

Suvestinė redakcija nuo 2006-01-05 iki 2008-02-09

Isakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [41-1346](#), i. k. 104301MISAK000D1-94

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

I S A K Y M A S

DĖL GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS IR TARYBOS DARBO REGLAMENTO BEI TARYBOS SUDĖTIES PATVIRTINIMO

2004 m. kovo 4 d. Nr. D1-94
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Vyriausybės 2002 m. spalio 29 d. nutarimo Nr. 1691 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą“ (Žin., 2002, Nr. [104-4649](#)) 1.2 punktu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. [61-1726](#); 2002, Nr. [72-3016](#)) 34 straipsnio 5 dalimi ir Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo (Žin., 1999, Nr. [47-1469](#); 2000, Nr. [90-2774](#); 2002, Nr. [123-5550](#); 2003, Nr. [61-2761](#)) 10 straipsnio 2 dalimi,

1. T v i r t i n u:

- 1.1. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarką (pridedama);
- 1.2. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų panaudojimo tarybos darbo reglamentą (pridedama);
- 1.3. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų panaudojimo tarybos sudėtį ir tarybos narių kadenciją (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

- 2.1. Aplinkos ministerijos Aplinkos strategijos departamento Ekonomikos ir planavimo skyrių organizuoti šios tvarkos įgyvendinimą;
 - 2.2. Aplinkos apsaugos agentūrą užtikrinti šioje tvarkoje nurodytų duomenų teikimą Aplinkos ministerijai laiku;
 - 2.3. Valstybinę aplinkos apsaugos inspekciją vykdyti sutarčių įgyvendinimo kontrolę.
3. Tvarkoje ir reglamente nustatytų reikalavimų vykdymo kontrolę p a v e d u ministerijos valstybės sekretoriui Arvydui Dragūnui.

APLINKOS MINISTRAS

ARŪNAS KUNDROTAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2004 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. D1-94
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2005 m. gruodžio 15 d. įsakymo Nr. D1-160
redakcija)

GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. PROGRAMOS PASKIRTIS

1. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos (toliau – Programa) paskirtis – finansuoti apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų sutvarkymą (taip pat perdirbimą) bei investicinių projektų įgyvendinimą, visuomenės švietimo apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės bei jų atliekų tvarkymo klausimais (toliau – Visuomenės švietimas) priemones vykdant Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. [61-1726](#); 2002, Nr. [72-3016](#)) 34 straipsnio nuostatas.

II. PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO ŠAMATOS SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS

2. Aplinkos apsaugos agentūra parengia ir iki einamųjų metų spalio 1 d. pateikia Aplinkos kokybės departamentui, Aplinkos strategijos departamentui ir Komunalinio ūkio departamentui apdorotus duomenis apie per praėjusius metus išleistą į vidaus rinką apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės kiekius ir sutvarkytus apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų kiekius.

3. Aplinkos kokybės departamentas parengia ir iki einamųjų metų gruodžio 1 d. pateikia Aplinkos strategijos departamentui ir Komunalinio ūkio departamentui išvadas apie praėjusių metų užduočių vykdymą bei pasiūlymus, kokių rūšių apmokestinamųjų gaminių ir/ar pakuočių atliekų sutvarkymą tikslinga paremti ateinančiais metais, pateikiant pagrindimą ir nurodant tvarkytinų atliekų kiekius bei siūlomas finansuoti priemones pagal kiekvieną apmokestinamųjų gaminių ir/ar pakuotės atliekų rūšį.

4. Komunalinio ūkio departamentas, įvertinęs iš Aplinkos kokybės departamento gautą informaciją, per 10 darbo dienų parengia ir pateikia Aplinkos strategijos departamentui savo pasiūlymus, kokias priemones būtų tikslinga finansuoti ateinančiais metais, pateikiant priemonių sąrašą ir pagrindimą.

5. Visuomenės informavimo ir viešųjų ryšių departamentas iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Aplinkos strategijos departamentui pateikia informaciją apie reikalingas įgyvendinti Visuomenės švietimo priemones, nurodant lėšų poreikį.

6. Aplinkos strategijos departamentas, gavęs šio Tvarkos aprašo 2, 3 ir 4 punktuose nurodytą informaciją ir įvertinęs einamųjų metų patvirtintos Programos lėšų panaudojimo šamatos (toliau – Šamata) vykdymą bei atsižvelgęs į kitų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo projekte numatytas pajamas, bet ne vėliau kaip iki sausio 15 d., parengia kitų metų Šamatos projektą ir einamųjų metų Programos lėšų panaudojimo ataskaitos projektą pagal šio Tvarkos aprašo 1 priede pateiktą Šamatos formą ir 2 priede pateiktą Ataskaitos formą ir teikia svarstyti Programos lėšų panaudojimo tarybai (toliau – Taryba).

7. Tarybos sprendimas dėl pateikto Šamatos projekto įforminamas protokolu. Aplinkos ministerija, įvertinusi Tarybos pateiktus sprendimus, Šamatą tvirtina aplinkos ministro įsakymu.

8. Einamaisiais metais papildomai įplaukusios Programos lėšos bei įvykusių konkursų metu likusios nepaskirstytos Programos lėšos aplinkos ministro įsakymu gali būti perskirstytos einamųjų metų patvirtintoje Šamatoje nurodytoms priemonėms finansuoti Tarybai pritarus.

9. Šamata tikslinama atsižvelgiant į faktines įplaukas.

III. PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

10. Programos lėšos naudojamos pagal patvirtintą Sąmatą vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais procedūromis. Metams pasibaigus nepanaudotos (neįsipareigosios sutartimis arba nepradėtos viešųjų pirkimų procedūros) lėšos naudojamos kitais biudžetiniais metais pagal kitų metų Sąmatą.

11. Viešųjų pirkimų procedūros pradedamos rengti ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Sąmatos patvirtinimo dienos.

12. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų tvarkymo (toliau – Atliekų tvarkymas) konkursų organizavimo ir sutarčių vykdymo etapai:

12.1. Atliekų tvarkymo konkursų dokumentus, sutarčių su vykdytojais projektus rengia Aplinkos strategijos departamentas. Atliekų tvarkymo sutartyse su vykdytoju turi būti nurodoma, kada vykdytojas pateikia atitinkamam regiono aplinkos apsaugos departamentui ir Aplinkos strategijos departamentui ataskaitą (-as) apie sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Ataskaitos forma yra konkurso dokumentų dalis.

12.2. Aplinkos strategijos departamentas per 10 darbo dienų perduoda pasirašytų sutarčių kopijas tiems regionų aplinkos apsaugos departamentams, kurių teritorijose veiklą vykdo vykdytojai.

12.3. Sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą kontroliuoja tų regiono aplinkos apsaugos departamentų direktorių įsakymu įgalioti darbuotojai, kurių teritorijose veiklą vykdo vykdytojai. Už patikrinimų organizavimą atsakingas regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius.

12.4. Vykdytojui pateikus ataskaitą (-as) regiono aplinkos apsaugos departamentui dėl dalinio apmokėjimo ir pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui (vykdytojui pateikus arba nepateikus ataskaitos), regiono aplinkos apsaugos departamentas atlieka patikrinimą (-us) per sutartyje numatytą laikotarpį.

12.5. Patikrinimo rezultatai įforminami patikrinimo aktu, kuriame turi būti pateikiami šie duomenys: tikrintos įmonės rekvizitai, privalomi Sutartyje įvykdyti įsipareigojimai ir išvados apie sutartinių įsipareigojimų įvykdymą. Patikrinimo akto kopija pateikiama Finansų skyriui ir Aplinkos strategijos departamentui.

12.6. Aplinkos strategijos departamentas, įvertinęs vykdytojo pateiktą ataskaitą (-as) apie sutartinių įsipareigojimų vykdymą, išvadas dėl lėšų išmokėjimo pateikia Finansų skyriui.

12.7. Finansų skyrius per sutartyje nurodytą laikotarpį vykdytojui išmoka lėšas už atliktas atliekų tvarkymo paslaugas, vadovaudamasis vykdytojų pateiktomis ataskaitomis, regiono aplinkos apsaugos departamentų pateiktais patikrinimo aktais ir Aplinkos strategijos departamento išvadomis.

13. Visuomenės švietimo konkursų organizavimo etapai:

13.1. Visuomenės švietimo konkursų dokumentus, sutarčių su vykdytojais projektus rengia bei kontroliuoja sutarčių vykdymą Visuomenės informavimo ir viešųjų ryšių departamentas.

13.2. Visuomenės informavimo ir viešųjų ryšių departamentas pateikia Aplinkos strategijos departamentui pasirašytų sutarčių dėl visuomenės švietimo kopijas per 10 darbo dienų nuo jų pasirašymo dienos.

13.3. Visuomenės informavimo ir viešųjų ryšių departamentas, įvertinęs vykdytojo pateiktą ataskaitą (-as) apie sutartinių įsipareigojimų vykdymą, išvadas dėl lėšų išmokėjimo pateikia Finansų skyriui.

13.4. Finansų skyrius per sutartyje nurodytą laikotarpį vykdytojui išmoka lėšas už Visuomenės švietimo paslaugų atlikimą, vadovaudamasis vykdytojų pateiktomis ataskaitomis ir Visuomenės informavimo ir viešųjų ryšių departamento išvadomis.

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-610](#), 2005-12-15, Žin., 2006, Nr. 1-6 (2006-01-04), i. k. 105301MISAK00D1-610

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro

2004 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. D1-94

**GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ
PANAUDOJIMO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

1. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos (toliau – Programa) lėšų panaudojimo tarybos (toliau – Taryba) darbo reglamentas nustato Tarybos sudėties formavimo, darbo ir sprendimų priėmimo pagrindinius principus.

2. Taryba yra Aplinkos ministerijos patariamasis organas, kuris teikia Aplinkos ministerijai savo pasiūlymus dėl Programos lėšų panaudojimo sąmatos sudarymo.

3. Tarybos sudėtį reglamentuoja Atliekų tvarkymo įstatymas. Kvietimas dalyvauti Tarybos veikloje skelbiamas viešai. Tarybos sudėtį (pirmininką ir narius) bei narių kadenciją tvirtina aplinkos ministras įsakymu. Sekretoriaus funkcijas atlieka Aplinkos ministerijos Aplinkos strategijos departamento direktoriaus paskirtas darbuotojas.

4. Organizacijų (įmonių) pasiūlytiems ir į Tarybos sudėtį įtrauktiems atstovams (Tarybos nariams) raštu pranešama apie jų įtraukimą į Tarybos sudėtį. Tarybos nariai tvirtinami trijų metų kadencijai. Vienas ir tas pats asmuo gali būti tarybos nariu ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

5. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Taip pat posėdžio sušaukimą gali inicijuoti ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Toks noras išreiškiamas raštu ir pateikiamas pirmininkui arba sekretoriui.

6. Pirmininkas pirmininkauja Tarybos posėdžiams, pasirašo posėdžio protokolus, nustato posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę, reikalui esant, pateikia Tarybos darbo medžiagą ir išaiškinimus Aplinkos ministerijos Vidaus audito tarnybai ar kitiems auditoriams.

7. Tarybos sekretorius organizuoja posėdžius, derina posėdžių datą, informuoja Tarybos narius ir jiems pateikia numatomą svarstyti medžiagą, tvarko visą Tarybos dokumentaciją, organizuoja reikalingos informacijos gavimą ir pateikimą bei atlieka kitus pirmininko pavedimus, susijusius su Tarybos darbu.

8. Tarybos nariai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio dienos turi būti informuojami apie įvykusiame posėdyje priimtus sprendimus (posėdžio protokolas) elektroniniu paštu arba raštu.

9. Visi sprendimai Taryboje priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu sprendimu laikomas tas sprendimas, už kurį balsavo pirmininkas.

10. Tarybos nariai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki įvyksiančio posėdžio dienos turi būti supažindinami su šaukiamo posėdžio dienotvarke. Kai Tarybos narys pavėluotai supažindinamas su posėdžio dienotvarke, jis gali siūlyti posėdyje nenagrinėti dienotvarkėje nurodyto(-ų) klausimo(-ų). Posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai privalo balsuoti dėl šio pasiūlymo.

11. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių, įskaitant ir Tarybos pirmininką.

12. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia: jam atsistatydinus ar pasibaigus jo kadencijai; kai Tarybos narys buvo paskirtas kaip tam tikro juridinio asmens atstovas ir daugiau nebeatstovauja šiam juridiniam asmeniui arba šis juridinis asmuo nebefunkcionuoja; kitais atvejais Tarybos sprendimu, esant motyvuotoms priežastims.

13. Apie Tarybos sudėties pasikeitimus kiti Tarybos nariai informuojami artimiausiame posėdyje.

14. Tarybos veikla nutraukiama aplinkos ministro įsakymu ar pačios Tarybos sprendimu.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2004 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. D1-94

**GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ
PANAUDOJIMO TARYBOS SUDĖTIS**

TARYBOS NARIAI, SKIRIAMI TREJŲ METŲ KADENCIJAI:

1. Aleksandras Spruogis – Aplinkos ministerijos sekretorius, Tarybos pirmininkas;
 2. Vilija Augutavičienė – Aplinkos ministerijos Aplinkos strategijos departamento direktorė;
 3. Algimantas Bakas – Lietuvos komunalinių ir atliekų tvarkytojų asociacijos prezidentas;
 4. Rimantas Budrys – Lietuvos pramoninių konfederacijos Aplinkos apsaugos komiteto pirmininkas;
 5. Pranas Čepauskas – Lietuvos baterijų bei akumuliatorių importuotojų ir perdirbėjų asociacijos direktorius;
 6. Arūnas Čepelė – Aplinkos ministerijos Aplinkos kokybės departamento direktorius;
 7. Aloyzas Gaudutis – UAB „Žaliasis taškas“ l. e. generalinio direktoriaus pareigas;
 8. Audrius Grigaitis – Asociacijos „Baltijos chemijos grupė“ valdybos narys;
 9. Aidas Juozapaitis – Aplinkos ministerijos Aplinkos strategijos departamento Ekonomikos ir planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas;
 10. Narimantas Juzikis – AB „Aleksotas“ generalinis direktorius;
 11. Napalius Kamarauskas – Plastmasės perdirbėjų ir pardavėjų asociacijos prezidentas;
 12. Vilma Karosienė – Aplinkos ministerijos Aplinkos kokybės departamento Užterštų teritorijų ir atliekų skyriaus vyriausioji specialistė;
 13. Alfonsas Kazlauskas – Lietuvos pakuotojų asociacija, UAB „Putokšnis“ gamybos direktorius;
 14. Viktoras Mernyj – Metalų laužo įmonių asociacija, UAB „Vitoma“ generalinis direktorius;
 15. Zita Pagirskienė – Nacionalinės gėrimų gamintojų asociacijos vykdančioji direktorė;
 16. Arūnas Pasvenskas – AB „Klaipėdos kartonas“ generalinis direktorius;
 17. Vitalijus Skaržinskas – Ūkio ministerijos Pramonės ir verslo departamento Gaminių techninio reglamentavimo skyriaus vedėjas;
 18. Nijolė Urbelionienė – Individualios įmonės „Autofondas“ savininkė;
 19. Mindaugas Vaicekuskas – UAB „Savingė“ direktorius;
 20. Kęstutis Vaitukaitis – Lietuvos savivaldybių asociacija, Elektrėnų savivaldybės meras.
-

Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo
programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų panaudojimo 20____ metais sąmata ir finansuojamos priemonės

Eil. Nr.	Lėšų paskirtis	Suma, Lt
A	B	C
1. Praėjusio laikotarpio nepaskirstytų (nerezervuotų) lėšų likutis		
2. Pajamos:		
2.1.	Sumokėti mokesčiai už apmokestinamuosius gaminius	
2.2.	Sumokėti mokesčiai už apmokestinamąją pakuotę	
2.3.	Kitos pajamos	
	Iš viso:	
3. Programos lėšos:		
3. 1. Išlaidos pagal priemones:		
3.1.1.	Gaminių ir pakuotės atliekų sutvarkymas:	
3.1.1.1.	Apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo priemonės:	
3.1.1.1.1.		
3.1.1.1.2.		
	Iš viso:	
3.1.1.2.	Pakuotės atliekų tvarkymo surinkimo, panaudojimo (perdirbimo) priemonės:	
3.1.1.2.1.		
3.1.1.2.2.		
	Iš viso:	
3.1.2.	Investicinių projektų įgyvendinimas:	
3.1.2.1.	Apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo priemonės:	
3.1.2.1.1.		
3.1.2.1.2.		
	Iš viso:	
3.1.2.2.	Pakuotės atliekų tvarkymo surinkimo, panaudojimo (perdirbimo) priemonės:	
3.1.2.2.1.		
3.1.2.2.2.		
	Iš viso:	
4.	Visuomenės švietimas	
5.	Kitos išlaidos	
6.	Nepaskirstytos lėšos (1+2-3-4-5)	

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-610](#), 2005-12-15, Žin., 2006, Nr. 1-6 (2006-01-04), i. k. 105301MISAK00D1-610

Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo
programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

**Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų panaudojimo 20____ metų lėšų
panaudojimo ataskaita**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonė, kuriai skiriamos lėšos, Lt</i>	<i>Sąmatoje numatytos lėšos, Lt</i>	<i>Paskelbtas išankstinis pirkimas (rezervuotos lėšos), Lt</i>	<i>Paskelbtas pirkimo konkursas (rezervuotos lėšos), Lt</i>	<i>Įsipareigotos lėšos pagal pasirašytas sutartis, Lt</i>	<i>Faktiškai išmokėtos lėšos, Lt</i>
	Išlaidos pagal priemones:					
1.	Gaminių ir pakuotės atliekų sutvarkymas:					
1.1.	Apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo priemonės:					
1.1.1.						
1.2.	Pakuotės atliekų tvarkymo surinkimo, panaudojimo (perdirbimo) priemonės:					
1.2.1.						
1.2.2.						
2.	Investicinių projektų įgyvendinimas:					
2.1.	Apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo priemonės:					
2.1.1.						
2.2.	Pakuotės atliekų tvarkymo surinkimo, panaudojimo (perdirbimo) priemonės:					
2.2.1.						
2.2.2.						
3.	Visuomenės švietimas					

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-610](#), 2005-12-15, Žin., 2006, Nr. I-6 (2006-01-04), i. k. 105301MISAK00D1-610

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2004 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. D1-94

**GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ
PANAUDOJIMO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

1. Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos (toliau – Programa) lėšų panaudojimo tarybos (toliau – Taryba) darbo reglamentas nustato Tarybos sudėties formavimo, darbo ir sprendimų priėmimo pagrindinius principus.

2. Taryba yra Aplinkos ministerijos patariamasis organas, kuris teikia Aplinkos ministerijai savo pasiūlymus dėl Programos lėšų panaudojimo sąmatos sudarymo.

3. Tarybos sudėtį reglamentuoja Atliekų tvarkymo įstatymas. Kvietimas dalyvauti Tarybos veikloje skelbiamas viešai. Tarybos sudėtį (pirmininką ir narius) bei narių kadenciją tvirtina aplinkos ministras įsakymu. Sekretoriaus funkcijas atlieka Aplinkos ministerijos Aplinkos strategijos departamento direktoriaus paskirtas darbuotojas.

4. Organizacijų (įmonių) pasiūlytiems ir į Tarybos sudėtį įtrauktiems atstovams (Tarybos nariams) raštu pranešama apie jų įtraukimą į Tarybos sudėtį. Tarybos nariai tvirtinami trijų metų kadencijai. Vienas ir tas pats asmuo gali būti tarybos nariu ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

5. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Taip pat posėdžio sušaukimą gali inicijuoti ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Toks noras išreiškiamas raštu ir pateikiamas pirmininkui arba sekretoriui.

6. Pirmininkas pirmininkauja Tarybos posėdžiams, pasirašo posėdžio protokolus, nustato posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę, reikalui esant, pateikia Tarybos darbo medžiagą ir išaiškinimus Aplinkos ministerijos Vidaus audito tarnybai ar kitiems auditoriams.

7. Tarybos sekretorius organizuoja posėdžius, derina posėdžių datą, informuoja Tarybos narius ir jiems pateikia numatomą svarstyti medžiagą, tvarko visą Tarybos dokumentaciją, organizuoja reikalingos informacijos gavimą ir pateikimą bei atlieka kitus pirmininko pavedimus, susijusius su Tarybos darbu.

8. Tarybos nariai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio dienos turi būti informuojami apie įvykusiame posėdyje priimtus sprendimus (posėdžio protokolas) elektroniniu paštu arba raštu.

9. Visi sprendimai Taryboje priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu sprendimu laikomas tas sprendimas, už kurį balsavo pirmininkas.

10. Tarybos nariai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki įvyksiančio posėdžio dienos turi būti supažindinami su šaukiamo posėdžio dienotvarke. Kai Tarybos narys pavėluotai supažindinamas su posėdžio dienotvarke, jis gali siūlyti posėdyje nenagrinėti dienotvarkėje nurodyto(-ų) klausimo(-ų). Posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai privalo balsuoti dėl šio pasiūlymo.

11. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių, įskaitant ir Tarybos pirmininką.

12. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia: jam atsistatydinus ar pasibaigus jo kadencijai; kai Tarybos narys buvo paskirtas kaip tam tikro juridinio asmens atstovas ir daugiau nebeatstovauja šiam juridiniam asmeniui arba šis juridinis asmuo nebefunkcionuoja; kitais atvejais Tarybos sprendimu, esant motyvuotoms priežastims.

13. Apie Tarybos sudėties pasikeitimus kiti Tarybos nariai informuojami artimiausiame posėdyje.

14. Tarybos veikla nutraukiama aplinkos ministro įsakymu ar pačios Tarybos sprendimu.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2004 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. D1-94

GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO TARYBOS SUDĖTIS

TARYBOS NARIAI, SKIRIAMI TREJŲ METŲ KADENCIJAI:

1. Aleksandras Spruogis – Aplinkos ministerijos sekretorius, Tarybos pirmininkas;
2. Vilija Augutavičienė – Aplinkos ministerijos Aplinkos strategijos departamento direktorė;
3. Algimantas Bakas – Lietuvos komunalinių ir atliekų tvarkytojų asociacijos prezidentas;
4. Rimantas Budrys – Lietuvos pramoninkų konfederacijos Aplinkos apsaugos komiteto pirmininkas;
5. Pranas Čepauskas – Lietuvos baterijų bei akumuliatorių importuotojų ir perdirbėjų asociacijos direktorius;
6. Arūnas Čepelė – Aplinkos ministerijos Aplinkos kokybės departamento direktorius;
7. Aloyzas Gaudutis – UAB „Žaliasis taškas“ l. e. generalinio direktoriaus pareigas;
8. Audrius Grigaitis – Asociacijos „Baltijos chemijos grupė“ valdybos narys;
9. Aidas Juozapaitis – Aplinkos ministerijos Aplinkos strategijos departamento Ekonomikos ir planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas;
10. Narimantas Juzikis – AB „Aleksotas“ generalinis direktorius;
11. Napalius Kamarauskas – Plastmasės perdirbėjų ir pardavėjų asociacijos prezidentas;
12. Vilma Karosienė – Aplinkos ministerijos Aplinkos kokybės departamento Užterštų teritorijų ir atliekų skyriaus vyriausioji specialistė;
13. Alfonsas Kazlauskas – Lietuvos pakuotojų asociacija, UAB „Putokšnis“ gamybos direktorius;
14. Viktoras Mernyj – Metalų laužo įmonių asociacija, UAB „Vitoma“ generalinis direktorius;
15. Zita Pagirskienė – Nacionalinės gėrimų gamintojų asociacijos vykdančioji direktorė;
16. Arūnas Pasvenskas – AB „Klaipėdos kartonas“ generalinis direktorius;
17. Vitalijus Skaržinskas – Ūkio ministerijos Pramonės ir verslo departamento Gaminių techninio reglamentavimo skyriaus vedėjas;
18. Nijolė Urbelionienė – Individualios įmonės „Autofondas“ savininkė;
19. Mindaugas Vaicekuskas – UAB „Savangė“ direktorius;
20. Kęstutis Vaitukaitis – Lietuvos savivaldybių asociacija, Elektrėnų savivaldybės meras.

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-610](#), 2005-12-15, Žin., 2006, Nr. 1-6 (2006-01-04), i. k. 105301MISAK00D1-610
Dėl aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. D1-94 "Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos ir tarybos darbo reglamento bei tarybos sudėties patvirtinimo" pakeitimo