamos Bendrijos atstovui už Bendrijos steigimą _____ .
(mokamas (nurodoma suma eurai); nemokamas)

10. Ne vėliau kaip per _____ (_____) dienų (-as; -ą) nuo Bendrijos
(skaičius) (skaičius žodžiais)
įregistravimo Juridinių asmenų registre Bendrija kompensuoja visas steigiamos Bendrijos atstovo patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Aktas įsigalioja nuo jo sudarymo dienos. Aktas laikomas sudarytu, kai jį pasirašo Steigėjas. Akto sudarymo data yra _____ .
(data)

12. Aktas sudarytas _____ .
(skaičius) (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

(Steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Formos pakeitimai:

Nr. [4-766](#), 2014-10-27, paskelbta TAR 2014-10-27, i. k. 2014-14918

Forma Nr. 4 patvirtinta Lietuvos Respublikos
ūkio ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878
(skirta mažajai bendrijai, kai mažosios
bendrijos vadovas yra vienasmenis
mažosios bendrijos valdymo organas)
(Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2014 m. spalio 27 d. įsakymo
Nr. 4-766 redakcija)

(mažosios bendrijos pavadinimas)

STEIGIMO SUTARTIS

I SKYRIUS STEIGĖJAI

1. Steigėjai:

1.1.

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

;

1.2.

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

;

(toliau kiekvienas atskirai vadinamas – Steigėju), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės privatųjį juridinį asmenį, kurio teisinė forma – mažoji bendrija (toliau – Bendrija), ir sudaro šią Bendrijos steigimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS STEIGIAMOS BENDRIJOS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ

2. Bendrijos pavadinimas –

(mažosios bendrijos pavadinimas)

3. Bendrijos buveinė –

_____, Lietuvos Respublika.
(adresas, NTR kodas (kai Bendrija steigama elektroniniu būdu))

III SKYRIUS ASMUO, TURINTIS TEISĘ VEIKTI STEIGIAMOS BENDRIJOS VARDU, JO TEISĖS IR PAREIGOS

4. Steigiamai Bendrijai atstovauja

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta,

juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį,

(toliau – steigiamos Bendrijos atstovas).

juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

5. Steigiamos Bendrijos atstovo pareigos:

5.1. parengti Bendrijos nuostatus;

5.2. atlikti kitus su Bendrijos steigimu susijusius veiksmus;

5.3. per 7 dienas nuo Bendrijos įregistravimo Juridinių asmenų registre dokumentus, sudarytus steigiamos Bendrijos vardu, ir su Bendrijos įsteigimu susijusius dokumentus perduoti mažosios bendrijos vadovui.

6. Steigiamos Bendrijos atstovas turi teisę sudaryti sandorius steigiamos Bendrijos vardu, nurodydamas, kad sandoris sudaromas steigiamos Bendrijos vardu ir dėl jos interesų. Pagal šiuos sandorius prievolių Bendrijai atsiranda tuomet, kai juos po Bendrijos įregistravimo patvirtina

(mažosios

bendrijos narių susirinkimas; mažosios bendrijos vadovas)

IV SKYRIUS MAŽOSIOS BENDRIJOS VADOVAS

7. Mažosios bendrijos vadovas –

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

V SKYRIUS STEIGĖJŲ ĮNAŠAI Į BENDRIJĄ, JŲ DYDIS (VERTĖ), ĮNEŠIMO TVARKA IR TERMINAI

8. Steigėjai į Bendriją įsipareigoja įnešti šiuos įnašus:

8.1. Steigėjas:

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

8.1.1. piniginių įnašą – () eurą (-us; -ų; -o) moka į Bendrijos banko sąskaitą ne vėliau kaip iki ;

(skaičius)

(skaičius žodžiais)

(data)

8.1.2. nepiniginių įnašą – , kurio vertė

(nurodomas įnešamas turtas)

() euras (-ai; -ų; -o). Nepiniginis įnašas perduodamas

(skaičius)

(skaičius žodžiais)

Bendrijai priėmimo–perdavimo aktu ne vėliau kaip iki .

(data)

8.2. Steigėjas:

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

8.2.1. piniginių įnašą () eurą (-us; -ų; -o) moka į Bendrijos banko sąskaitą ne vėliau kaip iki ;

(skaičius)

(skaičius žodžiais)

(data)

8.2.2. nepiniginių įnašą – , kurio vertė

(nurodomas įnešamas turtas)

() euras (-ai; -ų; -o). Nepiniginis įnašas perduodamas

(skaičius)

(skaičius žodžiais)

Bendrijai priėmimo–perdavimo aktu ne vėliau kaip iki .

(data)

VI SKYRIUS BENDRIJOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS IR ATLYGINIMAS UŽ STEIGIMĄ

9. Bendrijos steigimo išlaidas apmoka steigiamos Bendrijos atstovas. Atlyginimas steigiamos Ben-

drijos atstovui už Bendrijos steigimą _____ .
(mokamas (nurodoma suma
eurais); nemokamas)

10. Ne vėliau kaip per _____ (_____) _____ dienų (-as; -ą) nuo Bendrijos
(skaičius) (skaičius žodžiais)
įregistravimo Juridinių asmenų registre Bendrija kompensuoja visas steigiamos Bendrijos atstovo
patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo visi
Steigėjai ar jų įgalioti asmenys. Sutarties sudarymo data yra _____ .
(data)

12. Sutartis sudaryta _____ .
(skaičius (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

_____	_____	_____	_____
(Steigėjas; įgaliotas asmuo)	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)
_____	_____	_____	_____
(Steigėjas; įgaliotas asmuo)	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)

Formos pakeitimai:

Nr. [4-766](#), 2014-10-27, paskelbta TAR 2014-10-27, i. k. 2014-14918

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878

(Nuostatai Nr. 3 – skirta mažajai bendrijai, kai mažosios bendrijos vadovas yra vienasmenis mažosios bendrijos valdymo organas ir mažojoje bendrijoje yra vienas narys)

(mažosios bendrijos pavadinimas)

NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. _____ (toliau – Bendrija) yra ribotos civilinės atsakomybės
(mažosios bendrijos pavadinimas)
privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu (toliau – Mažųjų bendrijų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.
2. Bendrijos teisinė forma – mažoji bendrija.
3. Bendrijos veiklos laikotarpis – _____ .
(neribotas; laiko riba)
4. Bendrijos finansiniai metai – _____ – _____ .
(pradžia) (pabaiga)

II. BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Bendrijos veiklos tikslai: _____ .
(veiklos tikslai)

Bendrija gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III. BENDRIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

6. Bendrijos organai – mažosios bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas) ir vienasmenis valdymo organas – mažosios bendrijos vadovas (toliau – Vadovas).
7. Narių susirinkimo kompetencija, Vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Mažųjų bendrijų įstatyme.
8. Vienintelio Bendrijos nario (toliau – Bendrijos nario) raštiški sprendimai prilyginami Narių susirinkimo sprendimams.

IV. BENDRIJOS LĖŠŲ, KAIP AVANSU IŠMOKAMO PELNO, BENDRIJOS NARIO ASMENINIAMS POREIKIAMS PAĖMIMO IR GAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

9. Bendrijos lėšų, kaip avansu išmokamo pelno, Bendrijos nario asmeniniams poreikiams turi teisę paimti Vadovas, o jas gauti – tik Bendrijos narys.
10. Pageidaudamas gauti Bendrijos lėšų savo asmeniniams poreikiams Bendrijos narys turi pateikti rašytinį prašymą Vadovui. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašoma gauti suma ir pinigų gavimo būdas. Kai Bendrijos narys pageidauja, kad lėšos būtų pervestos į banko sąskaitą, prašyme papildomai nurodoma ši sąskaita.

11. Vadovas, gavęs Bendrijos nario rašytinį prašymą ir nustatęs, kad šis prašymas gali būti tenkinamas, prašyme nurodytą Bendrijos lėšų sumą perduoda Bendrijos nariui jo nurodytu būdu ne vėliau kaip per _____ dieną (-as; -ų)

(skaičius)

nuo prašymo gavimo dienos ir surašo lėšų paėmimo (perdavimo) dokumentą.

12. Lėšų paėmimo (perdavimo) dokumente nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos lėšų išmokėjimo pagrindas – lėšos kaip avansu išmokamas pelnas Bendrijos nariui (Bendrijos nario vardas, pavardė) jo asmeniniams poreikiams; Bendrijos nario gautų lėšų suma (skaičiais ir žodžiais), Vadovo vardas, pavardė; parašas ir patvirtinimas apie lėšų išmokėjimą (pervedimą), Bendrijos nario vardas, pavardė, parašas ir patvirtinimas apie lėšų gavimą.

13. Bendrijos nario prašymas gauti Bendrijos lėšų jo asmeniniams poreikiams netenkinamas, jeigu:

13.1. prašymas neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų;

13.2. Bendrija turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki prašymo gavimo dienos;

13.3. išmokėjusi lėšų Bendrijos nariui Bendrija negalės įvykdyti savo prievolių, kurių terminai sueina per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

V. NAUJŲ BENDRIJOS NARIŲ PRIĖMIMO TVARKA

14. Asmuo, pageidaujantis tapti Bendrijos nariu, pateikia prašymą Vadovui tapti Bendrijos nariu.

15. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Bendrijos nariu (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), numatomas jo įnašas į Bendriją, šio įnašo dydis, įnešimo tvarka ir terminai.

16. Vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Bendrijos nariu, prašymą, atitinkantį šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip kitą dieną informuoja Bendrijos narį.

17. Sprendimą dėl naujo Bendrijos nario priėmimo į Bendriją priima Bendrijos narys. Kai priimamas sprendimas priimti naują Bendrijos narį, sprendime nurodomas į Bendriją priimamas asmuo (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), jo įnašas į Bendriją, įnašo dydis – suma (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis), įnešimo tvarka ir terminai. Kartu su sprendimu dėl naujo Bendrijos nario priėmimo priimamas sprendimas dėl šių nuostatų pakeitimo.

18. Bendrijos nariui priėmus sprendimą į Bendriją priimti naują narį, pageidavęs nariu tapti asmuo juo tampa, perdavęs Bendrijai sprendime nurodytą įnašą arba raštu įsipareigojęs jį įnešti į Bendriją sprendime nurodyta tvarka ir terminais, po to, kai Juridinių asmenų registre įregistruojami pakeisti Bendrijos nuostatai.

VI. BENDRIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

19. Kai Bendrijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami _____
(nacionaliniame laikraštyje – nurodomas

laikraščio pavadinimas; VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“; nacionaliniame

laikraštyje – nurodomas laikraščio pavadinimas, ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“)

20. Kiti Bendrijos pranešimai Bendrijos nariui įteikiami _____
(pasirašytinai ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis ir (arba)

_____, o kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku.
registruotu laišku

21. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Vadovas.

VII. SPRENDIMAI DĖL BENDRIJOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO

22. Sprendimus dėl Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo priima Bendrijos narys.

VIII. BENDRIJOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

23. Bendrijos nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.

Šie nuostatai sudaryti 20__ m. ____ d. _____
(vieta)

(Steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878

(Nuostatai Nr. 4 – skirta mažajai bendrijai, kai mažosios bendrijos vadovas yra vienasmenis mažosios bendrijos valdymo organas ir mažojoje bendrijoje yra vienas ar daugiau narių)

(mažosios bendrijos pavadinimas)

NUOSTATAI

I. BENDROSIOJOS NUOSTATOS

1. _____ (toliau – Bendrija) yra ribotos civilinės atsakomybės
(mažosios bendrijos pavadinimas)
privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu (toliau – Mažųjų bendrijų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.
2. Bendrijos teisinė forma – mažoji bendrija.
3. Bendrijos veiklos laikotarpis – _____ .
(neribotas; laiko riba)
4. Bendrijos finansiniai metai – _____ – _____ .
(pradžia) (pabaiga)

II. BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Bendrijos veiklos tikslai: _____ .
(veiklos tikslai)

Bendrija gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III. BENDRIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

6. Bendrijos organai – mažosios bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas) ir vienasmenis valdymo organas – mažosios bendrijos vadovas (toliau – Vadovas).
7. Narių susirinkimo kompetencija, Vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Mažųjų bendrijų įstatyme.
8. Jeigu Bendrijoje yra vienas narys, jo raštiški sprendimai prilyginami Narių susirinkimo sprendimams.

IV. NARIŲ SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO TVARKA

9. Narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas mažosios bendrijos narys, taip pat Vadovas.
10. Narių susirinkimo sušaukimo iniciatorius (-iai) Vadovui pateikia paraišką, kurioje nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, pasiūlymai dėl Narių susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos.
11. Narių susirinkimas sušaukiamas ne vėliau kaip per _____ dienų (-ų; -as)

(skaičius)

nuo paraiškos gavimo dienos. Narių susirinkimas nešaukiamas, jei paraiška neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka Narių susirinkimo kompetencijos. Vadovas apie sprendimą nešaukti Narių susirinkimo praneša paraišką pateikusiam (-iems) iniciatoriui (-iams) ne vėliau kaip kitą dieną nuo paraiškos gavimo dienos ir nurodo tokio sprendimo priėmimo priežastis.

12. Narių susirinkimą sušaukia Vadovas, išskyrus Mažųjų bendrijų įstatyme ir šių nuostatų 14 punkte nustatytus atvejus. Kai Narių susirinkimas šaukiamas Vadovo iniciatyva, šių nuostatų 10 ir 11 punktai netaikomi.

13. Apie šaukiamą Narių susirinkimą Vadovas ne vėliau kaip prieš _____ dienų (-ą; -as) iki

(skaičius)

Narių susirinkimo dienos praneša kiekvienam Bendrijos nariui _____

(pasirašytinai ir (arba) elektroninių ryšių

_____). Narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino,

priemonėmis ir (arba) registruotu laišku)

jei su tuo raštiškai sutinka visi Bendrijos nariai.

14. Jei Vadovas, gavęs Narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriaus (-ių) paraišką, nesušaukė Narių susirinkimo šių nuostatų nustatyta tvarka ir terminais, Narių susirinkimas gali būti šaukiamas Bendrijos

narių, kuriems priklausančys balsai sudaro daugiau kaip _____ visų Bendrijos narių balsų,

(skaičius)

sprendimu. Sprendime nurodomas Bendrijos narys, kuris apie šaukiamą Narių susirinkimą praneša kiekvienam Bendrijos nariui, ir šio pranešimo tvarka.

15. Jeigu Bendrijoje yra vienas narys, Narių susirinkimas nešaukiamas.

V. NARIŲ SUSIRINKIMO SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

16. Narių susirinkimo sprendimai priimami balsuojant. Kiekvienas Bendrijos narys turi po vieną balsą Narių susirinkime.

17. Narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsavo daugiau kaip 1/2 visų turinčių teisę balsuoti Bendrijos narių, išskyrus atvejus, kai Mažųjų bendrijų įstatymas ar šie nuostatai nustato didesnę balsų daugumą, reikalingą sprendimui priimti. Bendrijos narys neturi teisės balsuoti Narių susirinkime Mažųjų bendrijų įstatyme nustatytais atvejais.

18. Narių susirinkimo sprendimai keisti Bendrijos nuostatus, paskirstyti Bendrijos pelną (nuostolius), reorganizuoti Bendriją ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas, pertvarkyti Bendriją, restruktūrizuoti Bendriją, likviduoti Bendriją ir atšaukti Bendrijos likvidavimą priimami ne mažiau kaip 2/3 visų Bendrijos narių turimų balsų.

19. Bendrijos narys turi teisę balsuoti raštu, ne vėliau kaip iki Narių susirinkimo dienos pateikdamas Vadovui rašytinį pranešimą dėl balsavimo raštu Narių susirinkimo darbotvarkėje numatytais klausimais.

20. Pranešime dėl balsavimo raštu nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, Narių susirinkimo data, darbotvarkės klausimai, dėl kurių jis balsuoja raštu, ir jo sprendimas (-ai) (už; prieš) kiekvienu iš šių klausimų. Pranešimą pasirašo Bendrijos narys arba jo įgaliotas asmuo, arba asmuo, su kuriuo sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis. Kai pranešimą pasirašo Bendrijos nario įgaliotas asmuo, kartu turi būti pateikiamas Bendrijos nario pasirašytas įgaliojimas. Tais atvejais, kai pranešimą pasirašo asmuo, su kuriuo sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis, kartu turi būti pateikiama balsavimo teisės perleidimo sutarties kopija.

VI. BENDRIJOS LĖŠŲ, KAIP AVANSU IŠMOKAMO PELNO, BENDRIJOS NARIŲ ASMENINIAMS POREIKIAMS PAĖMIMO IR GAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

21. Bendrijos lėšų, kaip avansu išmokamo pelno, Bendrijos narių asmeniniams poreikiams turi teisę paimti Vadovas, o jas gauti – tik Bendrijos nariai.

22. Pageidaudamas gauti Bendrijos lėšų asmeniniams poreikiams, Bendrijos narys pateikia rašytinį prašymą Vadovui. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašoma gauti suma ir pinigų gavimo būdas. Kai Bendrijos narys pageidauja, kad lėšos būtų pervestos į banko sąskaitą, prašyme papildomai nurodoma ši sąskaita.

23. Vadovas, gavęs Bendrijos nario rašytinį prašymą, ir nustatęs, kad šis prašymas gali būti tenkinamas, prašyme nurodytą Bendrijos lėšų sumą perduoda Bendrijos nariui jo nurodytu būdu ne vėliau kaip per _____ dieną (-as; -ų)

(skaičius)

nuo prašymo gavimo dienos ir surašo lėšų paėmimo (perdavimo) dokumentą.

24. Lėšų paėmimo (perdavimo) dokumente nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos lėšų išmokėjimo pagrindas – lėšos, kaip avansu išmokamas pelnas, Bendrijos nariui (Bendrijos nario vardas, pavardė) jo asmeniniams poreikiams; Bendrijos nario gautų lėšų suma (skaičiais ir žodžiais), Vadovo vardas, pavardė; parašas ir patvirtinimas apie lėšų išmokėjimą (pervedimą), Bendrijos nario vardas, pavardė, parašas ir patvirtinimas apie lėšų gavimą.

25. Bendrijos nario prašymas gauti Bendrijos lėšų jo asmeniniams poreikiams netenkinamas, jeigu:

25.1. prašymas neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų;

25.2. Bendrija turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki prašymo gavimo dienos;

25.3. išmokėjusi lėšų Bendrijos nariui Bendrija negalės įvykdyti savo prievolių, kurių terminai sueina per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

VII. BENDRIJOS INFORMAVIMO APIE KETINIMĄ PARDUOTI NARIO TEISES IR ATSISKAITYMO SU JUO TVARKA

26. Jeigu Bendrijoje yra du ar daugiau narių, Bendrijos narys, ketinantis parduoti nario teises, turi pateikti pranešimą Vadovui dėl ketinimo parduoti nario teises. Pranešime nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas, pavardė ir parduodamų nario teisių kaina.

27. Vadovas, gavęs Bendrijos nario pranešimą, per _____ dieną (-as; -ų)

(skaičius)

nuo pranešimo gavimo dienos sušaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais atsiskaitytų su Bendrijos nariu, ketinančiu parduoti nario teises.

28. Narių susirinkimas sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais atsiskaitytų su Bendrijos nariu, ketinančiu parduoti nario teises, priima per _____

(skaičius)

dienų (-ų; -as) nuo pranešimo dėl ketinimo parduoti nario teises gavimo dienos.

VIII. BENDRIJOS NARIO SAVANORIŠKO PASITRAUKIMO IŠ BENDRIJOS IR ATSISKAITYMO SU JUO TVARKA

29. Bendrijos narys turi teisę savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos, išskyrus atvejus, kai Bendrijoje yra vienas narys.

30. Bendrijos narys apie ketinimą savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos raštu praneša Bendrijai. Pranešime nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė.

31. Vadovas, gavęs Bendrijos nario pranešimą, per _____ dieną (-as; -ų)
(skaičius)

nuo pranešimo gavimo dienos sušaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta tvirtinti laikotarpio, kurio pradžia sutampa su Bendrijos finansinių metų pradžia, o pabaiga – su Bendrijos nario pranešimo gavimo data, finansinių ataskaitų rinkinį ir sprendžiamas klausimas dėl atsiskaitymo su šiuo Bendrijos nariu.

32. Jei iš Bendrijos pasitraukiantis Bendrijos narys į Bendriją yra įnešęs piniginių įnašą, jam gražinama jo įnašo dydį atitinkanti pinigų suma, padidinta Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalimi ar sumažinta Bendrijos nuostolių dalimi, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui.

33. Jei iš Bendrijos pasitraukiantis Bendrijos narys į Bendriją yra įnešęs nepiniginį įnašą, Narių susirinkimo sprendimu Bendrijos nariui gražinamas jo į Bendriją įneštas nepiniginis įnašas arba kompensuojama šio įnašo įnešimo į Bendriją metu nustatyta jo vertė.

34. Kai Bendrijos nariui gražinamas nepiniginis įnašas, jam taip pat sumokama pinigų suma, atitinkanti Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalį, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui. Kai Bendrijos nariui tenka Bendrijos nuostolių dalis, jis gražina pinigais Bendrijai nuostolių dalį, proporcingą jo įnašo į Bendriją dydžiui.

35. Kai Bendrijos nariui kompensuojama jo į Bendriją įnešto nepiniginio įnašo vertė, ji padidinama Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalimi ar sumažinama Bendrijos nuostolių dalimi, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui.

36. Su iš Bendrijos pasitraukiančiu Bendrijos nariu atsiskaitoma, taip pat – šis narys gražina pinigais Bendrijos nuostolių dalį, proporcingą jo įnašo į Bendriją dydžiui, per Narių susirinkimo sprendime dėl atsiskaitymo su šiuo Bendrijos nariu nurodytą terminą.

37. Kai Bendrijos narys savanoriškai pasitraukia iš likviduojamos Bendrijos, su juo atsiskaitoma Mažųjų bendrijų įstatyme nustatyta tvarka.

IX. NAUJŲ BENDRIJOS NARIŲ PRIĖMIMO TVARKA

38. Asmuo, pageidaujantis tapti Bendrijos nariu, pateikia prašymą Vadovui tapti Bendrijos nariu.

39. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Bendrijos nariu (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), numatomas jo įnašas į Bendriją, šio įnašo dydis, įnešimo tvarka ir terminai.

40. Vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Bendrijos nariu, prašymą, atitinkantį šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, šių nuostatų nustatyta tvarka šaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta spręsti klausimą dėl naujo nario priėmimo.

41. Narių susirinkimo sprendimas dėl naujo Bendrijos nario priėmimo priimamas vienbalsiai. Sprendime nurodomas į Bendriją priimamas asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), jo įnašas į Bendriją, įnašo dydis – suma (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis), įnašo įnešimo tvarka ir terminai.

42. Narių susirinkimui priėmus sprendimą į Bendriją priimti naują narį, pageidavęs nariu tapti asmuo juo tampa, perdavęs Bendrijai sprendime nurodytą įnašą arba raštu įsipareigojęs jį įnešti į Bendriją sprendime nurodyta tvarka ir terminais.

X. BENDRIJOS NARIŲ SUSIPAŽINIMO SU BENDRIJOS DOKUMENTAIS IR KITA INFORMACIJA TVARKA

43. Bendrijos nariai su Bendrijos dokumentais ir kita informacija susipažįsta _____
(nurodomas adresas)

Bendrijos darbo valandomis. Bendrijos nariai turi teisę gauti šių dokumentų kopijas.

44. Bendrijos nario raštišku prašymu Bendrijos dokumentų kopijos ir (ar) kita informacija gali būti Bendrijos nariui įteikiama asmeniškai, siunčiama registruotu laišku arba pateikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Bendrijos nario prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašomi dokumentai ir (ar) kita informacija, pageidaujamas jų gavimo būdas. Bendrijos nario raštiškas prašymas pateikiamas Vadovui, kuris ne vėliau kaip per _____

(skaičius)

dienas (-ą; -ų) nuo prašymo gavimo dienos Bendrijos dokumentus ir kitą prašomą informaciją pateikia Bendrijos nariui jo nurodytu būdu.

45. Bendrijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Bendrijos nariams pateikiami neatlygintinai.

XI. BENDRIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

46. Kai Bendrijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami _____
(nacionaliniame laikraštyje – nurodomas

laikraščio pavadinimas; VI Registų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“; nacionaliniame laikraštyje –

_____.
nurodomas laikraščio pavadinimas, ir VI Registų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“)

47. Kiti Bendrijos pranešimai Bendrijos nariams įteikiami _____
(pasirašytinai ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis ir _____), o kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku.
(arba) registruotu laišku

48. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Vadovas.

XII. BENDRIJOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

49. Bendrijos nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.

Šie nuostatai sudaryti 20__ m. _____ d. _____
(vieta)

(steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

...

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-878
(Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2014 m. spalio 27 d. įsakymo Nr. 4-766
redakcija)

**MAŽOSIOS BENDRIJOS PAVYZDINIŲ STEIGIMO AKTO
IR STEIGIMO SUTARTIES FORMŲ
BEI MAŽOSIOS BENDRIJOS PAVYZDINIŲ NUOSTATŲ, KAI MAŽOSIOS
BENDRIJOS VADOVAS YRA VIENASMENIS MAŽOSIOS BENDRIJOS
VALDYMO ORGANAS,
PILDYMO REKOMENDACIJOS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažosios bendrijos pavyzdinių steigimo akto ir steigimo sutarties formų bei mažosios bendrijos pavyzdinių nuostatų, kai mažosios bendrijos vadovas yra vienasmenis mažosios bendrijos valdymo organas, pildymo rekomendacijos (toliau – Rekomendacijos) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymo (toliau kartu – Mažųjų bendrijų įstatymas) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

2. Mažosios bendrijos (toliau – Bendrija) pavyzdinė steigimo akto forma Nr. 3 ir pavyzdinė steigimo sutarties forma Nr. 4 bei Bendrijos pavyzdiniai nuostatai Nr. 3 ir Nr. 4, skirti mažajai bendrijai, kai mažosios bendrijos vadovas yra vienasmenis Bendrijos valdymo organas, (toliau kartu – Pavyzdiniai dokumentai) pildomi elektroniniu būdu lietuvių kalba, kai, steigiant Bendriją, pagal Juridinių asmenų registro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyti dokumentai elektroniniu būdu pateikiami tiesiogiai Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Pavyzdiniai dokumentai, pildomi elektroniniu būdu, pasirašomi elektroninio pasirašymo priemonėmis su kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatais, kurių duomenys apima pasirašančio asmens specialų atributą – asmens kodą. Pavyzdiniais dokumentais gali būti vadovaujama ir kitais atvejais rengiant Bendrijos dokumentus, reikalingus jai įsteigti.

**II SKYRIUS
BENDRIJOS PAVYZDINĖS STEIGIMO AKTO
FORMOS NR. 3 PILDYMAS**

3. Bendrijos pavyzdinė steigimo akto forma Nr. 3 (toliau – Steigimo aktas) pildoma, kai Bendriją steigia vienas steigėjas. Steigimo akte nurodomas Bendrijos pavadinimas, pildomi steigimo akto 1–4 ir 6–12 punktai.

4. Steigimo akto antraštėje ir 2 punkte įrašomas steigiamos Bendrijos pavadinimas, kuriame turi būti teisinę formą nusakantys žodžiai „mažoji bendrija“ arba šių žodžių santrumpa „MB“. Bendrijos pavadinimas turi būti sudarytas laikantis bendrinės lietuvių kalbos normų. Bendrijos pavadinimas neturi prieštarauti viešajai tvarkai ar gerai moralei ir klaidinti visuomenės dėl jos steigėjo, dalyvio, buveinės, veiklos tikslo, teisinės formos, panašumo į kitų juridinių asmenų pavadinimus, žinomesnių Lietuvos visuomenei užsienio įmonių, įstaigų ir organizacijų vardus, prekių ir paslaugų ženklus ar tapatumo jiems. Bendrijos pavadinimas neturi klaidinti dėl savo panašumo į anksčiau už Bendriją Lietuvos Respublikoje

pateiktus registruoti, įregistruotus ar pripažintus žinomus prekių ir paslaugų ženklus ar tapatumo jiems. Todėl, taip pat siekiant apsaugoti steigiamos Bendrijos pavadinimą iki jos įregistravimo, elektroniniu būdu steigiamos Bendrijos pavadinimas turi būti laikinai įtrauktas į Juridinių asmenų registrą, ne elektroniniu būdu steigiamos Bendrijos pavadinimą rekomenduojama laikinai įtraukti į Juridinių asmenų registrą (į Juridinių asmenų registrą pavadinimas įtraukiamas 6 mėnesiams nuo prašymo pateikimo dienos, terminui pasibaigus išbraukiamas nepranešus apie tai Bendrijos steigėjui). Juridinių asmenų registrai teikiamame prašyme įregistruoti Bendriją nurodomas Bendrijos pavadinimas turi atitikti nurodytąjį Steigimo akte ir mažosios bendrijos nuostatuose.

5. Steigimo akto 1 punkte įrašomi steigėjo duomenys: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data, jeigu fiziniam asmeniui pagal užsienio valstybės teisės aktus nėra suteikiamas asmens kodas, ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas. Papildomi duomenys apie užsienio fizinį asmenį gali būti nurodomi, kai mažoji bendrija steigiama ne elektroniniu būdu.

6. Steigimo akto 3 punkte nurodoma Bendrijos buveinė – įrašomas patalpų, kuriose po Bendrijos įregistravimo bus galima rasti Bendrijos valdymo organą – mažosios bendrijos vadovą (toliau – Vadovas), adresas. Bendrijos buveinė turi būti Lietuvos Respublikoje. Užrašant Bendrijos buveinės adresą, turi būti nurodoma ši informacija: savivaldybė, miestas (kaimas), gatvė, namo numeris, korpuso numeris ir patalpų numeris. Steigiant Bendriją elektroniniu būdu, taip pat nurodomas nekilnojamojo daikto, kuriame registruota buveinė, unikalus numeris Nekilnojamojo turto registre (NTR kodas). Kai Bendrijos buveinė registruojama steigėjui nuosavybės teise nepriklausančiose patalpose, turi būti gautas šių patalpų savininko raštiškas sutikimas jam nuosavybės teise priklausančiose patalpose registruoti Bendrijos buveinę.

7. Steigimo akto 4 punkte įrašomi asmens, turinčio teisę atstovauti steigiamai Bendrijai (toliau – steigiamos Bendrijos atstovas), duomenys: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data, jeigu fiziniam asmeniui pagal užsienio valstybės teisės aktus nėra suteikiamas asmens kodas, ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas arba juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį, juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta. Steigiamos Bendrijos atstovu gali būti steigėjas arba kitas jo įgaliotas asmuo. Papildomi duomenys apie užsienio fizinį ar juridinį asmenį gali būti nurodomi, kai mažoji bendrija steigiama ne elektroniniu būdu.

8. Steigimo akto 7 punkte nurodomi Vadovo vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data, jeigu fiziniam asmeniui pagal užsienio valstybės teisės aktus nėra suteikiamas asmens kodas, ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas. Papildomi duomenys apie užsienio fizinį asmenį gali būti nurodomi, kai mažoji bendrija steigiama ne elektroniniu būdu.

9. Steigimo akto 8 punkte įrašomi steigėjo įsipareigojimai dėl įnašo įnešimo į Bendriją. Steigėjas turi įsipareigoti įnešti į Bendriją piniginių ir (arba) nepiniginį įnašą:

9.1. Steigimo akto 8.1 papunktyje įrašomi steigėjo įsipareigojimai dėl piniginio įnašo įnešimo į Bendriją. Šiame papunktyje įrašoma pinigų suma ir data, iki kada turi būti įmokėtas piniginis įnašas (pvz., 2018 m. spalio 3 d.). Tuo atveju, jei steigėjas nenumato įnešti piniginio įnašo į Bendriją, prie įnašo dydžio įrašoma „0 (nuli)“, likusi šiame papunktyje reikiama įrašyti informacija nenurodoma.

9.2. Steigimo akto 8.2 papunktyje įrašomi steigėjo įsipareigojimai dėl nepiniginio įnašo įnešimo į Bendriją. Nepiniginiu įnašu gali būti turtas, įskaitant ir turtines teises. Nepiniginiu įnašu negali būti darbai ir paslaugos. Steigimo akto 8.2 papunktyje nurodomas turtas, kurį įsipareigojama įnešti į Bendriją, jo vertė ir data, iki kada turi būti įneštas nepiginis įnašas. Jeigu nepiginis įnašas yra nekilnojamas daiktas, jo perdavimo Bendrijai

sandoris turi būti patvirtintas notarine tvarka. Tuo atveju, jei steigėjas nenumato įnešti nepiniginio įnašo į Bendriją, šiame papunktyje reikiama įrašyti informacija nenurodoma.

10. Steigimo akto 9 punkte įrašomas žodis „mokamas“, jeigu atlyginimas už Bendrijos steigimą steigiamos Bendrijos atstovui mokamas, ir nurodomas šio atlyginimo dydis arba įrašomas žodis „nemokamas“, jeigu atlyginimas už Bendrijos steigimą steigiamos Bendrijos atstovui nemokamas.

11. Steigimo akto 10 punkte įrašomas dienų, per kurias steigiamos Bendrijos atstovui turi būti kompensuojamos Bendrijos steigimo išlaidos, skaičius.

12. Steigimo akto 12 punkte įrašomi Steigimo akto egzempliorių skaičius ir žodžiai „vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių)“. Po vieną Steigimo akto egzempliorių sudaroma ir perduodama steigėjui, Bendrijai, Juridinių asmenų registru. Kitiems asmenims gali būti pateikiamos Steigimo akto kopijos. Bendrijos Pavyzdinius dokumentus elektroniniu būdu teikiant tiesiogiai Juridinių asmenų registro tvarkytojui, šiame Steigimo akto punkte įrašomi žodžiai „elektroniniu būdu“.

13. Steigimo aktą pasirašo steigėjas arba jo įgaliotas asmuo (įrašomas žodis „Steigėjas“ arba žodžiai „Įgaliotas asmuo“). Taip pat nurodoma data, kada steigėjas arba jo įgaliotas asmuo pasirašo Steigimo aktą.

III SKYRIUS BENDRIJOS PAVYZDINĖS STEIGIMO SUTARTIES FORMOS NR. 4 PILDYMAS

14. Bendrijos pavyzdinė steigimo sutarties forma Nr. 4 (toliau – Steigimo sutartis) pildoma, kai Bendriją steigia du ar daugiau steigėjų. Steigimo sutartyje nurodomas Bendrijos pavadinimas, pildomi steigimo sutarties 1–4, 6–12 punktai.

15. Steigimo sutarties antraštė ir 2 punktas pildomi vadovaujantis Rekomendacijų 4 punkto nuostatomis.

16. Steigimo sutarties 1.1–1.2 papunkčiai pildomi vadovaujantis Rekomendacijų 5 punkto nuostatomis. Jeigu Bendriją steigia daugiau kaip du steigėjai, pridedami papildomi papunkčiai, kuriuose nurodomi tie patys duomenys apie steigėjus, kaip ir steigimo sutarties 1.1–1.2 papunkčiuose.

17. Steigimo sutarties 3 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 6 punkto nuostatomis. Kai Bendrijos buveinė registruojama nė vienam iš steigėjų nuosavybės teise nepriklausančiose patalpose, turi būti gautas šių patalpų savininko raštiškas sutikimas jam nuosavybės teise priklausančiose patalpose registruoti Bendrijos buveinę.

18. Steigimo sutarties 4 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 7 punkto nuostatomis.

19. Steigimo sutarties 7 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 8 punkto nuostatomis.

20. Steigimo sutarties 8 punkte įrašomi kiekvieno Bendrijos steigėjo įsipareigojimai dėl įnašo įnešimo į Bendriją. Kiekvienas steigėjas turi įsipareigoti įnešti į Bendriją piniginį ir (arba) nepiniginį įnašą:

20.1. Steigimo sutarties 8.1 papunktyje įrašomi steigėjo duomenys, nurodyti Rekomendacijų 5 punkte;

20.2. Steigimo sutarties 8.1.1 papunktis pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 9.1 papunkčiu;

20.3. Steigimo sutarties 8.1.2 papunktis pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 9.2 papunkčiu;

20.4. analogiškai pildomi ir Steigimo sutarties 8.2, 8.2.1–8.2.2 papunkčiai;

20.5. jeigu Bendriją steigia daugiau kaip du steigėjai, pridedami papildomi papunkčiai, kuriuose nurodoma ta pati informacija kaip Steigimo sutarties 8.1, 8.1.1–8.1.2 papunkčiuose.

21. Steigimo sutarties 9 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 10 punktu.

22. Steigimo sutarties 10 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 11 punktu.

23. Steigimo sutarties 12 punktą pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 12 punktu. Po vieną Steigimo sutarties egzempliorių sudaroma ir perduodama kiekvienam iš steigėjų, Bendrijai, Juridinių asmenų registrai. Kitiems asmenims gali būti pateikiamos Steigimo sutarties kopijos.

24. Steigimo sutartį pasirašo visi steigėjai arba jų įgalioti asmenys (įrašomas žodis „Steigėjas“ arba žodžiai „Įgaliotas asmuo“). Taip pat nurodoma data, kada kiekvienas steigėjas arba jo įgaliotas asmuo pasirašo Steigimo sutartį.

IV SKYRIUS

BENDRIJOS PAVYZDINIŲ NUOSTATŲ NR. 3 PILDYMAS

25. Bendrijos pavyzdiniai nuostatai Nr. 3 (toliau – Nuostatai Nr. 3) pildomi, kai Bendriją steigia vienas steigėjas, kuris, įregistravus Bendriją Juridinių asmenų registre, neplanuoja (artimiausiu metu) į Bendriją priimti naujo Bendrijos nario. Priimant naują Bendrijos narį, kartu turi būti keičiami ir Bendrijos nuostatai.

26. Nuostatuose Nr. 3 nurodomas Bendrijos pavadinimas, pildomi 1, 3–5, 11, 19–20 punktai.

27. Nuostatų Nr. 3:

27.1. Antraštėje ir 1 punkte įrašomas Bendrijos pavadinimas turi atitikti Rekomendacijų 4 punkto nuostatas.

27.2. 3 punkte įrašomas žodis „neribotas“, jeigu Bendrija įsteigta neribotam laikui, arba įrašoma laiko riba, jeigu Bendrija įsteigta ribotam laikotarpiui. Rašant laiko ribą gali būti nurodyta ir data, ir tam tikrų sąlygų buvimas ar nebuvimas (pvz., iki 2015 m. gruodžio 31 d.; 10 metų ir pan.).

27.3. 4 punkte įrašomos Bendrijos finansinių metų pradžios ir pabaigos datos (pvz., sausio 1 d. – gruodžio 31 d.; birželio 1 d. – gegužės 31 d.). Bendrijos finansiniai metai turi būti dvylikos mėnesių laikotarpis.

27.4. 5 punkte nurodomi tikslai (pvz., baldų gamyba; siuvimo paslaugos ar kt.). Bendrija gali užsiimti bet kokia veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Steigiant Bendriją elektroniniu būdu steigėjams gali būti suteikta galimybė veiklos tikslą nurodyti pasirinkus iš jiems siūlomo sąrašo, sudaryto atsižvelgus į Lietuvoje naudojamus veiklos klasifikatorius.

27.5. 11 punkte nurodoma, per kiek dienų Vadovas, gavęs Bendrijos nario prašymą išmokėti jam Bendrijos lėšų jo asmeniniams poreikiams, turi paimti Bendrijos lėšų ir jas perduoti Bendrijos nariui jo nurodytu būdu.

27.6. 19 punkte įrašomas šaltinis, kuriame skelbiami Bendrijos vieši pranešimai. Jeigu Bendrijos vieši pranešimai skelbiami nacionaliniame laikraštyje, įrašomi žodžiai „nacionaliniame laikraštyje“ ir nurodomas nacionalinio laikraščio pavadinimas. Nacionaliniu laikraščiu vadinamas laikraštis, platinamas teritorijoje, kurioje gyvena daugiau kaip 60 procentų Lietuvos Respublikos gyventojų. Jeigu Bendrijos vieši pranešimai skelbiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje, įrašomi žodžiai „VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Nuostatuose gali būti nustatyta, kad Bendrijos vieši pranešimai skelbiami dviejuose šaltiniuose, t. y. nacionaliniame laikraštyje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Tokiu atveju šiame Nuostatų punkte įrašomi abu šaltiniai, tarp jų – žodis „ir“.

27.7. 20 punkte įrašoma, koku būdu – pasirašytinai ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis, ir (arba) registruotu laišku – Bendrijos nariui įteikiami kiti Bendrijos pranešimai.

28. Nurodoma Nuostatų Nr. 3 sudarymo data ir vieta. Nuostatus Nr. 3 pasirašo steigėjas arba jo įgaliotas asmuo (įrašomas žodis „Steigėjas“ arba žodžiai „Įgaliotas asmuo“).

V SKYRIUS

BENDRIJOS PAVYZDINIŲ NUOSTATŲ NR. 4 PILDYMAS

29. Bendrijos pavyzdiniai nuostatai Nr. 4 (toliau – Nuostatai Nr. 4) pildomi, kai Bendriją steigia du ar daugiau steigėjų, taip pat gali būti pildomi, kai Bendriją steigia vienas steigėjas.

30. Nuostatuose Nr. 4 nurodomas Bendrijos pavadinimas, pildomi 1, 3–5, 11, 13–14, 23, 27–28, 31, 43–44, 46–47 punktai.

31. Nuostatų Nr. 4:

31.1. Antraštėje ir 1 punkte įrašomas Bendrijos pavadinimas turi atitikti Rekomendacijų 4 punkto nuostatas.

31.2. 3 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 27.2 papunkčiu.

31.3. 4 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 27.3 papunkčiu.

31.4. 5 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 27.4 papunkčiu.

31.5. 11 punkte nurodomas dienų skaičius, per kurį nuo paraiškos dėl mažosios bendrijos narių susirinkimo (toliau – Narių susirinkimas) sušaukimo gavimo dienos sušaukiamas Narių susirinkimas.

31.6. 13 punkte nurodoma, prieš kiek dienų iki Narių susirinkimo dienos ir koku būdu – pasirašytinai ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis, ir (arba) registruotu laišku – Vadovas turi pranešti Bendrijos nariams apie šaukiamą Narių susirinkimą.

31.7. 14 punkte nurodoma visų Bendrijos narių balsų dalis (pvz., 1/5; 1/2), reikalinga sprendimui dėl Narių susirinkimo sušaukimo priimti, jeigu Vadovas Nuostatų Nr. 4 nustatyta tvarka ir terminais nesusaukė Narių susirinkimo.

31.8. 23 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 27.5 papunkčiu.

31.9. 27 punkte įrašomas dienų skaičius, per kurį Vadovas, gavęs Bendrijos nario pranešimą, turi sušaukti Narių susirinkimą.

31.10. 28 punkte įrašomas dienų skaičius, per kurį Narių susirinkimas turi priimti sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais atsiskaitytų su ketinančiu parduoti nario teises Bendrijos nariui. Šis terminas negali būti trumpesnis nei terminas, nurodytas Nuostatų Nr. 4 27 punkte.

31.11. 31 punkte įrašoma, per kiek dienų nuo Bendrijos nario, ketinančio savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos, paraiškos gavimo dienos turi būti sušauktas Narių susirinkimas.

31.12. 43 punkte nurodoma, koku adresu Bendrijos nariai gali susipažinti su Bendrijos dokumentais ir kita informacija Bendrijos darbo valandomis. Gali būti nurodomas Bendrijos buveinės patalpų adresas ar kitas patalpų, kuriose saugomi Bendrijos dokumentai ir kita informacija, adresas.

31.13. 44 punkte nurodoma, per kiek dienų nuo rašytinio prašymo dėl Bendrijos dokumentų ir kitos informacijos gavimo dienos šie dokumentai ir kita informacija turi būti pateikti Bendrijos nariui, kai jie įteikiami Bendrijos nariui asmeniškai arba siunčiami registruotu laišku, arba pateikiami elektroninėmis priemonėmis.

31.14. 46 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 27.6 papunkčiu.

31.15. 47 punktas pildomas vadovaujantis Rekomendacijų 27.7 papunkčiu.

32. Nurodoma Nuostatų Nr. 4 sudarymo data ir vieta. Nuostatus Nr. 4 pasirašo visi steigėjai arba jų įgalioti asmenys (įrašomas žodis „Steigėjas“ arba žodžiai „Įgaliotas asmuo“). Nuostatai Nr. 4 laikomi pasirašytais, kai juos pasirašo visi steigėjai ar jų įgalioti asmenys.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Bendrijos nuostatai įsigalioja nuo Bendrijos įsteigimo momento – jos įregistravimo Juridinių asmenų registre. Bendrijos nuostatai netenka galios, jeigu jie nebuvo

pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui per 6 mėnesius nuo dienos, kurią juos pasirašė Bendrijos steigėjai ar jų įgalioti asmenys.

34. Užpildytame Steigimo akte, Steigimo sutartyje, Nuostatuose Nr. 3 ir Nuostatuose Nr. 4 neturėtų būti dokumento tvirtinimo žymą sudarančių žodžių „Forma patvirtinta“ ir „PATVIRTINTA“, taip pat Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymo, kuriuo patvirtinti šie Pavyzdiniai dokumentai, nuorodos, taip pat nuorodos, kokiai Bendrijai Steigimo aktas, Steigimo sutartis, Nuostatai Nr. 3 ar Nuostatai Nr. 4 yra skirti, esančios skliausteliuose Pavyzdinių dokumentų pirmųjų lapų dešinėje pusėje virš dokumento pavadinimo.

Priedo pakeitimai:

Nr. [4-766](#), 2014-10-27, paskelbta TAR 2014-10-27, i. k. 2014-14918

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [4-724](#), 2013-08-07, Žin., 2013, Nr. 87-4363 (2013-08-10), i. k. 1132020ISAK0004-724

Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. 4-878 "Dėl mažosios bendrijos pavyzdinių steigimo aktų ir steigimo sutarčių formų, mažosios bendrijos pavyzdinių nuostatų ir jų pildymo rekomendacijų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [4-766](#), 2014-10-27, paskelbta TAR 2014-10-27, i. k. 2014-14918

Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. 4-878 „Dėl mažosios bendrijos pavyzdinių steigimo aktų ir steigimo sutarčių formų, mažosios bendrijos pavyzdinių nuostatų ir jų pildymo rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo