

Suvestinė redakcija nuo 2019-03-01 iki 2020-04-30

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2005, Nr. [71-2569](#), i. k. 1052210ISAK0003-249

TAR pastaba. Iki šio įsakymo (2019-02-26, Nr. 3-94) įsigaliojimo išduoti locmano liudijimai galioja iki juose nurodytos galiojimo datos.

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, Įsakymas

Nr. [3-94](#), 2019-02-26, paskelbta TAR 2019-02-28, i. k. 2019-03376

Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2005 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr. 3-249 „Dėl Locmano liudijimo išdavimo tvarkos aprašo ir Locmano liudijimo pavyzdžio patvirtinimo“ pakeitimo

Nauja redakcija nuo 2019-03-01:

Nr. [3-94](#), 2019-02-26, paskelbta TAR 2019-02-28, i. k. 2019-03376

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LOCMANO LIUDIJIMO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2005 m. gegužės 26 d. Nr. 3-249

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos saugios laivybos įstatymo 19 straipsnio 1 ir 2 dalimis,

tvirtinu Locmano liudijimo išdavimo tvarkos aprašą (pridedama)

FINANSŲ MINISTRAS,

L. E. SUSISIEKIMO MINISTRO PAREIGAS

ZIGMANTAS BALČYTIS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro
2005 m. gegužės 26 d. įsakymu
Nr. 3-249
(Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro
2019 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 3-94
redakcija)

LOCMANO LIUDIJIMO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Locmano liudijimo išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato reikalavimus, susijusius su locmano liudijimo (Tvarkos aprašo priedas) ar jo dublikato išdavimu, atsisakymu išduoti locmano liudijimą ar jo dublikatą, locmano liudijimo galiojimo panaikinimu.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos saugios laivybos įstatyme.

II SKYRIUS LOCMANO LIUDIJIMO AR JO DUBLIKATO IŠDAVIMO, ATSISAKYMO IŠDUOTI LOCMANO LIUDIJIMĄ AR JO DUBLIKATĄ, LOCMANO LIUDIJIMO GALIOJIMO PANAIKINIMO TVARKA

3. Asmuo, siekiantis gauti locmano liudijimą, kuriuo suteikiama teisė vesti laivus Lietuvos Respublikos išskirtinėje ekonominėje zonoje, teritorinėje jūroje, jūrų uostuose ar vesti (peršvartuoti) laivus prie laivų statybos ir remonto įmonių krantinių, pateikia prašymą Lietuvos transporto saugos administracijai (toliau – Administracija) vienu iš Tvarkos aprašo 20 punkte nurodytų būdų. Kartu su prašymu pateikiama:

3.1. ne žemesnio kaip budinčio kapitono padėjėjo laivų, kurių bendroji talpa yra 500 ir daugiau, jūrinio laipsnio diplomo kopija;

3.2. dokumentų, kuriais patvirtinamas 2 metų budinčio kapitono padėjėjo darbo stažas, kopijos;

3.3. užpildytos statistinės apskaitos formos Nr. 048-1/a „Jūrininko sveikatos pažymėjimas / *Seafarer's medical certificate*“, išduotos vadovaujantis Jūrininkų ir vidaus vandenų transporto specialistų bei motorinių pramoginių laivų ir kitų motorinių plaukiojimo priemonių laivavedžių sveikatos tikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, kopija;

3.4. galiojančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

3.5. viena nuotrauka (35 x 45 mm);

3.6. įmonės, teikiančios locmanų paslaugas, teigiama stažuotės rekomendacija ir pažyma, kurioje pateikiami duomenys apie atliktą ne trumpesnę kaip 6 mėnesių stažuotę locmano kvalifikacijai įgyti;

3.7. asmens vykdomoms pareigoms laivų statybos ir remonto įmonės nustatytus pareiginius nuostatus (instrukciją) bei laivų statybos ir remonto įmonės, kurioje asmuo dirba, patvirtintą laivų vedimo procedūros aprašą, suderintą su Klaipėdos valstybinio jūrų uosto kapitonu (pateikia asmenys, siekiantys gauti locmano liudijimą, suteikiantį teisę vesti (peršvartuoti) laivus prie laivų statybos ir remonto įmonių krantinių).

4. Administracija per 2 darbo dienas nuo Tvarkos aprašo 3 punkte nurodytų dokumentų gavimo patikrina pateiktus dokumentus ir įsitikinusi, kad šie dokumentai patvirtina locmanui

keliamus reikalavimus, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pateikia juos Administracijos direktoriaus sudarytos Locmanų egzaminavimo komisijos (toliau – komisija) pirmininkui, kuris per 2 darbo dienas nuo minimų dokumentų gavimo paskiria kvalifikacijos įvertinimo egzamino (toliau – egzaminas) datą.

5. Locmanų egzaminavimo komisijos sudėtį ir Locmanų egzaminavimo komisijos darbo reglamentą tvirtina Administracijos direktorius.

6. Egzaminas turi būti surengtas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo visų tinkamų Tvarkos aprašo 3 punkte nurodytų dokumentų gavimo Administracijoje dienos.

7. Administracija, nustačiusi, kad pateikti ne visi Tvarkos aprašo 3 punkte nurodyti dokumentai, dokumentuose yra klaidingų ir (ar) netikslių duomenų, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nurodo asmeniui, siekiančiam gauti locmano liudijimą, patikslinti ir (ar) pateikti trūkstamus dokumentus ir nustato ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Jeigu patikslinti ir (ar) trūkstami dokumentai nustatytu laiku nepateikiami, asmens prašymo Administracija nenagrinėja. Laikas, per kurį pateikiami patikslinti ir (ar) trūkstami dokumentai, į sprendimo išduoti locmano liudijimą priėmimo laiką neįskaitomas.

8. Jeigu asmens, siekiančio gauti locmano liudijimą, žinios egzamino metu įvertinamos teigiamai, komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo egzamino laikymo dienos Administracijos direktoriui pateikia egzamino rezultatus, komisijos išvadas ir siūlymą dėl locmano liudijimo išdavimo, nurodo laivo vedimo rajoną, didžiausią laivo bendrąją talpą ar laivo ilgį arba teisę tik vesti (peršvartuoti) laivus prie laivų statybos ir remonto įmonių krantinių (jeigu taikoma).

9. Jeigu asmens, norinčio gauti locmano liudijimą, žinios egzamino metu įvertinamos neigiamai, komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo egzamino laikymo dienos pateikia Administracijos direktoriui egzamino rezultatus, komisijos išvadas ir siūlymą atsisakyti išduoti locmano liudijimą.

10. Sprendimą dėl locmano liudijimo išdavimo, atsisakymo išduoti locmano liudijimą ir locmano liudijimo galiojimo panaikinimo priima Administracijos direktorius. Administracijos direktoriaus sprendimai dėl locmano liudijimo išdavimo ar atsisakymo išduoti locmano liudijimą priimami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo egzamino laikymo dienos. Apie locmano liudijimo išdavimą ar atsisakymo išduoti locmano liudijimą priežastis Administracija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo vienu iš Tvarkos aprašo 20 punkte nurodytų būdų informuoja asmenį, siekiantį gauti locmano liudijimą. Administracija locmano liudijimą išduoda (panaikina galiojimą), naudodamasi valstybės įmonės Registrų centro sukurta ir administruojama Licencijų informacine sistema.

11. Locmano liudijimas išduodamas 5 metams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo egzamino išlaikymo dienos. Likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki locmano liudijimo galiojimo pabaigos, locmanas gali pateikti Administracijai prašymą išduoti naują liudijimą (kartu su prašymu pateikiama informacija, nurodyta Tvarkos aprašo 3.3 ir 3.5 papunkčiuose) ir Tvarkos aprašo nustatyta tvarka laikyti egzaminą.

12. Naujas locmano liudijimas išduodamas, jeigu locmanas Tvarkos aprašo nustatyta tvarka išlaiko egzaminą.

13. Locmano liudijimo galiojimas panaikinamas:

13.1. jeigu nustatoma, kad pateiktuose Tvarkos aprašo 3.1–3.7 papunkčiuose nurodytuose dokumentuose yra tikrovės neatitinkančios informacijos;

13.2. įvykus avarijai dėl locmano kaltės, kai pažeidžiamos laivybos taisyklės ir (arba) Locmanų veiklos nuostatai;

13.3. jeigu locmanas pateikia prašymą panaikinti locmano liudijimo galiojimą;

13.4. jeigu paaiškėja, kad locmanas neatitinka Tvarkos aprašo 3.3 papunktyje nurodytame Jūrininkų ir vidaus vandenų transporto specialistų bei motorinių pramoginių laivų ir kitų motorinių plaukiojimo priemonių laivavedžių sveikatos tikrinimo tvarkos apraše nustatytų reikalavimų;

13.5. jeigu locmanas miršta.

14. Valstybės įmonė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Tvarkos aprašo 13.2 ir 13.5 papunkčiuose nurodytų aplinkybių paaiškėjimo dienos apie šias aplinkybes raštu informuoja Administraciją.

15. Administracija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Tvarkos aprašo 13.1 ir 13.4 papunkčiuose nurodytų aplinkybių paaiškėjimo dienos panaikina locmano liudijimo galiojimą. Tvarkos aprašo 13.2 ir 13.5 papunkčiuose nurodytais atvejais Administracija locmano liudijimo galiojimą panaikina per 2 darbo dienas nuo Tvarkos aprašo 14 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos. Tvarkos aprašo 13.3 papunktyje nurodytu atveju locmano liudijimo galiojimas panaikinamas nuo locmano prašyme nurodytos datos.

16. Apie locmano liudijimo galiojimo panaikinimo priežastis, nurodytas Tvarkos aprašo 13.1–13.4 papunkčiuose, Administracija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo vienu iš Tvarkos aprašo 20 punkte nurodytų būdų informuoja locmaną.

17. Sugadinus, pametus arba kitaip praradus locmano liudijimą, pateikus Administracijai motyvuotą locmano prašymą ir Tvarkos aprašo 3.3 ir 3.5 papunkčiuose nurodytus dokumentus išduodamas locmano liudijimo dublikatas. Locmano liudijimo dublikatą Administracija išduoda per 3 darbo dienas nuo prašymo ir Tvarkos aprašo 3.3 ir 3.5 papunkčiuose nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

18. Locmano liudijimo dublikatas neišduodamas Administracijai nustačius, kad locmano pateiktas prašymas nemotyvuotas ir (ar) pateikti ne visi Tvarkos aprašo 3.3 ir 3.5 papunkčiuose nurodyti dokumentai, Tvarkos aprašo 3.3 papunktyje nurodytame dokumente yra klaidingų ir (ar) netikslių duomenų. Jeigu locmanas pateikia nemotyvuotą prašymą ir (ar) ne visus Tvarkos aprašo 3.3 ir 3.5 papunkčiuose nurodytus dokumentus, Tvarkos aprašo 3.3 papunktyje nurodytame dokumente yra klaidingų ir (ar) netikslių duomenų, Administracija prašymo išduoti locmano liudijimo dublikatą nepriima ir grąžina pateiktus dokumentus.

19. Apie atsisakymą išduoti locmano liudijimo dublikatą Administracija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Tvarkos aprašo 18 punkte nurodytų aplinkybių paaiškėjimo dienos informuoja locmaną vienu iš Tvarkos aprašo 20 punkte nurodytų būdų.

20. Asmuo, siekiantis gauti locmano liudijimą, locmano liudijimo dublikatą, prašymą ir Tvarkos aprašo 3.1–3.4, 3.6 ir 3.7 papunkčiuose nurodytus dokumentus Administracijai gali pateikti, taip pat Administracijos priimtus sprendimus ir informaciją gali gauti tiesiogiai arba registruotąja pašto siunta, per kurjerį arba dokumentai, pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtinti galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, siunčiami elektroniniu paštu, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, taip pat per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą.

21. Asmuo, siekiantis gauti locmano liudijimą ar jo dublikatą, nuotrauką Administracijai pateikia tiesiogiai.

22. Iš asmens, pageidaujančio gauti liudijimą, neturi būti reikalaujama pateikti dokumentų ir (ar) informacijos, kuriuos asmuo jau yra pateikęs Administracijai, išskyrus tuos atvejus, kai asmens Administracijai pateikti duomenys ir (ar) informacija pasikeičia, taip pat kuriuos, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 3 straipsnio 8 punktu, gali gauti pati Administracija.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Administracijos veiksmai (neveikimas) ir sprendimai, susiję su Tvarkos aprašo taikymu, skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

24. Išduodant ar atsisakant išduoti locmano liudijimus ar jų dublikatus, panaikinant locmano liudijimo galiojimą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB

(Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

25. Locmano liudijimų ar jų dublikatų išdavimui, locmano liudijimo galiojimo panaikinimui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos saugomi Administracijoje vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai ir (arba) jų kopijos sunaikinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintų Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka.

(Locmano liudijimo formos pavyzdys)

Lietuvos Respublika  Lietuvos transporto saugos administracija LOCMANO LIUDIJIMAS Nr. (vardas) (pavardė) Šio liudijimo pateikėjui yra suteikta locmano kvalifikacija ir jis turi teisę (nurodomas vedimo rajonas ar (ir) Lietuvos Respublikos uostas arba tik teisė vesti (peršvartuoti) laivus prie laivų statybos ir remonto įmonių krantinių) vesti laivus (nurodoma didžiausia laivo bendroji talpa ar laivo ilgis) (išdavimo data) (galioja iki) (įgalioto asmens parašas) A. V.	Republic of Lithuania  PILOT'S CERTIFICATE No. Lithuanian Transport Safety Administration (name) (surname) The bearer of this Certificate is a licensed pilot and is entitled to provide pilotage services (area and / or port of services or only the right to carry ships to the quays of shipbuilding and repair companies) for ships (limitations maximum Gross Tonnage or length overall of ship) (date of issue) (expiry date) (signature of authorised official) SEAL
---	---

1.

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, Įsakymas

Nr. [3-379\(1.5 E\)](#), 2015-09-11, paskelbta TAR 2015-09-11, i. k. 2015-13769

Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2005 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr. 3-249 „Dėl Locmano liudijimo išdavimo ir locmano amžiaus cenzo pratęsimo tvarkos aprašo bei locmano liudijimo pavyzdžio patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, Įsakymas

Nr. [3-94](#), 2019-02-26, paskelbta TAR 2019-02-28, i. k. 2019-03376

Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2005 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr. 3-249 „Dėl Locmano liudijimo išdavimo tvarkos aprašo ir Locmano liudijimo pavyzdžio patvirtinimo“ pakeitimo