

Suvestinė redakcija nuo 2014-01-18 iki 2014-08-06

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [41-1346](#), i. k. 104301MISAK000D1-94

Nauja redakcija nuo 2014-01-18:

Nr. [D1-38](#), 2014-01-16, paskelbta TAR 2014-01-17, i. k. 2014-00269

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO IR TARYBOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2004 m. kovo 4 d. Nr. D1-94

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 34 straipsniu ir Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo 10 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u:

1.1. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų panaudojimo tarybos darbo reglamentą (pridedama).

2. S u d a r a u šios sudėties Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų panaudojimo tarybą:

Almantas Petkus – aplinkos viceministras, tarybos pirmininkas.

Nariai:

Ieva Andriulaitytė – Lietuvos savivaldybių asociacijos patarėja aplinkos ir energetikos klausimais;

Vilija Augutavičienė – Aplinkos ministerijos Ekonomikos ir tarptautinių ryšių departamento direktorė;

Arvydas Dragūnas – Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo direktorius;

Saulius Faidušas – Ūkio ministerijos Pramonės ir prekybos departamento Pramonės politikos skyriaus vyriausiasis specialistas;

Saulius Galadauskas – Lietuvos pramonininkų konfederacijos Lietuvos aludarių gildijos prezidentas;

Giedrė Buivydaitytė – Aplinkos ministerijos Visuomenės informavimo projektų valdymo skyriaus vedėja;

Vilma Karosienė – Aplinkos ministerijos Atliekų departamento direktorė;

Aurelija Ložytė – Aplinkos ministerijos Atliekų departamento Atliekų projektų valdymo skyriaus vedėja;

Raminta Radavičienė – Aplinkos ministerijos Atliekų departamento Atliekų valdymo skyriaus vedėja;

Raimondas Sakalauskas – Aplinkos apsaugos agentūros direktorius.

3. P a v e d u:

3.1. Aplinkos ministerijos Atliekų departamentui koordinuoti Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos įgyvendinimą, priemonių plano rengimą ir tvirtinimą;

3.2. Aplinkos apsaugos agentūrai koordinuoti Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų veiklą apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo kontrolės organizavimo ir vykdymo srityje;

3.3. Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentams vykdyti elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimo, funkcionavimo ir vystymo, įskaitant ir investicinių projektų įgyvendinimo, sutarčių vykdymo kontrolę;

3.4. Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondui vykdyti Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos apraše nurodytos atsakingos institucijos funkcijas.

APLINKOS MINISTRAS

ARŪNAS KUNDROTAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m.
kovo 4 d. įsakymu Nr. D1-94

(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m.
sausio 16 d. įsakymo Nr. D1-38 redakcija)

GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos (toliau – Programa) lėšų naudojimo tvarką, finansuojamų priemonių tikslus, uždavinius, siekiamus rezultatus, paraiškų pateikimo ir vertinimo kriterijus, subsidijų ir dotacijų teikimo tvarką ir numato kitus su tuo susijusius reikalavimus ir už techninių funkcijų vykdymą atsakingos institucijos, atliekančios Programos lėšomis finansuojamų projektų paraiškų surinkimą, vertinimą ir priežiūrą (toliau – Atsakinga institucija), teises ir pareigas.

2. Programos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 34 straipsnio 3 dalyje numatytoms priemonėms finansuoti.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. dotacijų teikimo sutartis – sutartis, kurią Atsakinga institucija sudaro su savivaldybe dėl dotacijos teikimo savivaldybei projekto įgyvendinimo, kurioje nustatomos lėšų panaudojimo, projekto vykdymo bei atsiskaitymo nuostatos. Dotacijų teikimo sutarties pavyzdines formas tvirtina aplinkos ministras;

3.2. subsidijų teikimo sutartis – sutartis, kurią Atsakinga institucija sudaro su pareiškėju dėl subsidijos suteikimo pareiškėjui projekto įgyvendinimo, kurioje nustatoma lėšų panaudojimo, projekto vykdymo bei atsiskaitymo tvarka. Subsidijų teikimo sutarties pavyzdines formas tvirtina aplinkos ministras;

3.3. paraiška finansuojamam projektui – nustatytos formos dokumentas (šio Tvarkos aprašo 2 ir 4 priedai), pagal kurį savivaldybėms arba ūkio subjektams pateikus išsamius duomenis apie projektą, kurio įgyvendinimui prašo finansavimo, gali būti teikiamos lėšos projekto įgyvendinimui (toliau – paraiška);

3.4. ūkio subjektas – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įsteigtos visų rūšių ir nuosavybės formų įmonės, įstaigos bei organizacijos, siekiančios gauti subsidijas;

3.5. mokėjimo prašymas – ūkio subjekto pateiktas aplinkos ministro patvirtintos formos prašymas apmokėti projekto įgyvendinimo išlaidas.

Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Atliekų tvarkymo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. FINANSUOJAMŲ PRIEMONIŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI, SIEKIAMI REZULTATAI

4. Programos lėšomis finansuojamų priemonių tikslai:

4.1. aplinkos taršos mažinimas ir taršos prevencija elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekomis, finansuojant šių atliekų tvarkymo sistemų kūrimą, funkcionavimą ir vystymą, įskaitant ir investicinių projektų įgyvendinimą, visuomenės ir savivaldybių darbuotojų mokymą, švietimą ir informavimą, elektros ir elektroninės įrangos,

apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimą, funkcionavimą ir vystymą, teikiant dotacijas savivaldybėms ir subsidijas ūkio subjektams;

4.2. visuotinos, kokybiškos, vartotojui patogios ir priimtinos elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo paslaugos užtikrinimas;

4.3. visiško principo „teršėjas moka“ įgyvendinimo skatinimas.

5. Programos lėšomis finansuojamų priemonių uždaviniai siekiant Tvarkos aprašo 4 punkte nurodytų tikslų:

5.1. organizuoti pateiktų paraiškų vertinimą ir atranką;

5.2. finansuoti projektus, mažinančius aplinkos taršą elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekomis;

5.3. organizuoti priežiūrą, kaip vykdomos Programos lėšomis finansuojamos priemonės;

5.4. rinkti ir kaupti informaciją apie Programos lėšomis finansuojamas priemones.

6. Programos lėšomis finansuojamų priemonių įgyvendinimo rezultatas – sumažinta aplinkos tarša elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekomis.

III. PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS

7. Aplinkos ministerijos arba jai pavaldžių institucijų suinteresuoti padaliniai (toliau – Struktūriniai padaliniai) pagal kompetenciją iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 1 d. Aplinkos ministerijos Atliekų departamentui raštu pateikia pasiūlymus dėl kitais kalendoriniais metais reikalingų įgyvendinti Programos lėšomis finansuojamų priemonių, nurodant lėšų poreikį, kartu pateikiant numatomų vykdyti priemonių preliminarį sąmatą. Pateikti pasiūlymai registruojami bendra tvarka Aplinkos ministerijos Dokumentų tvarkymo skyriuje. Jei pasiūlymai pateikiami vėliau, jie nagrinėjami tik tikslinant priemonių planą.

8. Aplinkos ministerijos Atliekų departamentas, apibendrinęs pateiktą informaciją ir įvertinęs, kokių rūšių apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų sutvarkymą tikslinga paremti kitais metais, praėjusių metų užduočių vykdymą ir rezultatus, praėjusių metų Programos lėšų panaudojimą bei atsižvelgęs į einamųjų metų planuojamų pajamų dydį, iki einamųjų biudžetinių metų vasario 1 d. parengia einamųjų metų priemonių plano projektą pagal Tvarkos aprašo 1 priede pateiktą Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo priemonių plano formą (toliau – Priemonių planas), praėjusių metų Programos lėšų panaudojimo ataskaitą ir teikia svarstyti Programos lėšų panaudojimo tarybai (toliau – Taryba).

9. Tvarkos aprašo 8 punkte nurodyta informacija ir dokumentai Tarybai pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki įvyksiančio posėdžio dienos. Posėdis organizuojamas ne vėliau kaip po 5 darbo dienų nuo Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytos informacijos pateikimo Tarybai dienos.

10. Taryba, svarstydamą Priemonių plano projektą, turi teisę siūlyti, kad ankstesniais metais paskirstytos, bet nepanaudotos lėšos būtų naudojamos ankstesniais metais patvirtintame Priemonių plane numatytoms priemonėms finansuoti.

11. Tarybos sprendimas dėl pateikto Priemonių plano projekto įforminamas protokolu. Aplinkos ministerijos Atliekų departamentas, atsižvelgęs į Tarybos priimtus sprendimus, Priemonių planą teikia tvirtinti aplinkos ministrui.

12. Priemonių planas tvirtinamas aplinkos ministro įsakymu. Ministras, tvirtindamas Priemonių planą, turi teisę nustatyti, kad ankstesniais metais paskirstytos, bet nepanaudotos lėšos būtų naudojamos ankstesnių metų Priemonių plane numatytoms priemonėms finansuoti. Pagal

patvirtintą Priemonių planą ministerijos kanclerio potvarkiu gali būti tvirtinamas detalus skirtų lėšų paskirstymas pagal atskiras priemones.

13. Einamaisiais biudžetiniais metais gautos viršplaninės pajamos ir (ar) nepanaudotos Programos lėšos naudojamos kitais biudžetiniais metais pagal patvirtintą Priemonių planą. Priemonių planas taip pat gali būti tikslinamas metų eigoje, atsižvelgiant į faktinių pajamų įmokų į biudžetą dydį. Patikslintas Priemonių planas derinamas ir tvirtinamas Tvarkos aprašo 12 punkte nustatyta tvarka.

IV. STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ INICIJUOTŲ PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA, SĄLYGOS IR KONTROLĖ

14. Patvirtinus Priemonių planą, Struktūriniai padaliniai, kurių pasiūlytomis priemonėms skirtos lėšos, arba Struktūriniai padaliniai, kurių kompetencijai priskiriamos priemonės, kurioms skirtas finansavimas, pagal kompetenciją inicijuoja elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo, visuomenės ir savivaldybių darbuotojų mokymo, švietimo ir informavimo paslaugų arba prekių pirkimo viešuosius pirkimus ir teikia informaciją, reikalingą viešiesiems pirkimams atlikti Viešųjų pirkimų skyriui, kuris koordinuoja ir organizuoja viešuosius pirkimus.

15. Struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją per 10 darbo dienų nuo viešųjų pirkimų metu sudarytos sutarties pasirašymo, raštu arba el. paštu perduoda pasirašytų sutarčių kopijas arba informaciją apie pasirašytas sutartis tiems Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentams, kurių teritorijose vykdytojai vykdo veiklą (išskyrus visuomenės ir savivaldybių darbuotojų mokymo, švietimo ir informavimo sutartis, ir sutartis, kurių vykdymo kontrolę atlieka Struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją).

16. Sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą kontroliuoja Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentai Tvarkos aprašo 19 punkte numatyta tvarka (išskyrus visuomenės ir savivaldybių darbuotojų mokymo, švietimo ir informavimo sutartis, ir sutartis, kurių vykdymo kontrolę atlieka Struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją).

17. Programos lėšų ir mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekomis administravimo priemonių konkursų organizavimo ir vykdymo etapai:

17.1. Struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją teikia informaciją Aplinkos ministerijos Atliekų departamentui apie lėšų, reikalingų finansuoti Programos lėšų ir mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekomis administravimo priemones, poreikį, pateikdami reikalingų finansuoti priemonių detalių aprašymą;

17.2. atitinkami Struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją kontroliuoja Programos lėšų ir mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekomis administravimo priemonėms skirtų lėšų panaudojimą.

18. Aplinkos ministerija turi teisę reikalauti, kad pasirašant prekių arba paslaugų pirkimo sutartį vykdytojas pateiktų avansinio mokėjimo ir sutarties įvykdymo garantiją ar kitus prievolių įvykdymo užtikrinimo būdus. Jeigu sutarties įsipareigojimai neįvykdomi, garantijoje numatyta pinigų suma pervedama į Aplinkos ministerijos sąskaitą „Kitos lėšos“. Šios lėšos yra negražinamos, išskyrus tuos atvejus, kai sutarties šalys susitaria kitaip ir tai aptarta sutartyje. Šias lėšas Aplinkos ministerija gali naudoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

19. Struktūrinių padalinių inicijuotų viešųjų pirkimų metu sudarytų sutarčių vykdymo kontrolė:

19.1. atitinkami Struktūriniai padaliniai, kurie teikė pasiūlymus, pagal kompetenciją kontroliuoja pirkimo sutarčių vykdymą;

19.2. sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą (išskyrus visuomenės ir savivaldybių darbuotojų mokymo, švietimo ir informavimo sutartis ir sutartis, kurių vykdymo kontrolę atlieka Struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją) kontroliuoja Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentų direktorių įsakymais įgalioti darbuotojai, kurių teritorijose vykdytojai vykdo veiklą. Už patikrinimų organizavimą atsakingas Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius;

19.3. sutarties vykdytojui pateikus ataskaitą (-as) atitinkamam Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentui, šis per sutartyje numatytą laikotarpį atlieka patikrinimą (-us);

19.4. patikrinimo rezultatai įforminami patikrinimo aktu, kuriame turi būti pateikiami šie duomenys: tikrintos įmonės rekvizitai, pagal prekių arba paslaugų pirkimo sutartį privalomi įvykdyti įsipareigojimai ir išvados apie sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, nurodant, ar atitinkamo Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento teritorijoje numatyti vykdyti įsipareigojimai buvo įgyvendinti (tuo atveju, jei įvykdyti ne visi sutartyje numatyti įsipareigojimai, nurodyti neįvykdytų įsipareigojimų apimtis);

19.5. tais atvejais, kai patikrinime dalyvavę asmenys atsisako pasirašyti patikrinimo aktą, atsisakymas fiksuojamas patikrinimo akte žodžiais „atsisakė pasirašyti“ ir patvirtinamas asmenų, atlikusių patikrinimą, parašais nurodant pasirašymo datą;

19.6. patikrinimo aktas per 5 dienas nuo akto pasirašymo dienos pateikiamas Struktūriniams padaliniams pagal kompetenciją bei sutarties vykdytojui.

V. DOTACIJŲ SAVIVALDYBĖMS TEIKIMO TVARKA, SĄLYGOS IR KONTROLĖ

20. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Priemonių plano patvirtinimo (tuo atveju, jei dotacijų teikimui skirtos lėšos), Atsakinga institucija raštu pateikia kvietimą savivaldybėms teikti paraiškas gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamiems projektams dėl lėšų skyrimo elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimo, funkcionavimo ir vystymo. Kvietime nurodomos Priemonių plane patvirtintos finansuojamos veiklos.

21. Savivaldybių paraiškos teikiamos Atsakingos institucijos kvietime nurodytu adresu ir terminais. Vėliau pateiktos paraiškos nėra vertinamos.

22. Projektas, kurio įgyvendinimui prašoma finansavimo, turi atitikti šiuos reikalavimus:

22.1. turi būti aiškiai įvardytas ir aprašytas projektas (aplinkosauginė projekto paskirtis ir jos įgyvendinimu siekiama nauda, numatomas sutvarkyti preliminarus atliekų kiekis, projekto įgyvendinimo vieta, kiti projekto įgyvendinimui numatyti finansavimo šaltiniai) aiškiai nurodant projekto įgyvendinimo metu numatomas finansuoti priemonės;

22.2. nurodytas lėšų poreikis, detalizuojant jį kiekvienam planuojamo įgyvendinti projekto etapui ir numatomi įgyvendinti priemonėi;

22.3. prašoma finansuoti priemonė turi atitikti Programos finansavimo sąlygas, nustatytas Atliekų tvarkymo įstatymo 34 straipsnyje;

22.4. remiamų veiklų projektai turi būti įgyvendinami Lietuvos Respublikos teritorijoje;

22.5. įgyvendinimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 24 mėnesiai. Projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžia laikoma dotacijų teikimo sutarties įsigaliojimo data. Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaiga laikoma ataskaitos patvirtinimo data.

23. Savivaldybės paraiškas teikia pagal Tvarkos aprašo 2 priede pateiktą formą. Savivaldybės Atsakingai institucijai tiesiogiai arba registruotu paštu turi pateikti:

23.1. vieną paraiškos originalo egzempliorių, pasirašytą savivaldybės administracijos direktoriaus (-ės);

23.2. kitų dokumentų, kurie nurodyti šio Tvarkos aprašo 22 punkte, savivaldybės administracijos direktoriaus (-ės) ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas kopijas.

24. Kartu su teikiama paraiška turi būti pateiktos numatomų vykdyti projektų preliminarios sąmatos.

25. Apie gautą paraišką bei kartu su ja pateiktus dokumentus Atsakinga institucija padaro įrašą projektų registracijos žurnale, apie paraiškos užregistravimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu arba el. paštu pranešama savivaldybei.

26. Skiriama 100 procentų tinkamų finansuoti išlaidų, nebent kvietime savivaldybėms teikti paraiškas gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamiems projektams įgyvendinti nurodoma kitaip. Dotacijos teikiamos nacionaline valiuta.

27. Projekto tinkamų išlaidų dydis nustatomas atsižvelgiant į pareiškėjo išlaidų realumą ir būtinumą bei reikalavimus, keliamus tinkamoms finansuoti išlaidoms.

28. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos yra išlaidos, kurios patirtos ir apmokėtos po einamųjų metų Priemonių plano patvirtinimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos ir skirtos elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimo funkcionavimo ir vystymo projektų įgyvendinimui, išskyrus Tvarkos aprašo 75 punkte nurodytas išlaidas.

29. Atsakinga institucija turi teisę prašyti papildomų dokumentų ir paaiškinimų, susijusių su teikiama paraiška.

30. Savivaldybių pateiktas paraiškas vertina Atsakingos institucijos darbuotojai, esant reikalui, nepriklausomas (-i) ekspertas (-ai). Kai bendras prašomas finansavimo dydis viršija Priemonių plane nurodytą savivaldybių dotacijoms skirtą lėšų sumą, savivaldybių pateiktos paraiškos vertinamos taikant pirmumo vertinimo kriterijus, kurie kiekvienais metais tvirtinami aplinkos ministro įsakymu.

31. Atsakingos institucijos įvertintus projektus atrenka ir pasiūlymus skirti (neskirti) finansavimą teikia aplinkos ministro įsakymu sudarytas Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos paraiškų atrankos komitetas (toliau – Atrankos komitetas), atsižvelgdamas į paraiškose ir kituose dokumentuose, kurie pateikti kartu su paraiška, esančią informaciją ir paraiškas vertinusių Atsakingos institucijos darbuotojų ir nepriklausomų ekspertų (jei jie dalyvavo atliekant vertinimą) išvadas.

32. Atsakinga institucija Atrankos komiteto atrinktus projektus kartu su Atrankos komiteto pasiūlymais skirti (neskirti) finansavimą projektams, paraiškas vertinusių Atsakingos institucijos darbuotojų ir nepriklausomų ekspertų (jei jie dalyvavo atliekant vertinimą) išvadomis ir kita su atrinktais projektais susijusia informacija per 5 darbo dienas nuo Atrankos komiteto posėdžio protokolo pasirašymo dienos kartu su aplinkos ministro sprendimo skirti (neskirti) finansavimą projektu, kurį rengia Atsakinga institucija, teikia Aplinkos ministerijai.

33. Sprendimas skirti finansavimą įforminamas aplinkos ministro įsakymu. Sprendimas neskirti finansavimo įforminamas Aplinkos ministerijos raštu, kuriame nurodoma sprendimą pagrindžianti informacija, teisės aktų normos, sprendimo motyvai ir sprendimo apskundimo tvarka. Apie priimtą sprendimą skirti (neskirti) finansavimą Aplinkos ministerija ne vėliau per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja pareiškėją ir Atsakingą instituciją.

34. Dotacijos teikiamos savivaldybėms pasirašant dotacijų teikimo sutartis su Atsakinga institucija.

35. Savivaldybės, kurioms skiriamos dotacijos, Programos lėšas naudoja vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

36. Savivaldybės įgyvendinusios projektą dotacijų teikimo sutartyje nustatyta tvarka privalo pateikti ataskaitą apie dotacijų teikimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą Atsakingai institucijai pagal Tvarkos aprašo 3 priede patvirtintą formą ir atsižvelgdamos į šio Tvarkos aprašo 38 punkte nustatytus reikalavimus.

37. Projekto įgyvendinimo išlaidos apmokamos dotacijų teikimo sutartyje nustatyta tvarka, po to kai atitinkamas Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentas atlieka savivaldybės gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų panaudojimo pagal dotacijų teikimo sutartį ataskaitos patikrinimą.

38. Savivaldybėms skirtų Programos lėšų pagal dotacijų teikimo sutartis panaudojimo kontrolė:

38.1. savivaldybės, su kurioms buvo sudarytos dotacijų teikimo sutartys, dotacijų teikimo sutartyse numatyta tvarka pateikia savivaldybės administracijos direktoriaus (-ės) pasirašytą ataskaitą atitinkamiems Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentams;

38.2. Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentai ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo savivaldybių pateiktų ataskaitų dienos patikrina pateiktas ataskaitas ir patikrinimo rezultatus pateikia Atsakingai institucijai;

38.3. dotacijų teikimo sutarčių vykdymo patikrinimą atlieka Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento direktoriaus įgalioti darbuotojai;

38.4. patikrinimo rezultatai įforminami patikrinimo aktu, kurį pasirašo patikrinimą atlikę ir dalyvavę įgalioti asmenys. Su patikrinimo aktu supažindinamas savivaldybės administracijos direktorius (-ė), kuris parašu patvirtina, kad susipažino nurodydamas datą;

38.5. tais atvejais, kai patikrinime dalyvavę asmenys atsisako pasirašyti patikrinimo aktą, atsisakymas fiksuojamas patikrinimo akte žodžiais „atsisakė pasirašyti“ ir patvirtinamas asmenų, atlikusių patikrinimą, parašais nurodant pasirašymo datą;

38.6. patikrinime turi teisę dalyvauti savivaldybės administracijos direktoriaus (-ės) įgalioti asmenys, taip pat asmenys, atsakingi už dotacijų teikimo sutarčių vykdymą;

38.7. tikrinantys asmenys susipažįsta su pagal dotacijų teikimo sutartis patirtomis išlaidomis (sutartys, paslaugų (darbų) atlikimo aktai, mokėjimų pavedimai, kiti dokumentai), prireikus apžiūri pagal dotacijų teikimo sutartį įgyvendintus objektus vietoje;

38.8. atlikdami savivaldybių pateiktų ataskaitų patikrinimą (-us) Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentai įvertina:

38.8.1. projekto įgyvendinimo metu pasiektus rezultatus, panaudotų lėšų sumą, ar Programos lėšos naudotos pagal tikslinę paskirtį, t. y. ar naudotos dotacijų teikimo sutartyje numatytiems projektams finansuoti;

38.8.2. ar įgyvendinant projektą paslaugos (prekės) pirktos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu;

38.9. patikrinimo aktas pateikiamas savivaldybei ir Atsakingai institucijai per 5 dienas nuo jo pasirašymo dienos.

39. Savivaldybės už gautos dotacijos lėšas įsigytą materialų ir nematerialų turtą valdo nuosavybės teise ir naudoja savo veikloje pagal nustatytą paskirtį ne mažiau kaip penkerius metus.

VI. SUBSIDIJŲ ŪKIO SUBJEKTAMS TEIKIMO TVARKA, SĄLYGOS IR KONTROLĖ

40. Aplinkos ministro įsakymu patvirtinus Priemonių planą, paraiškų pateikimo ir atrankos būdą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų tuo atveju, jei subsidijų teikimui skirtos lėšos, Atsakinga institucija savo interneto svetainėje paskelbia paraiškų pateikimo terminus, paraiškų priėmimo ir atrankos būdą bei kitą paraiškoms pateikti reikalingą informaciją. Vėliau pateiktos paraiškos nėra vertinamos.

41. Subsidijos teikiamos pareiškėjams elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimui, funkcionavimui ir vystymui. Subsidija teikiama tam pačiam pareiškėjui tik vienam investiciniam projektui toms pačioms atliekoms tvarkyti pagal tą patį Priemonių planą. Įgyvendinant remiamus projektus, tvarkomos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje surenkamos atliekos.

42. Ūkio subjektams skiriama subsidijos suma negali viršyti 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimties litų) ir ne daugiau kaip 80 procentų tinkamų finansuoti išlaidų. Subsidija Programos lėšomis teikiama vadovaujantis valstybės pagalbos teikimo reikalavimais, nustatytais 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamente (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo de minimis pagalbai. Subsidijos teikiamos nacionaline valiuta.

43. Projekto, kuriam skiriama subsidija, įgyvendinimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai. Projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžia laikoma subsidijų teikimo sutarties įsigaliojimo data. Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaiga laikoma projekto galutinio įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo data.

44. Pareiškėjams negali būti skiriamos lėšos, jei:

44.1. jiems iškelta byla dėl bankroto arba jie yra likviduojami;

44.2. pagal Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą yra priskiriami nemokių įmonių kategorijai;

44.3. turi mokestinę nepriemoką valstybės ir (arba) savivaldybės biudžetui ir (arba) valstybinio socialinio draudimo įstaigai (pažyma išduota ne anksčiau kaip 2 mėnesiai iki paraiškos pateikimo);

44.4. pareiškėjo vadovas ar vyriausiasis buhalteris turi neišnykusį arba nepanaikintą teistumą dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai arba finansų sistemai;

44.5. pareiškėjas anksčiau yra kreipęsis dėl paramos, finansuojamos iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto, gavimo, tačiau dėl sutartinių įsipareigojimų pažeidimo buvo nutraukta paramos teikimo pareiškėjui procedūra;

44.6. pareiškėjas neatitinka įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų atliekų tvarkymo veiklai vykdyti;

44.7. teikdami informaciją, kurios reikalaujama kaip būtinos sąlygos teikiant paraiškas arba pasirašant sutartį, pateikia klaidingus duomenis arba visai nepateikia šios informacijos;

44.8. bando arba bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką dėl jiems palankaus sprendimo Aplinkos ministerijai arba Atsakingai institucijai, vertinančiai paraiškas arba priimančią sprendimą dėl lėšų skyrimo;

44.9. projekte planuojama įranga nėra tiesiogiai susijusi su planuojamu aplinkos apsaugos efekto pasiekimu arba planuojamas mažesnis nei 10 proc. aplinkos apsaugos efektas;

44.10. įmonė patiria sunkumus, kaip tai apibrėžia Komisijos komunikatas – Bendrijos gairės dėl valstybės pagalbos sunkumus patiriančioms įmonėms sanuoti ir restruktūrizuoti (OL 2004 C 244, p. 2).

45. Paraiškų finansavimui gauti pateikimas, vertinimas ir sprendimų dėl projektų finansavimo priėmimas atliekami vadovaujantis aplinkos ministro nustatytais projektų paraiškų pateikimo ir atrankos būdais.

46. Užpildyta Tvarkos aprašo 4 priede nurodytos formos paraiška kartu su užpildyta 5 priede nurodyta pareiškėjo deklaracija pateikiama Atsakingai institucijai kartu su kitais dokumentais, nurodytais šio Tvarkos aprašo 4 priede. Pareiškėjas arba jo įgaliotas asmuo Atsakingai institucijai tiesiogiai arba registruotu paštu turi pateikti:

46.1. vieną paraiškos originalo egzempliorių ir paraiškos elektroninę versiją;

46.2. kitų dokumentų, kurie nurodyti šio Tvarkos aprašo 4 priede, pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas kopijas.

47. Paraiška, pateikta Atsakingai institucijai, nesilaikant šio Tvarkos aprašo 46 punkte nustatytų reikalavimų, nepriimama.

48. Paraiškos originalo ir jų elektroninės versijos turinys turi būti identiški. Nustačius, kad elektroninės versijos turinys neatitinka originalo, vadovaujamasi originale nustatyta informacija.

49. Apie gautą paraišką bei kartu su ja pateiktus dokumentus Atsakinga institucija padaro įrašą projektų registracijos žurnale, apie paraiškos užregistravimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu arba el. paštu pranešama pareiškėjui.

50. Projektų vertinimą sudaro:

50.1. administracinės atitikties vertinimas;

50.2. aplinkosauginis – techninis projekto vertinimas.

51. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Atsakingos institucijos darbuotojas.

52. Atliekant projekto vertinimą turi būti laikomasi šių principų:

52.1. skaidrumo ir nešališkumo – visi vertintojai privalo deklaruoti galimą interesų konfliktą;

52.2. konfidencialumo – turi būti užtikrintas paraiškoje ir kituose pareiškėjo pateiktuose dokumentuose esančios informacijos naudojimas tik vertinimo tikslais.

53. Nustatyta tvarka pateiktos paraiškos vertinamos eilės tvarka pagal jų registracijos datą projektų registracijos žurnale. Vienos paraiškos administracinės atitikties vertinimas negali trukti ilgiau kaip 3 darbo dienas nuo projekto registravimo dienos. Administracinės atitikties vertinimo metu nustatoma, ar paraiška yra tinkamai užpildyta ir ar pateikti visi reikalaujami dokumentai. Jeigu atliekant administracinės atitikties vertinimą yra nustatoma, kad pateikti ne visi reikalaujami dokumentai ir (arba) paraiška užpildyta netinkamai, pareiškėjui siunčiamas pranešimas, kuriame pareiškėjo paprašoma per nustatytą terminą pateikti trūkstamus dokumentus ar informaciją. Terminas trūkumams pašalinti neturi būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos ir ilgesnis kaip 15 darbo dienų, jeigu bendru sutarimu nenusprendžiama kitaip. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą trūkstamų dokumentų ar informacijos nepateikia, laikoma, kad paraiška nepateikta.

54. Paraiškos, visiškai atitinkančios administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, teikiamos toliau aplinkosauginio – techninio projekto vertinimo etapui.

55. Aplinkosauginį – techninį projekto vertinimą organizuoja ir atlieka Atsakingos institucijos darbuotojas (-ai) ir, esant reikalui, nepriklausomas (-i) ekspertas (-ai).

56. Aplinkosauginio – techninio projekto vertinimo metu vertinama, ar, atsižvelgiant į vietovės sąlygas ir aplinkos būklę, įdiegus projekte numatytą technologiją, realiai pasiektinas paraiškoje nurodytas elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimo, funkcionavimo ir vystymo ar kiti tikslai.

57. Atsakinga institucija turi užtikrinti, kad aplinkosauginis – techninis projekto vertinimas truktų ne ilgiau kaip 60 darbo dienų nuo atlikto paraiškos administracinės atitikties vertinimo datos.

Šis terminas gali būti Atsakingos institucijos vadovo motyvuotu sprendimu pratęstas, atsižvelgus į gautų paraiškų apimtį ir skaičių.

58. Atlikęs aplinkosauginį – techninį projekto vertinimą, Atsakingos institucijos darbuotojas (-ai) turi per 5 darbo dienas raštu pateikti Atsakingos institucijos vadovui vertinimo rezultatus ir savo išvadas apie projekto atitiktį aplinkosauginiams – techniniams kriterijams, pareiškėjo technines ir finansines galimybes įgyvendinti projektą ir pasiekti paraiškoje nurodytą elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimo, funkcionavimo ir vystymo efektą.

59. Atsakingos institucijos atlikto vertinimo rezultatai ir išvados kartu su užpildyta Atsakingos institucijos nustatyta projekto apibendrinimo forma bei kita su projektu susijusia informacija, Atsakingos institucijos raštu teikiama aplinkos ministro įsakymu sudarytam Gaminųjų ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų panaudojimo projektų atrankos komitetui (toliau – Projektų atrankos komitetas).

60. Atsakingos institucijos įvertintus projektus atranka ir pasiūlymus skirti (neskirti) finansavimą rengia Projektų atrankos komitetas, vadovaudamasis aplinkos ministro patvirtintu Projektų atrankos komiteto darbo reglamentu ir atsižvelgdamas į paraiškas vertinusių Atsakingos institucijos darbuotojų ir nepriklausomų ekspertų (jei jie dalyvavo atliekant aplinkosauginį – techninį vertinimą) vertinimo rezultatus bei išvadas, paraiškoje ir kartu su ja pateiktuose dokumentuose esančią informaciją, projektui suteiktus aplinkosauginio-techninio vertinimo balus.

61. Atsakinga institucija Projektų atrankos komiteto atrinktus projektus kartu su Projektų atrankos komiteto pasiūlymais skirti (neskirti) finansavimą projektams, paraiškas vertinusių Atsakingos institucijos darbuotojų ir nepriklausomų ekspertų (jei jie dalyvavo atliekant aplinkosauginį-techninį vertinimą) išvadomis ir kita su atrinktais projektais susijusia informacija per 5 darbo dienas nuo Projektų atrankos komiteto posėdžio protokolo pasirašymo dienos kartu su aplinkos ministro sprendimu skirti (neskirti) finansavimą projektu teikia Aplinkos ministerijai.

62. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Tvarkos aprašo 61 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos aplinkos ministras priima sprendimą skirti (neskirti) finansavimą kiekvienam atrinktam projektui. Sprendimas skirti finansavimą įforminamas aplinkos ministro įsakymu. Sprendimas neskirti finansavimo įforminamas Aplinkos ministerijos raštu, kuriame nurodomi sprendimą pagrindžiantys objektyvūs duomenys, teisės aktų normos, sprendimo motyvai ir sprendimo apskundimo tvarka. Aplinkos ministro sprendimo skirti (neskirti) finansavimą projektą rengia Atsakinga institucija. Apie priimtą sprendimą skirti (neskirti) finansavimą Aplinkos ministerija ne vėliau per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja pareiškėją ir Atsakingą instituciją.

63. Projektų atrankos komiteto arba aplinkos ministro atmesti projektai dėl informacijos trūkumo, informacijos tikslinimo ar vertinimo netikslumų grąžinami Atsakingai institucijai Aplinkos ministerijos raštu nurodant priežastis. Projektų atrankos komitetui arba aplinkos ministrui nepritarus projekto finansavimui dėl informacijos trūkumo ar paraiškos tikslinimo, Atsakinga institucija kreipiasi į pareiškėją prašydama per Atsakingos institucijos nustatytą ne ilgesnį negu 15 darbo dienų terminą pateikti trūkstamą informaciją ar patikslinti paraišką ir, ją gavus, Atsakinga institucija pakartotinai vertina projektą arba teikia Projektų atrankos komitetui. Per Atsakingos institucijos nustatytą ne ilgesnį negu 15 darbo dienų terminą pareiškėjui nepateikus prašomos informacijos, laikoma, kad paraiška nepateikta ir pakartotinai nevertinama.

64. Informacija apie projektus, kurių įgyvendinimui numatyta skirti finansavimą, turi būti paskelbta Atsakingos institucijos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie aplinkos ministro priimto sprendimo skirti finansavimą gavimo dienos. Šioje

informacijoje turi būti nurodyti pareiškėjai, projektų pavadinimai, planuojama veikla ir rezultatai, numatoma skirti subsidija.

65. Subsidijos skyrimo atveju Atsakinga institucija ir pareiškėjas pasirašo subsidijų teikimo sutartį. Pasirašius subsidijos teikimo sutartį, nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto išlaidas, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar subsidijų teikimo sutartyje nustatytus pareiškėjo įsipareigojimus, galimi tik raštu suderinus su Atsakinga institucija.

66. Atsakinga institucija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo parengia subsidijų teikimo sutarties projektą ir paštu arba tiesiogiai pateikia 2 sutarties egzempliorius pareiškėjui pasirašyti. Pareiškėjas turi pasirašyti subsidijų teikimo sutartį per 10 darbo dienų nuo sutarties projekto gavimo dienos ir grąžinti Atsakingai institucijai, to nepadarius laikoma, kad pareiškėjas finansavimo atsisako ir sprendimas skirti finansavimą projektui netenka galios. Pasirašius subsidijų teikimo sutartį, Atsakinga institucija informuoja Aplinkos ministeriją ir Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentus apie sutarties pasirašymą.

67. Pasirašiusi subsidijų teikimo sutartį, Atsakinga institucija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas skiriamą finansavimo sumą registruoja Suteiktos valstybės pagalbos registre.

68. Projekto įgyvendinimo išlaidos apmokamos bei priežiūra atliekama subsidijų teikimo sutartyje ir šiame Tvarkos apraše nustatyta tvarka. Projekto įgyvendinimo išlaidos apmokamos išlaidų kompensavimo būdu. Visi projekto išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentai turi būti saugomi 10 metų.

69. Subsidijos teikiamos laikantis šių sąlygų:

69.1. 60 procentų paskirtos subsidijos (toliau – Pirmoji subsidijos dalis) sumokama, kai pareiškėjas įsigijo, sumontavo ir pradėjo eksploatuoti pagal paskirtį projekte numatytus įrenginius ir pateikė Atsakingai institucijai mokėjimo prašymą pagal aplinkos ministro patvirtintą formą. Pirmoji subsidijos dalis negali būti išmokėta anksčiau nei Atsakingos institucijos vadovas patvirtina projekto techninio įgyvendinimo ataskaitą;

69.2. 40 procentų paskirtos subsidijos (toliau – Antroji subsidijos dalis) sumokama, kai pareiškėjas pateikė Atsakingai institucijai pirmųjų vienerių metų įrenginių, kurių įsigijimui skirta parama, eksploatacijos rezultatus apie faktiškai pasiektus projekto aplinkosaugos rodiklius. Antroji subsidijos dalis negali būti išmokėta anksčiau nei Atsakingos institucijos vadovas patvirtina projekto galutinio įgyvendinimo ataskaitą.

70. Pirmoji subsidijos dalis sumokama, jeigu tenkinami šie reikalavimai:

70.1. Atsakingai institucijai pateiktas tinkamai užpildytas mokėjimo prašymas ir techninio įgyvendinimo ataskaita;

70.2. išlaidos buvo skirtos apmokėti už pateiktas prekes ar suteiktas paslaugas, atliktus darbus, nurodytus subsidijos teikimo sutartyje;

70.3. išlaidos yra tinkamai dokumentuotos (pateikiami tai įrodantys dokumentai), t. y. visos pareiškėjų patirtos išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas;

70.4. pareiškėjas įsigijo, sumontavo ir pradėjo eksploatuoti pagal paskirtį projekte numatytus įrenginius (įrenginių eksploatacijos pagal paskirtį pradžia laikoma įrenginių įvedimo į eksploataciją akto pasirašymo data);

70.5. pareiškėjas yra galutinai atsiskaitęs su rangovais, darbų ir paslaugų tiekėjais;

70.6. remiamų veiklų projektai turi būti įgyvendinami Lietuvos Respublikos teritorijoje.

71. Antroji subsidijos dalis sumokama, jeigu paraiškoje numatyti projekto aplinkosaugos rodikliai įvykdomi ne mažiau kaip 95 proc. Kai projekte numatyti aplinkosaugos rodikliai įvykdomi

mažiau kaip 95 proc., bet ne mažiau kaip 50 proc., Antroji subsidijos dalis mažinama, subsidiją perskaičiuojant pagal Atsakingos institucijos vadovo patvirtintą Aplinkos apsaugos investicinių projektų aplinkosaugos rodiklių vertinimo metodiką. Jeigu projekto aplinkosaugos rodikliai vykdomi mažiau kaip 50 proc. arba finansavimo ir priežiūros sutartyje nustatytu terminu nepateikiama galutinio įgyvendinimo ataskaita, laikoma, kad projekto aplinkosaugos rodikliai nepasiekti ir Antroji subsidijos dalis nesumokama. Šiuo atveju taip pat turi būti grąžinta išmokėta Pirmoji subsidijos dalis. Projekto aplinkosaugos rodiklių įvykdymas procentais apskaičiuojamas palyginant paraiškoje numatytus aplinkosaugos rodiklius su faktiškai pasiektais 12 mėnesių projekto vykdymo aplinkosaugos rodikliais.

72. Nustačiusi, kad pateikti ne visi prie mokėjimo prašymo pridėtini dokumentai, Atsakinga institucija pareikalauja raštu, kad pareiškėjas per Atsakingos institucijos nustatytą ne ilgesnį negu 15 darbo dienų terminą, jeigu bendru sutarimu nenusprendžiama kitaip, pateiktų trūkstamus dokumentus. Atsakinga institucija, patikrinusi ir nustačiusi, kad išlaidos yra patirtos ir apmokėtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir pateikti visi nustatyti dokumentai, sumoka pareiškėjui.

73. Pareiškėjo nuosavų lėšų šaltiniai, kuriais įgyvendinamas projektas ar jo dalis, turi būti aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkami, pakankami ir realūs paraiškos pateikimo metu. Pakankamai apibrėžtais, patikimais ir tinkamais nuosavų lėšų finansavimo šaltiniais gali būti laikomi:

73.1. kredito įstaigos paskola. Jei pareiškėjo planuojamas nuosavų lėšų šaltinis yra kredito įstaigos paskola, tokiu atveju pateikiamas preliminarus kredito įstaigos sprendimas suteikti paskolą, tačiau po sprendimo skirti finansavimą priėmimo, bet ne vėliau kaip per Atsakingos institucijos nustatytą protingą terminą iki subsidijų teikimo sutarties pasirašymo turi būti gauta paskola arba pateikta pažyma, kurioje nurodytas kredito įstaigos sprendimas suteikti paskolą konkrečiai priemonei vykdyti, esant ar įvykdžius tam tikras sąlygas;

73.2. pareiškėjo piniginės lėšos. Tokiu atveju su paraiška pateikiamas juridinio asmens atitinkamo valdymo organo ar asmens (asmenų grupės), turinčio (turinčios) teisę priimti tokius sprendimus patvirtintas sprendimas, kuriuo nutarta projekto įgyvendinimui skirti tam tikrą lėšų sumą, ir (ar) informacija apie lėšų šaltinį (kredito įstaigos sąskaitos (-ų) išrašas ar kredito įstaigos pažyma apie pareiškėjo turimas lėšas, numatomos pajamos, pelnas, nepaskirstytini rezervai).

74. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos yra išlaidos, kurios patirtos ir apmokėtos po einamųjų metų Priemonių plano patvirtinimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos ir skirtos elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo sistemų kūrimo, funkcionavimo ir vystymo projektų įgyvendinimui, išskyrus Tvarkos aprašo 75 punkte nurodytas išlaidas.

75. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

75.1. žemės pirkimo arba nuomos ir su tuo susijusios išlaidos;

75.2. nekilnojamojo turto (pastatų, kitų statinių ar patalpų ir žemės, ant kurios jie pastatyti) pirkimo, nuomos arba lizingo (finansinės nuomos) ir eksploatavimo išlaidos;

75.3. įrangos, įrenginių ir kito turto (išskyrus įrangos, įrenginių ir kito turto, tiesiogiai naudojamo atliekų tvarkyme) lizingo (finansinės nuomos), eksploatavimo ir su tuo susijusios išlaidos;

75.4. transporto priemonių (išskyrus tiesiogiai naudojamų atliekų tvarkyme transporto priemonių) lizingo (finansinės nuomos) eksploatavimo ir su tuo susijusios išlaidos;

75.5. išlaidos, susijusios su paskolos suteikimu ar grąžinimu, palūkanos už gautą paskolą;

75.6. pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi teisę susigrąžinti (atskaityti);

75.7. naudotos įrangos ir transporto (tiesiogiai nenaudojamų atliekų tvarkyme) įsigijimas, išskyrus įrangą ir transportą (tiesiogiai naudojamą atliekų tvarkyme), atitinkantį žemiau išvardintus kriterijus:

75.7.1. įranga ir transportas turi būti ne senesni (nuo pagaminimo datos) kaip 3 metų;

75.7.2. įranga ir transportas turi likusį ne mažesnę nei 70 % darbinį rezervą pagal gamintojo nurodytas technines sąlygas;

75.7.3. naudotai įrangai ir transportui turi būti suteikta ne mažesnė nei 2 metų garantija (garantijos pradžios laikotarpis skaičiuojamas nuo įrangos ir transporto įsigijimo momento);

75.8. nuostoliai ir užsienio valiutos keitimo išlaidos;

75.9. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;

75.10. išlaidos, kurios anksčiau buvo finansuotos (apmokėtos) ar yra priimtas sprendimas finansuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų ar išteklių fondų, Europos Sąjungos arba ne Europos Sąjungos šalių valstybės institucijų lėšų;

75.11. gamybos priemonių keitimo į analogiškas gamybos priemones, jų nemodernizuojant, išlaidos;

75.12. sutarčių administravimo išlaidos;

75.13. su projektu susijusios dokumentacijos parengimo išlaidos;

75.14. projektą administruojančių ir vykdančių asmenų darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokos, komandiruočių išlaidos;

75.15. sukurto turto draudimo išlaidos, pastato (statinio) inventorizacijos ir teisinės registracijos ir pan. išlaidos;

75.16. įrangos, įrenginių transportavimo ir montavimo išlaidos;

75.17. eksperimentinių, mokslo tiriamųjų ir taikomųjų darbų išlaidos;

75.18. eksperimentinės įrangos, laboratorinės įrangos įsigijimo išlaidos;

75.19. su įgyvendinamu projektu susijusių bendrųjų statybos darbų, aplinkos sutvarkymo išlaidos;

75.20. išlaidos, patirtos įsigyjant įrenginius, neatitinkančius esminių Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir (ar) Europos ekonominės erdvės valstybių nustatytų standartų (nesertifikuoti);

75.21. kitos išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su projekto vykdymu.

76. Projekto tinkamų išlaidų dydis nustatomas Tvarkos aprašo 27 punkte nurodyta tvarka.

77. Pareiškėjai darbų, paslaugų bei prekių pirkimus, susijusius su projekto įgyvendinimu, turi atlikti vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymu, kai pareiškėjas yra perkančioji organizacija, arba vadovaudamiesi aplinkos ministro patvirtintu Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos pareiškėjų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų tvarkos aprašu, kai pareiškėjas nėra perkančioji organizacija. Jei paraiškos teikimo metu pareiškėjas nėra atlikęs tokių pirkimų, kartu su paraiška turi būti pateiktas pirkimų atlikimo grafikas, o įrangos ar darbų kainos paraiškoje turi būti nurodytos apklausus ne mažiau kaip 3 tiekėjus.

78. Pareiškėjas, įgyvendinęs projektą ir įsigijęs materialų turtą, turi jį pažymėti nurodydamas, kad turtas įsigytas vykdant projektą, kuris įgyvendintas teikiant subsidiją Programos lėšomis.

79. Pareiškėjams skirtų subsidijų panaudojimo kontrolė:

79.1. Finansuotinių projektų priežiūrą subsidijų teikimo atveju sudaro šie etapai:

79.1.1. parengiamasis etapas – aplinkosauginio-techninio paraiškos vertinimo metu atsitiktine tvarka pasirenkama ne mažiau kaip 30 % paraiškų, kurių atveju Atsakingos institucijos darbuotojas ir, esant reikalui, nepriklausomas ekspertas atlieka projekto įgyvendinimo vietos ir

techninių sąlygų patikrą, apsilankant priemonės įgyvendinimo vietoje ir patikrinant paraiškoje ir kartu su ja pateiktuose dokumentuose esančios informacijos atitikimą esamai situacijai, ir palyginama, ar įmonės veikla, vietovės sąlygos ir aplinkos būklė, aprašyta dokumentuose, atitinka faktinę situaciją, vertinama, ar įdiegus numatytus įrenginius, paraiškoje nurodytas projekto aplinkos apsaugos rodiklis yra objektyviai nustatytas ir realiai pasiekiamas;

79.1.2. techninio įgyvendinimo etapas – įgyvendinus projektą, Atsakingos institucijos darbuotojas ir, esant reikalui, nepriklausomas ekspertas atlieka projekto techninio įgyvendinimo parametrų patikrą projekto įgyvendinimo vietoje (tai atliekama sumontavus ir pradėjus eksploatuoti įrangą ir pateikus mokėjimo prašymą dėl pirmosios subsidijos dalies išmokėjimo) ir įvertina projekto įgyvendinimo atitikimą paraiškoje pateiktai informacijai. Atsakingos institucijos darbuotojas ir nepriklausomas ekspertas (jei jis dalyvauja patikroje) per 5 darbo dienas suformuluoja išvadas ir apibendrina užpildydami Atsakingos institucijos vadovo patvirtintas ataskaitos formas, kur nurodo projekto metu įdiegtos technologijos ir gamybos parametrų atitikimą/neatitikimą paraiškoje numatytai technologijai ir parametrams ir projekto atitikimą subsidijos teikimo sutarčiai. Patikros metu nustatę neatitikimų, kurie nepažeidžia subsidijų teikimo sutarties ir gali būti pareiškėjo ištaisyti, Atsakingos institucijos darbuotojas ir nepriklausomas ekspertas (jei jis patikroje dalyvauja) suformuluoja nurodymus neatitikimams pašalinti ir nustato terminą, per kurį šie nurodymai turi būti įgyvendinti. Šio etapo tikslas yra įvertinti pareiškėjo projekto techninio įgyvendinimo parametrus ir projekto įgyvendinimo atitikimą paraiškoje pateiktai informacijai;

79.1.3. galutinio įgyvendinimo etapas – pareiškėjui Atsakingai institucijai ir Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentui, kurio teritorijoje pareiškėjas vykdo savo veiklą, pateikus pirmųjų 12 mėnesių įrenginių, kurių įsigijimui skirta parama, eksploatacijos rezultatus apie faktiškai pasiektus projekto aplinkosaugos rodiklius (pateikus mokėjimo prašymą mokėti Antrąją subsidijos dalį ir galutinio įgyvendinimo ataskaitą, šią ataskaitą pagrindžiančius dokumentus), Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento atstovas atlieka projekto galutinio įgyvendinimo patikrą vietoje. Šio etapo tikslas yra vertinti pareiškėjo įrenginių, kurių įsigijimui skirta subsidija, pirmų 12 mėnesių eksploatacijos rezultatus ir projekto aplinkosaugos rodiklių įgyvendinimą;

79.2. pareiškėjas privalo raštu pateikti 12 mėnesių projekto vykdymo ir rodiklių pasiekimo ataskaitą už pirmus ir antrus metus, skaičiuojant nuo subsidijos gavimo dienos. Projekto vykdymo ir rodiklių pasiekimo ataskaita teikiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po pirmų ir antrų metų skaičiuojant nuo subsidijos gavimo dienos;

79.3. Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentai, kurių teritorijoje veiklą vykdo pareiškėjas, per 20 kalendorinių dienų nuo pareiškėjo pateiktų įrenginių, kurių įsigijimui skirta parama, eksploatacijos rezultatų apie faktiškai pasiektus projekto aplinkosaugos rodiklius, dienos patikrina pateiktas ataskaitas ir patikrina Programos lėšomis įgyvendintus objektus vietoje;

79.4. patikrinimo rezultatai įforminami patikrinimo aktu, kurį pasirašo patikrinimą atlikę ir dalyvavę įgalioti asmenys;

79.5. tais atvejais, kai patikrinime dalyvavę asmenys atsisako pasirašyti patikrinimo aktą, atsisakymas fiksuojamas patikrinimo akte žodžiais „atsisakė pasirašyti“ ir patvirtinamas asmenų, atlikusių patikrinimą, parašais, nurodant pasirašymo datą;

79.6. atlikdami pareiškėjų pateiktų metinių rodiklių vykdymo ataskaitų patikrinimą (-us) Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentai įvertina:

79.6.1. ar įgyvendintas projektas ir įsigyta įranga eksploatuojama;

79.6.2. ar pasiektas rezultatas, kuris buvo planuotas;

79.6.3. ar atliekų apskaitos dokumentai, pagrindžiantys metinėje ataskaitoje nurodytus rodiklius, yra teisingi;

79.7. patikrinimo aktas per 5 dienas nuo jo pasirašymo dienos pateikiamas pareiškėjui ir Atsakingai institucijai;

79.8. Atsakingos institucijos vadovas, atsižvelgdamas į Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų patikrinimų rezultatus (galutinio įgyvendimo etape), Atsakingos institucijos darbuotojo ataskaitas, tvirtina projekto techninio įgyvendinimo ir projekto galutinio įgyvendinimo ataskaitą pagal Atsakingos institucijos patvirtintą formą arba suformuluoja nurodymus neatitikimams pašalinti ir nustato terminą, per kurį šie nurodymai turi būti įgyvendinti;

79.9. Atsakinga institucija bet kuriame projekto įgyvendinimo ir/ar sutarties vykdymo etape gali atlikti papildomą projekto patikrą. Papildomos projekto patikros rezultatus Atsakingos institucijos darbuotojas ir nepriklausomas ekspertas (jei jis patikroje dalyvauja) apibendrina užpildydami Atsakingos institucijos patvirtintos formos ataskaitą. Ataskaitą pasirašo ir pareiškėjo atstovas, jeigu jis dalyvauja patikros metu. Papildomos projektų patikros metu tikrinamos projekto įgyvendinimo sąlygos.

80. Pareiškėjas už gautos subsidijos lėšas įsigytą materialų ir nematerialų turtą valdo nuosavybės teise ir naudoja savo veikloje pagal nustatytą paskirtį ne mažiau kaip penkerius metus.

81. Pareiškėjui neįgyvendinus jo įsipareigoto projekto aplinkosaugos rodiklio pirmaisiais projekto vykdymo metais, Atsakinga institucija turi teisę pareikalauti iš pareiškėjo grąžinti visą ar dalį suteiktos subsidijos sumos. Suteiktos subsidijos grąžinimo sąlygos nustatomos sutartyje tarp pareiškėjo ir Atsakingos institucijos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Ne vėliau kaip iki kitų biudžetinių metų sausio 20 dienos Struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją ir Atsakinga institucija pateikia Aplinkos ministerijos Atliekų departamentui apibendrintą informaciją apie įgyvendintus (įgyvendinamus) Programos lėšomis finansuotus projektus.

83. Asmenys, pažeidę Tvarkos aprašo reikalavimus, nevykdantys sutartimis prisiimtų įsipareigojimų ar nesilaikantys sutarties sąlygų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Pareiškėjai turi teisę apskųsti Aplinkos ministerijos ar Atsakingos institucijos veiksmus ar neveikimą, susijusius su paraiškos vertinimu, atranka, sprendimo dėl finansavimo skyrimo ar neskylimo priėmimu ir projekto įgyvendinimu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

85. Atsakinga institucija teikia metodinę pagalbą Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentams projektų kontrolės klausimais subsidijų teikimo ūkio subjektams atveju.

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-610](#), 2005-12-15, *Žin.*, 2006, Nr. 1-6 (2006-01-04), i. k. 105301MISAK00D1-610

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2004 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. D1-94
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2014 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. D1-38
redakcija)

**GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ
PANAUDOJIMO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

1. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos (toliau – Programa) lėšų panaudojimo tarybos (toliau – Taryba) darbo reglamentas nustato Tarybos sudėties formavimo, darbo ir sprendimų priėmimo pagrindinius principus.

2. Taryba yra Aplinkos ministerijos patariamasis organas, kuris teikia Aplinkos ministerijai savo pasiūlymus dėl Programos lėšų panaudojimo priemonių plano sudarymo.

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, taip pat šiuo reglamentu. Tarybos sudėtis (pirmininkas ir nariai) tvirtinami aplinkos ministro įsakymu. Sekretoriaus funkcijas atlieka Aplinkos ministerijos Atliekų departamento direktoriaus paskirtas darbuotojas.

4. Tarybą sudaro 11 (vienuolika) narių – tarp jų pirmininkas ir tarybos nariai.

5. Tarybos nariai su tarybos darbo reglamentu supažindinami pasirašytinai.

6. Tarybos pirmininkas ir Tarybos nariai gali atsistatydinti arba jų įgaliojimus Taryba gali atšaukti šiais atvejais:

6.1. tarybos narys arba pirmininkas yra nuteistas už nusikaltimo padarymą;

6.2. jei Tarybos narys 3 (tris) ar daugiau kartų iš eilės be pateisinamų priežasčių nedalyvavo Tarybos posėdžiuose;

6.3. jei Tarybos narys buvo paskirtas kaip tam tikro juridinio asmens atstovas ir daugiau nebeatstovauja šiam juridiniam asmeniui arba šis juridinis asmuo yra likviduotas;

6.4. kai paaiškėja, kad Tarybos nario asmeniniai interesai yra susiję su Programos lėšomis finansuojamomis priemonėmis, projektais ir tai turi įtakos jo, kaip Tarybos nario, sprendimams.

7. Tuo atveju, jei Tarybos nario asmeniniai interesai yra susiję su Programos lėšomis finansuojamomis priemonėmis, projektais ir tai turi įtakos jo, kaip Tarybos nario, sprendimams, Tarybos narys privalo nusišalinti priimant sprendimus.

8. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Taip pat posėdžio sušaukimą gali inicijuoti ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Toks noras išreiškiamas raštu ir pateikiamas pirmininkui arba sekretoriui.

9. Pirmininkas pirmininkauja Tarybos posėdžiams, pasirašo posėdžio protokolus, nustato posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę, reikalui esant, pateikia Tarybos darbo medžiagą ir išaiškinimus Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyriui ar kitiems auditoriams.

10. Tarybos sekretorius organizuoja posėdžius, derina posėdžių datą, informuoja Tarybos narius ir jiems pateikia numatomą svarstyti medžiagą, tvarko visą Tarybos dokumentaciją, organizuoja reikalingos informacijos gavimą ir pateikimą bei atlieka kitus pirmininko pavedimus, susijusius su Tarybos darbu.

11. Tarybos nariai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio dienos turi būti informuojami apie įvykusiame posėdyje priimtus sprendimus (posėdžio protokolas) elektroniniu paštu arba raštu.

12. Visi sprendimai Taryboje priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu sprendimu laikomas tas sprendimas, už kurį balsavo Tarybos pirmininkas.

13. Tarybos nariai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki įvyksiančio posėdžio dienos turi būti supažindinami su numatomo posėdžio dienotvarke. Kai Tarybos narys pavėluotai supažindinamas su posėdžio dienotvarke, jis gali siūlyti posėdyje nenagrinėti dienotvarkėje nurodyto (-ų) klausimo (-ų). Posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai privalo balsuoti dėl šio pasiūlymo.

14. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių, įskaitant ir Tarybos pirmininką.

15. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

15.1. jam atsistatydinus;

15.2 kai Tarybos narys buvo paskirtas kaip tam tikro juridinio asmens atstovas ir daugiau nebeatstovauja šiam juridiniam asmeniui arba šis juridinis asmuo nebefunkcionuoja;

15.3. kitais atvejais Tarybos sprendimu, esant motyvuotoms priežastims.

16. Apie Tarybos sudėties pasikeitimus kiti Tarybos nariai informuojami artimiausiame posėdyje.

17. Tarybos nariai atsako už racionalų tikslinį Programos lėšų paskirstymą.

18. Tarybos pirmininkas turi teisę nušalinti tarybos narį tuo atveju, jei tarybos narys pažeidė darbo reglamentą. Taip pat Tarybos pirmininkas turi teisę siūlyti aplinkos ministrui tarybos narį, pažeidusį darbo reglamentą, išbraukti iš Tarybos sudėties.

19. Tarybos veikla nutraukiama aplinkos ministro įsakymu.

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

**Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo 20__ metais
priemonių planas**

Eil. Nr.	Lėšų paskirtis	Suma, Lt
A	B	C
1. Nepanaudotų asignavimų likutis metų pradžioje		
2. Pajamos (planuojamos)		
3. Išlaidos pagal priemones:		
3.1.	praėjusio laikotarpio priemonėms įsipareigojimams vykdyti paskirstytos lėšos:	
3.1.1.		
3.1.2.		
3.2.	planuojamos išlaidos pagal naujo laikotarpio priemones:	
3.2.1.		
3.2.2.		
3. 3.	Nepaskirstytos lėšos (3-3.1-3.2)	

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

(savivaldybių teikiamos paraiškos dotacijos teikimui forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAIŠKA GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS
LĖŠOMIS FINANSUOJAMAM PROJEKTUI TEIKIANT DOTACIJAS
SAVIVALDYBĖMS**

(data)

1. Duomenys apie pareiškėją

Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Telefono numeris	
	Fakso numeris	
	El. pašto adresas	
	PVM mokėtojas (Taip/ Ne), ar dotacijos skyrimo atveju lėšos bus įtrauktos į PVM atskaitą	
Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. p.)		

2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma skirti dotaciją:

1. Projekto pavadinimas	
2. Projekto įgyvendinimo vieta (adresas, teritorijos dydis)	
3. Finansavimo rūšys (kokia dalis lėšų prašoma finansuoti, kokią dalį finansuos pareiškėjas nurodant piniginę ir procentinę išraišką)	
4. Prašomas finansavimo dydis (nurodant visą prašomą lėšų poreikį visam projektui ir kiekvienam planuojamo įgyvendinti projekto etapui, išigyjamų priemonių/paslaugų įgyvendinimui lėšų (kainos) nustatymo būdas)	
5. Projekto įgyvendinimo trukmė (nurodoma trukmė mėnesiais nuo dotacijos teikimo sutarties pasirašymo)	

6. Projekto esmės aprašymas ir pagrindimas (nurodomi projekto tikslai (trumpai nurodant, kodėl šis projektas, kokias problemas padės išspręsti, kokia projekto aplinkosauginė paskirtis) ir kada jie bus pasiekti; tikslai turi būti konkretūs, realūs ir įgyvendinami, t. y. turi būti nurodytas numatomas sutvarkyti atliekų kiekis, rūšis ar įsigyti priemonių kiekis, gyventojų skaičius, kurių įtakos įgyvendinto projekto rezultatai ir kt., kur ir kaip projektas bus vykdomas, kas jį vykdys ir įgyvendins, kokios prielaidos ir išankstinės sąlygos reikalingos, kad projekto įgyvendinimas būtų pradėtas sėkmingai įgyvendinti, kokia veikla (-os), kurią bus prašoma finansuoti, jau pradėta įgyvendinti arba įgyvendinta, nurodant įgyvendinimo terminus, kokie planuojami pasiekti rezultatai)	
---	--

Paraišką užpildė:

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

(parašas)

Administracijos direktorius (-ė):

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

(parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

**SAVIVALDYBĖS GAMINIŲ
AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS
LĖŠŲ NAUDOJIMO PAGAL DOTACIJŲ TEIKIMO SUTARTĮ 20..... M. ATASKAITA**

Eil. Nr.	Finansuoto projekto pavadinimas	Finansuoto projekto aprašymas (nurodant dotacijų teikimo sutartyje numatytų atlikti darbų, suteikti paslaugų apimtį)	Dotacijų teikimo sutartimi projektui skirtos lėšos	Paslaugų (prekių) įsigijimo būdas (nurodant viešojo pirkimo būdą)	Sutarties su konkurso laimėtoju sudarymo data, apmokėjimą už atliktus darbus, suteiktas paslaugas patvirtinantys dokumentai (priėmimo aktai, sąskaitos faktūros ir kt.)	Projekto tikslų įgyvendinimas (sutvarkytų atliekų kiekis, įsigytų prekių kiekis ir kt.)
	Panaudotos dotacijos skirtos lėšos:					
	Nepanaudotų dotacijų skirtų lėšų likutis:					
	Savivaldybės skirtos lėšos:					

Ataskaitą užpildė:

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

(parašas)

Administracijos direktorius (-ė):

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

(parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-84](#), 2011-01-27, Žin., 2011, Nr. 16-753 (2011-02-08), i. k. 111301MISAK000D1-84

Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063

Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo
programos lėšų naudojimo tvarkos
aprašo
4 priedas

**PARAIŠKA GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO
PROGRAMOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMAM PROJEKTUI
TEIKIANT SUBSIDIJAS ŪKIO SUBJEKTAMS**

Pildo Atsakinga institucija

1. <u>PROJEKTAS</u>	1.1. PROJEKTO PAVADINIMAS
	1.2. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO VIETA Adresas (gatvė, miestas)
	1.3. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO TRUKMĖ PRADŽIA: MĖNUO, DIENA) PABAIGA: (METAI, MĖNUO, DIENA) (METAI,

2. PRAŠYMA TEIKIA

2.1. Pareiškėjo pavadinimas ir kodas, juridinė forma
2.2. Veikla, veiklos kodas pagal EVRK
2.3. Adresas
2.4. Telefonai (su kodais)
2.5. Faksai (su kodais)
2.6. Projekto įgyvendinimo komanda Vadovas (pavardė, pareigos, telefonas) Finansininkas (pavardė, pareigos, telefonas) Atsakingas už vykdomo projekto stebėseną ir vykdymą specialistas (pavardė, pareigos, telefonas):
2.7. Savininkai/ steigėjai/ dalininkai/ pagrindiniai akcininkai (jei pareiškėjas yra akcinė bendrovė arba uždaroji akcinė bendrovė)
2.8. Teikėjo metinė apyvarta per paskutinius audituotus finansinius metus
2.9. Darbuotojų skaičius
2.10. Įmonės įkūrimo data
2.11. Pareiškėjo patirtis panašiuose projektuose:

3. PROJEKTO TIPAS (Pažymėkite visus tinkančius apibūdinimus)

Pagal tvarkomų atliekų pavojingumą:

Pavojingų atliekų tvarkymas	☐
Nepavojingų atliekų tvarkymas	☐

Pagal atliekų tvarkymo būdus:

Atliekų surinkimas	☐
Atliekų vežimas	☐
Atliekų kitoks naudojimas	☐
Atliekų šalinimas	☐
Atliekų perdirbimas	☐
Kita _____	☐

PROJEKTE NUMATYTA TECHNOLOGIJA:

Tradicinė technologija

☐

Kita (pvz., eksperimentinė technologija*)

☐ (pakomentuokite žemiau)

Ar planuojama atliekų tvarkymo veikla atitinka Europos Sąjungos atliekų deginimo ar atliekų apdorojimo geriausius prieinamus gamybos būdus?

Taip ☐

Ne

☐

Neaktualu

☐

(pakomentuokite žemiau)

***Pastaba.** Eksperimentinė technologija – laboratorijoje sukurta, tačiau praktikoje neįdiegta technologija (nėra žinomas praktikoje veikiantis analogas).

4. SITUACIJA RINKOJE (PAPLITIMAS)

Ar Jums žinoma, kaip panašaus pobūdžio aplinkosauginės problemos sprendžiamos kitose Lietuvos įmonėse?

5. VISUOMENINĖ PROJEKTO REIKŠMĖ

5.1. Projekto atitikimas Valstybiniam atliekų tvarkymo planui, regioniniams ar savivaldybių atliekų tvarkymo planams, kitiems nacionaliniams strateginiams dokumentams ir pan.

5.2. Teritorijos plotas, kurį įtakos įgyvendinto projekto rezultatai

6. PROJEKTO APRAŠYMAS

6.1. Duomenys apie esamą įrenginį

6.1.1. trumpas šiuo metu esančio įrenginio, naudojamos priemonės aprašymas. Pokyčių būtinumo pagrindimas

6.1.2. pagrindiniai esamos situacijos (prieš pokyčius) technologiniai parametrai (jei planuojamos diegti technologinės priemonės)

6.1.3. esamas poveikio aplinkai monitoringas

6.2. Duomenys apie planuojamą diegti įrenginį, projektą

6.2.1. trumpas projekto/įrenginio aprašymas

6.2.2. pagrindiniai diegiamo įrenginio technologiniai parametrai

6.3. projekto finansinis vertinimas:

6.3.1. projekto vidinė grąžos norma per vertinamąjį laikotarpį negavus paramos iš Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos:

6.3.2. projekto vidinė grąžos norma per vertinamąjį laikotarpį gavus paramą iš Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos:

6.4. projekto tęstinumas, nauda visuomenei ir aplinkai

6.5. paramos būtinumas (*įvertinkite paramos poveikį priemonės įgyvendinimui*)

- ☐ projektas nebus įgyvendintas, jei parama nebus suteikta;
- ☐ projektas, suteikus paramą, bus įgyvendintas platesniu mastu;
- ☐ suteikus paramą, pagerės projekto kokybė;
- ☐ suteikta parama paspartins projekto įgyvendinimą. Nurodykite, per kiek mėnesių projekto įgyvendinimas paspartėtų (____ mėn.);
- ☐ parama neturės įtakos projekto įgyvendinimui.

Paaškindite ir
pagrįskite, kokią
įtaką suteikta
parama darytų
projektui

*Paaškinama ir pagrindžiama suteiktos paramos įtaka projekto apimčiai,
kokybei, sėkmei, poveikiui ir pan.*

6.6. Gamybos apimtys (pildoma, jei iš atliekų gaminama produkcija)

Gaminys, žaliava	Mato vienetai t/metus	Iki įdiegimo ¹ (G _{iki})	Po įdiegimo ² (G _{po})	Skirtumas (G _{po} -G _{iki})
1	2	3	4	5

¹ Pateikiamas esamos gamybos linijos, kurią aptarnauja esami įrenginiai, faktinis kiekis (ne projektinis pajėgumas), duomenų šaltinis – buhalterinė apskaita.

² Pateikiamas planuojamos gamybos realus kiekis (ne projektinis pajėgumas), duomenų šaltinis – techninis projektas, verslo planas.

Pastaba. Jeigu po projekto įdiegimo gamybos apimtis planuojama pasiekti palaipsniui, tokiu atveju po lentele pateikiamos gamybos apimčių didėjimo (mažėjimo) tendencijos.

6.7. Atliekų tvarkymo projektiniai pajėgumai

Atliekų tvarkymo technologija/įrenginys	Mato vienetai	Iki įdiegimo ¹		Po įdiegimo ²		Skirtumas (po)- (iki)	
		Per valandą	Per metus	Per valandą	Per metus	Per valandą	Per metus
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ Šaltinis – esamas taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimas, techninis projektas.

² Šaltinis – techninis projektas, poveikio aplinkai vertinimo ataskaita, įrenginio pasas, gamintojų informacija.

Pastaba. Jeigu metinis projektinis pajėgumas nenurodytas įrenginio pase ar techninėje specifikacijoje – po lentele turi būti pateiktas planuojamo projekcinio pajėgumo pagrindimas (paaiškinimas).

7. TIESIOGINIS POVEIKIS (NAUDA) APLINKAI

(visi šiame skyriuje pateikti duomenys turi būti pagrįsti techniniame projekte, verslo plane pridedamais skaičiavimais, įmonės TIPK leidimu)

7.1. Atliekų tvarkymas (surinkimas, vežimas, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas)

Atliekų pavadinimas, kodas	Sutvarkoma (A), t/m.			Padidėjimas (P), t/m.	
	A _{iki} ¹	A _{po 1 metų} ²	A _{po 2 metų} ²	P ₁ =A _{po 1 metų} – A _{iki}	P ₂ =A _{po 2 metų} –A _{iki}
1	2	3	4	5	6
Nepavojingos*:					
Pavojingos*:					

* Pagal Atliekų tvarkymo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217.

¹ Pateikiamas faktinis sutvarkytų atliekų kiekis pagal metinės atliekų ataskaitos duomenis (praėjusių kalendorinių metų).

² Pateikiamas realiai planuojamas sutvarkyti atliekų kiekis (ne projektinis).

Pastaba. Per pirmuosius metus (12 mėn.) nuo įrangos paleidimo turi būti pasiekiamos atliekų tvarkymo apimtys, siekiančios ne mažiau kaip **50 proc.**, per antruosius (12 mėn.) ne mažiau kaip **70 proc.** projektinių atliekų tvarkymo pajėgumų.

7.2. Atliekų susidarymo pokyčiai, įdiegus Projektą (lentelėje pateikiami duomenys apie atliekų tvarkymo (pvz., perdirbimo, rūšiavimo) veikloje susidarancias gamybos atliekas)

Atliekų pavadinimas, kodas	Susidarančių atliekų kiekis (E), t/m.		Skirtumas (S), t/m.		Aplinkos apsaugos indikatorius AAIa ³		
	E_{iki}^1	$E_{po\ 1\ metu}^2$	$S=E_{iki}-E_{po\ 1\ metu}$	$S=E_{iki}-E_{po\ 2\ metu}$	$AAI_{iki}=E_{iki}/A_{iki}$	$AAI_{po}=E_{po\ 1\ metu}/A_{po\ 1\ metu}$	$AAIa=AAI_{iki}-AAI_{po}$
1	2	3	4	5	6	7	8
Nepavojingos*:							
Pavojingos*:							

*** Pagal Atliekų tvarkymo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217.**

¹ Šaltinis – pirminė atliekų apskaita (ataskaita), esamas TIPK leidimas.

² Pateikiamas planuojamų susidaryti atliekų kiekis pirmaisiais Projekto įgyvendinimo ataskaitiniais metais (pagal atliekų tvarkymo apimtį, numatytas 7.1 lentelėje), šaltinis – techninis projektas, poveikio aplinkai vertinimo ataskaita, įrangos gamintojų informacija.

³ AAIa – aplinkos apsaugos indikatorius, kuris parodo gamybos atliekų susidarymą 1 tonai atliekų sutvarkyti. AAIa apskaičiuojamas, naudojant 7.1 lentelės duomenis.

Pastaba. Jeigu iki projekto įdiegimo analoginė atliekų tvarkymo veikla įmonėje vykdoma nebuvo ($E_{iki} = 0$), tokiu atveju AAI_{iki} ir $AAIa$ neskaičiuojami.

8. PROJEKTO IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS IR PROJEKTO VYKDYMO ETAPAI (REMIANTIS PROJEKTO SĄMATOS EILUTĖMIS)

Atlikti, vykdomi ir planuojami darbai, planuojama įsigyti įranga iki projekto įdiegimo pabaigos	Projekto įgyvendinimo pradžia	Projekto įgyvendinimo pabaiga	Lėšų poreikis, Lt	Tinkamos finansuoti išlaidos, Lt	Netinkamos finansuoti išlaidos (Lt)	Išlaidų pagrindimas, nurodyti įrangos, paslaugų tiekėjus (sutarties data, numeris)
IŠ VISO (be PVM):						
PVM:						
IŠ VISO BENDRA PROJEKTO VERTĖ:						

9. FINANSINIAI DUOMENYS

Bendra projekto vertė (su PVM), Lt	
Tarp jų:	
1. Parama Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšomis (be PVM)	
2. Banko paskola	
3. Nuosavos lėšos	
4. Kiti finansavimo šaltiniai	

Prašomas subsidijos dydis negali būti didesnis nei 80 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

Ši paraiška pateikiama kartu ir visais privalomai pateiktiniais dokumentais

10. PRIEDAI

1. Įgaliojimas pasirašyti paraišką Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamam projektui teikiant subsidijas ūkio subjektams (toliau – Paraiška) ir Pareiškėjo deklaraciją (jei Paraiška pasirašyta ne Pareiškėjo vadovo).

2. Pareiškėjo teisės į žemės ar/ ir pastatų disponavimą, valdymą, naudojimą, kurie tiesiogiai susijęs su projektu, dokumentų kopijos.

3. Finansavimo šaltinius pagrindžiančių dokumentų kopijos:

3.1. kredito įstaigos pažyma ar sutartis apie suteikiamą paskolą;

3.2. sprendimas, patvirtintas juridinio asmens atitinkamo valdymo organo ar asmens (asmenų grupės), turinčio (turinčios) teisę priimti tokius sprendimus, kuriuo nutarta projekto įgyvendinimui skirti tam tikrą lėšų sumą, ir informacija apie lėšų šaltinį (kredito įstaigos sąskaitos (-ų) išrašas ar kredito įstaigos pažyma apie Pareiškėjo turimas lėšas, numatomos pajamos, pelnas, nepaskirstytini rezervai).

4. Dokumentų, įrodančių, kad investicinio projekto įrangos ar paslaugų teikėjai pasirinkti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu arba Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. D1-752 patvirtintu Ūkio subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu (pirkimų skelbimas ar pirkėjų apklausos dokumentai, rangovų ar tiekėjų pasiūlymai (įskaitant techninę specifikaciją), rangovų ar tiekėjų pasirinkimo protokolai), kopijos (jei pirkimas atliktas).

5. Sutarčių su būsimais rangovais ir/ar tiekėjais dėl įrangos tiekimo ir jos montavimo ir sutartis pagrindžiančių sąmatų kopijos (jei pirkimas atliktas).

6. Planuojamų pirkimų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu arba Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. D1-752 patvirtintu Ūkio subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos, atlikimo grafikas (jei pirkimas nėra atliktas).

7. Investicinio projekto įrangos, jos montavimo ir kitų darbų bei paslaugų kainos pagrindimo dokumentai (3 tiekėjų kainų apklausos dokumentai, tiekėjų pasiūlymai ir kt.) (jei pirkimas nėra atliktas).

8. Sutarčių, ketinimo protokolų ar kitų dokumentų, pagrindžiančių planuojamą gauti atliekų kiekį, kopijos.

9. Sutarčių, ketinimo protokolų ar kitų dokumentų, pagrindžiančių numatomą sutvarkyti atliekų kiekį, jei veiklą vykdo kitas juridinis asmuo, kopijos.

10. Sutarčių ar ketinimų protokolų dėl būsimo produkto realizacijos kiekio kopijos.

11. Pareiškėjo paskutinių dvejų metų ir ataskaitinio laikotarpio patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų (balansas, pelno (nuostolio) ataskaita, paaiškinamasis raštas, metų veiklos ataskaita) kopijos¹.

12. Vykdomos veiklos taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo (toliau – Leidimas) ir planuojamos veiklos Leidimo (jei jis yra gautas) su priedais kopijos, jei pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. liepos 15 d. įsakymą Nr. D1-528 „Dėl Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ arba Pareiškėjo pasirašytas raštas, kuriame paaiškinama (nurodant teisės aktus ir priežastis), kad šis Leidimas neprivalomas.

13. Reikalingų leidimų (pvz., statybai ar kt.) kopijos (jei jie gauti) arba Pareiškėjo pasirašytas raštas, kuriame paaiškinama (nurodant teisės aktus), kad tokie leidimai neprivalomi.

14. Poveikio aplinkai vertinimo ataskaita ir sprendimas dėl veiklos galimumo, kai poveikio aplinkai vertinimas privalomas arba Pareiškėjo pasirašytas raštas, kuriame paaiškinama (nurodant teisės aktus ir priežastis), kad Poveikio aplinkai vertinimas ar Poveikio aplinkai vertinimo atranka neprivalomi (vadovaujantis Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu).

15. Techninio projekto bendroji dalis ir projektuotojų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos (leidimai, sertifikatai)¹ arba techninė dokumentacija, technologinė schema. Jei techninio projekto rengti neprivaloma, pateikiamas tai pagrindžiantis (nurodant teisės aktus ir priežastis) raštas.

16. Atliekų apskaitos ataskaitos (praėjusių metų) kopija arba Pareiškėjo pasirašytas raštas, kuriame paaiškinama (nurodant teisės aktus ir priežastis), kad ši ataskaita neprivaloma.

17. Pavojingų atliekų tvarkymo licencijos kopija (jei ši veikla buvo vykdoma iki Paraiškos pateikimo).

18. Įrangos ir transporto gamintojo ar jo įgalioto atstovo pažyma, kurioje pateikiama informacija apie naudotos įrangos ar transporto techninius parametrus (pažyma teikiama, jei Pareiškėjas planuoja įsigyti naudotą įrangą ar transportą).

19. Kiti dokumentai, nurodyti Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo kvietime teikti paraiškas pagal Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programą.

Pastabos:

1. Visi priedai turi būti sunumeruoti ir susegti į segtuvus. Priedai pateikiami su priedų sąrašu. Jei prieduose esantis dokumentas pateiktas užsienio kalba, prie jo pridėtas šio dokumento vertimas į lietuvių kalbą. Jeigu prieduose pateikti ne originalūs dokumentai, o jų kopijos, jos turi būti teikiamos su kopijos tikrumo žyma, t. y. turi atitikti Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2006 m. gegužės 28 d. įsakymo Nr. V-58 53–55 punktus.

2. Leidimus, kurie negali būti pateikti kartu su Paraiška, privaloma pateikti iki subsidijų teikimo sutarties pasirašymo arba kitu sutartyje nurodytu laiku.

Paraišką užpildė:

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

(parašas)

Pareiškėjo įmonės vadovas / arba jo įgaliotas asmuo:

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

(parašas)

Pareiškėjo deklaracija

20.....m.d.

(sudarymo vieta)

Aš, _____,

(pareiškėjo (juridinio asmens) vadovo/atstovo vardas, pavardė)
atstovaudamas _____

(pareiškėjo asmens kodas)

(pareiškėjo pavadinimas, įmonės kodas)

tvirtinu, kad:

1. Projektui _____
(projekto pavadinimas)

(toliau – Projektas) įgyvendinti skirtos nuosavos lėšos bus pakankamos ir užtikrintos viso Projekto įgyvendinimo metu.

2. Paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija ir dokumentai (ir/ar jų kopijos) yra teisingi ir teisėti, t. y. atitinkantys Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

3. Esu susipažinęs su paramos teikimo sąlygomis, nustatytomis Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas), įsipareigoju jų laikytis.

4. Man yra žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška nebus nagrinėjama ir bus atmesta, o tuo atveju, jeigu bus priimtas sprendimas teikti paramą, bus laikoma, kad pareiškėjas atsisakė paramos ir toks sprendimas neteks galios ir paramos sutartis nebus sudaroma, taip pat kad įstatymų nustatyta tvarka gali būti kreipiamasi į teismą dėl žalos atlyginimo.

5. _____ nėra bankrutavęs (-i),
(pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas)
bankrutuojantis (-i) ar likviduojamas (-a).

Pareiškėjas už deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(vardas, pavardė)

(parašas)

2 priedas. Neteko galios nuo 2008-02-10

Priedo naikinimas:

Nr. [D1-86](#), 2008-01-31, Žin. 2008, Nr. 17-610 (2008-02-09), i. k. 108301MISAK000D1-86

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-610](#), 2005-12-15, Žin., 2006, Nr. 1-6 (2006-01-04), i. k. 105301MISAK000D1-610

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-610](#), 2005-12-15, Žin., 2006, Nr. 1-6 (2006-01-04), i. k. 105301MISAK00D1-610
Dėl aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos
lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-86](#), 2008-01-31, Žin., 2008, Nr. 17-610 (2008-02-09), i. k. 108301MISAK00D1-86
Dėl aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos
lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo
3.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-448](#), 2010-05-27, Žin., 2010, Nr. 65-3260 (2010-06-05), i. k. 110301MISAK00D1-448
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų
tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo
4.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-866](#), 2010-10-19, Žin., 2010, Nr. 125-6446 (2010-10-23), i. k. 110301MISAK00D1-866
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų
tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo
5.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-22](#), 2011-01-05, Žin., 2011, Nr. 5-176 (2011-01-13), i. k. 111301MISAK00D1-22
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų
tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo
6.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-84](#), 2011-01-27, Žin., 2011, Nr. 16-753 (2011-02-08), i. k. 111301MISAK00D1-84
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų
tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo
7.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-845](#), 2011-11-04, Žin., 2011, Nr. 133-6334 (2011-11-08), i. k. 111301MISAK00D1-845
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų
tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo
8.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-1063](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 8-291 (2012-01-14), i. k. 111301MISAK0D1-1063
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų
tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo
9.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-198](#), 2013-03-14, Žin., 2013, Nr. 29-1410 (2013-03-20), i. k. 113301MISAK00D1-198
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų
tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo ir tarybos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo
10.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-282](#), 2013-04-24, Žin., 2013, Nr. 50-2508 (2013-05-15), i. k. 113301MISAK00D1-282
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų
tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo ir tarybos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo
11.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-38](#), 2014-01-16, paskelbta TAR 2014-01-17, i. k. 2014-00269

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 „Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo ir tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo