

Suvestinė redakcija nuo 2015-10-31

Isakymas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [83-3405](#), i. k. 1072330ISAK003D-340

Nauja redakcija nuo 2011-10-14:

Nr. [3D-739](#), 2011-10-10, Žin. 2011, Nr. 123-5842 (2011-10-13), i. k. 1112330ISAK003D-739

„LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS V PRIORITETINĖS KRYPTIES „TECHNINĖ PARAMA“ ĮGYVENDINIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2007 m. liepos 13 d. Nr. 3D-340

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 (Žin., 1998, Nr. [83-2327](#); 2010, Nr. [125-6405](#)), 9.2 ir 9.55 punktais, 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. balandžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 387/2012 (OL 2012 L 129, p. 7) ir 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), ir siekdamas tinkamai pasirengti įgyvendinti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [3D-538](#), 2012-06-29, Žin., 2012, Nr. 77-3993 (2012-07-01), i. k. 1122330ISAK003D-538

1. T v i r t i n u Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos V prioritetinės krypties „Techninė parama“ įgyvendinimo taisykles (pridedama).

2. P a v e d u Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos ir atsakingiems Žemės ūkio ministerijos administracijos savarankiškiems struktūriniais padaliniais parengti ir patvirtinti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos V prioritetinės krypties „Techninė parama“ įgyvendinimo procedūrų aprašus.“

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRĖ

KAZIMIRA DANUTĖ PRUNSKIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-340
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymo Nr. 3D-625
redakcija)

LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS V PRIORITETINĖS KRYPTIES „TECHNINĖ PARAMA“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos V prioritetinės krypties „Techninė parama“ įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p.1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. balandžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 387/2012 (OL 2012 L 129, p. 7), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2007 L 120, p.1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C(2007)6703 (toliau – Veiksmų programa).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-538](#), 2012-06-29, *Žin.*, 2012, Nr. 77-3993 (2012-07-01), i. k. 1122330ISAK003D-538

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

2.2. **Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

2.3. **Mokėjimo prašymas** – vadovaujančiosios institucijos nustatytos formos dokumentas, kurį paramos gavėjas teikia paramos teikėjui, prašydamas išmokėti paramos lėšas.

2.4. **Parama žuvininkystei** (toliau – parama) – Europos žuvininkystės fondo (toliau – EŽF) ir bendrojo finansavimo lėšos iš valstybės biudžeto žuvininkystei remti.

2.5. **Paramos gavėjas** – pareiškėjas, kuris atitinka visus reikalavimus paramai gauti ir kuriam skiriama parama.

2.6. **Paramos paraiška** – nustatytos formos dokumentas, kurį paramos teikėjui pateikia pareiškėjas, siekdamas gauti paramą.

2.7. **Paramos sutartis** – paramos projektams, įgyvendinamiems pagal V prioritetinę kryptį, skyrimo sutartis, kuria nustatoma skiriamos paramos suma, paramos teikimo sąlygos, mokėjimo tvarka, šalių teisės, pareigos ir kt.

2.8. **Paramos teikėjas** – Ministerija, kai paramos gavėjas – Agentūra, ir Agentūra, kai paramos gavėjai – Ministerija ir Žuvininkystės regionų vietos veiklos grupių tinklas.

2.9. **Pareiškėjas** – institucija, nustatyta tvarka pateikusi paramos paraišką pagal Veiksmų programos V prioritetinę kryptį ir tiesiogiai susijusi su Veiksmų programos įgyvendinimu.

2.10. **Tinkamos finansuoti išlaidos** – paramos gavėjo įgyvendinant projektą faktiškai padarytos būtinos išlaidos, atitinkančios paramos sutartyje nurodytas sąlygas ir nepažeidžiančios Europos Sąjungos (toliau – ES) ir nacionalinių teisės aktų nuostatų.

2.11. **Žuvininkystės regionų vietos veiklos grupių tinklas** (toliau – ŽRVVG tinklas) – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, vienijantis daugiau kaip 2/3 Lietuvos teritorijoje veikiančių žuvininkystės regionų vietos veiklos grupių (toliau – ŽRVVG) ir atstovaujantis jų interesams.

2.12. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme, reglamente (EB) Nr. 1198/2006, reglamente (EB) Nr. 498/2007.“

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

II. PARAMOS GAVĖJAI

3. Pagal V prioritetinę kryptį parama teikiama šiems pareiškėjams:

3.1. Ministerijai;

3.2. Agentūrai.

3.3. ŽRVVG tinklui.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

III. V PRIORITETINĖS KRYPTIES TIKSLAI

4. V prioritetinės krypties tikslai:

4.1. bendrasis tikslas – užtikrinti tinkamą Veiksmų programos įgyvendinimą ir skaidrų EŽF bei nacionalinės paramos lėšų naudojimą;

4.2. specialieji tikslai:

4.2.1. užtikrinti tinkamą Veiksmų programos parengimą, valdymą, priežiūrą, vertinimą ir kontrolę;

4.2.2. viešinti bei informuoti visuomenę apie ES paramą.

4.2.3. stiprinti ŽRVVG tinklo veiklą, plėtoti vietas ir tarptautinį bendradarbiavimą, keistis gerąja patirtimi ir kita informacija tarp ŽRVVG Lietuvoje ir ES.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

IV. LĖŠOS V PRIORITETINEI KRYPTČIAI ĮGYVENDINTI BEI PARAMOS DYDIS

5. Lėšos V prioritetinei kryptčiai įgyvendinti skiriamos iš EŽF ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų valstybės biudžete.

6. Tinkamos projektų įgyvendinimo išlaidos pagal V prioritetinę kryptį kompensuojamos 100 proc.: 75 proc. iš EŽF ir 25 proc. iš Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšų.

7. V prioritetinei kryptčiai įgyvendinti 2007–2013 metais numatytas finansavimas – 2 671 745 Eur (du milijonai šeši šimtai septyniasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai keturiasdešimt penki eurai) iš EŽF ir 890 582 Eur (aštuoni šimtai devyniasdešimt tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt du eurai) iš bendrojo finansavimo lėšų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

V. REMIAMA VEIKLA

8. Parama gali būti teikiama:

8.1. Veiksmų programai parengti, valdyti, prižiūrėti, vertinti ir kontroliuoti:

8.1.1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos valdymo komiteto, sudaryto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. rugšėjo 1 d. įsakymu Nr. 3D-354 (Žin., 2006, Nr. [95-3750](#); 2010, Nr. [35-1672](#)) (toliau – Valdymo komitetas), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimo stebėsenos komiteto, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 3D-31 (Žin., 2008, Nr. [12-410](#)) (toliau – Stebėsenos komitetas), ir kitų su ES paramos administravimu susijusių darbo grupių veiklos organizavimas;

8.1.2. ekspertų projektams vertinti samdymas bei jų atrankos organizavimas;

8.1.3. pasirengimas įgyvendinti ir valdyti Veiksmų programą, projektą pagal Veiksmų programos priemones vertinimas ir atranka. Pasirengimas Veiksmų programos ir projektų pagal Veiksmų programos priemones priežiūrai bei kontrolei;

8.1.4. informacinių ir kompiuterinių sistemų, susijusių su Veiksmų programos priemonių administravimu, įsigijimas, diegimas, priežiūra;

8.1.5. veiklos auditas, patikrų vietose organizavimas bei vykdymas.

8.3. ŽRVVG tinklo veiklai vykdyti, siekiant tikslų, nustatytų Taisyklių 4.2.3 papunktyje. ŽRVVG tinklas turi atitikti šias tinkamumo gauti paramą sąlygas:

8.3.1. atviras naujiems nariams, t. y. užtikrina lanksčią, atvirą ir nediskriminuojančią naujų narių (ŽRVVG), kurie įgyvendina žuvininkystės regionų plėtros strategijas pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritetinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonę „Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas“, priėmimo tvarką;

8.3.2. užtikrina, kad visuotiniuose narių susirinkimuose svarstant klausimus, susijusius su ŽRVVG tinklo kolegialaus valdymo organo (toliau– Valdyba) narių rinkimu, dalyvautų ne mažiau kaip 2/3 visų ŽRVVG tinklo narių;

8.3.3. sudaro Valdybą:

8.3.3.1. turinčią teisę priimti sprendimus dėl paramos sutarties įgyvendinimo;

8.3.3.2. susidedančią iš ne mažiau kaip 2/3 visų ŽRVVG tinklo narių, renkamų visuotiniame narių susirinkime pagal skaidrią ir demokratinę procedūrą (viena ŽRVVG – vienas deleguotas asmuo) (teikiant paramos paraišką, pateikiama juridinio asmens visuotinio narių susirinkimo protokolo (protokolų) ir dalyvių sąrašo kopija);

8.3.3.3. susidedančią iš narių, atstovaujančių skirtingoms ŽRVVG (iš tos pačios ŽRVVG į Valdybą gali būti paskirtas tik vienas atstovas);

8.3.3.4. užtikrinant narių viešųjų ir privačių interesų derinimą (vertinama pagal Agentūros prieigą prie Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos duomenų);

8.3.4. neturėti įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu) (teikiant paramos paraišką, pateikiamas tai įrodantis dokumentas);

8.3.5. tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

8.3.6. neturėti iškeltos bylos dėl bankroto ir (arba) nebūti likviduojamas, pertvarkomas, reorganizuojamas arba restruktūrizuojamas (teikiant paramos paraišką, pateikiamas tai įrodantis dokumentas);

8.3.7. turėti administravimo ir finansų valdymo gebėjimų administruoti viešąsias lėšas, t. y. už projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo yra įgyvendinęs ir (arba) įgyvendina bent vieną valstybės biudžeto ar ES lėšomis, ar kitomis viešosiomis lėšomis finansuojamą projektą (teikiant paramos paraišką, pateikiamas tai įrodantis dokumentas);

8.3.8. atstovauti visoms ŽRVVG, kurios turi galiojančią paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti sutartį pagal Veiksmų programą;

8.3.9. užtikrinti atitiktį tinkamumo sąlygoms viso projekto įgyvendinimo metu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

VI. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

9. Tinkamos finansuoti išlaidos yra:

9.1. padarytos įgyvendinant bent vieną iš V prioritetinės krypties specialiųjų tikslų, nurodytų Taisyklių 4.2 punkte;

9.2. aiškiai nustatomos ir pagrįstos dokumentais, kaip nurodyta Taisyklių VII skyriuje;

9.3. patirtos nuo 2007 m. sausio 1 d. iki 2015 m. gruodžio 23 d. Tikslus išlaidų pripažinimo tinkamomis finansuoti terminas nustatomas paramos sutartyse. Projektų audito išlaidos gali būti

patirtos ne vėliau kaip per mėnesį po išlaidų tinkamumo finansuoti pagal paramos sutartį laikotarpio pabaigos;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

Nr. [3D-814](#), 2015-10-29, paskelbta TAR 2015-10-30, i. k. 2015-17091

9.4. yra tiesiogiai susijusios su paramos gavėjo vykdoma veikla, remiama pagal V prioritetinę kryptį, ir atsiranda dėl šios veiklos vykdymo;

9.5. padarytos nepažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų.

10. Tinkamos finansuoti išlaidos Veiksmų programai parengti, valdyti, prižiūrėti, vertinti ir kontroliuoti gali būti:

10.1. darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, kitos su darbo santykiais susijusios išlaidos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kurių dalis arba visas darbo laikas yra skiriamas darbui, susijusiam su Veiksmų programos įgyvendinimu ir administravimu, atlikti, išskyrus išaitines išmokas, įmokas į pensijų ir kitus fondus (išskyrus privalomąsias įmokas);

10.2. paslaugų pirkimas:

10.2.1. ekspertų projektams įvertinti ir atrinkti samdymas;

10.2.2. konsultavimo, mokymų, sertifikavimo, audito, studijų, tyrimų, nuomos, turto draudimo, kitų paslaugų, susijusių su paramos gavėjui priskirtomis Veiksmų programos įgyvendinimo ir administravimo funkcijomis, pirkimas;

10.2.3. valdymo, stebėsenos ir vertinimo informacinių ir kompiuterinių sistemų, susijusių su Veiksmų programos priemonių administravimu, analizės, projektavimo, kūrimo, diegimo, palaikymo ir priežiūros paslaugų pirkimas;

10.3. dalyvavimo konferencijose, seminaruose, kituose renginiuose, tiesiogiai susijusiuose su paramos gavėjui priskirtomis Veiksmų programos įgyvendinimo ir administravimo funkcijomis, išlaidos:

10.3.1. jeigu valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurių visas darbo laikas skiriamas darbui, susijusiam su Veiksmų programos įgyvendinimu, dalyvauja konferencijose, seminaruose, mokymuose, kituose renginiuose, kurie tiesiogiai ir 100 proc. savo tematika susiję su EŽF parama – dalyvavimo minėtuose renginiuose ar mokymuose išlaidos tinkamos finansuoti 100 proc.;

10.3.2. jeigu valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurių visas darbo laikas skiriamas darbui, susijusiam su Veiksmų programos įgyvendinimu, dalyvauja konferencijose, seminaruose, mokymuose, kituose renginiuose, kurie yra netiesiogiai savo tematika susiję su EŽF parama, tačiau įgytos žinios jiems bus naudingos darbui, susijusiam su Veiksmų programos įgyvendinimu, – dalyvavimo minėtuose renginiuose ar mokymuose išlaidos tinkamos finansuoti 100 proc.;

10.3.3. jeigu valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurių ne visas darbo laikas skiriamas darbui, susijusiam su Veiksmų programos įgyvendinimu, dalyvauja konferencijose, seminaruose, mokymuose, kituose renginiuose, kurie tiesiogiai ir 100 proc. savo tematika susiję su EŽF parama, – dalyvavimo minėtuose renginiuose ar mokymuose išlaidos yra tinkamos finansuoti 100 proc.;

10.3.4. jeigu valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurių ne visas darbo laikas skiriamas darbui, susijusiam su Veiksmų programos įgyvendinimu, dalyvauja konferencijose, seminaruose, mokymuose, kituose renginiuose, kurie yra netiesiogiai savo tematika susiję su Veiksmų programos įgyvendinimu, tačiau įgytos žinios jiems bus naudingos darbui, susijusiam su EŽF parama, – dalyvavimo renginiuose ar mokymuose išlaidos tinkamos pagal proporciją, atsižvelgiant į tai, kokią dalį laiko darbuotojas skiria darbui, susijusiam su Veiksmų programos įgyvendinimu;

10.3.5. jeigu valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurių ne visas darbo laikas skiriamas darbui, susijusiam su Veiksmų programos įgyvendinimu, dalyvauja konferencijose, seminaruose, mokymuose, kituose renginiuose, kurie yra netiesiogiai savo tematika

susiję su Veiksmų programos įgyvendinimu, tačiau įgytos žinios bus naudojamos tik darbui, susijusiam su EŽF parama – dalyvavimo renginiuose ar mokymuose išlaidos tinkamos finansuoti 100 proc.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-739](#), 2011-10-10, Žin., 2011, Nr. 123-5842 (2011-10-13), i. k. 1112330ISAK003D-739

10.4. renginių, susijusių su Veiksmų programos įgyvendinimu ir administravimu, organizavimo išlaidos, kai šie renginiai yra skirti Veiksmų programai parengti, valdyti, prižiūrėti, vertinti ir kontroliuoti;

10.5. Stebėsenos komiteto, Valdymo komiteto, darbo grupių ir kitų susirinkimų, posėdžių, susijusių su Veiksmų programos įgyvendinimu ir administravimu, organizavimo išlaidos. Šios išlaidos taip pat gali apimti ekspertų ir kitų komitetų, ir susirinkimų išlaidas, jeigu jų dalyvavimas yra būtinas, kad būtų užtikrintas veiksmingas Veiksmų programos įgyvendinimas ir administravimas;

10.6. kitos išlaidos:

10.6.1. patalpų eksploatavimo ir kitos susijusios išlaidos;

10.6.2. išlaidos už kanceliarines prekes;

10.6.3. pašto, ryšio paslaugų išlaidos;

10.6.4. kitos priemonės ir įranga, kurie nėra priskiriami ilgalaikiam materialiajam turtui;

10.6.5. išlaidos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti ir eksploatuoti tais atvejais, kai šis turtas yra būtinas užtikrinti Veiksmų programos įgyvendinimą ir administravimą. Tinkamos finansuoti yra tik tos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos, kurios gali būti priskirtos Veiksmų programos ir programos, kitą programavimo laikotarpį pakeisiančios Veiksmų programą, įgyvendinimo laikotarpiui;

10.6.6. kai ilgalaikis materialusis turtas yra įsigijamas išperkamosios nuomos būdu – ta išperkamosios nuomos mokesčio dalis, kuri yra skirta apmokėti turto rinkos kainai ir kurią galima priskirti Veiksmų programos ir programos, kitą programavimo laikotarpį pakeisiančios Veiksmų programą, įgyvendinimo laikotarpiui. Papildomos išlaidos (mokesčiai, nuomotojo pelnas, palūkanos, pridėtinės išlaidos, draudimo mokesčiai), susijusios su turto įsigijimu išperkamosios nuomos būdu, nefinansuojamos;

10.6.7. veiklos audito ir patikrų vietoje organizavimo išlaidos;

10.6.8. nepriklausomo išorinio audito paslaugos patirtų išlaidų valdymui ir kontrolei užtikrinti;

10.6.9. komandiruočių, susijusių su Veiksmų programos įgyvendinimu ir administravimu, išlaidos;

10.6.10. transporto išlaidos – automobilių eksploatavimui ir jų priežiūrai užtikrinti reikalingų priemonių bei paslaugų įsigijimo išlaidos;

10.6.11. kitos išlaidos, reikalingos funkcijoms, susijusioms su Veiksmų programos V prioritetinės krypties įgyvendinimu ir administravimu, atlikti.

10.7. išlaidos priemonėms, prekėms ir paslaugoms, reikalingoms veiksmams įgyvendinti, siekiant tinkamai užbaigti praėjusį programinį laikotarpį ir pasirengti naujam programiniam laikotarpiui.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

11. Tinkamos finansuoti išlaidos Veiksmų programai viešinti ir visuomenei informuoti gali būti:

11.1. studijų, tyrimų, seminarų, konferencijų, mokymų, konsultacijų ir kitų keitimosi patirtimi renginių, tiesiogiai susijusių su Veiksmų programos įgyvendinimu ir administravimu, organizavimo išlaidos. Remiami seminarai ir konferencijos, mokymai, konsultacijos ir kiti keitimosi patirtimi renginiai, kurių tikslinės grupės nėra paramos gavėjo bei su Veiksmų programos įgyvendinimu ir administravimu susijusių institucijų atstovai;

11.2. viešinimo ir informavimo išlaidos, viešinimo ir informavimo strategijų, programų, planų rengimo, įgyvendinimo bei jų vertinimo, viešosios nuomonės analizės, žiniasklaidos stebėsenos ir analizės, viešinimo ir informavimo radijo, televizijos laidose, spaudoje, internete, per naujienų agentūrų tinklus ir kitais būdais, informacinės medžiagos rengimo, leidybos ir platinimo informacinių

ir reklaminių kampanijų, informacinių renginių, kampanijų, konkursų organizavimo, dalyvavimo parodose, leidinių leidybos bei platinimo, informacinės, reklaminės, techninės priemonės, interneto svetainių sukūrimo ir palaikymo bei kitos su viešiniu ir informavimu susijusios išlaidos.

11¹. Tinkamos finansuoti išlaidos ŽRVVG tinklo veiklai vykdyti gali būti:

11¹.1. paslaugų pirkimo:

11¹.1.1. konsultavimo, mokymų, studijų, tyrimų, vertimo, kitų paslaugų, susijusių su Veiksmų programoje paramos gavėjui priskirtomis ŽRVVG tinklo veiklomis;

11¹.1.2. ŽRVVG tinklo interneto svetainės kūrimo ir palaikymo;

11¹.1.3. informacinių, kultūrinių ir kitokio pobūdžio renginių (posėdžių, konferencijų, seminarų ir kt. renginių), inicijuojamų ŽRVVG tinklo ir susijusių su ŽRVVG tinklo veikla, organizavimo;

11¹.2. atlygio projektą administruojančiam asmeniui (vadovui, finansininkui, administratoriui), t. y. darbo užmokestis, su juo susiję mokesčiai ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos, jei projektą administruojantis asmuo dirba pagal darbo sutartį, arba atlygis pagal paslaugų sutartį, kai administravimo paslaugas teikia Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą turintis fizinis asmuo, iki 290 Eur (dviejų šimtų devyniasdešimt eurų) visiems projektą administruojantiems asmenims;

11¹.3. kelionės ir (ar) transporto nuomos Lietuvos teritorijoje, nakvynės (jei renginys vyksta ilgiau kaip 1 dieną), komandiruočių (komandiruočių išlaidos kompensuojamos tik darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis). Kelionės ir (ar) transporto nuomos Lietuvos teritorijoje išlaidos gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. didžiausios pareiškėjo prašomos paramos sumos;

11¹.4. kitos, reikalingos ŽRVVG tinklo veiklos funkcijoms atlikti.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

11². ŽRVVG tinklo, kaip paramos gavėjo, patirtos išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su jam priskirtomis ŽRVVG tinklo veiklos plėtojimo, bendradarbiavimo tarp ŽRVVG stiprinimo funkcijomis ir nepagrįstos arba nepakankamai pagrįstos, vadovaujantis šių taisyklių VII skyriaus nuostatomis, nefinansuojamos.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

12. Paramos gavėjo patirtos išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su jam priskirtomis Veiksmų programos įgyvendinimo ir administravimo funkcijomis, ir nepakankamai pagrįstos pagal Taisyklių VII skyriaus nuostatas išlaidos, nefinansuojamos.

13. Veiksmų programai viešinti ir visuomenei informuoti negali būti finansuojamos šios išlaidos:

13.1. darbo užmokestis ir kitos su darbo santykiais susijusios išlaidos paramos gavėjo darbuotojams;

13.2. išlaidos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, išskyrus tiesiogiai su viešiniu ir informavimu susijusias išlaidas, tokias kaip mobilių lauko/vidaus vizualinių-informacinių priemonių įsigijimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-24](#), 2012-01-17, Žin., 2012, Nr. 10-407 (2012-01-21), i. k. 1122330ISAK0003D-24

14. Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) nėra tinkamos finansuoti išlaidos iš EŽF ir bendrojo finansavimo lėšų, todėl jis apmokamas iš šiam tikslui skirtų bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

15. Pagal V prioritetinę kryptį paramos gavėjas visus pirkimus privalo vykdyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) nustatyta tvarka. Prireikus viešųjų pirkimų procedūras paramos gavėjas derina su paramos teikėju.

16. Darbuotojų tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybes bei Lietuvos Respublikos teritorijoje išlaidos privalo būti apmokamos vadovaujantis Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 (Žin., 2004, Nr. [74-2555](#)), Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 3D-633 „Dėl komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje įforminimo tvarkos“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. 3D-644 redakcija), Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. 3D-374 „Dėl tarnybinių komandiruočių į užsienį“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. 3D-642 redakcija), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 28 d. nutarimu Nr. 99 „Dėl komandiruočių sąnaudų atskaitymo iš pajamų taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. [11-396](#)), Lietuvos Respublikos finansų ministro 1996 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 116 „Dėl dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes“ (Žin., 1996, Nr. [114-2660](#); 2008, Nr. [41-1504](#)).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-739](#), 2011-10-10, Žin., 2011, Nr. 123-5842 (2011-10-13), i. k. 1112330ISAK003D-739

17. Skaičiuojant su darbo santykiais susijusias išlaidas, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. [28-655](#)) ir kitais teisės aktais.

VII. METINIŲ PARAMOS LĖŠŲ LIMITO NUSTATYMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS, ATRANKA IR PARAMOS SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS

18. V prioritetinei kryptiai numatytų lėšų paskirstymas tarp paramos gavėjų tvirtinamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

19. Agentūra ir ŽRVVG tinklas rengia savo, kaip pareiškėjų, detalų lėšų poreikio projektą ir teikia jį Ministerijos Žuvininkystės departamentui (toliau — Žuvininkystės departamentas), kuris, įvertinęs Agentūros ir ŽRVVG tinklo numatomų išlaidų tinkamumą paramai gauti, išvadas kartu su savo, kaip pareiškėjo, parengtu detaliu lėšų poreikio projektu teikia Valdymo komitetui. Valdymo komitetas išvadas svarsto ir priima sprendimą dėl numatyto lėšų poreikio tikslingumo bei pagrįstumo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

20. Atsižvelgiant į Valdymo komiteto sprendimą, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu tvirtinamas paramos lėšų limitas. Paramos lėšų limitas nurodo didžiausią galimą V prioritetinės krypties paramos kiekvieniems metams kiekvienam paramos gavėjui projektams įgyvendinti sumą, kuri gali būti išmokėta šiems paramos gavėjams, jeigu jie įvykdys visus paramos sutartyse nustatytus įsipareigojimus ir atsiskaitys už gautas paramos lėšas šiose Taisyklėse ir paramos sutartyse nustatyta tvarka.

21. Paramos paraiškas gali teikti Ministerija, Agentūra ir ŽRVVG tinklas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

22. Paramos paraiškoje (Taisyklių 1 priedas) turi būti nurodyta numatoma vykdyti veikla pagrindžiant numatomų rezultatų tikslingumą, projekto įgyvendinimo finansiškai (ekonomiškai) ir techniškai naudingą pasirinktu būdu rezultatams pasiekti išteklių, šio būdo taikymo pradžios ir rezultatų pasiekimo terminai. Kartu su paramos paraiška turi būti pateikiamas projekto finansinei paramai gauti pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos V prioritetinę kryptį „Techninė parama“ išlaidų planas (Taisyklių 2 priedas).

23. Paramos paraiškoje nurodoma projekto įgyvendinimo laikotarpiui reikalinga lėšų suma negali viršyti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu patvirtinto paramos lėšų limitu.

24. Paramos paraiškos įvertinti teikiamos:

24.1. Ministerijos paramos paraiška Agentūrai – Taisyklėse nustatyta tvarka;

24.2. Agentūros paramos paraiška Ministerijai – Taisyklėse nustatyta tvarka.

24.3. ŽRVVG tinklo paramos paraiška Agentūrai – Taisyklėse nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

25. Paramos teikėjas, per 30 kalendorinių dienų nuo paramos paraiškos gavimo dienos įvertinęs paramos paraišką, informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą dėl paramos paraiškos tinkamumo ar netinkamumo.

26. Pareiškėjas, gavęs pranešimą apie teigiamą sprendimą dėl paramos paraiškos tinkamumo, parengia paramos sutarties projektą, jį suderina su paramos teikėju el. paštu ir išsiunčia paramos teikėjui su pasiūlymu pasirašyti paramos sutartį. Su paramos sutarties projektu paramos teikėjui pateikiama Projekto gauti finansinę paramą pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 m. veiksmų programos V prioritetinę kryptį „Techninė parama“ sąmata (Taisyklių 6 priedas) (toliau – projekto sąmata). Šioje sąmatoje lėšos projekto įgyvendinimui planuojamos pagal valstybės funkcijų klasifikaciją ir ekonominę klasifikaciją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-739](#), 2011-10-10, Žin., 2011, Nr. 123-5842 (2011-10-13), i. k. 1112330ISAK003D-739

27. Paramos sutartį pasirašo paramos teikėjo ir pareiškėjo įgalioti atstovai.

28. Sudarius paramos sutartį su paramos teikėju, pareiškėjas tampa paramos gavėju.

29. Paramos sutartyje nurodoma didžiausia galima paramos suma, kuri gali būti išmokėta paramos gavėjui, jeigu jis įvykdys visus paramos sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir šių Taisyklių nustatyta tvarka atsiskaitys už gautas paramos lėšas. Paramos gavėjui įvykdžius ne visus įsipareigojimus, paramos suma pagal paramos sutartį atitinkamai mažinama.

30. Paramos sutartyje nurodomas avansas, jo dydis, išmokėjimo sąlygos.

31. Paramos sutartyje turi būti nustatyta paramos lėšų išmokėjimo tvarka, mokėjimo prašymų (Taisyklių 4 priedas) ir projekto įgyvendinimo ataskaitų (Taisyklių 5 priedas) teikimo paramos teikėjui tvarka, kitos paramos teikimo sąlygos bei reikalavimai dėl projekto įgyvendinimo dokumentų teikimo paramą administruojančioms institucijoms ir jų saugojimo, paramos sutarties sąlygų nesilaikymo pasekmės, paramos sutarties pakeitimo sąlygos ir tvarka, jei dėl objektyvių ir svarbių priežasčių tokie pakeitimai yra būtini, paramos sustabdymo ar paramos grąžinimo tvarka, jei paramos gavėjas pažeidė paramos sutarties sąlygas, kitos sąlygos.

32. Jokie su paramos teikėju raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto išlaidas, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos sutartyje nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, nėra leidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti paramos teikėją apie visus numatomus pakeitimus, susijusius su paramos sutarties ir projekto įgyvendinimu.

33. Paramos sutartis turi būti keičiama, jeigu:

33.1. pasikeitė paramos gavėjo arba paramos teikėjo rekvizitai;

33.2. būtina pakeisti projekto įgyvendinimo laikotarpį;

33.3. paaiškėjo nenumatytos aplinkybės, lemiančios projekto įgyvendinimo nukrypimą nuo paramos sutarties sąlygų.

34. Paramos gavėjas turi teisę projektui skirtas V prioritetinės krypties lėšas skirti nenumatytoms paramos paraiškoje veikloms arba lėšas perskirstyti tarp paramos paraiškoje numatytų veiklų tik tokiu atveju, jeigu toks lėšų perskirstymas nepakeičia projekto tikslų bei didžiausios projektui skirtos paramos sumos. Apie ketinimą perskirstyti paramos lėšas paramos gavėjas privalo raštu informuoti paramos teikėją, nurodydamas perskirstymą lėmusias aplinkybes, perskirstomas sumas ir perskirstymo poveikį projekto tikslams, uždaviniams. Jeigu, paramos teikėjo nuomone, toks perskirstymas nėra pakankamai pagrįstas ir negali būti atliktas, paramos gavėjas apie tai informuojamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie ketinimą perskirstyti paramos lėšas gavimo dienos. Paramos teikėjui per šį terminą nepateikus prieštaravimo, paramos gavėjas gali perskirstyti lėšas taip, kaip nurodė savo rašte.

VIII. IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

35. Už patirtas išlaidas paramos gavėjas atsiskaito Agentūrai teikdamas mokėjimo prašymus, kuriems vertinti Agentūra gali pasitelkti nepriklausomus auditorius. Kai paramos gavėja – Agentūra, mokėjimo prašymus Agentūra privalo tvirtinti remdamasi nepriklausomo auditoriaus išvadomis, paremtomis nepriklausomo auditoriaus atliktu mokėjimo prašymų ir išlaidų pagrindimo dokumentų patikrinimu. Kai paramos gavėja yra Agentūra, Ministerija informuojama apie Agentūros priimtą sprendimą dėl mokėjimo prašyme nurodytų išlaidų tinkamumo finansuoti iš V prioritetinės krypties lėšų bei pateikiama nepriklausomo auditoriaus išvada dėl mokėjimo prašyme nurodytų išlaidų tinkamumo finansuoti ir mokėjimo prašymo (be pagrindžiančių dokumentų) kopijos. Kai paramos gavėja – Ministerija, mokėjimo prašymą rengia Žuvininkystės departamento Europos Sąjungos paramos skyrius. Kai paramos gavėjas — ŽRVVG tinklas, mokėjimo prašymą rengia ŽRVVG tinklo veiklą administruojantys darbuotojai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

36. Kartu su mokėjimo prašymais paramos gavėjas privalo pateikti patirtų ir iš V prioritetinės krypties lėšų apmokėtų išlaidų pagrindimo dokumentus ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus (originalus arba patvirtintas kopijas), kitus išlaidų apmokėjimo įrodymo ir išlaidų pagrindimo dokumentus, susijusius su Veiksmų programos administravimo funkcijų vykdymu, laikydamasis šių reikalavimų:

36.1. išlaidų darbo užmokesčiui, kitų su darbo santykiais susijusių išlaidų pagrindimas. Paramos gavėjas kartu su mokėjimo prašymu privalo pateikti visų dokumentų, įrodančių, jog valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atliekamos funkcijos yra tiesiogiai susijusios su Veiksmų programos įgyvendinimo ir administravimo funkcijų vykdymu ir darbo užmokestis šiems valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, mokamas tik už Veiksmų programos įgyvendinimo ir administravimo funkcijas, taip pat šias išlaidas įrodančių dokumentų (valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymų, darbo sutarčių (jei jos sudaromos), paramos gavėjo institucijos vadovo įsakymų ir (arba) kitų institucijos vidaus dokumentų, kuriuose valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, yra pavedama atlikti Veiksmų programos įgyvendinimo ir administravimo funkcijas, darbo užmokesčio priskaitymo ir apmokėjimo dokumentų, įmokų Valstybinio socialinio draudimo fondui, priskaitymo ir apmokėjimo dokumentų, kitų patirtas išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų) patvirtintas kopijas;

36.2. konferencijų, seminarų, mokymų, kitų renginių, komandiruočių išlaidų pagrindimas. Paramos gavėjas privalo pateikti dokumentų, nurodytų šių Taisyklių 37 punkte, patvirtintas kopijas. Paramos gavėjas taip pat privalo pateikti kelionės bilietų, naudojimosi viešojo transporto paslaugomis kvitų, vadovo įsakymų, potvarkių dėl komandiruotės, į komandiruotę vykusių darbuotojų komandiruočių ataskaitų patvirtintas kopijas, taip pat renginio programą (darbotvarkę). Jei į komandiruotę vykstama automobiliu, paramos gavėjas privalo pateikti teises į automobilį patvirtinančių dokumentų, kelionės lapų, kuro pirkimo sąskaitų, kitų patirtų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Jei renginį organizuoja paramos gavėjas, jis taip pat privalo pateikti renginio dalyvių sąrašų patvirtintas kopijas;

36.3. išlaidų prekėms, paslaugoms, įrangai įsigyti ir kitų išlaidų pagrindimas. Paramos gavėjas privalo pateikti dokumentų, nurodytų šių Taisyklių 37 punkte, patvirtintas kopijas.

37. Paramos gavėjas privalo pateikti viešųjų pirkimų dokumentų (pirkimą pagrindžiančių), sutarčių bei dokumento, esančio pagrindu sudaryti sutartį, darbų (prekių, paslaugų) priėmimo–perdavimo aktų, kitų patirtų išlaidų apmokėjimo įrodymo ir išlaidų pagrindimo dokumentų patvirtintas kopijas, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą parengtų ir Viešųjų pirkimų tarnybai pateiktų pirkimo procedūrų ataskaitų, pirkimų ataskaitų ir įvykdytų ar nutrauktų pirkimo sutarčių ataskaitų kopijas, atitinkamai patvirtintas paramos gavėjo. Jeigu dėl atliktų viešųjų pirkimų kyla neaiškumų, Agentūra ar nepriklausomas auditorius atlieka viešųjų pirkimų dokumentų patikrą vietoje. Mokėjimo prašymas vertinamas vadovaujantis patikros vietoje metu gautais duomenimis.

38. Jei iš skirtų V prioritetinės krypties lėšų apmokamos ne visos Taisyklių VI skyriuje nurodytos tinkamos finansuoti išlaidos, paramos gavėjas privalo pateikti paramos gavėjo patvirtintą metodiką ar išaiškinimą, kaip atitinkama išlaidų dalis buvo apskaičiuota.

39. Paramos gavėjas, pasibaigus kalendoriniams metams, kartu su mokėjimo prašymu teikia tarpinę projekto įgyvendinimo ataskaitą. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas parengia ir iki 2016 m. balandžio 1 d. teikia Valdymo komitetui galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą. Jei per pirmąjį einamųjų metų ketvirtį mokėjimo prašymas neteikiamas, t. y. išlaidų nebuvo patirta, tai tarpinę projekto įgyvendinimo ataskaitą teikiama su kitu mokėjimo prašymu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

Nr. [3D-814](#), 2015-10-29, paskelbta TAR 2015-10-30, i. k. 2015-17091

IX. PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

40. Agentūra per 5 darbo dienas nuo paramos sutarties pasirašymo ir per 5 darbo dienas nuo kiekvieno ketvirčio pradžios užsako paramos sutarties projekto sąmatoje atitinkamam ketvirčiui numatytų lėšų dydžio avansą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-538](#), 2012-06-29, Žin., 2012, Nr. 77-3993 (2012-07-01), i. k. 1122330ISAK003D-538

41. Paramos gavėjui patikslinus projekto sąmatą, kaip tai numatyta šių Taisyklių 34 punkte, atitinkamai gali būti tikslinamos jam avansu pervestos lėšos.

42. Agentūra užtikrina, kad išmokant lėšas paramos gavėjams nebūtų viršyta Veiksmų programos V prioritetinei krypciai nustatyta didžiausia leistina įsipareigojimų suma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-538](#), 2012-06-29, Žin., 2012, Nr. 77-3993 (2012-07-01), i. k. 1122330ISAK003D-538

43. Paramos lėšos užsakomos ir išmokamos Lėšų Europos Sąjungos žemės ūkio fondų ir Europos žuvininkystės fondo priemonėms įgyvendinti išmokėjimo ir gavimo iš Europos Komisijos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. 3D-403 (Žin., 2006, Nr. [111-4234](#); 2012, Nr. [67-3434](#)), nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-538](#), 2012-06-29, Žin., 2012, Nr. 77-3993 (2012-07-01), i. k. 1122330ISAK003D-538

44. Paramos gavėjas vykdo projektą iš gaunamo avanso. Metų pabaigoje, ne vėliau kaip iki gruodžio 28 d., paramos gavėjas grąžina nepanaudotas lėšas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-538](#), 2012-06-29, Žin., 2012, Nr. 77-3993 (2012-07-01), i. k. 1122330ISAK003D-538

Nr. [3D-814](#), 2015-10-29, paskelbta TAR 2015-10-30, i. k. 2015-17091

45. Metams pasibaigus, paramos gavėjas, atsižvelgdamas į patirtas išlaidas, patikslina projekto sąmatą ir raštu apie tai informuoja paramos teikėją.

46. Agentūrai patvirtinus praėjusių metų tinkamas finansuoti išlaidas, paramos gavėjas, jei reikia, patikslina projekto sąmatą ir raštu apie tai informuoja paramos teikėją.

47. Paramos gavėjui pervestos avanso lėšos nėra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos. Išmokėtos avanso lėšos ar jų dalis Europos Komisijai tinkamomis deklaruoti išlaidomis pripažįstamos tik patikrinus paramos gavėjo mokėjimo prašymuose deklaruojamas patirtas ir apmokėtas išlaidas bei šias išlaidas pripažinus tinkamomis finansuoti.

48. Paramos gavėjas rengia ir teikia mokėjimų prašymus ne rečiau kaip kas ketvirtį, išskyrus tuos atvejus, kai išlaidų nebuvo patirta. Galutinis mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2016 m. kovo 1 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-814](#), 2015-10-29, paskelbta TAR 2015-10-30, i. k. 2015-17091

49. Agentūra per 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo dienos nustato tinkamą

finansuoti išlaidų sumą.

50. Vertinant mokėjimo prašymą, tinkamų finansuoti išlaidų sumai nustatyti taikomos mokėjimo prašymo pateikimo metu galiojančios Taisyklės.

51. Jeigu Agentūra ar nepriklausomas auditorius negali įvertinti išlaidų tinkamumo dėl pateiktos ne visos informacijos, t. y. pridėtos ne visos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintos kopijos, paprašoma paramos gavėjo pateikti trūkstamą informaciją, nurodant trūkstamos informacijos pateikimo terminą (tokiu atveju mokėjimo prašymo įvertinimo terminas pratęsiamas tiek laiko, kiek reikia trūkstamai informacijai gauti), arba patvirtinamos tinkamomis finansuoti tik išlaidų sumos, dėl kurių paramos gavėjas pateikė išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas. Jei nebuvo laiku pateiktos būtinų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintos kopijos, šios išlaidos gali būti pripažintos tinkamomis finansuoti, paramos gavėjui pateikus kitus mokėjimo prašymus ir pridėjus reikiamų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas.

52. Jeigu vertinant mokėjimo prašymą kyla įtarimų, kad dokumentuose pateikta neteisinga informacija, Agentūra ar nepriklausomas auditorius atlieka patikrą vietoje. Mokėjimo prašymas vertinamas vadovaujantis patikros vietoje metu gautais duomenimis.

53. Įvertinus mokėjimo prašymą priimamas sprendimas:

53.1. atmesti mokėjimo prašymą;

53.2. apmokėti dalį prašomos paramos sumos;

53.3. apmokėti visą sumą pagal mokėjimo prašymą.

54. Agentūra ar nepriklausomas auditorius priėmę sprendimą dėl paramos gavėjo mokėjimo prašymo dalies patvirtinimo arba jo atmetimo, jį apie tai informuoja raštu.

55. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai ar nepriklausomam auditoriui galutinį mokėjimo prašymą. Jei Agentūra ar nepriklausomas auditorius nustato, kad paramos gavėjui buvo išmokėta didesnė paramos suma nei būtina projektui įgyvendinti, apie tai informuoja paramos teikėją, kuris, vadovaudamasis paramos sutarties nuostatomis, pareikalauja paramos gavėjo grąžinti perviršinę sumą.

56. Pripažintas netinkamomis finansuoti išlaidas ir jas atitinkantį PVM ir neteisingai panaudotas paramos lėšas ir jas atitinkantį PVM paramos gavėjas grąžina paramos teikėjui.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [3D-739](#), 2011-10-10, *Žin.*, 2011, Nr. 123-5842 (2011-10-13), i. k. 1112330ISAK003D-739

X. ATSAKOMYBĖ

58. Už projektų administravimą atsako Agentūra, o už jų įgyvendinimo priežiūros vykdymą atsako paramos teikėjas.

59. Už paramos gavėjo mokėjimo prašymų ir įgyvendinimo ataskaitų, visų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų tikrinimą bei išlaidų tinkamumo finansuoti nustatymą atsako Agentūra.

60. Paramos teikėjas užtikrina, kad paramos sutartimis nebūtų viršytas paramos gavėjui Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintas paramos lėšų limitas.

61. Už projekto įgyvendinimą atsako paramos gavėjas.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Europos Audito Rūmų bei Europos Komisijos įgalioti asmenys, Valstybės kontrolė, Finansų ministerija, Ministerijos Vidaus audito departamentas ir (arba) jo įgalioti nepriklausomi auditoriai turi teisę atlikti projektų auditą ir kontroliuoti, kaip jie vykdomi, taip pat turi teisę atlikti paramos gavėjų veiklos, susijusios su projektų įgyvendinimu, auditą ir kontroliuoti šią Paramos gavėjų veiklą, tikrinti visas kitas aplinkybes, susijusias su projektų vykdymu.

63. Paramos gavėjai privalo bendradarbiauti su institucijomis, nurodytomis Taisyklių 62 punkte, laiku teikti visą jų prašomą informaciją, leisti ir sudaryti joms sąlygas atlikti projektų įgyvendinimo patikras vietoje, įeiti į visas paramos gavėjų patalpas, susipažinti su projekto

įgyvendinimo ir apskaitos dokumentais.

XII. TAISYKLIŲ KEITIMO TVARKA

64. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-714](#), 2010-08-05, *Žin.*, 2010, Nr. 97-5043 (2010-08-14), i. k. 1102330ISAK003D-714

Nr. [3D-625](#), 2011-08-10, *Žin.*, 2011, Nr. 103-4848 (2011-08-18), i. k. 1112330ISAK003D-625

**(Paramos paraiškos pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų
veiksmų programos V prioritetinę kryptį „Techninė parama“ forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS V PRIORITETINĘ KRYPTĮ „TECHNINĖ PARAMA“**

(sudarymo vieta ir data)

1. Pareiškėjo duomenys:

Pareiškėjo teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	pavadinimas	
	kodas	
	atstovo vardas, pavardė	
	buveinė: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	tel.	
	faksas	
	el. p. adresas	
PVM mokėjimas	☐ taip	
	PVM mokėtojo kodas _____	
	☐ ne	
	PVM nemokėjimo teisinis pagrindas _____	

Pareiškėjo įgalioto atstovo parašas _____

2. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos:

Projekto pavadinimas	
Bendra projekto vertė (Eur)	
Prašoma paramos suma (Eur)	

Projekto tipas	☐ savarankiškas projektas ☐ vienas iš etapų ☐ vienas iš grupės projektų
Atlikti projekto darbai iki paraiškos pateikimo	
Projekto įgyvendinimo vieta / aprėptis	Savivaldybė (-ės) _____ (a) ☐ miesto teritorija (b) ☐ kaimo vietovė (c) ☐ geografiškai neribota
Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	
Planuojama projekto pradžia	
Planuojama projekto pabaiga	
Projekto vadovas	
Vyr. buhalteris (buhalteris)	
Asmuo, atsakingas už projekto priežiūrą	

3. Duomenys apie gautą / gaunamą kitą paramą iš Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos V prioritetinės krypties „Techninė parama“ lėšų

Projekto pavadinimas	Paraiškos/Projekto registracijos numeris	Struktūrinės paramos šaltinis	Paramos suma, Eur

Pareiškėjo įgalioto atstovo parašas _____

4. Projekto santrauka:

4.1. Trumpas projekto esmės aprašymas:

4.2. Projekto veikla:

4.3. Projekto tikslai:

4.4. Projekto atitiktis Veiksmų programos V prioritetinės krypties tikslams pagrindimas:

Pareiškėjo pavadinimas, buveinė, antspaudas	
Pareiškėjo įgalioto atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas	
Data, vieta	

PASTABA. Kartu su paramos paraiška pateikiamas projekto išlaidų planas

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-714](#), 2010-08-05, *Žin.*, 2010, Nr. 97-5043 (2010-08-14), i. k. 1102330ISAK003D-714

Nr. [3D-625](#), 2011-08-10, *Žin.*, 2011, Nr. 103-4848 (2011-08-18), i. k. 1112330ISAK003D-625

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

(Projekto finansinei paramai gauti pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos V prioritetinę kryptį ,

(pareiškėjo pavadinimas)

PROJEKTO GAUTI FINANSINĘ PARAMĄ PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS V PRIORITETINĘ KRYPTĮ „TECHNINĖ PARAMA“ IŠLAIDŲ PLA

(sudarymo vieta ir data)

1. Projekto išlaidų pagrindimas

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Pagrindimas
1.					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.n.					

2.					
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.n.					
3.					
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.n.					
4.					
4.1.					
4.2.					
4.3.					
4.n.					
5.	Iš viso				

PASTABA. Skiltyje „Projekto išlaidų pagrindimas“ pareiškėjas pagrindžia projekto išlaidų būtinumą, paaiškina, kaip šios išlaidos buvo apskaičiuotos ir patvirtintos, nurodo šaltinius, iš kurių buvo gautos kainos.

2. Detalus projekto išlaidų planas

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Projekto išlaidos 1 projekto įgyvendinimo metais										Projekto išlaidos 2 projekto įgyvendinimo metais												
					iš viso			I ketv.		II ketv.		III ketv.		IV ketv.		Iš viso			I ketv.		II ketv.		III ketv.			IV ketv.	
					suma be PVM, Eur	PVM, Eur	bendra suma su PVM, Eur	suma be PVM, Eur	PVM, Eur	suma be PVM, Eur	PVM, Eur	suma be PVM, Eur	PVM, Eur	suma be PVM, Eur	PVM, Eur	suma be PVM, Eur	PVM, Eur	bendra suma su PVM, Eur	suma be PVM, Eur	PVM, Eur	suma be PVM, Eur	PVM, Eur	suma be PVM, Eur	PVM, Eur	suma be PVM, Eur	PVM, Eur	suma be PVM, Eur
1.																											
1.1																											
1.2																											
1.3																											
1.n																											
2.																											
2.1																											
2.2																											
2.3																											
2.n																											
3.																											
3.1																											
3.2																											
3.3																											
3.n																											
4.																											
4.1																											
4.2																											
4.3																											
4.n																											
5.	Iš viso																										

(Pareiškėjo įgalioto atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-714](#), 2010-08-05, Žin., 2010, Nr. 97-5043 (2010-08-14), i. k. 1102330ISAK003D-714

Nr. [3D-625](#), 2011-08-10, Žin., 2011, Nr. 103-4848 (2011-08-18), i. k. 1112330ISAK003D-625

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

3 priedas. Neteko galios nuo 2011-10-14

Priedo naikinimas:

Nr. [3D-739](#), 2011-10-10, Žin. 2011, Nr. 123-5842 (2011-10-13), i. k. 1112330ISAK003D-739

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-714](#), 2010-08-05, Žin., 2010, Nr. 97-5043 (2010-08-14), i. k. 1102330ISAK003D-714

Nr. [3D-625](#), 2011-08-10, Žin., 2011, Nr. 103-4848 (2011-08-18), i. k. 1112330ISAK003D-625

**(Mokėjimo prašymo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų
programos V prioritetinę kryptį „Techninė parama“ forma)**

(pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos tarnautojas)

Užregistravo Agentūra	<i>(Pareigos, vardas, pavardė ir parašas)</i>
Užregistravimo Agentūroje data	
Mokėjimo prašymo registravimo Nr.	
Projekto Nr.	

Nacionalinės mokėjimo agentūros
prie Žemės ūkio ministerijos
Mokėjimo prašymų skyriui

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS
PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS V PRIORITETINĘ KRYPTĮ „TECHNINĖ PARAMA“**

(data)

Prašau pripažinti tinkamomis finansuoti patirtas išlaidas, kurių paramos suma
_____ (_____) eurų,
pagal projektą „_____
(registravimo Nr. _____), ir atsižvelgiant į 20__ m. _____ d. sudarytos
paramos sutarties Nr. _____ nuostatas.

(pildo Paramos gavėjas)

1. Paramos gavėjo rekvizitai:

Paramos gavėjo duomenys

Institucijos tipas

Institucijos pavadinimas

Institucijos kodas

Institucijos buveinė:

/_____/

/_____/

Pašto indeksas LT- /_____/

Telefono Nr. /_____/

Fakso Nr.

Atstovo vardas, pavardė, padalinio pavadinimas, pareigos

/_____/

/_____/

/_____/

/_____/

[illegible]

2. Patirtų išlaidų aprašymas (pildyti atitinkamą skiltį):

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Sutarties data, Nr.	Išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumento data, pavadinimas, numeris	Suma be PVM, Eur	PVM suma, Eur	Bendra suma, Eur
Iš viso:						

3. Dokumentai, pateikti prie mokėjimo prašymo (pažymėti pagal įvykdyto projekto specifiką pateiktus dokumentus):

- ☐ Sutartis
- ☐ Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo aktas
- ☐ PVM sąskaita faktūra / sąskaita faktūra
- ☐ Banko išrašas

- ☐ Projekto sąmata
- ☐ Eksperto darbo ataskaita ar sumokėto užmokesčio pagrindimo dokumentai
- ☐ Renginio dalyvių sąrašas
- ☐ Veiksmų programos įgyvendinimo stebėsenos komiteto posėdžio protokolas
- ☐ Veiksmų programos valdymo komiteto posėdžio protokolas
- ☐ Aktas dėl patirtų išlaidų tikslų pagrindimo
- ☐ Dalyvavimo seminaruose pažymėjimas /dalyvavimo mokymo kursuose pažymėjimas
- ☐ Panaudos sutartis
- ☐ Kiti dokumentai (nurodyti toliau esančiose eilutėse)

Sutinku, kad Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos įgalioti asmenys prireikus patikrins mano pateiktus duomenis ar pareikalaus papildomų dokumentų.

Tvirtinu, kad informacija, pateikta mokėjimo prašyme ir jo prieduose, yra teisinga šio dokumento pasirašymo dieną ir atitinka projektą.

(Atsakingo asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Asmens, užpildžiusio šį dokumentą, pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-714](#), 2010-08-05, Žin., 2010, Nr. 97-5043 (2010-08-14), i. k. 1102330ISAK003D-714

Nr. [3D-625](#), 2011-08-10, Žin., 2011, Nr. 103-4848 (2011-08-18), i. k. 1112330ISAK003D-625

Nr. [3D-739](#), 2011-10-10, Žin., 2011, Nr. 123-5842 (2011-10-13), i. k. 1112330ISAK003D-739

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

(Projekto / projekto etapo įgyvendinimo ataskaitos forma)

(projekto ataskaitą parengusios institucijos pavadinimas / rengėjo vardas, pavardė)

PROJEKTO / PROJEKTO ETAPO _____
(ataskaitos tipas: tarpinė / galutinė)

ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

_____Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Informacija apie projektą / projekto etapą

Projekto / projekto etapo pavadinimas		
Projekto vykdytojo pavadinimas		
Buveinė	Pašto indeksas, gatvė, namo numeris Gyv. vietovė Tel., faksas El. paštas	
Projekto / projekto etapo sąskaitos Nr.	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos numeris	
Už projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas, faksas	
	El. paštas	

Planuotas projekto / projekto etapo įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____	
Faktinis projekto / projekto etapo įgyvendinimo laikotarpis (tik galutinei ataskaitai)	nuo _____ iki _____	
Bendra projekto / projekto etapo vertė (planuota)	iš viso	tinkamų finansuoti išlaidų

2. Projekto / projekto etapo įgyvendinimo aprašymas

2.1. Projekto / projekto etapo įgyvendinimo eigos santrauka

2.2. Projekto / projekto etapo pasiekti rezultatai

2.3. Planuotų ir pasiektų rezultatų neatitikimų aprašymas

3. Pasiekti rezultatai

	Projekto pasiekimo rodikliai	Planuota	Pasiekta	Komentarai
1.				
2.				
3.				
n.				

4. Visos iki ataskaitos pateikimo dienos patirtos tinkamos finansuoti projekto išlaidos:

	Išlaidų kategorija	Planuota lėšų suma	Faktiškai patirtos išlaidos iki ataskaitos pateikimo datos	Komentarai
1.				
2.				
3.				
n.				

5. Visos iki ataskaitos pateikimo datos patirtos tinkamos finansuoti išlaidos pagal išlaidų rūšis:

	Projekto išlaidų kategorijos pavadinimas (1)	Planuojama išlaidų kategorijai suma pagal paramos sutartį, Eur (2)	Iki šios ataskaitos pateikimo datos patirtos ir pripažintos tinkamomis finansuoti išlaidos, Eur (3)	Iki šios ataskaitos pateikimo datos patirtos, tačiau dar nepripažintos tinkamomis finansuoti išlaidos, Eur (4)	Nepanaudotos lėšos, Eur (2–3–4)
1.					
2.					
3.					
n.					

(Atsakingo asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Asmens, užpildžiusio šį dokumentą, pareigos)

(Parašas)

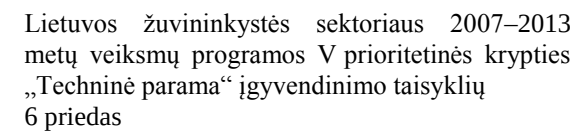
(Vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-714](#), 2010-08-05, *Žin.*, 2010, Nr. 97-5043 (2010-08-14), i. k. 1102330ISAK003D-714

Nr. [3D-625](#), 2011-08-10, *Žin.*, 2011, Nr. 103-4848 (2011-08-18), i. k. 1112330ISAK003D-625

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715



PROJEKTO GAUTI FINANSINĘ PARAMĄ PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 M. VEIKSMŲ PROGRAMOS V PRIORITETINĘ KRYPTĮ „TECHNINĖ PARAMA“ SAMATA

[illegible]

[illegible]

Paramos teikėjo:
(pavadinimas)

(atstovaujančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Paramos gavėjo:
(pavadinimas)

(atstovaujančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardē)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-739](#), 2011-10-10, Žin., 2011, Nr. I23-5842 (2011-10-13), i. k. 1112330ISAK003D-739

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11-15

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-48](#), 2010-01-26, Žin., 2010, Nr. 12-598 (2010-01-30), i. k. 1102330ISAK0003D-48
Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-340 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos V prioritetinės krypties "Techninė parama" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-714](#), 2010-08-05, Žin., 2010, Nr. 97-5043 (2010-08-14), i. k. 1102330ISAK003D-714
Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-340 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos V prioritetinės krypties "Techninė parama" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
3.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-625](#), 2011-08-10, Žin., 2011, Nr. 103-4848 (2011-08-18), i. k. 1112330ISAK003D-625
Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-340 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos V prioritetinės krypties "Techninė parama" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
4.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-726](#), 2011-09-30, Žin., 2011, Nr. 121-5759 (2011-10-08), i. k. 1112330ISAK003D-726
Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-340 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos V prioritetinės krypties "Techninė parama" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
5.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-739](#), 2011-10-10, Žin., 2011, Nr. 123-5842 (2011-10-13), i. k. 1112330ISAK003D-739
Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-340 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos V prioritetinės krypties "Techninė parama" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
6.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-24](#), 2012-01-17, Žin., 2012, Nr. 10-407 (2012-01-21), i. k. 1122330ISAK0003D-24
Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-340 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos V prioritetinės krypties "Techninė parama" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
7.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-538](#), 2012-06-29, Žin., 2012, Nr. 77-3993 (2012-07-01), i. k. 1122330ISAK003D-538

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-340 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos V prioritetinės krypties "Techninė parama" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

8.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-611](#), 2015-07-28, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11715

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-340 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos V prioritetinės krypties „Techninė parama“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

9.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-814](#), 2015-10-29, paskelbta TAR 2015-10-30, i. k. 2015-17091

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-340 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos V prioritetinės krypties „Techninė parama“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo