

Suvestinė redakcija nuo 2013-03-21 iki 2013-05-15

Isakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [41-1346](#), i. k. 104301MISAK000D1-94

Nauja redakcija nuo 2010-06-06:

Nr. [D1-448](#), 2010-05-27, Žin. 2010, Nr. 65-3260 (2010-06-05), i. k. 110301MISAK00D1-448

**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO IR TARYBOS DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2004 m. kovo 4 d. Nr. D1-94
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. [61-1726](#); 2002, Nr. [72-3016](#); 2009, Nr. [154-6961](#)) 34 straipsniu ir Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo (Žin., 1999, Nr. [47-1469](#); 2002, Nr. [123-5550](#); 2003, Nr. [61-2761](#); 2009, Nr. [61-2404](#)) 10 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u:

1.1. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų panaudojimo tarybos darbo reglamentą (pridedama).

2. Sudarau šios sudėties Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų panaudojimo tarybą:

Almantas Petkus – aplinkos viceministras, tarybos pirmininkas.

Nariai:

Ieva Andriulaitytė – Lietuvos savivaldybių asociacijos patarėja aplinkos ir energetikos klausimais;

Vilija Augutavičienė – Aplinkos ministerijos Ekonomikos ir tarptautinių ryšių departamento direktorė;

Arvydas Dragūnas – Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo direktorius;

Saulius Faidušas – Ūkio ministerijos Pramonės ir prekybos departamento Pramonės politikos skyriaus vyriausiasis specialistas;

Saulius Galadauskas – Lietuvos pramonininkų konfederacijos Lietuvos aludarių gildijos prezidentas;

Romas Jankauskas – Aplinkos ministerijos Visuomenės informavimo ir viešųjų ryšių departamento direktorius;

Vilma Karosienė – Aplinkos ministerijos Atliekų departamento direktorė;

Anatolijus Lesnickas – Marijampolės savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkotvarkos departamento Aplinkos valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas;

Raminta Radavičienė – Aplinkos ministerijos Atliekų departamento Atliekų valdymo skyriaus vedėja;

Raimondas Sakalauskas – Aplinkos apsaugos agentūros direktorius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-22](#), 2011-01-05, Žin., 2011, Nr. 5-176 (2011-01-13), i. k. 111301MISAK000D1-22

Nr. [D1-845](#), 2011-11-04, Žin., 2011, Nr. 133-6334 (2011-11-08), i. k. 111301MISAK00D1-845

Nr. [D1-198](#), 2013-03-14, Žin., 2013, Nr. 29-1410 (2013-03-20), i. k. 113301MISAK00D1-198

3. P a v e d u:

3.1. Aplinkos ministerijos Atliekų departamentui koordinuoti Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos įgyvendinimą, priemonių plano rengimą ir tvirtinimą;

3.2. Aplinkos apsaugos agentūrai užtikrinti Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos apraše nurodytų duomenų teikimą Aplinkos ministerijai nustatytais terminais ir koordinuoti Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų veiklą apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo kontrolės organizavimo ir vykdymo srityje;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

3.3. Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentams vykdyti elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimo, funkcionavimo ir vystymo, įskaitant ir investicinių projektų įgyvendinimo, sutarčių įgyvendinimo kontrolę;

3.4. Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondui vykdyti Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos apraše nurodytos atsakingos institucijos funkcijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-866](#), 2010-10-19, Žin., 2010, Nr. 125-6446 (2010-10-23), i. k. 110301MISAK00D1-866

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

APLINKOS MINISTRAS

ARŪNAS KUNDROTAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2004 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. D1-94
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2010 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. D1-448
redakcija)

GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos (toliau – Programa) lėšų naudojimo tvarką, finansuojamų priemonių tikslus, uždavinius, siekiamus rezultatus, paraiškų pateikimo ir vertinimo kriterijus, subsidijų ir dotacijų teikimo tvarką ir numato kitus su tuo susijusius reikalavimus ir už techninių funkcijų vykdymą atsakingos institucijos, atliekančios Programos lėšomis finansuojamų projektų paraiškų surinkimą, vertinimą ir priežiūrą (toliau – Atsakinga institucija), teises ir pareigas.

2. Programos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. [61-1726](#); 2002, Nr. [72-3016](#); 2009, Nr. [154-6961](#)) 34 straipsnio 3 dalyje numatytoms priemonėms finansuoti.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **dotacijų teikimo sutartis** – sutartis, kurią Aplinkos ministerija sudaro su savivaldybe dėl dotacijos teikimo savivaldybei projektui įgyvendinti, kurioje nustatomos lėšų panaudojimo, projekto vykdymo bei atsiskaitymo nuostatos;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

3.2. **subsidijų teikimo sutartis** – sutartis, kurią Atsakinga institucija sudaro su pareiškėju dėl subsidijos suteikimo pareiškėjui projektui įgyvendinti, kurioje nustatoma lėšų panaudojimo, projekto vykdymo bei atsiskaitymo tvarka. Subsidijų teikimo sutarties tipines formas tvirtina aplinkos ministras;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-845](#), 2011-11-04, Žin., 2011, Nr. 133-6334 (2011-11-08), i. k. 111301MISAK00D1-845

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

3.3. **paraiška finansuojamam projektui** – nustatytos formos dokumentas (šio Tvarkos aprašo 2 ir 4 priedai), pagal kurį savivaldybėms arba ūkio subjektams pateikus išsamius duomenis apie projektą, kurio įgyvendinimui prašo finansavimo, gali būti teikiamos lėšos projekto įgyvendinimui;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

3.4. **ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įsteigtos visų rūšių ir nuosavybės formų įmonės, įstaigos bei organizacijos, siekiančios gauti subsidijas.

3.5. **mokėjimo prašymas** – ūkio subjekto pateiktas aplinkos ministro patvirtintos formos prašymas apmokėti projekto įgyvendinimo išlaidas.

Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme vartojamas sąvokas.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

II. FINANSUOJAMŲ PRIEMONIŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI, SIEKIAMAI

REZULTATAI

4. Programos lėšomis finansuojamų priemonių tikslai:

4.1. aplinkos taršos mažinimas ir taršos prevencija elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekomis, finansuojant šių atliekų tvarkymo sistemų kūrimą, funkcionavimą ir vystymą, įskaitant ir investicinių projektų įgyvendinimą, visuomenės ir savivaldybių darbuotojų mokymą, švietimą ir informavimą, elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimą, funkcionavimą ir vystymą, teikiant dotacijas savivaldybėms ir subsidijas ūkio subjektams;

4.2. visuotinos, kokybiškos, vartotojui patogios ir priimtinos elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo paslaugos užtikrinimas;

4.3. visiško principo „teršėjas moka“ įgyvendinimo skatinimas.

5. Programos lėšomis finansuojamų priemonių uždaviniai siekiant Tvarkos aprašo 4 punkte nurodytų tikslų:

5.1. organizuoti pateiktų paraiškų vertinimą ir atranką;

5.2. finansuoti projektus, mažinančius aplinkos taršą elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekomis;

5.3. organizuoti priežiūrą, kaip vykdomos Programos lėšomis finansuojamos priemonės;

5.4. rinkti ir kaupti informaciją apie Programos lėšomis finansuojamas priemones.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

6. Programos lėšomis finansuojamų priemonių įgyvendinimo rezultatas – sumažinta aplinkos tarša elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekomis.

III. PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS

7. Aplinkos apsaugos agentūra parengia ir iki einamųjų biudžetinių metų spalio 1 d. pateikia Aplinkos ministerijos Atliekų departamentui apibendrintus duomenis apie per praėjusius metus išleistą į vidaus rinką elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės kiekį ir sutvarkytą elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų kiekį.

8. Aplinkos ministerijos Ekonomikos ir tarptautinių ryšių departamentas, Aplinkos ministerijos Visuomenės informavimo ir švietimo skyrius, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentai ir kiti aplinkos ministerijos arba jai pavaldžių institucijų suinteresuoti padaliniai (toliau – Struktūriniai padaliniai) pagal kompetenciją iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 1 d. Aplinkos ministerijos Atliekų departamentui raštu pateikia pasiūlymus dėl kitais kalendoriniais metais reikalingų įgyvendinti elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimo, funkcionavimo ir vystymo, įskaitant ir investicinių projektų įgyvendinimą, visuomenės ir savivaldybių darbuotojų mokymo, švietimo ir informavimo, Programos lėšų ir mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekomis administravimo priemonių (darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, komandiruotės išlaidos, kanceliarinės prekės, patalpų nuoma, jų išlaikymas bei remontas, biuro baldai, orgtechnika, studijų ir metodikų rengimo, informacijos skelbimo išlaidos ir kitos išlaidos, susijusios su Programos lėšų ir mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekomis administravimu), nurodant lėšų poreikį, kartu pateikiant numatomų vykdyti priemonių preliminarą sąmatą, pasiūlymus dėl dotacijų teikimo savivaldybėms ir subsidijų teikimo ūkio subjektams, nurodant preliminarų lėšų poreikį. Pateikti pasiūlymai registruojami bendra tvarka Aplinkos ministerijos Dokumentų tvarkymo skyriuje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

9. Pasiūlymai dėl priemonių finansavimo kitiems biudžetiniams metams teikiami Tvarkos aprašo 8 punkte nustatytais terminais. Jei prašymai pateikiami vėliau, jie nagrinėjami tik tikslinant priemonių planą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

10. Aplinkos ministerijos Atliekų departamentas, apibendrinęs informaciją, pateiktą vadovaujantis Tvarkos aprašo 8 punktu, ir įvertinęs, kokių rūšių apmokestinamųjų gaminių ir (ar) pakuočių atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų sutvarkymą tikslinga paremti kitais metais, praėjusių metų užduočių vykdymą ir rezultatus, praėjusių metų Programos lėšų panaudojimą bei atsižvelgęs į einamųjų metų planuojamų pajamų dydį, iki einamųjų biudžetinių metų vasario 1 d. parengia einamųjų metų Priemonių plano projektą pagal Tvarkos aprašo 1 priede pateiktą Gaminų ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo priemonių plano formą (toliau – Priemonių planas), praėjusių metų Programos lėšų panaudojimo ataskaitą ir teikia svarstyti Programos lėšų panaudojimo tarybai (toliau – Taryba).

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

11. Tvarkos aprašo 10 punkte nurodyta informacija ir dokumentai Tarybai pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki įvyksiančio posėdžio dienos. Posėdis organizuojamas ne vėliau kaip po 5 darbo dienų nuo Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytos informacijos pateikimo Tarybai dienos.

12. Taryba, svarstydamą Priemonių plano projektą, turi teisę siūlyti, kad ankstesniais metais paskirstytos, bet nepanaudotos lėšos gali būti naudojamos ankstesnėje sąmatoje ar Priemonių plane numatytoms priemonėms finansuoti.

13. Tarybos sprendimas dėl pateikto Priemonių plano projekto įforminamas protokolu. Aplinkos ministerijos Atliekų departamentas, atsižvelgęs į Tarybos priimtus sprendimus, Priemonių planą teikia tvirtinti aplinkos ministrui.

14. Priemonių planas tvirtinamas aplinkos ministro įsakymu. Ministras, tvirtindamas Priemonių planą, turi teisę nustatyti, kad ankstesniais metais paskirstytos, bet nepanaudotos lėšos gali būti naudojamos ankstesnių metų Priemonių plane numatytoms priemonėms finansuoti. Pagal patvirtintą Priemonių planą ministerijos kanclerio potvarkiu gali būti tvirtinamas detalus skirtų lėšų paskirstymas pagal atskiras priemones.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

15. Einamaisiais biudžetiniais metais gautos viršplaninės pajamos ir (ar) nepanaudotos Programos lėšos naudojamos kitais biudžetiniais metais pagal patvirtintą Priemonių planą. Metinė sąmata taip pat gali būti tikslinama metų eigoje, atsižvelgiant į faktinių pajamų įmokų į biudžetą dydį. Patikslinta sąmata derinama ir tvirtinama Tvarkos aprašo 14 punkte nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

IV. APLINKOS MINISTERIJOS STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ INICIJUOTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ, SUTARČIŲ VYKDYMO ETAPAI

16. Patvirtinus Priemonių planą, Struktūriniai padaliniai, kurių pasiūlytomis priemonėms skirtos lėšos, arba Struktūriniai padaliniai, kurių kompetencijai priskiriamos priemonės, kurioms skirtas finansavimas, pagal kompetenciją inicijuoja viešuosius pirkimus. Paslaugų arba prekių pirkimo konkursų organizavimo ir sutarčių vykdymo etapai:

16.1. Struktūriniai padaliniai, kurių pasiūlytomis priemonėms skirtos lėšos, arba Struktūriniai padaliniai, kurių kompetencijai priskiriamos priemonės, kurioms skirtas finansavimas, pagal kompetenciją inicijuoja elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo, visuomenės ir savivaldybių darbuotojų mokymo, švietimo ir informavimo paslaugų arba prekių pirkimo viešuosius pirkimus ir teikia informaciją, reikalingą viešiesiems pirkimams atlikti Viešųjų pirkimų skyriui, kuris koordinuoja ir organizuoja viešuosius pirkimus;

16.2. Struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo raštu perduoda pasirašytų sutarčių kopijas arba informaciją apie pasirašytas sutartis tiems Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentams, kurių teritorijose vykdytojai vykdo veiklą (išskyrus visuomenės ir savivaldybių darbuotojų mokymo, švietimo ir informavimo sutartis, ir sutartis, kurių vykdymo kontrolę atlieka Aplinkos ministerijos Struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją);

16.3. sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą kontroliuoja Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentai Tvarkos aprašo 72 punkte numatyta tvarka (išskyrus visuomenės ir savivaldybių darbuotojų mokymo, švietimo ir informavimo sutartis, ir sutartis, kurių vykdymo kontrolę atlieka aplinkos ministerijos Struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją).

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

17. Programos lėšų ir mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekomis administravimo priemonių konkursų organizavimo ir vykdymo etapai:

17.1. Struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją teikia informaciją Aplinkos ministerijos Atliekų departamentui apie lėšų, reikalingų finansuoti Programos lėšų ir mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekomis administravimo priemones, poreikį, pateikdami reikalingų finansuoti priemonių detalią aprašymą;

17.2. atitinkami Struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją kontroliuoja Programos lėšų ir mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekomis administravimo priemonėms skirtų lėšų panaudojimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

18. Aplinkos ministerija turi teisę reikalauti, kad pasirašant prekių arba paslaugų pirkimo sutartį vykdytojas pateiktų avansinio mokėjimo ir sutarties įvykdymo garantiją ar kitus prievolių įvykdymo užtikrinimo būdus. Jeigu sutarties įsipareigojimai neįvykdomi, garantijoje numatyta pinigų suma pervedama į Aplinkos ministerijos sąskaitą „Kitos lėšos“. Šios lėšos yra negrąžinamos, išskyrus tuos atvejus, kai sutarties šalys susitaria kitaip ir tai aptarta sutartyje. Šias lėšas Aplinkos ministerija gali naudoti LR Vyriausybės nustatyta tvarka.

V. DOTACIJŲ SAVIVALDYBĖMS TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

19. Ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Priemonių plano patvirtinimo tuo atveju, jei dotacijų teikimui skirtos lėšos, Aplinkos ministerijos Atliekų departamentas raštu pateikia kvietimą savivaldybėms pateikti paraiškas gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamam projektui dėl lėšų skyrimo elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimui, funkcionavimui ir vystymui (toliau – paraiška).

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

20. Savivaldybių paraiškos teikiamos pagal Tvarkos aprašo 2 priede pateiktą formą. Teikiama paraiška turi atitikti šiuos reikalavimus:

20.1. aiškiai įvardytas ir aprašytas projektas, kuriam įgyvendinti prašomas finansavimas (aplinkosauginė projekto paskirtis ir jos įgyvendinimu siekiama nauda, numatomas sutvarkyti preliminarus atliekų kiekis, projekto įgyvendinimo vieta, kiti projekto įgyvendinimui numatyti finansavimo šaltiniai) aiškiai nurodant projekto įgyvendinimo metu numatomas finansuoti priemonės;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

20.2. nurodytas lėšų poreikis, detalizuojant jį kiekvienam planuojamo įgyvendinti projekto etapui ir numatomai įgyvendinti priemonei.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

21. Kartu su teikiama paraiška turi būti pateiktos numatomų vykdyti projektų preliminarios sąmatos. Aplinkos ministerija turi teisę prašyti papildomų dokumentų ir paaiškinimų, susijusių su teikiama paraiška.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

22. Paraiškos dėl projektų finansavimo teikiamos Aplinkos ministerijos kvietime nurodytais terminais.

23. Savivaldybių pateiktas paraiškas vertina aplinkos ministro įsakymu sudarytas Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos paraiškų atrankos komitetas (toliau – Atrankos komitetas), vadovaudamasis aplinkos ministro patvirtintu Atrankos komiteto darbo reglamentu ir, esant reikalui, nepriklausomas (-i) ekspertas (-ai). Paraiškos, neatitinkančios Tvarkos apraše numatytų reikalavimų, nėra vertinamos. Aplinkos ministerijos Atliekų departamento atsakingas darbuotojas nustatyta tvarka raštu informuoja apie tai paraiškos teikėją, kuris gali papildyti paraišką ir vėl teikti Aplinkos ministerijai.

24. Paraiškos įvertinamos, nustatant, ar prašoma finansuoti priemonė atitinka Programos finansavimo sąlygas, nustatytas LR atliekų tvarkymo įstatymo 34 straipsnyje. Tokių pateiktų paraiškų vertinimą atlieka Atrankos komitetas. Jei prie teikiamos paraiškos nepateikta Tvarkos apraše nurodyta dokumentacija, prašymas tolesniam svarstymui nėra teikiamas iki tol, kol nebus pateikti reikalingi dokumentai. Atliekų departamento atsakingas darbuotojas nustatyta tvarka raštu informuoja paraiškos teikėją dėl papildomos informacijos pateikimo.

25. Pasiūlymus dėl finansavimo skyrimo (neskyrimo) rengia Atrankos komitetas, atsižvelgdamas į paraiškose ir kituose dokumentuose, kurie pateikti kartu su paraiška, esančią informaciją. Atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus, priimamas sprendimas dėl finansavimo skyrimo/neskyrimo kiekvienai atrinktai paraiškai. Sprendimas skirti finansavimą įforminamas aplinkos ministro įsakymu. Apie sprendimą skirti/neskirti finansavimą savivaldybės informuojamos raštu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

26. Pateiktų paraiškų vertinimo ir atrankos kriterijai nustatomi tvirtinant Priemonių planą.

27. Dotacijos teikiamos savivaldybėms pasirašant dotacijų teikimo sutartis su Aplinkos ministerija.

28. Savivaldybės, kurioms skiriamos dotacijos, įgyvendindamos elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimo, funkcionavimo ir vystymo projektus, Programos lėšas naudoja vadovaudamosios Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

29. Projekto įgyvendinimo išlaidos apmokamos dotacijų teikimo sutartyje nustatyta

tvarka, atitinkamam Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentui atlikus savivaldybės pateiktos gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo pagal dotacijų teikimo sutartį ataskaitos patikrinimą ir Atliekų departamentui pateikus Aplinkos ministerijos Finansų skyriui gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo pagal dotacijų teikimo sutartį ataskaitą, pasirašytą savivaldybės ir patvirtintą Aplinkos ministerijos kanclerio (ar įgalioto asmens).

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

30. Savivaldybės dotacijų teikimo sutartyje nustatyta tvarka privalo teikti ataskaitas apie dotacijų teikimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą pagal Tvarkos aprašo 3 priede patvirtintą formą ir atsižvelgdamos į šio Tvarkos aprašo 73 punkte nustatytus reikalavimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

VI. REIKALAVIMAI PROJEKTO IŠLAIDOMS DOTACIJŲ IR SUBSIDIJŲ TEIKIMO ATVEJU

31. Tinkamos priemonės finansavimo išlaidos turi būti patirtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir skirtos elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimo, funkcionavimo ir vystymo projektų įgyvendinimui.

32. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

32.1. žemės pirkimo arba nuomos ir su tuo susijusios išlaidos;

32.2. nekilnojamojo turto (pastatų, kitų statinių ar patalpų ir žemės, ant kurios jie pastatyti) pirkimo, nuomos arba lizingo (finansinės nuomos) ir eksploatavimo išlaidos;

32.3. įrangos, įrenginių ir kito turto (išskyrus įrangos, įrenginių ir kito turto, tiesiogiai naudojamo atliekų tvarkyme) lizingo (finansinės nuomos), eksploatavimo ir su tuo susijusios išlaidos;

32.4. transporto priemonių (išskyrus tiesiogiai naudojamų atliekų tvarkyme transporto priemonių) lizingo (finansinės nuomos) eksploatavimo ir su tuo susijusios išlaidos;

32.5. išlaidos, susijusios su paskolos suteikimu ar grąžinimu, palūkanos už gautą paskolą;

32.6. pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi teisę susigrąžinti (atskaityti);

32.7. naudotos įrangos ir transporto (tiesiogiai nenaudojamų atliekų tvarkyme) įsigijimas, išskyrus įrangą ir transportą (tiesiogiai naudojamą atliekų tvarkyme), atitinkanti žemiau išvardintus kriterijus:

32.7.1. įranga ir transportas turi būti ne senesni kaip 3 metų;

32.7.2. įranga ir transportas turi likusį ne mažesnę nei 70% darbinį rezervą pagal gamintojo nurodytas technines sąlygas;

32.7.3. naudotai įrangai ir transportui turi būti suteikta ne mažesnė nei 2 metų garantija (garantijos pradžios laikotarpis skaičiuojamas nuo įrangos ir transporto įsigijimo momento);

32.8. nuostoliai ir užsienio valiutos keitimo išlaidos;

32.9. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;

32.10. išlaidos, kurios anksčiau buvo finansuotos (apmokėtos) ar yra priimtas sprendimas finansuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų ar išteklių fondų, Europos Sąjungos arba ne Europos Sąjungos šalių valstybės institucijų lėšų;

32.11. gamybos priemonių keitimo į analogiškas gamybos priemones, jų nemodernizuojant, išlaidos;

32.12. sutarčių administravimo išlaidos;

32.13. su projektu susijusios dokumentacijos parengimo išlaidos;

Papildyta punktu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

32.14. projektą administruojančių ir vykdančių asmenų darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokos, komandiruočių išlaidos;

Papildyta punktu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

32.15. sukurto turto draudimo išlaidos, pastato (statinio) inventorizacijos ir teisinės registracijos ir pan. išlaidos;

Papildyta punktu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

32.16. įrangos, įrenginių transportavimo ir montavimo išlaidos;

Papildyta punktu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

32.17. eksperimentinių, mokslo tiriamųjų ir taikomųjų darbų išlaidos;

Papildyta punktu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

32.18. eksperimentinės įrangos, laboratorinės įrangos įsigijimo išlaidos;

Papildyta punktu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

32.19. su įgyvendinamu projektu susijusių bendrųjų statybos darbų, aplinkos sutvarkymo išlaidos;

Papildyta punktu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

32.20. išlaidos, patirtos įsigyjant įrenginius, neatitinkančius esminių Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir (ar) Europos ekonominės erdvės valstybių nustatytų standartų (nesertifikuoti);

Papildyta punktu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

32.21. kitos išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su projekto vykdymu.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

33. Projekto tinkamų išlaidų dydis nustatomas atsižvelgiant į pareiškėjo išlaidų realumą ir būtinumą bei reikalavimus, keliamus tinkamoms finansuoti išlaidoms.

34. Remiamų veiklų projektai turi būti įgyvendinami Lietuvos Respublikos teritorijoje.

VII. PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS, PROJEKTŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL PROJEKTŲ FINANSAVIMO PRIĖMIMAS SUBSIDIJŲ TEIKIMO ŪKIO SUBJEKTAMS ATVEJU

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

35. Aplinkos ministro įsakymu patvirtinus priemonių planą, paraiškų pateikimo ir atrankos būdą, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų tuo atveju, jei subsidijų teikimui skirtos lėšos, Atsakinga institucija savo interneto svetainėje paskelbia paraiškų pateikimo terminus, paraiškų priėmimo ir atrankos būdą bei kitą paraiškoms pateikti reikalingą informaciją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

36. Paraiškų finansavimui gauti pateikimas, vertinimas ir sprendimų dėl projektų finansavimo priėmimas atliekami vadovaujantis aplinkos ministro nustatytais projektų paraiškų pateikimo ir atrankos būdais.

37. Užpildyta Tvarkos aprašo 4 priede nurodytos formos paraiška kartu su užpildyta 5 priede nurodyta pareiškėjo deklaracija pateikiama Atsakingai institucijai kartu su kitais dokumentais, nurodytais šio Tvarkos aprašo 4 priede. Ūkio subjektas (toliau – Pareiškėjas) arba jo įgaliotas asmuo Atsakingai institucijai tiesiogiai arba registruotu paštu turi pateikti:

37.1. vieną paraiškos originalo egzempliorių ir paraiškos elektroninę versiją;

37.2. kitų dokumentų, kurie nurodyti šio Tvarkos aprašo 4 priede, Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas kopijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

38. Paraiška, pateikta Atsakingai institucijai, nesilaikant šio Tvarkos aprašo 37 punkte nustatytų reikalavimų, nepriimama.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

39. Paraiškos originalo ir jų elektroninės versijos turinys turi būti identiški. Nustačius, kad elektroninės versijos turinys neatitinka originalo, vadovaujamasi originale nustatyta informacija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

40. Apie gautą paraišką bei kartu su ja pateiktus dokumentus Atsakinga institucija padaro įrašą duomenų bazėje ir projektų registracijos žurnale, apie paraiškos užregistravimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu pranešama Pareiškėjui.

41. Projektų vertinimą sudaro:

41.1. administracinės atitikties vertinimas;

41.2. aplinkosauginis – techninis projekto vertinimas.

42. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Atsakingos institucijos darbuotojas.

43. Atliekant projekto vertinimą turi būti laikomasi šių principų:

43.1. skaidrumo ir nešališkumo – visi vertintojai privalo deklaruoti galimą interesų konfliktą;

43.2. konfidencialumo – turi būti užtikrintas paraiškoje ir kituose Pareiškėjo pateiktuose dokumentuose esančios informacijos naudojimas tik vertinimo tikslais.

44. Nustatyta tvarka pateiktos paraiškos vertinamos eilės tvarka pagal jų registracijos datą projektų registracijos žurnale. Vienos paraiškos administracinės atitikties vertinimas negali trukti ilgiau kaip 3 darbo dienas nuo projekto registravimo dienos. Administracinės atitikties vertinimo metu nustatoma, ar paraiška yra tinkamai užpildyta ir ar pateikti visi reikalaujami dokumentai. Jeigu atliekant administracinės atitikties vertinimą yra nustatoma, kad pateikti ne visi reikalaujami dokumentai ir (arba) paraiška užpildyta netinkamai, Pareiškėjui siunčiamas pranešimas, kuriame Pareiškėjo paprašoma per nustatytą terminą pateikti trūkstamus dokumentus ar informaciją. Terminas trūkumams pašalinti neturi būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos ir ilgesnis kaip 15 darbo dienų, jeigu bendru sutarimu nenusprendžiama kitaip. Jeigu Pareiškėjas per nustatytą terminą trūkstamų dokumentų ar informacijos nepateikia, laikoma, kad Paraiška nepateikta.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

45. Paraiškos, visiškai atitinkančios administracinės atitikties vertinimo reikalavimus,

teikiamos toliau aplinkosauginio – techninio projekto vertinimo etapui.

46. Aplinkosauginį – techninį projekto vertinimą organizuoja ir atlieka Atsakingos institucijos darbuotojas (-ai) ir, esant reikalui, nepriklausomas (-i) ekspertas (-ai).

47. Aplinkosauginio – techninio projekto vertinimo metu vertinama, ar, atsižvelgiant į vietovės sąlygas ir aplinkos būklę, įdiegus projekte numatytą technologiją, realiai pasiekimas paraiškoje nurodytas elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimo, funkcionavimo ir vystymo ar kiti tikslai.

48. Atsakinga institucija turi užtikrinti, kad aplinkosauginis – techninis projekto vertinimas truktų ne ilgiau kaip 60 darbo dienų nuo atlikto paraiškos administracinės atitikties vertinimo datos. Šis terminas gali būti Atsakingos institucijos vadovo motyvuotu sprendimu pratęstas, atsižvelgus į gautų paraiškų apimtį ir skaičių.

49. Atlikęs aplinkosauginį – techninį projekto vertinimą, Atsakingos institucijos darbuotojas (-ai) turi per 5 darbo dienas raštu pateikti Atsakingos institucijos vadovui vertinimo rezultatus ir savo išvadas apie projekto atitiktį aplinkosauginiams – techniniams kriterijams, Pareiškėjo technines ir finansines galimybes įgyvendinti projektą ir pasiekti paraiškoje nurodytą elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimo, funkcionavimo ir vystymo efektą.

50. Atsakingos institucijos atlikto vertinimo rezultatai ir išvados kartu su užpildyta Atsakingos institucijos nustatyta projekto apibendrinimo forma bei kita su projektu susijusia informacija, atsižvelgus į aplinkos ministro įsakymu nustatytą paraiškų pateikimo ir atrankos būdą, Atsakingos institucijos raštu teikiama:

50.1. Projektų atrankos komitetui, jei paraiškų pateikimo ir atrankos būdas – konkursinis;

50.2. Aplinkos ministerijai, jei paraiškų pateikimo ir atrankos būdas – testinis.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

51. Paraiškas teikiant bei atrenkant konkurso būdu, Atsakingos institucijos įvertintus projektus atranka ir pasiūlymus skirti (neskirti) finansavimą rengia Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu sudarytas Projektų atrankos komitetas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu Projektų atrankos komiteto darbo reglamentu ir atsižvelgdamas į paraiškas vertinusių Atsakingos institucijos darbuotojų ir nepriklausomų ekspertų (jei jie dalyvavo atliekant aplinkosauginį – techninį vertinimą) vertinimo rezultatus bei išvadas, paraiškoje ir kartu su ja pateiktuose dokumentuose esančią informaciją, projektui suteiktus aplinkosauginio-techninio vertinimo balus. Atsakinga institucija Projektų atrankos komiteto atrinktus projektus kartu su Projektų atrankos komiteto pasiūlymais skirti (neskirti) finansavimą projektams, paraiškas vertinusių Atsakingos institucijos darbuotojų ir nepriklausomų ekspertų (jei jie dalyvavo atliekant aplinkosauginį-techninį vertinimą) išvadomis ir kita su atrinktais projektais susijusia informacija per 5 darbo dienas nuo Projektų atrankos komiteto posėdžio protokolo pasirašymo dienos kartu su Lietuvos Respublikos aplinkos ministro sprendimo skirti (neskirti) finansavimą projektu teikia Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

52. Paraiškas teikiant ir atrenkant testiniu būdu, Atsakingos institucijos vertinimo rezultatai ir išvados (įskaitant ir ekspertų išvadas, jei jie dalyvavo atliekant vertinimą) su pasiūlymais skirti (neskirti) finansavimą kartu su kita su projektu susijusia informacija (sprendimą pagrindžiančiais objektyviais duomenimis, sprendimo motyvais) Atsakingos institucijos raštu teikiami Aplinkos ministerijai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

53. Paraiškas teikiant ir atrenkant tęstiniu būdu, Atsakingos institucijos įvertintus projektus atranka ir pasiūlymus dėl finansavimo skyrimo (neskyrimo) rengia Aplinkos ministerijos Atliekų departamentas, atsižvelgdamas į projektus vertinusių ekspertų ir Atsakingos institucijos darbuotojų išvadas, paraiškose ir su jomis pateiktuose dokumentuose esančią informaciją. Projektų tinkamumo finansuoti vertinimas tikrinamas užpildant ūkio subjektų pateiktų paraiškų gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamiems projektams teikiant subsidijas ūkio subjektams vertinimo ataskaitos tikrinimo lapą pagal šio tvarkos aprašo 6 priede nustatytą formą. Ūkio subjektų pateiktų paraiškų gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamiems projektams teikiant subsidijas ūkio subjektams vertinimo ataskaitos tikrinimo lapą pasirašo tikrinęs atsakingas Atliekų departamento darbuotojas ir tvirtina Atliekų departamento direktorius. Tikrinimo lapas saugomas kartu su tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaita.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

54. Atsižvelgiant į Projektų atrankos komiteto ar Atsakingos institucijos pasiūlymus skirti (neskirti) finansavimą, Atliekų departamento Ūkio subjektų pateiktų paraiškų gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamiems projektams teikiant subsidijas ūkio subjektams vertinimo ataskaitos tikrinimo lapo išvadas bei kitą projekto informaciją, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jų gavimo dienos Lietuvos Respublikos aplinkos ministras priima sprendimą skirti (neskirti) finansavimą kiekvienam atrinktam projektui. Sprendimas skirti finansavimą įforminamas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu. Sprendimas neskirti finansavimo įforminamas Aplinkos ministerijos raštu, kuriame nurodomi sprendimą pagrindžiantys objektyvūs duomenys, teisės aktų normos, sprendimo motyvai ir sprendimo apskundimo tvarka. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro sprendimo skirti (neskirti) finansavimą projektą rengia Atsakinga institucija. Apie priimtą sprendimą skirti (neskirti) finansavimą Aplinkos ministerija ne vėliau per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Pareiškėją ir Atsakingą instituciją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

55. Projektų atrankos komiteto arba aplinkos ministro atmesti projektai dėl informacijos trūkumo, informacijos tikslinimo ar vertinimo netikslumų grąžinami Atsakingai institucijai Aplinkos ministerijos raštu nurodant priežastis. Projektų atrankos komitetui arba Aplinkos ministerijai nepritarus projekto finansavimui dėl informacijos trūkumo ar paraiškos tikslinimo, Atsakinga institucija kreipiasi į Pareiškėją prašydama per Atsakingos institucijos nustatytą terminą pateikti trūkstamą informaciją ar patikslinti paraišką ir, ją gavus, Atsakinga institucija pakartotinai vertina projektą arba teikia Projektų atrankos komitetui. Per Atsakingos institucijos nustatytą terminą Pareiškėjui nepateikus prašomos informacijos, laikoma, kad paraiška nepateikta ir pakartotinai nevertinama.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

VIII. SUBSIDIJŲ ŪKIO SUBJEKTAMS TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

56. Subsidijos teikiamos Pareiškėjams elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimui, funkcionavimui ir

vystymui. Subsidija teikiama tam pačiam Pareiškėjui tik vienam projektui toms pačioms atliekoms tvarkyti pagal tą patį Priemonių planą. Įgyvendinant remiamus projektus, tvarkomos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje surenkamos atliekos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

57. Ūkio subjektams skiriama subsidijos suma negali viršyti 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimties litų) ir ne daugiau kaip 80 procentų tinkamų finansuoti išlaidų. Subsidija Programos lėšomis teikiama vadovaujantis valstybės pagalbos teikimo reikalavimais, nustatytais 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamente (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai. Subsidijos teikiamos nacionaline valiuta.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

