Suvestinė redakcija nuo 2016-07-01

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2011, Nr. 161-7633, i. k. 1112270ISAK01/V-154

LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRO
IR LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO
Į S A K Y M A S

DĖL SUSIPAŽINIMO SU ADMINISTRACINIUOSE TEISMUOSE IŠNAGRINĖTŲ BYLŲ MEDŽIAGA TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2011 m. gruodžio 21 d. Nr. 1R-301/V-154
Vilnius

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo 14 straipsnio 3 dalimi,
Preambulės pakeitimai:
Nr. 1R-191/(1.3)VE-66, 2016-06-23, paskelbta TAR 2016-06-28, i. k. 2016-17736

t v i r t i n a m e Susipažinimo su administraciniuose teismuose išnagrinėtų bylų medžiaga taisykles (pridedama).

TEISINGUMO MINISTRAS REMIGIJUS ŠIMAŠIUS

LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS RAMOJUS KRAUJELIS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro ir
Lietuvos vyriausiojo archyvaro
2011 m. gruodžio 21 d.
įsakymu Nr. 1R-301/V-154

SUSIPAŽINIMO SU ADMINISTRACINIUOSE TEISMUOSE IŠNAGRINĖTŲ BYLŲ MEDŽIAGA TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:
Nr. 1R-191/(1.3)VE-66, 2016-06-23, paskelbta TAR 2016-06-28, i. k. 2016-17736

1. Susipažinimo su administraciniuose teismuose išnagrinėtų bylų medžiaga taisyklės (toliau – taisyklės) nustato susipažinimo su administraciniuose teismuose išnagrinėtų bylų medžiaga tvarką.

2. Visa išnagrinėtų bylų medžiaga, išskyrus bylų, kurios buvo išnagrinėtos neviešai, medžiagą, yra vieša ir su ja gali susipažinti ir byloje nedalyvavę asmenys.

3. Teismai, saugantys išnagrinėtas bylas, užtikrindami visuomenės informavimo laisvę ir vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, kitais teisės aktais, taip pat vykdydami teismo sprendimus dėl bylos medžiagos ar jos dalies paskelbimo nevieša, tam tikslui skirtoje patalpoje teikia bylas ar jų dalis susipažinti suinteresuotiems asmenims, jei jose nėra medžiagos, prie kurios priėjimą riboja įstatymai.
Punkto pakeitimai:
Nr. 1R-191/(1.3)VE-66, 2016-06-23, paskelbta TAR 2016-06-28, i. k. 2016-17736

4. Už tinkamą išnagrinėtų bylų parengimo ir pateikimo susipažinti teisme darbo organizavimą atsako teismo pirmininkas.

5. Išnagrinėtas bylas susipažinti parengia, pateikia ir susipažinimo su jomis priežiūrą vykdo įgalioti teismo darbuotojai.

6. Bylos asmeniui susipažinti pateikiamos nemokamai.

II SKYRIUS
IŠNAGRINĖTŲ BYLŲ TEIKIMAS SUSIPAŽINTI

Pakeistas skyriaus pavadinimas:
Nr. 1R-191/(1.3)VE-66, 2016-06-23, paskelbta TAR 2016-06-28, i. k. 2016-17736

7. Asmuo, norintis susipažinti su išnagrinėtos bylos medžiaga, prie kurios priėjimas neribojamas, turi kreiptis į teismą, pateikdamas rašytinį prašymą (1 priedas) ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Prašyme turi būti nurodytas susipažinimo tikslas, konkreti byla, su kuria pageidaujama susipažinti, pageidaujama susipažinimo su byla data ir laikas. Asmuo susipažįsta su šiomis taisyklėmis ir tai patvirtina parašu nustatytoje prašymo vietoje.

8. Teismo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo susipažinti su išnagrinėtos bylos medžiaga gavimo teisme dienos išnagrinėja asmens prašymą, nustato susipažinimo su išnagrinėtos bylos medžiaga laiką. Apie susipažinimo su išnagrinėtos bylos medžiaga laiką pažymima rezoliucija ant asmens prašymo.

9. Teismo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo gali atsisakyti pateikti išnagrinėtos bylos medžiagą susipažinti, jeigu:

9.1. nenurodytas susipažinimo su išnagrinėtos bylos medžiaga tikslas;

9.2. išnagrinėtos bylos medžiaga pateikta susipažinti kitam asmeniui;

9.3. išnagrinėtos bylos medžiaga, su kuria asmuo nori susipažinti, yra nevieša;

9.4. asmuo piktnaudžiauja savo teise susipažinti su išnagrinėtos bylos medžiaga.

10. Atsisakymas pateikti išnagrinėtos bylos medžiagą susipažinti pažymimas asmens prašymo rezoliucijoje. Prašymą pateikęs asmuo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo išnagrinėjimo apie tai informuojamas raštu, nurodant atsisakymo priežastis ir informuojant apie galimybę šį sprendimą apskųsti įstatymų nustatyta tvarka.

11. Gauti prašymai susipažinti su išnagrinėtos bylos medžiaga ir išduotos susipažinti bylos registruojami atskirame Prašymų leisti susipažinti su išnagrinėtos bylos medžiaga ir išduodamų bylų registre (2 priedas).

12. Išnagrinėtos bylos medžiaga parengiama (bylos medžiaga turi būti surišta, lapai sunumeruoti, uždengiamos bylos vietos, su kuriomis susipažinimas ribojamas) ir išduodama susipažinti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo išnagrinėjimo dienos, jeigu byla yra didelės apimties (sudaryta iš daugiau negu 3 tomų), – per 5 darbo dienas nuo prašymo išnagrinėjimo dienos.

13. Išnagrinėtos bylos medžiaga, su kuria susipažinimas ribojamas, uždengiama taip (prisegant, užlenkiant, priklijuojant ar kita), kad toks uždengimas negadintų byloje esančių dokumentų ir prireikus šiuos uždengimus būtų galima pašalinti nepadarant žalos bylos medžiagai, bet susipažįstantis su bylos medžiaga asmuo negalėtų netyčia, neatsargiai atidengti vietų, su kuriomis susipažinimas ribojamas.

III SKYRIUS
SUSIPAŽINIMAS SU IŠNAGRINĖTOMIS BYLOMIS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:
Nr. 1R-191/(1.3)VE-66, 2016-06-23, paskelbta TAR 2016-06-28, i. k. 2016-17736

14. Asmuo, atvykęs į teismą susipažinti su išnagrinėtos bylos medžiaga, pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

15. Asmeniui nepateikus ar atsisakius pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su nuotrauka, išnagrinėtos bylos medžiaga susipažinti neteikiama.

16. Gavęs išnagrinėtą bylą susipažinti, asmuo pasirašo Prašymų leisti susipažinti su išnagrinėtos bylos medžiaga ir išduodamų bylų registre. Su bylos medžiaga susipažįstama dalyvaujant teismo darbuotojui.

17. Susipažįstantis su bylos medžiaga asmuo privalo su jam duota susipažinti byla elgtis rūpestingai ir atsargiai.

18. Susipažįstančiam su bylos medžiaga asmeniui draudžiama:

18.1. išsinešti bylas iš susipažinti skirtos patalpos;

18.2. perduoti bylą susipažinti kitiems asmenims;

18.3. susipažinti su uždengta medžiagos dalimi, su kuria susipažinimas ribojamas;

18.4. lankstyti lapus, rašyti pastabas, braukyti;

18.5. plėšyti ar kaip kitaip gadinti bylos medžiagą.

19. Baigęs skaityti bylą, susipažįstantis su bylos medžiaga asmuo grąžina ją atsakingam teismo darbuotojui, kuris patikrina grąžintą bylą ir apie jos grąžinimą parašo Prašymų leisti susipažinti su išnagrinėtos bylos medžiaga ir išduodamų bylų registre, nurodydamas grąžinimo laiką.

20. Jei nustatoma, kad su bylos medžiaga susipažįstantis asmuo pažeidė šias taisykles, surašomas aktas, kurį pasirašo atsakingas teismo darbuotojas ir susipažįstantis su bylos medžiaga asmuo. Jeigu asmuo atsisako pasirašyti, tai nurodoma akte.

21. Teismo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo šias taisykles pažeidusiems asmenims gali neleisti toliau tęsti susipažinimo su bylos medžiaga.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:
Nr. 1R-191/(1.3)VE-66, 2016-06-23, paskelbta TAR 2016-06-28, i. k. 2016-17736

22. Asmenų prašymai susipažinti su išnagrinėtos bylos medžiaga saugomi teismo dokumentacijos plane nurodytoje byloje.

_____

Susipažinimo su administraciniuose teismuose
išnagrinėtų bylų medžiaga taisyklių
1 priedas

(Prašymo leisti susipažinti su išnagrinėtos bylos medžiaga forma)

_____
(asmens vardas ir pavardė)

_____
(asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimas, išdavimo data, numeris, asmens kodas, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas)

_____ teismui
(teismo pavadinimas)

(Rezoliucija apie susipažinimo su bylos medžiaga laiką arba apie atsisakymą pateikti bylos medžiagą susipažinti)

PRAŠYMAS

_____
(data)

Prašau leisti susipažinti su _____ išnagrinėtos
(teismo pavadinimas)
bylos Nr. _____ medžiaga.

Susipažinimo tikslas _____.

Pageidaujama susipažinimo su byla data ir laikas _____.

_____ _____
(parašas) (vardo raidė, pavardė)

Susipažinimo su administraciniuose teismuose išnagrinėtų bylų medžiaga taisyklėmis susipažinau.

_____
(parašas)

_____
(data)

_____

Susipažinimo su administraciniuose teismuose
išnagrinėtų bylų medžiaga taisyklių
2 priedas

(Prašymų leisti susipažinti su išnagrinėtos bylos medžiaga ir išduodamų bylų registro forma)

_____
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PRAŠYMŲ LEISTI SUSIPAŽINTI SU IŠNAGRINĖTOS BYLOS MEDŽIAGA IR IŠDUODAMŲ BYLŲ REGISTRAS _____
(identifikavimo žymuo)

Reg. Nr.	Data	Prašymą pateikusio asmens vardas ir pavardė	Bylos numeris (bylos tomų numeriai)	Bylos (bylos tomų) lapų skaičius	Bylos išdavimo data, laikas	Bylą išdavusio darbuotojo parašas	Bylą gavusio asmens parašas	Bylos grąžinimo data, laikas	Bylą priėmusio darbuotojo parašas	Pastabos

_____ _____ _____
(registrą užpildžiusio darbuotojo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, Įsakymas Nr. 1R-191/(1.3)VE-66, 2016-06-23, paskelbta TAR 2016-06-28, i. k. 2016-17736
Dėl teisingumo ministro ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1R-301/V-154 „Dėl Susipažinimo su administraciniuose teismuose išnagrinėtų bylų medžiaga taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo