

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL DOKUMENTŲ ĮSIGIJIMO VIEŠOSIOSE BIBLIOTEKOSE IR DUOMENŲ BAZIŲ
CENTRALIZUOTOS PRENUMERATOS FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO
LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO, SUTARČIŲ, ATASKAITOS IR PROJEKTO ĮVYKDYMO
FAKTINĖS IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠO FORMŲ
PATVIRTINIMO**

2011 m. vasario 28 d. Nr. IV-147
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [51-1245](#); 2004, Nr. 120-4431) 4 straipsnio 1 ir 7 punktais ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos finansų kontrolės taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. IV-531, 15 punktu bei įgyvendindamas Bibliotekų renovacijos ir modernizavimo 2003–2013 metų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 17 d. nutarimu Nr. 1454 (Žin., 2002, Nr. [92-3943](#)):

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Dokumentų įsigijimo viešosiose bibliotekose ir duomenų bazių centralizuotos prenumeratos finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą;

1.2. Dokumentų įsigijimo sutarties formą;

1.3. Dokumentų įsigijimo ataskaitos formą;

1.4. Duomenų bazių sutarties formą;

1.5. Duomenų bazių ataskaitos formą;

1.6. Projekto įvykdymo faktinės išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo formą.

2. L a i k a u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2008 m. vasario 22 d. įsakymą Nr. IV-100 „Dėl Dokumentų įsigijimo viešosiose bibliotekose ir duomenų bazių centralizuotos prenumeratos finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, sutarčių ir ataskaitos formų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2008, Nr. [24-891](#));

2.2. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2008 m. gruodžio 23 d. įsakymą Nr. IV-641 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2008 m. vasario 22 d. įsakymo Nr. IV-100 „Dėl Dokumentų įsigijimo viešosiose bibliotekose ir duomenų bazių centralizuotos prenumeratos finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, sutarčių ir ataskaitos formų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2008, Nr. [150-6109](#));

2.3. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. kovo 17 d. įsakymą Nr. IV-167 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2008 m. vasario 22 d. įsakymo Nr. IV-100 „Dėl Dokumentų įsigijimo viešosiose bibliotekose ir duomenų bazių centralizuotos prenumeratos finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, sutarčių ir ataskaitos formų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2010, Nr. [34-1624](#)).

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS,
PAVADUOJANTIS KULTŪROS MINISTRĄ

GINTARAS STEPONAVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2011 m. vasario 28 d.

įsakymu Nr. ĮV-147

**DOKUMENTŲ ĮSIGIJIMO VIEŠOSIOSE BIBLIOTEKOSE IR DUOMENŲ BAZIŲ
CENTRALIZUOTOS PRENUMERATOS FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO
LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS**

1. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos dokumentų įsigijimo bibliotekose ir duomenų bazių centralizuotos prenumeratos finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato dokumentų įsigijimo ir duomenų bazių centralizuotos prenumeratos bibliotekose finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų (toliau – lėšos) skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas bendruosius reikalavimus.

2. Skiriamo finansavimo pagrindinis tikslas yra aprūpinti visuomenę informacija, užtikrinant kokybišką bibliotekų fondų komplektavimą dokumentais ir elektroniniais ištekliais.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatyme (Žin., 1995, Nr. [51-1245](#); 2004, Nr. 120-4431), Nacionalinio publikuotų dokumentų archyvinio fondo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2007 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. ĮV-265 (Žin., 2007, Nr. [50-1981](#)), apibrėžtas sąvokas.

4. Lėšos dokumentų įsigijimo bibliotekose ir duomenų bazių centralizuotos prenumeratos finansavimui numatomos Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos (toliau – ministerija) biudžete. Ministerijos strateginio plano programos priemonės išlaidų planą tvirtina kultūros ministras ar jo įgaliotas asmuo.

5. Programos priemonės lėšos skiriamos šiems tikslams:

5.1. dokumentams įsigyti viešosiose bibliotekose:

5.1.1. apskričių viešosiose bibliotekose – periodiniams ir neperiodiniams dokumentams įsigyti ir (ar) prenumeruoti, atsižvelgiant į regiono istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, savivaldybių bibliotekų bei gyventojų poreikius, pirmenybę teikiant naujiems dokumentams;

5.1.2. savivaldybių viešosiose bibliotekose – naujiems neperiodiniams dokumentams įsigyti, pirmenybę teikiant originaliajai, vaikų ir klasikinei literatūrai bei informaciniais leidiniais;

5.2. duomenų bazių centralizuotai prenumeratai bibliotekoms. Šios lėšos gali būti naudojamos:

5.2.1. finansuoti Lietuvos duomenų bazių prenumeratos viešosioms bibliotekoms visą kainą;

5.2.2. iš dalies finansuoti užsienio duomenų bazių prenumeratos Lietuvos bibliotekoms kainą;

5.3. su ministerijos programos priemonės įgyvendinimu susijusioms ekspertų paslaugoms ir kitoms išlaidoms apmokėti, bet ši suma neturi būti didesnė nei 3 procentai programos priemonei skirtų lėšų.

6. Ministerija šio aprašo 5.1–5.2 punktuose numatytiems tikslams vykdyti įpareigoja ir lėšas skiria apskričių ir savivaldybių viešosioms bibliotekoms, Lietuvos Martyno Mažvydo nacionalinei bibliotekai, Lietuvos mokslinių bibliotekų asociacijai bei kitiems teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotiems pelno nesiekiantiems juridiniams asmenims, centralizuotai prenumeruojantiems duomenų bazes bibliotekoms (toliau – vykdytojai).

7. Ne mažiau nei du trečdaliai šio aprašo 5.1 punkte nurodytam tikslui numatytų lėšų turi būti skiriama savivaldybių viešosioms bibliotekoms, likusioji dalis – apskričių viešosioms bibliotekoms.

Pagrindinis lėšų, nurodytų šio aprašo 5.1 punkte, paskirstymo savivaldybių viešosioms bibliotekoms kriterijus yra gyventojų skaičius savivaldybėje. Vienam gyventojui skiriamų lėšų vidurkis (kiekis) gaunamas padalijus savivaldybių bibliotekoms dokumentams įsigyti numatytas lėšas iš gyventojų skaičiaus (pagal naujausius Statistikos departamento duomenis), tačiau mažų savivaldybių (iki 15 000 gyventojų), didžiųjų miestų savivaldybių ar kitoms bibliotekoms gali būti nustatytas kitas vienam gyventojui skiriamų lėšų vidurkis (kiekis).

8. Lietuvos bibliotekų taryba (toliau – taryba), vadovaudamasi Lietuvos bibliotekų tarybos nuostatais, patvirtintais kultūros ministro 2005 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. IV-367 (Žin., 2005, Nr. [105-3890](#)), ir šiuo aprašu, bei atsižvelgdama į bibliotekų poreikius, numatytus Bibliotekų renovacijos ir modernizavimo 2003–2013 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 17 d. nutarimu Nr. 1454 (Žin., 2002, Nr. [92-3943](#)), 1 ir 2 prieduose, kasmet ne vėliau nei sausio mėnesį svarsto ministerijos Informacinės visuomenės plėtros skyriaus parengtus pasiūlymus dėl lėšų bibliotekoms ir duomenų bazių centralizuotai prenumeratai paskirstymo.

9. Vykdytojai, remdamiesi lėšų duomenų bazių centralizuotai prenumeratai bibliotekose poreikiu, numatyto Bibliotekų renovacijos ir modernizavimo 2003–2013 m. programos 2 priede, kasmet sausio mėnesį pateikia ministerijai pagrįstus pasiūlymus dėl patikslinto lėšų poreikio.

10. Taryba priimtą sprendimą dėl lėšų dokumentams įsigyti ir duomenų bazių bibliotekoms centralizuotai prenumeratai paskirstymo pateikia kultūros ministrui. Šio aprašo 7 punkto 2 pastraipoje numatytoms bibliotekoms skiriamų lėšų dokumentams įsigyti vidurkio (kiekio) gyventojui sumažinimo ar padidinimo priežastys bei kiti lėšų skyrimo principai turi būti aiškiai suformuluoti tarybos sprendime.

11. Lėšų skyrimas vykdytojams įforminamas kultūros ministro įsakymu, kuris skelbiamas ministerijos interneto svetainėje www.lrkm.lt.

12. Ministerija ir vykdytojai, kuriems skiriamos lėšos dokumentams įsigyti ar duomenų bazių bibliotekoms centralizuotai prenumeratai, sudaro kultūros ministro patvirtintos formos sutartį, kurioje nurodoma finansavimo tvarka, atsiskaitymo būdai, šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą ir kitos sąlygos. Prie sutarties pridedama detali išlaidų sąmata (toliau – sąmata), kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

13. Su ministerijos tiesioginio reguliavimo sričiai priklausančiomis apskričių viešosiomis bibliotekomis sutartys nesudaromos. Paskelbus kultūros ministro įsakymą dėl lėšų skyrimo, apskričių viešosioms bibliotekoms ministerijos Finansų ir turto valdymo skyrius teisės aktų nustatyta tvarka patikslina atitinkamos programos sąmatą.

14. Valstybės biudžeto lėšos vykdytojams pervedamos į atskirą tik valstybės biudžeto lėšoms skirtą banko sąskaitą, pagal nustatytas valstybės išdo valdymo procedūras.

15. Pagal Ministerijos patvirtintą sąmatą planuotos išlaidų rūšys netikslinamos, jeigu skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą sąmatos straipsnį neviršija 20 procentų gautos sumos. Jei skirtumas viršija 20 procentų, Vykdytojas ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki sutartyje nurodyto termino pabaigos turi raštu kreiptis į ministeriją dėl jos patikslinimo, nurodydamas priežastis.

16. Vykdytojui praleidus sąmatos tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus sąmatos tikslinimo tvarką, sąmata netikslinama. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, yra pripažįstamos netinkamomis ir netinkamai panaudotos valstybės biudžeto lėšos privalo būti grąžintos į ministerijos nurodytą sąskaitą iki einamųjų biudžetinių metų pabaigos. Negrąžintos valstybės biudžeto lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Skiriamos lėšos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus ir naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta su ministerija pasirašytoje sutartyje.

18. Už gautas valstybės biudžeto lėšas vykdytojai atsiskaito ministerijai sutartyje numatyta tvarka ir terminais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d., pateikdami ministerijos Informacinės visuomenės plėtros skyriui:

18.1. kultūros ministro patvirtintos formos dokumentų įsigijimo arba duomenų bazių ataskaitą;

18.2. kultūros ministro patvirtintos formos projekto faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą.

19. Ministerijos tiesioginio reguliavimo sričiai priklausančios apskričių viešosios bibliotekos teikia tik kultūros ministro įsakymu patvirtintos formos dokumentų įsigijimo ataskaitą. Ataskaita teikiama metams pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d.

20. Išlaidos laikomos tinkamomis ir panaudotomis pagal paskirtį, jeigu jos teisės aktų

nustatyta tvarka yra įtrauktos į vykdytojo buhalterinę apskaitą ir gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais, turinčiais visus apskaitos dokumentams privalomus rekvizitus.

21. Ministerija nesudaro naujos sutarties su vykdytoju, kuris nustatyta tvarka neatsiskaitė už ankstesniais finansiniais metais skirtas lėšas.

22. Tarybos posėdžių protokolai, sutartys, vykdytojų ataskaitos saugomi trejus metus ministerijos Informacinės visuomenės plėtros skyriuje. Projektų įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašai saugomi ministerijos Būhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriuje teisės aktų nustatyta tvarka

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2011 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. ĮV-147

(Dokumentų įsigijimo sutarties forma)

**VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ
DOKUMENTAMS ĮSIGYTI
S U T A R T I S**

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija), atstovaujama _____, ir _____ (toliau – Viešoji biblioteka), atstovaujama _____ (toliau kartu – šalys), sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios sutarties dalykas yra naujų dokumentų įsigijimas viešosiose bibliotekose, skiriant valstybės biudžeto lėšų finansavimą pagal Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [51-1245](#); 2004, Nr. 120-4431) 4 straipsnio 1 ir 7 punktus bei vykdant Ministerijos programos priemonę _____.

1.2. Priemonės kodas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos strateginio veiklos plano 1 formą _____.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Ministerija įsipareigoja:

2.1.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 4 straipsnio 7 punktu ir atsižvelgdama į kultūros ministro 20__ m. _____ d. įsakymą Nr. _____ bei pateiktą sąmatą (kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis), skirti Viešajai bibliotekai dokumentams įsigyti valstybės biudžeto finansavimą _____

_____ Lt;
(suma skaičiais ir žodžiais)

2.1.2. lėšas pervesti ketvirčiais pagal iš valstybės biudžeto atidengiamų kreditų apimtį Viešajai bibliotekai (juridinio asmens kodas _____) į atskirą valstybės biudžeto lėšoms skirtą sąskaitą Nr. _____,

_____ (banko pavadinimas, banko kodas)

2.2. Viešoji biblioteka įsipareigoja:

2.2.1. sutarties 2.1.1 punkte nurodytą sumą naudoti pagal 1.1 punkte įvardytą paskirtį ir pateiktą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis;

2.2.2. sudaryti sutartis su tiekėjais, laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatų;

2.2.3. skirtas lėšas panaudoti iki _____;

2.2.4. ne vėliau negu iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos Ministerijos Informacinės visuomenės plėtros skyriui pateikti:

2.2.4.1. kultūros ministro nustatytos formos ataskaitą apie valstybės biudžeto lėšų panaudojimą ir dokumentų įsigijimo rezultatus;

2.2.4.2. kultūros ministro nustatytos formos projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą.

2.2.5. projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų apskaitą vykdyti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais;

2.2.6. nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas grąžinti į Ministerijos sąskaitą ne vėliau kaip iki

3. Papildomos sutarties sąlygos

3.1. Pagal Ministerijos patvirtintą sąmatą planuotos išlaidų rūšys netikslinamos, jeigu skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą sąmatos straipsnį neviršija 20 procentų gautos sumos. Jei skirtumas viršija 20 procentų, Viešoji biblioteka (ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki sutarties 2.2.3 punkte nurodyto termino pabaigos) raštu informuoja Ministeriją, pridėdama patikslintą sąmatą.

3.2. Praleidus sąmatos tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus sąmatos tikslinimo tvarką, sąmata netikslinama. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, pripažįstamos netinkamomis ir turi būti gražintos Ministerijai iki einamųjų biudžetinių metų pabaigos. Negrąžintos valstybės biudžeto lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.3. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4. Ministerija neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl sutartyje neteisingai nurodytų Viešosios bibliotekos rekvizitų bei kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Viešoji biblioteka.

3.5. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

3.6. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

3.7. Sutartis gali būti nutraukta:

3.7.1. rašytiniu šalių susitarimu;

3.7.2. vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant kaltąją sutarties šalį ne vėliau nei prieš 14 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

3.8. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.9. Sutartį nutraukus dėl Viešosios bibliotekos kaltės, ji privalo per 15 darbo dienų grąžinti Ministerijai visą pagal šią sutartį gautą iš valstybės biudžeto sumą.

3.10. Sutartį nutraukus dėl Ministerijos kaltės, Ministerija pagal Viešosios bibliotekos pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas išlaidas, padarytas iki nutraukimo dienos, neviršydamą šios sutarties 2.1.1 punkte numatytos sumos.

3.11. Sutartis sudaryta 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

3.12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, iki šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal šią sutartį.

4. Šalių rekvizitai:

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
Juridinio asmens kodas 188683671
J. Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

LT44 7300 0100 0245 6468
Tel. (8 5) 219 3416
Faks. (8 5) 262 3120

A. V.

A.V.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2011 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. ĮV-147

(Dokumentų įsigijimo ataskaitos forma)

(viešosios bibliotekos pavadinimas)

(viešosios bibliotekos kodas, adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos
Informacinės visuomenės plėtros skyriui
J. Basanavičiaus g. 5
01118 Vilnius

**VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ BIBLIOTEKOMS DOKUMENTAMS ĮSIGYTI,
PANAUDOJIMO 20__ M.
ATASKAITA**

(data) Nr. _____

Programa* _____
(Kultūros ministerijos programos pavadinimas)

Priemonės kodas* _____
(Priemonės kodas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos strateginio veiklos
plano 1 formą)

Sutarties (_____ , Nr. _____) 2.2.3 punkte nurodytas lėšų panaudojimo
(data)

terminas: 20__ m. _____ d.

Sutarties įvykdymo kiekybiniai rezultatai:

Eil. Nr.	Apskaitos kriterijus	Pavadinimų (vnt.)	Egzempliorių (vnt.)
1.	Iš viso už valstybės biudžeto lėšas įsigyta dokumentų		
2.	Iš jų:		
2.1.	<i>pagal UDK skyrius</i>		
	0 Bendras skyrius		
	1 Filosofija. Psichologija		
	2 Religija. Teologija		
	3 Visuomenės mokslai		
	5 Matematika. Gamtos mokslai		
	6 Taikomieji mokslai		
	7 Menas. Fotografija		
	8 Kalbotyra. Literatūros mokslas. Grožinė literatūra		
	9 Geografija. Biografijos istorija		
2.2.	<i>pagal kalbą</i>		
	Lietuvių		
	Anglų		

Eil. Nr.	Apskaitos kriterijus	Pavadinimų (vnt.)	Egzempliorių (vnt.)
	Prancūzų		
	Rusų		
	Vokiečių		
	Kitomis kalbomis		
2.3.	<i>pagal vartotojus</i>		
	Vaikams		
	Suaugusiesiems		
2.4.	<i>pagal formą</i>		
	Spausdintų dokumentų		
	Garso ir vaizdo dokumentų		
	Elektroninių dokumentų		
	Kitų		
2.5.	<i>Senų (antikvarinių) dokumentų **</i>		
2.6.	<i>Periodinių leidinių **</i>		
2.7.	<i>Informacija apie iš kitų šaltinių gautas lėšas dokumentams įsigyti (šaltinis, skirta lėšų, tikslas, pvz., knygoms, periodikos prenumerata)</i>		

Patvirtiname, kad viešajai bibliotekai dokumentams įsigyti skirtos valstybės biudžeto lėšos _____ Lt (_____ litų) panaudotos pagal _____
(suma skaičiais ir žodžiais)
paskirtį išlaidų sąmatoje prie 20__ m. _____ mėn. __ d. sutarties Nr. _____
nurodytoms išlaidoms padengti:

Išlaidų pavadinimas pagal sąmatą	Planuotos išlaidos pagal sąmatą (Lt)	Faktinės išlaidos (Lt)	Pastabos
Iš viso			

(Nepanaudotos lėšos _____ Lt (_____ litų) grąžintos į _____
(suma skaičiais ir žodžiais)

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos sąskaitą _____).
(grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus faktines projekto išlaidas pagrindžiančių dokumentų sąraše. Visos ministerijos skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

Viešosios bibliotekos vadovas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris
(finansininkas) _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo _____
(vardas ir pavardė, tel., el. pašto adresas)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Kultūros ministerijos valstybės tarnautojo, atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

** Kaip nurodyta sutarties 1.1 ir 1.2 punktuose.*

*** Taikoma tik apskričių viešosioms bibliotekoms.*

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2011 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. ĮV-147

(Duomenų bazių sutarties forma)

**DUOMENŲ BAZIŲ CENTRALIZUOTOS PRENUMERATOS BIBLIOTEKOMS
FINANSAVIMO
S U T A R T I S**

20__ m. _____ d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija), atstovaujama _____, ir _____ (toliau – Vykdytojas), atstovaujamas(-a) _____ (toliau kartu – šalys), sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios sutarties dalykas yra elektroninės informacijos prieigos Lietuvos bibliotekose užtikrinimas, skiriant finansavimą iš valstybės biudžeto lėšų pagal Ministerijos programos _____ priemonę _____ ir pavedant Vykdytojui 20_____ metams centralizuotai prenumeruoti bibliotekoms _____ duomenų bazes (elektroninius dokumentus).

1.2. Priemonės kodas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos strateginio veiklos plano 1 formą _____.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Ministerija įsipareigoja:

2.1.1. finansuoti šios sutarties 1.1 punkte nurodytos duomenų bazės(-ių) (elektroninių dokumentų) centralizuotą prenumeratą bibliotekoms ir skirti, atsižvelgiant į pateiktą sąmatą, šiam tikslui _____ Lt;

2.1.2. lėšas pervesti į atskirą valstybės biudžeto lėšoms skirtą sąskaitą Nr. _____, _____ (banko pavadinimas, banko kodas).

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. gautas valstybės biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį;

2.2.2. sudaryti sutartis su tiekėjais vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

2.2.3. sumokėti tiekėjui už _____ duomenų bazės(-ių) (elektroninių dokumentų) 20_____ metų centralizuotą prenumeratą bibliotekoms – _____ litų;

2.2.4. skirtas lėšas panaudoti iki _____;

2.2.5. metams pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., Ministerijos Informacinės visuomenės plėtros skyriui pateikti:

2.2.5.1. kultūros ministro nustatytos formos duomenų bazių prenumeratos projekto įvykdymo ataskaitą;

2.2.5.2. kultūros ministro nustatytos formos projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą už visus metus;

2.2.6. projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų apskaitą vykdyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

2.2.7. nepanaudojus valstybės biudžeto lėšų iki _____ d., jas grąžinti į Ministerijos sąskaitą Nr. LT44 7300 0100 0245 6468.

3. Papildomos sutarties sąlygos

3.1. Pagal Ministerijos patvirtintą sąmatą planuotos išlaidų rūšys netikslinamos, jeigu skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą sąmatos straipsnį neviršija 20 procentų gautos sumos. Jei skirtumas viršija 20 procentų, Vykdytojas (ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki sutarties 2.2.4 punkte nurodyto termino pabaigos) raštu informuoja Ministeriją, pridėdamas patikslintą sąmatą.

3.2. Praleidus sąmatos tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus sąmatos tikslinimo tvarką, sąmata netikslinama. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, pripažįstamos netinkamomis ir turi būti grąžintos Ministerijai iki einamųjų biudžetinių metų pabaigos. Negrąžintos valstybės biudžeto lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.3. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4. Ministerija neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl sutartyje neteisingai nurodytų Vykdytojo rekvizitų bei kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Vykdytojas.

3.5. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

3.6. Sutarties papildymai, pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

3.7. Sutartis gali būti nutraukta:

3.7.1. rašytiniu šalių susitarimu;

3.7.2. vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant kaltąją sutarties šalį ne vėliau nei prieš 14 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

3.8. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.9. Sutartį nutraukus dėl tiekėjo kaltės, Vykdytojas privalo per 15 darbo dienų grąžinti Ministerijai visą pagal šią sutartį gautą iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto sumą.

3.10. Sutartį nutraukus dėl Ministerijos kaltės, Ministerija pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus padengia sąmatoje numatytos ir sutarties 2.2.3 punkte išvardytų duomenų bazių (elektroninių dokumentų) centralizuotos prenumeratos išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršydamą šios sutarties 2.1.1 punkte numatytos sumos.

3.11. Sutartis sudaryta 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

3.12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, iki šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal šią sutartį.

4. Šalių rekvizitai:

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
Juridinio asmens kodas 188683671
J. Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000
LT44 7300 0100 0245 6468
Tel. (8 5) 219 3416
Faks. (8 5) 262 3120

A. V.

A. V.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2011 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. ĮV-147

(Duomenų bazių ataskaitos forma)

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto vykdytojo kodas, adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos
Informacinės visuomenės plėtros skyriui
J. Basanavičiaus g. 5
01118 Vilnius

DUOMENŲ BAZIŲ CENTRALIZUOTOS PRENUMERATOS PROJEKTO ĮVYKDYMO

(projekto pavadinimas *)

**20__ M.
ATASKAITA**

_____ Nr. _____
(data)

Programa* _____
(Kultūros ministerijos programos pavadinimas)

Priemonės kodas* _____
(Priemonės kodas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos strateginio veiklos
plano I formą)

Sutartyje (_____, Nr. _____) nurodytas projekto įgyvendinimo
(data)
terminas: 20__ m. _____ d.

Projekto įvykdymo rezultatai:

Projekto trumpas aprašymas	
Projekto tikslai ir uždaviniai	
Pasiekti rezultatai skaičiais (užprenumeruotų duomenų bazių skaičius, vartotojų skaičius, kiti kiekybiniai ar kokybiniai rodikliai)	

Projekto sklaida ir tęstinumo perspektyvos	
Informacija apie kitus projekto finansavimo šaltinius	

Patvirtiname, kad projekto vykdymui skirtos valstybės biudžeto lėšos _____ Lt
(_____ litų) panaudotos pagal paskirtį išlaidų
(suma skaičiais ir žodžiais)
sąmatoje prie 20__ m. _____ mėn. __ d. sutarties Nr. _____ nurodytoms išlaidoms
padengti.

(Nepanaudotos lėšos _____ Lt (_____ litų) grąžintos
(suma skaičiais ir žodžiais)
į Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos sąskaitą _____).
(grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus faktines projekto išlaidas
pagrindžiančių dokumentų sąraše. Visos ministerijos skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui
pasiekti.

Projekto vykdytojo vadovas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris
(finansininkas) _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo _____
(vardas ir pavardė, tel., el. pašto adresas)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Kultūros ministerijos valstybės tarnautojo, atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

* Kaip nurodyta sutarties 1.1 ir 1.2 punktuose.

Priedų pakeitimai:

IV-147 formos Projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo forma pakeitimas

Priedo pakeitimai:

Nr. [IV-500](#), 2011-07-14, Žin., 2011, Nr. 95-4477 (2011-07-23), i. k. 1112080ISAK00IV-500

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-500](#), 2011-07-14, Žin., 2011, Nr. 95-4477 (2011-07-23), i. k. 1112080ISAK00IV-500

Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymų pakeitimo