58. Projekto, kuriam skiriama subsidija, įgyvendinimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai. Projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžia laikoma subsidijų teikimo sutarties įsigaliojimo data. Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaiga laikoma Projekto galutinio įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo data.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

59. Projekto įgyvendinimo išlaidos apmokamos bei priežiūra atliekama subsidijų teikimo sutartyje ir šiame Tvarkos apraše nustatyta tvarka. Projekto įgyvendinimo išlaidos apmokamos išlaidų kompensavimo būdu. Visi projekto išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentai turi būti saugomi 10 metų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

60. Subsidijos teikiamos laikantis šių sąlygų:

60.1. 60 procentų paskirtos subsidijos (toliau – Pirmoji subsidijos dalis) sumokama, kai Pareiškėjas įsigijo, sumontavo ir pradėjo eksploatuoti pagal paskirtį projekte numatytus įrenginius ir pateikė Atsakingai institucijai mokėjimo prašymą pagal aplinkos ministro patvirtintą formą. Pirmoji subsidijos dalis negali būti išmokėta anksčiau nei Atsakingos institucijos vadovas patvirtina projekto techninio įgyvendinimo ataskaitą;

60.2. 40 procentų paskirtos subsidijos (toliau – Antroji subsidijos dalis) sumokama, kai Pareiškėjas pateikė Atsakingai institucijai pirmųjų vienerių metų įrenginių, kurių įsigijimui skirta parama, eksploatacijos rezultatus apie faktiškai pasiektus projekto aplinkosaugos rodiklius. Antroji subsidijos dalis negali būti išmokėta anksčiau nei Atsakingos institucijos vadovas patvirtina projekto galutinio įgyvendinimo ataskaitą.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

61. Pirmoji subsidijos dalis sumokama, jeigu tenkinami šie reikalavimai:

61.1. Atsakingai institucijai pateiktas tinkamai užpildytas mokėjimo prašymas ir techninio įgyvendinimo ataskaita;

61.2. Pareiškėjas išlaidas tiesiogiai patyrė ir apmokėjo projekto įgyvendinimo

laikotarpiu;

61.3. išlaidos buvo skirtos apmokėti už pateiktas prekes ar suteiktas paslaugas, atliktus darbus, nurodytus subsidijos teikimo sutartyje;

61.4. išlaidos yra tinkamai dokumentuotos (pateikiami tai įrodantys dokumentai), t. y. visos Pareiškėjų patirtos išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas;

61.5. Pareiškėjas įsigijo, sumontavo ir pradėjo eksploatuoti pagal paskirtį projekte numatytus įrenginius (įrenginių eksploatacijos pagal paskirtį pradžia laikoma įrenginių įvedimo į eksploataciją akto pasirašymo data);

61.6. Pareiškėjas yra galutinai atsiskaitęs su rangovais, darbų ir paslaugų tiekėjais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

62. Antroji subsidijos dalis sumokama, jeigu paraiškoje numatyti projekto aplinkosaugos rodikliai įvykdomi ne mažiau kaip 95 proc. Kai projekte numatyti aplinkosaugos rodikliai įvykdomi mažiau kaip 95 proc., bet ne mažiau kaip 50 proc., Antroji subsidijos dalis mažinama, subsidiją perskaičiuojant pagal Atsakingos institucijos vadovo patvirtintą Aplinkos apsaugos investicinių projektų aplinkosaugos rodiklių vertinimo metodiką. Jeigu projekto aplinkosaugos rodikliai vykdomi mažiau kaip 50 proc. arba finansavimo ir priežiūros sutartyje nustatytu terminu nepateikiama galutinio įgyvendinimo ataskaita, laikoma, kad projekto aplinkosaugos rodikliai nepasiekti ir Antroji subsidijos dalis nesumokama. Šiuo atveju taip pat turi būti grąžinta išmokėta Pirmoji subsidijos dalis. Projekto aplinkosaugos rodiklių įvykdymas procentais apskaičiuojamas palyginant paraiškoje numatytus aplinkosaugos rodiklius su faktiškai pasiektais 12 mėnesių projekto vykdymo aplinkosaugos rodikliais.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

63. Nustačiusi, kad pateikti ne visi prie mokėjimo prašymo pridėtini dokumentai, Atsakinga institucija pareikalauja raštu, kad Pareiškėjas per Atsakingos institucijos nustatytą terminą pateiktų trūkstamus dokumentus. Atsakinga institucija, patikrinusi ir nustačiusi, kad išlaidos yra patirtos ir apmokėtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir pateikti visi nustatyti dokumentai, sumoka Pareiškėjui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

64. Pareiškėjo nuosavų lėšų šaltiniai, kuriais įgyvendinamas projektas ar jo dalis, turi būti aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkami, pakankami ir realūs paraiškos pateikimo metu. Pakankamai apibrėžtais, patikimais ir tinkamais nuosavų lėšų finansavimo šaltiniais gali būti laikomi:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

64.1. kredito įstaigos paskola. Jei Pareiškėjo planuojamas nuosavų lėšų šaltinis yra kredito įstaigos paskola tokiu atveju pateikiamas preliminarus kredito įstaigos sprendimas suteikti paskolą, po sprendimo skirti finansavimą priėmimo, bet ne vėliau kaip per Atsakingos institucijos nustatytą terminą iki subsidijų teikimo sutarties pasirašymo turi būti gauta paskola arba pateikta pažyma, kurioje nurodytas kredito įstaigos sprendimas suteikti paskolą konkrečiai priemonei vykdyti pagal nustatytas sąlygas;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

64.2. Pareiškėjo piniginės lėšos. Tokiu atveju su paraiška pateikiamas juridinio asmens atitinkamo valdymo organo ar asmens (asmenų grupės), turinčio (turinčios) teisę priimti tokius sprendimus patvirtintas sprendimas, kuriuo nutarta projekto įgyvendinimui skirti tam tikrą lėšų sumą, ir informacija apie lėšų šaltinį (kredito įstaigos sąskaitos (-ų) išrašas ar kredito įstaigos pažyma apie Pareiškėjo turimas lėšas, numatomos pajamos, pelnas, nepaskirstytini rezervai).

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

65. Pareiškėjai darbų, paslaugų bei prekių pirkimus, susijusius su projekto įgyvendinimu, turi atlikti vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kai Pareiškėjas yra perkančioji organizacija, arba vadovaudamiesi aplinkos ministro patvirtintu Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos Pareiškėjų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų tvarkos aprašu, kai Pareiškėjas nėra perkančioji organizacija. Jei paraiškos teikimo metu Pareiškėjas nėra atlikęs tokių pirkimų, kartu su paraiška turi būti pateiktas pirkimų atlikimo grafikas, o įrangos ar darbų kainos paraiškoje turi būti nurodytos apklausus ne mažiau kaip 3 tiekėjus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

66. Pareiškėjams negali būti skiriamos lėšos, jei:

66.1. jiems iškelta byla dėl bankroto arba jie yra likviduojami;

66.2. pagal Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą yra priskiriami nemokių įmonių kategorijai;

66.3. turi mokestinę nepriemoką valstybės ir (arba) savivaldybės biudžetui ir (arba) valstybinio socialinio draudimo įstaigai (pažyma išduota ne anksčiau kaip 2 mėnesiai iki paraiškos pateikimo);

66.4. Pareiškėjo vadovas ar vyriausiasis buhalteris turi neišnykusį arba nepanaikintą teistumą dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai arba finansų sistemai;

66.5. Pareiškėjas per paskutinius 3 (trejus) metus yra kreipęsis dėl paramos, finansuojamos iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto, gavimo, tačiau dėl sutartinių įsipareigojimų pažeidimo buvo nutraukta paramos teikimo Pareiškėjui procedūra;

66.6. Pareiškėjas neatitinka įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų atliekų tvarkymo veiklai vykdyti;

66.7. teikdami informaciją, kurios reikalaujama kaip būtinos sąlygos teikiant paraiškas arba pasirašant sutartį, pateikia klaidingus duomenis arba visai nepateikia šios informacijos;

66.8. bando arba bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką dėl jiems palankaus sprendimo Aplinkos ministerijai arba Atsakingai institucijai, vertinančiai paraiškas arba priimant sprendimą dėl lėšų skyrimo;

66.9. įmonė patiria sunkumus, kaip tai apibrėžia Komisijos komunikatas – Bendrijos gairės dėl valstybės pagalbos sunkumus patiriančioms įmonėms sanuoti ir restruktūrizuoti (OL 2004 C 244, p. 2).

Papildyta punktu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

IX. SUTARČIŲ SUDARYMAS SUBSIDIJŲ TEIKIMO ŪKIO SUBJEKTAMS ATVEJU

67. Informacija apie projektus (subsidijų teikimo atveju), kurių įgyvendinimui numatyta skirti finansavimą, turi būti paskelbta Atsakingos institucijos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie aplinkos ministro priimto sprendimo skirti finansavimą gavimo dienos. Šioje informacijoje turi būti nurodyti Pareiškėjai, projektų pavadinimai, numatomas skirti subsidijos dydis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

68. Priėmus sprendimą skirti finansavimą, Aplinkos ministerija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas skiriamą finansavimo sumą registruoja Suteiktos valstybės pagalbos registre ir informuoja Pareiškėją.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

69. Subsidijos skyrimo atveju Atsakinga institucija ir Pareiškėjas pasirašo subsidijų teikimo sutartį. Pasirašius subsidijos teikimo sutartį, nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto išlaidas, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar subsidijų teikimo sutartyje nustatytus Pareiškėjo įsipareigojimus, galimi tik raštu suderinus su Atsakinga institucija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-845](#), 2011-11-04, Žin., 2011, Nr. 133-6334 (2011-11-08), i. k. 111301MISAK00D1-845

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

70. Pareiškėjas, įgyvendinęs projektą ir įsigijęs materialų turtą, turi jį pažymėti nurodydamas, kad turtas įsigytas vykdant projektą, kuris įgyvendintas teikiant subsidiją Programos lėšomis.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

71. Atsakinga institucija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sprendimo gavimo parengia subsidijų teikimo sutarties projektą ir paštu arba tiesiogiai pateikia 2 sutarties egzempliorius Pareiškėjui pasirašyti. Pareiškėjas turi pasirašyti subsidijų teikimo sutartį per 10 darbo dienų nuo sutarties projekto gavimo dienos ir pateikti Atsakingai institucijai. To nepadarius laikoma, kad Pareiškėjas finansavimo atsisako ir sprendimas skirti finansavimą projektui netenka galios. Pasirašius subsidijų teikimo sutartį, Atsakinga institucija informuoja Aplinkos ministeriją ir Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentus apie sutarties pasirašymą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-845](#), 2011-11-04, Žin., 2011, Nr. 133-6334 (2011-11-08), i. k. 111301MISAK00D1-845

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

X. SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖ

72. Aplinkos ministerijos inicijuotų viešųjų pirkimų metu sudarytų sutarčių vykdymo kontrolė:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

72.1. atitinkami Struktūriniai padaliniai, kurie teikė pasiūlymus, pagal kompetenciją kontroliuoja pirkimo sutarčių vykdymą;

72.2. sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą (išskyrus visuomenės ir savivaldybių darbuotojų mokymo, švietimo ir informavimo sutartis ir sutartis, kurių vykdymo kontrolę atlieka Struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją) kontroliuoja Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentų direktorių įsakymais įgalioti darbuotojai, kurių teritorijose vykdytojai vykdo veiklą. Struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją perduoda pasirašytų sutarčių kopijas tiems Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentams, kurių teritorijose veiklą vykdo sutarčių vykdytojai. Už patikrinimų organizavimą atsakingas Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

72.3. sutarties vykdytoji pateikus ataskaitą (-as) atitinkamam Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentui, šis per sutartyje numatytą laikotarpį atlieka patikrinimą (-us);

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

72.4. patikrinimo rezultatai įforminami patikrinimo aktu, kuriame turi būti pateikiami šie duomenys: tikrintos įmonės rekvizitai, pagal prekių arba paslaugų pirkimo sutartį privalomi įvykdyti įsipareigojimai ir išvados apie sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, nurodant, ar atitinkamo Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento teritorijoje numatyti vykdyti įsipareigojimai buvo įgyvendinti (tuo atveju, jei įvykdyti ne visi sutartyje numatyti įsipareigojimai, nurodyti neįvykdytų įsipareigojimų apimtis);

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

72.5. tais atvejais, kai patikrinime dalyvavę asmenys atsisako pasirašyti patikrinimo aktą, atsisakymas fiksuojamas patikrinimo akte žodžiais „atsisakė pasirašyti“ ir patvirtinamas asmenų, atlikusių patikrinimą, parašais nurodant pasirašymo datą. Jei patikrinimo aktą atsisako pasirašyti savivaldybės meras, atsisakymas fiksuojamas patikrinimo akte ta pačia tvarka;

72.6. Patikrinimo akto kopija per 10 dienų nuo akto pasirašymo dienos pateikiama Struktūriniams padaliniams pagal kompetenciją bei sutarties vykdytojai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, *Žin.*, 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

73. Savivaldybėms skirtų Programos lėšų pagal dotacijų teikimo sutartis naudojimo kontrolė:

73.1. savivaldybės, su kurioms buvo sudarytos dotacijų teikimo sutartys, dotacijų teikimo sutartyse numatyta tvarka pateikia savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą ataskaitinių biudžetinių metų ataskaitą (arba tarpinę sutartinių įsipareigojimų ataskaitą, jei tai numatyta dotacijų teikimo sutartyje) atitinkamiems Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentams. Ataskaita teikiama pagal Tvarkos aprašo 3 priede patvirtintą formą;

73.2. Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentai ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo savivaldybių pateiktų ataskaitų dienos patikrina pateiktas ataskaitas ir patikrinimo rezultatus pateikia Aplinkos ministerijai. Patikrinimo rezultatai įforminami patikrinimo aktu;

73.3. dotacijų teikimo sutarčių vykdymo patikrinimą atlieka Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento direktoriaus įgalioti darbuotojai;

73.4. patikrinimo rezultatai įforminami patikrinimo aktu, kurį pasirašo patikrinimą atlikę ir dalyvavę įgalioti asmenys. Su patikrinimo aktu supažindinamas savivaldybės administracijos direktorius, kuris parašu patvirtina, kad susipažino nurodydamas datą;

73.5. tais atvejais, kai patikrinime dalyvavę asmenys atsisako pasirašyti patikrinimo aktą, atsisakymas fiksuojamas patikrinimo akte žodžiais „atsisakė pasirašyti“ ir patvirtinamas asmenų, atlikusių patikrinimą, parašais nurodant pasirašymo datą. Jei patikrinimo aktą atsisako pasirašyti savivaldybės meras, atsisakymas fiksuojamas patikrinimo akte ta pačia tvarka;

73.6. patikrinime turi teisę dalyvauti savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti asmenys, taip pat asmenys, atsakingi už dotacijų teikimo sutarčių vykdymą;

73.7. tikrinantys asmenys susipažįsta su pagal dotacijų teikimo sutartis patirtomis išlaidomis (sutartys, paslaugų (darbų) atlikimo aktai, mokėjimų pavedimai, kiti dokumentai), prireikus apžiūri pagal dotacijų teikimo sutartį įgyvendintus objektus vietoje;

73.8. atlikdami savivaldybių pateiktų ataskaitų patikrinimą (-us) Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentai įvertina:

73.8.1. ar lėšų suma, skirta dotacijų teikimo sutartyje projektui įgyvendinti, atitinka dotacijų teikimo sutartyje nurodytą sumą, ar Programos lėšos naudotos pagal tikslinę paskirtį, t. y. ar naudotos dotacijų teikimo sutartyje numatytiems projektams finansuoti;

73.8.2. ar įgyvendinant projektą paslaugos (prekės) pirkto vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymu (ar atliktos viešųjų pirkimų procedūros);

73.8.3. ar paslaugos (prekės) įsigytos vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymu;

73.9. Patikrinimo aktas pateikiamas savivaldybei ir Aplinkos ministerijai per 10 dienų nuo jo pasirašymo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

74. Pareiškėjams skirtų subsidijų panaudojimo kontrolė:

74.1. Finansuotinių projektų priežiūrą subsidijų teikimo atveju sudaro šie etapai:

74.1.1. parengiamasis etapas – aplinkosauginio-techninio paraiškos vertinimo metu atsitiktine tvarka pasirenkama ne mažiau kaip 30 % paraiškų, kurių atveju Atsakingos institucijos darbuotojas ir, esant reikalui, nepriklausomas ekspertas atlieka projekto įgyvendinimo vietos ir techninių sąlygų patikrą, apsilankant priemonės įgyvendinimo vietoje ir patikrinant paraiškoje ir kartu su ja pateiktuose dokumentuose esančios informacijos atitiktį esamai situacijai, ir palyginama, ar įmonės veikla, vietovės sąlygos ir aplinkos būklė, aprašyta dokumentuose, atitinka faktinę situaciją, vertinama, ar įdiegus numatytus įrenginius, paraiškoje nurodytas projekto aplinkos apsaugos rodiklis yra objektyviai nustatytas ir realiai pasiektinas;

74.1.2. techninio įgyvendinimo etapas – įgyvendinus projektą, Atsakingos institucijos darbuotojas ir, esant reikalui, nepriklausomas ekspertas atlieka projekto techninio įgyvendinimo parametrų patikrą projekto įgyvendinimo vietoje (tai atliekama sumontavus ir pradėjus eksploatuoti įrangą ir pateikus mokėjimo prašymą dėl pirmosios subsidijos dalies išmokėjimo) ir įvertina projekto įgyvendinimo atitikimą paraiškoje pateiktai informacijai. Atsakingos institucijos darbuotojas ir nepriklausomas ekspertas (jei jis dalyvauja patikroje) per 5 darbo dienas suformuluoja išvadas ir apibendrina užpildydami Atsakingos institucijos vadovo patvirtintas ataskaitos formas, kur nurodo projekto metu įdiegtos technologijos ir gamybos parametrų atitikimą/neatitikimą paraiškoje numatyta technologijai ir parametrams ir projekto atitikimą subsidijos teikimo sutarčiai. Patikros metu nustatę neatitikimų, kurie nepažeidžia subsidijų teikimo sutarties ir gali būti Pareiškėjo ištaisyti, Atsakingos institucijos darbuotojas ir nepriklausomas ekspertas (jei jis patikroje dalyvauja) suformuluoja nurodymus neatitikimams pašalinti ir nustato terminą, per kurį šie nurodymai turi būti įgyvendinti. Šio etapo tikslas yra įvertinti Pareiškėjo projekto techninio įgyvendinimo parametrus ir projekto įgyvendinimo atitikimą paraiškoje pateiktai informacijai;

74.1.3. galutinio įgyvendinimo etapas – Pareiškėjui Atsakingai institucijai ir Aplinkos

ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentui, kurio teritorijoje Pareiškėjas vykdo savo veiklą, pateikus pirmųjų 12 mėnesių įrenginių, kurių įsigijimui skirta parama, eksploatacijos rezultatus apie faktiškai pasiektus projekto aplinkosaugos rodiklius (pateikus mokėjimo prašymą mokėti Antrąją subsidijos dalį ir galutinio įgyvendinimo ataskaitą, šią ataskaitą pagrindžiančius dokumentus), Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento atstovas atlieka projekto galutinio įgyvendinimo patikrą vietoje. Šio etapo tikslas yra vertinti Pareiškėjo įrenginių, kurių įsigijimui skirta subsidija, pirmų 12 mėnesių eksploatacijos rezultatus ir projekto aplinkosaugos rodiklių įgyvendinimą;

74.2. Pareiškėjas privalo raštu pateikti 12 mėnesių projekto vykdymo ir rodiklių pasiekimo ataskaitą už pirmus ir antrus metus, skaičiuojant nuo subsidijos gavimo dienos. Projekto vykdymo ir rodiklių pasiekimo ataskaita teikiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po pirmų ir antrų metų skaičiuojant nuo subsidijos gavimo dienos;

74.3. Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentai, kurių teritorijoje veiklą vykdo Pareiškėjas, per 20 kalendorinių dienų nuo Pareiškėjo pateiktų įrenginių, kurių įsigijimui skirta parama, eksploatacijos rezultatų apie faktiškai pasiektus projekto aplinkosaugos rodiklius, dienos patikrina pateiktas ataskaitas ir patikrina Programos lėšomis įgyvendintus objektus vietoje;

74.4. patikrinimo rezultatai įforminami patikrinimo aktu, kurį pasirašo patikrinimą atlikę ir dalyvavę įgalioji asmenys;

74.5. tais atvejais, kai patikrinime dalyvavę asmenys atsisako pasirašyti patikrinimo aktą, atsisakymas fiksuojamas patikrinimo akte žodžiais „atsisakė pasirašyti“ ir patvirtinamas asmenų, atlikusių patikrinimą, parašais, nurodant pasirašymo datą;

74.6. atlikdami Pareiškėjų pateiktų metinių rodiklių vykdymo ataskaitų patikrinimą (-us) Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentai įvertina:

74.6.1. ar įgyvendintas projektas ir įsigyta įranga eksploatuojama;

74.6.2. ar pasiektas rezultatas, kuris buvo planuotas;

74.6.3. ar atliekų apskaitos dokumentai, pagrindžiantys metinėje ataskaitoje nurodytus rodiklius, yra teisingi;

74.7. Patikrinimo aktas per 10 dienų nuo jo pasirašymo dienos pateikiamas Pareiškėjui ir Atsakingai institucijai;

74.8. Atsakingos institucijos vadovas, atsižvelgdamas į Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų patikrinimų rezultatus (galutinio įgyvenimo etape), Atsakingos institucijos darbuotojo ataskaitas, tvirtina projekto techninio įgyvendinimo ir projekto galutinio įgyvendinimo ataskaitą pagal Atsakingos institucijos patvirtintą formą arba suformuluoja nurodymus neatitikimams pašalinti ir nustato terminą, per kurį šie nurodymai turi būti įgyvendinti;

74.9. Atsakinga institucija bet kuriame projekto įgyvendinimo ir/ar Sutarties vykdymo etape gali atlikti papildomą projekto patikrą. Papildomos projekto patikros rezultatus Atsakingos institucijos darbuotojas ir nepriklausomas ekspertas (jei jis patikroje dalyvauja) apibendrina užpildydami Atsakingos institucijos patvirtintos formos ataskaitą. Ataskaitą pasirašo ir Pareiškėjo atstovas, jeigu jis dalyvauja patikros metu. Papildomos projektų patikros metu tikrinamos projekto įgyvendinimo sąlygos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Ne vėliau kaip iki kitų biudžetinių metų sausio 20 dienos Struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją ir Atsakinga institucija pateikia Aplinkos ministerijos Atliekų departamentui apibendrintą informaciją apie įgyvendintus (įgyvendinamus) Programos lėšomis finansuotus projektus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

76. Jeigu savivaldybė įgyvendindama projektą, nesilaiko dotacijų sutarties sąlygų, Aplinkos ministerija turi teisę vienašaliu sprendimu nutraukti dotacijų teikimo sutartį. Nutraukus sutartį Aplinkos ministerija turi teisę pareikalauti grąžinti sumokėtas lėšas ar jų dalį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-845](#), 2011-11-04, Žin., 2011, Nr. 133-6334 (2011-11-08), i. k. 111301MISAK00D1-845

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

77. Pareiškėjas už gautas lėšas (subsidijas, dotacijas) įsigytą materialų ir nematerialų turtą valdo nuosavybės teise ir naudoja savo veikloje pagal nustatytą paskirtį ne mažiau kaip penkerius metus o įsigytam transportui, įrangai turi būti suteikta ne mažesnė nei 2 metų garantija (garantijos pradžios laikotarpis skaičiuojamas nuo įrangos ir transporto įsigijimo momento).

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

78. Pareiškėjui neįgyvendinus jo įsipareigoto projekto aplinkosaugos rodiklio pirmaisiais projekto vykdymo metais, Atsakinga institucija turi teisę pareikalauti iš Pareiškėjo grąžinti visą ar dalį suteiktos subsidijos sumos. Suteiktos subsidijos grąžinimo sąlygos nustatomos sutartyje tarp Pareiškėjo ir Atsakingos institucijos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

79. Asmenys, pažeidę Tvarkos aprašo reikalavimus, nevykdantys sutartimis prisiimtų įsipareigojimų ar nesilaikantys sutarties sąlygų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

80. Pareiškėjai turi teisę apskusti Aplinkos ministerijos ar Atsakingos institucijos veiksmus ar neveikimą, susijusius su paraiškos vertinimu, atranka, sprendimo dėl finansavimo skyrimo ar neskysto priėmimo ir projekto įgyvendinimo, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975) ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

81. Atsakinga institucija teikia metodinę pagalbą Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentams projektų kontrolės klausimais subsidijų teikimo ūkio subjektams atveju.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-866](#), 2010-10-19, Žin., 2010, Nr. 125-6446 (2010-10-23), i. k. 110301MISAK00D1-866

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-610](#), 2005-12-15, Žin., 2006, Nr. 1-6 (2006-01-04), i. k. 105301MISAK00D1-610

Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo
programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

**Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo 20__ metais
priemonių planas**

Eil. Nr.	Lėšų paskirtis	Suma, Lt
A	B	C
1. Nepanaudotų asignavimų likutis metų pradžioje		
2. Pajamos (planuojamos)		
3. Išlaidos pagal priemones:		
3.1.	praėjusio laikotarpio prisiimtiems įsipareigojimams vykdyti paskirstytos lėšos:	
3.1.1.		
3.1.2.		
3.2.	planuojamos išlaidos pagal naujo laikotarpio priemones:	
3.2.1.		
3.2.2.		
3. 3.	Nepaskirstytos lėšos (3-3.1-3.2)	

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

(savivaldybių teikiamos paraiškos dotacijos teikimui forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAIŠKA GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS
LĖŠOMIS FINANSUOJAMAM PROJEKTUI TEIKIANT DOTACIJAS
SAVIVALDYBĖMS**

(data)

(Projekto pavadinimas)

1. Duomenys apie pareiškėją

Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Telefono numeris	
	Fakso numeris	
	El. pašto adresas	
	PVM mokėtojas (Taip/ Ne), ar dotacijos skyrimo atveju lėšos bus įtrauktos į PVM atskaitą	
Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. p.)		

2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma skirti dotaciją:

1. Projekto pavadinimas	
2. Finansavimo rūšys (kokia dalis lėšų prašoma finansuoti, kokią dalį finansuos pareiškėjas nurodant piniginę ir procentinę išraišką)	
3. Prašomas finansavimo dydis (nurodant visą prašomą lėšų poreikį visam projektui ir kiekvienam planuojamo įgyvendinti projekto etapui)	
4. Projekto įgyvendinimo trukmė, nurodant vykdomo projekto pradžią ir pabaigą (nurodoma trukmė mėnesiais)	

5. Trumpas projekto esmės aprašymas ir pagrindimas (trumpai nurodant, kodėl šis projektas reikalingas, kokias problemas padės išspręsti, kokia projekto aplinkosauginė paskirtis ir koks atliekų kiekis bus sutvarkytas, kur ir kaip projektas bus vykdomas, kas jį vykdys ir įgyvendins, kokios prielaidos ir išankstinės sąlygos reikalingos, kad projekto įgyvendinimas būtų pradėtas sėkmingai įgyvendinti, kokia veikla (-os), kurią bus prašoma finansuoti, jau pradėta įgyvendinti arba įgyvendinta, nurodant įgyvendinimo terminus)	
6. Projekto tikslai (kokie projekto tikslai ir kada jie bus pasiekti; tikslai turi būti konkretūs, realūs ir įgyvendinami, t. y. turi būti nurodytas numatomas sutvarkyti atliekų kiekis ar įsigyti priemonių kiekis, gyventojų skaičius, kurį įtakos įgyvendinto projekto rezultatai ir kt.)	
7. Projekto veikla (kokią veiklą vykdant planuojama įgyvendinti projekto tikslus? Kodėl pasirinkta tokia veikla? Nurodyti projekto įgyvendinimo etapus, aprašyti kiekvieno etapo metu numatomus vykdyti darbus (įsigyti priemones ir jų mastą. Nurodyti, kaip aprašoma veikla susijusi su planuojamomis išlaidomis)	
8. Projekto rezultatai (ko tikimasi iš veiklos per projekto įgyvendinimo laikotarpį, kokia jo įgyvendinimu siekiama nauda, koks atliekų kiekis bus sutvarkytas, kokios priemonės bus įsigytos ar kokios paslaugos (darbai) bus atliktos)	

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

**SAVIVALDYBĖS GAMINIŲ
AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS
LĖŠŲ NAUDOJIMO PAGAL DOTACIJŲ TEIKIMO SUTARTĮ 20... M. TARPINĖ/
GALUTINĖ ATASKAITA**

Eil. Nr.	Finansuoto projekto pavadinimas	Finansuoto projekto aprašymas (nurodant dotacijų teikimo sutartyje numatytų atlikti darbų, suteikti paslaugų apimtį)	Dotacijų teikimo sutartimi projektui skirtos lėšos	Paslaugų (prekių) įsigijimo būdas (nurodant viešojo pirkimo būdą)	Sutarties su konkurso laimėtoju sudarymo data, apmokėjimą už atliktus darbus, suteiktas paslaugas patvirtinantys dokumentai (priėmimo aktai, sąskaitos faktūros ir kt.)	Projekto tikslų įgyvendinimas (sutvarkytų atliekų kiekis, išgytų prekių kiekis ir kt.)
	Panaudotos dotacijos skirtos lėšos:					
	Nepanaudotų dotacijų skirtų lėšų likutis:					
	Savivaldybės skirtos lėšos:					

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Gaminių ar pakuotės atliekų
tvarkymo programos lėšų
naudojimo tvarkos aprašo
4 priedas

**PARAIŠKA GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO
PROGRAMOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMAM PROJEKTUI
TEIKIANT SUBSIDIJAS ŪKIO SUBJEKTAMS**

Pildo Atsakinga institucija

<u>1. PROJEKTAS</u>	1.1. PROJEKTO PAVADINIMAS
	1.2. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO VIETA Adresas (gatvė, miestas)
	1.3. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO TRUKMĖ PRADŽIA: PABAIGA: (METAI, MĖNUO, DIENA) (METAI, MĖNUO, DIENA)

2. PRAŠYMA TEIKIA

2.1. Pareiškėjo pavadinimas ir kodas, juridinė forma
2.2. Veikla, veiklos kodas pagal EVRK
2.3. Adresas
2.4. Telefonai (su kodais)
2.5. Faksai (su kodais)
2.6. Projekto įgyvendinimo komanda Vadovas (pavardė, pareigos, telefonas) Finansininkas (pavardė, pareigos, telefonas) Atsakingas už vykdomo projekto stebėseną ir vykdymą specialistas (pavardė, pareigos, telefonas):

2.7. Savininkai/ steigėjai/ dalininkai/ pagrindiniai akcininkai (jei pareiškėjas yra akcinė bendrovė arba uždaroji akcinė bendrovė)
2.8. Teikėjo metinė apyvarta per paskutinius audituotus finansinius metus
2.9. Darbuotojų skaičius
2.10. Įmonės įkūrimo data
2.11. Pareiškėjo patirtis panašiuose projektuose:

3. PROJEKTO TIPAS (Pažymėkite visus tinkančius apibūdinimus)

Pagal tvarkomų atliekų pavojingumą:

Pavojingų atliekų tvarkymas	☐
Nepavojingų atliekų tvarkymas	☐

Pagal atliekų tvarkymo būdus:

Atliekų surinkimas	☐
Atliekų vežimas	☐
Atliekų kitoks naudojimas	☐
Atliekų šalinimas	☐
Atliekų perdirbimas	☐
Kita _____	☐

PROJEKTE NUMATYTA TECHNOLOGIJA:

Tradicinė technologija	☐
Kita (pvz., eksperimentinė technologija*) _____ _____	☐ (pakomentuokite žemiau)
Ar planuojama atliekų tvarkymo veikla atitinka Europos Sąjungos atliekų deginimo ar atliekų apdorojimo geriausius prieinamus gamybos būdus?	
Taip ☐	Ne ☐
Neaktualu ☐	
☐ (pakomentuokite žemiau) _____ _____	

***Pastaba.** Eksperimentinė technologija – laboratorijoje sukurta, tačiau praktikoje neįdiegta technologija (nėra žinomas praktikoje veikiantis analogas).

4. SITUACIJA RINKOJE (PAPLITIMAS)

Ar Jums žinoma, kaip panašaus pobūdžio aplinkosauginės problemos sprendžiamos kitose Lietuvos įmonėse?

5. VISUOMENINĖ PROJEKTO REIKŠMĖ

5.1. Projekto atitikimas Valstybiniam strateginiam atliekų tvarkymo planui, regioniniams ar savivaldybių atliekų tvarkymo planams, kitiems nacionaliniams strateginiams dokumentams ir pan.

5.2. Teritorijos plotas, kurį įtakos įgyvendinto projekto rezultatai

6. PROJEKTO APRAŠYMAS

6.1. Duomenys apie esamą įrenginį

6.1.1. trumpas šiuo metu esančio įrenginio, naudojamos priemonės aprašymas. Pokyčių būtinumo pagrindimas

6.1.2. pagrindiniai esamos situacijos (prieš pokyčius) technologiniai parametrai (jei planuojamos diegti technologinės priemonės)

6.1.3. esamas poveikio aplinkai monitoringas

6.2. Duomenys apie planuojamą diegti įrenginį, projektą

6.2.1. trumpas projekto/įrenginio aprašymas

6.2.2. pagrindiniai diegiamo įrenginio technologiniai parametrai

6.3. projekto finansinis vertinimas:

6.3.1. projekto vidinė grąžos norma per vertinamąjį laikotarpį negavus paramos iš Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos:

6.3.2. projekto vidinė grąžos norma per vertinamąjį laikotarpį gavus paramą iš Gaminių ar

pakuotės atliekų tvarkymo programos:	
6.4. projekto testinumas, nauda visuomenei ir aplinkai	
6.5. paramos būtinumas (<i>įvertinkite paramos poveikį priemonės įgyvendinimui</i>)	
☐ projektas nebus įgyvendintas, jei parama nebus suteikta; ☐ projektas, suteikus paramą, bus įgyvendintas platesniu mastu; ☐ suteikus paramą, pagerės projekto kokybė; ☐ suteikta parama paspartins projekto įgyvendinimą. Nurodykite, per kiek mėnesių projekto įgyvendinimas paspartėtų (____ mėn.); ☐ parama neturės įtakos projekto įgyvendinimui.	
Paašškinkite ir pagrįskite, kokią įtaką suteikta parama darytų projektui	<i>Paašškinama ir pagrįndžiama suteiktos paramos įtaka projekto apimčiai, kokybei, sėkmei, poveikiui ir pan.</i>

6.6. Gamybos apimtys (pildoma, jei iš atliekų gaminama produkcija)

Gaminys	Mato vienetai t/metus	Iki įdiegimo ¹ (G _{iki})	Po įdiegimo ² (G _{po})	Skirtumas (G _{po} -G _{iki})
1	2	3	4	5

¹ Pateikiamas esamos gamybos linijos, kurią aptarnauja esami įrenginiai, faktinis kiekis (ne projektinis pajėgumas), duomenų šaltinis – buhalterinė apskaita.

² Pateikiamas planuojamos gamybos realus kiekis (ne projektinis pajėgumas), duomenų šaltinis – techninis projektas, verslo planas.

Pastaba. Jeigu po projekto įdiegimo gamybos apimtis planuojama pasiekti palaipsniui, tokiu atveju po lentelę pateikiamos gamybos apimčių didėjimo (mažėjimo) tendencijos.

6.7. Atliekų tvarkymo projektiniai pajėgumai

Atliekų tvarkymo technologija/įrenginys	Mato vienetai	Iki įdiegimo ¹		Po įdiegimo ²		Skirtumas (po)-(iki)	
		Per valandą	Per metus	Per valandą	Per metus	Per valandą	Per metus
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ Šaltinis – esamas taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimas, techninis projektas.

² Šaltinis – techninis projektas, poveikio aplinkai vertinimo ataskaita, įrenginio pasas, gamintojų informacija.

Pastaba. Jeigu metinis projektinis pajėgumas nenurodytas įrenginio pase ar techninėje specifikacijoje – po lentelę turi būti pateiktas planuojamo projekcinio pajėgumo pagrindimas (paaiškinimas).

7. TIESIOGINIS POVEIKIS (NAUDA) APLINKAI

(visi šiame skyriuje pateikti duomenys turi būti pagrįsti techniniame projekte, verslo plane pridedamais skaičiavimais, įmonės TIPK leidimu)

7.1. Atliekų tvarkymas (surinkimas, vežimas, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas)

Atliekos	Sutvarkoma (A), t/m.			Padidėjimas (P), t/m.	
	A_{iki}^1	$A_{po\ 1\ metu}^2$	$A_{po\ 2\ metu}^2$	$P_1 = A_{po\ 1\ metu} - A_{iki}$	$P_2 = A_{po\ 2\ metu} - A_{iki}$
1	2	3	4	5	6
Nepavojingos*:					
Pavojingos*:					

* Pagal Atliekų tvarkymo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (Žin., 1999, Nr. [63-2065](#); 2004, Nr. [68-2381](#); 2007, Nr. [11-461](#); 2008, Nr. [26-942](#), Nr. [55-2109](#), Nr. [67-2541](#); 2010, Nr. [43-2070](#), Nr. [70-3492](#)).

¹ Pateikiamas faktinis sutvarkytų atliekų kiekis pagal metinės atliekų ataskaitos duomenis (praėjusių kalendorinių metų).

² Pateikiamas realiai planuojamas sutvarkyti atliekų kiekis (ne projektinis).

Pastaba. Per pirmuosius metus (12 mėn.) nuo įrangos paleidimo turi būti pasiekiamos atliekų tvarkymo apimtys, siekiančios ne mažiau kaip 50 proc., per antruosius (12 mėn.) ne mažiau kaip 70 proc. projektinių atliekų tvarkymo pajėgumų.

7.2. Atliekų susidarymo pokyčiai, įdiegus Projektą (lentelėje pateikiami duomenys apie atliekų tvarkymo (pvz., perdirbimo, rūšiavimo) veikloje susidarantį gamybos atliekas)

Atliekos	Susidarančių atliekų kiekis (E), t/m.		Skirtumas (S), t/m.		Aplinkos apsaugos indikatoriaus AAI_a^3		
	E_{iki}^1	$E_{po\ 1\ metu}^2$	$S = E_{iki} - E_{po\ 1\ metu}$	$S = E_{iki} - E_{po\ 2\ metu}$	$AAI_{iki} = E_{iki} / A_{iki}$	$AAI_{po} = E_{po\ 1\ metu} / A_{po\ 1\ metu}$	$AAI_a = AAI_{iki} - AAI_{po}$
1	2	3	4	5	6	7	8
Nepavojingos*:							
Pavojingos*:							

* Pagal Atliekų tvarkymo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (Žin., 1999, Nr. [63-2065](#); 2004, Nr. [68-2381](#)).

¹ Šaltinis – pirminė atliekų apskaita (ataskaita), esamas TIPK leidimas.

² Pateikiamas planuojamų susidaryti atliekų kiekis pirmaisiais Projekto įgyvendinimo ataskaitiniais metais (pagal atliekų tvarkymo apimtį, numatytą 7.1 lentelėje), šaltinis – techninis projektas, poveikio aplinkai vertinimo ataskaita, įrangos gamintojų informacija

³ AAIa – aplinkos apsaugos indikatorius, kuris parodo gamybos atliekų susidarymą 1 tonai atliekų sutvarkyti. AAIa apskaičiuojamas, naudojant 7.1 lentelės duomenis.

Pastaba. Jeigu iki projekto įdiegimo analoginė atliekų tvarkymo veikla įmonėje vykdoma nebuvo ($E_{iki} = 0$), tokiu atveju AAI_{iki} ir AAIa neskaičiuojami.

8. PROJEKTO IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS IR PROJEKTO VYKDYMO ETAPAI (REMIANTIS PROJEKTO SAMATOS EILUTĖMIS)

Atlikti, vykdomi ir planuojami darbai, planuojama įsigyti įranga iki projekto įdiegimo pabaigos	Projekto įgyvendinimo pradžia	Projekto įgyvendinimo pabaiga	Lėšų poreikis, Lt	Tinkamos finansuoti išlaidos, Lt	Netinkamos finansuoti išlaidos (Lt)	Išlaidų pagrindimas, nurodyti įrangos, paslaugų tiekėjus (sutarties data, numeris)
IŠ VISO (be PVM):						
PVM:						
IŠ VISO BENDRA PROJEKTO VERTĖ:						

9. FINANSINIAI DUOMENYS

Bendra projekto vertė (su PVM), Lt	
Tarp jų:	
1. Parama Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšomis (be PVM)	
2. Banko paskola	
3. Nuosavos lėšos	
4. Kiti finansavimo šaltiniai	

Prašomas subsidijos dydis negali būti didesnis nei 80 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

Ši paraiška pateikiama kartu ir visais privalomai pateiktiniais dokumentais

10. PRIEDAI

1. Įgaliojimas pasirašyti paraišką Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamam projektui teikiant subsidijas ūkio subjektams (toliau – Paraiška) ir Pareiškėjo deklaraciją (jei Paraiška pasirašyta ne Pareiškėjo vadovo).

2. Juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija;

3. Pareiškėjo teisės į žemės ar/ir pastatų disponavimą, valdymą, naudojimą, kurie tiesiogiai susiję su projektu, dokumentų kopijos.

4. Finansavimo šaltinius pagrindžiančių dokumentų kopijos:

4.1. kredito įstaigos pažyma ar sutartis apie suteikiamą paskolą;

4.2. sprendimas, patvirtintas juridinio asmens atitinkamo valdymo organo ar asmens (asmenų grupės), turinčio (turinčios) teisę priimti tokius sprendimus, kuriuo nutarta projekto įgyvendinimui skirti tam tikrą lėšų sumą, ir informacija apie lėšų šaltinį (kredito įstaigos sąskaitos (-ų) išrašas ar kredito įstaigos pažyma apie Pareiškėjo turimas lėšas, numatomos pajamos, pelnas, nepaskirstytini rezervai).

5. Dokumentų, įrodančių, kad investicinio projekto įrangos ar paslaugų teikėjai pasirinkti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu arba 2010 m. rugsėjo 14 d. LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-762 patvirtintu Ūkio subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu (Žin., 2010, Nr. [110-5648](#)) (pirkimų skelbimas ar pirkėjų apklausos dokumentai, rangovų ar tiekėjų pasiūlymai (įskaitant techninę specifikaciją), rangovų ar tiekėjų pasirinkimo protokolai), kopijos (jei pirkimas atliktas).

6. Sutarčių su būsimais rangovais ir/ar tiekėjais dėl įrangos tiekimo ir jos montavimo ir sutartis pagrindžiančių sąmatų kopijos (jei pirkimas atliktas).

7. Planuojamų pirkimų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu arba 2010 m. rugsėjo 14 d. LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-762 patvirtintu Ūkio subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu (Žin., 2010, Nr. [110-5648](#)), atlikimo grafikas (jei pirkimas nėra atliktas).

8. Investicinio projekto įrangos, jos montavimo ir kitų darbų bei paslaugų kainos pagrindimo dokumentai (3 tiekėjų kainų apklausos dokumentai, tiekėjų pasiūlymai ir kt.) (jei pirkimas nėra atliktas).

9. Sutarčių, ketinimo protokolų ar kitų dokumentų, pagrindžiančių planuojamą gauti atliekų kiekį, kopijos.

10. Sutarčių, ketinimo protokolų ar kitų dokumentų, pagrindžiančių numatomą sutvarkyti atliekų kiekį, jei veiklą vykdo kitas juridinis asmuo, kopijos.

11. Sutarčių ar ketinimų protokolų dėl būsimo produkto realizacijos kiekio kopijos.

12. Pareiškėjo paskutinių dvejų metų ir ataskaitinio laikotarpio patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų (balansas, pelno (nuostolio) ataskaita, paaiškinamasis raštas, metų veiklos ataskaita) kopijos¹.

13. Pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota Valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki Paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai, patvirtinantys mokesčių atidėjimą, ar jų kopijos.

14. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei 2 mėnesiai iki Paraiškos pateikimo, apie Pareiškėjo įsiskolinimą Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai, patvirtinantys mokesčių atidėjimą, ar jų kopijos.

15. Pareiškėjo aiškinamasis raštas dėl su mokesčių mokėjimu susijusių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus nevykdymo priežasčių (jei taikoma).

16. Pateikta pažyma ar išrašas, kad Pareiškėjo vadovas ar vyriausias buhalteris neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas). Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki Paraiškos pateikimo.

17. Vykdomos veiklos taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo (toliau – Leidimas) ir planuojamos veiklos Leidimo (jei jis yra gautas) su priedais kopijos, jei pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. vasario 27 d. įsakymą Nr. 80 „Dėl Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, atnaujinimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [85-3684](#)) arba Pareiškėjo pasirašytas raštas, kuriame paaiškinama (nurodant teisės aktus ir priežastis), kad šis Leidimas neprivalomas.

18. Reikalingų leidimų (pvz., statybai ar kt.) kopijos (jei jie gauti) arba Pareiškėjo pasirašytas raštas, kuriame paaiškinama (nurodant teisės aktus), kad tokie leidimai neprivalomi.

19. Poveikio aplinkai vertinimo ataskaita ir sprendimas dėl veiklos galimumo, kai poveikio aplinkai vertinimas privalomas arba Pareiškėjo pasirašytas raštas, kuriame paaiškinama (nurodant teisės aktus ir priežastis), kad Poveikio aplinkai vertinimas ar Poveikio aplinkai vertinimo atranka neprivalomi (vadovaujantis 1996 m. rugpjūčio 15 d. Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu Nr. I-1495 (Žin., 1996, Nr. [82-1965](#); 2005, Nr. 84-3105)).

20. Techninio projekto aplinkos apsaugos dalis, suderinta su LR aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentu, vadovaujantis STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto Aplinkos apsaugos dalis“ reikalavimais arba Pareiškėjo pasirašytas raštas, kuriame paaiškinama (nurodant teisės aktus ir priežastis), kad techninio projekto aplinkos apsaugos dalis neprivaloma.

21. Techninio projekto bendroji dalis ir projektuotojų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos (leidimai, sertifikatai)¹ arba techninė dokumentacija, technologinė schema. Jei techninio projekto rengti neprivaloma, pateikiamas tai pagrindžiantis (nurodant teisės aktus ir priežastis) raštas.

22. Atliekų apskaitos ataskaitos (praėjusių metų) kopija arba Pareiškėjo pasirašytas raštas, kuriame paaiškinama (nurodant teisės aktus ir priežastis), kad ši ataskaita neprivaloma.

23. Pavojingų atliekų tvarkymo licencijos kopija (jei ši veikla buvo vykdoma iki Paraiškos pateikimo).

24. Įrangos ir transporto gamintojo ar jo įgalioto atstovo pažyma, kurioje pateikiama informacija apie naudotos įrangos ar transporto techninius parametrus (pažyma teikiama, jei Pareiškėjas planuoja įsigyti naudotą įrangą ar transportą).

25. Ekspertizių išvados ar kitos projekto vertinimo ataskaitos, jei buvo atliktos.

26. Kiti dokumentai, nurodyti Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo kvietime teikti paraiškas pagal Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programą.

Pastabos:

1. Visi priedai turi būti sunumeruoti ir susegti į segtuvus. Priedai pateikiami su priedų sąrašu. Jei prieduose esantis dokumentas pateiktas užsienio kalba, prie jo pridėtas šio dokumento vertimas į lietuvių kalbą. Jeigu prieduose pateikti ne originalūs dokumentai, o jų kopijos, jos turi būti teikiamos su kopijos tikrumo žyma, t. y. turi atitikti Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2006 m. gegužės 25 d. įsakymo Nr. V-58 (Žin., 2001, Nr. [30-1009](#); 2006, Nr. 60-2169) 53–55 punktus.

2. Leidimus, kurie negali būti pateikti kartu su Paraiška, privaloma pateikti iki subsidijų teikimo sutarties pasirašymo arba kitu sutartyje nurodytu laiku.

Paraišką užpildė:

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

(parašas)

Pareiškėjo įmonės vadovas / arba jo įgaliotas asmuo:

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

(parašas)

Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo
programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo
5 priedas

Pareiškėjo deklaracija

20... m. d.

(sudarymo vieta)

Aš,

_____,
(pareiškėjo (juridinio asmens) vadovo/atstovo vardas, pavardė)

atstovaudamas _____
(pareiškėjo asmens kodas)
_____,
(pareiškėjo pavadinimas, įmonės kodas)

tvirtinu, kad:

1. Projektui _____
(projekto pavadinimas)

(toliau – Projektas) įgyvendinti skirtos nuosavos lėšos bus pakankamos ir užtikrintos viso Projekto įgyvendinimo metu.

2. Paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija ir dokumentai (ir/ar jų kopijos) yra teisingi ir teisėti, t. y. atitinkantys Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

3. Esu susipažinęs su paramos teikimo sąlygomis, nustatytomis Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas), įsipareigoju jų laikytis.

4. Man yra žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška nebus nagrinėjama ir bus atmesta, o tuo atveju, jeigu bus priimtas sprendimas teikti paramą, bus laikoma, kad pareiškėjas atsisakė paramos ir toks sprendimas neteks galios ir paramos sutartis nebus sudaroma, taip pat kad įstatymų nustatyta tvarka gali būti kreipiamasi į teismą dėl žalos atlyginimo.

5. _____ nėra bankrutavęs (-i),
(pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas)
bankrutuojantis (-i) ar likviduojamas (-a).

Pareiškėjas už deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo
programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo
6 priedas

**ŪKIO SUBJEKTŲ PATEIKTŲ PARAIŠKŲ GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ
TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMIEMS PROJEKTAMS
TEIKIANT SUBSIDIJAS ŪKIO SUBJEKTAMS VERTINIMO ATASKAITOS TIKRINIMO
LAPAS**

20__ m. _____ d. Nr. ____

(sudarymo vieta)

Paraišką pateikusio ūkio subjekto pavadinimas		
Projekto pavadinimas		
Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo pasiūlymų dėl projekto finansavimo gavimo data		
Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo siūloma skirti subsidijos suma		
Paraiškų vertinimo Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fonde trukmė	nuo <paraiškos pateikimo diena>	iki <apibendrinimo formos Aplinkos ministerijai pateikimo diena>

1. Pateiktų paraiškų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitos tikrinimo klausimai

Nr.	Tikrinimo kriterijus	Taip/Ne	Pastabos
1.	Pateikta paraiška pateikta pagal patvirtintą formą		
2.	Pateikta projekto apibendrinimo forma išsamiai užpildyta		
3.	Pateikta projekto apibendrinimo forma pasirašyta įgyvendinančiosios institucijos vadovo arba jo įgalioto atstovo		
4.	Siūlomos skirti subsidijos suma neviršija 690 560 Lt ir ne daugiau kaip 80 proc. tinkamų finansuoti išlaidų		
5.	Pateikta eksperto išvada išsami ir pagrindžianti siūlymus (pildoma, jei vertinime dalyvavo ekspertas)		

2. Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo pateiktų dokumentų sąrašas

Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos
1.	Pateikta projekto apibendrinimo forma		
2.	Pateiktos paraiškų kopijos		
3.	Pateiktos susirašinėjimo su pareiškėjais dokumentų kopijos		
4.	Kita		

4. Išvados ir rekomendacijos

--

--

(tikrinimą atlikusio
darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Atliekų departamento direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Papildyta priedu:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-84](#), 2011-01-27, Žin., 2011, Nr. 16-753 (2011-02-08), i. k. 111301MISAK000D1-84

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro

2004 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. D1-94

(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro

2010 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. D1-448

redakcija)

**GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ
PANAUDOJIMO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

1. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos (toliau – Programa) lėšų panaudojimo tarybos (toliau – Taryba) darbo reglamentas nustato Tarybos sudėties formavimo, darbo ir sprendimų priėmimo pagrindinius principus.

2. Taryba yra Aplinkos ministerijos patariamasis organas, kuris teikia Aplinkos ministerijai savo pasiūlymus dėl Programos lėšų panaudojimo priemonių plano sudarymo.

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, taip pat šiuo reglamentu. Tarybos sudėtį (pirmininką ir narius) bei narių kadenciją tvirtina aplinkos ministras įsakymu. Sekretoriaus funkcijas atlieka Aplinkos ministerijos Atliekų departamento direktoriaus paskirtas darbuotojas.

4. Tarybą sudaro 11 (vienuolika) narių – tarp jų pirmininkas ir tarybos nariai.

5. Į Tarybos sudėtį įtrauktiems atstovams (Tarybos nariams) raštu pranešama apie jų įtraukimą į Tarybos sudėtį. Tarybos nariai tvirtinami trejų metų kadencijai. Vienas ir tas pats asmuo gali būti tarybos nariu ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

6. Tarybos nariai su tarybos darbo reglamentu supažindinami pasirašytinai.

7. Tarybos pirmininkas ir Tarybos nariai gali atsistatydinti arba jų įgaliojimus Taryba gali atšaukti šiais atvejais:

7.1. tarybos narys arba pirmininkas yra nuteistas už nusikaltimo padarymą;

7.2. jei Tarybos narys 3 (tris) ar daugiau kartų iš eilės be pateisinamų priežasčių nedalyvavo Tarybos posėdžiuose;

7.3. jei Tarybos narys buvo paskirtas kaip tam tikro juridinio asmens atstovas ir daugiau nebeatstovauja šiam juridiniam asmeniui arba šis juridinis asmuo yra likviduotas;

7.4. kai paaiškėja, kad Tarybos nario asmeniniai interesai yra susiję su Programos lėšomis finansuojamomis priemonėmis, projektais ir tai turi įtakos jo, kaip Tarybos nario, sprendimams.

8. Tuo atveju, jei Tarybos nario asmeniniai interesai yra susiję su Programos lėšomis finansuojamomis priemonėmis, projektais ir tai turi įtakos jo, kaip Tarybos nario, sprendimams, Tarybos narys privalo nusišalinti priimant sprendimus.

9. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Taip pat posėdžio sušaukimą gali inicijuoti ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Toks noras išreiškiamas raštu ir pateikiamas pirmininkui arba sekretoriui.

10. Pirmininkas pirmininkauja Tarybos posėdžiams, pasirašo posėdžio protokolus, nustato posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę, reikalui esant, pateikia Tarybos darbo medžiagą ir išaiškinimus Aplinkos ministerijos Vidaus audito tarnybai ar kitiems auditoriams.

11. Tarybos sekretorius organizuoja posėdžius, derina posėdžių datą, informuoja Tarybos narius ir jiems pateikia numatomą svarstyti medžiagą, tvarko visą Tarybos dokumentaciją, organizuoja reikalingos informacijos gavimą ir pateikimą bei atlieka kitus pirmininko pavedimus, susijusius su Tarybos darbu.

12. Tarybos nariai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio dienos turi būti informuojami apie įvykusiame posėdyje priimtus sprendimus (posėdžio protokolas) elektroniniu paštu arba raštu.

13. Visi sprendimai Taryboje priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu sprendimu laikomas tas sprendimas, už kurį balsavo Tarybos pirmininkas.

14. Tarybos nariai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki įvyksiančio posėdžio dienos turi būti raštu supažindinami su numatomo posėdžio dienotvarkė. Kai Tarybos narys pavėluotai

supažindinamas su posėdžio dienotvarke, jis gali siūlyti posėdyje nenagrinėti dienotvarkėje nurodyto(-ų) klausimo(-ų). Posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai privalo balsuoti dėl šio pasiūlymo.

15. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių, įskaitant ir Tarybos pirmininką.

16. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

16.1. jam atsistatydinus ar pasibaigus jo kadencijai;

16.2. kai Tarybos narys buvo paskirtas kaip tam tikro juridinio asmens atstovas ir daugiau nebeatstovauja šiam juridiniam asmeniui arba šis juridinis asmuo nebefunkcionuoja;

16.3. kitais atvejais Tarybos sprendimu, esant motyvuotoms priežastims.

17. Apie Tarybos sudėties pasikeitimus kiti Tarybos nariai informuojami artimiausiam posėdyje.

18. Tarybos nariai atsako už racionalų tikslinį Programos lėšų paskirstymą.

19. Tarybos pirmininkas turi teisę nušalinti tarybos narį tuo atveju, jei tarybos narys pažeidė darbo reglamentą. Taip pat Tarybos pirmininkas turi teisę siūlyti aplinkos ministrui tarybos narį, pažeidusį darbo reglamentą, išbraukti iš Tarybos sudėties.

20. Tarybos veikla nutraukiama aplinkos ministro įsakymu.

2 priedas. *Neteko galios nuo 2008-02-10*

Priedo naikinimas:

Nr. [D1-86](#), 2008-01-31, Žin., 2008, Nr. 17-610 (2008-02-09), i. k. 108301MISAK000D1-86

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-610](#), 2005-12-15, Žin., 2006, Nr. 1-6 (2006-01-04), i. k. 105301MISAK00D1-610

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-610](#), 2005-12-15, Žin., 2006, Nr. 1-6 (2006-01-04), i. k. 105301MISAK00D1-610

Dėl aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-86](#), 2008-01-31, Žin., 2008, Nr. 17-610 (2008-02-09), i. k. 108301MISAK000D1-86

Dėl aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-448](#), 2010-05-27, Žin., 2010, Nr. 65-3260 (2010-06-05), i. k. 110301MISAK00D1-448

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-866](#), 2010-10-19, Žin., 2010, Nr. 125-6446 (2010-10-23), i. k. 110301MISAK00D1-866

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-22](#), 2011-01-05, Žin., 2011, Nr. 5-176 (2011-01-13), i. k. 111301MISAK000D1-22

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-84](#), 2011-01-27, Žin., 2011, Nr. 16-753 (2011-02-08), i. k. 111301MISAK000D1-84

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-845](#), 2011-11-04, Žin., 2011, Nr. 133-6334 (2011-11-08), i. k. 111301MISAK00D1-845

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo

8.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo

9.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-198](#), 2013-03-14, Žin., 2013, Nr. 29-1410 (2013-03-20), i. k. 113301MISAK00D1-198

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo ir tarybos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo