

Suvestinė redakcija nuo 2018-10-18 iki 2018-12-04

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [29-1371](#), i. k. 11020DMISAK00V.1-25

**LIETUVOS DAILĖS MUZIEJAUS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

**DĖL LIETUVOS INTEGRALIOS MUZIEJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIMIS)
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2010 m. vasario 26 d. Nr. V.1-25
Vilnius

Vadovaudamasis Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 19 d. nutarimu Nr. 451 (Žin., 2004, Nr. 58-2061) ir įgyvendindamas Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. liepos 7 d. įsakymą Nr. IV-345 „Dėl pavedimo Lietuvos dailės muziejui vykdyti projektą „Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos LIMIS diegimas Lietuvos muziejuose“ ir lėšų skyrimo Lietuvos dailės muziejui 2009 metais investicinio projekto „Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos LIMIS diegimas Lietuvos muziejuose“ parengimui“,

t v i r t i n u Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) nuostatus (pridedama).

DIREKTORIUS

ROMUALDAS BUDRYS

PATVIRTINTA
Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus
2010 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V.1-25
(Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus
2017 m. gegužės 8 d.
įsakymo Nr. V.1-47 redakcija)

LIETUVOS INTEGRALIOS MUZIEJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (toliau – LIMIS) nuostatai reglamentuoja LIMIS steigimo pagrindą, tikslą, uždavinius, funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimo, naudojimo ir saugojimo tvarką, reikalavimus duomenų saugai, finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.

2. LIMIS steigimo teisinis pagrindas yra:

2.1. Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 933, I straipsnio 2 punktas;

2.2. Lietuvos dailės muziejaus statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2004 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. ĮV-95, 8.5 ir 8.8 punktai.

3. LIMIS tvarkoma vadovaujantis šiais teisės aktais:

3.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (toliau – Išteklių įstatymas);

3.2. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 (toliau – Aprašas);

3.3. Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu (toliau – Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas);

3.4. Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymu;

3.5. Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 493 (toliau – Strategija);

3.6. Valstybės informacinių išteklių infrastruktūros naudojimo ir veiklos tęstinumo laikinosios tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1051 „Dėl Valstybės informacinių išteklių infrastruktūros konsolidavimo“;

3.7. 2010 m. sausio 7 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu Nr. ĮV-6 „Dėl skaitmeninio turinio kūrimo, saugojimo ir prieigos standartų bei norminių aktų dokumentų sąrašo patvirtinimo“;

3.8. 2011 m. gegužės 23 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu Nr. ĮV-384 „Dėl skaitmeninio turinio kūrimo rekomendacijų patvirtinimo“;

3.9. 2015 m. kovo 4 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu Nr. ĮV-153 „Dėl skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015-2020 metų programos patvirtinimo“;

3.10. šiais nuostatais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

4. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Išteklių įstatyme, Apraše, Strategijoje, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 (pakeitimas TAR, 2016, Nr. 2016-22452) (toliau – Bendrieji elektroninės informacijos saugos reikalavimai), Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, patvirtinta 2005 m. gruodžio 16 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu Nr. ĮV-716, kituose įstatymuose ir teisės aktuose.

5. LIMIS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis vykdoma Lietuvos muziejuose saugomų kultūros paveldo objektų automatizuota apskaita, duomenų kaupimas, išsaugojimas ir teikimas.

6. LIMIS uždaviniai yra šie:

6.1. automatizuoti Lietuvos muziejų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų, kaupiančių duomenis apie turimus kultūros paveldo objektus LIMIS duomenų bazėse, kultūros paveldo objektų apskaitą, centralizuotą susijusių duomenų kaupimą, apdorojimą, teikimą valstybės įstaigoms ir institucijoms bei jų ilgalaikį išsaugojimą, vadovaujantis vienodais standartais;

6.2. Teikti šias elektronines paslaugas:

6.2.1. Virtualus muziejaus turas;

6.2.2. Mano kolekcija / muziejus;

6.2.3. Kultūros paveldo objektų restauravimas;

6.2.4. Skaitmeniniai pasakojimai / Virtualios parodos;

6.2.5. Didelių parametrų ir aukštos kokybės skaitmeninių vaizdų teikimas;

6.2.6. Kultūros paveldo objektų paieška žemėlapyje;

- 6.2.7. LIMIS informuoja;
- 6.2.8. Registracija į muziejų renginius;
- 6.2.9. Informacija balsu;
- 6.2.10. Audiogidas vaikams;
- 6.2.11. Mano ir mūsų istorija;
- 6.2.12. Interaktyvūs kultūriniai turizmo maršrutai;
- 6.2.13. Po Vilniaus pilių teritoriją virtualiai;
- 6.2.14. Medinio paveldo objektai 3D Lietuvos liaudies buities muziejuje;
- 6.2.15. Lietuvių kalba per priemones, kultūros paveldo objektus bei ekspozicijas;
- 6.2.16. Interaktyvūs žaidimai;
- 6.2.17. LIMIS viešojo prieiga;
- 6.2.18. „E-gidas“.

7. LIMIS funkcijos:

7.1. kaupti ir saugoti kultūros paveldo objektų metaduomenis bei skaitmeninius vaizdus, vaizdo, garso įrašus ir kitas skaitmenines bylas;

7.2. formuoti vieningas klasifikavimo sistemas (klasifikatorius, tezaurus, raktažodžių ir personalijų žodynus), reikalingas kultūros paveldo objektų metaduomenims aprašyti;

7.3. teikti kultūros paveldo objektų metaduomenis ir su jais susietas skaitmenines bylas (vaizdų, vaizdo, garso įrašų ir kt.) LIMIS duomenų gavėjams, į kitas išorines informacines sistemas ir registrus elektronine forma;

7.4. formuoti ataskaitas, kultūros paveldo objektų apskaitos ir kitus dokumentus.

8. LIMIS asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti fizinių asmenų, dirbančių pagal sutartį LIMIS tvarkytojų (juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ir atstovybės, sudarę sutartį su Lietuvos dailės muziejumi dėl darbo su LIMIS, kaupiantys savo elektroninių katalogų duomenis LIMIS duomenų bazėse, viešinantys sklaidai skirtus duomenis LIMIS viešose prieigose ir teikiantys LIMIS saugomą skaitmeninį turinį į kitas duomenų bazes) įstaigose, ar pagal sutartį su LIMIS tvarkytoju teikiančių pirminius duomenis į LIMIS, identifikavimą, jų veiksmų kontrolę ir apskaitą bei duomenų apie asmenis, kurie susiję su LIMIS duomenų bazėse kaupiamais duomenimis apie kultūros paveldo objektus, kaupimą, saugojimą ir sklaidai skirtų duomenų teikimą visuomenei.

II SKYRIUS

LIMIS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9. LIMIS valdytojas (toliau – Valdytojas) ir LIMIS pagrindinis tvarkytojas (toliau – Tvarkytojas yra Lietuvos dailės muziejus (toliau – LDM).

10. LIMIS asmens duomenų valdytojas (toliau – Asmens duomenų valdytojas) ir LIMIS asmens duomenų tvarkytojas (toliau – Asmens duomenų tvarkytojas) yra Lietuvos dailės muziejus (toliau – LDM).

11. Valdytojas ir Tvarkytojas atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

12. Valdytojas ir Tvarkytojas vykdo šias funkcijas:

12.1. organizuoja mokymus, seminarus, konferencijas, susijusias su LIMIS eksploatavimu, priežiūra, modernizavimu ir plėtra;

12.2. užtikrina centralizuotą klasifikavimo sistemų (klasifikatorių, tezaurų, raktažodžių ir personalijų žodynų), ataskaitų, apskaitos aktų, inventorinių knygų ir kitų muziejuose naudojamų dokumentų formų, metaduomenų mainų schemų tvarkymą;

12.3. vykdo kitas Išteklių įstatyme bei kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

13. Asmens duomenų valdytojas ir Asmens duomenų tvarkytojas vykdo šias funkcijas:

13.1. užtikrina, kad LIMIS kaupiami asmens duomenys būtų gaunami ir teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą ir gavimą;

13.2. vykdo kitas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme bei kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu.

14. LIMIS tvarkytojai yra Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, sudarę duomenų tvarkymo sutartis su LIMIS valdytoju. LIMIS tvarkytojų sąrašas yra tvirtinamas Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus įsakymu.

15. LIMIS tvarkytojai vykdo šias funkcijas:

15.1. kaupia savo elektroninių katalogų duomenis LIMIS duomenų bazėse;

15.2. viešina sklaidai skirtus duomenis LIMIS viešose prieigose;

15.3. teikia LIMIS saugomą skaitmeninį turinį į kitas duomenų bazes.

16. LIMIS duomenų teikėjai institucijos, teikiančios duomenis iš valstybės informacinių sistemų ar registrų, įregistruotų Registrų ir valstybės informacinių sistemų registre:

16.1. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos, teikiantis duomenis iš Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (VIISP);

16.2. Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, teikianti duomenis iš Virtualios kultūros paveldo informacinės sistemos (VEPIS);

16.3. Lietuvių kalbos institutas, teikiantis duomenis iš Lietuvių kalbos instituto informacinės sistemos (LKI IS);

16.4. Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos, teikiantis duomenis iš Kultūros vertybių registro (KVR).

III SKYRIUS

LIMIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

17. LIMIS informacinę struktūrą sudaro:

17.1. Kultūros paveldo objektų duomenų bazė;

17.2. LIMIS naudotojų duomenų bazė;

17.3. Elektroninių paslaugų duomenų bazė;

17.4. Statistinė duomenų bazė;

17.5. Administracinė duomenų bazė.

18. Kultūros paveldo objektų duomenų bazėje tvarkomi duomenys:

18.1. Istorijos, kultūros, dailės kultūros paveldo objektų duomenų grupės:

18.2. Apskaitos duomenys;

18.2.1. Pagrindinio aprašo duomenys;

18.2.2. Sukūrimo duomenys;

18.2.3. Pagaminimo duomenys;

18.2.4. Užsakymo duomenys;

18.2.5. Išsamus aprašymas ir kita informacija;

18.2.6. Publikavimo duomenys;

18.2.7. Pavadinimų duomenys;

18.2.8. Saugojimo /judėjimo duomenys;

18.2.9. Papildomi duomenys:

18.2.9.1. Apžiūros būklės tyrimų duomenys:

18.2.9.1.1. Apžiūros būklės tyrimo informacija;

18.2.9.1.2. Pažeidimų informacija;

18.2.9.1.3. Būklės įvertinimo aktų duomenys.

18.2.9.2. Audiogido informacija:

18.2.9.2.1. Informacija apie kultūros paveldo objektą (lietuvių ir užsienio kalbomis);

18.2.9.2.2. Įrašų (garso, vaizdo) bylų duomenys.

18.2.9.3. Dalių duomenys:

- 18.2.9.3.1. Dalies tipas;
- 18.2.9.3.2. Pavadinimas;
- 18.2.9.3.3. Kiekis;
- 18.2.9.3.4. Aprašymo duomenys.
- 18.2.9.4. Įrašų, ženklų, signatūrų duomenys:
 - 18.2.9.4.1. Informacija apie įrašą, ženklą, signatūrą;
 - 18.2.9.4.2. Skaitmeninė byla ir informacija apie ją.
- 18.2.9.5. Įsigijimo ir vertinimo duomenys:
 - 18.2.9.5.1. Informacija apie įsigijimą;
 - 18.2.9.5.2. Vertės įvertinimo duomenys;
 - 18.2.9.5.3. Draudimo vertė.
- 18.2.9.6. Literatūros, šaltinių duomenys:
 - 18.2.9.6.1. Literatūros, šaltinio duomenys;
 - 18.2.9.6.2. Patikslinanti informacija.
- 18.2.9.7. Pakeitimų duomenys:
 - 18.2.9.7.1. Pakeistų laukų duomenys;
 - 18.2.9.7.2. Pakeitimo datos.
- 18.2.9.8. Parodų duomenys:
 - 18.2.9.8.1. Pavadinimas;
 - 18.2.9.8.2. Tipas;
 - 18.2.9.8.3. Veikimo vieta;
 - 18.2.9.8.4. Veikimo laikotarpis.
- 18.2.9.9. Publikacijų apie kultūros paveldo objektą duomenys:
 - 18.2.9.9.1. Literatūros, šaltinio duomenys;
 - 18.2.9.9.2. Patikslinanti informacija.
- 18.2.9.10. Radimo aplinkybių duomenys:
 - 18.2.9.10.1. Radimo duomenys (data, būdas, atvejis, tyrinėtojo duomenys);
 - 18.2.9.10.2. Archeologijos paminklo duomenys;
 - 18.2.9.10.3. Kita informacija.
- 18.2.9.11. Restauravimo duomenys:
 - 18.2.9.11.1. Paso numeris;
 - 18.2.9.11.2. Darbų pradžios-pabaigos datos;
 - 18.2.9.11.3. Restauravimo vieta.
- 18.2.9.12. Skaitmeniniai objektai:

- 18.2.9.12.1. Skaitmeninės bylos tipas;
- 18.2.9.12.2. Autorius;
- 18.2.9.12.3. Gamintojas;
- 18.2.9.12.4. Sukūrimo, pagaminimo data;
- 18.2.9.12.5. Užsakovas;
- 18.2.9.12.6. Laikmenos rūšis;
- 18.2.9.12.7. Tema;
- 18.2.9.12.8. Žanras;
- 18.2.9.12.9. Turinio aprašymas;
- 18.2.9.12.10. Siužetas;
- 18.2.9.12.11. Pastabos;
- 18.2.9.12.12. Nuorodos;
- 18.2.9.12.13. Savininkas;
- 18.2.9.12.14. Autorių turtinių teisių turėtojas;
- 18.2.9.12.15. Autorių turtinių teisių istorija;
- 18.2.9.12.16. Suskaitmeninto objekto pavadinimas;
- 18.2.9.12.17. Autorius;
- 18.2.9.12.18. Gamintojas;
- 18.2.9.12.19. Užsakovas;
- 18.2.9.12.20. Skaitmeniniam objekte įamžinti kūriniai.
- 18.2.9.13. Struktūrinių dalių duomenys:
 - 18.2.9.13.1. Struktūrinės dalies tipas;
 - 18.2.9.13.2. Pavadinimas;
 - 18.2.9.13.3. Kiekis;
 - 18.2.9.13.4. Aprašymo duomenys.
- 18.2.9.14. Susiformavimo duomenys:
 - 18.2.9.14.1. Susiformavimo adresas;
 - 18.2.9.14.2. Data;
 - 18.2.9.14.3. Pastabos apie susiformavimą;
 - 18.2.9.14.4. Nuorodos.
- 18.2.9.15. Susijusių kultūros paveldo objektų duomenys:
 - 18.2.9.15.1. Skaitmeninė byla;
 - 18.2.9.15.2. Susijusio kultūros paveldo objekto duomenys;
 - 18.2.9.15.3. Ryšio tipas;

18.2.9.15.4. Sąsajos data;

18.2.9.15.5. Pastabos.

18.2.9.16. Susijusių įvykių ir asmenų duomenys:

18.2.9.16.1. Įvykio pavadinimas;

18.2.9.16.2. Įvykio data;

18.2.9.16.3. Susijusio įvykio adresas;

18.2.9.16.4. Susijusi vieta;

18.2.9.16.5. Susijęs asmuo;

18.2.9.16.6. Susijusi įmonė, organizacija.

18.2.9.17. Turtinių teisių ir savininkų duomenys:

18.2.9.17.1. Savininkas;

18.2.9.17.2. Autorių turtinių teisių turėtojas;

18.2.9.17.3. Autorių teisių istorija;

18.2.9.17.4. Ankstesnių savininkų duomenys: savininkas, nuosavybės data nuo–iki, apskaitos numeriai.

18.3. Spec. aprašo duomenų grupės, atsižvelgiant į kultūros paveldo objekto sritis / ypatybes:

18.3.1. Leidinių, dokumentų, spaudinių duomenys:

18.3.1.1. Dokumento, leidinio tipas;

18.3.1.2. Koduota informacija;

18.3.1.3. Antraštiniai duomenys;

18.3.1.4. Leidimo / publikavimo duomenys;

18.3.1.5. Fiziniai duomenys;

18.3.1.6. Autorių/vertėjų/sudarytojų duomenys;

18.3.1.7. Dalykas, tema; žanras;

18.3.1.8. Nuorodos;

18.3.1.9. Pastabos;

18.3.1.10. Svarbūs įrašai;

18.3.1.11. Kita informacija;

18.3.1.12. Saugojimo / nurašymo duomenys.

18.3.2. Fotodokumentų duomenys:

18.3.2.1. Pavadinimas;

18.3.2.2. Fotodokumento tipas;

18.3.2.3. Fotofiksacijos momentas;

- 18.3.2.4. Fiziniai duomenys;
- 18.3.2.5. Sukūrimo / pagaminimo / užsakymo duomenys;
- 18.3.2.6. Fotodokumente įamžinti kūriniai;
- 18.3.2.7. Turinio aprašymas;
- 18.3.2.8. Duomenys apie reproduktivumą;
- 18.3.2.9. Autorių turtinių teisių duomenys;
- 18.3.2.10. Kita informacija;
- 18.3.2.11. Saugojimo / nurašymo duomenys.
- 18.3.3. Archyvo dokumentų duomenys:
 - 18.3.3.1. Fondo / apyrašo / archyvo bylos duomenys;
 - 18.3.3.2. Archyvo vertybės tipas;
 - 18.3.3.3. Archyvo vertybės pavadinimas;
 - 18.3.3.4. Data, chronologinės ribos;
 - 18.3.3.5. Fiziniai duomenys;
 - 18.3.3.6. Autorių turtinių teisių duomenys;
 - 18.3.3.7. Gretutinių teisių duomenys;
 - 18.3.3.8. Kita informacija;
 - 18.3.3.9. Saugojimo / nurašymo duomenys.
- 18.3.4. Zoologinės medžiagos duomenys:
 - 18.3.4.1. Zoologinės medžiagos tipas;
 - 18.3.4.2. Gavimo / įsigijimo duomenys;
 - 18.3.4.3. Taksonominiai duomenys;
 - 18.3.4.4. Rūšies nustatymo duomenys;
 - 18.3.4.5. Gyvūno tyrimo/rinkimo duomenys;
 - 18.3.4.6. Papildomi duomenys;
 - 18.3.4.7. Saugojimo / nurašymo duomenys.
- 18.3.5. Archeologinės medžiagos duomenys:
 - 18.3.5.1. Archeologinės medžiagos tipai;
 - 18.3.5.2. Radimo / įsigijimo duomenys;
 - 18.3.5.3. Sudedamųjų dalių duomenys;
 - 18.3.5.4. Kita informacija;
 - 18.3.5.5. Saugojimo / nurašymo duomenys.
- 18.4. Aktų ir patikrinimo aktų duomenys:
 - 18.4.1. Perdavimo/priėmimo duomenys;

- 18.4.2. Grąžinimo/atsiėmimo duomenys;
- 18.4.3. Perduodamų kultūros paveldo objektų duomenys;
- 18.4.4. Patikrinimo aktų duomenys;
- 18.4.5. Pagrindimo duomenys;
- 18.5. Kultūros paveldo objektų apskaitos duomenys;
- 18.6. Tyrimų duomenys:
 - 18.6.1. Tyrimo pavadinimas;
 - 18.6.2. Tyrimo tipas;
 - 18.6.3. Tyrimo data / laikotarpis;
 - 18.6.4. Tyrimo vietos adresas;
 - 18.6.5. Tyrimo vietos geografinės koordinatės;
 - 18.6.6. Tyrėjai;
 - 18.6.7. Tyrimo išsamus aprašymas;
 - 18.6.8. Tyrimo ataskaitos ir kiti dokumentai;
 - 18.6.9. Tyrimą iliustruojančios skaitmeninės bylos;
 - 18.6.10. Literatūriniai šaltiniai;
 - 18.6.11. Nuorodos;
 - 18.6.12. Pastabos.
- 19. LIMIS naudotojų duomenų bazėje tvarkomi duomenys:
 - 19.1. Vardas;
 - 19.2. Pavardė;
 - 19.3. Asmens kodas;
 - 19.4. Prisijungimo vardas;
 - 19.5. Užšifruotas prisijungimo slaptažodis;
 - 19.6. Elektroninio pašto adresas;
 - 19.7. Institucijos, kuriai atstovauja LIMIS naudotojas, duomenys;
 - 19.8. Darbo su LIMIS teisės;
 - 19.9. Prisijungimo prie LIMIS data ir laikas.
- 20. Elektroninių paslaugų duomenų bazėje tvarkomi duomenys:
 - 20.1. Skaitmeninių vaizdų užsakymo ir teikimo duomenys;
 - 20.2. Virtualių turų / parodų / pasakojimų sudarymo duomenys;
 - 20.3. Maršrutų sudarymo duomenys:
 - 20.3.1. Turizmo maršruto duomenys;
 - 20.3.2. Turizmo maršruto aprašymas.

- 20.4. Naujienų ir naujienlaiškių siuntimo el. paštu duomenys;
- 20.5. Asmeninių kolekcijų sudarymo duomenys:
 - 20.5.1. Informacija apie kultūros paveldo objektą;
 - 20.5.2. Kultūros paveldo objekto apskaitos duomenys;
 - 20.5.3. Susijusios skaitmeninės bylos.
- 20.6. Registracijos į renginius duomenys:
 - 20.6.1. Renginio pavadinimas;
 - 20.6.2. Organizatorius;
 - 20.6.3. Data;
 - 20.6.4. Vieta;
 - 20.6.5. Aprašymas;
 - 20.6.6. Kontaktinė informacija;
 - 20.6.7. Kiti renginio duomenys.
- 20.7. Interaktyvių žaidimų duomenys:
 - 20.7.1. Virtualaus lietuvių kalbos muziejaus ekspozicijų duomenys.
- 20.8. Elektroninių paslaugų teikimo techniniai duomenys:
 - 20.8.1. Kultūros vertybių registre saugomų objektų identifikatoriai.
- 21. Statistinėje duomenų bazėje tvarkomi duomenys:
 - 21.1. Portalo lankomumo;
 - 21.2. Elektroninių paslaugų naudojimo;
 - 21.3. Duomenų teikimo ir naudojimo.
- 22. Administracinėje duomenų bazėje tvarkomi duomenys:
 - 22.1. LIMIS prieigos teisės ir įgaliojimai;
 - 22.2. Bendrieji LIMIS parametrai;
 - 22.3. Metaduomenų mainų schemas;
 - 22.4. Pagalbos naudotojui duomenys;
 - 22.5. Ataskaitų, apskaitos aktų, inventorinių knygų ir kitų muziejuose naudojamų dokumentų formos/šablonai;
 - 22.6. Naujienlaiškio šablonų duomenys;
 - 22.7. Sutarčių administravimo duomenys;
 - 22.8. Užsakymų administravimo duomenys;
 - 22.9. Renginių administravimo duomenys;
 - 22.10. Techniniai duomenys;
 - 22.11. LIMIS pakeitimų, procesų veiklos ir veiklos įvykių žurnalo (audito) duomenys;

22.12. Klasifikavimo sistemos (tezaurai, klasifikatoriai, kontroliuojami žodynai):

22.12.1. Aparatų tipai;

22.12.2. Apdovanojimai;

22.12.3. Archeologinės radimvietės;

22.12.4. Atlikimo, pagaminimo technikos;

22.12.5. Augalų ir gyvūnų mokslinė klasifikacija;

22.12.6. Autentiškumas;

22.12.7. Autoriaus, gamintojo vaidmenys;

22.12.8. Bibliotekoje saugomos vertybės finansavimo šaltinis;

22.12.9. Bibliotekoje saugomos vertybės gavimo būdas;

22.12.10. Bibliotekos fondai;

22.12.11. Bylų tipai;

22.12.12. Buveinė;

22.12.13. Dalykai, temos, siužetai;

22.12.14. Darbuotojai;

22.12.15. Dokumentų pavyzdžiai;

22.12.16. Kultūros paveldo objekto būklė;

22.12.17. Kultūros paveldo objekto dalys;

22.12.18. Kultūros paveldo objekto pažeidimai;

22.12.19. Kultūros paveldo objekto saugojimo sąlygos;

22.12.20. Kultūros paveldo objekto struktūrinės dalys;

22.12.21. Kultūros paveldo objektų apžiūros būdai ir tikslai;

22.12.22. Kultūros paveldo objektų ir komplektų tipai;

22.12.23. Kultūros paveldo objektų ryšių tipai;

22.12.24. Faktūra;

22.12.25. Forma;

22.12.26. Fotofiksacijos momentai;

22.12.27. Fotofiksacijos režimai;

22.12.28. Garso ir vaizdo dokumentų bylų formatai;

22.12.29. Garso ir vaizdo dokumentų laikmenų rūšys;

22.12.30. Gintaro fizinės savybės;

22.12.31. Gintaro rūšys;

22.12.32. Gyvenviečių tipai;

22.12.33. Gyvūno amžius;

- 22.12.34. Gyvūno lytis;
- 22.12.35. Gyvūno organai;
- 22.12.36. Gyvūno radimo aplinkybės;
- 22.12.37. Gyvūno tipai;
- 22.12.38. Gyvūno vystymosi stadija;
- 22.12.39. Gyvūnų tipinis egzempliorius;
- 22.12.40. Įmonės;
- 22.12.41. Įmonių veiklos sritys;
- 22.12.42. Įrašų, signatūrų, ženklų tipai;
- 22.12.43. Įsigijimo būdas;
- 22.12.44. Istorinių įvykių, laikotarpių ir kultūrinių renginių klasifikatorius;
- 22.12.45. Kalbos;
- 22.12.46. Kiti rūšies sąrašai;
- 22.12.47. Kolekcijos;
- 22.12.48. Konstrukcija;
- 22.12.49. Lietuvos muziejai, padaliniai, skyriai;
- 22.12.50. Lietuvos RK kategorijos;
- 22.12.51. Literatūros, šaltinių duomenys;
- 22.12.52. Matavimo prietaisai;
- 22.12.53. Matavimo prietaisų skalių tipai;
- 22.12.54. Matavimo tipai;
- 22.12.55. Matavimo vienetai;
- 22.12.56. Medžiagos;
- 22.12.57. Meno stiliai ir periodai;
- 22.12.58. Mineralų klasifikacija;
- 22.12.59. Mokyklos;
- 22.12.60. Morfologija;
- 22.12.61. Motyvai;
- 22.12.62. Muziejaus eksponatų ir komplektų tipai;
- 22.12.63. Muziejaus rūšys pagal steigėją;
- 22.12.64. Muziejaus rūšys pagal tematiką;
- 22.12.65. Muziejų darbuotojų pareigos;
- 22.12.66. Muziejus vienijančios organizacijos, įstaigos;
- 22.12.67. Naudojimo būdai;

- 22.12.68. Orientacija;
- 22.12.69. Ornamentai;
- 22.12.70. Parodų tipai;
- 22.12.71. Pavadinimų tipai;
- 22.12.72. Pažeidimų ir įrašų vietos;
- 22.12.73. Personalijų žodynas (personalijų duomenys);
- 22.12.74. Piniginiai vienetai;
- 22.12.75. Profesijos;
- 22.12.76. Radimo būdai;
- 22.12.77. Raktažodžiai;
- 22.12.78. Raktažodžių žodynas;
- 22.12.79. Rašmenys;
- 22.12.80. Restauratoriai (ne muziejų darbuotojai);
- 22.12.81. Restauravimo medžiagos;
- 22.12.82. Restauravimo procedūrų ir užduočių tipai;
- 22.12.83. Rinkiniai;
- 22.12.84. Saugojimo vietų tipai;
- 22.12.85. Spalva;
- 22.12.86. Šriftai;
- 22.12.87. Sritys;
- 22.12.88. Taksono autorius;
- 22.12.89. Tarptautinės RK kategorijos;
- 22.12.90. Tyrimų metodai;
- 22.12.91. Tyrimų tikslai;
- 22.12.92. Uolienos;
- 22.12.93. Veiklos sritys;
- 22.12.94. Vietos;
- 22.12.95. Vietovės;
- 22.12.96. Vietovių tipai;
- 22.12.97. Vietų tipai;
- 22.12.98. Zoologinės medžiagos būklė;
- 22.12.99. Zoologinės medžiagos tipai;
- 22.12.100. Zoologiniai matavimo tipai;
- 22.12.101. Z39.50 teikėjai;

- 22.12.102. Žanrai;
- 22.12.103. Archeologinės masinės medžiagos tipai;
- 22.12.104. Archeologinės masinės medžiagos rūšys;
- 22.12.105. Kultūros renginių ir įvykių tipai;
- 22.12.106. Kultūros renginių ir įvykių paskirtis;
- 22.12.107. Restauravimo centrai;
- 22.12.108. Restauratorių specializacija/kvalifikacija;
- 22.12.109. Objektų tipai;
- 22.12.110. Naujienlaiškio paskirtis.
- 22.12.111. Bendras asmenvardžių, vietovardžių ir istorinės chronologijos tezaurus (BAVIC).
- 23. Į LIMIS teikiami duomenys iš kitų valstybinių informacinių sistemų ir registrų:
- 23.1. VEPIS nurodyti 24.12.111 punkte;
- 23.2. VIISP nurodyti 21.1–21.3. punktuose;
- 23.3. LKI IS nurodyti 22.7.1 punkte;
- 23.4. KVR nurodyti 22.8.1 punkte.

IV SKYRIUS

LIMIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

- 24. LIMIS funkcinę struktūrą sudaro trys posistemiai: LIMIS-C, LIMIS-M ir LIMIS-K (portalo).
- 25. LIMIS-M posistemyje realizuotos duomenų valdymo, administravimo, paieškos ir duomenų teikimo komponentės:
- 25.1. duomenų valdymo komponentė, atliekanti:
 - 25.1.1. duomenų pildymui reikalingos naudotojo sąsajos suformavimą;
 - 25.1.2. įvedamų duomenų kontrolę;
 - 25.1.3. duomenų išsaugojimą;
 - 25.1.4. ataskaitų, aktų ir kt. apskaitos dokumentų formavimą;
 - 25.1.5. asmeninių kolekcijų duomenų saugojimą ir valdymą.
- 25.2. administravimo komponentė, atliekanti:
 - 25.2.1. vidinių ir išorinių duomenų srautų valdymą;
 - 25.2.2. posistemio prieigos teisių valdymą;
 - 25.2.3. posistemio veikimo parametrų valdymą;

- 25.2.4. posistemo klasifikavimo sistemų valdymą;
- 25.2.5. posistemo naudotojų duomenų valdymą;
- 25.2.6. pagalbos naudotojui valdymą;
- 25.2.7. posistemo formų ir šablonų valdymą;
- 25.2.8. posistemo audito ir techninių duomenų kaupimą ir atvaizdavimą.
- 25.3. paieškos komponentė, atliekanti:
 - 25.3.1. duomenų paiešką ir paieškos rezultatų pateikimą;
- 25.4. duomenų teikimo ir mainų komponentė, atliekanti:
 - 25.4.1. duomenų eksportavimą;
 - 25.4.2. prieigos prie eksportuotų duomenų valdymą;
 - 25.4.3. asinchroninius duomenų mainus su LIMIS-C posistemiui.
- 26. LIMIS-C posistemyje realizuotos klasifikavimo sistemų valdymo, administravimo, duomenų mainų ir archyvavimo komponentės:
 - 26.1. klasifikavimo sistemų valdymo komponentė, atliekanti:
 - 26.1.1. duomenų kaupimą, valdymą ir kontrolę;
 - 26.1.2. duomenų paiešką ir atvaizdavimą;
 - 26.1.3. duomenų centralizuotą išsaugojimą.
 - 26.2. administravimo komponentė, atliekanti:
 - 26.2.1. ataskaitų, aktų, inventorinių knygų ir kitų dokumentų formų/šablonų saugojimą ir valdymą;
 - 26.2.2. metaduomenų mainų schemų šablonų saugojimą ir valdymą;
 - 26.2.3. LIMIS prieigos ir naudojimo teisių valdymą;
 - 26.2.4. LIMIS naudotojų ir paslaugų gavėjų duomenų valdymą;
 - 26.2.5. bendrųjų LIMIS veikimo parametrų saugojimą;
 - 26.2.6. pagalbos naudotojui duomenų saugojimą ir valdymą;
 - 26.2.7. LIMIS statistinių duomenų (teikimo ir naudojimo) kaupimą ir atvaizdavimą;
 - 26.2.8. LIMIS bendrųjų audito duomenų kaupimą ir atvaizdavimą.
 - 26.3. duomenų mainų ir archyvavimo komponentė, atliekanti:
 - 26.3.1. LIMIS-M asinchroniškai teikiamų duomenų kaupimą ir išsaugojimą;
 - 26.3.2. klasifikavimo sistemų duomenų ir išeities duomenų asinchroninį teikimą į LIMIS-M;
 - 26.3.3. visų LIMIS-C saugomų duomenų kopijavimą į rezervinę saugyklą (archyvavimą);
 - 26.3.4. duomenų teikimą į kitas informacines sistemas;

26.3.5. metaduomenų ir skaitmenintų objektų gavimą iš kitų informacinių sistemų ir duomenų bazių.

27. LIMIS-K (portalo) posistemyje realizuotos viešinamų duomenų valdymo ir administravimo, duomenų ir teikimo duomenų gavėjams komponentės:

27.1. viešinamų duomenų administravimo komponentė, atliekanti:

27.1.1. viešinimui skirtu turinio pateikimo valdymą;

27.1.2. duomenų gavėjų audito (elgsenos LIMIS) duomenų kaupimą;

27.1.3. duomenų gavėjų teisių valdymą;

27.1.4. virtualių turų / parodų / pasakojimų valdymą;

27.1.5. maršrutų sudarymo valdymą;

27.1.5.1. naujienų ir naujienlaiškio siuntimo valdymą;

27.1.6. asmeninių kolekcijų valdymą;

27.1.7. sutarčių valdymą;

27.1.8. užsakymų priėmimo ir vykdymo valdymą;

27.1.9. registracijos į renginius valdymą;

27.1.10. restauratorių duomenų valdymą;

27.1.10.1. žaidimų valdymą;

27.1.10.2. posistemo statistinių duomenų kaupimą ir valdymą.

27.2. elektroninių paslaugų teikimo komponentė, atliekanti:

27.2.1. elektroninių paslaugų teikimo inicijavimą;

27.2.2. duomenų paiešką ir paieškos rezultatų atvaizdavimą portale;

27.2.2.1. duomenų paiešką ir paieškos rezultatų atvaizdavimą mobiliajame įrenginyje (E-gidas);

27.2.3. didelės raiškos kultūros paveldo objektų vaizdų užsakymą ir pateikimą el. priemonėmis;

27.2.4. elektroninių paslaugų gavėjų personalizuotų duomenų gavimą ir valdymą;

27.2.5. elektroninių paslaugų gavėjų identifikavimą;

27.2.6. naujienlaiškio siuntimą el. paštu;

27.2.7. interaktyvių žaidimų pateikimą;

27.2.8. registraciją į renginių kalendoriuje pateikiamus renginius;

27.2.9. restauratorių duomenų pateikimą per portalą.

27.3. elektroninių paslaugų gavėjų atgalinio ryšio komponentė, atliekanti:

27.3.1. viešinamo turinio ir elektroninių paslaugų vertinimų, reitingų, atsiliepimų tvarkymą ir valdymą.

V SKYRIUS

LIMIS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

28. LIMIS duomenys yra vieši ir teikiami duomenų gavėjams portale www.limis.lt ir duomenų tvarkytojų elektroninių katalogų viešose prieigose (interneto svetainėse).

29. Asmens duomenys teikiami tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

30. Duomenų gavėjai turi naudoti LIMIS teikiamus duomenis, nepažeisdami Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo bei kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų.

31. Duomenų gavėjai negali keisti iš LIMIS gautų duomenų, o juos naudodami privalo nurodyti duomenų šaltinį.

32. Duomenys duomenų gavėjams teikiami tokio turinio ir tokios formos, kokia jie saugomi LIMIS duomenų bazėse ir jiems nereikalingas papildomas apdorojimas. Teikiant duomenis naudojami Išteklių įstatyme numatyti informacijos teikimo būdai.

33. Daugkartinio teikimo atveju duomenys teikiami pagal duomenų teikimo sutartį, kurioje turi būti nurodyta teiktinų duomenų apimtis, duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, naudojimo tikslas, duomenų teikimo būdas, teikiamų duomenų formatas, teikimo terminai, informavimo apie klaidų ištaisymą tvarka ir terminai, duomenų teikimo sutarties keitimo tvarka.

34. Vienkartinio teikimo atveju duomenys teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą, kuriame nurodomas prašomų duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jų naudojimo tikslas, teikimo būdas, apimtis, gavimo būdai, teikiamų duomenų formatas.

35. Duomenys duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai.

36. Duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

37. Duomenų gavėjas, duomenų subjektas ir kiti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti netikslius duomenis. Jeigu duomenų gavėjas, duomenų subjektas ar kitas asmuo nustato, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs, netikslūs ar tvarkomi neteisėtai, rašytiniu prašymu kreipiasi į Tvarkytoją.

38. Tvarkytojas privalo nedelsdamas patikrinti duomenis, ištaisyti neteisingus, netikslius, papildyti neišsamius duomenis ar sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, o nustatęs, kad duomenys tvarkomi neteisėtai, Tvarkytojas nedelsdamas privalo sunaikinti neteisėtai

tvarkomus duomenis ar sustabdyti tokių duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, ir informuoti apie tai duomenų gavėją, duomenų subjektą ar kitą asmenį raštu.

VI SKYRIUS

LIMIS DUOMENŲ SAUGA

39. LIMIS duomenų saugą reglamentuoja Valdytojo tvirtinami LIMIS duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos politiką įgyvendinantys dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

40. Užtikrinant informacijos saugą, vadovaujamosi Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002:2014, LST ISO/IEC 27001:2013, taip pat kitais Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartais, apibūdinančiais saugų LIMIS duomenų tvarkymą.

41. Už LIMIS duomenų saugą atsako Valdytojas ir Tvarkytojas.

42. Valdytojas užtikrina efektyvų ir spartų LIMIS funkcijų pokyčių (toliau vadinama – pokyčiai) valdymo planavimą, apimančią pokyčių identifikavimą, suskirstymą į kategorijas, įtakos vertinimą ir pokyčių prioritetų nustatymo procesus. Su tuo susijusios nuostatos numatomos Valdytojo tvirtinamoje LIMIS pokyčių valdymo tvarkoje arba Saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse.

43. LIMIS duomenys neterminuotai saugomi LIMIS-M ir LIMIS-C posistemų duomenų bazėse, išskyrus asmens duomenis, kurie saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

44. Asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12).

45. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui, duomenys sunaikinami, o LIMIS naudotojų, nė karto neprisijungusių prie LIMIS, duomenys saugomi ne ilgiau, negu 2 metus.

46. LIMIS naudotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši prievolė galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniais santykiams.

47. Valdytojui ir Tvarkytojui, pažeidusiems šių nuostatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta atsakomybė.

VII SKYRIUS

LIMIS FINANSAVIMAS

48. LIMIS kūrimas, eksploatavimas, priežiūra, modernizavimas ir plėtra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, įskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų, lėšų ir savivaldybių biudžetų lėšų.

VIII SKYRIUS

LIMIS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

49. LIMIS modernizuojama ir likviduojama Išteklų įstatymo ir Aprašo nustatyta tvarka.

50. Likviduojamos LIMIS duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, sunaikinami arba perduodami valstybiniam archyvui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Už Nuostatų pažeidimus fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Informacinės visuomenės plėtros komitetas

prie Susisiekimo ministerijos

2017 m. gegužės 4 d. raštu Nr. S-362

Pakeitimai:

1.

Lietuvos dailės muziejus, Įsakymas

Nr. [V.1-16](#), 2012-04-23, Žin., 2012, Nr. 56-2810 (2012-05-16), i. k. 11220DMISAK00V.1-16

Dėl Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) nuostatų pakeitimo

2.

Lietuvos dailės muziejus, Įsakymas

Nr. [V.1-47](#), 2017-05-08, paskelbta TAR 2018-10-17, i. k. 2018-16287

Dėl Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus 2010 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. V.1-25 „Dėl Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

