

Suvestinė redakcija nuo 2010-10-15 iki 2014-05-31

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [174-6459](#), i. k. 1042070ISAKSAK-1871

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

Į S A K Y M A S DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO INSTITUCIJŲ REGISTRO

2004 m. lapkričio 29 d. Nr. ISAK-1871
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2003, Nr. [63-2853](#); 2004, Nr. [103-3755](#); 2007, Nr. [43-1628](#)) 56 straipsnio 8 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488) 6 straipsnio 5 dalimi:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [ISAK-2123](#), 2008-07-17, Žin., 2008, Nr. 87-3492 (2008-07-31), i. k. 1082070ISAKSAK-2123

1. S t e i g i u Švietimo ir mokslo institucijų registrą.
2. T v i r t i n u Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatus (pridedama).
3. P a v e d u:
 - 3.1. Švietimo ir mokslo ministerijos valstybės sekretoriui Dainiui Numgaudžiui tvirtinti Švietimo ir mokslo institucijų registro klasifikatorius;
 - 3.2. Švietimo ir mokslo ministerijos Registrų skyriui (vedėjas Vytautas Burokas):
 - 3.2.1. atlikti Švietimo ir mokslo ministerijai priskirtas registro tvarkymo įstaigos funkcijas;
 - 3.2.2. parengti ir iki 2004 m. lapkričio 30 d. pateikti ministrui tvirtinti Švietimo ir mokslo institucijų duomenų registravimo kortelių formas ir jų pildymo tvarkos aprašą;
 - 3.2.3. parengti ir pateikti tvirtinti Švietimo ir mokslo ministerijos Registrų skyriaus nuostatų pakeitimus, atsižvelgiant į šio įsakymo 2 punkte patvirtintų nuostatų įgyvendinimą;
 - 3.3. Švietimo informacinių technologijų centrui (direktorius Vainas Brazdeikis):
 - 3.3.1. parengti ir iki 2004 m. lapkričio 30 d. patvirtinti Švietimo informacinių technologijų centro Švietimo ir mokslo institucijų registrą tvarkančių darbuotojų funkcijų aprašus;
 - 3.3.2. teisės aktų nustatyta tvarka perkelti į Švietimo ir mokslo institucijų registro duomenų bazę Švietimo įstaigų bei mokslo ir studijų institucijų valstybės registro duomenis, sunaikinant steigėjo – fizinio asmens – ir vadovo asmens duomenis (adresą ir asmens kodą);
 - 3.3.3. skelbti Švietimo ir mokslo institucijų registro klasifikatorius, duomenų registravimo kortelių formas ir jų pildymo tvarkos aprašą Švietimo informacinių technologijų centro interneto svetainėje.
4. R e k o m e n d u o j u savivaldybių administracijų direktoriams paskirti asmenis ir pavesti jiems tvarkyti savivaldybės teritorijoje esančių bendrojo lavinimo ir neformaliojo švietimo mokyklų duomenis šio įsakymo 2 punkte patvirtintuose nuostatuose nurodyta tvarka.
5. N u s t a t a u, kad Švietimo ir mokslo institucijų registras pradeda veikti nuo 2005 m. sausio 1 dienos.
6. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. balandžio 4 d. įsakymą Nr. 355 „Dėl Švietimo įstaigų bei mokslo ir studijų institucijų valstybės registro tvarkymo“ (Žin., 2000, Nr. [30-844](#));
 - 6.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. rugsėjo 3 d. įsakymo Nr. 1561 „Dėl kai kurių švietimo ir mokslo ministro įsakymų pakeitimo“ (Žin., 2002, Nr. [90-3879](#)) 4 punktą;

6.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 1996 m. birželio 3 d. įsakymą Nr. 611 „Dėl institucijų registro duomenų bazių tvarkytojų paskyrimo“.

L. E. ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO PAREIGAS

ALGIRDAS MONKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2004 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. ISAK-1871
(Lietuvos Respublikos švietimo ir
mokslo ministro 2010 m. rugsėjo 23 d.
įsakymo Nr. V-1591 redakcija)

ŠVIETIMO IR MOKSLO INSTITUCIJŲ REGISTRO NUOSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Švietimo ir mokslo institucijų registro (toliau – Registras) paskirtį, jo objektus, Registro tvarkymo įstaigas, jų teises ir pareigas, Registro duomenų tvarkymą, Registro sąveiką su kitais registrais, Registro duomenų saugą, Registro duomenų skelbimą ir teikimą, Registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro steigėja yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija).

3. Registras yra žinybinis, apimantis teisinių, organizacinių ir technologinių priemonių visumą, skirtą Nuostatuose nustatytiems Registro objektams registruoti ir jų registravimo duomenims tvarkyti.

4. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatyme (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488), Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2003, Nr. [63-2853](#)), Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. [54-2140](#)), Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme (Žin., 1997, Nr. [98-2478](#); 2007, Nr. [43-1627](#)), kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Registro objektai yra švietimo įstaigos (aukštosios, bendrojo lavinimo, neformaliojo švietimo mokyklos, profesinio mokymo, švietimo pagalbos įstaigos), mokslinių tyrimų institutai, jų filialai, užsienio aukštųjų mokyklų filialai, įsteigti Lietuvoje (toliau – institucija), ir kitame mieste, miestelyje, gyvenvietėje, kaime esantys jų padaliniai (institutai, fakultetai, skyriai ir kt.) (toliau – Padalinys).

6. Registro paskirtis – registruoti Registro objektus, rinkti, apdoroti, sisteminti, kaupti, saugoti ir teikti Registro objektų duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims.

7. Registro duomenys kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

8. Registro duomenis teikia aukštosios, bendrojo lavinimo, neformaliojo švietimo mokyklos, profesinio mokymo, švietimo pagalbos, mokslinių tyrimų institutai, užsienio aukštųjų mokyklų filialai, įsteigti Lietuvoje (toliau – Duomenų teikėjai).

9. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

II. REGISTRO TVARKYMO ĮSTAIGOS

10. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga yra Ministerija. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga yra ir Registro duomenų valdytoja.

11. Registro tvarkymo įstaigos yra Švietimo informacinių technologijų centras, savivaldybių administracijos.

12. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga privalo:

12.1. koordinuoti Registro tvarkymo įstaigų darbą, teisės aktų nustatyta tvarka atlikti šių įstaigų priežiūrą;

12.2. užtikrinti tinkamą Registro tvarkymo įstaigų darbą;

12.3. atlikti duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;

- 12.4. planuoti metinį ir perspektyvinį Registro biudžetus;
- 12.5. kontroliuoti metinio ir perspektyvinio Registro biudžetų vykdymą;
- 12.6. nagrinėti Registro tvarkymo įstaigų pasiūlymus dėl Registro veiklos tobulinimo ir juos apibendrinti;
- 12.7. užtikrinti, kad Registras būtų tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registų įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais;
- 12.8. teikti suinteresuotiems asmenims informaciją apie Registro veiklą;
- 12.9. organizuoti ir koordinuoti Registro tvarkymo įstaigų paskirtų valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų mokymą, rengti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo programas, kitus su kvalifikacijos kėlimu susijusius metodinius dokumentus.
- 13. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga turi teisę:
 - 13.1. rengti ir priimti teisės aktus, susijusius su Registro tvarkymu ir Registro duomenų sauga;
 - 13.2. organizuoti Registro kompiuterinės, programinės, komunikacijos įrangos įsigijimą, nustatyti šios įrangos priežiūros reikalavimus, spręsti Registro modernizavimo ir plėtimo klausimus;
 - 13.3. perduoti Registro tvarkytojams atlikti dalį Registro duomenų tvarkymo funkcijų, nesusijusių su sprendimo dėl objektų registravimo ir sprendimo dėl Registro duomenų teikimo priėmimu;
 - 13.4. nustatyti Registro darbo organizavimo principus ir tvarką;
 - 13.5. atlikti kitus Nuostatuose nustatytus veiksmus.
- 14. Registro tvarkymo įstaigos atlieka šias funkcijas:
 - 14.1. Švietimo informacinių technologijų centras, savivaldybių administracijos:
 - 14.1.1. registruoja Registro objektus – aukštąsias mokyklas, užsienio aukštųjų mokyklų filialus, įsteigtus Lietuvos Respublikoje, profesinio mokymo įstaigas, mokslinių tyrimų institutus ir jų Padalinius – Švietimo informacinių technologijų centras, savivaldybės teritorijoje esančias bendrojo lavinimo, neformaliojo švietimo mokyklas, švietimo pagalbos įstaigas ir jų Padalinius – savivaldybių administracijos;
 - 14.1.2. konsultuoja Duomenų teikėjus Registro duomenų ir jų pasikeitimų teikimo klausimais;
 - 14.1.3. praneša Duomenų teikėjams apie Registro objekto įregistravimą, objekto duomenų ir jų pasikeitimų įrašymą Registre;
 - 14.1.4. užtikrina tinkamą Registro veikimą ir Registro duomenų bei dokumentų saugą;
 - 14.2. Švietimo informacinių technologijų centras, be Nuostatų 14.1 punkte nurodytų veiksmų, atlieka papildomas funkcijas:
 - 14.2.1. užtikrina Registro sąveiką su susijusiais registrais, perduoda jiems ir priima iš jų duomenis;
 - 14.2.2. sudaro su valstybės įmone Registrų centru Juridinių asmenų registro duomenų teikimo sutartį, Juridinių asmenų registro teikiamus duomenis ir informaciją naudoja sutartyje nustatytais sąlygomis;
 - 14.2.3. automatinio būdu atnaušina Registro duomenų bazėje nacionalinius ir žinybinius klasifikatorius;
 - 14.2.4. administruoja Registro duomenų bazę;
 - 14.2.5. vykdo Registro veikimo priežiūrą ir užtikrina Registro duomenų saugą;
 - 14.2.6. rengia savo ir Registro tvarkymo įstaigų – savivaldybių administracijų paskirtų darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas, pagal jas moko šiuos darbuotojus;
 - 14.2.7. teikia Registro duomenis Registro duomenų gavėjams;
 - 14.2.8. atlieka vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos pavestas kitas Registro tvarkymo funkcijas.
- 15. Registro tvarkymo įstaigos privalo užtikrinti, kad:
 - 15.1. Registras veiktų nepertraukiamai;
 - 15.2. Registro duomenys, gaunami iš kitų registų, būtų nuolat atnaujinami;
 - 15.3. Registro duomenys atitiktų registravimo dokumentuose nurodytuosius;
 - 15.4. klaidingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys ir jų pasikeitimai būtų nedelsiant ištaisomi, atnaujinami ar papildomi;

- 15.5. Registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys, būtų informuojami apie ištaisytus netikslumus;
- 15.6. Registras būtų tvarkomas vadovaujantis Nuostatais ir kitais teisės aktais.
- 16. Registro tvarkymo įstaigos turi teisę:
 - 16.1. reikalauti iš Duomenų teikėjų, kad Registro duomenys, jų pasikeitimai, registravimo dokumentai būtų tinkamai surašomi, laiku pateikiami ir atitiktų susijusių registrų duomenis;
 - 16.2. skirti Duomenų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, jeigu Registro tvarkymo įstaiga nustato, kad Registrui jo pateikti duomenys ar dokumentai yra netikslūs ar neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų;
 - 16.3. atlikti kitus Nuostatuose nustatytus veiksmus.

III. REGISTRO DUOMENYS

- 17. Registro duomenų bazėje kaupiami šie Registro objektų duomenys:
 - 17.1. juridinio asmens kodas (7 ir 9 ženklų);
 - 17.2. juridinio asmens pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis;
 - 17.3. juridinio asmens trumpasis pavadinimas;
 - 17.4. juridinio asmens teisinė forma;
 - 17.5. juridinio asmens buveinė (adresas), jo vietovės tipas ir pašto kodas;
 - 17.6. institucijos grupė;
 - 17.7. institucijos pagrindinis tipas ir kiti tipai, išskyrus mokslinių tyrimų institutus ir profesinio mokymo įstaigas;
 - 17.8. institucijos telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto, interneto svetainės adresai, aukštosios mokyklos ir profesinio mokymo įstaigos priėmimo komisijos, akademinų reikalų tarnybos, bendrabičių tarnybos elektroninio pašto adresai, telefono numeriai;
 - 17.9. juridinio asmens dalyviai (savininkas, savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, akcininkas, dalininkas ir pan.). Apie juridinį asmenį – pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinė (adresas), pašto kodas ir valstybė, kurioje jis yra registruotas, kodas, apie fizinį asmenį – vardas, pavardė, valstybė, kurios pilietis jis yra, pavadinimas ir kodas;
 - 17.10. institucijos vadovo vardas ir pavardė, telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas;
 - 17.11. juridinio asmens teisinis statusas, teisinio statuso įgijimo ir netekimo datos;
 - 17.12. jei juridinis asmuo reorganizuojamas, juridinio asmens reorganizavimo būdas;
 - 17.13. institucijos patalpų valdymo, naudojimo ar disponavimo jomis pagrindas, bendras patalpų plotas, disponuojamų patalpų priklausomybės rūšis;
 - 17.14. juridinio asmens paramos gavėjo statuso suteikimo ir panaikinimo datos;
 - 17.15. juridinio asmens įregistravimo Juridinių asmenų registre data. Kodai ir pavadinimai išregistruotų juridinių asmenų, kurių teisės ir pareigas yra perėmęs tas juridinis asmuo;
 - 17.16. juridinio asmens išregistravimo Juridinių asmenų registre data. Kodai ir pavadinimai juridinių asmenų, kurie yra perėmę to išregistruoto juridinio asmens teisės ir pareigas;
 - 17.17. institucijos, jos registravimo duomenų ir jų pasikeitimų įregistravimo Registre datos, institucijos išregistravimo Registre priežastis ir data;
 - 17.18. institucijos paskirtis, išskyrus mokslinių tyrimų institutus ir švietimo pagalbos įstaigas;
 - 17.19. studijų ar mokymo kalbos institucijoje, išskyrus mokslinių tyrimų institutus ir švietimo pagalbos įstaigas;
 - 17.20. studijų ar mokymo formos institucijoje, išskyrus mokslinių tyrimų institutus ir švietimo pagalbos įstaigas;
 - 17.21. institucijos priklausomybė;
 - 17.22. institucijos finansavimo šaltiniai;
 - 17.23. bendrabičio egzistavimas institucijoje, išskyrus mokslinių tyrimų institutus ir švietimo pagalbos įstaigas;
 - 17.24. maitinimosi galimybė institucijoje, išskyrus mokslinių tyrimų institutus ir švietimo

pagalbos įstaigas;

17.25. institucijos nuostatai, įstatai, statutai (toliau – nuostatai);

17.26. institucijos istoriniai faktai (iki Juridinių asmenų registro veiklos pradžios institucijos pavadinimo, institucijos grupės pasikeitimai, reorganizuotos ar likviduotos institucijos veiklą tęsiančios institucijos pavadinimas ir kodas (jei kodas yra);

17.27. institucijos Padalinių skaičius. Registre apie institucijos Padalinius kaupiami Nuostatų 17.1–17.26, 17.28, 17.29 punktuose nurodyti atitinkami duomenys;

17.28. Registre apie pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir pagrindinio profesinio mokymo programas vykdančias institucijas kaupiami šie duomenys:

17.28.1. vidurinio ugdymo programos akreditavimo duomenys (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymo numeris ir data);

17.28.2. pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų valstybiniai kodai ir pavadinimai bendrojo lavinimo mokyklose ir jų Padaliniuose;

17.29. Registre apie mokslinių tyrimų institutus kaupiami duomenys:

17.29.1. mokslo sritis, kryptis, šaka; Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo, kuriuo suteikta doktorantūros teisė, numeris ir data;

17.29.2. Nuostatų 23.3 punkte nurodyti duomenys;

17.30. Registro objektams klasifikuoti naudojami šie klasifikatoriai:

17.30.1. nacionaliniai Kalbų, Pasaulio šalių ir teritorijų klasifikatoriai;

17.30.2. žinybiniai Institucijų grupių, Institucijų tipų, Institucijų priklausomybės, Studijų ar mokymo formų, Institucijų paskirčių, Institucijų finansavimo šaltinių, Aprūpinimo bendrabučiu galimybės, Maitinimosi galimybės, Patalpų priklausomybės rūšių, Patalpų valdymo, naudojimo ar disponavimo pagrindo, Mokslo sričių, Mokslo krypčių, Mokslo šakų klasifikatoriai;

17.31. Registre nurodomi registro tvarkymo įstaigų pavadinimai ir jų paskirtų darbuotojų vardai, pavardės, telefono numeriai.

IV. REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

18. Duomenų teikėjai vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos nustatyta tvarka teikia Registro tvarkymo įstaigoms registravimo dokumentus su Nuostatų 17.1, 17.3, 17.6–17.10, 17.13, 17.18–17.29 punktuose nurodytais duomenimis. Registracijos siekiantis nevalstybinis mokslinių tyrimų institutas (toliau – nevalstybinis institutas), papildomai teikia pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą formą parengtą nevalstybinio instituto 1 metų veiklos planą (toliau – veiklos planą) ir pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą formą parengtą informaciją apie savo veiklą per praėjusius 2 metus (toliau – informacija apie veiklą), jei yra veikęs iki pateikiant šiame punkte nurodytus dokumentus ir siekia Nuostatų 26.1 punkte nurodyto sprendimo.

19. Registro tvarkymo įstaiga, gavusi registravimo dokumentus su duomenimis, pateikus bet kuris Registro objektas, išskyrus nevalstybinį institutą, per 2 darbo dienas Vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos nustatyta tvarka išnagrinėja, ar pateikti registravimo dokumentai ir duomenys atitinka Nuostatų reikalavimus, ir priima sprendimą registruoti Registro objektą ar laikinai atidėti jo registravimą.

20. Registro tvarkymo įstaiga, priėmusi sprendimą registruoti Registro objektą, tą pačią darbo dieną automatinio būdu suformuoja, įrašo Registro duomenis į Registro duomenų bazę ir informuoja Duomenų teikėją apie Registro objekto įregistravimą.

21. Registro tvarkymo įstaiga, priėmusi sprendimą laikinai atidėti Registro objekto registravimą, per 2 darbo dienas automatinio būdu informuoja Duomenų teikėją apie sprendimo atidėjimo priežastis ir paprašo per 5 darbo dienas pateikti trūkstamus ar (ir) patikslinti klaidingus, neišsamius duomenis.

22. Duomenų teikėjas, gavęs Registro tvarkymo įstaigos pranešimą apie sprendimą laikinai atidėti Registro objekto registravimą, pakartotinai teikia patikslintus duomenis vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos nustatyta tvarka.

23. Registro tvarkymo įstaiga, gavusi nevalstybinio instituto pateiktus Nuostatų 18, 26.1 ir

26.2 punktuose nurodytus dokumentus, per 2 darbo dienas pateikia juos švietimo ir mokslo ministro sudarytai ekspertų darbo grupei (toliau – ekspertų grupė) įvertinti:

23.1. Ekspertų grupė sudaroma švietimo ir mokslo ministro įsakymu iš 9 narių. Pirmame posėdyje ekspertų grupė patvirtina savo darbo reglamentą. Ekspertų grupės sudėtis atnaujinama ne rečiau kaip kartą per 3 metus. Ekspertų grupę techniškai aptarnauja Registro tvarkymo įstaiga;

23.2. Ekspertų grupė švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka įvertinusi pateiktus dokumentus, pateikia švietimo ir mokslo ministrui išvadas (išvadų kopiją – Švietimo informacinių technologijų centrui), ar nevalstybinio instituto pagrindinė veikla yra moksliniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra ir ar jis gali būti Registro objektu;

23.3. Švietimo ir mokslo ministras, išnagrinėjęs ekspertų grupės pateiktas išvadas, atitinkamai priima vieną iš šių sprendimų:

23.3.1. įregistruoti nevalstybinį institutą 3 metams;

23.3.2. įregistruoti nevalstybinį institutą 1 metams;

23.3.3. neįregistruoti nevalstybinio instituto;

23.3.4. pratęsti nevalstybinio instituto registraciją 3 metams;

23.3.5. pratęsti nevalstybinio instituto registraciją 1 metams;

23.3.6. nepratęsti nevalstybinio instituto registracijos.

24. Nuostatų 23.3.1, 23.3.4 ir 23.3.5 punktuose nurodytas sprendimas yra galimas, jei nevalstybinis institutas yra pateikęs Nuostatų 18 punkte nurodytą informaciją apie veiklą.

25. Registro tvarkymo įstaiga per 2 darbo dienas po to, kai buvo priimtas švietimo ir mokslo ministro sprendimas:

25.1. įregistruoti nevalstybinį institutą – automatiniu būdu suformuoja, įrašo Registro duomenis į Registro duomenų bazę ir informuoja nevalstybinį institutą apie Registro objekto įregistravimą numatytam laikotarpiui;

25.2. pratęsti nevalstybinio instituto registraciją – informuoja nevalstybinį institutą apie registracijos pratęsimą numatytam laikotarpiui;

25.3. neįregistruoti nevalstybinio instituto ar nepratęsti nevalstybinio instituto registracijos – praneša nevalstybiniam institutui apie atsisakymą registruoti Registro objektą ar pratęsti jo registraciją.

26. Siekdamas, kad būtų pratęsta registracija, į Registrą įtrauktas nevalstybinis institutas, dėl kurio priimtas sprendimas:

26.1. įregistruoti (ar pratęsti registraciją) 3 metams, trečiais metais po šio sprendimo priėmimo dienos iki kovo 1 d. Švietimo informacinių technologijų centrui teikia informaciją apie veiklą per praėjusius 3 metus;

26.2. įregistruoti (ar pratęsti registraciją) 1 metams, po 10 mėnesių nuo šio sprendimo priėmimo dienos Švietimo informacinių technologijų centrui teikia informaciją apie veiklą per praėjusius 1metus ir veiklos planą.

27. Negavęs Nuostatų 26.1 ar 26.2. punktuose nustatyto laiku nurodytos informacijos, Švietimo informacinių technologijų centras per 2 darbo dienas nevalstybiniam institutui primena, kad būtina vykdyti šią prievolę. Per 10 darbo dienų nuo priminimo išsiuntimo dienos negavęs informacijos, Švietimo informacinių technologijų centras išregistruoja nevalstybinį institutą iš Registro.

28. Švietimo ir mokslo ministrui priėmus sprendimą neregistruoti nevalstybinio instituto, nepratęsti nevalstybinio instituto registracijos arba jį išregistravus iš Registro, nevalstybinis institutas gali pateikti Nuostatų 18 punkte nurodytą informaciją ne anksčiau kaip po 1 metų nuo šių sprendimų priėmimo dienos.

29. Pasikeitusius Registro duomenis Duomenų teikėjai teikia Registro tvarkymo įstaigoms per 15 darbo dienų vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos nustatyta tvarka.

30. Registro objektas išregistruojamas iš Registro, jei:

30.1. nevykdo nė vienos iš šių veiklų: švietimo, švietimo pagalbos, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros;

30.2. yra išregistruotas iš Juridinių asmenų registro;

30.3. gavęs Nuostatų 27 punkte nurodytą priminimą, per numatytą terminą nepateikė Švietimo informacinių technologijų centrui informacijos;

30.4. švietimo ir mokslo ministras yra priėmęs sprendimą nepratęsti nevalstybinio instituto registracijos.

31. Gavusi Juridinių asmenų registre išregistruoto objekto duomenis, Registro tvarkymo įstaiga tą pačią darbo dieną automatinio būdu iš Registro išregistruoja Registro objektą.

32. Gavusi Duomenų teikėjo raštišką prašymą su dokumentais, pagrindžiančiais Registro objekto išregistravimą, Registro tvarkymo įstaiga per 2 darbo dienas vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos nustatyta tvarka juos išnagrinėja, priima sprendimą išregistruoti Registro objektą ir jį išregistruoja iš Registro automatinio būdu.

33. Išregistruoto Registro objekto duomenys tą pačią darbo dieną automatinio būdu perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą, kuriame saugomi 25 metus.

34. Duomenų teikėjai turi teisę neatlygintinai susipažinti su Registre saugomais jų pateiktais duomenimis ir reikalauti pakeisti klaidingus, netikslius, neišsamius duomenis. Gavusi Duomenų teikėjo prašymą, Registro tvarkymo įstaiga per 3 darbo dienas ištaiso savo įrašytus klaidingus, netikslius, neišsamius duomenis, informuoja Duomenų teikėją ir duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys.

35. Registro tvarkymo įstaigos kaupia šiuos Registro objektų registravimo dokumentus:

35.1. sprendimus dėl institucijų steigimo, reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo, Padalinių steigimo ir veiklos nutraukimo;

35.2. sprendimus dėl institucijų ir jų Padalinių nuostatų patvirtinimo ir jų pakeitimo;

35.3. institucijų ir jų Padalinių nuostatus;

35.4. sprendimus dėl teisės vykdyti doktorantūrą, vidurinio ugdymo programas;

35.5. institucijų ir jų Padalinių registravimo korteles;

35.6. nevalstybinių institutų 1 metų veiklos planus;

35.7. nevalstybinių institutų praėjusių 3 metų veiklos informaciją.

V. REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS

36. Registro funkcionavimui užtikrinti automatinio būdu gaunami duomenys iš susijusių Juridinių asmenų registro ir Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro. Registras automatinio būdu teikia duomenis Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrai.

37. Švietimo informacinių technologijų centras Juridinių asmenų registro duomenų teikimo sutartyje nustatytu periodiškumu, sąlygomis ir būdu iš Juridinių asmenų registro gauna šiame registre naujai įregistruotų, išregistruotų objektų, ir objektų, kurių duomenys keitėsi – viešųjų, privačiųjų juridinių asmenų ir jų filialų, kurių veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (toliau – EVRK) yra: 85 Švietimas, 72 Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, 75.12 Sveikatos priežiūra, švietimo, kultūros ir kitų socialinių, išskyrus socialinį draudimą, tarnybų veiklos reguliavimas klasės lygmenimis šiuos duomenis:

37.1. juridinio asmens ir jo filialo kodas (7 ir 9 ženklų);

37.2. juridinio asmens ir jo filialo pavadinimas;

37.3. juridinio asmens ir jo filialo buveinė (adresas);

37.4. juridinio asmens teisinė forma;

37.5. juridinio asmens dalyviai (savininkas, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, akcininkas, dalininkas ir pan.) (apie juridinį asmenį – pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinė (adresas), pašto kodas ir valstybė, kurioje jis yra registruotas, kodas, apie fizinį asmenį – vardas, pavardė, valstybė, kurios pilietis jis yra, pavadinimas ir kodas);

37.6. juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė;

37.7. juridinio asmens teisinis statusas;

37.8. juridinio asmens teisinio statuso įgijimo ir netekimo datos;

37.9. paramos gavėjo statuso suteikimo ir panaikinimo datos, jeigu toks statusas buvo suteiktas;

37.10. juridinio asmens ir jo filialo, duomenų, jų pasikeitimų įregistravimo Juridinių asmenų registre datos;

37.11. juridinio asmens ir jo filialo išregistravimo Juridinių asmenų registre datos.

38. Apie Nuostatų 37 punkte nurodytus juridinius asmenis ir jų filialus iš Juridinių asmenų registro automatinio būdu gaunama ši informacija:

38.1. juridinio asmens ir jo filialo veiklos tikslai ir veiklos rūšys pagal EVRK;

38.2. jei juridinis asmuo reorganizuojamas, juridinio asmens reorganizavimo būdas;

38.3. kodai ir pavadinimai pasibaigusių juridinių asmenų, kurių teises ir pareigas yra perėmęs juridinis asmuo;

38.4. kodai ir pavadinimai juridinių asmenų, kurie yra perėmę pasibaigusių juridinių asmenų teises ir pareigas.

39. Iš susijusių registrų gaunamiems duomenims koduoti Registrui automatinio būdu teikiami šie klasifikatoriai:

39.1. iš Lietuvos Respublikos adresų registro – Administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių, gatvių klasifikatorius teikia valstybės įmonė Registrų centras;

39.2. iš Juridinių asmenų registro – Juridinių asmenų teisinių formų, Juridinių asmenų teisinio statuso, Juridinių asmenų reorganizavimo būdų, Juridinių asmenų išregistravimo priežasčių, EVRK (klasės lygmeniu), kitus klasifikatorius teikia valstybės įmonė Registrų centras;

39.3. iš Centrinės klasifikatorių duomenų bazės – EVRK teikia Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

39.4. iš Studijų ir mokymo programų registro – pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų pavadinimai ir valstybiniai kodai.

40. Iš Juridinių asmenų registro gaunami duomenys ir informacija automatinio būdu paskiriami tvarkyti Švietimo informacinių technologijų centrui, kai juridinio asmens, jo filialo veiklos rūšis (rūšys) EVRK klasės lygmeniu yra: techninis ir profesinis vidurinis mokymas (kodas 85.32), aukštasis (tretinis) mokslas (kodas 85.42), skyriaus lygmeniu – moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (kodas 72).

41. Iš Juridinių asmenų registro gaunami duomenys ir informacija automatinio būdu paskiriami tvarkyti atitinkamai savivaldybės administracijai, kai juridinio asmens, jo filialo veiklos rūšis (rūšys) pagal EVRK klasės lygmeniu yra: ikimokyklinis ugdymas (kodas 85.10), pradinis ugdymas (kodas 85.20), bendrasis vidurinis ugdymas (kodas 85.31), sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51), kultūrinis švietimas (kodas 85.52), vairavimo mokyklų veikla (kodas 85.53), kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59), švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60), sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas (kodas 75.12).

42. Jei Juridinių asmenų registre nurodytos juridinio asmens, jo filialo veiklos rūšys pagal EVRK klasės lygmeniu atitinka Nuostatų 40 ir 41 punkte nurodytąsias, Švietimo informacinių technologijų centro sprendimu paskiriami tvarkyti iš Juridinių asmenų registro gaunami duomenys ir informacija atitinkamai Registro tvarkymo įstaigai.

VI. REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

43. Visi Registro duomenys yra vieši.

44. Registro duomenys automatinio būdu teikiami švietimo ir mokslo registrams, informacinėms sistemoms:

44.1. Studijų ir mokymo programų registrui – juridinio asmens ir jos Padalinio kodas (7 ir 9 ženklų), juridinio asmens ir jo Padalinio pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis, duomenys apie leidimą vykdyti bendrojo lavinimo mokykloje vidurinio ugdymo programas, bendrojo lavinimo mokykloje ir jos Padalinyje vykdomų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų valstybiniai kodai ir pavadinimai;

44.2. Išsilavinimo pažymėjimų blankų, Diplomų ir atestatų, Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registrams – juridinio asmens ir jo Padalinio kodas (7 ir 9 ženklų), juridinio

asmens ir jo Padalinio pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis;

44.3. Licencijų registrui – juridinio asmens ir jo Padalinio kodas (7 ir 9 ženklų), juridinio asmens ir jo Padalinio pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis, juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens ir jo Padalinio buveinė ir pašto kodas, institucijos ir jos Padalinio grupė, institucijos ir jos Padalinio pagrindinis tipas ir kiti tipai, juridinio asmens teisinis statusas, teisinio statuso įgijimo ir netekimo datos, institucijos ir jos Padalinio priklausomybė;

44.4. Mokinių, Pedagogų, Studentų registrams – juridinio asmens ir jo Padalinio kodas (7 ir 9 ženklų), juridinio asmens ir jo Padalinio pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis, institucijos ir jos Padalinio grupė, institucijos ir jos Padalinio pagrindinis tipas ir kiti tipai;

44.5. Atvirai informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemai (AIKOS) – juridinio asmens ir jo padalinio kodas (7 ir 9 ženklų), juridinio asmens ir jo Padalinio pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis, juridinio asmens ir jo Padalinio buveinė (adresas) ir pašto kodas, institucijos ir jos Padalinio grupė, institucijos ir jos Padalinio pagrindinis ir kiti tipai, institucijos ir jos Padalinio įregistravimo Registre data, juridinio asmens ir jo Padalinio teisinė forma, institucijos ir jos padalinio priklausomybė, institucijos ir jos Padalinio dalyviai (savininkas, savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, akcininkas, dalininkas ir pan.), institucijos ir jos Padalinio pagrindinė ir kitos paskirtys, priėmimo komisijos, akademinių reikalų tarnybos, bendrabučių tarnybos elektroninio pašto, telefono numeriai, institucijos ir jos Padalinio fakso numeriai, interneto svetainės adresai, juridinio asmens ir jo padalinio teisinis statusas, studijų ar mokymo kalbos, studijų ar mokymo formos, bendrabučio egzistavimas, maitinimosi galimybė, institucijos ir jos Padalinio nuostatai, mokslo (meno) veiklos vertinimo duomenys (mokslo darbų pagal sritis ir lygmenis vertinimo rezultatai);

44.6. Švietimo valdymo informacinei sistemai (ŠVIS) – juridinio asmens ir jo Padalinio kodas (7 ir 9 ženklų), juridinio asmens ir jo Padalinio pavadinimas lietuvių kalba, juridinio asmens ir jo Padalinio buveinė (adresas) ir pašto kodas, institucijos ir jos Padalinio dalyviai (savininkas, savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, akcininkas, dalininkas ir pan.), institucijos ir jos Padalinio pagrindinis ir kiti tipai, institucijos ir jos Padalinio pagrindinė paskirtis ir kitos paskirtys.

45. Registro duomenis Registro duomenų gavėjams teikia Švietimo informacinių technologijų centras, savivaldybių administracijos – tik savo tvarkomus duomenis. Registro duomenis neatlygintinai teikiami:

45.1. susijusiems registrams – automatinio būdu;

44.2. Duomenų teikėjams – pateikus prašymą – jų Registrui pateiktus duomenis –elektroniniu paštu, faksu, kitomis ryšio priemonėmis;

45.3. kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims – duomenų teikimo sutartyje nustatytais sąlygomis arba pagal duomenų gavėjo prašymą.

46. Registro duomenimis Duomenų teikėjai, kiti juridiniai ar fiziniai asmenys negali naudotis kitaip ar naudoti jų kitam tikslui, negu nustatyta duomenų teikimo sutartyje arba duomenų gavėjo prašyme, ir privalo nurodyti naudojamų duomenų šaltinį.

47. Ministerijos interneto svetainėje (adresas www.aikos.smm.lt) automatinio būdu skelbiami Registro objektų duomenys: juridinio asmens ir jo Padalinio kodas, pavadinimas lietuvių ir anglų kalba, teisinė forma, teisinis statusas, dalyviai (savininkas, savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, akcininkas, dalininkas ir pan.) (apie juridinį asmenį – pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinė (adresas), pašto kodas ir valstybė, kurioje jis yra registruotas, kodas, apie fizinį asmenį – vardas, pavardė, valstybė, kurios pilietis jis yra, pavadinimas ir kodas), grupė, priklausomybė, pagrindinė ir kitos paskirtys, pagrindinis ir kiti tipai, telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto, interneto svetainės adresai, priėmimo komisijos, akademinių reikalų tarnybos, bendrabučių tarnybos telefono numeriai, elektroninio pašto adresai, studijų ar mokymo kalbos, studijų ar mokymosi formos, bendrabučio egzistavimas, maitinimosi galimybė, institucijos Padalinių skaičius, nuostatai.

VII. REGISTRO DUOMENŲ PERDAVIMAS Į UŽSIENIO VALSTYBES

48. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami ta pačia tvarka, kaip ir Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

49. Registro duomenys trečiųjų šalių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir tarptautinėmis sutartimis.

VIII. REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

50. Tvarkant Registrą, turi būti taikomos saugos priemonės nuo neteisėto duomenų keitimo (pildymo ar taisymo), teikimo, skelbimo, naudojimo ar naikinimo. Šios priemonės nustatomos pagal Bendruosius elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2003, Nr. 2-45; 2007, Nr. 49-1891), Registro duomenų saugos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. ISAK-657 (Žin., 2006, Nr. 41-7493; 2007, Nr. [99-4024](#)), ir kitus duomenų saugą reglamentuojančius teisės aktus.

51. Ministerija, savivaldybių administracijos ir Švietimo informacinių technologijų centras garantuoja Registro duomenų saugos nuostatuose ir kituose duomenų saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas administracines, technines ir organizacines priemones, skirtas duomenų patikimumui ir saugai užtikrinti nuo jų atsitiktinio ar neteisėto naudojimo, sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar kito neteisėto duomenų tvarkymo.

52. Registro tvarkymo įstaigos, pažeidusios Registro duomenų saugos nuostatų reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. REGISTRO FINANSAVIMAS

53. Registras finansuojamas iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir kitų šaltinių lėšomis.

X. REGISTRO REORGANIZAVIMAS AR LIKVIDAVIMAS

54. Registras reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės registru įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Reorganizuojamo ar likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registrai arba valstybės archyvams Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [ISAK-982](#), 2007-05-23, Žin., 2007, Nr. 60-2333 (2007-05-31), i. k. 1072070ISAKISAK-982
Nr. [V-1591](#), 2010-09-23, Žin., 2010, Nr. 114-5862 (2010-09-27), i. k. 1102070ISAK00V-1591

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-982](#), 2007-05-23, Žin., 2007, Nr. 60-2333 (2007-05-31), i. k. 1072070ISAKISAK-982

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. ISAK-1871 "Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-2123](#), 2008-07-17, Žin., 2008, Nr. 87-3492 (2008-07-31), i. k. 1082070ISAKSAK-2123

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. ISAK-1871 "Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [V-1591](#), 2010-09-23, Žin., 2010, Nr. 114-5862 (2010-09-27), i. k. 1102070ISAK00V-1591

Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro reorganizavimo ir švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. ISAK-1871 "Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo