

Suvestinė redakcija nuo 2018-10-09 iki 2019-01-16

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [107-4387](#), i. k. 1072330ISAK003D-451

Nauja redakcija nuo 2018-10-09:

Nr. [3D-719](#), 2018-10-08, paskelbta TAR 2018-10-08, i. k. 2018-15948

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL ŪKINIŲ GYVŪNŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2007 m. spalio 10 d. Nr. 3D-451

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 17 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos veterinarijos įstatymo 16 straipsniu, Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.23 ir 9.62 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Ūkinių gyvūnų registro nuostatus (pridedama).
2. S k i r i u:
 - 2.1. Ūkinių gyvūnų registro valdytoją – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministeriją;
 - 2.2. Ūkinių gyvūnų registro tvarkytojus – valstybės įmonę Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrą ir Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą.
3. P a v e d u:
 - 3.1. valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro generaliniam direktoriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio įsakymo įsigaliojimo dienos paskirti duomenų valdymo įgaliotinį;
 - 3.2. šio įsakymo vykdymą kontroliuoti žemės ūkio viceministrui pagal administravimo sritį.

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRĖ

KAZIMIRA DANUTĖ PRUNSKIENĖ

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos

2007-05-18 raštu Nr. B6-(1.19)-795

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2007 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. 3D-451
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2018 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. 3D-719
redakcija)

ŪKINIŲ GYVŪNŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ūkinių gyvūnų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Ūkinių gyvūnų registro (toliau – registras) paskirtį, registro objektus, registro valdytoją ir registro tvarkytojus, jų teises ir pareigas, registro duomenų ir informacijos, registruoti pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų (toliau – registro duomenys) tvarkymą, registro sąveiką su kitais registrais, registro duomenų apsaugą, registro duomenų teikimą, naudojimą, pakartotinio panaudojimo sąlygas ir tvarką, registro finansavimą, registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registras yra žinybinis registras.

3. Registro paskirtis – registruoti registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti registro duomenis registro duomenų gavėjams – fiziniams ir juridiniams asmenims (toliau – registro duomenų gavėjai), atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

4. Asmens duomenys registre tvarkomi siekiant užtikrinti teisingą registro objekto įregistravimą, teisingos ir išsamios informacijos apie registro objektą rinkimą, kaupimą, apdorojimą, sisteminimą, saugojimą ir teikimą. Registre asmens duomenys tvarkomi tik ūkinių gyvūnų registravimo ir duomenų tvarkymo tikslais, siekiant kaupti ir tvarkyti su registruotais ūkiniais gyvūnais susijusią informaciją, nustatyti jų laikytojus (savininkus). Asmens duomenys registre tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

5. Registro duomenys kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.

6. Registras tvarkomas vadovaujantis Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos veterinarijos įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš

valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų tvarkymą.

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Reglamente, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Veterinarijos įstatyme, Ūkinių gyvūnų laikymo vietų registravimo ir jose laikomų ūkinių gyvūnų ženklinimo ir apskaitos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 3D-234 „Dėl Ūkinių gyvūnų laikymo vietų registravimo ir jose laikomų ūkinių gyvūnų ženklinimo ir apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), susijusių registrų nuostatuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

REGISTRO VALDYTOJAS IR REGISTRO TVARKYTOJAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – registro valdytojas), kuri metodiškai vadovauja registro tvarkytojams, koordinuoja registro funkcionavimą ir atlieka Nuostatuose nustatytas funkcijas. Registro valdytojas yra registre kaupiamų ir tvarkomų asmens duomenų valdytojas.

9. Registro valdytojas turi registro valdytojo teises ir pareigas, kurios nustatytos Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, ir asmens duomenų valdytojo teises ir pareigas, kurios nustatytos Reglamente.

10. Registro tvarkytojai yra valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras (toliau – ŽŪIKVC) ir Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba (toliau – VMVT) (toliau kartu – registro tvarkytojai). Registro tvarkytojai yra ir asmens duomenų tvarkytojai.

11. Registro tvarkytojai turi registro tvarkytojų teises ir pareigas, kurios nustatytos Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, ir asmens duomenų tvarkytojo teises ir pareigas, kurios nustatytos Reglamente.

12. ŽŪIKVC atlieka šias funkcijas:

12.1. tvarko registro duomenų bazę, kurioje kaupiami, atnaujinami ir saugomi registro duomenys;

12.2. suteikia registro objektui unikalų atpažinties kodą;

12.3. užtikrina tinkamą registro veikimą ir registro duomenų saugą;

12.4. apdoroja, kaupia ir saugo registro duomenis, tvarko jų apskaitą;

12.5. užtikrina registro sąveiką su kitais registrais;

12.6. užtikrina duomenų teikimą registro duomenų gavėjams;

12.7. užtikrina, kad klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys arba registro duomenų pasikeitimai būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;

12.8. užtikrina, kad registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs registro asmens duomenys, būtų informuoti apie perduotų asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų;

12.9. užtikrina, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais;

12.10. tvarko ir kuria naujus registro duomenims klasifikuoti naudojamus klasifikatorius;

12.11. sudaro registro duomenų teikimo sutartis su registro duomenų gavėjais ir sutartyse nustatyta tvarka teikia registro duomenis registro duomenų gavėjams;

12.12. pagal registro duomenų gavėjų prašymus teikia registro duomenis;

12.13. vadovaudamasis registro valdytojo nurodymais atlieka registro modernizavimo ir plėtros darbus;

12.14. informuoja raštu ir (ar) el. paštu (bet ne ilgiau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą) registro valdytoją pagal Reglamento 33 straipsnio 2 dalį apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą (išskyrus atvejus, jeigu asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmens teisėms ir laisvėms) ir pateikia pranešimą registro valdytojui pagal Reglamento 33 straipsnio 3 dalį. Jeigu registro valdytojas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą informuojamas vėliau nei per šiame papunktyje nurodytą terminą, prie pranešimo pridedamos vėlavimo priežastys;

12.15. atlieka kitas Reglamente, Nuostatuose, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

13. ŽŪIKVC turi šias teises ir pareigas:

13.1. esant objektyvioms priežastims ir teisiniam pagrindui, papildyti, pakeisti registruojamus registro objekto duomenis ar kreiptis į registro valdytoją, kad šis imtųsi registruojamų duomenų papildymo arba pakeitimo veiksmų;

13.2. tvarkyti asmens duomenis tik pagal registro valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisę; tokiu atveju ŽŪIKVC prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis praneša apie tokį teisinį reikalavimą registro valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

13.3. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą;

13.4. atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį, padėti registro valdytojui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta registro valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

13.5. padėti registro valdytojui užtikrinti Reglamento 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir ŽŪIKVC turimą informaciją;

13.6. pagal registro valdytojo pasirinkimą, panaikinus ar kitaip netekus asmens duomenų tvarkytojo statuso, ištrinti arba grąžinti registro valdytojui visus asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teise reikalaujama asmens duomenis saugoti;

13.7. pateikti registro valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento 28 straipsnyje nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti registro valdytojui arba kitam registro valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus, kiek tai susiję su registro asmens duomenų tvarkymu. ŽŪIKVC privalo nedelsdamas informuoti registro valdytoją, jei, ŽŪIKVC nuomone, registro valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatas.

14. VMVT atlieka šias funkcijas:

14.1. teikia pastabas ir pasiūlymus registro veiklos klausimais;

14.2. priima duomenų teikėjų pagal veiklos teritoriją pateiktus dokumentus;

14.3. įveda duomenų teikėjų dokumentuose pateiktus duomenis į registro duomenų bazę;

14.4. užtikrina, kad įvedami į registro duomenų bazę duomenys atitiktų pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;

14.5. užtikrina, kad duomenų teikėjo pateikta informacija apie registre esančius klaidingus duomenis būtų pateikiama ŽŪIKVC siunčiant duomenų taisymo protokolą;

14.6. užtikrina iš duomenų teikėjų gautų dokumentų ir į registrą suvedamų duomenų apsaugą;

14.7. suveda laikymo vietos patikrinimo duomenis į registro duomenų bazę (patikrinimo akto tipas, numeris, užpildymo data, priėmimo data, nustatyti pažeidimai, nustatytų pažeidimų pašalinimo data);

14.8. atlieka kitas Reglamente, Nuostatuose, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

15. VMVT turi teisę:

15.1. reikalauti iš registro duomenų teikėjų, kad registro duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti, laiku pateikti ir atitiktų susijusių registrų duomenis;

15.2. atlikti kitas Reglamente, Nuostatuose ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas teises.

III SKYRIUS REGISTRO OBJEKTAI IR JŲ DUOMENYS

16. Registro objektai:

16.1. ūkinis gyvūnas (-ai), laikomas (-i) bandoje ir konkrečioje laikymo vietoje;

16.2. ūkinių gyvūnų banda.

17. Registro duomenys:

17.1. ūkinio gyvūno atpažinties kodas, jei yra – ūkinio gyvūno vardas;

17.2. ūkinių gyvūnų bandos numeris;

17.3. laikymo vietos kodas, tipas, paskirtis, geografinė padėtis, adresas: savivaldybės pavadinimas, savivaldybės kodas, seniūnijos pavadinimas, seniūnijos kodas, gyvenamosios vietovės pavadinimas, gyvenamosios vietovės kodas, gatvės pavadinimas, namo numeris;

17.4. ūkinių gyvūnų laikytojo (savininko) fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas;

17.5. ūkinių gyvūnų laikytojo (savininko) juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas;

17.6. ūkinio gyvūno ir ūkinių gyvūnų bandos įregistravimo, išregistravimo, duomenų taisymo datos;

17.7. ūkinio gyvūno kaitos (atvedimo, gaišimo, paskerdimo) ir perkėlimo data; jei ūkinis gyvūnas perkeliamas iš (-i) kitos (-ą) valstybės (-ę) – ES vidaus prekybos sertifikato numeris ir išdavimo data arba veterinarijos sertifikato numeris ir išdavimo data;

17.8. ūkinio gyvūno perkėlimo ir kaitos dokumentų užpildymo, gavimo data;

17.9. duomenų įvedimo data;

17.10. duomenis įvedusio asmens vardas, pavardė, registro naudotojo numeris, suteiktas registro naudotojų administravimo sistemoje;

17.11. mikroschemos numeris, tipas, ženklinimo data, ženklinimo ir (ar) registravimo paslaugų teikėjo kodas;

17.12. bandomis registruojamų ūkinių gyvūnų skaičius;

17.13. ūkinio gyvūno rūšis;

- 17.14. ūkinio gyvūno veislė, veisliškumas, veislės kraujo laipsnis;
- 17.15. ūkinio gyvūno lytis;
- 17.16. ūkinio gyvūno spalva;
- 17.17. arklinių šeimos gyvūno grafinis atvaizdas;
- 17.18. arklinių šeimos gyvūno žymės;
- 17.19. ūkiniam gyvūnui kitų subjektų priskirtas atpažinties kodas;
- 17.20. ūkinio gyvūno motinos, donorės, recipientės, tėvo atpažinties kodas;
- 17.21. ūkinio gyvūno kaitos pavadinimas;
- 17.22. ūkinio gyvūno kaitos priežastys;
- 17.23. atvedimo eiga;
- 17.24. sėklinimo data, sėklinimą atlikusio asmens kodas (SL), sėklinimo pažymėjimo numeris, sėklinimo paslaugos kaina, spermos dozės kaina;
- 17.25. kergimo laikotarpis, būdas;
- 17.26. reproduktoriaus atpažinties kodas;
- 17.27. įskaitinis ūkinio gyvūno svoris;
- 17.28. ūkinio gyvūno skerdenos svoris;
- 17.29. galvijo paso, arklinių šeimos gyvūno tapatybės nustatymo dokumento numeris, užsakymo data, išdavimo data, mokėjimo data, sumokėta suma;
- 17.30. galvijo paso, arklinių šeimos gyvūno tapatybės nustatymo dokumento grąžinimo jį išdavusiai įstaigai data;
- 17.31. užsakytų ausų įsagų, mikroschemų tipas, numerių intervalai ir užsakymo, platinimo data;
- 17.32. ūkinio gyvūno atvežimo į turgavietę, parodą, aukcioną ir išvežimo iš turgavietės, parodos, aukciono data;
- 17.33. šalutinių gyvūninių produktų (toliau – ŠGP) pašalinimo ir sunaikinimo data;
- 17.34. ŠGP skaičius (ūkinių gyvūnų gaišenų skaičius, vnt.);
- 17.35. ŠGP svoris (kg);
- 17.36. ŠGP pašalinimo ir sunaikinimo patvirtinimo dokumento registracijos numeris;
- 17.37. įsigytos ar pagamintos (paimtos ar sukauptos) bulių reproduktorių spermos dozių įsigijimo ar pagaminimo (paėmimo ar sukaupimo), išplatavimo, išbrokavimo, pajamavimo, grąžinimo data;
- 17.38. sėklinimo centrų įsigytų ar pagamintų (paimtų ar sukaupytų), išplatintų, išbrokuotų ir grąžintų bulių reproduktorių spermos dozių kiekis;

17.39. fizinių ir juridinių asmenų įsigytų iš sėklinimo centrų, pajamuotų, panaudotų, išbrokuotų ir grąžintų bulių reproduktorių spermos dozių kiekis;

17.40. išmokos už ūkinius gyvūnus tipas, skyrimo metai;

17.41. trumpojo pranešimo (SMS) apie ūkinio gyvūno duomenų neatitikimus tekstas ir siuntimo data;

17.42. ūkinių gyvūnų laikytojo (savininko):

17.42.1. adresas (savivaldybės pavadinimas, savivaldybės kodas, seniūnijos pavadinimas, seniūnijos kodas, gyvenamosios vietovės pavadinimas, gyvenamosios vietovės kodas, gatvės pavadinimas, namo ir buto numeris);

17.42.2. pašto kodas;

17.42.3. telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

17.42.4. žemės ūkio valdos kodas;

17.42.5. banko kodas, sąskaitos Nr.

18. Registre naudojami šie klasifikatoriai:

18.1. arklinių šeimos gyvūnų žymių;

18.2. arklinių šeimos gyvūnų žymių grupių;

18.3. ūkinių gyvūnų grupių;

18.4. ūkinių gyvūnų kaitos priežasčių;

18.5. ūkinių gyvūnų kaitos ir perkėlimo pavadinimų;

18.6. ūkinių gyvūnų laikymo vietų;

18.7. ūkinių gyvūnų laikymo vietų paskirties;

18.8. ūkinių gyvūnų lyčių;

18.9. ūkinių gyvūnų rūšių;

18.10. ūkinių gyvūnų veislinių grupių;

18.11. ūkinių gyvūnų veislių;

18.12. ūkinių gyvūnų spalvų.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

19. Registro duomenų teikėjai yra:

19.1. ūkinių gyvūnų laikytojai (savininkai);

19.2. skerdyklos;

19.3. ŠGP tvarkymo įmonės;

19.4. prekiautojai ūkiniais gyvūnais;

- 19.5. veislininkystės įmonės;
- 19.6. sėklinimo centrai;
- 19.7. ūkinių gyvūnų sėklintojai;
- 19.8. ūkinių gyvūnų laikytojai, sėklinantys ūkinius gyvūnus savo bandoje;
- 19.9. ūkinių gyvūnų ausų įsagų, mikroschemų, ženklavimo įrangos ir skaitytuvų tiekėjai;
- 19.10. turgaviečių, parodų, aukcionų administratoriai;
- 19.11. privatūs veterinarijos gydytojai;
- 19.12. produktyvumo kontrolės asistentai;
- 19.13. ūkinių gyvūnų veisimo organizacijos (toliau – veisimo organizacijos).
20. Nuostatų 17.1–17.7, 17.11–17.13, 17.15–17.16, 17.18–17.23, 17.25, 17.42 papunkčiuose nurodytus duomenis teikia ūkinių gyvūnų laikytojai (savininkai).
21. Nuostatų 17.27 ir 17.28 papunkčiuose nurodytus duomenis teikia skerdyklos.
22. Nuostatų 17.33–17.36 papunkčiuose nurodytus duomenis teikia ŠGP tvarkymo įmonės.
23. Nuostatų 17.7 papunkčio antroje dalyje ir 17.8 papunktyje nurodytus duomenis teikia prekyautojai ūkiniais gyvūnais.
24. Nuostatų 17.37–17.39 papunkčiuose nurodytus duomenis teikia sėklinimo centrai.
25. Nuostatų 17.24–17.26 ir 17.39 papunkčiuose nurodytus duomenis teikia ūkinių gyvūnų sėklintojai, ūkinių gyvūnų laikytojai, sėklinantys ūkinius gyvūnus savo bandoje.
26. Nuostatų 17.31 papunktyje nurodytus duomenis teikia ūkinių gyvūnų ausų įsagų, mikroschemų, ženklavimo įrangos ir skaitytuvų tiekėjai.
27. Nuostatų 17.32 papunktyje nurodytus duomenis teikia turgaviečių, parodų, aukcionų administratoriai, ūkinių gyvūnų laikytojai (savininkai).
28. Nuostatų 17.17, 17.24–17.25, 17.29, 17.31 papunkčiuose nurodytus duomenis teikia privatūs veterinarijos gydytojai.
29. Nuostatų 17.25, 17.29, 17.31 papunkčiuose nurodytus duomenis teikia gyvulių produktyvumo kontrolės asistentai.
30. Nuostatų 17.17, 17.26 papunkčiuose nurodytus duomenis teikia veisimo organizacijos, veislininkystės įmonės.
31. Registro duomenų teikėjai:
 - 31.1. privalo Nuostatų nustatyta tvarka ir per nustatytus terminus registro tvarkytojams pateikti duomenis, būtinus registro objektams registruoti;
 - 31.2. privalo užtikrinti, kad registro tvarkytojams duomenys būtų pateikti teisingi, tiksūs, išsamūs ir laiku;

31.3. privalo užtikrinti, kad registro tvarkytojams pateikti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys būtų nedelsiant ištaisyti, patikslinti, papildyti arba atnaujinti;

31.4. privalo pranešti registro tvarkytojams apie pateiktus neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis;

31.5. privalo registro tvarkytojų prašymu per jų nurodytą terminą pateikti trūkstamus ir ištaisyti, atnaujinti arba papildyti jau pateiktus duomenis;

31.6. privalo pagal kompetenciją užtikrinti teikiamų duomenų apsaugą nuo galimo jų pakeitimo ar atskleidimo, kol jie bus perduoti registro tvarkytojams;

31.7. privalo nedelsdami pranešti registro tvarkytojams apie registro objekto duomenų pasikeitimus;

31.8. turi teisę susipažinti su registre tvarkomais savo pateiktais duomenimis;

31.9. turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi ir netikslūs arba papildyti neišsamūs ir atnaujinti pasenę registro duomenys;

31.10. turi kitas Reglamente ir Nuostatuose jiems suteiktas teises ir pareigas.

32. Ūkinių gyvūnų laikytojai (savininkai) per 7 kalendorines dienas nuo ūkinio gyvūno laikymo pradžios (ūkinio gyvūno atvedimo atveju Aprašo nustatyta tvarka) registro objektų duomenis VMVT teikia:

32.1. elektroninio ryšio priemonėmis, leidžiančiomis atpažinti registro duomenų teikėją ir užtikrinančiomis dokumentų teksto apsaugą;

32.2. tiesiogiai VMVT raštu ar el. paštu pateikdami užpildytą ir pasirašytą registro valdytojo nustatytos formos dokumentą ir fizinio ar juridinio asmens tapatybės patvirtinimo dokumentą ar jo kopiją.

33. VMVT, gavusi iš duomenų teikėjo dokumentus, nurodytus 32.2 papunktyje, patikrina pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas – nustato, ar pateikti visi reikalaujami dokumentai, ar visi įrašai įskaitomi.

34. Jei klaidų nerandama, pradedama registro objektų registravimo procedūra ir ant gauto dokumento antrojo egzemplioriaus dedama žyma, kuri patvirtina jo gavimo faktą. Jeigu randama klaidų, vienas dokumento egzempliorius su žyma „Klaidingi duomenys“ grąžinamas duomenų teikėjui, kitas – saugomas VMVT. Duomenų teikėjas privalo ištaisyti klaidas per 5 darbo dienas ir pateikti naują teisingai užpildytą dokumentą.

35. Jeigu skiriasi registro duomenų teikėjo pateikti duomenys ir duomenys, gauti iš susijusių registrų, registracijos procedūra stabdoma, ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo ŽŪIKVC apie tai raštu ar el. paštu praneša registro duomenų teikėjui ir nurodo patikslinti duomenis. Jeigu registro duomenų teikėjui patikslinus duomenis nustatoma, kad

klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys gauti iš susijusio registro, apie tai ŽŪIKVC nedelsdamas praneša susijusio registro tvarkytojui. Registravimo procedūra tęsiama.

36. Registruoto registro objekto pasikeitusius duomenis duomenų teikėjai teikia elektroninėje laikmenoje, elektroninio ryšio priemonėmis, leidžiančiomis atpažinti registro duomenų teikėją ir užtikrinančiomis dokumentų teksto apsaugą, arba raštu, pateikdami registro valdytojo nustatytos formos dokumentą VMVT, kuri atlieka 32–34 punktuose nurodytus veiksmus.

37. VMVT per 7 kalendorines dienas nuo dokumento gavimo įveda ūkinio gyvūno laikytojo ar savininko pateiktus duomenis į registro duomenų bazę.

38. Registro objektai laikomi įregistruotais, kai VMVT atlieka Nuostatų 34 punkte nustatytus veiksmus ir priima sprendimą įregistruoti registro objektą, kurio pagrindu ŽŪIKVC automatinio būdu suteikia atpažinties kodą, ir patvirtina įrašytus 17.1–17.20 papunkčių duomenis. Patvirtinus duomenis, registro objekto įregistravimo data automatiškai įrašoma į registro duomenų bazę.

39. Jeigu pasikeičia registre įregistruoto objekto duomenys ar gaunamas prašymas patikslinti arba pataisyti neteisingus, netikslus ar papildyti neišsamius duomenis, VMVT per 7 darbo dienas nuo duomenų gavimo atlieka pateiktų duomenų analizę ir įrašo registro duomenų pakeitimus į registro duomenų bazę. Apie pasikeitusius registro duomenis per 3 darbo dienas gali pranešti ūkinio gyvūno laikytojas (savininkas) 32.1 papunktyje nurodytu būdu prisijungdamas prie registro. Ankstesni registro objekto duomenys perkeliama į registro duomenų bazės archyvą ir saugomi neterminuotai, išskyrus asmens duomenis. Asmens duomenys registro duomenų bazės archyve saugomi 50 metų.

40. Įregistravus registro objektus, tie patys atpažinties kodai negali būti naudojami kitiems registro objektams registruoti.

41. Registro objektai laikomi išregistruotais:

41.1. pateikus individualiai ženklinamo ūkinio gyvūno kaitos ar perkėlimo duomenis – gaišimo, skerdimo, priverstinio skerdimo, skerdimo savo reikmėms, išvežimo į užsienį, pavogimo – ir į registro duomenų bazę įvedus Nuostatų 17.7–17.8 papunkčiuose nurodytus duomenis;

41.2. pateikus bandomis registruojamų ūkinių gyvūnų išregistravimo duomenis arba kiekvienų metų gruodžio 31 d.

42. Iš registro išregistravus ūkinį gyvūną, jo duomenys registro duomenų bazėje saugomi 50 metų, vėliau perkeliama į registro duomenų bazės archyvą ir saugomi 90 metų. Fizinį ir juridinių asmenų duomenys registro duomenų bazėje saugomi 50 metų nuo veiklos nutraukimo datos ir, pasibaigus saugojimo terminui, ištrinami iš registro duomenų bazės.

43. Ūkinio gyvūno laikytojui, savininkui, veisimo organizacijai ar skerdyklai grąžinus ŽŪIKVC arklinių šeimos gyvūno tapatybės nustatymo dokumentą ar galvijo pasą, į registrą ŽŪIKVC įveda Nuostatų 17.30 papunktyje nurodytus duomenis.

44. Ūkinio gyvūno laikytojui pateikus duomenis apie bandomis registruotą tos pačios rūšies ūkinių gyvūnų skaičių toje pačioje laikymo vietoje ir toje pačioje pagal 41.2 papunktį išregistruotoje bandoje, naudojamas tas pats bandos atpažinties kodas, naujas bandos kodas nesuteikiamas.

V SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

45. Neteisingi, netikslūs ar neišsamūs registro duomenys taisomi registro tvarkytojų iniciatyva arba gavus suinteresuotojo asmens (registro duomenų teikėjo, registro duomenų gavėjo, kito registro tvarkytojo, susijusio registro tvarkytojo) rašytinį prašymą ištaisyti neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis.

46. ŽŪIKVC, nustatęs, kad dėl jo kaltės į registro duomenų bazę įrašyti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo duomenų netikslumų nustatymo, ištaisyti ir (ar) papildyti registro duomenis ir neatlygintinai apie tai pranešti registro duomenų gavėjams, susijusių registrų tvarkytojams, kuriems perduoti neteisingi, neišsamūs ar netikslūs duomenys, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų.

47. VMVT, nustačiusi registro duomenų teikėjo registro objektams registruoti pateiktų duomenų ir (ar) dokumentų netikslumų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai praneša registro duomenų teikėjui ir duomenų subjektui, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis. Duomenų teikėjas, duomenų subjektas privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie netikslumus gavimo momento.

48. Gavęs iš susijusio registro informaciją apie nustatytus jam perduotų duomenų netikslumus, ŽŪIKVC privalo per 5 darbo dienas juos ištaisyti. Ištaisęs registro duomenų netikslumus, ŽŪIKVC nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo registro duomenų ištaisymo, neatlygintinai elektroniniu ar kitu registro duomenų teikimo sutartyje sutartu būdu informuoja susijusio registro tvarkytoją ir registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, ir paaiškina aplinkybes, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Gavus netikslus duomenis iš susijusio registro, registro objektų registravimo procedūra nestabdoma, suformuluojami registro duomenys ir susijusio registro

tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo, neatlygintinai elektroniniu ar kitu registro duomenų teikimo sutartyje sutartu būdu, neatlygintinai informuojamas apie pastebėtus jo pateiktų duomenų netikslumus.

49. ŽŪIKVC, nustatęs, kad registro duomenų teikėjų pateikti duomenys nesutampa su susijusių registrų duomenimis, sustabdo registravimo procedūrą ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo, neatlygintinai elektroniniu ar kitu registro duomenų teikimo sutartyje sutartu būdu praneša apie tai susijusio registro ir informacinės sistemos tvarkytojui ir paaiškina aplinkybes. Susijusio registro ir informacinės sistemos tvarkytojas, gavęs tokį prašymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia registro tvarkytojui patikslintus duomenis arba motyvuotą paaiškinimą, kad perduoti duomenys yra teisingi, tikslūs ir išsamūs. Gavęs patikslintus duomenis, ŽŪIKVC tęsia objekto registravimo procedūrą ir gautus duomenis nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, įrašo į registrą.

50. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, pateikęs ŽŪIKVC prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, kurios leidžia tinkamai nustatyti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę susipažinti su registre tvarkomais savo duomenimis. Asmuo, susipažinęs su registre tvarkomais savo duomenimis, turi teisę reikalauti, kad ŽŪIKVC ištaisytų neteisingus, netikslus ir papildytų neišsamius duomenis. ŽŪIKVC privalo per 5 darbo dienas nuo tokio reikalavimo ištaisyti nurodytus netikslumus ir raštu (paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis) pranešti apie tai reikalavusiam asmeniui ir patikslintus registro duomenis neatlygintinai perduoti registro duomenų gavėjams, kitiems susijusiems registrams.

51. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka nustatyta Reglamente, kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose duomenų subjektų teises. Reglamento III skyriuje nurodytos duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu ir duomenų tvarkytojo (-ų) pasitvirtintomis duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėmis.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAS

52. Registro sąveika su susijusiais registras detalizuojama duomenų teikimo sutartyje. Duomenys iš susijusių registrų gaunami automatiniai būdu.

53. Duomenų teikimo sutartis sudaro registro valdytojas arba ŽŪIKVC.

54. Registro objektams apibūdinti naudojami šių susijusių registrų duomenys:

54.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – Nuostatų 17.4 papunktyje nurodyti duomenys;

54.2. Juridinių asmenų registro – Nuostatų 17.5 papunktyje nurodyti duomenys;

54.3. Lietuvos Respublikos adresų registro – Nuostatų 17.42.1 papunktyje nurodyti duomenys;

54.4. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro – Nuostatų 17.42.4 papunktyje nurodyti duomenys.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

55. Registro duomenys yra vieši, išskyrus asmens duomenis, ir perduodami kitiems registrams, teikiami registro duomenų gavėjams – fiziniams ir juridiniams asmenims, turintiems teisę duomenis gauti. Registro duomenų gavėjams, kuriems reikalingi kitokie nei ŽŪIKVC interneto svetainėje skelbiami duomenų rinkiniai, duomenys teikiami pagal jų prašymus.

56. Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos, pateiktos registro objektui registruoti, viešai neskelbiami.

57. ŽŪIKVC duomenis teikia asmenims, įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę juos gauti, pateikusiems prašymą gauti duomenis vieną kartą arba sudariusiems su registro valdytoju arba ŽŪIKVC daugartinio duomenų teikimo sutartį.

58. ŽŪIKVC interneto svetainėje www.vic.lt skelbiami statistiniai, suvestiniai ar kitaip apdoroti apibendrinti registro duomenys, pateikiama informacija apie tai, kas yra registro objektas, koks registro duomenų tvarkymo tikslas, kas yra registro valdytojas, registro tvarkytojai, registro duomenų teikėjai ir gavėjai, kaip registras tvarkomas, kokia tvarka asmenys turi teisę susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis bei kokias kitas teises duomenų subjektai turi vadovaujantis Reglamento nuostatomis ir kaip šios teisės įgyvendinamos, taip pat – kokia tvarka ištaisomi neteisingi, netikslūs, papildomi neišsamūs registro duomenys, informacija apie tai, kokiems susijusiems registrams perduodami registro duomenys, kokie duomenys ir (ar) dokumentai teikiami registrui, koku būdu jie turi būti pateikiami registro tvarkytojui ir kokius reikalavimus turi atitikti.

59. Registro duomenys teikiami:

59.1. perduodant registro išrašus, registro duomenų bazės išrašus, apimančius visus registro duomenų bazėje saugomus registro duomenis ir (arba) registro informaciją arba jų dalį, registro duomenų ir (arba) registro informacijos pasikeitimus;

59.2. teikiant pagal registro duomenis ir registro informaciją parengtas pažymas, išrašus ir kitus dokumentus;

59.3. teikiant pagal registro duomenis ir registro informaciją parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją.

60. Išrašai, pažymos, informacija gali būti pateikiami:

60.1. peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu arba elektroninių ryšių tinklais;

60.2. automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais;

60.3. raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis;

60.4. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose, Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytais būdais.

61. Registro duomenys registro duomenų gavėjams teikiami tik tokios apimties, kokia būtina teisėtam tikslui, dėl kurio duomenys teikiami, pasiekti.

62. Kai atsisakoma teikti registro duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, raštu arba elektroninėmis priemonėmis ŽŪIKVC per 5 darbo dienas praneša apie priimtą motyvuotą sprendimą atsisakyti tenkinti jo prašymą ir suteikia informaciją apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Sprendimas atsisakyti teikti Registro duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

63. Registro duomenys neatlygintinai teikiami:

63.1. duomenų subjektams (ūkinį gyvūnų laikytojams ir (ar) savininkams) apie registre tvarkomus jų duomenis kartą per kalendorinius metus, elektroninėmis ryšio priemonėmis arba raštu pateikusiems prašymą ŽŪIKVC, išskyrus atvejus, kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi;

63.2. susijusiems registrams – pagal duomenų teikimo sutartis;

63.3. valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti.

64. Atlygintinai registro duomenys teikiami už Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro nustatyto dydžio atlyginimą. Atlygintinų duomenų teikimo sutartyse nustatomi įkainiai už teikiamų duomenų vienetą, taip pat atsiskaitymo už techninę sąsają dydžiai.

65. Registro duomenys teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame nurodomas duomenų naudojimo tikslas ir prašomų pateikti duomenų apimtis, papildomai – asmens duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas (asmens duomenų teikimo atveju), arba duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), kurioje nurodomas duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka, duomenų apimtis, informacijos perdavimo laikmenomis arba ryšių kanalais sąlygos ir tvarka, papildomai asmens duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas (asmens duomenų teikimo atveju). Duomenų teikimo būdas derinamas su registro duomenų gavėjais ir gali būti keičiamas tik abipusiu registro tvarkytojo ir registro duomenų gavėjo susitarimu.

66. Kiekvienas registro duomenų gavėjas privalo naudoti registro duomenis tik teisėtai ir duomenų teikimo sutartyje arba prašyme nustatytais tikslais. Registro duomenų gavėjas iš registro gautais duomenimis negali naudotis kitaip ar naudoti jų kitu tikslu, negu nustatyta juos perduodant. Registro duomenų gavėjas negali keisti iš registro gautų duomenų ir juos naudodamas privalo nurodyti naudojamų duomenų šaltinį. Registro duomenų gavėjai, panaudoję registro duomenis kitu nei teisėtu ir duomenų teikimo sutartyje arba prašyme nustatytu tikslu, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Registro duomenų gavėjai neturi teisės teikti, atskleisti ar sudaryti kitokios galimybės su gautais duomenimis susipažinti tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis.

68. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami vadovaujantis Reglamentu, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu.

69. Registro duomenys trečiųjų šalių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami vadovaujantis Reglamentu, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, jeigu tai neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, tarptautinėms sutartims ir kitiems teisės aktams.

70. Pakartotiniam panaudojimui Informacinių rinkmenų sąrašė skelbiami registro statistiniai duomenys bei pateikiami registre registruotų objektų duomenys.

71. Registro duomenų gavėjai pakartotinai registro duomenis gali naudoti tik tokiam tikslui, tokios apimties ir tokiu būdu, kaip nurodyta juos gaunant. Duomenis teikti tretiesiems asmenims galima tik duomenų teikimo sutarčių, pasirašytų su ŽŪIKVC, nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma, kai registro duomenų gavėjai naudoja iš registro gautus duomenis apie save. Registro duomenų gavėjas, pakartotinai naudodamas iš registro gautus duomenis, negali jų keisti, o juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

72. Teisinėmis, organizacinėmis ir kitomis priemonėmis registro tvarkytojai pagal šiuose Nuostatuose priskirtą kompetenciją užtikrina, kad, tvarkant registrą, į registro duomenų bazę nebūtų įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad registro duomenys atitiktų pateiktus dokumentus.

VIII SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

73. Už registro elektroninės informacijos saugą pagal kompetenciją atsako registro valdytojas ir registro tvarkytojai teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis:

74.1. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

74.2. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

74.3. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

74.4. Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro administruojamų informacinių sistemų ir registrų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 3D-235 „Dėl Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro administruojamų informacinių sistemų ir registrų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

74.5. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

74.6. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

74.7. Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro informacijos saugumo politika, patvirtinta valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro generalinio direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 1V-124 „Dėl Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro informacijos saugumo politikos tvirtinimo“;

74.8. Lietuvos standartais ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ir kitais Lietuvos ir tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais informacijos saugą;

74.9. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą.

75. Registro valdytojo ir tvarkytojų darbuotojai, tvarkantys registre kaupiamus asmens duomenis, registru besinaudojantys asmenys privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja nutraukus su duomenų, informacijos ir

dokumentų ir jų kopijų tvarkymu susijusią veiklą, taip pat pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

76. Registras finansuojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

77. Sprendimą dėl registro reorganizavimo ir likvidavimo priima registro valdytojas.

78. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų įstatymų, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

79. Reorganizuojamo ir likviduojamo registro duomenys, registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos perduodami kitam registrui, valstybiniam archyvui vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-30](#), 2008-01-22, Žin., 2008, Nr. 12-409 (2008-01-29), i. k. 1082330ISAK0003D-30
Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. 3D-451 "Dėl Gyvulių registro reorganizavimo į Ūkinių gyvūnų registrą" pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-26](#), 2010-01-19, Žin., 2010, Nr. 9-447 (2010-01-23), i. k. 1102330ISAK0003D-26
Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. 3D-451 "Dėl Gyvulių registro reorganizavimo į Ūkinių gyvūnų registrą" pakeitimo
3.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-177](#), 2012-03-19, Žin., 2012, Nr. 34-1641 (2012-03-22), i. k. 1122330ISAK003D-177
Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. 3D-451 "Dėl Gyvulių registro reorganizavimo į Ūkinių gyvūnų registrą" pakeitimo
4.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-32](#), 2014-01-23, paskelbta TAR 2014-01-27, i. k. 2014-00603

Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. 3D-451 „Dėl Ūkinių gyvūnų registro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-81](#), 2015-02-10, paskelbta TAR 2015-02-11, i. k. 2015-02050

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. 3D-451 „Dėl Ūkinių gyvūnų registro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-719](#), 2018-10-08, paskelbta TAR 2018-10-08, i. k. 2018-15948

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. 3D-451 „Dėl Ūkinių gyvūnų registro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo