

Suvestinė redakcija nuo 2010-02-24 iki 2010-06-17

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [135-5917](#), i. k. 109223NISAK000V-127

**NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

**DĖL NEĮGALIŲ ASMENŲ AUTOMOBILIŲ STATYMO KORTELĖS IŠDAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2009 m. lapkričio 6 d. Nr. V-127
Vilnius

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. A1-388 „Dėl įgaliojimų suteikimo Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ (Žin., 2009, Nr. [72-2944](#)):

1. T v i r t i n u Neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad Neįgalių asmenų automobilių statymo korteles išduoda Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniai skyriai.

3. Šis įsakymas į s i g a l i o j a nuo 2010 m. sausio 1 d.

4. Į p a r e i g o j u Teisės ir personalo skyrių šį įsakymą paskelbti oficialiame leidinyje „Valstybės žinios“.

5. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojui Alvydui Vitkauskui.

DIREKTORIUS

ZDISLAVAS SKVARCANY

PATVIRTINTA

Neįgalumo ir darbingumo nustatymo
tarnybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2009 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. V-127

NEĮGALIŲ ASMENŲ AUTOMOBILIŲ STATYMO KORTELĖS IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės išdavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – šis Aprašas) nustato neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės (toliau vadinama – kortelė) išdavimo tvarką.

2. Šiame Apraše vartojama sąvoka **neįgalių asmenų automobilių statymo kortelė** – kortelė, kuri suteikia teisę neįgaliesiems, vairuojantiems lengvuosius automobilius, sustoti (stovėti) neįgaliesiems skirtose stovėjimo vietose arba vietose, kuriose jiems sustoti (stovėti) nedraudžia Kelių eismo taisyklės toje Europos Sąjungos valstybėje narėje, kurioje jie tuo metu yra.

Kortelės forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A1-324 „Dėl Neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės formos patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. [113-4310](#)).

3. Kortelių blankai yra saugiųjų dokumentų blankai, spaustuvėje numeruoti apskaitos dokumentai.

4. Teisę įsigyti kortelę turi Lietuvos Respublikos piliečiai:

4.1. darbingo amžiaus asmenys, kuriems yra nustatytas darbingumo lygis nuo 0 iki 55 proc. ir kurie patys vairuoja lengvuosius automobilius;

4.2. pensijos amžių sukakę asmenys, kuriems yra nustatytas specialiųjų poreikių lygis ir kurie patys vairuoja lengvuosius automobilius;

4.3. darbingo amžiaus asmenys, kuriems yra nustatytas nuo 0 iki 25 procentų darbingumo lygis, ar pensijos amžių sukakę asmenys, kuriems yra nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis, arba asmenys, kuriems yra nustatytas sunkus neįgalumo lygis.

Papildyta punktu:

Nr. [V-14](#), 2010-02-17, Žin., 2010, Nr. 22-1059 (2010-02-23), i. k. 110223NISAK0000V-14

5. Korteles išduoda ir keičia Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba) teritoriniai skyriai (toliau vadinama – Tarnybos teritoriniai skyriai).

6. Tarnybos Ūkio skyrius organizuoja kortelių blankų gamybą ir išdavimą Tarnybos teritoriniams skyriams bei nepanaudotų, sugadintų ar netinkamų naudoti kortelių apskaitą ir saugojimą.

7. Sugadintų ar netinkamų naudoti ir sugrąžintų kortelių nurašymas ir sunaikinimas organizuojamas Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka.

8. Už kortelių asmenims išdavimą bei saugojimą Tarnybos teritoriniuose skyriuose atsako Tarnybos teritorinių skyrių vedėjai.

9. Kortelių blankai yra saugomi užrakinamuose seifuose (metalinėse dėžėse, metalinėse spintose), įrengtose taip, kad būtų užtikrintas kortelių blankų saugumas. Patalpose, kuriose yra saugomos kortelės, turi būti įrengta apsauginė ir priešgaisrinė signalizacija.

10. Už kortelių blankų gavimo, saugojimo, išdavimo, naudojimo, sunaikinimo apskaitos pažeidimus atsakingi asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

II. KORTELIŲ IŠDAVIMAS

11. Asmuo, norėdamas gauti kortelę, Tarnybos teritoriniam skyriui pateikia šiuos dokumentus:

11.1. prašymą išduoti kortelę;

11.2. neįgaliojo pažymėjimą;

11.3. vairuotojo pažymėjimą. Asmenims, nurodytiems šio aprašo 4.3 punkte, vairuotojo pažymėjimo pateikti nereikia;

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-14](#), 2010-02-17, *Žin.*, 2010, Nr. 22-1059 (2010-02-23), i. k. 110223NISAK0000V-14

11.4. 3 x 4 cm dydžio nuotrauką (spalvotą arba nespalvotą).

12. Kortelės pirmojoje pusėje nurodoma:

12.1. kortelės galiojimo laikas;

12.2. kortelės serijinis numeris;

12.3. išduodančios institucijos (Tarnybos teritorinio skyriaus) pavadinimas.

13. Kortelės antrojoje pusėje nurodoma:

13.1. kortelės gavėjo vardas (vardai) ir pavardė;

13.2. kortelę išdavusio Tarnybos teritorinio skyriaus vedėjo parašas, vardas, pavardė ir išdavimo data.

14. Kortelės antrojoje pusėje turi būti priklijuota kortelės gavėjo nuotrauka, uždėtas kortelę išduodančio Tarnybos teritorinio skyriaus antspaudas nurodytoje vietoje.

15. Kortelė laminuojama ir atiduodama asmeniui.

III. KORTELIŲ KEITIMAS

16. Kortelė keičiama, jeigu:

16.1. kortelės gavėjas pakeičia vardą (vardus), pavardę, asmens kodą;

16.2. kortelė tapo netinkama naudoti;

16.3. kortelėje yra netikslių įrašų;

16.4. pratęsiamas nustatyto darbingumo lygio ar specialiųjų poreikių lygio laikotarpis arba kortelės galiojimo terminas nesutampa su nustatytu darbingumo lygio ar specialiųjų poreikių galiojimo terminu.

17. Kortelė keičiama, išduodant naują kortelę.

18. Asmuo, norėdamas pakeisti kortelę, ją pametęs ar kitaip praradęs, kortelę išdavusiam Tarnybos teritoriniam skyriui pateikia šiuos dokumentus:

18.1. prašymą pakeisti ar išduoti naują kortelę, nurodant jos keitimo ar praradimo priežastį;

18.2. 3 x 4 cm dydžio nuotrauką (spalvotą arba nespalvotą);

18.3. neįgaliojo pažymėjimą;

18.4. senąją kortelę, jeigu kortelė keičiama šio Aprašo 16.1–16.4 punktuose nustatytais atvejais. Jei kortelės gavėjas nepateikia senosios kortelės, tai kortelės gavėjo prašyme turi būti nurodyta priežastis (-ys), dėl kurios (-ių) nepateikta senoji kortelė;

18.5. skelbimo dėl prarastos kortelės negaliojimo informaciniuose leidiniuose (spaudoje) kopiją, jei kortelė buvo pamesta ar kitaip prarasta. Skelbime būtina nurodyti dokumento pavadinimą, seriją, numerį, išdavimo datą.

19. Keičiant kortelę, patikslinami kortelės gavėjo duomenys.

20. Pametęs ar kitaip praradęs kortelę, išduodamas kortelės dublikatas.

21. Asmeniui paprašius, duomenis apie prarastą dokumentą (seriją, numerį, išdavimo datą) pateikia Tarnybos teritorinių skyrių darbuotojai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Kortelė išduodama arba pakeičiama per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo

pateikimo dienos.

23. Kortelėje negali būti taisymų ir braukymų. Jeigu, pildant kortelę, padaroma klaida, turi būti išduodama nauja kortelė.

24. Tarnybos teritoriniai skyriai teikia informaciją Tarnybos Dokumentų vadybos skyriaus vedėjui apie pamestas ar dėl kitų priežasčių prarastas korteles elektroniniu paštu ir raštu Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka.

25. Pamestų ar dėl kitų priežasčių prarastų kortelių sąrašai skelbiami Tarnybos interneto tinklalapyje.

26. Saugoti kortelę privalo pats asmuo.

27. Mokestis už kortelių išdavimą ir keitimą neimamas.

28. Juridiniams asmenims ši kortelė neišduodama.

29. Visi ginčai, kylantys dėl kortelės išdavimo tvarkos, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-14](#), 2010-02-17, Žin., 2010, Nr. 22-1059 (2010-02-23), i. k. 110223NISAK0000V-14

Dėl Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2009 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. V-127 "Dėl Neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo