

Suvestinė redakcija nuo 2014-07-02 iki 2016-03-14

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [84-4430](#), i. k. 1102210ISAK0003-423

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL TRAUKINIO MAŠINISTŲ REGISTRO ĮSTEIGIMO, JO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO IR VEIKLOS PRADŽIOS NUSTATYMO**

2010 m. liepos 7 d. Nr. 3-423
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 17 straipsnio 3 dalimi ir įgyvendindamas Europos Parlamento ir Tarybos 2007 m. spalio 23 d. direktyvą 2007/59/EB dėl traukinių mašinistų, valdančių lokomotyvus ir traukinius geležinkelių sistemoje Bendrijos teritorijoje, sertifikavimo (OL 2007 L 315, p. 51):

Preambulės pakeitimai:

Nr. [3-268-\(E\)](#), 2014-07-01, paskelbta TAR 2014-07-01, i. k. 2014-09430

1. Į s t e i g i u Traukinio mašinistų registrą.
2. T v i r t i n u Traukinio mašinistų registro nuostatus (pridedama).
3. N u s t a t a u, kad:
 - 3.1. Traukinio mašinistų registro veiklos pradžia – 2011 m. rugsėjo 1 d.
 - 3.2. *Neteko galios nuo 2014-07-02*

Punkto naikinimas:

Nr. [3-268-\(E\)](#), 2014-07-01, paskelbta TAR 2014-07-01, i. k. 2014-09430

4. *Neteko galios nuo 2014-07-02*

Punkto naikinimas:

Nr. [3-268-\(E\)](#), 2014-07-01, paskelbta TAR 2014-07-01, i. k. 2014-09430

SUSISIEKIMO MINISTRAS

ELIGIJUS MASIULIS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro
2010 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. 3-423
(Lietuvos Respublikos susisiekimo
ministro 2014 m. liepos 1 d.
įsakymo Nr. 3-268-(E) redakcija)

TRAUKINIO MAŠINISTŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Traukinio mašinistų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Traukinio mašinistų registro (toliau – registras) paskirtį, jo objektus, registro duomenų ir registro informacijos (toliau – registro duomenys), registrui pateiktų elektroninių dokumentų ir (arba) dokumentų skaitmeninių kopijų tvarkymą ir saugą, registro sąveiką su susijusiais registrais, jo finansavimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką, registro duomenų teikėjus, registro tvarkytojo, registro valdytojo ir registro duomenų teikėjų teises ir pareigas.

2. Registro paskirtis – registruoti šiuose Nuostatuose nustatytus registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti registro duomenis ir dokumentus, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registro asmens duomenų tvarkymo tikslas – registro objektų ir išduotų pažymėjimų apskaita ir tinkamas asmenų identifikavimas registre.

4. Registro duomenys kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.

5. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

6. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatymu, Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR REGISTRO TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja ir asmens duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija.

8. Registro valdytoja vykdo Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

9. Registro tvarkytoja yra Valstybinė geležinkelio inspekcija prie Susisiekimo ministerijos.

10. Registro tvarkytojas vykdo Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas, taip pat:

10.1. funkcijas – teikti registro duomenis registro duomenų gavėjams ir sudaryti registro duomenų teikimo sutartis;

10.2. teisę – pagal kompetenciją rengti ir teikti registro valdytojui teisės aktų, susijusių su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga, projektus ir pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo, registro modernizavimo ir plėtros, organizuoti ir koordinuoti registro tvarkytojo valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų mokymą, rengti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo programas, kitus su kvalifikacijos kėlimu susijusius metodinius dokumentus;

10.3. pareigas – užtikrinti registro valdytojo tvirtinamų registro duomenų saugos nuostatų nustatyta tvarka reikiamas administracines, technines ir organizacines duomenų saugos priemones ir tokių priemonių laikymąsi ir užtikrinti, kad tvarkant registrą teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis nebūtų įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys (toliau – netikslūs duomenys).

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS

11. Registro objektas yra fiziniai asmenys, turintys traukinio mašinisto pažymėjimą (toliau – pažymėjimas).

12. Registre tvarkomi šie bendrieji registro objekto duomenys:

12.1. identifikavimo kodas;

12.2. asmens duomenys:

12.2.1. asmens kodas;

12.2.2. vardas (vardai);

12.2.3. pavardė (pavardės);

12.2.4. gimimo data;

12.2.5. gimimo vieta;

12.2.6. pilietybė;

12.2.7. gimtoji kalba;

12.2.8. išsilavinimas;

12.2.9. nuotrauka;

12.2.10. parašo pavyzdys;

12.2.11. gyvenamoji vieta, jei išvyko ar nuolat gyvena užsienyje, – valstybė, jeigu neturi gyvenamosios vietos, – savivaldybė, kurioje gyvena;

12.2.12. žyma, ar asmuo paieškomas;

12.3. kontaktiniai duomenys:

12.3.1. pašto kodas;

12.3.2. telefono numeris;

12.3.3. el. pašto adresas;

12.4. darbdavio suteiktas identifikavimo numeris;

12.5. taikomi apribojimai:

12.5.1. žyma dėl akinių ar kontaktinių lęšių nešiojimo;

12.5.2. žyma dėl klausos aparato naudojimo;

12.6. registro objekto registravimo duomenys:

12.6.1. registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų keitimo datos;

12.6.2. registro objekto išregistravimo, duomenų keitimo pagrindas.

13. Registre tvarkomi šie specialieji registro objekto duomenys:

13.1. pažymėjimų duomenys:

13.1.1. pažymėjimą išdavusios institucijos pavadinimas;

13.1.2. pažymėjimo išdavimo data;

13.1.3. pažymėjimo numeris;

13.1.4. pažymėjimo statusas (pagal pažymėjimų statusų klasifikatorių);

13.1.5. pažymėjimo galiojimo pabaiga (data);

13.1.6. pažymėjimo galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo atšaukimo data ir priežastis;

- 13.2. pažymėjimo praradimo duomenys:
 - 13.2.1. pranešimų apie pamestą, pavogtą, sunaikintą pažymėjimą datos;
 - 13.2.2. pamestų, pavogtų, sunaikintų pažymėjimų dublikatų išdavimo datos;
- 13.3. pagrindinių reikalavimų, taikomų išduodant pažymėjimą, ir reguliariai atliekamų registro objektų periodinių patikrinimų rezultatų duomenys:
 - 13.3.1. sveikatos tikrinimo rezultatų duomenys:
 - 13.3.1.1. išvada dėl tinkamumo dirbti traukinio mašinistu;
 - 13.3.1.2. pirmojo sveikatos tikrinimo data;
 - 13.3.2. vėlesnių sveikatos tikrinimų duomenys:
 - 13.3.2.1. tikrinimų datos;
 - 13.3.2.2. tikrinimų išvados;
 - 13.3.2.3. kito oficialiai numatyto tikrinimo data;
 - 13.3.3. papildomi sveikatos tikrinimų duomenys:
 - 13.3.3.1. neeilinių sveikatos tikrinimų informacija apie fizinių asmenų, turinčių pažymėjimą, sveikatos būklę;
 - 13.3.3.2. taikomų apribojimų pakeitimai;
 - 13.3.4. profesinio psichologinio vertinimo duomenys:
 - 13.3.4.1. profesinio psichologinio vertinimo išvada;
 - 13.3.4.2. profesinio psichologinio vertinimo data;
 - 13.3.4.3. vėlesnių profesinių psichologinių vertinimų datos;
 - 13.3.4.4. vėlesnių profesinių psichologinių vertinimų išvados;
 - 13.3.5. traukinio mašinisto egzaminų (testų) duomenys:
 - 13.3.5.1. laikyto traukinio mašinisto egzamino išvada (rezultatai);
 - 13.3.5.2. traukinio mašinisto egzamino data;
- 13.4. traukinio mašinistų mokymo centro duomenys:
 - 13.4.1. pavadinimas;
 - 13.4.2. kodas;
 - 13.4.3. buveinės adresas;
 - 13.4.4. telefono numeris;
 - 13.4.5. el. pašto adresas;
 - 13.4.6. traukinio mašinistų mokymo centro pripažinimo pažymėjimo išdavimo data;
 - 13.4.7. traukinio mašinistų mokymo centro pripažinimo pažymėjimo numeris;
 - 13.4.8. traukinio mašinistų mokymo centro pripažinimo pažymėjimą išdavusios institucijos pavadinimas;
 - 13.4.9. veikla, kuria verstis išduotas traukinio mašinistų mokymo centro pripažinimo pažymėjimas;
 - 13.4.10. traukinio mašinistų mokymo centro pripažinimo pažymėjimo statusas (pagal pažymėjimų statusų klasifikatorių);
 - 13.4.11. traukinio mašinistų mokymo centro pripažinimo pažymėjimo galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo data;
 - 13.4.12. traukinio mašinistų mokymo centro pripažinimo pažymėjimo pakeitimo data;
 - 13.4.13. traukinio mašinistų mokymo centro pripažinimo pažymėjimo dublikato išdavimo data;
- 13.5. pažymos apie išklausytus mokymus duomenys:
 - 13.5.1. pažymos pavadinimas;
 - 13.5.2. metai, kada buvo išklausyti mokymai;
 - 13.5.3. išduotos pažymos data ir numeris.
- 14. Registre naudojami ir tvarkomi šie klasifikatoriai:
 - 14.1. pažymėjimų statusų;
 - 14.2. priežasčių, dėl kurių pažymėjimo galiojimas sustabdytas arba panaikintas;
 - 14.3. pilietybių;
 - 14.4. išsilavinimo;

- 14.5. Lietuvos Respublikos administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių;
- 14.6. pasaulio šalių ir teritorijų;
- 14.7. kalbų;
- 14.8. pažymėjimus išduodančių institucijų pavadinimų;
- 14.9. traukinio mašinistų mokymo centrų;
- 14.10. duomenų apie akinių ar kontaktinių lęšių nešiojimą;
- 14.11. duomenų apie klausos aparato naudojimą;
- 14.12. sveikatos tikrinimo išvadų dėl tinkamumo dirbti mašinisto darbą;
- 14.13. išvadų dėl profesinio psichologinio tinkamumo dirbti mašinisto darbą;
- 14.14. laikyto traukinio mašinisto egzamino išvadų.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

- 15. Registro duomenų teikėjai yra asmenys, kuriems išduotas pažymėjimas.
- 16. Registro objektai įregistruojami, išregistruojami, duomenys apie registro objektą tvarkomi šių Nuostatų ir registro valdytojo nustatyta tvarka.
- 17. Registro duomenų teikėjai:
 - 17.1. turi teisę:
 - 17.1.1. susipažinti su registre saugomais jų pateiktais ir į registrą įrašytais duomenimis;
 - 17.1.2. reikalauti pataisyti registre saugomus klaidingus, netikslius, papildyti neišsamius duomenis, pašalinti nereikalingus duomenis, sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir (ar) sunaikinti neteisėtai surinktus duomenis;
 - 17.1.3. šiuose Nuostatuose nurodytus dokumentus ir (ar) duomenis registro tvarkytojui pateikti raštu ar elektroniniu būdu;
 - 17.2. privalo:
 - 17.2.1. užtikrinti, kad registro tvarkytojui teikiami dokumentai ir (ar) duomenys būtų tikslūs, išsamūs ir aktualūs;
 - 17.2.2. atsakyti už registro tvarkytojui teikiamų dokumentų ir (ar) duomenų teisingumą;
 - 17.2.3. dokumentus ir (ar) duomenis registro tvarkytojui teikti šių nuostatų IV skyriuje nustatytais terminais;
 - 17.2.4. prireikus pateikti reikiamus duomenis registro duomenims keisti ar pasibaigus dokumentų galiojimo terminui pranešti apie tai registro tvarkytojui ir pateikti duomenų pasikeitimą patvirtinančius dokumentus.
- 18. Registro duomenų teikėjai, laiku nepateikę registro objektui įregistruoti, išregistruoti, registro duomenims pakeisti reikiamų dokumentų ir (ar) duomenų, pateikę suklastotus dokumentus ir (ar) klaidingus duomenis ir dokumentus ar kitaip pažeidę šių nuostatų reikalavimus, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 19. Registruojant registro objektą, registro duomenų teikėjas registro tvarkytojui privalo pateikti:
 - 19.1. registro tvarkytojo nustatytos formos prašymą, kuriame pateikiami šių Nuostatų 12.2.1–12.2.3, 12.2.7–12.2.11, 12.3.1–12.3.3 papunkčiuose nurodyti registro duomenys;
 - 19.2. dokumentus, nurodytus Teisės valdyti geležinkelių riedmenis įgijimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. 3-301 „Dėl Teisės valdyti geležinkelių riedmenis įgijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).
- 20. Registro tvarkytojas įregistruodamas, išregistruodamas registro objektą, keisdamas registro duomenis priima sprendimą dėl registro objekto įregistravimo, išregistravimo, registro duomenų keitimo. Šiam sprendimui yra suteikiamas numeris ir data.
- 21. Registro tvarkytojas, nustatyta tvarka ir terminais gavęs iš registro duomenų teikėjų duomenis ir dokumentus, būtinus registro objektams įregistruoti, patikrina, ar jie teisingi, tikslūs, išsamūs. Patikrinęs pateiktus duomenis ir dokumentus, registro tvarkytojas per 5

darbo dienas nuo dokumentų ir duomenų gavimo priima sprendimą registro objektą registruoti ar jo neregistruoti.

22. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai registro tvarkytojas priima sprendimą dėl registro objekto įregistravimo, registro objektui suteikiamas identifikavimo kodas ir atsakingas registro tvarkytojo darbuotojas įrašo duomenis į registro duomenų bazę. Įregistravus registro objektą, automatinio būdu suformuojamas išrašas, patvirtinantis registro objekto įregistravimą, kuris elektroniniu būdu per 3 darbo dienas pateikiamas registro duomenų teikėjui. Prireikus gali būti išduodamas popierinis dokumento variantas.

23. Registruoti registro objektą atsisakoma:

23.1. jeigu pateikti dokumentai turi taisymo ar klastojimo žymių;

23.2. jeigu registro duomenis teikiančių fizinių asmenų tapatybė nepatvirtinta;

23.3. jeigu registro duomenų teikėjo pateikti netikslūs duomenys neatitinka tikrovės, dokumentų forma, turinys neatitinka jiems keliamų reikalavimų ar yra kitų trūkumų ir registro duomenų teikėjas šių trūkumų nepašalina per registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumams pašalinti;

23.4. jeigu fizinis asmuo yra ieškomas;

23.5. pateikti ne visi Apraše nurodyti dokumentai.

24. Tuo atveju, kai priimamas sprendimas atsisakyti įregistruoti registro objektą, per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo registro duomenų teikėjui pateikiamas pranešimas apie atsisakymą įregistruoti registro objektą. Pranešimas pateikiamas tokiu būdu, koku gauti duomenys iš registro duomenų teikėjo, arba kitu registro duomenų teikėjo nurodytu būdu, o jo pateikti duomenys ir dokumentai saugomi registre vienerius metus nuo sprendimo atsisakyti įregistruoti registro objektą priėmimo dienos. Pasibaigus saugojimo terminui šie duomenys sunaikinami. Kai atsisakymo priežastis – dokumentų trūkumas arba duomenų netikslumas, įrašai apie atsisakymo priežastį tvarkyti duomenis registre saugomi, kol registro objektas išregistruojamas iš registro ir jo duomenys perkeliama į registro duomenų bazės archyvą.

25. Registro duomenys keičiami, kai:

25.1. Apraše nustatyta tvarka atimama ar grąžinama teisė valdyti geležinkelių riedmenis, sustabdomas pažymėjimo galiojimas, panaikinamas galiojimo sustabdymas ar galiojimas atšaukiamas;

25.2. Apraše nustatyta tvarka pakeičiamas, atnaujinamas pažymėjimas, pratęsiamas jo galiojimas ar išduodamas dublikatas.

26. Esant šių nuostatų 25 punkte nurodytai aplinkybei, registro duomenų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo pagrindo keisti registro duomenis atsiradimo dienos pateikti registro tvarkytojui prašymą dėl registro duomenų keitimo, keičiamus registro duomenis ir juos pagrindžiančius dokumentus. Registro tvarkytojas patikrina gautus duomenis ir dokumentus, ar jie teisingi, tikslūs, išsamūs, ir priima sprendimą įrašyti pakeistus duomenis į registro duomenų bazę. Pakeitus registro duomenis, automatinio būdu suformuojamas išrašas, patvirtinantis registro duomenų keitimą, kuris elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui. Prireikus gali būti išduodamas popierinis dokumento variantas. Keičiami registro duomenys saugomi registro duomenų bazėje tol, kol registro objektas išregistruojamas ir jo duomenys perkeliama į registro duomenų bazės archyvą. Registro duomenų bazės archyve pakeisti registro duomenys saugomi 10 metų. Pasibaigus saugojimo terminui registro duomenys sunaikinami.

27. Registro objektai išregistruojami:

27.1. pasibaigus pažymėjimo galiojimo laikui ar jį praradus (pametus, pavogus), jeigu per metus neišduodamas kitas pažymėjimas;

27.2. kai asmeniui Apraše nustatytais atvejais draudžiama valdyti geležinkelių riedmenis.

28. Atsiradus pagrindui išregistruoti registro objektą, registro duomenų teikėjas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo priežasties išregistruoti registro objektą atsiradimo pateikia registro tvarkytojui prašymą išregistruoti registro objektą.

29. Išnagrinėjęs pateiktą prašymą, registro tvarkytojas priima sprendimą išregistruoti objektą ir įrašo į registro duomenų bazę objekto išregistravimo priežastį. Išregistravus registro objektą, automatinio būdu suformuojamas išrašas, patvirtinantis registro objekto išregistravimą, kuris elektroniniu būdu pateikiamas registro duomenų teikėjui. Prireikus gali būti išduodamas popierinis dokumento variantas. Išregistruoto registro objekto duomenys saugomi registro duomenų bazėje 5 metus, po to perkeliama į registro duomenų bazės archyvą ir saugomi 10 metų. Pasibaigus saugojimo terminui registro duomenys sunaikinami.

30. Išregistruoto registro objekto identifikavimo kodas negali būti suteiktas kitam registro objektui.

31. Dokumentai, kuriais vadovaujantis tvarkomi registro duomenys apie registro objektus, registro duomenų teikėjus ir jų pavedimus dėl registro duomenų registravimo vykdančius asmenis, teisės aktų nustatyta tvarka saugomi registro tvarkytojo archyve.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

32. Netikslūs duomenys taisomi registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (registro duomenų gavėjo, susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, registro duomenų teikėjo) prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

33. Jeigu registre dėl registro tvarkytojo kaltės įrašyti netikslūs duomenys, registro tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo juos ištaisyti ir apie tai neatlygintinai elektroniniu arba kitu būdu pranešti registro duomenų gavėjams, susijusių registrų ir (ar) valstybės informacinių sistemų tvarkytojams, kuriems perduoti netikslūs duomenys, taip pat duomenų subjektams.

34. Registro tvarkytojas, nustatęs, kad registro duomenų teikėjas registro objektui registruoti pateikė netikslus duomenis, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo tokiu būdu, koku gauti duomenys iš registro duomenų teikėjo, arba kitu registro duomenų teikėjo nurodytu būdu praneša apie tai registro duomenų teikėjui ir pareikalauja ištaisyti netikslumus. Registro duomenų teikėjas, gavęs tokį reikalavimą, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti registro tvarkytojui patikslintus duomenis arba motyvuotą paaiškinimą, kad pateikti duomenys yra teisingi, tikslūs ir išsamūs.

35. Registro tvarkytojas, nustatęs, kad registro duomenų teikėjų pateikti duomenys nesutampa su susijusių registrų duomenimis, sustabdo registravimo procedūrą ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo, neatlygintinai elektroniniu ar kitu registro duomenų teikimo sutartyje sutartu būdu praneša apie tai susijusio registro tvarkytojui ir nurodo aplinkybių paaiškinimus. Susijusio registro tvarkytojas, gavęs tokį prašymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia registro tvarkytojui patikslintus duomenis arba motyvuotą paaiškinimą, kad perduoti duomenys yra teisingi, tikslūs ir išsamūs. Gavęs patikslintus duomenis registro tvarkytojas tęsia objekto registravimo procedūrą ir gautus duomenis nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas įrašo į registrą.

36. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, pateikęs prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę susipažinti su registre tvarkomais savo duomenimis.

37. Asmuo, kurio duomenys tvarkomi registre, susipažinęs su registre tvarkomais savo duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti netikslūs duomenys, pašalinti nereikalingi ar neteisėtai surinkti duomenys.

38. Registro tvarkytojas, gavęs duomenų subjekto prašymą ištaisyti registre tvarkomus netikslus jo duomenis, taip pat panaikinti neteisėtai surinktus asmens duomenis ar sustabdyti tokių duomenų tvarkymo veiksmus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir jame

nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo patikrina pateiktą informaciją ir priėmęs sprendimą ištaiso duomenis, panaikina neteisėtai surinktus asmens duomenis ar sustabdo tokių duomenų tvarkymą ir neatlygintinai elektroniniu arba kitu būdu informuoja duomenų subjektą apie registro duomenų netikslumų ištaisymą, taip pat susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytojus, kitus registro duomenų gavėjus, kuriems buvo pateikti netikslūs duomenys.

VI SKYRIUS

REGISTRO SAVEIKA SU KITAIS REGISTRAIS

39. Registro objektui apibūdinti ir procedūrų teisėtumui užtikrinti reikalingi duomenys (taip pat šiems duomenims naudojami klasifikatoriai) gaunami iš:

39.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – šių Nuostatų 12.2.1–12.2.6 ir 12.2.11 papunkčiuose nurodyti duomenys;

39.2. Užsieniečių registro – šių Nuostatų 12.2.2–12.2.6 ir 12.2.11 papunkčiuose nurodyti duomenys.

39.3. Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinio registro – šių Nuostatų 12.2.12 papunktyje nurodyti duomenys.

40. Sąveika su kiekvienu konkrečiu registru detalizuojama duomenų teikimo sutartyje. Duomenys iš susijusių registrų teikiami automatinio būdu.

41. Gavęs iš susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo informaciją apie nustatytus jam perduotų duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimus, registro tvarkytojas privalo per 3 darbo dienas nuo tokios informacijos gavimo dienos patikrinti pateiktą informaciją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus. Jeigu dėl netikslumų ištaisymo registro tvarkytojas turi kreiptis į registro duomenų teikėją, šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 5 darbo dienoms. Ištaisęs registro duomenų netikslumus, registro tvarkytojas apie tai nedelsdamas informuoja susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytoją ir kitus registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti netikslūs duomenys.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

42. Registro duomenis registro duomenų gavėjams teikia registro tvarkytojas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, šių nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Registro duomenys, išskyrus asmens duomenis, yra vieši ir teikiami:

43.1. perduodant registro išrašus ir registro duomenų bazės archyvo išrašus, apimančius duomenų bazėje saugomus registro duomenis arba jų dalį, registro duomenų pasikeitimus;

43.2. išduodant pagal registro duomenis parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, išrašus ir kitus dokumentus;

43.3. teikiant pagal registro duomenis parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

43.4. teikiant registro duomenų teikėjo pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas.

44. Išrašai, pažymos, dokumentai ir (arba) jų kopijos ir informacija gali būti:

44.1. perduodami automatinio būdu;

44.2. pateikiami žodžiu, raštu ar kitomis ryšio priemonėmis;

44.3. pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais.

45. Registro duomenys neatlygintinai teikiami:

45.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 29 straipsnio 3 dalyje nurodytiems gavėjams:

- 45.1.1. fiziniams asmenims – registre tvarkomi duomenys apie juos ir jų įregistruotus registro objektus;
- 45.1.2. susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms – registro duomenys pagal registro duomenų teikimo sutartis;
- 45.1.3. mokesčių administravimo, teisėtvarkos institucijoms ir teismams teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti pagal prašymą ir (arba) sutartis;
- 45.2. 2009 m. spalio 29 d. Europos Komisijos sprendimo 2010/17/EB patvirtinti pagrindinius traukinio mašinisto pažymėjimų ir papildomų sertifikatų, numatytų Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje 2007/59/EB, registrų parametrus (OL 2010 L 8, p. 17) I priedo 4 skyriuje nurodytais atvejais – suinteresuotoms šalims;
- 45.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.
46. Fiziniams asmenims registro duomenys raštu teikiami neatlygintinai kartą per kalendorinius metus, registro tvarkytojo kompiuterio ekrane registro duomenys kiekvieną kartą gali būti peržiūrėti neatlygintinai.
47. Kitiems gavėjams, nenurodytiems šių Nuostatų 45 punkte ir teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti registro duomenis, registro duomenys teikiami atlygintinai. Atlyginimo už registro duomenų teikimą dydį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.
48. Asmens duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
49. Registro duomenys teikiami pagal registro duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame nurodomas registro duomenų naudojimo tikslas, jų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti registro duomenų apimtis, arba registro duomenų teikimo sutarties (daugkartinio teikimo atveju) nustatyta tvarka. Sutartyje nurodomas registro duomenų naudojimo tikslas, registro duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų registro duomenų apimtis.
50. Registro duomenų gavėjai registro duomenis gali naudoti tik tokiam tikslui, tokios apimties ir tokiu būdu, kokie nurodomi juos gaunant. Duomenis teikti tretiesiems asmenims galima tik duomenų teikimo sutarčių, pasirašytų su registro tvarkytoju, nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma, kai registro duomenų gavėjai naudoja iš registro gautus duomenis apie save. Registro duomenų gavėjas negali keisti iš registro gautų duomenų, o juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.
51. Registro duomenų teikimas gali būti apribotas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 27 straipsnio 6 dalyje numatytais atvejais.
52. Registro tvarkytojas registro duomenis registro duomenų gavėjams pateikia per 10 darbo dienų nuo tokių prašymų gavimo.
53. Kai atsisakoma teikti registro duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti jo prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką.
54. Registro tvarkytojo sprendimai atsisakyti teikti registro duomenis gali būti skundžiami teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
55. Registro duomenų gavėjas, pastebėjęs, kad jam perduoti netikslūs duomenys, privalo apie tai raštu informuoti registro tvarkytoją. Registro tvarkytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo registro duomenų gavėjo pranešimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių duomenų ar dokumentų gavimo patikrina gautą informaciją ir jai patvirtintus ištaiso netikslumus ir neatlygintinai informuoja elektroniniu būdu apie tai registro duomenų gavėją ir kitus gavėjus, kuriems perduoti netikslūs duomenys.
56. Registro tvarkytojo interneto svetainėje pateikiama informacija apie registro objektą ir tikslus, registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, netikslų duomenų ištaisyimo tvarką, registro duomenų teikėjus, registro duomenų gavėjus, registruoti teikiamų dokumentų ir duomenų sąrašą, kiekį ir pateikimo būdą.

57. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami tokia pat tvarka kaip Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

58. Registro duomenys trečiųjų valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami tokia pat tvarka kaip Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, tarptautinėms sutartims ir kitiems teisės aktams.

59. Registro tvarkytojo interneto svetainėje viešai skelbiami šių Nuostatų 12.2.2, 12.2.3, 13.1.2 ir 13.1.5 papunkčiuose nurodyti duomenys.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

60. Už registro duomenų saugą atsako registro valdytojas ir registro tvarkytojas pagal kompetenciją šių nuostatų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Registro duomenų saugą reglamentuoja registro valdytojo patvirtinti registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.

62. Registro duomenų saugos programinės, techninės, organizacinės, administracinės ir kitokios priemonės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, ir kitais duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

63. Apsaugos nuo neteisėto registro duomenų atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo ar naudojimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinų registro duomenų pobūdį ir jų tvarkymo riziką.

64. Registro valdytojo valstybės tarnautojai ir kiti darbuotojai ir registro tvarkytojo valstybės tarnautojai ir kiti darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Šie darbuotojai privalo pasirašyti pasižadėjimus saugoti duomenų paslaptį įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Už neteisėtą registro duomenų paskelbimą, perdavimą, pakeitimą ar sunaikinimą šie asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

REGISTRO FINANSAVIMAS

65. Registras finansuojamas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

66. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų įstatymų, taip pat Vyriausybės nustatyta tvarka.

67. Likviduojamo ar reorganizuojamo registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3-268-\(E\)](#), 2014-07-01, paskelbta TAR 2014-07-01, i. k. 2014-09430

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, Įsakymas

Nr. [3-268-\(E\)](#), 2014-07-01, paskelbta TAR 2014-07-01, i. k. 2014-09430

Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. 3-423 „Dėl Traukinio mašinistų registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ pakeitimo