

Suvestinė redakcija nuo 2012-03-23 iki 2014-01-31

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [107-4387](#), i. k. 1072330ISAK003D-451

Nauja redakcija nuo 2012-03-23:

Nr. [3D-177](#), 2012-03-19, Žin. 2012, Nr. 34-1641 (2012-03-22), i. k. 1122330ISAK003D-177

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS
ĮSAKYMAS
DĖL ŪKINIŲ GYVŪNŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2007 m. spalio 10 d. Nr. 3D-451

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo registrų įstatymu (Žin., 2011, Nr. [163-7739](#)), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)), Lietuvos Respublikos valstybės registro tipiniais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. 485 (Žin., 2005, Nr. [58-2015](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 11 d. nutarimu Nr. 987 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio garantijų fondo priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2006, Nr. [110-4171](#)), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos sprendimu Nr. 2006/968/EB, įgyvendinančiu Tarybos reglamento (EB) Nr. 21/2004 nuostatas dėl avių ir ožkų elektroninio identifikavimo gairių ir procedūrų (OL 2006 L 401, p. 41), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gegužės 12 d. Komisijos sprendimu Nr. 2010/280/ES (OL 2010 L 124, p. 5), 2008 m. liepos 15 d. Tarybos direktyva 2008/71/EB dėl kiaulių identifikavimo ir registravimo (OL 2008 L 213, p. 31), 2000 m. liepos 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1760/2000, nustatančiu galvijų identifikavimo bei registravimo sistemą, reglamentuojančiu jautienos bei jos produktų ženklinimą ir panaikinančiu Tarybos reglamentą (EB) Nr. 820/97 (OL 2004 *specialusis leidimas*, 3 skyrius, 30 tomas, p. 248), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2006 m. lapkričio 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1791/2006 (OL 2006 L 363, p. 1), 2003 m. gruodžio 17 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 21/2004, nustatančiu avių ir ožkų identifikavimo bei registravimo sistemą ir iš dalies pakeičiančiu reglamentą (EB) Nr. 1782/2003 bei direktyvas 92/102/EEB ir 64/432/EEB (OL 2004 *specialusis leidimas*, 3 skyrius, 42 tomas, p. 56), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. sausio 19 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 45/2012 (OL 2012 L 17, p. 1), 2008 m. birželio 6 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 504/2008, kuriuo įgyvendinamos direktyvų 90/426/EEB ir 90/427/EEB nuostatos dėl arklinių šeimos identifikavimo metodų (OL 2008 L 149, p. 3):

1. T v i r t i n u Ūkinių gyvūnų registro nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro generaliniam direktoriui paskirti duomenų valdymo įgaliotinį.

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRĖ

KAZIMIRA DANUTĖ PRUNSKIENĖ

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos

2007-05-18 raštu Nr. B6-(1.19)-795

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2007 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. 3D-451
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2012 m. kovo 19 d. įsakymo Nr. 3D-177
redakcija)

ŪKINIŲ GYVŪNŲ REGISTRO NUOSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ūkinių gyvūnų registro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Ūkinių gyvūnų registro (toliau – registras) paskirtį, jo objektus, registro tvarkytojus, jų teises ir pareigas, registro duomenų tvarkymą, sąveiką su kitais registrais, registro duomenų apsaugą, registro duomenų skelbimą ir teikimą, registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims registro duomenis ir dokumentus, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus. Registro tikslas – vykdyti ūkinių gyvūnų apskaitą.

3. Registro objektai:

3.1. ūkinis gyvūnas, laikomas konkrečioje ūkinio gyvūno laikymo vietoje;

3.2. vienos rūšies ūkinių gyvūnų banda, pulkas, bitynas, laikomas konkrečioje ūkinio gyvūno laikymo vietoje.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Ūkinis gyvūnas – gyvūnas, laikomas ar veisiamas maistui, kailiams, vaistams ir kitai produkcijai gauti, darbo ir kitais ūkininkavimo tikslais.

Ūkinio gyvūno laikytojas – asmuo, kuris yra ūkinio gyvūno savininkas ar jį laiko atlygintinai ar neatlygintinai.

Ūkinio gyvūno savininkas – asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso ūkinis gyvūnas.

Ūkinių gyvūnų banda – vienoje laikymo vietoje laikoma vienos rūšies ūkinių gyvūnų grupė, kuriai suteikiamas atpažinties numeris. Jei vienoje laikymo vietoje laikoma daugiau nei viena ūkinių gyvūnų banda, tai kiekviena iš jų turi būti atpažįstama pagal atskirą numerį.

Ūkinių gyvūnų kaita – prieauglio atsivedimas, ūkinio gyvūno gaišimas, paskerdimas ir kiti įvykiai, susiję su ūkinių gyvūnų skaičiaus bandoje pasikeitimu ir nesusiję su ūkinių gyvūnų perkėlimu.

Ūkinių gyvūnų laikymo vieta (toliau – **laikymo vieta**) – pastatas arba tuo atveju, kai ūkiniai gyvūnai laikomi lauke, bet kuri vieta, kur ūkiniai gyvūnai yra laikomi, auginami ir prižiūrimi.

Ūkinių gyvūnų perkėlimas – ūkinių gyvūnų pervežimas arba pervarymas iš vienos laikymo vietos, bandos, pulko į kitą laikymo vietą, bandą, pulką, taip pat ūkinių gyvūnų pervežimas iš jų laikymo vietos į skerdyklą.

5. Registro duomenys kaupiami vienoje registro duomenų bazėje (toliau – CDB).

6. Duomenų teikėjai yra gyvūnų laikytojai, savininkai, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, susiję su ūkinių gyvūnų laikymu, ženkliniu, perkėlimu, kaita, šalutinių gyvūninių produktų (toliau – ŠGP) tvarkymu.

7. Registro asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti teisingą registro objektų registravimą, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti išsamią ir teisingą informaciją apie ūkinius gyvūnus, taip pat išmokų už ūkinius gyvūnus administravimo užtikrinimo, paramos iš Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos biudžeto administravimo užtikrinimo tikslais.

8. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (Žin., 2011, Nr. [163-7739](#)), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)), Lietuvos Respublikos veterinarijos įstatymu (Žin., 1992, Nr. [2-15](#); 2010, Nr. [148-7563](#)), šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

II. REGISTRO TVARKYTOJAI

9. Registro valdytojas yra Žemės ūkio ministerija, kuri metodiškai vadovauja registru, yra registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja ir atlieka šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas:

9.1. koordinuoja registro tvarkytojų darbą, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka jų priežiūrą;

9.2. užtikrina tinkamą registro tvarkytojų darbą;

9.3. atlieka registro duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;

9.4. kontroliuoja, kaip vykdomas metų ir perspektyvinis registro biudžetai;

9.5. nagrinėja ir apibendrina registro tvarkytojų pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo;

9.6. užtikrina, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais;

9.7. tvirtina metų ir perspektyvinį registro biudžetus;

9.8. teikia suinteresuotiesiems asmenims informaciją apie registro veiklą;

9.9. organizuoja ir koordinuoja registro tvarkytojų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą, rengia mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas, kitus su kvalifikacijos tobulinimu susijusius metodinius dokumentus;

9.10. tvirtina objekto dokumentų formas ir jų pildymo instrukcijas, kitus registro dokumentus.

10. Žemės ūkio ministerija turi teisę:

10.1. rengti ir priimti teisės aktus, susijusius su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga;

10.2. organizuoti registro kompiuterinės, programinės, komunikacinės įrangos įsigijimą, nustatyti šios įrangos priežiūros reikalavimus, spręsti registro modernizavimo ir plėtimo klausimus.

11. Registro ir asmens duomenų tvarkytojai: Valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras (toliau – Centras) ir Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba (toliau – VMVT).

12. Centras atlieka šias funkcijas:

12.1. tvarko registro CDB;

12.2. užtikrina tinkamą registro veikimą ir registro duomenų bei dokumentų saugą;

12.3. apdoroja, kaupia ir saugo registro duomenis, tvarko jų apskaitą;

12.4. užtikrina sąveiką su susijusiais registrais, užtikrina gaunamų duomenų atnaujinimą;

12.5. užtikrina, kad klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys arba registro duomenų pasikeitimai būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;

12.6. užtikrina, kad registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs registro duomenys, būtų informuoti apie ištaisytus netikslumus;

12.7. užtikrina, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis šiais nuostatais ir kitais teisės aktais;

12.8. registro valdytojui pavedus užtikrina duomenų teikimą registro duomenų gavėjams;

12.9. atlieka kitas šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

13. Centas turi teisę atsiradus būtinybei papildyti, pakeisti registruojamus registro objekto duomenis, kreiptis į registro valdytoją, kad šis imtųsi registruojamų duomenų papildymo arba pakeitimo veiksmų.

14. VMVT atlieka šias su registru susijusias funkcijas:

14.1. registruoja ūkinius gyvūnus;

14.2. teikia pastabas ir pasiūlymus registro veiklos klausimais;

14.3. priima duomenų teikėjų pagal veiklos teritoriją pateiktus dokumentus;

14.4. suveda duomenų teikėjų pateiktus duomenis į registro CDB;

14.5. užtikrina, kad įvedami į registro CDB duomenys atitiktų pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;

14.6. užtikrina, kad informacija apie klaidingus duomenis būtų pateikiama Centrai siunčiant taisymo protokolą;

14.7. užtikrina duomenų teikėjų teikiamų dokumentų ir suvedamų duomenų apsaugą;

14.8. registro valdytojui pavedus užtikrina duomenų teikimą registro duomenų gavėjams.

15. VMVT turi teisę:

15.1. reikalauti iš registro duomenų teikėjų, kad registro duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti, laiku pateikti ir atitiktų susijusių registrų duomenis;

15.2. skirti registro duomenų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, jeigu registro tvarkytojas nustato, kad registru pateikti duomenys ar dokumentai yra netikslūs ar neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų.

III. REGISTRO DUOMENYS

16. Pirminiai registro objekto duomenys:

16.1. ūkinio gyvūno individualus numeris;

16.2. ūkinių gyvūnų – bandos, paukščių – pulko, bičių – bityno numeris;

16.3. mikroschemos numeris, tipas;

16.4. galvijo paso, arklio paso numeris;

16.5. ūkinių gyvūnų skaičius;

16.6. ūkinio gyvūno rūšis;

16.7. ūkinio gyvūno veislė;

16.8. ūkinio gyvūno lytis;

16.9. ūkinio gyvūno spalva;

16.10. arklio grafinis atvaizdas;

16.11. ūkinių gyvūnų žymės;

16.12. ūkinio gyvūno atvedimo data (metai, mėnuo, diena);

16.13. ūkinio gyvūno laikymo vietos kodas, adresas: savivaldybės pavadinimas, savivaldybės kodas, seniūnijos pavadinimas, seniūnijos kodas, vietovės pavadinimas, vietovės kodas, gatvės pavadinimas, namo numeris;

16.14. ūkiniam gyvūnui kitų subjektų priskirtas individualus numeris;

16.15. ūkinio gyvūno motinos, tėvo individualus numeris;

16.16. ūkinio gyvūno kaitos pavadinimas;

16.17. ūkinio gyvūno kaitos priežastys;

16.18. ūkinio gyvūno kaitos data (metai, mėnuo, diena);

16.19. ūkinio gyvūno, ūkinių gyvūnų bandos įregistravimo, išregistravimo, duomenų keitimo datos;

16.20. ūkinio gyvūno gaišimo data (metai, mėnuo, diena);

16.21. ūkinio gyvūno perkėlimo data.

17. Antriniai registro objekto duomenys:

17.1. sėklinimo, kergimo data;

17.2. reproduktoriaus individualus numeris;

17.3. įskaitinis ūkinio gyvūno svoris;

17.4. ūkinio gyvūno skerdenos svoris;

17.5. galvijo paso, arklio paso užsakymo data;

17.6. galvijo paso, arklio paso grąžinimo jį išdavusiai įstaigai data;

17.7. užsakytų ausų įsagų numerių intervalai ir užsakymo, platinimo data;

17.8. ūkinio gyvūno atvežimo į turgavietes, parodas, aukcionus, išvežimo iš turgavietės, parodos, aukciono data;

17.9. ŠGP pašalinimo ir sunaikinimo data;

17.10. ŠGP skaičius;

17.11. ŠGP svoris;

17.12. ŠGP pašalinimo ir sunaikinimo patvirtinimo dokumento registracijos numeris.

18. Duomenų teikėjo duomenys:

18.1. fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas;

18.2. juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas;

18.3. adresas (savivaldybės pavadinimas, savivaldybės kodas, seniūnijos pavadinimas,

seniūnijos kodas, vietovės pavadinimas, vietovės kodas, gatvės pavadinimas, namo ir buto numeris);

18.4. pašto kodas;

18.5. žemės ūkio valdos kodas;

18.6. ūkininko kodas;

18.7. telefono numeris;

18.8. banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris;

18.9. ūkinio gyvūno laikytojo tipas;

18.10. elektroninio pašto adresas.

19. Papildomi duomenys:

19.1. dokumento užpildymo data (metai, mėnuo, diena);

19.2. duomenis įvedusio specialisto (asmens) vardas, pavardė, sistemos sukuriamas numeris;

19.3. duomenų įrašymo data.

20. Registro klasifikatoriai:

20.1. ūkinių gyvūnų rūšių;

20.2. ūkinių gyvūnų veislių;

20.3. ūkinių gyvūnų lyties;

20.4. ūkinių gyvūnų gaišimo ir priverstinio skerdimo priežasčių;

20.5. ūkinių gyvūnų kaitos ir perkėlimo;

20.6. VMVT darbuotojų;

20.7. asmenų, turinčių teisę suvesti duomenis į registro CDB;

20.8. prekyautojų ūkiniais gyvūnais ir gyvūnų vežėjų;

20.9. ūkinių gyvūnų ausų įsagų ir mikroschemų tiekėjų ir platintojų;

20.10. ūkinių gyvūnų ligų;

20.11. ūkinių gyvūnų žymių;

20.12. ūkinio gyvūno laikytojo tipo;

20.13. ūkinių gyvūnų spalvų;

20.14. skerdimo įmonių;

20.15. mikroschemos tipo.

21. Ūkinių gyvūnų individualaus numerio struktūrą, jo skyrimo tvarką nustato registro valdytojas.

22. Registro klasifikatoriai tvarkomi vadovaujantis Centro patvirtinta tvarka.

IV. REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

23. Šių nuostatų 16.1–16.21 ir 18 punktuose, išskyrus 16.10 punktą, nurodytus duomenis teikia ūkinių gyvūnų laikytojai, savininkai.

24. Ūkinių gyvūnų laikytojai, savininkai registro objekto duomenis teikia VMVT. Per 7 kalendorines dienas nuo ūkinio gyvūno laikymo pradžios pateikia užpildytą ir pasirašytą registro valdytojo nustatytą dokumentą ir fizinio ar juridinio asmens tapatybės patvirtinimo dokumentą ar jo kopiją.

25. VMVT priėmus iš duomenų teikėjo užpildytą ir pasirašytą dokumentą, jo akivaizdoje atlieka vizualią teikiamų duomenų patikrą.

26. Kai klaidų nerandama, vykdoma registro objekto registravimo procedūra ir ant gauto dokumento antrojo egzemplioriaus dedama žyma, kuri patvirtina gavimo faktą. Jeigu randama klaidų, nedelsiant dokumentas grąžinamas duomenų teikėjui, kad šis klaidas ištaisytų per 5 darbo dienas.

27. CDB atliekama visų duomenų loginė kontrolė.

28. Antrinius objekto duomenis teikia:

28.1. skerdimo įmonės, šalutinių gyvūninių produktų tvarkymo įmonės, ūkinių gyvūnų prekyautojai, vežėjai – 17.3 arba 17.4 punktuose nurodytus duomenis;

28.2. veislininkystės įmonės, privatūs veterinarijos gydytojai, gyvulių produktyvumo

kontrolės asistentai – 17.5, 17.7 ir 17.8 punktuose nurodytus duomenis;

28.3. gyvulių sėklintojai – 17.1 ir 17.2 punktuose nurodytus duomenis;

28.4. ūkinių gyvūnų laikytojai, savininkai 17.5, 17.6 ir 17.7 punktuose nurodytus duomenis;

28.5. veislininkystės įmonės – 17.1 punkte nurodytus duomenis;

28.6. ūkinių gyvūnų ženklinimo priemonių tiekėjai – 17.7 punkte nurodytus duomenis;

28.7. turgaviečių, parodų, aukcionų administratoriai – 17.8 punkte nurodytus duomenis;

28.8. ŠGP tvarkymo įmonės – 17.9–17.12 punktuose nurodytus duomenis.

29. Centras, duomenų teikėjui gali suteikti prieigą prie elektroninio duomenų teikimo:

29.1. ūkinių gyvūnų laikytojai, savininkai, turintys tiesioginę prieigą prie registro CDB, elektroniniu būdu atlieka objekto duomenų teikimą per 7 kalendorines dienas nuo ūkinio gyvūno laikymo pradžios;

29.2. duomenų teikėjai, išskyrus nurodytuosius 29.1 punkte, elektroniniu būdu per 7 kalendorines dienas nuo gyvūno laikytojo, savininko prašymo pateikimo privalo pateikti objekto duomenis ir užpildyti registro valdytojo nustatytą dokumentą, kurio pasirašytas egzempliorius su gavimo žyma lieka pas ūkinio gyvūno laikytoją, savininką.

30. VMVT per 7 kalendorines dienas nuo dokumento gavimo įveda ūkinių gyvūnų laikytojo, savininko pateiktus duomenis į CDB.

31. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai registro objektui pateikti registruoti dokumentai yra įvertinami, priimamas sprendimas registruoti registro objektą, suteikiamas registro objektui identifikavimo kodas, atliekamas registro duomenų suformavimas ir įrašymas į registrą. Įregistravus registro objektą tas pats individualus objekto numeris negali būti naudojamas kitiems registro objektams registruoti. Neišsamūs duomenys neįrašomi. Fizinį ir juridinių asmenų duomenys sutikrinami su Lietuvos Respublikos gyventojų registru ir Lietuvos Respublikos juridinių asmenų duomenimis. Registre pakeitimo metu keičiami ir tikslinami įrašai įrašomi į registro CDB, buvę klaidingi ir netikslūs duomenys – į registro CDB archyvą.

32. Dėl kitų registrų perduotų neteisingų duomenų ūkinio gyvūno įregistravimo procedūra nėra stabdoma. Registro duomenys suformuojami, o apie pastebėtus iš kitų registrų pateiktus duomenų netikslumus informuojamas registro tvarkytojas VMVT.

33. Pasikeitus ūkinio gyvūno laikytojo, jo laikomo ūkinio (-ių) gyvūno (-ų) duomenims, pildomas registro valdytojo nustatytas dokumentas ir atliekami 24–27 punktuose nurodyti veiksmai arba teikiami duomenys elektroniniu būdu 29 punkte nurodyta tvarka.

34. Registro objektai laikomi išregistruotais:

34.1. pateikus 3.1 punkte apibrėžto ūkinio gyvūno kaitos ar perkėlimo duomenis – gaišimo, skerdimo, priverstinio skerdimo, skerdimo savo reikmėms, išvežimo į užsienį, pavogimo – ir į CDB įvedus 16.20 ir 16.21 punktuose nurodytus duomenis;

34.2. įvedus į CDB 3.2 punkte nurodytus ūkinius gyvūnus, kai nėra priskirtas ūkinių gyvūnų skaičius, ir suformavus 16.19 punkte nurodytus duomenis.

35. Registre išregistravus ūkinį gyvūną, jo duomenys CDB saugomi 50 metų, vėliau perkeliama į CDB archyvą ir saugomi 90 metų. Fizinį ir juridinių asmenų duomenys CDB saugomi 50 metų nuo veiklos nutraukimo datos ir, pasibaigus saugojimo terminui, ištrinami iš CDB, dalyvaujant registro valdytojo atstovui.

36. Ūkinių gyvūnų laikytojui, savininkui ar skerdimo įmonei grąžinus Centrai arklio, galvijų pasą, įvedami 17.6 punkte nurodyti duomenys.

37. Duomenų teikėjai turi teisę registro tvarkytojo nustatyta tvarka susipažinti su registre laikomais savo pateiktais duomenimis.

38. Visi registro duomenų teikėjai, kurių duomenys tvarkomi registre, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, neišsamūs, netikslūs, pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti duomenys. Gavęs šį reikalavimą Centras privalo per 5 darbo dienas nuo reikalavimo ir jame nurodytų faktų patvirtinimo dokumentų gavimo ištaisyti nurodytus netikslumus ir informuoti to reikalavusį asmenį.

39. Registro dokumentai kaupiami ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu

Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. [88-4230](#)).

40. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir tvarkantys registro duomenis, privalo įsipareigoti saugoti duomenų paslaptį teisės aktų nustatyta tvarka. Įsipareigojimas saugoti duomenų paslaptį galioja ir nutraukus su registro duomenų tvarkymu susijusią veiklą. Fiziniai ir juridiniai asmenys, dalyvaujantys tvarkant duomenis, privalo saugoti duomenų paslaptį teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Jei dėl VMVT kaltės į registro duomenų bazę įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, ji privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas netikslumus ištaisyti ir neatlygintinai informuoti apie tai visus registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti klaidingi, neišsamūs, netikslūs duomenys.

V. SAVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAS

42. Sąveika su susijusiais valstybės registrais detalizuojama duomenų teikimo sutartimi.

43. Duomenų teikimo sutartis sudaro registro valdytojas arba jo įgaliotas registro tvarkytojas.

44. Naudojami šių registrų duomenys:

44.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – asmens vardas, pavardė ir kodas;

44.2. Juridinių asmenų registro – juridinių asmenų pavadinimas ir kodas;

44.3. Ūkininkų ūkių registro – ūkininko kodas;

44.4. Lietuvos Respublikos adresų registro – savivaldybės, seniūnijos, vietovės pavadinimas;

44.5. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro – žemės ūkio valdos kodas.

45. Gavusi iš susijusio registro informaciją apie nustatytus jam perduotų duomenų netikslumus ir paaiškinimus apie aplinkybes, registro tvarkytojas privalo per 3 darbo dienas pateiktą informaciją patikrinti ir, jei pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus. Jei dėl netikslumų ištaisymo registro tvarkytojas turi kreiptis į registro duomenų teikėją, šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Apie ištaisytas registro duomenų klaidas registro tvarkytojas nedelsdamas informuoja susijusio registro tvarkytoją ir registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys.

VI. REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

46. Registro duomenys ir dokumentai yra vieši, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis. Duomenų teikėjų duomenys neskelbiami.

47. Registro tvarkytojai duomenis teikia asmenims, įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę juos gauti, pateikusiems prašymą pateikti duomenis vieną kartą arba sudariusiems su registro valdytoju arba jo įgaliotu registro tvarkytoju daugartinio duomenų teikimo sutartį.

48. Statistiniai registro duomenys skelbiami Centro interneto svetainėje <http://www.vic.lt/>.

49. Registro duomenys teikiami:

49.1. perduodant registro išrašus ir registro duomenų bazės išrašus, apimančius visus duomenų bazėje saugomus registro duomenis ir (arba) registro informaciją arba jų dalį, registro duomenų ir (arba) registro informacijos pasikeitimus;

49.2. teikiant pagal registro duomenis ir registro informaciją parengtas juridinių faktų patvirtinimo pažymas, išrašus ir kitus dokumentus;

49.3. teikiant pagal registro duomenis ir registro informaciją parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją.

50. Išrašai, pažymos, informacija gali būti teikiami:

50.1. pateikiami neatlygintinai peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu interneto svetainėje [http://www.vic.lt:8101/pls/gris/gduomenys.pg_nr.](http://www.vic.lt:8101/pls/gris/gduomenys.pg_nr;);

50.2. pateikiami raštu.

51. Registro duomenys neatlygintinai teikiami:

51.1. registro duomenų teikėjams – apie registre tvarkomus jų pateiktus duomenis. Registro objekto duomenų paieška ir peržiūra kompiuterio ekrane pagal registro duomenų gavėjo pateiktą

poreikį (neperduodant pačių duomenų);

51.2. susijusiems registrams – pagal duomenų teikimo sutartis;

51.3. mokesčių administravimo, teisėtvarkos institucijoms ir teismams – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

51.4. valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti.

52. Registro duomenys teikiami už Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro nustatyto dydžio atlyginimą.

53. Registro duomenų ir dokumentų kopijų teikimas įstatymų nustatyta tvarka gali būti apribotas, jeigu kenkia arba gali pakenkti:

53.1. valstybės saugumui ar gynybai;

53.2. ikiteisminiam tyrimui;

53.3. viešajai tvarkai;

53.4. valstybės kontrolei ir priežiūrai;

53.5. valstybės pagrindiniams ekonominiais ir finansiniams interesams;

53.6. duomenų subjekto ar kito asmens teisių ir laisvių apsaugai.

54. Registro duomenys teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame nurodomas duomenų naudojimo tikslas, arba duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), kurioje nurodomas duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka, duomenų apimtis, informacijos perdavimo laikmenose arba ryšių kanalais sąlygos ir tvarka, asmens duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas. Duomenų teikimo būdas derinamas su registro duomenų gavėjais ir gali būti keičiamas tik abipusiu registro tvarkytojų ir registro duomenų gavėjo susitarimu. Prašyme turi būti nurodytas ir asmens duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

55. Registre sukaupti duomenys duomenų gavėjams, turintiems tikslą teikti informacines paslaugas tretiesiems asmenims teikiami padarius duomenų išrašą, apimančią visus duomenų bazėje saugomus duomenis arba jų dalį, išskyrus asmens duomenis. Šis išrašas turi atitikti registro duomenų teikimo sutartį, kurioje aptariama išrašo forma, turinys ir atsiskaitymo už teikiamus duomenis tvarka.

56. Atlygintinose sutartyse nustatomi įkainiai už teikiamų duomenų vienetą, taip pat atsiskaitymo už techninę sąsają dydžiai.

57. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

58. Kiekvienas registro duomenų gavėjas privalo naudoti registro duomenis tik teisėtais ir duomenų teikimo sutartyje arba prašyme nustatytais tikslais. Duomenų gavėjas iš registro gautais duomenimis negali naudotis kitaip ar naudoti jų kitu tikslu, negu nustatyta juos perduodant. Registro duomenų gavėjas negali keisti iš registro gautų duomenų ir juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

59. Duomenų gavėjai, pastebėję jiems perduotų duomenų netikslumų, raštu apie tai nedelsdami informuoja Centrą arba VMVT. Centras arba VMVT privalo per 10 darbo dienų nuo informacijos apie registro duomenų netikslumus gavimo patikrinti pateiktą informaciją. Pasitvirtinus duomenų netikslumams, per 7 darbo dienas Centras arba VMVT turi ištaisyti netikslumus ir raštu informuoti apie tai duomenų gavėją, o informacijai nepasitvirtinus – raštu pranešti ją pateikusiam registro duomenų gavėjui apie atsisakymą ištaisyti netikslumus ir šio atsisakymo priežastis.

60. VMVT, pastebėjusi registro duomenų netikslumų, raštu apie tai nedelsdama informuoja duomenų teikėją. Duomenų teikėjas privalo per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pastebėtus registro duomenų netikslumus gavimo raštu informuoti VMVT apie šių duomenų teisingumą. Pasitvirtinus duomenų netikslumams, VMVT per 7 darbo dienas turi ištaisyti netikslumus ir apie tai informuoti Centrą, taip pat neatlygintinai informuoti apie tai visus registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti klaidingi, neišsamūs, netikslūs duomenys.

VII. REGISTRO DUOMENŲ PERDAVIMAS Į UŽSIENIO VALSTYBES

61. Registro duomenys, registro informacija, Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami ta pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

62. Registro duomenys, registro informacija, trečiųjų šalių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami ta pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, tarptautinėms sutartims ir kitiems teisės aktams.

VIII. REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

63. Už registro duomenų saugą pagal šiuos nuostatus atsako Centras ir VMVT.

64. Duomenų saugą reglamentuoja registro valdytojo patvirtinti registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami Bendrųjų elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2007, Nr. 49-1891), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą.

65. Registro tvarkytojas pagal kompetenciją atsako už registro objekto registruoti pateiktų dokumentų, registro duomenų bazėje sukauptų duomenų, šių duomenų archyvo ir registro duomenų bazės dokumentų archyvo saugą.

66. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, pažeidusiems šių nuostatų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta atsakomybė.

IX. REGISTRO FINANSAVIMAS

67. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, lėšų už teikiamas paslaugas ir kitų teisės aktuose nustatytą finansavimo šaltinių.

X. REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

68. Registro reorganizavimo ir likvidavimo klausimą sprendžia registro valdytojas.

69. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, suderinus su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir kitomis institucijomis.

70. Reorganizuojamo ir likviduojamo registro duomenys perduodami kitam registrai, valstybiniam archyvui Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. [57-1982](#)) nustatyta tvarka arba sunaikinami.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-30](#), 2008-01-22, Žin., 2008, Nr. 12-409 (2008-01-29), i. k. 1082330ISAK0003D-30

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. 3D-451 "Dėl Gyvulių registro reorganizavimo į Ūkinių gyvūnų registrą" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-26](#), 2010-01-19, Žin., 2010, Nr. 9-447 (2010-01-23), i. k. 1102330ISAK0003D-26

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. 3D-451 "Dėl Gyvulių registro reorganizavimo į Ūkinių gyvūnų registrą" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-177](#), 2012-03-19, Žin., 2012, Nr. 34-1641 (2012-03-22), i. k. 1122330ISAK003D-177

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. 3D-451 "Dėl Gyvulių registro reorganizavimo į Ūkinių gyvūnų registrą" pakeitimo