

Suvestinė redakcija nuo 2014-11-29 iki 2016-03-02

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [8-192](#), i. k. 103301MISAK00000717

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

Į S A K Y M A S

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS REGIONŲ APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2003 m. gruodžio 24 d. Nr. 717

Vilnius

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [D1-270](#), 2010-04-01, Žin., 2010, Nr. 42-2037 (2010-04-12), i. k. 110301MISAK00D1-270

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos miškų įstatymo 2, 4, 5 straipsnių pakeitimo įstatymu (2003-12-18, Nr. IX-1925), Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 22 d. nutarimu Nr. 1138 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 1998, Nr. [84-2353](#); 2002, Nr. [20-766](#)), 11.5 punktu ir įgyvendindamas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. rugpjūčio 22 d. įsakymą Nr. 432 „Dėl Valstybinės aplinkos apsaugos inspekcijos ir regionų aplinkos apsaugos departamentų pavyzdinių nuostatų pakeitimo ir papildymo bei darbo organizavimo tobulinimo“,

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Neteko galios nuo 2010-04-13

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-270](#), 2010-04-01, Žin. 2010, Nr. 42-2037 (2010-04-12), i. k. 110301MISAK00D1-270

1.2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Alytaus regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatus;

1.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Kauno regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatus;

1.4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatus;

1.5. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatus;

1.6. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatus;

1.7. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatus;

1.8. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Utenos regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatus;

1.9. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-638](#), 2007-11-29, Žin., 2007, Nr. 126-5157 (2007-12-04), i. k. 107301MISAK00D1-638

2. L a i k a u netekusiais galios:

2.1. aplinkos ministro 1998 m. gruodžio 18 d. įsakymą Nr. 258 „Dėl Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatų patvirtinimo“;

2.2. aplinkos ministro 1998 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. 259 „Dėl Kauno regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatų patvirtinimo“;

2.3. aplinkos ministro 1998 m. gruodžio 18 d. įsakymą Nr. 260 „Dėl Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatų patvirtinimo“;

- 2.4. aplinkos ministro 1998 m. gruodžio 18 d. įsakymą Nr. 261 „Dėl Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatų patvirtinimo“;
- 2.5. aplinkos ministro 1998 m. gruodžio 18 d. įsakymą Nr. 262 „Dėl Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatų patvirtinimo“;
- 2.6. aplinkos ministro 1998 m. gruodžio 18 d. įsakymą Nr. 263 „Dėl Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatų patvirtinimo“;
- 2.7. aplinkos ministro 1998 m. gruodžio 18 d. įsakymą Nr. 264 „Dėl Alytaus regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatų patvirtinimo“;
- 2.8. aplinkos ministro 1998 m. gruodžio 18 d. įsakymą Nr. 265 „Dėl Utenos regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatų patvirtinimo“;
- 2.9. aplinkos ministro 1998 m. spalio 19 d. įsakymą Nr. 201 „Dėl regionų aplinkos apsaugos departamentų ir agentūrų tipinių nuostatų patvirtinimo“;
- 2.10. aplinkos ministro 1998 m. gruodžio 17 d. įsakymą Nr. 254 „Dėl regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų bei etatų patvirtinimo“;
- 2.11. aplinkos ministro 2000 m. gegužės 1 d. įsakymą Nr. 183 „Dėl Valstybinės aplinkos apsaugos inspekcijos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. [38-1072](#));
- 2.12. aplinkos ministro 2000 m. rugsėjo 20 d. įsakymą Nr. 412 „Dėl Kauno regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatų dalinio pakeitimo“;
- 2.13. aplinkos ministro 2000 m. rugsėjo 20 d. įsakymą Nr. 413 „Dėl Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatų dalinio pakeitimo“;
- 2.14. aplinkos ministro 2001 m. gegužės 15 d. įsakymą Nr. 263 „Dėl regionų aplinkos apsaugos departamentų pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“;
- 2.15. aplinkos ministro 2001 m. birželio 20 d. įsakymą Nr. 331 „Dėl Valstybinės aplinkos apsaugos inspekcijos nuostatų papildymo“;
- 2.16. aplinkos ministro 2002 m. balandžio 22 d. įsakymą Nr. 193 „Dėl Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo“;
- 2.17. aplinkos ministro 2001 m. gegužės 15 d. įsakymą Nr. 263 „Dėl aplinkos ministro 1998 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. 258 „Dėl Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2004 m. sausio 1 d.

APLINKOS MINISTRAS

ARŪNAS KUNDROTAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 717
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2011 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. D1-55
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS ALYTAUS REGIONO APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Alytaus regiono aplinkos apsaugos departamentas (toliau – Departamentas) yra įstaiga prie ministerijos.

2. Departamento paskirtis – siekiant užtikrinti teisėtumą ir teisėtvarką aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių naudojimo srityje vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-18](#), 2012-01-11, *Žin.*, 2012, Nr. 16-692 (2012-02-04), i. k. 112301MISAK000D1-18

3. Departamento veiklos teritorija apima Alytaus miesto, Alytaus rajono, Birštono, Druskininkų, Lazdijų rajono, Prienų rajono, Varėnos rajono savivaldybių teritoriją.

4. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymu (*Žin.*, 2002, Nr. [72-3017](#)), Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu (*Žin.*, 1992, Nr. [5-75](#)), kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

5. Departamentas yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu. Departamento buveinė: Kauno g. 69, LT-62107 Alytus.

6. Departamentas yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Departamentas gali turėti kitų lėšų, gaunamų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Departamento savininkė yra valstybė. Departamento savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija). Aplinkos ministerija, kaip savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Departamento nuostatus, priima į pareigas ir iš jų atleidžia Departamento vadovą, priima sprendimą dėl Departamento buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, *Žin.*, 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK000D1-446

8. Departamento vieši pranešimai skelbiami Departamento interneto tinklalapyje <http://ard.am.lt> ir/arba viename iš pagrindinių Lietuvos Respublikos dienraščių.

9. Departamento nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II. DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Departamento veiklos tikslai:

10.1. vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse;

10.2. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir taršos prevencijos, racionalaus gamtos išteklių naudojimo, aplinkos monitoringo, atliekų (išskyrus radioaktyviasias) tvarkymo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės apsaugos, žemės gelmių, vandens ir nuotekų valdymo srityse.

11. Departamentas atlieka šias funkcijas:

11.1. įgyvendindamas 10.1 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.1.1. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys vykdo aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

11.1.2. organizuoja ir vykdo prevencinę veiklą, kuria siekiama, kad fiziniai ir juridiniai asmenys laikytųsi įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą, reikalavimų;

11.1.3. kontroliuoja, ar teisėtai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų, fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja žemės, žemės gelmių, paviršinių ir požeminių vandenų, aplinkos oro, augalijos, gyvūnijos bei kitus gamtos išteklius;

11.1.4. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys pareigą atkurti gamtos išteklius, laiku ir tinkamai šią pareigą įvykdo;

11.1.5. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi nustatytų teršalų išmetimo ir išleidimo į aplinką bei aplinkos kokybės reikalavimų normų;

11.1.6. kontroliuoja, ar tinkamai vykdoma gamtos išteklių naudojimo, teršalų išmetimo į aplinką, apmokestinamųjų gaminių ir pripildytos gaminių apmokestinamosios pakuotės, atliekų apskaita, ar pateikiami teisingi šios apskaitos duomenys, tikrina, ar fiziniai ir juridiniai asmenys teisingai apskaičiuoja ir deklaruoja mokestį už išgaunamus valstybinius gamtos išteklius, ar teisingai apskaičiuoja mokestį už aplinkos teršimą;

11.1.7. vykdo savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo kontrolę;

11.1.8. kontroliuoja, ar asmenys, kuriems yra išduoti taršos leidimai ar taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimai, laikosi šiuose leidimuose nustatytų sąlygų ir reikalavimų, nustatytų aplinkos apsaugos normatyvų ir standartų;

11.1.9. pagal kompetenciją kontroliuoja savivaldybių ir ūkio subjektų aplinkos monitoringo vykdymą, monitoringo duomenų kokybę, taikomų metodų atitiktį teisės aktų reikalavimams, laboratorijų, atliekančių taršos šaltinių išmetamų teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus ir tyrimus, atliekamų tyrimų ir matavimų kokybę;

11.1.10. teisės aktų numatytais atvejais vykdo pavojingų objektų kontrolę;

11.1.11. nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo;

11.1.12. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių darbą regione;

11.1.13. vykdo Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo reikalavimų vykdymo kontrolę.

11.2. įgyvendindamas 10.2 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.2.1. teisės aktų nustatytais atvejais vykdo valstybinį aplinkos monitoringą, kaupia ir saugo valstybinio aplinkos monitoringo duomenis, vertina gamtinės aplinkos pokyčius, atlieka teršalų koncentracijos kontrolinius matavimus ekstremalių situacijų ar avarijų atvejais, atliekamų tyrimų pagrindu teikia operatyvią informaciją apie ūkio subjektų taršos šaltinius ir jų išmetamų teršalų neatitikimą ribinėms vertėms, avarinės taršos tyrimų rezultatus;

11.2.2. pagal kompetenciją nagrinėja ir teikia išvadas dėl pavojingų objektų eksploatacijos rizikos analizių, avarijų likvidavimo planų;

11.2.3. organizuoja medžioklės egzaminą ir suteikia teisę medžioti;

11.2.4. organizuoja duomenų apie Europos Bendrijos svarbos gyvūnų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, individų atsitiktinį gaudymą ar sunaikinimą rinkimą, teikia duomenis Aplinkos apsaugos agentūrai;

11.2.5. renka duomenis apie Europos Bendrijos svarbos augalų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, nustatytus neteisėto tyčinio skynimo, rinkimo, pjovimo ar kito naikinimo atvejus ir teikia juos Aplinkos ministerijai;

11.2.6. teikia pasiūlymus suinteresuotoms institucijoms dėl gamtos išteklių naudojimo, aplinkos taršos reguliavimo bei aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo, tobulinimo;

11.2.7. teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja ir kontroliuoja žuvų gelbėjimo nuo dusimo darbus valstybiniuose vandens telkiniuose;

11.2.8. bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, nustatyta tvarka informuoja visuomenę apie aplinkos kokybės pokyčius, dalyvauja aplinkosauginio švietimo veikloje;

11.2.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikia duomenis ir informaciją medžioklėtvarkos projektų rengėjams;

11.2.10. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [D1-196](#), 2014-02-27, paskelbta TAR 2014-02-27, i. k. 2014-02166

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

12. Departamento teisės:

12.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, reikalingą Departamento funkcijoms vykdyti;

12.2. pagal kompetenciją atstovauti valstybės interesams teismuose ir kitose teisėsaugos institucijose;

12.3. nustatyta tvarka teikti ieškinius teismams dėl padarytos aplinkai žalos atlyginimo, kitus ieškinius, prašymus, skundus;

12.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [21-506](#); 2000, Nr. [61-1818](#)) nustatyta tvarka;

12.5. pagal kompetenciją sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių institucijomis, įstaigomis ir tarptautinėmis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

12.6. turi kitas įstatymais bei kitais teisės aktais numatytas teises.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu, kurį tvirtina aplinkos ministras. Metinis veiklos planas skelbiamas Departamento interneto tinklalapyje. Departamento metinio veiklos plano vykdymą vertina Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK00D1-446

14. Departamento administracijos struktūrą nustato aplinkos ministras, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais bei atsižvelgdamas į nustatytus Departamento tikslus ir uždavinius, metinius veiklos planus.

15. Departamento administracijos padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja Departamento direktoriaus tvirtinami Departamento darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, administracijos padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai.

16. Departamentui vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)) nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia aplinkos ministras. Tas pats asmuo gali būti skiriamas eiti Departamento direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Departamento direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas aplinkos ministrui.

17. Departamento direktorius:

17.1. organizuoja Departamento darbą, kad būtų įgyvendinami Departamento veiklos tikslai ir

atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. tvirtina Departamento pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus, darbo reglamentą ir vidaus tvarkos taisykles;

17.3. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, priima į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

17.4. nustatyta tvarka skatina Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei materialines pašalpas;

17.5. atstovauja Departamentui arba suteikia įgaliojimus atstovauti jam teisme ir kitose institucijose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

17.6. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

17.7. teikia aplinkos ministrui Departamento metinės veiklos ataskaitas, atsiskaito aplinkos ministrui už Departamento veiklą;

17.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Departamento nuostatų;

17.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą (Žin., 2007, Nr. [77-3046](#)) teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

17.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.11. vykdo įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

18. Departamento direktoriaus pavaduotojus teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir iš jų atleidžia Departamento direktorius. Departamento direktoriaus pavaduotojai kuruoja Departamento direktoriaus paskirtas Departamento veiklos sritis ir administracijos padalinius ir yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Departamento direktoriui.

19. Jei Departamento direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Departamento direktoriaus paskirtas pavaduotojas, o jei laikinai nėra ir Departamento direktoriaus pavaduotojų, – kitas Departamento direktoriaus paskirtas Departamento valstybės tarnautojas.

V. DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Departamento metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja Departamento direktorius.

21. Departamento finansų kontrolę atlieka valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, Departamento direktoriaus tvirtinamų Departamento finansų kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

22. Departamento valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, o vidaus auditą atlieka Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK000D1-446

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Departamentas pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-63](#), 2007-01-29, Žin., 2007, Nr. 21-806 (2007-02-15), i. k. 107301MISAK000D1-63

Nr. [D1-55](#), 2011-01-24, Žin., 2011, Nr. 13-580 (2011-02-01), i. k. 111301MISAK000D1-55

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 717
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2011 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. D1-55
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS KAUNO REGIONO APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Kauno regiono aplinkos apsaugos departamentas (toliau – Departamentas) yra įstaiga prie ministerijos.

2. Departamento paskirtis – siekiant užtikrinti teisėtumą ir teisėtvarką aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių naudojimo srityje vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-18](#), 2012-01-11, *Žin.*, 2012, Nr. 16-692 (2012-02-04), i. k. 112301MISAK000D1-18

3. Departamento veiklos teritorija apima Jonavos rajono, Jurbarko rajono, Kaišiadorių rajono, Kauno miesto, Kauno rajono, Kėdainių rajono, Raseinių rajono savivaldybių teritoriją.

4. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymu (*Žin.*, 2002, Nr. [72-3017](#)), Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu (*Žin.*, 1992, Nr. [5-75](#)), kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

5. Departamentas yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu. Departamento buveinė: Rotušės a. 12, LT-44279 Kaunas.

6. Departamentas yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Departamentas gali turėti kitų lėšų, gaunamų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Departamento savininkė yra valstybė. Departamento savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija). Aplinkos ministerija, kaip savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Departamento nuostatus, priima į pareigas ir iš jų atleidžia Departamento vadovą, priima sprendimą dėl Departamento buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, *Žin.*, 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK000D1-446

8. Departamento vieši pranešimai skelbiami Departamento interneto tinklalapyje <http://krd.am.lt> ir/arba viename iš pagrindinių Lietuvos Respublikos dienraščių.

9. Departamento nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II. DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Departamento veiklos tikslai:

10.1. vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse;

10.2. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir taršos prevencijos, racionalaus gamtos išteklių naudojimo, aplinkos monitoringo, atliekų (išskyrus radioaktyviasias) tvarkymo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės apsaugos, žemės gelmių, vandens ir nuotekų valdymo srityse.

11. Departamentas atlieka šias funkcijas:

11.1. įgyvendindamas 10.1 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.1.1. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys vykdo aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

11.1.2. organizuoja ir vykdo prevencinę veiklą, kuria siekiama, kad fiziniai ir juridiniai asmenys laikytųsi įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą, reikalavimų;

11.1.3. kontroliuoja, ar teisėtai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų, fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja žemės, žemės gelmių, paviršinių ir požeminių vandenų, aplinkos oro, augalijos, gyvūnijos bei kitus gamtos išteklius;

11.1.4. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys pareigą atkurti gamtos išteklius, laiku ir tinkamai šią pareigą įvykdo;

11.1.5. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi nustatytų teršalų išmetimo ir išleidimo į aplinką bei aplinkos kokybės reikalavimų normų;

11.1.6. kontroliuoja, ar tinkamai vykdoma gamtos išteklių naudojimo, teršalų išmetimo į aplinką, apmokestinamųjų gaminių ir pripildytos gaminių apmokestinamosios pakuotės, atliekų apskaita, ar pateikiami teisingi šios apskaitos duomenys, tikrina, ar fiziniai ir juridiniai asmenys teisingai apskaičiuoja ir deklaruoja mokestį už išgaunamus valstybinius gamtos išteklius, ar teisingai apskaičiuoja mokestį už aplinkos teršimą;

11.1.7. vykdo savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo kontrolę;

11.1.8. kontroliuoja, ar asmenys, kuriems yra išduoti taršos leidimai ar taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimai, laikosi šiuose leidimuose nustatytų sąlygų ir reikalavimų, nustatytų aplinkos apsaugos normatyvų ir standartų;

11.1.9. pagal kompetenciją kontroliuoja savivaldybių ir ūkio subjektų aplinkos monitoringo vykdymą, monitoringo duomenų kokybę, taikomų metodų atitiktį teisės aktų reikalavimams, laboratorijų, atliekančių taršos šaltinių išmetamų teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus ir tyrimus, atliekamų tyrimų ir matavimų kokybę;

11.1.10. teisės aktų numatytais atvejais vykdo pavojingų objektų kontrolę;

11.1.11. nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo;

11.1.12. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių darbą regione;

11.1.13. vykdo Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo reikalavimų vykdymo kontrolę.

11.2. įgyvendindamas 10.2 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.2.1. teisės aktų nustatytais atvejais vykdo valstybinį aplinkos monitoringą, kaupia ir saugo valstybinio aplinkos monitoringo duomenis, vertina gamtinės aplinkos pokyčius, atlieka teršalų koncentracijos kontrolinius matavimus ekstremalių situacijų ar avarijų atvejais, atliekamų tyrimų pagrindu teikia operatyvią informaciją apie ūkio subjektų taršos šaltinius ir jų išmetamų teršalų neatitikimą ribinėms vertėms, avarinės taršos tyrimų rezultatus;

11.2.2. pagal kompetenciją nagrinėja ir teikia išvadas dėl pavojingų objektų eksploatacijos rizikos analizių, avarijų likvidavimo planų;

11.2.3. organizuoja medžioklės egzaminą ir suteikia teisę medžioti;

11.2.4. organizuoja duomenų apie Europos Bendrijos svarbos gyvūnų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, individų atsitiktinį gaudymą ar sunaikinimą rinkimą, teikia duomenis Aplinkos apsaugos agentūrai;

11.2.5. renka duomenis apie Europos Bendrijos svarbos augalų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, nustatytus neteisėto tyčinio skynimo, rinkimo, pjovimo ar kito naikinimo atvejus ir teikia juos Aplinkos ministerijai;

11.2.6. teikia pasiūlymus suinteresuotoms institucijoms dėl gamtos išteklių naudojimo, aplinkos taršos reguliavimo bei aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo, tobulinimo;

11.2.7. teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja ir kontroliuoja žuvų gelbėjimo nuo dusimo darbus valstybiniuose vandens telkiniuose;

11.2.8. bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, nustatyta tvarka informuoja visuomenę apie aplinkos kokybės pokyčius, dalyvauja aplinkosauginio švietimo veikloje;

11.2.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikia duomenis ir informaciją medžioklėtvarkos projektų rengėjams;

11.2.10. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [D1-196](#), 2014-02-27, paskelbta TAR 2014-02-27, i. k. 2014-02166

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

12. Departamento teisės:

12.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, reikalingą Departamento funkcijoms vykdyti;

12.2. pagal kompetenciją atstovauti valstybės interesams teismuose ir kitose teisėsaugos institucijose;

12.3. nustatyta tvarka teikti ieškinius teismams dėl padarytos aplinkai žalos atlyginimo, kitus ieškinius, prašymus, skundus;

12.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [21-506](#); 2000, Nr. [61-1818](#)) nustatyta tvarka;

12.5. pagal kompetenciją sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių institucijomis, įstaigomis ir tarptautinėmis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

12.6. turi kitas įstatymais bei kitais teisės aktais numatytas teises.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu, kurį tvirtina aplinkos ministras. Metinis veiklos planas skelbiamas Departamento interneto tinklalapyje. Departamento metinio veiklos plano vykdymą vertina Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK00D1-446

14. Departamento administracijos struktūrą nustato aplinkos ministras, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais bei atsižvelgdamas į nustatytus Departamento tikslus ir uždavinius, metinius veiklos planus.

15. Departamento administracijos padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja Departamento direktoriaus tvirtinami Departamento darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, administracijos padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai.

16. Departamentui vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)) nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia aplinkos ministras. Tas pats asmuo gali būti skiriamas eiti Departamento direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Departamento direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas aplinkos ministrui.

17. Departamento direktorius:

17.1. organizuoja Departamento darbą, kad būtų įgyvendinami Departamento veiklos tikslai ir

atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. tvirtina Departamento pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus, darbo reglamentą ir vidaus tvarkos taisykles;

17.3. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, priima į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

17.4. nustatyta tvarka skatina Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei materialines pašalpas;

17.5. atstovauja Departamentui arba suteikia įgaliojimus atstovauti jam teisme ir kitose institucijose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

17.6. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

17.7. teikia aplinkos ministrui Departamento metinės veiklos ataskaitas, atsiskaito aplinkos ministrui už Departamento veiklą;

17.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Departamento nuostatų;

17.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą (Žin., 2007, Nr. [77-3046](#)) teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

17.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.11. vykdo įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

18. Departamento direktoriaus pavaduotojus teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir iš jų atleidžia Departamento direktorius. Departamento direktoriaus pavaduotojai kuruoja Departamento direktoriaus paskirtas Departamento veiklos sritis ir administracijos padalinius ir yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Departamento direktoriui.

19. Jei Departamento direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Departamento direktoriaus paskirtas pavaduotojas, o jei laikinai nėra ir Departamento direktoriaus pavaduotojų, – kitas Departamento direktoriaus paskirtas Departamento valstybės tarnautojas.

V. DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Departamento metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja Departamento direktorius.

21. Departamento finansų kontrolę atlieka valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, Departamento direktoriaus tvirtinamų Departamento finansų kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

22. Departamento valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, o vidaus auditą atlieka Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK00D1-446

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Departamentas pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-63](#), 2007-01-29, Žin., 2007, Nr. 21-806 (2007-02-15), i. k. 107301MISAK000D1-63

Nr. [D1-55](#), 2011-01-24, Žin., 2011, Nr. 13-580 (2011-02-01), i. k. 111301MISAK000D1-55

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 717
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2011 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. D1-55
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS KLAIPĖDOS REGIONO APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamentas (toliau – Departamentas) yra įstaiga prie ministerijos.

2. Departamento paskirtis – siekiant užtikrinti teisėtumą ir teisėtvarką aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių naudojimo srityje vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-18](#), 2012-01-11, *Žin.*, 2012, Nr. 16-692 (2012-02-04), i. k. 112301MISAK000D1-18

3. Departamento veiklos teritorija apima Klaipėdos miesto, Klaipėdos rajono, Kretingos rajono, Neringos miesto, Palangos miesto, Pagėgių, Skuodo rajono, Šilutės rajono, Šilalės rajono, Tauragės rajono savivaldybių teritoriją, Lietuvos Respublikos teritorinę jūrą ir išskirtinę ekonominę zoną.

4. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymu (*Žin.*, 2002, Nr. [72-3017](#)), Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu (*Žin.*, 1992, Nr. [5-75](#)), kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

5. Departamentas yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu. Departamento buveinė: Birutės g. 16, LT-91204 Klaipėda.

6. Departamentas yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Departamentas gali turėti kitų lėšų, gaunamų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Departamento savininkė yra valstybė. Departamento savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija). Aplinkos ministerija, kaip savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Departamento nuostatus, priima į pareigas ir iš jų atleidžia Departamento vadovą, priima sprendimą dėl Departamento buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, *Žin.*, 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK000D1-446

8. Departamento vieši pranešimai skelbiami Departamento interneto tinklalapyje <http://klrd.am.lt> ir/arba viename iš pagrindinių Lietuvos Respublikos dienraščių.

9. Departamento nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II. DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Departamento veiklos tikslai:

10.1. vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse;

10.2. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir taršos prevencijos, racionalaus gamtos išteklių naudojimo, aplinkos monitoringo, atliekų (išskyrus radioaktyviasias) tvarkymo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės apsaugos, žemės gelmių, vandens ir nuotekų valdymo srityse.

11. Departamentas atlieka šias funkcijas:

11.1. įgyvendindamas 10.1 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.1.1. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys vykdo aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

11.1.2. organizuoja ir vykdo prevencinę veiklą, kuria siekiama, kad fiziniai ir juridiniai asmenys laikytųsi įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą, reikalavimų;

11.1.3. kontroliuoja, ar teisėtai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų, fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja žemės, žemės gelmių, paviršinių ir požeminių vandenų, aplinkos oro, augalijos, gyvūnijos bei kitus gamtos išteklius;

11.1.4. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys pareigą atkurti gamtos išteklius, laiku ir tinkamai šią pareigą įvykdo;

11.1.5. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi nustatytų teršalų išmetimo ir išleidimo į aplinką bei aplinkos kokybės reikalavimų normų;

11.1.6. kontroliuoja, ar tinkamai vykdoma gamtos išteklių naudojimo, teršalų išmetimo į aplinką, apmokestinamųjų gaminių ir pripildytos gaminių apmokestinamosios pakuotės, atliekų apskaita, ar pateikiami teisingi šios apskaitos duomenys, tikrina, ar fiziniai ir juridiniai asmenys teisingai apskaičiuoja ir deklaruoja mokestį už išgaunamus valstybinius gamtos išteklius, ar teisingai apskaičiuoja mokestį už aplinkos teršimą;

11.1.7. vykdo savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo kontrolę;

11.1.8. kontroliuoja, ar asmenys, kuriems yra išduoti taršos leidimai ar taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimai, laikosi šiuose leidimuose nustatytų sąlygų ir reikalavimų, nustatytų aplinkos apsaugos normatyvų ir standartų;

11.1.9. pagal kompetenciją kontroliuoja savivaldybių ir ūkio subjektų aplinkos monitoringo vykdymą, monitoringo duomenų kokybę, taikomų metodų atitiktį teisės aktų reikalavimams;

11.1.10. teisės aktų numatytais atvejais vykdo pavojingų objektų kontrolę;

11.1.11. nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo;

11.1.12. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių darbą regione;

11.1.13. vykdo Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo reikalavimų vykdymo kontrolę.

11.2. įgyvendindamas 10.2 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.2.1. pagal kompetenciją vertina gamtinės aplinkos pokyčius, organizuoja teršalų koncentracijos kontrolinius matavimus ekstremalių situacijų ar avarijų atvejais, atliktų tyrimų pagrindu teikia operatyvią informaciją apie ūkio subjektų taršos šaltinius ir jų išmetamų teršalų neatitikimą ribinėms vertėms, avarinės taršos tyrimų rezultatus;

11.2.2. pagal kompetenciją nagrinėja ir teikia išvadas dėl pavojingų objektų eksploatacijos rizikos analizių, avarijų likvidavimo planų;

11.2.3. organizuoja medžioklės egzaminą ir suteikia teisę medžioti;

11.2.4. organizuoja duomenų apie Europos Bendrijos svarbos gyvūnų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, individų atsitiktinį gaudymą ar sunaikinimą rinkimą, teikia duomenis Aplinkos apsaugos agentūrai;

11.2.5. renka duomenis apie Europos Bendrijos svarbos augalų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, nustatytus neteisėto tyčinio skynimo, rinkimo, pjovimo ar kito naikinimo atvejus ir teikia juos Aplinkos ministerijai;

11.2.6. teisės aktų nustatytais atvejais koordinuoja krantotvarkos (smėlio išpylimo) darbus;

11.2.7. teikia pasiūlymus suinteresuotoms institucijoms dėl gamtos išteklių naudojimo, aplinkos taršos reguliavimo bei aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo, tobulinimo;

11.2.8. teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja ir kontroliuoja žuvų gelbėjimo nuo dusimo darbus valstybiniuose vandens telkiniuose;

11.2.9. bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, nustatyta tvarka informuoja visuomenę apie aplinkos kokybės pokyčius, dalyvauja aplinkosauginio švietimo veikloje;

11.2.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikia duomenis ir informaciją medžioklėtvarkos projektų rengėjams;

11.2.11. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [D1-196](#), 2014-02-27, paskelbta TAR 2014-02-27, i. k. 2014-02166

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

12. Departamento teisės:

12.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, reikalingą Departamento funkcijoms vykdyti;

12.2. pagal kompetenciją atstovauti valstybės interesams teismuose ir kitose teisėsaugos institucijose;

12.3. nustatyta tvarka teikti ieškinius teismams dėl padarytos aplinkai žalos atlyginimo, kitus ieškinius, prašymus, skundus;

12.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [21-506](#); 2000, Nr. [61-1818](#)) nustatyta tvarka;

12.5. pagal kompetenciją sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių institucijomis, įstaigomis ir tarptautinėmis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

12.6. turi kitas įstatymais bei kitais teisės aktais numatytas teises.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu, kurį tvirtina aplinkos ministras. Metinis veiklos planas skelbiamas Departamento interneto tinklalapyje. Departamento metinio veiklos plano vykdymą vertina Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK00D1-446

14. Departamento administracijos struktūrą nustato aplinkos ministras, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais bei atsižvelgdamas į nustatytus Departamento tikslus ir uždavinius, metinius veiklos planus.

15. Departamento administracijos padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja Departamento direktoriaus tvirtinami Departamento darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, administracijos padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai.

16. Departamentui vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)) nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia aplinkos ministras. Tas pats asmuo gali būti skiriamas eiti Departamento direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Departamento direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas aplinkos ministrui.

17. Departamento direktorius:

17.1. organizuoja Departamento darbą, kad būtų įgyvendinami Departamento veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. tvirtina Departamento pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus, darbo reglamentą ir vidaus tvarkos taisykles;

17.3. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, priima į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

17.4. nustatyta tvarka skatina Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei materialines pašalpas;

17.5. atstovauja Departamentui arba suteikia įgaliojimus atstovauti jam teisme ir kitose institucijose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

17.6. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

17.7. teikia aplinkos ministrui Departamento metinės veiklos ataskaitas, atsiskaito aplinkos ministrui už Departamento veiklą;

17.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Departamento nuostatų;

17.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą (Žin., 2007, Nr. [77-3046](#)) teikiama ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

17.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.11. vykdo įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

18. Departamento direktoriaus pavaduotojus teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir iš jų atleidžia Departamento direktorius. Departamento direktoriaus pavaduotojai kuruoja Departamento direktoriaus paskirtas Departamento veiklos sritis ir administracijos padalinius ir yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Departamento direktoriui.

19. Jei Departamento direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Departamento direktoriaus paskirtas pavaduotojas, o jei laikinai nėra ir Departamento direktoriaus pavaduotojų, – kitas Departamento direktoriaus paskirtas Departamento valstybės tarnautojas.

V. DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Departamento metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja Departamento direktorius.

21. Departamento finansų kontrolę atlieka valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, Departamento direktoriaus tvirtinamų Departamento finansų kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

22. Departamento valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, o vidaus auditą atlieka Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK00D1-446

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Departamentas pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-63](#), 2007-01-29, Žin., 2007, Nr. 21-806 (2007-02-15), i. k. 107301MISAK000D1-63

Nr. [D1-55](#), 2011-01-24, Žin., 2011, Nr. 13-580 (2011-02-01), i. k. 111301MISAK000D1-55

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 717
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2014 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. D1-939
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS MARIJAMPOLĖS REGIONO APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas (toliau – Departamentas) yra įstaiga prie ministerijos.

2. Departamento paskirtis – siekiant užtikrinti teisėtumą ir teisėtvarką aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių naudojimo srityje vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse.

3. Departamento veiklos teritorija apima Marijampolės, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Šakių rajono, Vilkaviškio rajono savivaldybių teritoriją.

4. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

5. Departamentas yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu. Departamento buveinė: Dariaus ir Girėno g. 4, LT-68176 Marijampolė.

6. Departamentas yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Departamentas gali turėti kitų lėšų, gaunamų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Departamento savininkė yra valstybė. Departamento savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija). Aplinkos ministerija, kaip savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Departamento nuostatus, priima į pareigas ir iš jų atleidžia Departamento vadovą, priima sprendimą dėl Departamento buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Departamento vieši pranešimai skelbiami Departamento interneto tinklalapyje <http://mrd.am.lt> ir/arba viename iš pagrindinių Lietuvos Respublikos dienraščių.

9. Departamento nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II. DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Departamento veiklos tikslai:

10.1. vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse;

10.2. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir taršos prevencijos, racionalaus gamtos išteklių naudojimo, aplinkos monitoringo,

atliekų (išskyrus radioaktyviasias) tvarkymo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės apsaugos, žemės gelmių, vandens ir nuotekų valdymo srityse.

11. Departamentas atlieka šias funkcijas:

11.1. įgyvendindamas 10.1 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.1.1. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys vykdo aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

11.1.2. organizuoja ir vykdo prevencinę veiklą, kuria siekiama, kad fiziniai ir juridiniai asmenys laikytųsi įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą, reikalavimų;

11.1.3. kontroliuoja, ar teisėtai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų, fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja žemės, žemės gelmių, paviršinių ir požeminių vandenų, aplinkos oro, augalijos, gyvūnijos bei kitus gamtos išteklius;

11.1.4. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys pareigą atkurti gamtos išteklius, laiku ir tinkamai šią pareigą įvykdo;

11.1.5. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi nustatytų teršalų išmetimo ir išleidimo į aplinką bei aplinkos kokybės reikalavimų normų;

11.1.6. kontroliuoja, ar tinkamai vykdoma gamtos išteklių naudojimo, teršalų išmetimo į aplinką, apmokestinamųjų gaminių ir pripildytos gaminių apmokestinamosios pakuotės, atliekų apskaita, ar pateikiami teisingi šios apskaitos duomenys, tikrina, ar fiziniai ir juridiniai asmenys teisingai apskaičiuoja ir deklaruoja mokestį už išgaunamus valstybinius gamtos išteklius, ar teisingai apskaičiuoja mokestį už aplinkos teršimą;

11.1.7. vykdo savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo kontrolę;

11.1.8. kontroliuoja, ar asmenys, kuriems yra išduoti taršos leidimai ar taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimai, laikosi šiuose leidimuose nustatytų sąlygų ir reikalavimų, nustatytų aplinkos apsaugos normatyvų ir standartų;

11.1.9. pagal kompetenciją kontroliuoja savivaldybių ir ūkio subjektų aplinkos monitoringo vykdymą, monitoringo duomenų kokybę, taikomų metodų atitiktį teisės aktų reikalavimams, laboratorijų, atliekančių taršos šaltinių išmetamų teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus ir tyrimus, atliekamų tyrimų ir matavimų kokybę;

11.1.10. teisės aktų numatytais atvejais vykdo pavojingų objektų kontrolę;

11.1.11. nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo;

11.1.12. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių darbą regione;

11.1.13. vykdo Gaminų ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo reikalavimų vykdymo kontrolę.

11.2. įgyvendindamas 10.2 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.2.1. teisės aktų nustatytais atvejais vykdo valstybinį aplinkos monitoringą, kaupia ir saugo valstybinio aplinkos monitoringo duomenis, vertina gamtinės aplinkos pokyčius, atlieka teršalų koncentracijos kontrolinius matavimus ekstremalių situacijų ar avarijų atvejais, atliekamų tyrimų pagrindu teikia operatyvią informaciją apie ūkio subjektų taršos šaltinius ir jų išmetamų teršalų neatitikimą ribinėms vertėms, avarinės taršos tyrimų rezultatus;

11.2.2. pagal kompetenciją nagrinėja ir teikia išvadas dėl pavojingų objektų eksploatacijos rizikos analizių, avarijų likvidavimo planų;

11.2.3. organizuoja medžioklės egzaminą ir suteikia teisę medžioti;

11.2.4. organizuoja duomenų apie Europos Bendrijos svarbos gyvūnų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, individų atsitiktinį gaudymą ar sunaikinimą rinkimą, teikia duomenis Aplinkos apsaugos agentūrai;

11.2.5. renka duomenis apie Europos Bendrijos svarbos augalų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, nustatytus neteisėto tyčinio skynimo, rinkimo, pjovimo ar kito naikinimo atvejus ir teikia juos Aplinkos ministerijai;

11.2.6. teikia pasiūlymus suinteresuotoms institucijoms dėl gamtos išteklių naudojimo, aplinkos taršos reguliavimo bei aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo, tobulinimo;

11.2.7. teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja ir kontroliuoja žuvų gelbėjimo nuo dusimo darbus valstybiniuose vandens telkiniuose;

11.2.8. bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, nustatyta tvarka informuoja visuomenę apie aplinkos kokybės pokyčius, dalyvauja aplinkosauginio švietimo veikloje;

11.2.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikia duomenis ir informaciją medžioklėtvarkos projektų rengėjams;

11.2.10. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

12. Departamento teisės:

12.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, reikalingą Departamento funkcijoms vykdyti;

12.2. pagal kompetenciją atstovauti valstybės interesams teismuose ir kitose teisėsaugos institucijose;

12.3. nustatyta tvarka teikti ieškinius teismams dėl padarytos aplinkai žalos atlyginimo, kitus ieškinius, prašymus, skundus;

12.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

12.5. pagal kompetenciją sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių institucijomis, įstaigomis ir tarptautinėmis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

12.6. turi kitas įstatymais bei kitais teisės aktais numatytas teises.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu, kurį tvirtina aplinkos ministras. Metinis veiklos planas skelbiamas Departamento interneto tinklalapyje. Departamento metinio veiklos plano vykdymą vertina Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

14. Departamento administracijos struktūrą nustato aplinkos ministras, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais bei atsižvelgdamas į nustatytus Departamento tikslus ir uždavinius, metinius veiklos planus.

15. Departamento administracijos padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja Departamento direktoriaus tvirtinami Departamento darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, administracijos padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai.

16. Departamentui vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia aplinkos ministras. Tas pats asmuo gali būti skiriamas eiti Departamento direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Departamento direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas aplinkos ministrui.

17. Departamento direktorius:

17.1. organizuoja Departamento darbą, kad būtų įgyvendinami Departamento veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. tvirtina Departamento pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus, darbo reglamentą ir vidaus tvarkos taisykles;

17.3. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, priima į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

17.4. nustatyta tvarka skatina Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei materialines pašalpas;

17.5. atstovauja Departamentui arba suteikia įgaliojimus atstovauti jam teisme ir kitose institucijose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

17.6. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

17.7. teikia aplinkos ministrui Departamento metinės veiklos ataskaitas, atsiskaito aplinkos ministrui už Departamento veiklą;

17.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Departamento nuostatų;

17.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

17.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.11. vykdo įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

18. Departamento direktoriaus pavaduotoją teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir iš jų atleidžia Departamento direktorius. Departamento direktoriaus pavaduotojas kuruoja Departamento direktoriaus paskirtas Departamento veiklos sritis ir administracijos padalinius ir yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui.

19. Jei Departamento direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Departamento direktoriaus pavaduotojas, o jei laikinai nėra ir Departamento direktoriaus pavaduotojo, – kitas Departamento direktoriaus paskirtas Departamento valstybės tarnautojas.

V. DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Departamento metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja Departamento direktorius.

21. Departamento finansų kontrolę atlieka valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, Departamento direktoriaus tvirtinamų Departamento finansų kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

22. Departamento valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, o vidaus auditą atlieka Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Departamentas pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-63](#), 2007-01-29, *Žin.*, 2007, Nr. 21-806 (2007-02-15), i. k. 107301MISAK000D1-63

Nr. [D1-55](#), 2011-01-24, *Žin.*, 2011, Nr. 13-580 (2011-02-01), i. k. 111301MISAK000D1-55

Nr. [D1-939](#), 2014-11-25, paskelbta TAR 2014-11-28, i. k. 2014-18189

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 717
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2011 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. D1-55
redakcija)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS PANEVĖŽIO REGIONO
APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamentas (toliau – Departamentas) yra įstaiga prie ministerijos.

2. Departamento paskirtis – siekiant užtikrinti teisėtumą ir teisėtvarką aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių naudojimo srityje vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-18](#), 2012-01-11, *Žin.*, 2012, Nr. 16-692 (2012-02-04), i. k. 112301MISAK000D1-18

3. Departamento veiklos teritorija apima Biržų rajono, Kupiškio rajono, Panevėžio miesto, Panevėžio rajono, Pasvalio rajono, Rokiškio rajono savivaldybių teritoriją.

4. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymu (*Žin.*, 2002, Nr. [72-3017](#)), Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu (*Žin.*, 1992, Nr. [5-75](#)), kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

5. Departamentas yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu. Departamento buveinė: Žvaigždžių g. 7, LT-37109 Panevėžys.

6. Departamentas yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Departamentas gali turėti kitų lėšų, gaunamų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Departamento savininkė yra valstybė. Departamento savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija). Aplinkos ministerija, kaip savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Departamento nuostatus, priima į pareigas ir iš jų atleidžia Departamento vadovą, priima sprendimą dėl Departamento buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, *Žin.*, 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK000D1-446

8. Departamento vieši pranešimai skelbiami Departamento interneto tinklalapyje <http://prd.am.lt> ir/arba viename iš pagrindinių Lietuvos Respublikos dienraščių.

9. Departamento nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II. DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Departamento veiklos tikslai:

10.1. vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse;

10.2. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir taršos prevencijos, racionalaus gamtos išteklių naudojimo, aplinkos monitoringo, atliekų (išskyrus radioaktyviasias) tvarkymo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės apsaugos, žemės gelmių, vandens ir nuotekų, valdymo srityse.

11. Departamentas atlieka šias funkcijas:

11.1. įgyvendindamas 10.1 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.1.1. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys vykdo aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

11.1.2. organizuoja ir vykdo prevencinę veiklą, kuria siekiama, kad fiziniai ir juridiniai asmenys laikytųsi įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą, reikalavimų;

11.1.3. kontroliuoja, ar teisėtai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų, fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja žemės, žemės gelmių, paviršinių ir požeminių vandenų, aplinkos oro, augalijos, gyvūnijos bei kitus gamtos išteklius;

11.1.4. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys pareigą atkurti gamtos išteklius, laiku ir tinkamai šią pareigą įvykdo;

11.1.5. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi nustatytų teršalų išmetimo ir išleidimo į aplinką bei aplinkos kokybės reikalavimų normų;

11.1.6. kontroliuoja, ar tinkamai vykdoma gamtos išteklių naudojimo, teršalų išmetimo į aplinką, apmokestinamųjų gaminių ir pripildytos gaminių apmokestinamosios pakuotės, atliekų apskaita, ar pateikiami teisingi šios apskaitos duomenys, tikrina, ar fiziniai ir juridiniai asmenys teisingai apskaičiuoja ir deklaruoja mokestį už išgaunamus valstybinius gamtos išteklius, ar teisingai apskaičiuoja mokestį už aplinkos teršimą;

11.1.7. vykdo savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo kontrolę;

11.1.8. kontroliuoja, ar asmenys, kuriems yra išduoti taršos leidimai ar taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimai, laikosi šiuose leidimuose nustatytų sąlygų ir reikalavimų, nustatytų aplinkos apsaugos normatyvų ir standartų;

11.1.9. pagal kompetenciją kontroliuoja savivaldybių ir ūkio subjektų aplinkos monitoringo vykdymą, monitoringo duomenų kokybę, taikomų metodų atitiktį teisės aktų reikalavimams, laboratorijų, atliekančių taršos šaltinių išmetamų teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus ir tyrimus, atliekamų tyrimų ir matavimų kokybę;

11.1.10. teisės aktų numatytais atvejais vykdo pavojingų objektų kontrolę;

11.1.11. nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo;

11.1.12. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių darbą regione;

11.1.13. vykdo Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo reikalavimų vykdymo kontrolę.

11.2. įgyvendindamas 10.2 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.2.1. teisės aktų nustatytais atvejais vykdo valstybinį aplinkos monitoringą, kaupia ir saugo valstybinio aplinkos monitoringo duomenis, vertina gamtinės aplinkos pokyčius, atlieka teršalų koncentracijos kontrolinius matavimus ekstremalių situacijų ar avarijų atvejais, atliekamų tyrimų pagrindu teikia operatyvią informaciją apie ūkio subjektų taršos šaltinius ir jų išmetamų teršalų neatitikimą ribinėms vertėms, avarinės taršos tyrimų rezultatus;

11.2.2. pagal kompetenciją nagrinėja ir teikia išvadas dėl pavojingų objektų eksploatacijos rizikos analizių, avarijų likvidavimo planų;

11.2.3. organizuoja medžioklės egzaminą ir suteikia teisę medžioti;

11.2.4. organizuoja duomenų apie Europos Bendrijos svarbos gyvūnų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, individų atsitiktinį gaudymą ar sunaikinimą rinkimą, teikia duomenis Aplinkos apsaugos agentūrai;

11.2.5. renka duomenis apie Europos Bendrijos svarbos augalų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, nustatytus neteisėto tyčinio skynimo, rinkimo, pjovimo ar kito naikinimo atvejus ir teikia juos Aplinkos ministerijai;

11.2.6. teikia pasiūlymus suinteresuotoms institucijoms dėl gamtos išteklių naudojimo, aplinkos taršos reguliavimo bei aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo, tobulinimo;

11.2.7. teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja ir kontroliuoja žuvų gelbėjimo nuo dusimo darbus valstybiniuose vandens telkiniuose;

11.2.8. bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, nustatyta tvarka informuoja visuomenę apie aplinkos kokybės pokyčius, dalyvauja aplinkosauginio švietimo veikloje;

11.2.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikia duomenis ir informaciją medžioklėtvarkos projektų rengėjams;

11.2.10. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [D1-196](#), 2014-02-27, paskelbta TAR 2014-02-27, i. k. 2014-02166

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

12. Departamento teisės:

12.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, reikalingą Departamento funkcijoms vykdyti;

12.2. pagal kompetenciją atstovauti valstybės interesams teismuose ir kitose teisėsaugos institucijose;

12.3. nustatyta tvarka teikti ieškinius teismams dėl padarytos aplinkai žalos atlyginimo, kitus ieškinius, prašymus, skundus;

12.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [21-506](#); 2000, Nr. [61-1818](#)) nustatyta tvarka;

12.5. pagal kompetenciją sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių institucijomis, įstaigomis ir tarptautinėmis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

12.6. turi kitas įstatymais bei kitais teisės aktais numatytas teises.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu, kurį tvirtina aplinkos ministras. Metinis veiklos planas skelbiamas Departamento interneto tinklalapyje. Departamento metinio veiklos plano vykdymą vertina Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK00D1-446

14. Departamento administracijos struktūrą nustato aplinkos ministras, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais bei atsižvelgdamas į nustatytus Departamento tikslus ir uždavinius, metinius veiklos planus.

15. Departamento administracijos padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja Departamento direktoriaus tvirtinami Departamento darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, administracijos padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai.

16. Departamentui vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)) nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia aplinkos ministras. Tas pats asmuo gali būti skiriamas eiti Departamento direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Departamento direktorius tiesiogiai

pavaldus ir atskaitingas aplinkos ministrui.

17. Departamento direktorius:

17.1. organizuoja Departamento darbą, kad būtų įgyvendinami Departamento veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. tvirtina Departamento pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus, darbo reglamentą ir vidaus tvarkos taisykles;

17.3. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, priima į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

17.4. nustatyta tvarka skatina Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei materialines pašalpas;

17.5. atstovauja Departamentui arba suteikia įgaliojimus atstovauti jam teisme ir kitose institucijose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

17.6. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

17.7. teikia aplinkos ministrui Departamento metinės veiklos ataskaitas, atsiskaito aplinkos ministrui už Departamento veiklą;

17.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Departamento nuostatų;

17.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą (Žin., 2007, Nr. [77-3046](#)) teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

17.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.11. vykdo įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

18. Departamento direktoriaus pavaduotojus teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir iš jų atleidžia Departamento direktorius. Departamento direktoriaus pavaduotojai kuruoja Departamento direktoriaus paskirtas Departamento veiklos sritis ir administracijos padalinius ir yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Departamento direktoriui.

19. Jei Departamento direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Departamento direktoriaus paskirtas pavaduotojas, o jei laikinai nėra ir Departamento direktoriaus pavaduotojų, – kitas Departamento direktoriaus paskirtas Departamento valstybės tarnautojas.

V. DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Departamento metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja Departamento direktorius.

21. Departamento finansų kontrolę atlieka valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, Departamento direktoriaus tvirtinamų Departamento finansų kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

22. Departamento valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, o vidaus auditą atlieka Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK000D1-446

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Departamentas pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-63](#), 2007-01-29, Žin., 2007, Nr. 21-806 (2007-02-15), i. k. 107301MISAK000D1-63

Nr. [D1-55](#), 2011-01-24, Žin., 2011, Nr. 13-580 (2011-02-01), i. k. 111301MISAK000D1-55

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 717
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2011 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. D1-55
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS ŠIAULIŲ REGIONO APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamentas (toliau – Departamentas) yra įstaiga prie ministerijos.

2. Departamento paskirtis – siekiant užtikrinti teisėtumą ir teisėtvarką aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių naudojimo srityje vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-18](#), 2012-01-11, Žin., 2012, Nr. 16-692 (2012-02-04), i. k. 112301MISAK000D1-18

3. Departamento veiklos teritorija apima Akmenės rajono, Joniškio rajono, Kelmės rajono, Mažeikių rajono, Pakruojo rajono, Plungės rajono, Radviliškio rajono, Rietavo, Šiaulių miesto, Šiaulių rajono, Telšių rajono savivaldybių teritoriją.

4. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymu (Žin., 2002, Nr. [72-3017](#)), Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu (Žin., 1992, Nr. [5-75](#)), kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

5. Departamentas yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu. Departamento buveinė: M. K. Čiurlionio g. 3, LT-76303 Šiauliai.

6. Departamentas yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Departamentas gali turėti kitų lėšų, gaunamų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Departamento savininkė yra valstybė. Departamento savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija). Aplinkos ministerija, kaip savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Departamento nuostatus, priima į pareigas ir iš jų atleidžia Departamento vadovą, priima sprendimą dėl Departamento buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK000D1-446

8. Departamento vieši pranešimai skelbiami Departamento interneto tinklalapyje <http://srd.am.lt> ir/arba viename iš pagrindinių Lietuvos Respublikos dienraščių.

9. Departamento nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II. DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Departamento veiklos tikslai:

10.1. vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse;

10.2. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir taršos prevencijos, racionalaus gamtos išteklių naudojimo, aplinkos monitoringo, atliekų (išskyrus radioaktyviasias) tvarkymo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės apsaugos, žemės gelmių, vandens ir nuotekų valdymo srityse.

11. Departamentas atlieka šias funkcijas:

11.1. įgyvendindamas 10.1 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.1.1. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys vykdo aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

11.1.2. organizuoja ir vykdo prevencinę veiklą, kuria siekiama, kad fiziniai ir juridiniai asmenys laikytųsi įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą, reikalavimų;

11.1.3. kontroliuoja, ar teisėtai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų, fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja žemės, žemės gelmių, paviršinių ir požeminių vandenų, aplinkos oro, augalijos, gyvūnijos bei kitus gamtos išteklius;

11.1.4. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys pareigą atkurti gamtos išteklius, laiku ir tinkamai šią pareigą įvykdo;

11.1.5. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi nustatytų teršalų išmetimo ir išleidimo į aplinką bei aplinkos kokybės reikalavimų normų;

11.1.6. kontroliuoja, ar tinkamai vykdoma gamtos išteklių naudojimo, teršalų išmetimo į aplinką, apmokestinamųjų gaminių ir pripildytos gaminių apmokestinamosios pakuotės, atliekų apskaita, ar pateikiami teisingi šios apskaitos duomenys, tikrina, ar fiziniai ir juridiniai asmenys teisingai apskaičiuoja ir deklaruoja mokestį už išgaunamus valstybinius gamtos išteklius, ar teisingai apskaičiuoja mokestį už aplinkos teršimą;

11.1.7. vykdo savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo kontrolę;

11.1.8. kontroliuoja, ar asmenys, kuriems yra išduoti taršos leidimai ar taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimai, laikosi šiuose leidimuose nustatytų sąlygų ir reikalavimų, nustatytų aplinkos apsaugos normatyvų ir standartų;

11.1.9. pagal kompetenciją kontroliuoja savivaldybių ir ūkio subjektų aplinkos monitoringo vykdymą, monitoringo duomenų kokybę, taikomų metodų atitiktį teisės aktų reikalavimams, laboratorijų, atliekančių taršos šaltinių išmetamų teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus ir tyrimus, atliekamų tyrimų ir matavimų kokybę;

11.1.10. teisės aktų numatytais atvejais vykdo pavojingų objektų kontrolę;

11.1.11. nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo;

11.1.12. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių darbą regione;

11.1.13. vykdo Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo reikalavimų vykdymo kontrolę.

11.2. įgyvendindamas 10.2 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.2.1. teisės aktų nustatytais atvejais vykdo valstybinį aplinkos monitoringą, kaupia ir saugo valstybinio aplinkos monitoringo duomenis, vertina gamtinės aplinkos pokyčius, atlieka teršalų koncentracijos kontrolinius matavimus ekstremalių situacijų ar avarijų atvejais, atliekamų tyrimų pagrindu teikia operatyvią informaciją apie ūkio subjektų taršos šaltinius ir jų išmetamų teršalų neatitikimą ribinėms vertėms, avarinės taršos tyrimų rezultatus;

11.2.2. pagal kompetenciją nagrinėja ir teikia išvadas dėl pavojingų objektų eksploatacijos rizikos analizių, avarijų likvidavimo planų;

11.2.3. organizuoja medžioklės egzaminą ir suteikia teisę medžioti;

11.2.4. organizuoja duomenų apie Europos Bendrijos svarbos gyvūnų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, individų atsitiktinį gaudymą ar sunaikinimą rinkimą, teikia duomenis Aplinkos apsaugos agentūrai;

11.2.5. renka duomenis apie Europos Bendrijos svarbos augalų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, nustatytus neteisėto tyčinio skynimo, rinkimo, pjovimo ar kito naikinimo atvejus ir teikia juos Aplinkos ministerijai;

11.2.6. teikia pasiūlymus suinteresuotoms institucijoms dėl gamtos išteklių naudojimo, aplinkos taršos reguliavimo bei aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo, tobulinimo;

11.2.7. teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja ir kontroliuoja žuvų gelbėjimo nuo dusimo darbus valstybiniuose vandens telkiniuose;

11.2.8. bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, nustatyta tvarka informuoja visuomenę apie aplinkos kokybės pokyčius, dalyvauja aplinkosauginio švietimo veikloje;

11.2.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikia duomenis ir informaciją medžioklėtvarkos projektų rengėjams;

11.2.10. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [D1-196](#), 2014-02-27, paskelbta TAR 2014-02-27, i. k. 2014-02166

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

12. Departamento teisės:

12.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, reikalingą Departamento funkcijoms vykdyti;

12.2. pagal kompetenciją atstovauti valstybės interesams teismuose ir kitose teisėsaugos institucijose;

12.3. nustatyta tvarka teikti ieškinius teismams dėl padarytos aplinkai žalos atlyginimo, kitus ieškinius, prašymus, skundus;

12.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [21-506](#); 2000, Nr. [61-1818](#)) nustatyta tvarka;

12.5. pagal kompetenciją sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių institucijomis, įstaigomis ir tarptautinėmis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

12.6. turi kitas įstatymais bei kitais teisės aktais numatytas teises.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu, kurį tvirtina aplinkos ministras. Metinis veiklos planas skelbiamas Departamento interneto tinklalapyje. Departamento metinio veiklos plano vykdymą vertina Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK00D1-446

14. Departamento administracijos struktūrą nustato aplinkos ministras, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais bei atsižvelgdamas į nustatytus Departamento tikslus ir uždavinius, metinius veiklos planus.

15. Departamento administracijos padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja Departamento direktoriaus tvirtinami Departamento darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, administracijos padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai.

16. Departamentui vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)) nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia aplinkos ministras. Tas pats asmuo gali būti skiriamas eiti Departamento direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Departamento direktorius tiesiogiai

pavaldus ir atskaitingas aplinkos ministrui.

17. Departamento direktorius:

17.1. organizuoja Departamento darbą, kad būtų įgyvendinami Departamento veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. tvirtina Departamento pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus, darbo reglamentą ir vidaus tvarkos taisykles;

17.3. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, priima į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

17.4. nustatyta tvarka skatina Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei materialines pašalpas;

17.5. atstovauja Departamentui arba suteikia įgaliojimus atstovauti jam teisme ir kitose institucijose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

17.6. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

17.7. teikia aplinkos ministrui Departamento metinės veiklos ataskaitas, atsiskaito aplinkos ministrui už Departamento veiklą;

17.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Departamento nuostatų;

17.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą (Žin., 2007, Nr. [77-3046](#)) teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

17.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.11. vykdo įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

18. Departamento direktoriaus pavaduotojus teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir iš jų atleidžia Departamento direktorius. Departamento direktoriaus pavaduotojai kuruoja Departamento direktoriaus paskirtas Departamento veiklos sritis ir administracijos padalinius ir yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Departamento direktoriui.

19. Jei Departamento direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Departamento direktoriaus paskirtas pavaduotojas, o jei laikinai nėra ir Departamento direktoriaus pavaduotojų, – kitas Departamento direktoriaus paskirtas Departamento valstybės tarnautojas.

V. DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Departamento metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja Departamento direktorius.

21. Departamento finansų kontrolę atlieka valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, Departamento direktoriaus tvirtinamų Departamento finansų kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

22. Departamento valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, o vidaus auditą atlieka Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK000D1-446

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Departamentas pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-63](#), 2007-01-29, Žin., 2007, Nr. 21-806 (2007-02-15), i. k. 107301MISAK000D1-63

Nr. [D1-55](#), 2011-01-24, Žin., 2011, Nr. 13-580 (2011-02-01), i. k. 111301MISAK000D1-55

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 717
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2011 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. D1-55
redakcija)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS UTENOS REGIONO
APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Utenos regiono aplinkos apsaugos departamentas (toliau – Departamentas) yra įstaiga prie ministerijos.

2. Departamento paskirtis – siekiant užtikrinti teisėtumą ir teisėtvarką aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių naudojimo srityje vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-18](#), 2012-01-11, *Žin.*, 2012, Nr. 16-692 (2012-02-04), i. k. 112301MISAK000D1-18

3. Departamento veiklos teritorija apima Anykščių rajono, Ignalinos rajono, Molėtų rajono, Utenos rajono, Visagino, Zarasų rajono savivaldybių teritoriją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, *Žin.*, 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK000D1-446

4. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymu (*Žin.*, 2002, Nr. [72-3017](#)), Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu (*Žin.*, 1992, Nr. [5-75](#)), kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

5. Departamentas yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu. Departamento buveinė: Metalų g. 11, LT-28217 Utena.

6. Departamentas yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Departamentas gali turėti kitų lėšų, gaunamų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Departamento savininkė yra valstybė. Departamento savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija). Aplinkos ministerija, kaip savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Departamento nuostatus, priima į pareigas ir iš jų atleidžia Departamento vadovą, priima sprendimą dėl Departamento buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, *Žin.*, 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK000D1-446

8. Departamento vieši pranešimai skelbiami Departamento interneto tinklalapyje <http://urd.am.lt> ir/arba viename iš pagrindinių Lietuvos Respublikos dienraščių.

9. Departamento nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II. DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Departamento veiklos tikslai:

10.1. vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse;

10.2. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir taršos prevencijos, racionalaus gamtos išteklių naudojimo, aplinkos monitoringo, atliekų (išskyrus radioaktyviasias) tvarkymo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės apsaugos, žemės gelmių, vandens ir nuotekų valdymo srityse.

11. Departamentas atlieka šias funkcijas:

11.1. įgyvendindamas 10.1 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.1.1. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys vykdo aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

11.1.2. organizuoja ir vykdo prevencinę veiklą, kuria siekiama, kad fiziniai ir juridiniai asmenys laikytųsi įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą, reikalavimų;

11.1.3. kontroliuoja, ar teisėtai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų, fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja žemės, žemės gelmių, paviršinių ir požeminių vandenų, aplinkos oro, augalijos, gyvūnijos bei kitus gamtos išteklius;

11.1.4. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys pareigą atkurti gamtos išteklius, laiku ir tinkamai šią pareigą įvykdo;

11.1.5. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi nustatytų teršalų išmetimo ir išleidimo į aplinką bei aplinkos kokybės reikalavimų normų;

11.1.6. kontroliuoja, ar tinkamai vykdoma gamtos išteklių naudojimo, teršalų išmetimo į aplinką, apmokestinamųjų gaminių ir pripildytos gaminių apmokestinamosios pakuotės, atliekų apskaita, ar pateikiami teisingi šios apskaitos duomenys, tikrina, ar fiziniai ir juridiniai asmenys teisingai apskaičiuoja ir deklaruoja mokestį už išgaunamus valstybinius gamtos išteklius, ar teisingai apskaičiuoja mokestį už aplinkos teršimą;

11.1.7. vykdo savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo kontrolę;

11.1.8. kontroliuoja, ar asmenys, kuriems yra išduoti taršos leidimai ar taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimai, laikosi šiuose leidimuose nustatytų sąlygų ir reikalavimų, nustatytų aplinkos apsaugos normatyvų ir standartų;

11.1.9. pagal kompetenciją kontroliuoja savivaldybių ir ūkio subjektų aplinkos monitoringo vykdymą, monitoringo duomenų kokybę, taikomų metodų atitiktį teisės aktų reikalavimams, laboratorijų, atliekančių taršos šaltinių išmetamų teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus ir tyrimus, atliekamų tyrimų ir matavimų kokybę;

11.1.10. teisės aktų numatytais atvejais vykdo pavojingų objektų kontrolę;

11.1.11. nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo;

11.1.12. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių darbą regione;

11.1.13. vykdo Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo reikalavimų vykdymo kontrolę.

11.2. įgyvendindamas 10.2 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.2.1. teisės aktų nustatytais atvejais vykdo valstybinį aplinkos monitoringą, kaupia ir saugo valstybinio aplinkos monitoringo duomenis, vertina gamtinės aplinkos pokyčius, atlieka teršalų koncentracijos kontrolinius matavimus ekstremalių situacijų ar avarijų atvejais, atliekamų tyrimų pagrindu teikia operatyvią informaciją apie ūkio subjektų taršos šaltinius ir jų išmetamų teršalų neatitikimą ribinėms vertėms, avarinės taršos tyrimų rezultatus;

11.2.2. pagal kompetenciją nagrinėja ir teikia išvadas dėl pavojingų objektų eksploatacijos rizikos analizių, avarijų likvidavimo planų;

11.2.3. organizuoja medžioklės egzaminą ir suteikia teisę medžioti;

11.2.4. organizuoja duomenų apie Europos Bendrijos svarbos gyvūnų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, individų atsitiktinį gaudymą ar sunaikinimą rinkimą, teikia duomenis Aplinkos apsaugos agentūrai;

11.2.5. renka duomenis apie Europos Bendrijos svarbos augalų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, nustatytus neteisėto tyčinio skynimo, rinkimo, pjovimo ar kito naikinimo atvejus ir teikia juos Aplinkos ministerijai;

11.2.6. teikia pasiūlymus suinteresuotoms institucijoms dėl gamtos išteklių naudojimo, aplinkos taršos reguliavimo bei aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo, tobulinimo;

11.2.7. teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja ir kontroliuoja žuvų gelbėjimo nuo dusimo darbus valstybiniuose vandens telkiniuose;

11.2.8. bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, nustatyta tvarka informuoja visuomenę apie aplinkos kokybės pokyčius, dalyvauja aplinkosauginio švietimo veikloje;

11.2.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikia duomenis ir informaciją medžioklėtvarkos projektų rengėjams;

11.2.10. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [D1-196](#), 2014-02-27, paskelbta TAR 2014-02-27, i. k. 2014-02166

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

12. Departamento teisės:

12.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, reikalingą Departamento funkcijoms vykdyti;

12.2. pagal kompetenciją atstovauti valstybės interesams teismuose ir kitose teisėsaugos institucijose;

12.3. nustatyta tvarka teikti ieškinius teismams dėl padarytos aplinkai žalos atlyginimo, kitus ieškinius, prašymus, skundus;

12.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [21-506](#); 2000, Nr. [61-1818](#)) nustatyta tvarka;

12.5. pagal kompetenciją sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių institucijomis, įstaigomis ir tarptautinėmis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

12.6. turi kitas įstatymais bei kitais teisės aktais numatytas teises.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu, kurį tvirtina aplinkos ministras. Metinis veiklos planas skelbiamas Departamento interneto tinklalapyje. Departamento metinio veiklos plano vykdymą vertina Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK00D1-446

14. Departamento administracijos struktūrą nustato aplinkos ministras, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais bei atsižvelgdamas į nustatytus Departamento tikslus ir uždavinius, metinius veiklos planus.

15. Departamento administracijos padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja Departamento direktoriaus tvirtinami Departamento darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, administracijos padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai.

16. Departamentui vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)) nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia aplinkos ministras. Tas pats asmuo gali būti skiriamas eiti Departamento direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Departamento direktorius tiesiogiai

pavaldus ir atskaitingas aplinkos ministrui.

17. Departamento direktorius:

17.1. organizuoja Departamento darbą, kad būtų įgyvendinami Departamento veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. tvirtina Departamento pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus, darbo reglamentą ir vidaus tvarkos taisykles;

17.3. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, priima į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

17.4. nustatyta tvarka skatina Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei materialines pašalpas;

17.5. atstovauja Departamentui arba suteikia įgaliojimus atstovauti jam teisme ir kitose institucijose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

17.6. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

17.7. teikia aplinkos ministrui Departamento metinės veiklos ataskaitas, atsiskaito aplinkos ministrui už Departamento veiklą;

17.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Departamento nuostatų;

17.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą (Žin., 2007, Nr. [77-3046](#)) teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

17.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.11. vykdo įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

18. Departamento direktoriaus pavaduotojus teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir iš jų atleidžia Departamento direktorius. Departamento direktoriaus pavaduotojai kuruoja Departamento direktoriaus paskirtas Departamento veiklos sritis ir administracijos padalinius ir yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Departamento direktoriui.

19. Jei Departamento direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Departamento direktoriaus paskirtas pavaduotojas, o jei laikinai nėra ir Departamento direktoriaus pavaduotojų, – kitas Departamento direktoriaus paskirtas Departamento valstybės tarnautojas.

V. DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Departamento metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja Departamento direktorius.

21. Departamento finansų kontrolę atlieka valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, Departamento direktoriaus tvirtinamų Departamento finansų kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

22. Departamento valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, o vidaus auditą atlieka Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK00D1-446

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Departamentas pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-63](#), 2007-01-29, Žin., 2007, Nr. 21-806 (2007-02-15), i. k. 107301MISAK000D1-63

Nr. [D1-55](#), 2011-01-24, Žin., 2011, Nr. 13-580 (2011-02-01), i. k. 111301MISAK000D1-55

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 717
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2011 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. D1-55
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS VILNIAUS REGIONO APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentas (toliau – Departamentas) yra įstaiga prie ministerijos.

2. Departamento paskirtis – siekiant užtikrinti teisėtumą ir teisėtvarką aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių naudojimo srityje vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-18](#), 2012-01-11, *Žin.*, 2012, Nr. 16-692 (2012-02-04), i. k. 112301MISAK000D1-18

3. Departamento veiklos teritorija apima Elektrėnų, Šalčininkų rajono, Širvintų rajono, Švenčionių rajono, Trakų rajono, Ukmergės rajono, Vilniaus miesto, Vilniaus rajono savivaldybių teritoriją.

4. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymu (*Žin.*, 2002, Nr. [72-3017](#)), Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu (*Žin.*, 1992, Nr. [5-75](#)), kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

5. Departamentas yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu. Departamento buveinė: A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius.

6. Departamentas yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Departamentas gali turėti kitų lėšų, gaunamų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Departamento savininkė yra valstybė. Departamento savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija). Aplinkos ministerija, kaip savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Departamento nuostatus, priima į pareigas ir iš jų atleidžia Departamento vadovą, priima sprendimą dėl Departamento buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, *Žin.*, 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK00D1-446

8. Departamento vieši pranešimai skelbiami Departamento interneto tinklalapyje <http://vrd.am.lt> ir/arba viename iš pagrindinių Lietuvos Respublikos dienraščių.

9. Departamento nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II. DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Departamento veiklos tikslai:

10.1. vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę cheminių medžiagų ir preparatų tvarkymo, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse;

10.2. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir taršos prevencijos, racionalaus gamtos išteklių naudojimo, aplinkos monitoringo, atliekų (išskyrus radioaktyviasias) tvarkymo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės apsaugos, žemės gelmių, vandens ir nuotekų valdymo srityse.

11. Departamentas atlieka šias funkcijas:

11.1. įgyvendindamas 10.1 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.1.1. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys vykdo aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

11.1.2. organizuoja ir vykdo prevencinę veiklą, kuria siekiama, kad fiziniai ir juridiniai asmenys laikytųsi įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą, reikalavimų;

11.1.3. kontroliuoja, ar teisėtai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų, fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja žemės, žemės gelmių, paviršinių ir požeminių vandenų, aplinkos oro, augalijos, gyvūnijos bei kitus gamtos išteklius;

11.1.4. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys pareigą atkurti gamtos išteklius, laiku ir tinkamai šią pareigą įvykdo;

11.1.5. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi nustatytų teršalų išmetimo ir išleidimo į aplinką bei aplinkos kokybės reikalavimų normų;

11.1.6. kontroliuoja, ar tinkamai vykdoma gamtos išteklių naudojimo, teršalų išmetimo į aplinką, apmokestinamųjų gaminių ir pripildytos gaminių apmokestinamosios pakuotės, atliekų apskaita, ar pateikiami teisingi šios apskaitos duomenys, tikrina, ar fiziniai ir juridiniai asmenys teisingai apskaičiuoja ir deklaruoja mokestį už išgaunamus valstybinius gamtos išteklius, ar teisingai apskaičiuoja mokestį už aplinkos teršimą;

11.1.7. vykdo savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo kontrolę;

11.1.8. kontroliuoja, ar asmenys, kuriems yra išduoti taršos leidimai ar taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimai, laikosi šiuose leidimuose nustatytų sąlygų ir reikalavimų, nustatytų aplinkos apsaugos normatyvų ir standartų;

11.1.9. pagal kompetenciją kontroliuoja savivaldybių ir ūkio subjektų aplinkos monitoringo vykdymą, monitoringo duomenų kokybę, taikomų metodų atitiktį teisės aktų reikalavimams, laboratorijų, atliekančių taršos šaltinių išmetamų teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus ir tyrimus, atliekamų tyrimų ir matavimų kokybę;

11.1.10. teisės aktų numatytais atvejais vykdo pavojingų objektų kontrolę;

11.1.11. nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo;

11.1.12. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių darbą regione;

11.1.13. vykdo Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo reikalavimų vykdymo kontrolę.

11.2. įgyvendindamas 10.2 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

11.2.1. teisės aktų nustatytais atvejais vykdo valstybinį aplinkos monitoringą, kaupia ir saugo valstybinio aplinkos monitoringo duomenis, vertina gamtinės aplinkos pokyčius, atlieka teršalų koncentracijos kontrolinius matavimus ekstremalių situacijų ar avarijų atvejais, atliekamų tyrimų pagrindu teikia operatyvią informaciją apie ūkio subjektų taršos šaltinius ir jų išmetamų teršalų neatitikimą ribinėms vertėms, avarinės taršos tyrimų rezultatus;

11.2.2. pagal kompetenciją nagrinėja ir teikia išvadas dėl pavojingų objektų eksploatacijos rizikos analizių, avarijų likvidavimo planų;

11.2.3. organizuoja medžioklės egzaminą ir suteikia teisę medžioti;

11.2.4. organizuoja duomenų apie Europos Bendrijos svarbos gyvūnų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, individų atsitiktinį gaudymą ar sunaikinimą rinkimą, teikia duomenis Aplinkos apsaugos agentūrai;

11.2.5. renka duomenis apie Europos Bendrijos svarbos augalų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, nustatytus neteisėto tyčinio skynimo, rinkimo, pjovimo ar kito naikinimo atvejus ir teikia juos Aplinkos ministerijai;

11.2.6. teikia pasiūlymus suinteresuotoms institucijoms dėl gamtos išteklių naudojimo, aplinkos taršos reguliavimo bei aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo, tobulinimo;

11.2.7. teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja ir kontroliuoja žuvų gelbėjimo nuo dusimo darbus valstybiniuose vandens telkiniuose;

11.2.8. bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, nustatyta tvarka informuoja visuomenę apie aplinkos kokybės pokyčius, dalyvauja aplinkosauginio švietimo veikloje;

11.2.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikia duomenis ir informaciją medžioklėtvarkos projektų rengėjams;

11.2.10. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [D1-196](#), 2014-02-27, paskelbta TAR 2014-02-27, i. k. 2014-02166

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

12. Departamento teisės:

12.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, reikalingą Departamento funkcijoms vykdyti;

12.2. pagal kompetenciją atstovauti valstybės interesams teismuose ir kitose teisėsaugos institucijose;

12.3. nustatyta tvarka teikti ieškinius teismams dėl padarytos aplinkai žalos atlyginimo, kitus ieškinius, prašymus, skundus;

12.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [21-506](#); 2000, Nr. [61-1818](#)) nustatyta tvarka;

12.5. pagal kompetenciją sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių institucijomis, įstaigomis ir tarptautinėmis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

12.6. turi kitas įstatymais bei kitais teisės aktais numatytas teises.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu, kurį tvirtina aplinkos ministras. Metinis veiklos planas skelbiamas Departamento interneto tinklalapyje. Departamento metinio veiklos plano vykdymą vertina Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK00D1-446

14. Departamento administracijos struktūrą nustato aplinkos ministras, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais bei atsižvelgdamas į nustatytus Departamento tikslus ir uždavinius, metinius veiklos planus.

15. Departamento administracijos padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja Departamento direktoriaus tvirtinami Departamento darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, administracijos padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai.

16. Departamentui vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)) nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia aplinkos ministras. Tas pats asmuo gali būti skiriamas eiti Departamento direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Departamento direktorius tiesiogiai

pavaldus ir atskaitingas aplinkos ministrui.

17. Departamento direktorius:

17.1. organizuoja Departamento darbą, kad būtų įgyvendinami Departamento veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. tvirtina Departamento pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus, darbo reglamentą ir vidaus tvarkos taisykles;

17.3. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, priima į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

17.4. nustatyta tvarka skatina Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei materialines pašalpas;

17.5. atstovauja Departamentui arba suteikia įgaliojimus atstovauti jam teisme ir kitose institucijose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

17.6. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

17.7. teikia aplinkos ministrui Departamento metinės veiklos ataskaitas, atsiskaito aplinkos ministrui už Departamento veiklą;

17.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Departamento nuostatų;

17.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą (Žin., 2007, Nr. [77-3046](#)) teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

17.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.11. vykdo įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

18. Departamento direktoriaus pavaduotojus teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir iš jų atleidžia Departamento direktorius. Departamento direktoriaus pavaduotojai kuruoja Departamento direktoriaus paskirtas Departamento veiklos sritis ir administracijos padalinius ir yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Departamento direktoriui.

19. Jei Departamento direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Departamento direktoriaus paskirtas pavaduotojas, o jei laikinai nėra ir Departamento direktoriaus pavaduotojų, – kitas Departamento direktoriaus paskirtas Departamento valstybės tarnautojas.

V. DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Departamento metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja Departamento direktorius.

21. Departamento finansų kontrolę atlieka valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, Departamento direktoriaus tvirtinamų Departamento finansų kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

22. Departamento valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, o vidaus auditą atlieka Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK000D1-446

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Departamentas pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-63](#), 2007-01-29, Žin., 2007, Nr. 21-806 (2007-02-15), i. k. 107301MISAK000D1-63

Nr. [D1-55](#), 2011-01-24, Žin., 2011, Nr. 13-580 (2011-02-01), i. k. 111301MISAK000D1-55

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-403](#), 2004-07-16, Žin., 2004, Nr. 115-4311 (2004-07-24), i. k. 104301MISAK00D1-403
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 "Dėl Valstybinės aplinkos apsaugos inspekcijos ir regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-631](#), 2005-12-21, Žin., 2005, Nr. 152-5606 (2005-12-30), i. k. 105301MISAK00D1-631
Dėl aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 "Dėl Valstybinės aplinkos apsaugos inspekcijos ir regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo
3.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-656](#), 2005-12-29, Žin., 2006, Nr. 4-124 (2006-01-12), i. k. 105301MISAK00D1-656
Dėl aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 "Dėl Valstybinės aplinkos apsaugos inspekcijos ir regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo
4.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-189](#), 2006-04-14, Žin., 2006, Nr. 48-1764 (2006-04-29), i. k. 106301MISAK00D1-189
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 "Dėl Valstybinės aplinkos apsaugos inspekcijos ir regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo
5.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-598](#), 2006-12-18, Žin., 2006, Nr. 141-5439 (2006-12-28), i. k. 106301MISAK00D1-598
Dėl aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 "Dėl Valstybinės aplinkos apsaugos inspekcijos ir regioninių aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo
6.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-63](#), 2007-01-29, Žin., 2007, Nr. 21-806 (2007-02-15), i. k. 107301MISAK00D1-63
Dėl aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 "Dėl Valstybinės aplinkos apsaugos inspekcijos ir regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo
7.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-154](#), 2007-03-14, Žin., 2007, Nr. 35-1288 (2007-03-27), i. k. 107301MISAK00D1-154
Dėl aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 "Dėl Valstybinės aplinkos apsaugos inspekcijos ir regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo
8.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-520](#), 2007-10-09, Žin., 2007, Nr. 106-4360 (2007-10-13), i. k. 107301MISAK00D1-520
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 "Dėl Valstybinės aplinkos apsaugos inspekcijos ir regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo
9.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-638](#), 2007-11-29, Žin., 2007, Nr. 126-5157 (2007-12-04), i. k. 107301MISAK00D1-638
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 "Dėl Valstybinės aplinkos apsaugos inspekcijos ir regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo
10.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-690](#), 2008-12-24, Žin., 2008, Nr. 150-6128 (2008-12-31), i. k. 108301MISAK00D1-690
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 "Dėl Valstybinės aplinkos apsaugos inspekcijos ir regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo
11.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-270](#), 2010-04-01, Žin., 2010, Nr. 42-2037 (2010-04-12), i. k. 110301MISAK00D1-270

Dėl aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 "Dėl Valstybinės aplinkos apsaugos inspekcijos ir regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

12.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-55](#), 2011-01-24, Žin., 2011, Nr. 13-580 (2011-02-01), i. k. 111301MISAK000D1-55

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

13.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-446](#), 2011-05-31, Žin., 2011, Nr. 70-3337 (2011-06-09), i. k. 111301MISAK00D1-446

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

14.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-18](#), 2012-01-11, Žin., 2012, Nr. 16-692 (2012-02-04), i. k. 112301MISAK000D1-18

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

15.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-196](#), 2014-02-27, paskelbta TAR 2014-02-27, i. k. 2014-02166

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

16.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-939](#), 2014-11-25, paskelbta TAR 2014-11-28, i. k. 2014-18189

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 717 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo