

Suvestinė redakcija nuo 2012-03-23 iki 2012-12-11

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [127-6509](#), i. k. 1102330ISAK003D-942

Nauja redakcija nuo 2011-02-18:

Nr. [3D-115](#), 2011-02-11, Žin. 2011, Nr. 20-992 (2011-02-17), i. k. 1112330ISAK003D-115

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU KOKYBIŠKŲ ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ POPULIARINIMU IR REALIZAVIMU, FINANSAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2010 m. spalio 25 d. Nr. 3D-942

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymo (Žin., 2002, Nr. [72-3009](#); 2008, Nr. [81-3174](#)) 8 straipsnio 4 dalimi ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 (Žin., 1998, Nr. [83-2327](#); 2010, Nr. [125-6405](#)), 9.10 punktą,

tvirtinu Veiklos, susijusios su kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų populiarinimu ir realizavimu, finansavimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
2010-10-07 raštu Nr. ((1.16-0203)-5K-
1021973)-6K-1009039

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos konkurencijos
tarybos 2010-10-13 raštu Nr. (9.8-25) 6V-
1812

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2010 m. spalio 25 d.
įsakymu Nr. 3D-942
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2011 m. vasario 11 d.
įsakymo Nr. 3D-115 redakcija)

VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU KOKYBIŠKŲ ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ POPULIARINIMU IR REALIZAVIMU, FINANSAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos, susijusios su kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų populiarinimu ir realizavimu, finansavimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato veiklos, susijusios su kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų, skirtų vartoti žmonėms, populiarinimu ir realizavimu (toliau – veikla) finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų sąlygas ir tvarką.

2. Veiklos finansavimo tikslas – didinti kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybos apimtį, ugdant vartotoją ir organizuojant prekybą šiais produktais.

3. Pagal šias taisykles teikiama nereikšminga (*de minimis*) pagalba (toliau – pagalba) vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5) ir Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš nacionalinių lėšų finansuojamų priemonių bendrosiomis administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 (Žin., 2010, Nr. [132-6743](#)) (toliau – bendrosios administravimo taisyklės).

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Kokybiškas žemės ūkio produktas – žemės ūkio produktas, kurio kokybė oficialiai pripažinta pagal Europos Sąjungos arba nacionalinius teisės aktus.

Maistas – kaip apibrėžta 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 178/2002, nustatančio maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančio Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančio su maisto saugos klausimais susijusias procedūras (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 15 skyrius, 6 tomas, p. 463), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 596/2009 (OL 2009 L 188, p. 14), 2 straipsnyje.

Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos reglamente (EB) Nr. 1998/2006 ir bendrosiose administravimo taisyklėse.

II. PAGRINDINIAI FINANSAVIMO PRINCIPAI

5. Pagal šias taisykles pagalba teikiama kokybiškiems žemės ūkio ir maisto produktams, kurių kokybė oficialiai pripažinta pagal bent vieną iš taisyklių 6 punkte išvardytų teisės aktų (toliau – produktai), populiarinti ir prekybai šiais produktais savo arba kitais pagrindais naudojamose patalpose arba prekybos plotuose (toliau – prekybos vietos) bei mugėse organizuoti.

6. Produktai turi būti registruoti ar sertifikuoti ir kontroliuojami pagal bent vieno iš šių teisės aktų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimus:

6.1. 2006 m. kovo 20 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 509/2006 dėl žemės ūkio produktų ir maisto produktų kaip garantuotų tradicinių gaminių (OL 2006 L 93, p. 1);

6.2. 2006 m. kovo 20 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 510/2006 dėl žemės ūkio produktų ir maisto produktų geografinių nuorodų ir kilmės vietos nuorodų apsaugos (OL 2006 L 93, p. 12) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2008 m. gegužės 8 d. Komisijos

reglamentu (EB) Nr. 417/2008 (OL 2008 L 125, p. 27);

6.3. 2007 m. birželio 28 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 834/2007 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklavimo ir panaikinančio reglamentą (EEB) Nr. 2092/91 (OL 2007 L 189, p. 1);

6.4. Išskirtinės kokybės žemės ūkio ir maisto produktų pripažinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 3D-524 (Žin., 2007, Nr. [126-5142](#)).

7. Prekybos vietos turi būti didžiausių šalies miestų (Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Alytaus) centrinėje dalyje arba kitose gausiai vartotojų lankomose vietose. Produktai turi būti aiškiai išskirti, pažymint vietas atitinkamais ženklais (išskirtinės kokybės produktai, ekologiški produktai ir kt.). Produktų metinės pardavimų pajamos ateinančius trejus metus, einančius po projekto įgyvendinimo metų, turi sudaryti daugiau kaip 50 proc. bendrų vienos prekybos vietos metinių pardavimų pajamų. Kitą pardavimų pajamų dalį prekybos vietoje gali sudaryti pajamos iš žemės ūkio ir maisto produktų, gaminamų pagal individualias (privačias) kokybės pripažinimo sistemas, kurios yra aiškiai aprašytos (pripažinimas, ženklinimas ir kontrolė).

8. Išlaidoms, susijusioms su mugės organizavimu ir (arba) dalyvavimu joje, finansuoti pagalba pagal šias taisykles skiriama, jei prekyba vykdoma tik produktais.

9. Esant didesniai lėšų poreikiui, negu einamaisiais metais skirta lėšų kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai, populiarinimui ir realizavimui skatinti, pirmumas teikiamas pareiškėjams, vienijantiems platesnį produktų asortimentą gaminančius narius. Esant vienodai asortimento pasiūlai, pagalba skiriama pareiškėjui, vienijančiam didesnę narių, gaminančių produktus, skaičių.

10. Pagalbos gavėjui suteikta pagalba negali būti didesnė kaip 690 560 litų pagal oficialų euro kursą (200 000 EUR) per dvejus praėjusius ir einamuosius jo mokestinius metus. Kai pareiškėjui suteikus apskaičiuotą pagalbos dydį būtų viršijama bendra šiame punkte nurodyta suma, negali būti išmokama net ta pagalbos dalis, kuri šios ribos neviršija.

11. Pagalba nėra kaupiama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms reikalavimus atitinkančioms išlaidoms atlyginti, kaip nurodyta reglamento (EB) Nr. 1998/2006 2 straipsnio 5 dalyje.

III. TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS IR FINANSAVIMO DYDIS

12. Pagal šias taisykles tinkamos finansuoti išlaidų rūšys:

12.1. ryšių (telefono, pašto, interneto) išlaidos;

12.2. produktų pristatymo prekybai transporto (degalų, transporto nuomos) išlaidos;

12.3. prekybos patalpų išorės ir vidaus estetinio apipavidalinimo (iškabos, reklaminiai stendai) išlaidos (prekybos vietose);

12.4. prekybos įrangos (prekybinių vitrinų, šaldytuvų, lentynų, kasos aparatų) įsigijimo išlaidos (prekybos vietose);

12.5. produktų pristatymo (degustacijos, konkurso) vartotojams organizavimo išlaidos (produktai, vienkartiniai indai, prekės pristatymo vietai įrengti);

12.6. simbolinių konkurso prizų, kurių vertė neviršija 100 litų už vieną prizą vienam laimėtojų, įsigijimo išlaidos;

12.7. patalpų, prekybos ploto, prekybos įrangos (prekybinių vitrinų, šaldytuvų, lentynų, kasos aparatų) nuomos išlaidos;

12.8. patalpų remonto ir pritaikymo prekybai išlaidos (prekybos vietose);

12.9. mugės organizavimo paslaugos pirkimo išlaidos;

12.10. mugės dalyvio mokesčio išlaidos;

12.11. informacijos sklaidos (specialios informacinės medžiagos, skelbimų, pranešimų parengimo ir publikavimo žiniasklaidos priemonėse, bukletų parengimo ir spausdinimo, reklaminių klipų ar interviu parengimo ir transliavimo radijo ir televizijos laidose) išlaidos.

12.12. kelionės (nuvykimo į parodą ir grįžimo iš jos) bei nakvynės parodos metu išlaidos.

13. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) nėra tinkama finansuoti išlaida, išskyrus atvejus, kai ji faktiškai ir galutinai sumoka pagalbą gaunantis subjektas, nesantis PVM mokėtojas, už numatomų įsigyti (įsigytų) ir (arba) importuoti (importuotų) prekių ir (arba) paslaugų vertę ir įsipareigoja nesiekti susigrąžinti iš valstybės biudžeto.

14. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos, patirtos nuo paraiškos užregistravimo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Teritoriniame paramos administravimo skyriuje (toliau – TERPAS) datos ir projekto įgyvendinimo metu.

15. Valstybės biudžeto lėšomis kompensuojama iki 90 proc. taisyklių 12 punkte išvardytų išlaidų, neatskaičius tiesioginių mokesčių. Pagal taisyklių 12.7 punktą skiriama pagalbos suma vienerių metų laikotarpiui vienam pagalbos gavėjui gali siekti iki 25 000 litų (dvidešimt penkių tūkstančių litų), pagal taisyklių 12.9 punktą – iki 5 000 litų (penkių tūkstančių litų), o pagal taisyklių 12.11 punktą – iki 25 000 (dvidešimt penkių tūkstančių litų). Didžiausia pagalbos suma vienerių metų laikotarpiui vienam pagalbos gavėjui gali siekti iki 100 000 litų (vieno šimto tūkstančių litų).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-180](#), 2012-03-19, *Žin.*, 2012, Nr. 34-1644 (2012-03-22), i. k. 1122330ISAK003D-180

16. Partnerėms ir (arba) susijusioms įmonėms, apibrėžtoms 2008 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 800/2008, skelbiančio tam tikrų rūšių pagalbą suderinama su bendrąja rinka taikant Sutarties 87 ir 88 straipsnius (Bendrasis bendrosios išimties reglamentas) (OL 2008 L 214, p. 3), I priede, didžiausia bendra pagalbos suma pagal šias taisykles negali viršyti vienerių metų laikotarpiui vienam pagalbos gavėjui taisyklių 15 punkte nustatytos didžiausios pagalbos sumos.

IV. TINKAMI PAREIŠKĖJAI

17. Pagal šias taisykles pareiškėjai gali būti kooperatyvas arba asociacija, kurių nariai gamina produktus pagal taisyklių 6 punkto reikalavimus, ir teikiantys viešąsias paslaugas juridiniai asmenys, kurių steigimo dokumentuose yra numatyta produktų populiarinimas ar realizavimas. Pareiškėjai turi atitikti šiuos tinkamumo kriterijus:

17.1. yra įregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

17.2. nėra naujai besikuriantys ir iki paraiškos pateikimo veikia ne trumpiau kaip 1 metus;

17.3. tvarko buhalterinę apskaitą;

17.4. neturi mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delpinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delpinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas);

17.5. neskolingi Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

17.6. patvirtina, kad nepriskiriami prie įmonių, kurios laikomos turinčios sunkumų, kaip apibrėžta Bendrijos gairių dėl valstybės pagalbos sunkumus patiriančioms įmonėms sanuoti ir restruktūrizuoti (2004/C 244/02) (OL 2004 C 244, p. 2) 2.1 dalyje;

17.7. nepriskiriami prie žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje veikiančių įmonių, kurioms taikomos 1999 m. gruodžio 17 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 104/2000 dėl bendro žuvininkystės ir akvakultūros produktų rinkos organizavimo (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 4 skyrius, 4 tomas, p. 198) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1759/2006 (OL 2006 L 335, p. 3), nuostatos;

17.8. nepriskiriami prie įmonių, užsiimančių žemės ūkio produktų pirmine gamyba.

V. PARAIŠKOS PATEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PAGALBOS SKYRIMO TVARKA

18. Žemės ūkio ministerija (toliau – ministerija) „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir ministerijos interneto svetainėje www.zum.lt paskelbia kvietimus teikti paraiškas.

19. Paraiškos forma (1 priedas) skelbiama ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse adresu: www.zum.lt ir www.nma.lt.

20. Paraiška ir paraiškoje nurodyti privalomi pridėti dokumentai teikiami bendrosiose administravimo taisyklėse nustatyta tvarka Agentūros TERPAS pagal įmonės buveinės adresą.

21. Norėdami gauti pagalbą taisyklių 12.4, 12.8, 12.9 arba 12.11 punktuose nurodytų rūšių išlaidoms, pareiškėjai, prieš teikdami paraišką, turi būti atlikę tiekėjų arba paslaugų teikėjų apklausą ir užpildę Tiekėjų arba paslaugų teikėjų apklausos pažymą (2 priedas).

22. Projektas gali būti įgyvendinamas per vienerius arba dvejus metus.

23. Paraiškos vertinamos ir jų vertinimo procesas organizuojamas šių taisyklių ir bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

24. Paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo jos užregistravimo Agentūros Tiesioginės paramos departamento Nacionalinės paramos skyriuje (toliau – NPS) datos, išskyrus atvejus, kai pareiškėjui išsiųstas paklausimas dėl papildomos informacijos ir (arba) dokumentų pateikimo. Gavus atsakymą, paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 10 darbo dienų.

25. Sprendimą dėl pagalbos skyrimo arba neskyrimo priima Agentūros direktorius.

26. Priėmus sprendimą skirti pagalbą, pareiškėjas tampa pagalbos gavėju. Agentūra informuoja pagalbos gavėją apie sprendimą dėl pagalbos skyrimo pagal reglamento (EB) Nr. 1998/2006 3 straipsnio 1 dalies nuostatas registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

27. Agentūra savo nustatyta tvarka ir terminais perveda pagalbos gavėjui iki 50 proc. patvirtintos pagalbos sumos avansą. Jei projektas įgyvendinamas per dvejus metus, Agentūra išmoka avanso sumą, ne didesnę kaip paraiškoje pirmaisiais projekto įgyvendinimo metais planuojamoms patirti išlaidoms prašoma pagalbos suma.

28. Įgyvendinant projektą galimas iki 20 proc. sumos viršijimas pagal projekto atskiras išlaidų eilutes, neviršijant projektui skirtos pagalbos sumos. Sumos viršijimas pagal projekto atskiras išlaidų eilutes daugiau kaip 20 proc. nefinansuojamas.

29. Agentūra apie sprendimą dėl pagalbos neskyrimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, nurodydama paraiškos atmetimo ar pagalbos neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

VI. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, TIKRINIMO IR LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

30. Mokėjimo prašymo forma (3 priedas) skelbiama ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse adresu: www.zum.lt ir www.nma.lt.

31. Mokėjimo prašymai teikiami ir tikrinami, lėšos užsakomos ir išmokamos pagalbos gavėjui šių taisyklių ir bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

32. Jei projektas trunka ne ilgiau kaip vienerius metus, jis turi būti įgyvendintas ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 5 d. Iki šios datos Agentūros TERPAS pagal įmonės buveinės adresą turi būti pateiktas galutinis mokėjimo prašymas ir prie jo pridedami išlaidų pagrindimo ir (arba) apmokėjimo įrodymo dokumentai. Pateikdamas galutinį mokėjimo prašymą pagalbos gavėjas turi visiškai atsiskaityti už įgyvendintą projektą ir gautą avansą.

33. Jei projektas trunka ilgiau kaip vienerius metus, ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 5 d. pagalbos gavėjas Agentūros TERPAS pagal įmonės buveinės adresą pateikia tarpinį mokėjimo prašymą, o iki kitų metų lapkričio 5 d. pateikia galutinį mokėjimo prašymą. Kartu su tarpiniu mokėjimo prašymu ir galutiniu mokėjimo prašymu pagalbos gavėjas pateikia išlaidų pagrindimo ir (arba) apmokėjimo įrodymo dokumentus. Pateikdamas tarpinį mokėjimo prašymą pagalbos gavėjas turi atsiskaityti už pirmuosius projekto įgyvendinimo metus ir gautą avansą, o pateikdamas galutinį mokėjimo prašymą pagalbos gavėjas turi visiškai atsiskaityti už įgyvendintą projektą.

34. Mokėjimo prašymo vertinimas negali trukti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo jo užregistravimo Agentūros Mokėjimo prašymų skyriuje (toliau – MPS) datos, išskyrus atvejus, kai pagalbos gavėjui išsiųstas paklausimas dėl papildomos informacijos pateikimo ir (arba) dokumentų pateikimo. Gavus atsakymą, mokėjimo prašymo vertinimas negali trukti ilgiau kaip 10 darbo dienų.

35. Jei projektas trunka ne ilgiau kaip vienerius metus ir pagalbos gavėjas projektui įgyvendinti neturi nuosavų lėšų, įgyvendinęs projektą avansu pervestomis lėšomis jis gali atsiskaityti pateikdamas Agentūrai su galutiniu mokėjimo prašymu išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus arba jų kopijas, o už likusią projekte numatytos sumos dalį, kuriai apmokėti Agentūra taiko sąskaitų apmokėjimo būdą, gali atsiskaityti pateikdamas Agentūrai išlaidų pagrindimo dokumentus arba jų kopijas. Per 10 darbo dienų nuo lėšų išmokėjimo dienos pagalbos gavėjas privalo pateikti Agentūros MPS išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalą arba kopiją.

36. Kai pagalba teikiama ilgiau kaip vienerius metus trunkančiam projektui įgyvendinti ir pagalbos gavėjas projektui įgyvendinti neturi nuosavų lėšų, už avansu pervestas lėšas jis gali atsiskaityti pateikdamas Agentūrai su tarpiniu mokėjimo prašymu išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus arba jų kopijas, o už likusią sumos dalį, numatytą darbams pirmaisiais projekto įgyvendinimo metais atlikti, arba galutinio atsiskaitymo už projektą atveju – likusiai projekto daliai įgyvendinti, kuriai apmokėti Agentūra taiko sąskaitų apmokėjimo būdą, gali pateikti Agentūrai išlaidų pagrindimo dokumentus arba jų kopijas. Per 10 darbo dienų nuo lėšų išmokėjimo dienos pagalbos gavėjas privalo pateikti Agentūros MPS išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalą arba kopiją.

37. Kiekvienas mokėjimo prašymo ir prie jo pridedamų dokumentų originalo arba kopijos lapas, taip pat išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalo arba kopijos lapas turi būti patvirtintas pagalbos gavėjo (vadovo) parašu. Tokiu būdu pagalbos gavėjas prisiima atsakomybę už pridedamų dokumentų originalo arba kopijos duomenų atitiktį.

VII. ĮSIPAREIGOJIMAI, KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR VIEŠINIMAS

38. Kontrolė ir viešinimas vykdomi šių taisyklių ir bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Pagalbos teikimo, naudojimo ir įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atlieka Agentūra.

39. Pagalbos gavėjai, išskyrus tuos, kuriems pagalba skirta tik prekybai mugėse, ateinančius trejus metus, einančius po projekto įgyvendinimo metų, turi prisiimti įsipareigojimus:

39.1. neperleisti už pagalbos lėšas pirkto prekybos įrangos tretiesiems asmenims, jeigu pagalba buvo skirta pagal taisyklių 12.4 punktą;

39.2. vykdyti veiklą, kuriai skirta pagalba;

39.3. laikytis taisyklių 7 punkto reikalavimų ir kasmet iki gegužės 1 d. pateikti Agentūros NPS ataskaitą apie produktų pardavimų pajamas per praėjusius kalendorinius metus pagal gamintojus ir asortimentą atskirose prekybos vietose pagal Agentūros nustatytą formą.

VIII. PAŽEIDIMŲ NUSTATYMAS IR GRAŽINTINŲ LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS

40. Pažeidimai nustatomi ir grąžintinos lėšos administruojamos šiose taisyklėse ir bendrosiose administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

41. Jei atsiskaitant taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas ir per 10 darbo dienų nuo pagalbos išmokėjimo dienos nepateikti Agentūros MPS išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalai arba jų kopijos, Agentūra siunčia pagalbos gavėjui pranešimą priminimą apie praleistus terminus. Jei pagalbos gavėjas, gavęs priminimą, per 10 darbo dienų nuo priminimo gavimo dienos nepateikia Agentūros MPS išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalų arba jų kopijų, jis privalo Agentūrai per jos nustatytą laiką grąžinti visą išmokėtą pagalbos sumą.

IX. ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKA

42. Agentūra teikia ataskaitas ministerijai šiose taisyklėse ir bendrosiose administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

43. Agentūra, priėmusi sprendimą dėl pagalbos skyrimo arba neskyrimo, pervedusi pagalbos gavėjui avansą ir įvertinusi visus pateiktus mokėjimo prašymus, per 5 darbo dienas el. paštu pateikia ministerijos Išteklų ir kokybės politikos departamentui ataskaitą.

44. Agentūra pagal taisyklių 43 punktą teikiamose ataskaitose nurodo pareiškėjus, jų pagrindinės veiklos kodą pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, skirtą pagalbos sumą, dydį bei skyrimo pagrindą, projekte numatytas tinkamas finansuoti išlaidų rūšis, išmokėtą avanso sumą bei pagalbos sumą ir kitą teiktiną informaciją. Jei pagalba pareiškėjui neskirta, ataskaitoje nurodoma neskyrimo priežastis.

X. ATSAKOMYBĖ

45. Pagalbos gavėjas, gavęs pagalbą pagal šias taisykles neteisėtai, arba asmuo, prisidėjęs prie jos neteisėto gavimo (sąmoningai patvirtinęs klaidingus duomenis), atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

46. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Veiklos, susijusios su kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų populiarinimu ir realizavimu, finansavimo taisyklių
1 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. vasario 11 d. įsakymo Nr. 3D-115 redakcija)

(Paraiškos pagal Veiklos, susijusios su kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų populiarinimu ir realizavimu, finansavimo taisyklės forma)

Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritorinio paramos administravimo skyriaus tarnautojas	
Paraiška registruojama / neregistruojama (kas nereikalinga, išbraukti)	(Dokumento gavimo registracijos žymos vieta)
Registracijos Nr. NP/___/___/___	
Registracijos data: 2/0/___/___-___/___-___/___	
Atsakingas tarnautojas (vardas, pavardė, parašas)	

(pareiškėjo pavadinimas)

(pareiškėjo duomenys)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento
_____ teritoriniam paramos administravimo skyriui

**PARAIŠKA PAGAL VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU KOKYBIŠKŲ ŽEMĖS ŪKIO IR
MAISTO PRODUKTŲ POPULIARINIMU IR REALIZAVIMU, FINANSAVIMO
TAISYKLES**

_____ Nr. _____
(data)

I. BENDROJI DALIS

1. Pareiškėjo duomenys

Rekvizitai	Pavadinimas	
	Teisinė forma	
	Subjekto kodas	
	Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr.	
	Finansininko vardas, pavardė, tel. Nr.	
	Adresas: gatvė, namo Nr., pašto indeksas, vietovė	

	Tel. Nr.	
	Fakso Nr.	
	El. p. adresas	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos numeris	
Pažymėti tinkamą	☐ PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ ☐ ne PVM mokėtojas	

2. Informacija apie pareiškėjo vykdomą veiklą ir praėjusiais mokestiniais metais gautas pajamas

Kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių	Veiklos pavadinimas	_____ m. gautos pajamos, Lt
Iš viso		

3. Informacija apie atitiktį reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priede nustatytiems reikalavimams

Aš, pretenduodamas gauti pagalbą pagal Veiklos, susijusios su kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų populiarinimu ir realizavimu, finansavimo taisyklių nuostatas, pasirašydamas paraišką patvirtinu, kad vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priedo nuostatomis esu pripažįstamas:

1.	šios rūšies įmone:	
	savarankiška įmonė	☐
	įmonė partnerė	☐
	susijusi įmonė	☐

II. SPECIALIOJI DALIS – PROJEKTAS

4. Duomenys apie projektą

Asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą ir priežiūrą	Vardas, pavardė, pareigos	
	Tel. Nr.	
	Fakso Nr.	
	El. p. adresas	
Bendra projekto vertė, Lt		
Prašoma pagalbos suma, Lt		
Prašoma avanso suma, Lt		
Planuojama projekto įgyvendinimo pradžia	20_____d.	

Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga	20_____d.
--	-----------

5. Duomenys apie kooperatyvo arba asociacijos narius*

Eil. Nr.	Teisės aktas pagal taisyklių 6 punktą	Narių, gaminančių produktus, skaičius	Produktų pavadinimai	Pastabos

* paraiškos pildymo metu

6. Duomenys apie prašomą pagalbą

Eil. Nr.	Detalus išlaidų rūšies pavadinimas (pagal taisyklių 12 punktą)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Pagalbos dydis, proc.	Pagalbos suma nuo sumos be PVM/su PVM (reikiamą pabraukti)
Pirmieji projekto įgyvendinimo metai						
1.						
2.						
3.						
n						
Iš viso					X	
Antrieji projekto įgyvendinimo metai						
1.						
2.						
3.						
n						
Iš viso					X	
Iš viso					X	

7. Projekto pagrindimas

Trumpai pateikite informaciją apie vykdomą veiklą ir turimą patirtį vykdant veiklą, susijusią su produktais, skirtų vartoti žmonėms, populiarinimu ir realizavimu; vienijamų narių skaičių ir jų vykdomą veiklą.

Nurodykite projekto tikslą, uždavinius, siekiamus rezultatus ir priemones tam pasiekti.

8. Projekto naudos įvertinimas

Išskirkite pagrindinius rodiklius, kurie nurodytų, kokių pasikeitimų laukiate įgyvendinę projektą. Jei įmanoma, išreikškite šiuos rodiklius kiekybine išraiška.

9. Priedami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1	Juridinio asmens registravimo pažymėjimas	___/___/___
2	Juridinio asmens steigimo dokumentai (įstatai)	___/___/___
3	Įmonės vadovo patvirtinti praėjusių mokestinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai – balansas, pelno (nuostolių) ataskaita	___/___/___
4	Tiekėjų arba paslaugų teikėjų apklausos pažyma (taisyklių 2 priedas)	___/___/___
5	Paslaugos pirkimo sutartis su paslaugų teikėju ir (arba) pirkimo sutartis su tiekėju	___/___/___
6	Dokumentai (sertifikatai, registracija), įrodantys, kad pareiškėjo nariai gamina produktus, kurių kokybė pripažinta pagal bent vieno iš taisyklių 6 punkte nurodytų teisės aktų reikalavimus	___/___/___

10. Pareiškėjo deklaracija

Aš, pretenduojantis gauti pagalbą pagal šias pagalbos teikimo taisykles, pasirašydamas šioje paraiškoje:

1. Patvirtinu, kad:

1.1. paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;

1.2. esu susipažinęs su šių taisyklių reikalavimais;

1.3. nesu priskiriamas prie įmonių, kurios laikomos turinčios sunkumų, kaip apibrėžta taisyklių 17.6 punkte;

1.4. nesu gavęs paramos iš kitų nacionalinių ir ES programų išlaidoms, numatytoms projekte pagal šias taisykles, finansuoti.

2. Sutinku, kad:

2.1. paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;

2.2. informacija apie mano prašomą ir skirtą (gautą) pagalbą bus viešinama visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduota audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES ir Lietuvos Respublikos interesus.

3. Įsipareigoju:

3.1. vykdyti šių taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

3.2. tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal LR teisės aktų nustatytus reikalavimus;

3.3. bendradarbiauti su šios pagalbos įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, sudaryti sąlygas susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisti asmenims, vykdantiems kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;

3.4. teikti informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu šiose taisyklėse arba Agentūros nustatytais terminais;

3.5. gavus Agentūros reikalavimą (rašta, pranešimą) dėl pagalbos avanso (jo dalies) ar pagalbos (jos dalies) ir (arba) permokėto pagalbos avanso ar permokėtos pagalbos sumos grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą grąžinti Agentūrai išmokėtą pagalbos avansą (jo dalį) ar pagalbos (jos dalies) sumą ir (arba) permokėtą pagalbos avansą ar pagalbos sumą;

3.6. nesiekti paramos iš kitų nacionalinių ir ES programų išlaidoms, numatytoms projekte pagal šias taisykles, finansuoti;

3.7. ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo paraiškos pateikimo ir ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo paskutinio mokėjimo prašymo užregistravimo datos saugoti visą su pagalbos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus;

3.8. nesiekti iš valstybės biudžeto susigrąžinti PVM, kuris buvo kompensuotas iš pagalbos lėšų (taikoma pareiškėjui, kuris nėra PVM mokėtojas);

3.9. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje ar prie jos prideduose dokumentuose, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

3.10. užtikrinti mugėse prekybą tik produktais, jei pagalba skirta išlaidoms, susijusioms su mugės organizavimu ir (arba) dalyvavimu joje, finansuoti;

3.11. ateinančius trejus metus, einančius po projekto įgyvendinimo metų, neperleisti už suteiktos pagalbos lėšas pirktos prekybos įrangos tretiesiems asmenims (taikoma tik pareiškėjui, kuriam pagalba buvo skirta pagal taisyklių 12.4 punktą);

3.12. ateinančius trejus metus, einančius po projekto įgyvendinimo metų, vykdyti veiklą, kuriai skirta pagalba (netaikomas pareiškėjui, kuriam pagalba skirta tik prekybai mugėse);

3.13. ateinančius trejus metus, einančius po projekto įgyvendinimo metų, laikytis taisyklių 7 punkto reikalavimų ir kasmet iki gegužės 1 d. pateikti Agentūrai ataskaitą apie produktų pardavimų pajamas per praėjusius kalendorinius metus pagal gamintojus ir asortimentą atskirose prekybos vietose pagal Agentūros nustatytą formą (netaikomas pareiškėjui, kuriam pagalba skirta tik prekybai mugėse).

(vadovo ar įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-180](#), 2012-03-19, Žin., 2012, Nr. 34-1644 (2012-03-22), i. k. 1122330ISAK003D-180

Veiklos, susijusios su kokybiškų žemės
ūkio ir maisto produktų populiarinimu ir
realizavimu, finansavimo taisyklių
2 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2011 m. vasario 11 d.
įsakymo Nr. 3D-115 redakcija)

(Tiekėjų arba paslaugų teikėjų apklausos pažymos forma)

—
(pareiškėjo pavadinimas)

TIEKĖJŲ ARBA PASLAUGŲ TEIKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

_____ Nr. _____
(data)
Vilnius

1. Pirkimo objekto ar jo dalies pavadinimas ir trumpas aprašymas							
2. Pirkimą organizuoja							
3. Teikėjų apklausos būdas		Žodinis / Rašytinis					
4. Duomenys apie apklaustą teikėją	4.1. Pavadinimas						
	4.2. Adresas, telefonas ar kt.						
	4.3. Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas ir pavardė						
5. Pasiūlymo pateikimo data							
6. Pasiūlymų priėmimo terminas							
7. Pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas ir charakteristikos	Kiekis	Pasiūlyta kaina, Lt					
		Vieneto kaina	Suma	Vieneto kaina	Suma	Vieneto kaina	Suma
8. Bendra pasiūlyta kaina							
9. Tinkamiausiu pripažinto teikėjo pavadinimas							
10. Pastabos:							

(pareiškėjo arba pareiškėjo
atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Veiklos, susijusios su kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų populiarinimu ir realizavimu, finansavimo taisyklių
3 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. vasario 11 d. įsakymo Nr. 3D-115 redakcija)

(Mokėjimo prašymo forma)

Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Teritorinio paramos administravimo skyriaus tarnautojas	
Paraiška registruojama / neregistruojama (kas nereikalinga, išbraukti)	(Dokumento gavimo registracijos žymos vieta)
Registracijos Nr. NP/___/___/___	
Registracijos data: 2/0/___/___-___/___-___/___	
Atsakingas tarnautojas (vardas, pavardė, parašas)	

(pagalbos gavėjo pavadinimas)

(pagalbos gavėjo duomenys)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento _____
Teritoriniam paramos administravimo skyriui

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

_____ Nr. _____
(data)

☐ Tarpinis mokėjimo prašymas

☐ Galutinis mokėjimo prašymas

I. PAGALBOS GAVĖJO DUOMENYS

1. Rekvizitai
Pavadinimas
Teisinė forma
Subjekto kodas
Vadovo vardas
Vadovo pavardė
Vadovo tel. Nr.
Finansininko vardas
Finansininko pavardė
Finansininko tel. Nr.
Adresas:

Gatvės pavadinimas
Namo Nr.
Pašto indeksas
Vietovės pavadinimas
Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. p. adresas
Banko pavadinimas
Banko kodas
Sąskaitos Nr.
2. PVM mokėtojas
☐ Taip
Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą _____
☐ Ne

II. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ

1. Asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą ir priežiūrą
Pareigos
Vardas
Pavardė
Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. p. adresas
2. Bendra projekto vertė, Lt
3. Šiame mokėjimo prašyme deklaruota tinkamų išlaidų suma, Lt
4. Išmokėta avanso suma, Lt
5. Prašoma pagalbos suma, Lt
6. Jei mokėjimo prašymą pildė konsultantas, jo duomenys
Pareigos
Vardas
Pavardė
Institucijos pavadinimas
Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. p. adresas
7. Projektas trunka
☐ vienerius metus ☐ dvejus metus

III. DEKLARUOTOS IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų pagrindimo dokumentai	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Pagalbos dydis, proc.	Pagalbos suma nuo sumos be PVM/ su PVM, Lt (reikiamą pabraukti)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
Iš viso:								

IV. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Jei dokumentas pateiktas, pažymėkite	Lapų skaičius
1.	Sutartis (pirkimo–pardavimo, paslaugų teikimo, nuomos, panaudos, autorinė ir kt.)	☐	
2.	Aktas (darbų, paslaugų priėmimo ir perdavimo ir kt.)	☐	
3.	PVM sąskaita faktūra, sąskaita faktūra	☐	
4.	Prekių (paslaugų) pirkimo–pardavimo kvitas	☐	
5.	Sąskaitos išrašas	☐	
6.	Kasos pajamų orderio kvitas	☐	
7.	Kasos išlaidų orderio kvitas	☐	
8.	Kasos aparato čekis	☐	
9.	Darbo laiko apskaitos žiniaraštis ir kt.	☐	
10.	Vadovo patvirtintas dokumentas, nurodantis tam tikrų išlaidų (elektros ir šildymo energijos, ryšių, kuro) priskyrimą projektui (įsakymas, potvarkis, pažyma ir kt.)	☐	
11.	Įgaliojimas	☐	
12.	Kiti dokumentai	☐	

V. PAGALBOS GAVĖJO DEKLARACIJA

Patvirtinu, kad susipažinau su šios pagalbos teikimo taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pagalbos teikimą, nuostatomis.

Patvirtinu, kad visa mokėjimo prašyme ir prie jo pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

Įsipareigoju nesiekti gauti pagalbos, prašomos pagal šį mokėjimo prašymą, iš kitų finansavimo šaltinių.

Sutinku Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos pareikalavus pateikti įvairios su projektu susijusios papildomos informacijos.

Sutinku Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos atsakingiems tarnautojams leisti atlikti patikras vietoje, susijusias su projektu.

Įsipareigoju, gavęs pagalbą neteisėtai, Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos grąžinti reikalaujamą sumą.

(vadovo ar įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-992](#), 2010-11-10, Žin., 2010, Nr. 133-6811 (2010-11-13), i. k. 1102330ISAK003D-992

Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. 3D-942 "Dėl Veiklos, susijusios su kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų populiarinimu ir realizavimu, finansavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-115](#), 2011-02-11, Žin., 2011, Nr. 20-992 (2011-02-17), i. k. 1112330ISAK003D-115

Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. 3D-942 "Dėl Veiklos, susijusios su kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų populiarinimu ir realizavimu, finansavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-180](#), 2012-03-19, Žin., 2012, Nr. 34-1644 (2012-03-22), i. k. 1122330ISAK003D-180

Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. 3D-942 "Dėl Veiklos, susijusios su kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų populiarinimu ir realizavimu, finansavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-925](#), 2012-12-06, Žin., 2012, Nr. 143-7408 (2012-12-11), i. k. 1122330ISAK003D-925

Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. 3D-942 "Dėl Veiklos, susijusios su kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų populiarinimu ir realizavimu, finansavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo