

Suvestinė redakcija nuo 2017-04-29 iki 2020-03-16

Isakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [59-2950](#), i. k. 1122330ISAK003D-349

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL ŽEMĖTVARKOS PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMO INFORMACINĖS
SISTEMOS NUOSTATŲ IR ŽEMĖTVARKOS PLANAVIMO DOKUMENTŲ
RENGIMO INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2012 m. gegužės 17 d. Nr. 3D-349
Vilnius

Vadovaudamasis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2007, Nr. 49-1891; 2008, Nr. [85-3393](#)), 6.1 ir 8 punktais, Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 19 d. nutarimu Nr. 451 (Žin., 2004, Nr. [58-2061](#)), 8 punktu ir siekdamas užtikrinti projekto „E. paslaugų plėtra žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo procese“, vykdomo pagal Ekonomikos augimo veiksmų programos 3 prioriteto „Informacinė visuomenė visiems“ įgyvendinimo priemonę Nr. VP2-3.1-IVPK-01-V „Elektroninės valdžios paslaugos“, įgyvendinimą:

1. T v i r t i n u (pridedamus):

1.1. Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos nuostatus;

1.2. Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatus.

2. P a v e d u Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriui paskirti Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos saugos ir duomenų valdymo įgaliotinį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

ŽEMĖTVARKOS PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos (toliau – ŽPDRIS) tikslus, steigimo pagrindą, paskirtį, pagrindines funkcijas, laukiamą rezultatą, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, kaupiamų duomenų šaltinius, reikalavimus duomenų saugai, steigimą, modernizavimą ir likvidavimą.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

2.1. **ŽPDRIS elektroninės paslaugos** – Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Nacionalinė žemės tarnyba) neatlygintinai, jei kiti teisės aktai nenumato kitaip, paslaugų gavėjams jų buvimo vietoje informacinių ir ryšių technologijų priemonėmis teikiamos viešosios ir administracinės paslaugos, kurias sudaro žemėtvarkos planavimo proceso duomenų gavimas ir teikimas. ŽPDRIS teikiamos šios elektroninės paslaugos (paslaugų brandos lygis – bendradarbiavimo):

2.1.1. kaimo plėtros žemėtvarkos projektų rengimas;

2.1.2. žemės konsolidacijos projektų rengimas;

2.1.3. žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimas;

2.1.4. žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimas.

2.2. **ŽPDRIS naudotojai** (toliau – **naudotojai**) – Nacionalinės žemės tarnybos, valstybės įmonės Valstybės žemės fondo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, savivaldybių ir kitų institucijų valstybės tarnautojai arba darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems suteikta teisė naudotis ŽPDRIS ištekliais numatytoms funkcijoms atlikti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, *Žin.*, 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

2.3. **ŽPDRIS paslaugų gavėjai** (toliau – **paslaugų gavėjai**) fiziniai ir juridiniai asmenys, siekiantys gauti ŽPDRIS elektronines paslaugas.

2.4. **Projektai** – žemės valdos arba žemėtvarkos projektai;

2.5. **VAIISIS** – viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistema.

3. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žemės įstatyme (1994, Nr. 34-620; 2004, Nr. 28-868), Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme (*Žin.*, 1995, Nr. [107-2391](#); 2004, Nr. [21-617](#)), Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 19 d. nutarimu Nr. 451 (*Žin.*, 2004, Nr. [58-2061](#)), ir kituose Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. ŽPDRIS STEIGIMO PAGRINDAS

4. ŽPDRIS steigimo pagrindas yra Lietuvos Respublikos žemės įstatymas, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas.

5. ŽPDRIS paskirtis – automatizuoti su žemėtvarkos planavimu susijusių procesų vykdymą bei ŽPDRIS priemonėmis paslaugų gavėjams taikant vieno langelio principą teikti ŽPDRIS elektronines paslaugas.

Punkto pakeitimai:

6. ŽPDRIS tikslas – užtikrinti žemėtvarkos planavimo proceso efektyvų valdymą, vieno langelio principu paremtą skaidrią proceso eigą, skatinti visuomenės ir verslo subjektų dalyvavimą priimant sprendimus, mažinti administracinę naštą verslo subjektams.

7. Asmens duomenų tvarkymo ŽPDRIS tikslas – elektroninių paslaugų užsakymas, teikimas, apskaita, vykdymo kontrolė, bei paslaugų gavėjų, kuriems ŽPDRIS priemonėmis teikiamos elektroninės paslaugos, atpažintis.

8. ŽPDRIS pagrindinės funkcijos:

8.1. žemėtvarkos planavimo dokumentų ir susijusių duomenų iš Paslaugų gavėjų rinkimas, sisteminimas, kaupimas ir tvarkymas;

8.2. žemėtvarkos planavimo dokumentų bei ataskaitų sukūrimas ir žemėtvarkos planavimo dokumentų bei susijusių duomenų teikimas per ŽPDRIS;

8.3. ŽPDRIS elektroninių paslaugų teikimas;

8.4. erdvinės informacijos paieška ir naudojimas projektavimui;

8.5. ŽPDRIS žemėtvarkos planavimo dokumentų ir susijusių duomenų viešinimas ŽPDRIS priemonėmis, skelbiant juos elektronines paslaugas teikiančių institucijų interneto svetainėse;

8.6. elektroninių paslaugų, teikiamų ŽPDRIS priemonėmis, stebėsena ir kontrolė;

8.7. sąveikos su kitais susijusiais registrais, kadastrais ir informacinėmis sistemomis užtikrinimas.

9. ŽPDRIS veikloje vadovaujasi:

9.1. Lietuvos Respublikos žemės įstatymu;

9.2. Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymu (Žin., 2001, Nr. [62-2226](#); 2010, Nr. [54-2649](#));

9.3. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#));

9.4. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu (Žin., 1993, Nr. [63-1188](#); 2001, Nr. [108-3902](#));

9.5. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu;

9.6. Lietuvos Respublikos valstybės ir informacinių išteklių valdymo įstatymu (Žin., 2011, Nr. [163-7739](#));

9.7. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymu (Žin., 1996, Nr. [100-2261](#); 2001, Nr. [55-1948](#));

9.8. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymu (Žin., 2000, Nr. [58-1704](#); 2003, Nr. [57-2530](#));

9.9. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#));

Papildyta punktu:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

9.10. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 721 (Žin., 1996, Nr. [60-1417](#); 2010, Nr. [91-4814](#));

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

9.11. Visuomenės informavimo ir dalyvavimo teritorijų planavimo procese nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 (Žin., 1996, Nr. [90-2099](#); 2007, Nr. 33-1190; 2010, Nr. 78-4010);

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

9.12. Kvalifikacijos pažymėjimų žemėtvarkos planavimo dokumentams rengti išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1290 (Žin., 2004, Nr. [153-5580](#); 2011, Nr. 63-2993);

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

9.13. Matininko kvalifikacijos pažymėjimų išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo panaikinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1805 (Žin., 2002, Nr. [112-5000](#); 2011, Nr. [24-1154](#));

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

9.14. Žemės konsolidacijos projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 697 (Žin., 2005, Nr. [80-2901](#); 2010, Nr. [155-7873](#));

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

9.15. Prašymų paimti žemę visuomenės poreikiams pateikimo ir nagrinėjimo taisyklėmis ir Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 924 (Žin., 2005, Nr. [104-3839](#); 2011, Nr. 28-1322);

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

9.16. Atlyginimo už valstybės registrų ir kadastrų duomenų teikimą dydžių nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. 739 (Žin., 2005, Nr. [82-3024](#));

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

9.17. Adresų formavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 2092 (Žin., 2002, Nr. [127-5753](#));

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

9.18. Teritorijų planavimo dokumentų tikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. D1-200 (Žin., 2004, Nr. [78-2756](#));

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

9.19. Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. D1-262 (Žin., 2004, Nr. [83-3028](#); 2006, Nr. [112-4293](#); 2009, Nr. [145-6460](#));

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

9.20. Kaimo plėtros žemėtvarkos projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. 3D-476/D1-429 (Žin., 2004, Nr. [127-4581](#));

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

9.21. Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 3D-452/D1-513 (Žin., 2004, Nr. [149-5420](#); 2007, Nr. [63-2430](#));

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

9.22. Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos žemės ūkio ministro 2010 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. D1-831/3D-868 (Žin., 2010, Nr. [116-5949](#));

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

9.23. šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

10. ŽPDRIS laukiamas rezultatas:

10.1. sukurta vieninga informacinė sistema, sudaranti sąlygas vykdyti greitą ir efektyvų žemėtvarkos planavimo dokumentų ir duomenų rinkimą, saugojimą, tvarkymą ir teikimą elektroninėmis priemonėmis;

10.2. sudarytos palankios žemėtvarkos planavimo informacijos prieinamumo elektroninėmis priemonėmis sąlygos ir galimybė paslaugų gavėjams gauti paslaugas vieno langelio principu;

10.3. efektyvus tinkamų žemėtvarkos planavimo sprendimų priėmimas ir valdymas.

III. ŽPDRIS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

11. ŽPDRIS organizacinę struktūrą sudaro: ŽPDRIS valdytojas, ŽPDRIS tvarkytojas, ŽPDRIS duomenų teikėjai, ŽPDRIS duomenų gavėjai.

12. ŽPDRIS valdytojas – Žemės ūkio ministerija.

13. ŽPDRIS tvarkytojas – Nacionalinė žemės tarnyba.

14. ŽPDRIS duomenų teikėjai:

14.1. Gyventojų registro tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos teikia Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenis, nurodytus šių nuostatų 20.12 punkte;

14.2. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos teikia VAIISIS duomenis, nurodytus šių Nuostatų 20.1 punkte;

14.3. valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras teikia Ūkininkų ūkių registro duomenis, nurodytus šių Nuostatų 20.10 punkte;

14.4. valstybės įmonė Registrų centras teikia Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro ir kadastro duomenis, nurodytus šių Nuostatų 20.2 punkte, Lietuvos Respublikos adresų registro duomenis, nurodytus šių Nuostatų 20.3 punkte, ir Juridinių asmenų registro duomenis, nurodytus šių Nuostatų 20.13 punkte;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

14.5. Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos teikia Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro duomenis, nurodytus šių Nuostatų 20.4 punkte;

14.6. Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos teikia Kultūros vertybių registro duomenis, nurodytus šių Nuostatų 20.5 punkte;

14.7. Valstybinė miškų tarnyba teikia Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro duomenis, nurodytus šių Nuostatų 20.6 punkte;

14.8. Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos teikia Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro duomenis, nurodytus šių Nuostatų 20.7 punkte;

14.9. Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos teikia Žemės gelmių registro ir Valstybinės geologijos informacinės sistemos duomenis, nurodytus šių Nuostatų 20.8 ir 20.9 punktuose;

14.10. valstybės įmonė Distantinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ teikia georeferencinio pagrindo duomenis, nurodytus šių Nuostatų 20.11 punkte;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

14.11. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija teikia duomenis apie asmenis, turinčius teisę rengti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 20.15 papunktyje.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-712](#), 2015-09-23, paskelbta TAR 2015-09-23, i. k. 2015-14130

15. ŽPDRIS duomenų gavėjai:

15.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijos, kurių tiesioginėms funkcijoms atlikti reikalingi ŽPDRIS duomenys, gauna Nuostatų 19 punkte nurodytus duomenis;

15.2. fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems suteikta teisė gauti ŽPDRIS duomenis, gauna Nuostatų 19.3–19.5 punktuose nurodytus duomenis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

16. ŽPDRIS valdytojo funkcijos:

16.1. priimti sprendimus, susijusius su ŽPDRIS tvarkymu, tobulinimu ir modernizavimu;

16.2. koordinuoti ir kontroliuoti ŽPDRIS tvarkytojo veiklą;

16.3. rengti ir pagal kompetenciją priimti teisės aktus, susijusius su ŽPDRIS tvarkymu;

16.4. planuoti valstybės biudžeto lėšų poreikį ŽPDRIS funkcionalumui užtikrinti ir ŽPDRIS modernizavimui atlikti bei kontroliuoti šių lėšų panaudojimą;

16.5. įgyvendinti ŽPDRIS saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą.

16.6. atlikti kitas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme (Žin., 2011, Nr. [163-7739](#)) ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

17. ŽPDRIS tvarkytojo – Nacionalinės žemės tarnybos – funkcijos:

17.1. koordinuoti ir kontroliuoti ŽPDRIS veiklą;

17.2. teikti pasiūlymus dėl ŽPDRIS veiklos tobulinimo, spręsti klausimus dėl ŽPDRIS modernizavimo ir optimizavimo bei teikti ŽPDRIS valdytojui išvadas dėl ŽPDRIS veiklos tobulinimo;

17.3. spręsti prieigos prie ŽPDRIS užtikrinimo klausimus;

17.4. teikti ŽPDRIS valdytojui pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų poreikio ŽPDRIS veiklos užtikrinimui ir modernizavimui;

17.5. rengti naudojimosi ŽPDRIS dokumentus, konsultuoti naudotojus ir paslaugų gavėjus klausimais, susijusiais su ŽPDRIS veikla;

17.6. užtikrinti ŽPDRIS techninės ir programinės įrangos įdiegimą, funkcionavimą, atnaujinimą ir plėtrą pagal ŽPDRIS valdytojo priimtus sprendimus;

17.7. užtikrinti ŽPDRIS veiklą, įskaitant nepertraukiamą ŽPDRIS funkcionavimą;

17.8. kaupti ir tvarkyti ŽPDRIS duomenis;

17.9. suderinus su ŽPDRIS valdytoju, rengti ir atnaujinti ŽPDRIS technines ir programines priemones naudotojų poreikiams tenkinti;

17.10. užtikrinti ŽPDRIS valdytojui galimybę stebėti ir kontroliuoti visus ŽPDRIS vykstančius procesus;

17.11. analizuoti ir šalinti ŽPDRIS technines bei funkcinės problemas;

17.12. įgyvendinti ŽPDRIS modernizavimą ar (ir) optimizavimą;

17.13. šalinti ŽPDRIS funkcionalumo sutrikimus;

17.14. atlikti ŽPDRIS saugos nuostatais jam priskirtas funkcijas.

17.15. atlikti kitas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

IV. ŽPDRIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

18. ŽPDRIS informacinę struktūrą sudaro ŽPDRIS duomenų bazė, ŽPDRIS kaupiami duomenys, dokumentai ir duomenų šaltiniai.

19. ŽPDRIS kaupiami duomenys yra šie:

19.1. ŽPDRIS elektroninių paslaugų duomenys (duomenys, kuriais apibūdinami elektroninių paslaugų kūrimo, konfigūravimo, užsakymo parametrai);

19.2. ŽPDRIS elektroninių paslaugų stebėsenos duomenys (duomenys, kuriais apibūdinamos elektroninių paslaugų būsenos, priskirtos užduotys, vėluojančios užduotys);

19.3. ŽPDRIS naudotojų ir paslaugų gavėjų registracijos duomenys (fiziniais asmenimis: vardas, pavardė, asmens kodas, prisijungimo vardas, gyvenamoji vieta, atstovaujama organizacija, suteiktos naudojimosi ŽPDRIS teisės; juridiniams asmenims ar kitoms užsienio organizacijoms: juridinio asmens kodas, įmonės pavadinimas, buveinės adresas, suteiktos naudojimosi ŽPDRIS teisės);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

19.4. Projektų erdviniai duomenys;

19.5. duomenys apie ŽPDRIS paslaugų gavėjų pateiktus dokumentus:

19.5.1. dokumento registracijos Nr.;

19.5.2. ŽPDRIS suteiktas dokumento registracijos Nr.;

19.5.3. dokumento registracijos data, laikas;

19.5.4. dokumento tipas;

19.5.5. dokumento pavadinimas;

19.5.6. lapų skaičius;

19.5.7. priedų skaičius;

19.5.8. siuntėjo pavadinimas, siuntėjo fizinio asmens gyvenamoji vieta / siuntėjo juridinio asmens buveinės adresas;

19.5.9. dokumentą užregistravęs darbuotojas;

19.5.10. informacija apie projektą (planuojami projekto etapai, dalyviai, rezultatai, terminai);

19.5.11. projektą derinančių institucijų sąrašas;

19.5.12. dokumento būseną;

19.5.13. kita svarbi informacija.

20. ŽPDRIS gaunami duomenys:

20.1. iš VAIISIS gaunami ŽPDRIS paslaugų gavėjo atpažinties duomenys (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas; juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos pavadinimas, asmens kodas);

20.2. iš Nekilnojamojo turto registro ir kadastro gaunami duomenys;

20.2.1. kuriais atpažįstamas nekilnojamasis turtas (kadastro vietovė, kadastro blokas, žemės sklypo numeris (žemės sklypo kadastro numeris), unikalus žemės sklypo numeris, unikalus statinio numeris, unikalus buto, patalpos numeris, duomenys apie nekilnojamojo turto adresą, suformuotą pagal Adresų formavimo taisykles);

20.2.2. nekilnojamojo turto kadastro žemėlapiu duomenys;

20.2.3. duomenys apie nekilnojamųjų daiktų priklausinius, nurodant priklausinio priskyrimą konkrečiam nekilnojamajam daiktui ir priklausinio pavadinimą;

20.2.4. nekilnojamojo daikto, daiktinių teisių į jį, tų teisių suvaržymų, juridinių faktų registravimo, pakeitimo ar išregistravimo juridiniai pagrindai, įregistravimo, išregistravimo datos;

20.2.5. duomenys, daiktinių teisių turėtojų, kitų su daiktinėmis teisėmis susijusių asmenų atpažinties (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas; duomenys apie užsienio juridinį asmenį ar kitą užsienio organizaciją – papildomai nurodoma valstybės, kurioje jis registruotas, pavadinimas, įregistravimo data ir registras);

20.2.6. daiktinių teisių, tų teisių suvaržymų, juridinių faktų rūšys;

20.2.7. specifiniai daiktinių teisių, tų teisių suvaržymų, juridinių faktų duomenys (įregistravimo, sandorio sudarymo data ir suma, specialios sąlygos, atpažinties kodas, terminai ir panašiai);

20.2.8. dovanojimo, pirkimo–pardavimo ir nuomos sutarčių duomenys (sutarties įregistravimo data; sutarties sudarymo data ir kaina; sutarties šalys (asmens vardas, pavardė, asmens kodas (juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos kodas), fizinio asmens gyvenamoji vieta arba juridinio asmens buveinės adresas, perleidžiamo turto sudėtis, sutarties priedų duomenys, sutarties pakeitimo ar išregistravimo pagrindas ir data);

20.3. Lietuvos Respublikos adresų registro duomenys:

20.3.1. savivaldybę apibūdinantys duomenys: savivaldybės atpažinties kodas, savivaldybės pavadinimas, administracinio vieneto tipas, savivaldybės priklausomybė apskrįčiai, savivaldybės teritorijos ribos LKS-94 koordinačių sistemoje ir plotas;

20.3.2. seniūniją apibūdinantys duomenys: seniūnijos atpažinties kodas, seniūnijos pavadinimas, seniūnijos tipas, seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribos LKS-94 koordinačių sistemoje ir plotas;

20.3.3. gyvenamąją vietovę apibūdinantys duomenys: atpažinties kodas, pavadinimas, tipas, priklausomybė administraciniam vienetui (savivaldybei), pašto kodas, teritorijos ribos LKS-94 koordinačių sistemoje ir plotas;

20.3.4. gatvę apibūdinantys duomenys: atpažinties kodas, pavadinimas, tipas, priklausomybė gyvenamajai vietovei, ašinė linija LKS-94 koordinačių sistemoje;

20.4. iš Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro gaunami duomenys:

20.4.1. teritorijų planavimo dokumento registracijos unikalus kodas;

20.4.2. teritorijų planavimo dokumento pavadinimas;

20.4.3. teritorijų planavimo rūšis;

20.4.4. teritorijų planavimo lygmuo pagal teritorijų planavimo dokumentą tvirtinančią instituciją;

20.4.5. teritorijų planavimo lygmuo pagal planuojamos teritorijos dydį ir sprendinių konkretizavimo lygį;

20.4.6. teritorijų planavimo objektas;

20.4.7. teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo duomenys (teritorijų planavimo dokumentą patvirtinusios institucijos pavadinimas, dokumento, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, pavadinimas, data, numeris);

20.4.8. duomenys apie planavimo organizatorių (planavimo organizatoriaus tipas (juridinis / fizinis asmuo));

20.4.9. planavimo organizatoriaus – juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas;

20.4.10. planavimo organizatoriaus – fizinio asmens vardas, pavardė;

20.4.11. duomenys apie teritorijų planavimo dokumento rengėją (teritorijų planavimo dokumento rengėjo tipas (juridinis / fizinis asmuo);

20.4.12. teritorijų planavimo dokumento rengėjo juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, kvalifikacijos pažymėjimo, jeigu jis privalomas, išdavimo data, numeris;

20.4.13. teritorijų planavimo dokumento rengėjo fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, kvalifikacijos pažymėjimo, jeigu jis privalomas, išdavimo data, numeris;

20.4.14. teritorijų planavimo dokumento įregistravimo, išregistravimo datos, teritorijų planavimo dokumento duomenų įrašymo ir keitimo datos;

20.4.15. teritorijų planavimo dokumento turinio objektų erdviniai duomenys, saugomi geografinėse (erdvinėse) informacinėse sistemose (toliau – GIS) naudotina forma;

20.5. iš Kultūros vertybių registro gaunami duomenys: kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo vietovės, kurioje yra planuojamas žemės sklypas (-ai), unikalus kodas Kultūros vertybių registre, pavadinimas ir vardas (sąrašas), adresas, teritorijos ribos;

20.6. iš Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro gaunami duomenys:

20.6.1. taksacinio miško žemės sklypo identifikavimo kodas;

20.6.2. plotas (vienos dešimtosios hektaro tikslumu);

20.6.3. miško žemės naudmena (kodas pagal miško žemės naudmenų klasifikatorių);

20.6.4. miško grupės pogrupis (kodas pagal miškų grupių ir pogrupių klasifikatorių);

20.6.5. taksacinio miško žemės sklypo ribos – ribų posūkio taškų koordinatės 1994 metų Lietuvos koordinačių sistemoje (LKS-94);

20.6.6. kadastro žemėlapių erdviniai duomenys:

20.6.6.1. miško masyvai;

20.6.6.2. miško kvartalai;

20.6.6.3. taksaciniai miško žemės sklypai;

20.6.6.4. miškų grupės ir pogrupiai (ribos – žemės sklypo ribų posūkio taškų koordinatės 1994 metų Lietuvos koordinačių sistemoje (LKS-94) ir kodai pagal miškų grupių ir pogrupių klasifikatorių);

20.6.6.5. valstybinės reikšmės miškų plotai (ribos – žemės sklypų ribų posūkio taškų koordinatės 1994 metų Lietuvos koordinačių sistemoje (LKS-94), kodai pagal valstybinių miškų valdytojų klasifikatorių ir valstybinių miškų valdytojų padalinių (girininkijų) klasifikatorių, kvartalų numeriai).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

20.7. iš Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro gaunami duomenys:

20.7.1. kadastro objekto atpažinties kodas;

20.7.2. kadastro objekto pavadinimas;

20.7.3. kadastro objekto tipas;

20.7.4. kadastro objekto vieta (nurodomas adresas – savivaldybė, seniūnija; jeigu saugomoje teritorijoje yra miškas, – miškų urėdija, girininkija, miško kvartalas ir sklypas);

20.7.5. kadastro objektui taikomo apsaugos režimo aprašymas;

20.7.6. duomenys apie valstybiniuose (nacionaliniuose ir regioniniuose) parkuose, rezervatuose, draustiniuose saugomus gamtinius kompleksus ir objektus, jų būklę;

20.8. iš Žemės gelmių registro gaunami duomenys apie naudingųjų iškasenų telkinį, žemės gelmių šiluminės energijos telkinį, požemio vandens telkinį, vandenvietę ar žemės gelmių ertmę (toliau – Telkinys):

20.8.1. Telkinio identifikavimo numeris;

20.8.2. Telkinio pavadinimas;

20.8.3. Telkinio išteklių rūšis;

20.8.4. Telkinio būklė;

20.8.5. erdviniai duomenys apie Telkinį, parengti naudojant 1994 metų Lietuvos koordinačių sistemą (LKS-94):

20.8.5.1. naudingųjų iškasenų telkinio, žemės gelmių šiluminės energijos telkinio, požeminio vandens telkinio, vandenvietės ir jo sklypo ar žemės gelmių ertmės ribos;

20.8.5.2. požeminio vandens telkinio, vandenvietės sanitarinės apsaugos zonos ribos ir sanitarinės apsaugos zonos juostos tipas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, *Žin.*, 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

20.9. iš Valstybinės geologijos informacinės sistemos gaunami duomenys:

20.9.1. Šiaurės Lietuvos karstinio rajono ribos;

20.9.2. duomenys apie geotopus: identifikacinis numeris, tipas, pavadinimas, apsaugos statusas;

20.9.3. potencialių geologinės aplinkos taršos židinių duomenys: numeris, inventorizavimo anketos numeris ir užpildymo data, būklė inventorizavimo metu, teršiančių medžiagų sankaupos tipas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, *Žin.*, 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

20.10. iš Ūkininkų ūkių registro gaunami duomenys:

20.10.1. ūkininko ūkio kodas;

20.10.2. ūkininko duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta);

20.10.3. įregistravimo data;

20.10.4. išregistravimo data;

20.10.5. ūkininko žemės naudojimo teisinis pagrindas – žemės nuosavybės ir (arba) nuomos, panaudos ar kitais pagrindais naudojamos žemės valdymas ir naudojimas;

20.10.6. ūkininko nuosavybės teise valdomos ir (arba) nuomos, panaudos ar kitais pagrindais naudojamos žemės kadastro duomenys (žemės sklypo: buvimo vieta, plotas, sudėtis pagal žemės naudmenas);

20.10.7. žemės ūkio ir kitokios veiklos pobūdis;

20.10.8. partnerių bendrai veiklai skirtos žemės kadastro duomenys (žemės sklypo: buvimo vieta, plotas, sudėtis pagal žemės naudmenas);

20.10.9. asmens arba asmenų, turinčių teisę veikti visų partnerių vardu, duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas);

20.10.10. bendrai veiklai skirtų žemės sklypų plotas;

20.10.11. žemės sklypų įregistravimo, išregistravimo datos ūkyje;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, *Žin.*, 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

20.11. iš valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ – georeferencinio pagrindo duomenys;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, *Žin.*, 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

20.12. iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro gaunami duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, atvykimo į gyvenamąją vietą data; jeigu asmuo išvyksta gyventi į užsienį, – išvykimo vieta (valstybė) ir išvykimo data, jeigu nuolat gyvena užsienyje, – valstybė; jeigu neturi gyvenamosios vietos, – savivaldybė, kurioje gyvena).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-496](#), 2013-07-11, *Žin.*, 2013, Nr. 75-3799 (2013-07-13), i. k. 1132330ISAK003D-496

20.13. iš Juridinių asmenų registro gaunami duomenys:

- 20.13.1. juridinio asmens kodas;
- 20.13.2. juridinio asmens pavadinimas;
- 20.13.3. juridinio asmens buveinė (adresas);
- 20.13.4. juridinio asmens teisinė forma

Papildyta punktu:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, *Žin.*, 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

20.14. iš Nacionalinės žemės tarnybos gaunami duomenys:

20.14.1. Lietuvos teritorijos valstybiniai ortofotografiniai žemėlapiai ir Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:10 000 georeferencinių erdviųjų duomenų rinkinys;

20.14.2. Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:10 000 žemių melioracinės būklės ir užmirkimo erdviųjų duomenų rinkinys;

20.14.3. Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:10 000 specialiųjų žemės naudojimo sąlygų erdviųjų duomenų rinkinys;

20.14.4. Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:10 000 dirvožemio erdviųjų duomenų rinkinys.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, *Žin.*, 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

20.15. iš Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos gaunami duomenys apie asmenį, turintį teisę rengti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentus: fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, atestato išdavimo data ir numeris, atestato galiojimo sustabdymo data ir sustabdymo terminas, atestato galiojimo panaikinimo data, teritorijų planavimo dokumentų rūšis ir teritorijų planavimo lygmuo

Papildyta punktu:

Nr. [3D-712](#), 2015-09-23, paskelbta TAR 2015-09-23, i. k. 2015-14130

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-583](#), 2016-10-12, paskelbta TAR 2016-10-13, i. k. 2016-25027

V. ŽPDRIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

21. ŽPDRIS funkcinę struktūrą sudaro konkrečias funkcijas turintys – komponentai:

21.1. elektroninių paslaugų teikimo komponentas, skirtas elektroninių paslaugų gavėjams suteikti galimybę realiuoju laiku užpildyti ir pateikti duomenų teikimo į ŽPDRIS formas ir gauti reikalingus duomenis žemėtvarkos planavimo projektams rengti. Komponento pagrindinės funkcijos yra:

21.1.1. prašymų inicijuoti naujus žemėtvarkos planavimo projektus pateikimas;

21.1.2. projekto eigos ir su projektu susijusios informacijos teikimas;

21.1.3. elektroninių paslaugų gavėjų informavimas apie elektroninių paslaugų, teikiamų ŽPDRIS priemonėmis, būsenų pasikeitimus;

21.1.4. teritorijų planavimo sąlygų sąvado pateikimas;

21.1.5. teritorijų planavimo procesui reikalingų duomenų teikimas;

21.1.6. viešai prieigai skirtų žemėtvarkos planavimo proceso dokumentų: prašymų, projektų rengimo sąlygų, projektinių sprendinių ir kitų su ŽPDRIS paslaugomis susijusių dokumentų tiekimas ir pastabų jiems priėmimas;

21.2. dokumentų valdymo komponentas, skirtas žemėtvarkos planavimo dokumentų valdymui. Komponento pagrindinės funkcijos:

21.2.1. dokumentų atsisiuntimas iš ŽPDRIS, peržiūra, įkėlimas į ŽPDRIS;

21.2.2. dokumentų kūrimas, registravimas, redagavimas, šalinimas;

21.2.3. dokumentų apdorojimo eigos apibrėžimas ir vykdymas;

21.2.4. dokumentų tvirtinimas, pasirašant elektroniniu prašu;

21.2.5. dokumentų saugojimas ir archyvavimas;

21.3. vidinių proceso dalyvių aplinkos komponentas, skirtas vidinių proceso dalyvių poreikiams užtikrinti. Komponento pagrindinės funkcijos:

- 21.3.1. dokumentų projektų tikrinimas, pastabų teikimas ir tvirtinimas;
- 21.3.2. teritorijų planavimo sąlygų surinkimas ir teritorijų planavimo sąlygų sąvado formavimas;
- 21.3.3. žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo procesų stebėseną ir kontrolę;
- 21.3.4. automatinis ataskaitų formavimas ir pateikimas;
- 21.4. erdvinės informacijos valdymo komponentas, skirtas erdvinį duomenų tvarkymui. Komponento pagrindinės funkcijos:
 - 21.4.1. erdvinės informacijos, susijusios su žemėtvarkos planavimo projektais, tvarkymas ir teikimas;
 - 21.4.2. projektinių sprendinių vizualizavimas;
- 21.5. paslaugų konstravimo ir vykdymo komponentas, skirtas konstruoti ir vykdyti elektroninių paslaugų teikimo procesus. Komponento pagrindinės funkcijos:
 - 21.5.1. elektroninių paslaugų teikimo procesų konstravimas;
 - 21.5.2. elektroninių paslaugų teikimo valdymas;
 - 21.5.3. užduočių atsakingoms institucijoms formavimas;
 - 21.5.4. automatinis informavimas apie suformuotas užduotis;
- 21.6. Administravimo komponentas, skirtas ŽPDRIS administravimo darbams atlikti. Komponento pagrindinės funkcijos:
 - 21.6.1. naudotojų ir jų teisių administravimas;
 - 21.6.2. duomenų apsaugos su išorinėmis informacinėmis sistemomis, registrais ir kadastrais administravimas;
 - 21.6.3. pagalbos administravimas ir teikimas;
 - 21.6.4. klasifikatorių administravimas;
 - 21.6.5. ŽPDRIS parametrų administravimas;
 - 21.6.6. Sistemos naudotojų ir paslaugos gavėjų tapatybės nustatymas (paslaugų gavėjai atpažįstami naudojantis VAIISIS funkcionalumu);
- 21.7. informacijos apdorojimo komponentas, skirtas ŽPDRIS informacijos apdorojimo darbams atlikti. Komponento pagrindinės funkcijos:
 - 21.7.1. informacijos tikrinimo procesas, kurio metu sutikrinami elektroninių paslaugų gavėjų pateikti prašymų duomenys su Nuostatų 20 punkte išvardytais duomenimis;
 - 21.7.2. statinės informacijos apdorojimo procesas, kurio metu apdorojama ir statistikai panaudojama Nuostatų 21 punkte įvardytų komponentų sukaupta informacija.
- 23. ŽPDRIS naudoja VAIISIS asmenų tapatybės nustatymo, paslaugų užsakymo ir vykdymo eigų stebėsenos funkcionalumą.
- 24. ŽPDRIS elektroninės paslaugos pasiekiamos per VAIISIS paslaugų interneto svetainę.
- 25. Erdviniai duomenys ar jų rinkiniai yra gaunami naudojantis Lietuvos erdvinės informacijos portalo elektroninėmis paslaugomis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, *Žin.*, 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

VI. ŽPDRIS KAUPIAMŲ DUOMENŲ ŠALTINIAI

- 26. ŽPDRIS duomenų šaltiniai yra:
 - 26.1. fiziniai asmenys, kurie naudojami ŽPDRIS teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, kurių duomenys pateikti Nuostatų 19.3–19.5 punktuose;
 - 26.2. juridiniai asmenys ir kitos užsienio organizacijos, kurie naudojami ŽPDRIS teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, kurių duomenys pateikti Nuostatų 19.3–19.5 punktuose;
 - 26.3. Nacionalinė žemės tarnyba, kuri teikia – Nuostatų 20.14 punkte nurodytus duomenis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, *Žin.*, 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

VII. ŽPDRIS DUOMENŲ SAUGA

27. ŽPDRIS duomenų sauga organizuojama vadovaujantis ŽPDRIS duomenų saugos nuostatais ir saugos politikos įgyvendinimo dokumentais.

28. ŽPDRIS duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2007, Nr. 49-1891), ir Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) (Žin., 2008, Nr. [135-5298](#)).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

29. Už ŽPDRIS duomenų saugą atsako ŽPDRIS valdytojas ir ŽPDRIS tvarkytojas

Papildyta punktu:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

30. ŽPDRIS naudotojai privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams

Papildyta punktu:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

31. ŽPDRIS duomenys ŽPDRIS duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai teisės aktų nustatyta tvarka pagal ŽPDRIS duomenų gavimo sutartis (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal vienkartinius prašymus (vienkartinio teikimo atveju). ŽPDRIS duomenų gavimo sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis

Papildyta punktu:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

32. ŽPDRIS duomenų sauga organizuojama vadovaujantis šiais Nuostatais, ŽPDRIS duomenų saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais

Papildyta punktu:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

33. ŽPDRIS asmens duomenys, nurodyti Nuostatų 19.3 punkte, saugomi ne ilgiau nei 3 metus nuo paskutinio prisijungimo prie ŽPDRIS aktyvioje duomenų bazėje ir 7 metus pasyvioje duomenų bazėje. Asmens duomenys, kai jie nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybės archyvams.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

VIII. ŽPDRIS FINANSAVIMAS IR LĖŠŲ ŠALTINIAI

34. ŽPDRIS kūrimas finansuojamas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

35. ŽPDRIS eksploatacija, palaikymas ir plėtra finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių lėšomis.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, *Žin.*, 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

IX. ŽPDRIS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

36. ŽPDRIS modernizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, *Žin.*, 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, *Žin.*, 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

37. Jei ŽPDRIS likviduojama, jos duomenys perduodami kitai valstybės informacinei sistemai, valstybės archyvui arba sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (*Žin.*, 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, *Žin.*, 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2012 m. gegužės 17 d.
įsakymu Nr. 3D-349
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2016 m. balandžio 21 d.
įsakymo Nr. 3D-232 redakcija)

ŽEMĖTVARKOS PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMO INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų (toliau – Saugos nuostatai) tikslas – sudaryti sąlygas saugiai automatinio būdu tvarkyti elektroninę informaciją Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (toliau – ŽPDRIS).

2. Saugos nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-264](#), 2017-04-26, paskelbta TAR 2017-04-28, i. k. 2017-07069

3. Saugos nuostatuose vartojamos sąvokos:

3.1. **ŽPDRIS administratorius** – Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, atsakingas už ŽPDRIS naudotojų registravimą, ŽPDRIS prieigos teisių suteikimą ir panaikinimą, ŽPDRIS posistemių priežiūrą ir atliekantis kitas Saugos nuostatais ir ŽPDRIS duomenų saugos politiką įgyvendinančiais teisės aktais jam priskirtas funkcijas;

3.2. **ŽPDRIS saugos įgaliotinis** – Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, koordinuojantis ir prižiūrintis ŽPDRIS elektroninės informacijos saugos politikos įgyvendinimą ir įgyvendinantis šios informacijos saugą;

3.3. **ŽPDRIS sisteminis administratorius** – Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, prižiūrintis ŽPDRIS infrastruktūrą, užtikrinantis jos veikimą ir ŽPDRIS elektroninės informacijos saugą;

3.4. Kitos šiuose Saugos nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas šių Saugos nuostatų 2 punkte išvardytuose teisės aktuose bei Lietuvos standartuose LST ISO/IEC 27001:2013 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“ ir LST ISO/IEC 27002:2014 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“.

4. Saugos nuostatų reikalavimai taikomi tvarkant ŽPDRIS duomenis ir yra privalomi visiems ŽPDRIS naudotojams.

5. Saugos nuostatai reglamentuoja ŽPDRIS saugos politiką, kurią įgyvendina šie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtinti teisės aktai (toliau – Saugos politiką įgyvendinantys teisės aktai):

5.1. ŽPDRIS saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės;

5.2. ŽPDRIS naudotojų administravimo taisyklės;

5.3. ŽPDRIS veiklos tęstinumo valdymo planas.

6. ŽPDRIS duomenų saugos tikslas – užtikrinti ŽPDRIS duomenų vientisumą, prieinamumą ir konfidencialumą bei tinkamą ŽPDRIS infrastruktūros (kompiuterių, operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų, taikomųjų programų sistemų, ugniasienių, įsilaužimų aptikimo sistemų, duomenų perdavimo tinklų) veikimą.

7. Elektroninės informacijos saugumo užtikrinimo prioritetinės kryptys:

7.1. elektroninės informacijos prieinamumo užtikrinimas;

7.2. elektroninės informacijos vientisumo užtikrinimas;

7.3. elektroninės informacijos konfidencialumo užtikrinimas;

7.4. veiklos tęstinumo užtikrinimas;

7.5. asmens duomenų apsauga;

7.6. ŽPDRIS naudotojų mokymas;

7.7. administracinių, techninių ir kitų priemonių, skirtų ŽPDRIS duomenų saugai užtikrinti, įgyvendinimas ir kontrolė.

8. ŽPDRIS valdytoja yra Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, adresas: Gedimino pr. 19 (Levelio g. 6), LT-01103 Vilnius.

9. ŽPDRIS tvarkytoja yra Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Nacionalinė žemės tarnyba), adresas: Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius.

10. ŽPDRIS naudotojai yra Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos, valstybės įmonės Valstybės žemės fondo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, savivaldybių ar kitų institucijų valstybės tarnautojai arba darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems suteikta teisė naudotis ŽPDRIS ištekliais.

11. ŽPDRIS valdytoja atsako už ŽPDRIS saugos politikos formavimą ir įgyvendinimo organizavimą, priežiūrą ir ŽPDRIS duomenų tvarkymo teisėtumą bei atlieka šias funkcijas:

11.1. tvirtina ŽPDRIS saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisykles, ŽPDRIS veiklos tęstinumo valdymo planą, ŽPDRIS naudotojų administravimo taisykles ir kitus teisės aktus, kuriuose reglamentuojamas ŽPDRIS tvarkymo teisėtumas ir ŽPDRIS duomenų sauga (toliau visi kartu – ŽPDRIS saugos dokumentai);

11.2. ŽPDRIS valdytoja tvirtina priimtą ŽPDRIS informacijos saugos rizikos lygį, priimtino ŽPDRIS informacijos saugos rizikos lygio peržiūros procedūrą, priimtino ŽPDRIS informacijos saugos rizikos lygio nustatymo dažnumą;

11.3. paveda ŽPDRIS tvarkytojai skirti ŽPDRIS saugos įgaliotinį, ŽPDRIS administratorių, ŽPDRIS sisteminį administratorių;

11.4. paveda saugos įgaliotiniui rengti arba atnaujinti ŽPDRIS saugos politikos įgyvendinimo dokumentus;

11.5. priima sprendimus dėl ŽPDRIS techninių ir programinių priemonių, būtinų ŽPDRIS duomenų saugai užtikrinti, įsigijimo, įdiegimo ir modernizavimo;

12. ŽPDRIS tvarkytoja atsako už ŽPDRIS duomenų saugos įgyvendinimą, reikiamų administracinių, techninių ir organizacinių saugos priemonių įgyvendinimą, užtikrinimą ir laikymąsi Saugos nuostatuose ir kituose ŽPDRIS saugos dokumentuose nustatyta tvarka bei:

12.1. rūpinasi ŽPDRIS duomenų saugumu, vykdo ŽPDRIS techninę priežiūrą, užtikrina nepertraukiamą ŽPDRIS veikimą;

12.2. pagal kompetenciją įgyvendina ŽPDRIS nuostatų, Saugos nuostatų, ŽPDRIS saugos dokumentų ir kitų elektroninės informacijos saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

12.3. užtikrina, kad naudotojai laikytųsi nuostatų, išvardytų Saugos nuostatuose ir ŽPDRIS saugos dokumentuose;

12.4. užtikrina, kad ŽPDRIS duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokie neteisėto veiksmo;

12.5. teikia pasiūlymus ŽPDRIS valdytojui dėl ŽPDRIS duomenų saugos tobulinimo, ŽPDRIS techninių ir programinių priemonių, būtinų ŽPDRIS duomenų saugai užtikrinti, įsigijimo, įdiegimo ir modernizavimo.

13. ŽPDRIS saugos įgaliotinis įgyvendina ŽPDRIS duomenų saugą ir atsako už ŽPDRIS saugos dokumentų reikalavimų vykdymą bei atlieka šias funkcijas:

13.1. koordinuoja elektroninės informacijos saugos incidentų, įvykusių ŽPDRIS, tyrimą ir bendradarbiauja su kompetentingomis institucijomis, tiriančiomis elektroninių ryšių tinklą, informacijos saugumo incidentus, neteisėtas veikas, susijusias su elektroninės informacijos saugos incidentais;

13.2. teikia ŽPDRIS administratoriui, ŽPDRIS sisteminiam administratoriui ir ŽPDRIS naudotojams privalomus vykdyti nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu;

13.3. kasmet organizuoja ŽPDRIS rizikos įvertinimą ir rengia ŽPDRIS rizikos įvertinimo ataskaitą, o prireikus – ŽPDRIS rizikos įvertinimo ir rizikos valdymo priemonių planą;

13.4. prireikus organizuoja neeilinį ŽPDRIS rizikos vertinimą;

13.5. atlieka ŽPDRIS saugumo reikalavimų atitikties vertinimą ir rengia ŽPDRIS informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaitą, o prireikus – ŽPDRIS trūkumų šalinimo planą;

13.6. periodiškai organizuoja ŽPDRIS naudotojų mokymus informacijos saugos klausimais;

13.7. teikia ŽPDRIS tvarkytojos vadovui pasiūlymus dėl:

13.7.1. ŽPDRIS administratoriaus ir ŽPDRIS sisteminio duomenų bazių administratoriaus paskyrimo ir reikalavimų jiems nustatymo;

13.7.2. Saugos nuostatų ir ŽPDRIS saugos dokumentų priėmimo, keitimo ar panaikinimo;

13.7.3. priimtino ŽPDRIS informacijos saugos rizikos lygio patvirtinimo;

13.8. atlieka kitas ŽPDRIS tvarkytojos vadovo bei šiais Saugos nuostatais ir kitais ŽPDRIS saugos dokumentais jam priskirtas funkcijas.

14. ŽPDRIS administratorius atsako už ŽPDRIS naudotojų registravimą, ŽPDRIS prieigos teisių suteikimą ir panaikinimą bei atlieka šias funkcijas:

14.1. vertina ŽPDRIS naudotojų pasirėngimą dirbti su ŽPDRIS;

14.2. registruoja ŽPDRIS naudotojus;

14.3. sukuria, keičia ir panaikina ŽPDRIS naudotojų atitinkamas teises, jas administruoja;

14.4. vykdo ŽPDRIS konfigūravimą;

14.5. rengia pasiūlymus ŽPDRIS tvarkytojos vadovui dėl ŽPDRIS modulių funkcionavimo, modernizavimo, techninio palaikymo, priežiūros ir ŽPDRIS duomenų saugos;

14.6. parenka ŽPDRIS techninės ir programinės įrangos saugos priemones bei nustato jų atitiktį ŽPDRIS saugos dokumentų reikalavimams;

14.7. dalyvauja atliekant ŽPDRIS rizikos įvertinimą ir rengiant ŽPDRIS rizikos įvertinimo ataskaitą, o prireikus – ŽPDRIS rizikos įvertinimo ir rizikos valdymo priemonių planą;

14.8. reguliariai, ne rečiau kaip kartą per metus ir po ŽPDRIS pokyčio, patikrina (peržiūri) ŽPDRIS sąranką ir ŽPDRIS būsenos rodiklius;

14.9. atlieka saugos įgaliotinio pavestas bei šiais Saugos nuostatais ir ŽPDRIS saugos dokumentais jam priskirtas funkcijas.

15. ŽPDRIS sisteminis administratorius atsako už ŽPDRIS infrastruktūros funkcionavimą ir ŽPDRIS saugumą bei atlieka šias funkcijas:

15.1. nustato ŽPDRIS pažeidžiamas vietas ir informuoja apie jas ŽPDRIS saugos įgaliotinį;

15.2. registruoja elektroninės informacijos saugos incidentus ŽPDRIS elektroninės informacijos saugos incidentų registravimo žurnale;

15.3. stebi ŽPDRIS veiklą, sutrikus ją atkuria;

15.4. vykdo ŽPDRIS infrastruktūros (kompiuterių, operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų, taikomųjų programų sistemų, ugniasienių, įsilaužimų aptikimo sistemų, duomenų perdavimo tinklų) priežiūrą;

15.5. rengia pasiūlymus ŽPDRIS tvarkytojos vadovui dėl ŽPDRIS kūrimo, modernizavimo, techninio palaikymo, priežiūros ir ŽPDRIS duomenų saugos;

15.6. kontroliuoja, kad tvarkant ŽPDRIS ir ŽPDRIS duomenis nebūtų pažeisti Saugos nuostatų reikalavimai;

15.7. atlieka saugos įgaliotinio pavestas bei šiais Saugos nuostatais ir ŽPDRIS saugos dokumentais jam priskirtas funkcijas.

16. Teisės aktai, kuriais vadovaujamosi tvarkant ŽPDRIS elektroninę informaciją ir užtikrinant jos saugumą:

16.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

16.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

16.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716;

16.4. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymas Nr. 1T-71 (1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-264](#), 2017-04-26, paskelbta TAR 2017-04-28, i. k. 2017-07069

16.5. Lietuvos standartas LST ISO/IEC 27001:2013 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“;

16.6. Lietuvos standartas LST ISO/IEC 27002:2014 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“;

16.7. Saugos nuostatai ir kiti ŽPDRIS saugos dokumentai.

II SKYRIUS ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS SAUGOS VALDYMAS

17. Vadovaujantis Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo (toliau – Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas), 6.3 papunkčiu, ŽPDRIS duomenys priskiriami prie vidutinės svarbos informacijos kategorijos, kadangi dėl elektroninės informacijos saugumo pažeidimo gali kilti grėsmė įvykti procesams, kurie gali:

17.1. pažeisti daugiau kaip 1 procento, bet ne daugiau kaip 5 procentų valstybės gyventojų teises ir teisėtus interesus;

17.2. vienai ar kelioms institucijoms padaryti finansinių nuostolių, didesnių kaip 30 000 eurų, bet ne didesnių kaip 300 000 eurų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-264](#), 2017-04-26, paskelbta TAR 2017-04-28, i. k. 2017-07069

18. Vadovaujantis Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo 12.3 papunkčiu, ŽPDRIS yra priskiriama prie trečios kategorijos informacinių sistemų, kadangi ja apdorojama žinybinės svarbos elektroninė informacija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-264](#), 2017-04-26, paskelbta TAR 2017-04-28, i. k. 2017-07069

19. Saugos įgaliotinis, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išleistą metodinę priemonę „Rizikos analizės vadovas“, Lietuvos ir tarptautinius „Informacinės technologijos. Saugumo metodai“ grupės standartus, ne rečiau kaip vieną kartą per metus atlieka ŽPDRIS rizikos įvertinimą, kurio metu išanalizuojami rizikos veiksniai, galimos jų pašalinimo arba neigiamo poveikio sumažinimo priemonės. Prireikus saugos įgaliotinis gali atlikti neeilinį ŽPDRIS rizikos įvertinimą.

20. Atlikęs ŽPDRIS rizikos įvertinimą, saugos įgaliotinis parengia ŽPDRIS rizikos įvertinimo ataskaitą, kuri pateikiama ŽPDRIS tvarkytojos vadovui. ŽPDRIS rizikos įvertinimo ataskaita rengiama atsižvelgiant į rizikos veiksnius, galinčius turėti įtakos duomenų saugai, jų galimą žalą, pasireiškimo tikimybę ir pobūdį, galimus rizikos valdymo būdus ir rizikos priimtumo kriterijus. Pagrindiniai rizikos veiksniai, kurie gali turėti įtakos ŽPDRIS duomenų saugai, yra:

20.1. subjektyvūs netyčiniai (duomenų tvarkymo klaidos ir apsirikimai, duomenų ištrynimai, klaidingas duomenų teikimas, fiziniai informacijos technologijų sutrikimai, duomenų perdavimo tinklais sutrikimai, programinės įrangos klaidos, netinkamas veikimas ir kita);

20.2. subjektyvūs tyčiniai (nesankcionuotas naudojimas informacine sistema duomenims gauti, duomenų pakeitimas ar sunaikinimas, informacinių technologijų duomenų perdavimo tinklais sutrikdymai, saugumo pažeidimai, vagystės ir kita);

20.3. veiksniai, nurodyti Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, 3 punkte.

21. Pagrindiniai elektroninės informacijos saugos priemonių parinkimo principai yra šie:

21.1. likutinė rizika turi būti sumažinta iki priimtino lygio;

21.2. informacijos saugos priemonės diegimo kainos adekvatumas saugomos informacijos vertei;

21.3. turi būti įdiegtos prevencinės, detekcinės ir korekcinės informacijos saugos priemonės.

22. Atsižvelgdamas į ŽPDRIS rizikos įvertinimo ataskaitą, saugos įgaliotinis prireikus, t. y. jeigu ŽPDRIS rizikos įvertinimo ataskaitoje nustatyti rizikos veiksniai yra nepriimtini, parengia ŽPDRIS rizikos įvertinimo ir rizikos valdymo priemonių planą, kuriame, be kita ko, numatomas techninių, administracinių ir kitų išteklių poreikis rizikos valdymo priemonėms įgyvendinti. ŽPDRIS rizikos įvertinimo ir rizikos valdymo priemonių planas teikiamas tvirtinti ŽPDRIS valdytojos vadovui.

23. Saugos įgaliotinis ne rečiau kaip kartą per dvejus metus organizuoja ŽPDRIS informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimą.

Atlikus ŽPDRIS informacinių technologijų saugos atitikties vertinimą, saugos įgaliotinis rengia ŽPDRIS informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaitą, kuri pateikiama susipažinti ŽPDRIS tvarkytojos vadovui.

Jeigu atlikus ŽPDRIS informacinių technologijų saugos atitikties vertinimą buvo nustatyta informacinių technologijų saugos neatitiktį Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo,

Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas), nuostatoms, saugos įgaliotinis parengia ŽPDRIS pastebėtų trūkumų šalinimo planą, kurį tvirtina, atsakingus už numatytų priemonių įgyvendinimą vykdytojus paskiria ir numatytų priemonių įgyvendinimo terminus nustato ŽPDRIS valdytojos vadovas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-264](#), 2017-04-26, paskelbta TAR 2017-04-28, i. k. 2017-07069

24. ŽPDRIS rizikos įvertinimo ataskaitos, ŽPDRIS rizikos įvertinimo ir rizikos valdymo priemonių plano, ŽPDRIS informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaitos ir ŽPDRIS trūkumų šalinimo plano kopijas ŽPDRIS valdytoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėtų dokumentų priėmimo turi pateikti Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) reikalavimams stebėsenos sistemai Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) reikalavimams stebėsenos sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2012 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1V-740 „Dėl Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) reikalavimams stebėsenos sistemos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) reikalavimams stebėsenos sistemos nuostatai), nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

ORGANIZACINIAI IR TECHNINIAI REIKALAVIMAI

25. Priemonės ir metodai, kurie taikomi užtikrinant prieigą prie ŽPDRIS, nurodant leistiną šios prieigos laiką ir būdą, nustatomi ŽPDRIS naudotojų administravimo taisyklėse.

26. ŽPDRIS duomenų saugai yra taikomos šios programinės įrangos naudojimo nuostatos:

26.1. ŽPDRIS tarnybinėse stotyse, ŽPDRIS naudotojų kompiuteriuose diegiama tik legali ir saugi programinė įranga;

26.2. ŽPDRIS tarnybinėse stotyse, ŽPDRIS naudotojų kompiuteriuose operacinių sistemų ir taikomųjų programų struktūra sudaroma tokiu būdu, kad būtų užtikrintas didžiausias saugumo lygis (išjungiami nereikalingi darbui reikmenys (angl. *services*), ribojama prieiga prie operacinės sistemos prievadų);

26.3. ŽPDRIS tarnybinėse stotyse, ŽPDRIS naudotojų kompiuteriuose privalo būti naudojama reguliariai ne rečiau kaip kartą per parą automatiškai atnaujinama programinė įranga, skirta apsaugai nuo kenksmingos programinės įrangos (virusų, programinės įrangos, skirtos šnipinėti, nepageidaujamo elektroninio pašto ir pan.);

26.4. ŽPDRIS tarnybinėse stotyse turi veikti programinė įranga, susijusi tik su ŽPDRIS duomenų tvarkymu, ŽPDRIS naudotojų, ŽPDRIS duomenų gavėjų ir pačios įrangos administravimu;

26.5. ŽPDRIS tvarkytojos ir naudotojų kompiuteriuose turi veikti programinė įranga, susijusi tik su ŽPDRIS tvarkytojos ir naudotojų atliekamomis funkcijomis;

26.6. ŽPDRIS programinis kodas turi būti apsaugotas nuo atskleidimo neturintiems teisės su juo susipažinti asmenims.

26.7. ŽPDRIS funkcionuoti būtina programinė įranga (operacinės sistemos, duomenų bazių ir aplikacijų valdymo programinė įranga, interneto naršyklės, interneto naršyklių priedai ir kita) turi būti konfigūruojama laikantis programinės įrangos gamintojų saugaus konfigūravimo rekomendacijų. Programinės įrangos konfigūravimą atlieka ŽPDRIS sisteminis administratorius;

26.8. ŽPDRIS funkcionuoti būtina programinė įranga turi būti atnaujinama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo programinės įrangos gamintojų pranešimo apie programinės įrangos

atnaujinimą gavimo dienos. Programinės įrangos atnaujinimą atlieka ŽPDRIS sisteminis administratorius;

26.9. Programinės įrangos testavimas turi būti atliekamas naudojant atskirą tam skirtą testavimo aplinką. Programinės įrangos testavimą atlieka ŽPDRIS sisteminis administratorius.

27. Kompiuterių tinklas, prie kurio prijungtos ŽPDRIS tarnybinės stotys, nuo viešojo interneto turi būti atskirtas tinklo užkarda (angl. *firewall*). Už šios įrangos administravimą ir priežiūrą atsako ŽPDRIS tvarkytojos paskirtas ŽPDRIS sisteminis administratorius.

28. Užtikrinant saugų elektroninės informacijos teikimą ir (ar) gavimą iš kitų valstybės institucijų, naudojamas Saugus valstybinis duomenų perdavimo tinklas (toliau – SVDPT).

29. ŽPDRIS naudotojų veiksmai registruojami elektroniniame duomenų keitimo žurnale.

30. Kompiuteriuose, turinčiuose prieigą prie ŽPDRIS ir naudojamuose nustatytoms funkcijoms vykdyti ne institucijos patalpose, turi būti įdiegiamos papildomos saugos priemonės (duomenų šifravimas, prisijungimo ribojimai).

31. ŽPDRIS naudotojų kompiuterių tinklai turi tenkinti SVDPT saugos organizavimo, valdymo ir SVDPT naudotojų prijungimo reikalavimus, nustatytus Saugaus valstybinio duomenų perdavimo tinklo elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 1V-210 „Dėl Saugaus valstybinio duomenų perdavimo tinklo elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“.

32. ŽPDRIS duomenys teikiami ir (ar) gaunami automatinio būdu tik pagal ŽPDRIS duomenų teikimo sutartyse nustatytas specifikacijas ir sąlygas.

33. Asmens duomenys, perduodami duomenų perdavimo linijomis, turi būti šifruojami. Duomenų šifravimą privalo užtikrinti ŽPDRIS tvarkytoja.

34. ŽPDRIS naudotojams, savo tarnybiniams ar darbo funkcijoms vykdyti naudojantiems nešiojamuosius kompiuterius, ŽPDRIS duomenims perduoti kompiuterių tinklais ne savo darbo vietoje turi būti naudojamas kompiuterio įjungimo slaptažodis ir papildomas ŽPDRIS naudotojo tapatybės patvirtinimas.

35. ŽPDRIS veiklos tęstinumui užtikrinti ŽPDRIS duomenys yra periodiškai ne rečiau kaip kas 24 valandas kopijuojami į rezervinių kopijų laikmenas ir laikmenos saugomos taip, kad įvykus saugos incidentui visiškai ŽPDRIS funkcionalumas ir veikla būtų atkurta per 16 valandų. ŽPDRIS sisteminis administratorius ne rečiau kaip kartą per metus atlieka rezervinių kopijų tinkamumo ir saugojimo kontrolę bei ne rečiau kaip kartą per 5 metus atlieka vienkartinio įrašymo laikmenose saugomų duomenų perrašymą į naujas laikmenas. Rezervinės kopijos saugomos kitose patalpose, nei yra ŽPDRIS tarnybinių stočių įrenginys, kurio elektroninė informacija buvo nukopijuota.

Rezervinių kopijų, iš kurių būtų galima atkurti ŽPDRIS duomenis, darymo ir saugojimo tvarka nustatoma ŽPDRIS saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PERSONALUI

36. Saugos įgaliotinis privalo išmanyti ŽPDRIS duomenų saugos užtikrinimo principus, savo darbe vadovautis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, šiais Saugos nuostatais, ŽPDRIS saugos dokumentais ir kitais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų informacijos tvarkymą informacinėje sistemoje, ir sugebėti prižiūrėti saugos politikos įgyvendinimą.

37. ŽPDRIS administratorius ir ŽPDRIS sisteminis administratorius privalo išmanyti Saugos nuostatus ir saugos politikos įgyvendinimo teisės aktus, pagrindinius saugos politikos principus, darbą su duomenų perdavimo tinklais, mokėti užtikrinti jų saugumą, turėti sisteminių programinių priemonių bei duomenų bazių administravimo ir priežiūros patirties.

38. ŽPDRIS naudotojai privalo turėti darbo kompiuteriu įgūdžių, mokėti tvarkyti ŽPDRIS duomenis, būti susipažinę su Saugos nuostatais ir ŽPDRIS saugos dokumentais bei raštu sutikę laikytis juose nustatytų reikalavimų.

39. Saugos įgaliotinis, ŽPDRIS administratorius ir ŽPDRIS sisteminis administratorius turi nuolat tobulinti kvalifikaciją duomenų saugos srityje. Saugos įgaliotinis ne rečiau kaip kartą per dvejus metus inicijuoja ŽPDRIS naudotojų mokymą informacijos saugos klausimais, įvairiais būdais primena apie informacijos saugos problematiką (pvz., priminimai elektroniniu paštu, teminių seminarų organizavimas, atmintinės ir panašiai).

40. ŽPDRIS naudotojai privalo rūpintis naudojamų ŽPDRIS duomenų saugumu.

41. ŽPDRIS naudotojai, pastebėję ŽPDRIS saugos dokumentuose nustatytų reikalavimų pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias arba netinkamai veikiančias ŽPDRIS saugos užtikrinimo priemones, privalo nedelsdami apie tai pranešti ŽPDRIS saugos įgaliotiniui ir ŽPDRIS sisteminiam administratoriui.

42. Jeigu saugos įgaliotinis nebuvo informuotas apie Saugos nuostatų 41 punkte nurodytus pažeidimus, ŽPDRIS sisteminis administratorius informuoja saugos įgaliotinį apie šiuos pažeidimus. Įtaręs neteisėtą veiką, pažeidžiančią ar neišvengiamai pažeisiančią ŽPDRIS saugą (jos konfidencialumą, vientisumą ar prieinamumą), saugos įgaliotinis apie tai turi pranešti ŽPDRIS valdytojo ir tvarkytojo vadovui ir kompetentingoms institucijoms, tiriančioms elektroninių ryšių tinklą, informacijos saugumo incidentus, neteisėtas veikas, susijusias su elektroninės informacijos saugos incidentais.

V SKYRIUS

ŽPDRIS NAUDOTOJŲ SUPAŽINDINIMO SU SAUGOS POLITIKA PRINCIPAI

43. Už ŽPDRIS naudotojų supažindinimą su Saugos nuostatais ir ŽPDRIS saugos dokumentais bei atsakomybę už šių reikalavimų nesilaikymą yra atsakingas ŽPDRIS saugos įgaliotinis.

44. ŽPDRIS naudotojai raštu sutinka su Saugos nuostatais ir Saugos politikos įgyvendinimo teisės aktais bei atsakomybę už šių teisės aktų reikalavimų nesilaikymą. ŽPDRIS saugos įgaliotinis tvarko ŽPDRIS naudotojų supažindinimo su saugos politika žurnalą, kuriame pildomos šios skiltys: supažindinimo data, ŽPDRIS naudotojo vardas ir pavardė, pareigos, parašas.

45. Saugos įgaliotinis informuoja ŽPDRIS administratorių, ŽPDRIS sisteminių administratorių ir ŽPDRIS naudotojus apie Saugos nuostatų ar kitų Saugos politiką įgyvendinančių teisės aktų pakeitimus. Informacija apie pasikeitimus saugos politiką reglamentuojančiuose teisės aktuose siunčiama elektroniniu būdu. Pakartotinai su Saugos nuostatais ir Saugos politikos įgyvendinimo teisės aktais ŽPDRIS naudotojai supažindinami tik iš esmės pasikeitus ŽPDRIS arba teisės aktams, kuriais reglamentuojama saugos politika.

46. Saugos nuostatai ir Saugos politikos įgyvendinimo teisės aktai skelbiami vidiniame Nacionalinės žemės tarnybos tinklalapyje.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Saugos nuostatai ir ŽPDRIS saugos dokumentai turi būti iš naujo svarstomi (peržiūrimi) ne rečiau kaip kartą per metus po ŽPDRIS rizikos įvertinimo ar ŽPDRIS informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimo atlikimo arba įvykus ŽPDRIS valdytojos esminiams organizaciniams ar kitiems pokyčiams. Prireikus Saugos nuostatai ir ŽPDRIS saugos dokumentai turi būti tikslinami.

48. Saugos įgaliotinis, ŽPDRIS administratorius, ŽPDRIS sisteminis administratorius, ŽPDRIS naudotojai ir kiti asmenys, pažeidę Saugos nuostatus ir ŽPDRIS saugos dokumentus, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-232](#), 2016-04-21, paskelbta TAR 2016-04-21, i. k. 2016-10182

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-147](#), 2013-02-27, Žin., 2013, Nr. 23-1144 (2013-03-02), i. k. 1132330ISAK003D-147

Dėl žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. 3D-349 "Dėl Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos nuostatų ir Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-496](#), 2013-07-11, Žin., 2013, Nr. 75-3799 (2013-07-13), i. k. 1132330ISAK003D-496

Dėl žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. 3D-349 "Dėl Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos nuostatų ir Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-712](#), 2015-09-23, paskelbta TAR 2015-09-23, i. k. 2015-14130

Dėl žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. 3D-349 „Dėl Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos nuostatų ir Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-232](#), 2016-04-21, paskelbta TAR 2016-04-21, i. k. 2016-10182

Dėl žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. 3D-349 „Dėl Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos nuostatų ir Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-583](#), 2016-10-12, paskelbta TAR 2016-10-13, i. k. 2016-25027

Dėl žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. 3D-349 „Dėl Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos nuostatų ir Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-264](#), 2017-04-26, paskelbta TAR 2017-04-28, i. k. 2017-07069

Dėl žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. 3D-349 „Dėl Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos nuostatų ir Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo