Įsakymas skelbtas: Žin., 2010, Nr. 73-3728
Neoficialus įsakymo tekstas

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

DĖL DUOMENŲ APIE APDRAUSTUOSIUS IR DRAUDĖJUS PATEIKIMO IR TIKSLINIMO TAISYKLIŲ, SOCIALINIO DRAUDIMO PRANEŠIMŲ/PRAŠYMO FORMŲ IR JŲ ELEKTRONINIŲ DUOMENŲ STRUKTŪROS APRAŠŲ PATVIRTINIMO

2010 m. birželio 4 d. Nr. V-243
Vilnius

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisykles.

1.2. 1-SD pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią formą.

1.3. 2-SD pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą formą.

1.4. 6-SD pranešimo apie draudėjo reorganizavimą formą.

1.5. 9-SD pranešimo apie motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) arba vaiko globėjui suteiktas (atšauktas) atostogas vaikui prižiūrėti formą.

1.6. 12-SD pranešimo apie apdraustųjų nedraudiminius laikotarpius formą.

1.7. 13-SD pranešimo apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, iš sporto ar atlikėjo veiklos, formą.

1.8. SAM pranešimo apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį formą.

1.9. NP-SD pranešimo dėl pašalpos skyrimo formą.

1.10. PT elektroninio prašymo dėl apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu duomenų tikslinimo formą.

1.11. Elektroninio 1-SD pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią formos duomenų struktūros aprašą (versija 03).

1.12. Elektroninio 2-SD pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą formos duomenų struktūros aprašą (versija 04).

1.13. Elektroninio 9-SD pranešimo apie motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) arba vaiko globėjui suteiktas (atšauktas) atostogas vaikui prižiūrėti formos duomenų struktūros aprašą (versija 02).

1.14. Elektroninio 12-SD pranešimo apie apdraustųjų nedraudiminius laikotarpius formos duomenų struktūros aprašą (versija 02).

1.15. Elektroninio 13-SD pranešimo apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, iš sporto ar atlikėjo veiklos, formos duomenų struktūros aprašą (versija 03).

1.16. Elektroninio SAM pranešimo apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį formos duomenų struktūros aprašą (versija 03).

1.17. Elektroninio NP-SD pranešimo dėl pašalpos skyrimo formos duomenų struktūros aprašą (versija 02).

1.18. PT elektroninio prašymo dėl apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu duomenų tikslinimo formos duomenų struktūros aprašą (versija 01).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) direktoriaus 2007 m. birželio 15 d. įsakymą Nr. V-256 „Dėl 1-SD pranešimo apie

apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir 2-SD pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 68-2711).

2.2. Fondo valdybos direktoriaus 2008 m. liepos 31 d. įsakymą Nr. V-349 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2007 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. V-256 „Dėl 1-SD pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir 2-SD pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą pateikimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2008, Nr. 92-3677).

2.3. Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. spalio 29 d. įsakymą Nr. V-634 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2007 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. V-256 „Dėl 1-SD pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir 2-SD pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą pateikimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 131-5715).

2.4. Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. gruodžio 24 d. įsakymą Nr. V-768 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2007 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. V-256 „Dėl 1-SD pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir 2-SD pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą pateikimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 157-7129).

2.5. Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. V-195 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2007 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. V-256 „Dėl 1-SD pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir 2-SD pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą pateikimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2010, Nr. 50-2471).

2.6. Fondo valdybos direktoriaus 2007 m. birželio 15 d. įsakymą Nr. V-257 „Dėl 9-SD pranešimo apie motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) arba vaiko globėjui suteiktas (atšauktas) atostogas vaikui prižiūrėti pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 68-2712).

2.7. Fondo valdybos direktoriaus 2008 m. kovo 5 d. įsakymą Nr. V-113 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2007 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. V-257 „Dėl 9-SD pranešimo apie motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) arba vaiko globėjui suteiktas (atšauktas) atostogas vaikui prižiūrėti pateikimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2008, Nr. 30-1066).

2.8. Fondo valdybos direktoriaus 2007 m. birželio 20 d. įsakymą Nr. V-261 „Dėl 12-SD pranešimo apie apdraustųjų nedraudiminius laikotarpius pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 69-2775).

2.9. Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. gruodžio 24 d. įsakymą Nr. V-766 „Dėl SAM pranešimo apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 157-7126).

2.10. Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. balandžio 16 d. įsakymą Nr. V-179 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. V-766 „Dėl SAM pranešimo apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį pateikimo taisyklių patvirtinimo“ papildymo“ (Žin., 2010, Nr. 46-2234).

2.11. Fondo valdybos direktoriaus 2007 m. birželio 26 d. įsakymą Nr. V-273 „Dėl 6-SD pranešimo apie draudėjo reorganizavimą pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 72-2880).

2.12. Fondo valdybos direktoriaus 2008 m. liepos 31 d. įsakymą Nr. V-348 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2007 m. birželio 26 d. įsakymo Nr. V-273 „Dėl 6-SD pranešimo apie draudėjo reorganizavimą pateikimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2008, Nr. 92-3676).

2.13. Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. kovo 6 d. įsakymą Nr. V-105 „Dėl 13-SD pranešimo apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, taip pat apie asmenis, gaunančius pajamas iš sporto ar atlikėjo veiklos, pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 28-1127).

2.14. Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. sausio 15 d. įsakymą Nr. V-47 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2009 m. kovo 6 d. įsakymo Nr. V-105 „Dėl 13-SD pranešimo apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, taip pat apie asmenis, gaunančius pajamas iš sporto ar atlikėjo veiklos, pateikimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2010, Nr. 10-508).

2.15. Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymą Nr. V-536 „Dėl Pranešimo dėl pašalpos skyrimo (forma NP-SD) pildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5129).

2.16. Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. vasario 26 d. įsakymą Nr. V-108 „Dėl Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu duomenų tikslinimo laikinųjų taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 27-1289).

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Fondo valdybos Teisės skyrių šį įsakymą paskelbti leidinyje „Valstybės žinios“.

3.2. Fondo valdybos Komunikacijos skyrių paskelbti šį įsakymą Fondo valdybos interneto ir intraneto svetainėse.

3.3. Fondo valdybos Informacinės sistemos plėtros skyrių paskelbti šį įsakymą Fondo valdybos Draudėjų portale.

3.4. Fondo valdybos Dokumentų tvarkymo skyrių šio įsakymo elektroninius nuorašus išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos skyriams, Fondo valdybos Vidaus audito departamentui, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams ir kitoms Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms bei įsakymo nuorašą išsiųsti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.

4. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1 ir 2 punktai įsigalioja 2010 m. liepos 1 d.

L. E. DIREKTORIAUS PAREIGAS ČESLAVA ZABULĖNIENĖ

_____

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu
Nr. V-243

DUOMENŲ APIE APDRAUSTUOSIUS IR DRAUDĖJUS PATEIKIMO IR TIKSLINIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato duomenų apie apdraustųjų (išskyrus savarankiškai dirbančius asmenis) valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas, valstybinio socialinio draudimo įmokas (toliau – įmokos), informacijos, reikalingos ligos ir motinystės pašalpų skyrimui bei duomenų apie draudėjo reorganizavimą, pateikimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriui (šiose taisyklėse toliau vadinama – Fondo valdybos teritorinis skyrius), socialinio draudimo pranešimų ir elektroninio prašymo dėl apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu duomenų tikslinimo (toliau – SD pranešimai) pildymo bei pateiktų duomenų apie apdraustuosius tikslinimo tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis 1971 m. birželio 14 d. Tarybos reglamentu (EEB) Nr. 1408/71 dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, judantiems Bendrijoje (OL *2004 m. specialusis leidimas*, 5 skyrius, 1 tomas, p. 35), 1972 m. kovo 21 d. Tarybos reglamentu (EEB) Nr. 574/72, nustatančiu Reglamento (EEB) Nr. 1408/71 dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, judantiems Bendrijoje, įgyvendinimo tvarką (OL *2004 m. specialusis leidimas*, 5 skyrius, 1 tomas, p. 83), 2003 m. gegužės 14 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 859/2003, išplečiančiu Reglamento (EEB) Nr. 1408/71 ir Reglamento (EEB) Nr. 574/72 nuostatų taikymą trečiųjų šalių piliečiams, kuriems jos dar netaikomos dėl jų pilietybės (OL *2004 m. specialusis leidimas*, 5 skyrius, 4 tomas, p. 317), 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo (OL *2004 m. specialusis leidimas*, 5 skyrius, 5 tomas, p. 72), 2009 m. rugsėjo 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 987/2009, nustatančiu Reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką (OL 2009 L 284, p. 1), Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 17-447; 2004, Nr. 171-6295), Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymu (Žin., 2000, Nr. 111-3574), Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymu (Žin., 2003, Nr. 114-5114), Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708), Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 647 (Žin., 2005, Nr. 75-2725), Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 435 (Žin., 2007, Nr. 50-1932), Ligos ir motinystės socialinio draudimo pašalpų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 25 d. nutarimu Nr. 86 (Žin., 2001, Nr. 10-284), Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo išmokų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. kovo 22 d. nutarimu Nr. 309 (Žin., 2004, Nr. 44-1448), Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-533/A1-189 (Žin., 2005, Nr. 83-3078) ir kitais teisės aktais.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Draudėjai** – visi juridiniai asmenys bei jų filialai ir atstovybės, taip pat fiziniai asmenys, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo mokėti įmokas, tradicinės ir kitos valstybės pripažintos religinės bendruomenės ir bendrijos, teikiančios duomenis apie dvasininkus ir tik vienuolyne dirbančius vienuolius.

3.2. **Duomenų tikslinimas –** neteisingų, netikslių, neišsamių Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – Registras) duomenų, taip pat duomenų, įrašytų į Registrą pagal registro duomenų teikėjų pateiktus dokumentus, neatitinkančius teisės aktų nustatytų reikalavimų, ištaisymas, atnaujinimas, papildymas, šalinimas arba pavėluotai pateiktų duomenų įrašymas į Registrą.

3.3. **Elektroniniai pažymėjimai** – Nedarbingumo pažymėjimai bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimai, kurie išduodami įdiegus Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų tvarkymo sistemą (toliau – EPTS).

3.4. **Nedraudiminis laikotarpis** – laikotarpis, kurio metu apdraustasis asmuo negauna pajamų, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme nustatyta tvarka turi būti priskaičiuotos ir privalo būti sumokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos (toliau – įmokos), taip pat jis negauna įstatymų nustatytos ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės), ligos dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos valstybinio socialinio draudimo pašalpos. Apdraustojo poilsio ir švenčių dienos, per kurias apdraustasis nedirba, į nedraudiminį laikotarpį neįskaitomos.

3.5. **Praėjęs ataskaitinis laikotarpis** – laikotarpis, už kurį draudėjas Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikė **SAM** pranešimą apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį arba šį pranešimą privalėjo pateikti.
Taisyklės papildytos punktu:
Nr. V-309, 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 90-4806 (2010-07-29)

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šių Taisyklių 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

4. Draudėjai teikia šiuos SD pranešimus:

4.1. **1-SD** pranešimą apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (toliau – **1-SD** pranešimas);

4.2. **2-SD** pranešimą apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą (toliau – **2-SD** pranešimas);

4.3. **6-SD** pranešimą apie draudėjo reorganizavimą (toliau – **6-SD** pranešimas);

4.4. **9-SD** pranešimą apie motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) arba vaiko globėjui suteiktas (atšauktas) atostogas vaikui prižiūrėti (toliau – **9-SD** pranešimas);

4.5. **12-SD** pranešimą apie apdraustųjų nedraudiminius laikotarpius (toliau – **12-SD** pranešimas);

4.6. **13-SD** pranešimą apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, iš sporto ar atlikėjo veiklos (toliau – **13-SD** pranešimas);

4.7. **SAM** pranešimą apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį (toliau – **SAM** pranešimas);

4.8. **NP-SD** pranešimą dėl pašalpos skyrimo (toliau – **NP-SD** pranešimas);

4.9. **PT elektroninį** prašymą dėl apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu duomenų tikslinimo (toliau –**PT elektroninis** prašymas).

5. SD pranešimai teikiami Fondo valdybos teritoriniam skyriui, kuriame vykdoma draudėjo apskaita. Tradicinės ir kitos valstybės pripažintos religinės bendruomenės ir bendrijos SD pranešimus apie dvasininkus ir tik vienuolyne dirbančius vienuolius teikia Fondo valdybos Vilniaus skyriui.

6. Apie apdraustiesiems išduotus elektroninius pažymėjimus draudėjas gauna informaciją Elektroninėje draudėjų aptarnavimo sistemoje arba kai apdraustasis pateikia asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduotą Pranešimą apie išduotą nedarbingumo pažymėjimą ar Pranešimą apie išduotą nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimą (toliau abu – Pranešimas draudėjui).

7. Šiomis Taisyklėmis privalo vadovautis draudėjai ir Fondo valdybos teritoriniai skyriai.

II. SD PRANEŠIMŲ PATEIKIMO BŪDAI

8. SD pranešimai (išskyrus **6-SD** pranešimą) teikiami siunčiant elektroninį dokumentą per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą, vadovaujantis Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2007 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-665 (Žin., 2007, Nr. 139-5742). Taip pateikti pranešimai (elektroninė FFData formato byla, kuri turi atitikti atitinkamo Elektroninio SD pranešimo formos duomenų struktūros apraše išdėstytus reikalavimus) turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

9. Draudėjai, turintys 9 (devynis) ir mažiau apdraustųjų asmenų, SD pranešimus gali teikti ir šiais būdais:

9.1. pateikiant rašytinį dokumentą tiesiogiai Fondo valdybos teritoriniam skyriui;

9.2. siunčiant rašytinį dokumentą registruota pašto siunta, kurios išsiuntimo data turi būti ne vėlesnė kaip iki Taisyklėse nustatytos paskutinės termino dienos;

9.3. siunčiant rašytinio dokumento duomenų elektroninę FFData formato bylą (nepasirašytą saugiu elektroniniu parašu), kuri turi atitikti atitinkamo Elektroninio SD pranešimo formos duomenų struktūros apraše išdėstytus reikalavimus, per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą ir per 2 darbo dienas nuo

duomenų pateikimo Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikiant pranešimo originalą. Pranešimo originalo duomenys turi atitikti SD pranešimo elektroninės bylos duomenis.

10. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus aptarnaujami draudėjai SD pranešimus teikia šių Taisyklių 9.1–9.2 punktuose nustatyta tvarka arba suderinę su šiuo skyriumi – elektroninėse laikmenose, elektroniniu paštu arba faksimiliniu ryšiu.

11. **NP-SD** pranešimo pateikimo būdai nurodyti šių Taisyklių X skyriuje.

12. Kai SD pranešimai teikiami vienu iš šių Taisyklių 9 punkte nustatytų būdų, Fondo valdybos teritoriniam skyriui turi būti pateiktas vienas tinkamai užpildytas spaustuviniu būdu pagamintas SD pranešimas arba Fondo valdybos interneto svetainėje (www.sodra.lt) skelbiama šio pranešimo forma. SD pranešimas ir jo priedai spausdinami vienoje lapo pusėje. Jeigu pačiam draudėjui yra reikalingas pranešimo egzempliorius, tai gali būti pateikti du pranešimo egzemplioriai, vieną iš kurių su gavimo žyma Fondo valdybos teritorinis skyrius grąžina draudėjui.

III. SD PRANEŠIMŲ PILDYMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

13. SD pranešimai ir jų priedai turi būti užpildomi laikantis tokių reikalavimų:

13.1. apdraustųjų vardai ir pavardės turi būti rašomi didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

13.2. kai įrašas turi mažiau ženklų, negu atitinkamame laukelyje jam yra skirta vietų, tai tuščios vietos (tušti langeliai) gali būti paliekamos tiek dešinėje, tiek kairėje pusėje, išskyrus laukelius, kuriuose įrašomos draudžiamųjų pajamų ir įmokų sumos. Draudžiamųjų pajamų ir įmokų sumos turi būti įrašomos tik dešinėje laukelio pusėje (t. y. tušti langeliai gali būti paliekami tik kairėje pusėje);

13.3. nepildomuose laukeliuose neturi būti rašoma brūkšnelių ar kitų simbolių;

13.4. tarp žodžių turi būti paliekami tarpai;

13.5. jeigu įrašų apie apdraustuosius yra daugiau negu laukelių, skirtų apdraustųjų duomenims SD pranešime, yra pildomas SD pranešimo tęsinys SD-T.

14. SD pranešime pildomi duomenys:

14.1. **laukelyje 1** nurodomas lapo eilės numeris, o **laukelyje 2** nurodomas SD pranešimo lapų skaičius;

14.2. **laukelyje 3** nurodomas draudėjo pavadinimas;

14.3. **laukelyje 4** nurodomas draudėjo kodas;

14.4. **laukelyje 5** nurodomas juridinio asmens kodas (fiziniai asmenys šio laukelio nepildo);

14.5. **laukelyje 6** nurodomas draudėjo telefono numeris;

14.6. **laukelyje 7** nurodomas draudėjo adresas – juridinio asmens buveinės adresas arba fizinio asmens gyvenamoji vieta;

14.7. **laukelyje 8** nurodomas adresatas – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinis skyrius, kuriam pateikiamas SD pranešimas;

14.8. **laukelyje 9** nurodoma SD pranešimo registracijos data (metai, mėnuo, diena);

14.9. **laukelyje 10** nurodomas SD pranešimo registracijos numeris;

14.10. **laukelyje P1** nurodomas įmokų tarifas draudėjui;

14.11. **laukelyje P2** nurodomas įmokų tarifas apdraustajam;

14.12. **laukelyje P3** nurodomas bendras įmokų tarifas;

14.13. **laukelyje 11** nurodomas draudėjo (vadovo) ar jo įgalioto asmens, kuris pasirašo pateikiamą SD pranešimą, pareigų pavadinimas. Jeigu įgaliotas asmuo nėra to draudėjo apdraustuoju, **laukelyje 11** įrašoma „Įgaliotas asmuo“;

14.14. **laukelyje 12** pasirašo draudėjas (vadovas) ar jo įgaliotas asmuo;

14.15. **laukelyje 13** nurodomi draudėjo (vadovo) ar jo įgalioto asmens, kuris pasirašo pateikiamą SD pranešimą, vardas, pavardė;

14.16. **laukelyje 14** nurodomi SD pranešimą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

15. SD pranešimo eilutėje „Apdraustųjų asmenų duomenys“ pildoma:

15.1. **laukelyje A1** nurodomas apdraustojo pateikiamų duomenų eilės numeris SD pranešime;

15.2. **laukelyje A2** nurodomas apdraustojo asmens kodas;

15.3. **laukelyje A3** nurodomas apdraustojo asmens socialinio draudimo numeris;

15.4. **laukelyje A4** nurodomi apdraustojo vardas (jeigu turi daugiau nei vieną vardą – nurodomi visi vardai), pavardė.

IV. 1-SD IR 2-SD PRANEŠIMŲ PATEIKIMAS IR PILDYMAS

16. **1-SD** ir/ar **2-SD** pranešimai pateikiami, kai:

16.1. apdraustasis asmuo priimamas į darbą (pagal darbo sutartį; priežasties kodas – 01);

Punkto pakeitimai:

Nr. V-309, 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 90-4806 (2010-07-29)

16.2. apdraustasis asmuo atleidžiamas iš darbo (pagal darbo sutartį; priežasties kodas – 02);

Punkto pakeitimai:

Nr. V-309, 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 90-4806 (2010-07-29)

16.3. draudėjas reorganizuojamas ar vykdomas atskyrimas (priežasties kodas – 03);

16.4. draudėjas pertvarkomas (priežasties kodas – 04);

16.5. taikoma socialinė apsauga pagal Europos Sąjungos (toliau – ES) socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentus (toliau – Reglamentai; (priežasties kodas – 05), tai yra, kai vadovaujantis šių Reglamentų nuostatomis:

16.5.1. kitos ES valstybės narės**,** Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) valstybės ar Šveicarijos Konfederacijos darbdavio įdarbintam darbuotojui (apdraustajam), atvykusiam dirbti į Lietuvos Respublikos teritoriją, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje;

16.5.2. asmeniui, dirbančiam Lietuvos Respublikos teritorijoje, nustoja galioti kitos valstybės teisės aktai socialinės apsaugos srityje ir pradedami taikyti Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje;

16.5.3. asmeniui, gyvenančiam Lietuvos Respublikos teritorijoje, nustoja galioti kitos valstybės teisės aktai socialinės apsaugos srityje ir pradedami taikyti Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje;

16.5.4. apdraustajam nebetaikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje;

16.6. taikoma socialinė apsauga pagal dvišalę sutartį (priežasties kodas – 06), t. y.:

16.6.1. kai valstybės, su kuria Lietuvos Respublika yra sudariusi dvišalę sutartį dėl socialinės apsaugos (toliau – dvišalė sutartis), darbdavio įdarbintam darbuotojui (apdraustajam), atvykusiam dirbti į Lietuvos Respublikos teritoriją, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje, remiantis dvišalės sutarties nuostatomis;

16.6.2. kai asmeniui, dirbančiam Lietuvos Respublikos teritorijoje, pagal dvišalės sutarties nuostatas nustoja galioti kitos valstybės teisės aktai socialinės apsaugos srityje ir pradedami taikyti Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje;

16.6.3. kai pagal dvišalės sutarties nuostatas apdraustajam nebetaikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje;

16.7. karjeros valstybės tarnautojas laikinai perkeliamas į pareigas tarptautinėje organizacijoje ar institucijoje, ES institucijoje ar įstaigoje, taip pat į pareigas Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir atstovybėse prie tarptautinių organizacijų ir darbo užmokestį bei įmokas moka institucija, įstaiga ar organizacija, į kurią eiti pareigas jis perkeltas (priežasties kodas – 07);

16.8. valstybės tarnautojas perkeliamas į kitas valstybės tarnautojo pareigas kitoje valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje ir darbo užmokestį bei įmokas moka institucija ar įstaiga, į kurią eiti pareigas jis perkeltas (priežasties kodas – 08);

16.9. valstybės institucija, perkėlusi valstybės tarnautoją į pareigas Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje, konsulinėje įstaigoje, Lietuvos Respublikos atstovybėje prie tarptautinės organizacijos, užsienio valstybės institucijoje, tarptautinėje organizacijoje ar institucijoje, ES institucijoje ar įstaigoje, Europos Komisijos ar Tarybos įsteigtoje institucijoje, Europos Komisijos ir ES valstybių narių bendrai įsteigtoje organizacijoje (konsorciume), civilinėje tarptautinėje operacijoje ar misijoje, pasiuntusi dirbti į specialiąją misiją ar paskyrusi profesinės karo tarnybos karį atlikti karo tarnybą Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje, konsulinėje įstaigoje, Lietuvos Respublikos atstovybėje prie tarptautinės organizacijos, užsienio valstybės ar tarptautinėje karinėje ar gynybos institucijoje, taip pat asmenį delegavusi Lietuvos Respublikos deleguojančioji institucija, privalo priskaičiuoti ir mokėti įmokas už nesukakusius senatvės pensijos amžiaus ir negaunančius pajamų, susijusių su darbo santykiais, valstybės tarnautojų ir profesinės karo tarnybos karių bei deleguotų asmenų sutuoktinius tuo laikotarpiu, kai jie gyvena užsienyje kartu su valstybės tarnautoju, profesinės karo tarnybos kariu ar deleguotu asmeniu (priežasties kodas – 09);

16.10. profesinės veiklos praktiką įstaigoje ar įmonėje atlieka asmenys, teritorinių darbo biržų siųsti profesiniam mokymui ar profesinei reabilitacijai (priežasties kodas – 10);

16.11. profesinės veiklos praktiką įstaigoje ar įmonėje atlieka profesinių mokyklų mokiniai ir aukštųjų mokyklų studentai (priežasties kodas – 11);

16.12. religinių bendruomenių ir bendrijų dvasininkai ir tik vienuolyne dirbantys vienuoliai privalomai draudžiami valstybiniu socialiniu pensijų draudimu pagrindinei pensijos daliai valstybės lėšomis (priežasties kodas – 12);

16.13. Lietuvos Respublikos kariuomenės privalomosios pradinės karo tarnybos kariai ir asmenys, atliekantys alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą, privalomai draudžiami pensijų socialiniu draudimu ir nedarbo socialiniu draudimu valstybės lėšomis (priežasties kodas – 13);

16.14. apdraustasis asmuo perkeliamas į kitą to paties juridinio asmens struktūrinį padalinį (tik tais atvejais, kai keičiasi draudėjo kodas; priežasties kodas – 14);

16.15. apdraustasis asmuo priimamas į pareigas valstybės tarnyboje (asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 2 punkte, 2 dalies 1–2 punktuose; priežasties kodas – 15);

Taisyklės papildytos punktu:

Nr. V-309, 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 90-4806 (2010-07-29)

16.16. apdraustasis asmuo atleidžiamas iš pareigų valstybės tarnyboje (asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 2 punkte, 2 dalies 1–2 punktuose; priežasties kodas – 16);

Taisyklės papildytos punktu:

Nr. V-309, 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 90-4806 (2010-07-29)

16.17. kitais atvejais, kai privalomojo valstybinio socialinio draudimo laikotarpiai negali būti nustatomi, pateikiant **SAM** pranešimo **SAM3SDP** priedą apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo laikotarpius ir įmokas (priežasties kodas – 99).

Punkto pakeitimai:

Nr. V-309, 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 90-4806 (2010-07-29)

17. Draudėjas privalo pateikti:

17.1. **1-SD** pranešimą apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžios dieną, išskyrus šių Taisyklių 16.3, 16.9, 16.12 ir 16.13 punktuose numatytus atvejus ir atvejį, kai vadovaujantis Lietuvos Respublikos

darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) 99 straipsnio 5 dalimi su darbuotoju sudaroma darbo sutartis, pagal kurią darbo pradžios data yra vėlesnė nei darbo sutarties sudarymo data. Kai su darbuotoju sudaroma darbo sutartis, pagal kurią darbo pradžios data yra vėlesnė nei darbo sutarties sudarymo data, **1-SD** pranešimas turi būti pateikiamas ne vėliau kaip prieš dieną iki numatytos darbo pradžios momento;

17.2. **2-SD** pranešimą per 3 darbo dienas nuo apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pabaigos dienos, išskyrus šių Taisyklių 16.3, 16.9 ir 16.13 punktuose numatytus atvejus;

17.3. **1-SD** pranešimą ir **2-SD** pranešimą apie šių Taisyklių 16.9 ir 16.13 punkte nurodytus apdraustuosius privalo pateikti per 5 darbo dienas nuo valstybinio socialinio draudimo pradžios ar pabaigos;

17.4. reorganizuojant draudėją sujungimo arba padalijimo būdu **1-SD** pranešimą ir **2-SD** pranešimą per 10 darbo dienų nuo reorganizavimo dienos kartu su **6-SD** pranešimu apie draudėjo reorganizavimą;

17.5. reorganizuojant draudėją prijungimo arba išdalijimo būdu **1-SD** pranešimą ir **2-SD** pranešimą per 3 darbo dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios ir pabaigos;

17.6. **1-SD** pranešimą ir **2-SD** pranešimą apie šių Taisyklių 16.12 punkte nurodytus apdraustuosius privalo pateikti per 3 darbo dienas nuo valstybinio socialinio draudimo pradžios ar pabaigos.

18. **1-SD** pranešime pildomi duomenys:

18.1. **laukelyje A5** nurodomas **1-SD** pranešimo pateikimo priežasties kodas;

18.2. **laukelyje A6** nurodoma **1-SD** pranešimo pateikimo priežastis;

18.3. **laukelyje A7** nurodomas **1-SD** pranešimo pateikimo priežasties patikslinimo kodas, jeigu:

18.3.1. apdraustajam taikomos Reglamentų ar dvišalės sutarties nuostatos, nurodomas valstybės, kurios teisės aktai socialinės apsaugos srityje jam nustojo galioti, kodas;

18.3.2. **1-SD** pranešimas pildomas apdraustajam, atliekančiam profesinės veiklos praktiką, nurodomas teritorinės darbo biržos, kuri asmenį siunčia profesiniam mokymui ar profesinei reabilitacijai, juridinio asmens kodas arba profesinės ar aukštosios mokyklos, su kuria sudaryta mokymo sutartis, juridinio asmens kodas;

18.4. **laukelyje A8** nurodoma **1-SD** pranešimo pateikimo priežastį patikslinanti informacija, jeigu:

18.4.1. apdraustajam taikomos Reglamentų ar dvišalės sutarties nuostatos, nurodoma valstybė, kurios teisės aktai socialinės apsaugos srityje jam nustojo galioti;

18.4.2. **1-SD** pranešimas pildomas apdraustajam, atliekančiam profesinės veiklos praktiką, nurodomas teritorinės darbo biržos, kuri asmenį siunčia profesiniam mokymui ar profesinei reabilitacijai, pavadinimas arba profesinės ar aukštosios mokyklos, su kuria sudaryta mokymo sutartis, pavadinimas;

18.5. **laukelyje A9** nurodoma apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžios data;

18.6. **laukelyje P4** nurodomas bendras apdraustųjų, apie kuriuos teikiamas **1-SD** pranešimas, skaičius.

19. **2-SD** pranešime pildomi duomenys:

19.1. **laukelyje A5** nurodomas **2-SD** pranešimo pateikimo priežasties kodas;

19.2. **laukelyje A6** nurodoma **2-SD** pranešimo pateikimo priežastis;

19.3. **laukelyje A7** nurodoma **2-SD** pranešimo pateikimo priežastį patikslinanti informacija, jeigu:

19.3.1. apdraustajam taikomos Reglamentų ar dvišalės sutarties nuostatos, nurodomas valstybės, kurios teisės aktai socialinės apsaugos srityje jam pradedami taikyti, kodas;

19.3.2. **2-SD** pranešimas pildomas apdraustajam, atliekančiam profesinės veiklos praktiką, nurodomas teritorinės darbo biržos, kuri asmenį siuntė profesiniam mokymui ar profesinei reabilitacijai, juridinio asmens kodas arba profesinės ar aukštosios mokyklos, su kuria buvo sudaryta mokymo sutartis, juridinio asmens kodas;

19.3.3. **laukelyje A5** nurodoma „02“ arba „16“ – tuomet **laukelyje A7** nurodomas teisės akto, kurio pagrindu apdraustasis asmuo atleidžiamas iš darbo (tarnybos), kodas (šių Taisyklių priedas);

Punkto pakeitimai:

Nr. V-309, 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 90-4806 (2010-07-29)

19.4. **laukelyje A8** nurodoma **2-SD** pranešimo pateikimo priežastį patikslinanti informacija, jeigu:

19.4.1. apdraustajam taikomos Reglamentų ar dvišalės sutarties nuostatos, nurodoma valstybė, kurios teisės aktai socialinės apsaugos srityje jam pradedami taikyti;

19.4.2. **2-SD** pranešimas pildomas apdraustajam, atliekančiam profesinės veiklos praktiką, nurodomas teritorinės darbo biržos, kuri asmenį siuntė profesiniam mokymui ar profesinei reabilitacijai, pavadinimas arba profesinės ar aukštosios mokyklos, su kuria buvo sudaryta mokymo sutartis, pavadinimas;

19.4.3. Jeigu **laukelyje A5** nurodoma „02“ ir **laukelyje A7** nurodoma „K99“ – **laukelyje A8** įrašomas teisės akto pavadinimas.

19.5. **laukelyje A10** nurodoma apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pabaigos data;

19.6. **laukelyje A11** nurodoma valstybinio socialinio draudimo pabaigos mėnesio pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, suma. Jeigu **2-SD** pranešimas pildomas dėl duomenų tikslinimo už laikotarpį iki 2009 m. gruodžio 31 d., **laukelyje A11** nurodoma valstybinio socialinio draudimo pabaigos ketvirčio pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, suma;

19.7. **laukelyje A12** nurodoma įmokų suma;

19.8. **laukelyje A30** nurodomas teisės akto, kurio pagrindu apdraustasis asmuo atleidžiamas iš darbo (tarnybos), straipsnis;

19.9. **laukelyje A31** nurodoma teisės akto, kurio pagrindu apdraustasis asmuo atleidžiamas iš darbo (tarnybos), straipsnio dalis;

19.10. **laukelyje A32** nurodomas teisės akto, kurio pagrindu apdraustasis asmuo atleidžiamas iš darbo (tarnybos), straipsnio dalies punktas/ straipsnio punktas;

19.11. **laukelyje A33** nurodoma, už kiek mėnesių (sveikais skaičiais) vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka arba išeitinė kompensacija apdraustajam apskaičiuota.

19.12. **laukelyje P4** nurodomas bendras apdraustųjų, apie kuriuos teikiamas **2-SD** pranešimas, skaičius;

19.13. **laukelyje P5** nurodoma bendra pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, suma;

19.14. **laukelyje P6** nurodoma bendra **2-SD** pranešime pateikiamų įmokų suma.

V. 6-SD PRANEŠIMO PATEIKIMAS IR PILDYMAS

20. **6-SD** pranešimas teikiamas, kai juridinis asmuo reorganizuojamas, nepriklausomai nuo reorganizavimo būdo.

21. Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikiami duomenys apie draudėjo reorganizavimą ir duomenys apie apdraustajam apskaičiuotas draudžiamąsias pajamas iki reorganizavimo dienos.

22. **6-SD** pranešimas gali būti teikiamas tik šių Taisyklių 9.1–9.2 punktuose nustatytais būdais.

6-SD pranešimo pateikimas reorganizuojant draudėją sujungimo arba padalijimo būdu

23. Reorganizuojant draudėją (draudėjas, kuris po reorganizavimo pasibaigia) sujungimo arba padalijimo būdu, naujas draudėjas (draudėjas, kuris perima reorganizuojamo draudėjo teises ir pareigas) Fondo valdybos teritoriniam skyriui, kuriame buvo vykdoma reorganizuojamo draudėjo apskaita, pateikia **6-SD** pranešimą kartu su draudėjo reorganizavimo sąlygų dokumento patvirtinta kopija ir **2-SD** pranešimu, nurodydamas apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas pas reorganizuojamą draudėją ir bus tęsiamas pas naują draudėją. Naujas draudėjas pateikia Fondo valdybos teritoriniam skyriui, kuriame pradedama vykdyti šio draudėjo apskaita, **1-SD** pranešimą, nurodydamas apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas tęsiamas.

24. Reorganizuojant draudėją sujungimo būdu, naujas draudėjas privalo pateikti **6-SD** pranešimą apie kiekvieną reorganizuojamą draudėją.

25. Reorganizuojant draudėją padalijimo būdu, Fondo valdybos teritoriniam skyriui **6-SD** pranešimą privalo pateikti kiekvienas naujas draudėjas.

26. Naujas draudėjas **6-SD** pranešimą privalo pateikti Fondo valdybos teritoriniam skyriui per 10 dienų nuo reorganizavimo dienos, kai naujasis juridinis asmuo (draudėjas) įregistruojamas Juridinių asmenų registre.

Duomenų pateikimas reorganizuojant draudėją prijungimo arba išdalijimo būdu

27. Reorganizuojant draudėją prijungimo arba išdalijimo būdu, reorganizuojamas draudėjas Fondo valdybos teritoriniam skyriui, kuriame vykdoma reorganizuojamo draudėjo apskaita, pateikia **6-SD** pranešimą kartu su draudėjo reorganizavimo sąlygų dokumento patvirtinta kopija. Draudėjas **6-SD** pranešimą privalo pateikti Fondo valdybos teritoriniam skyriui per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre.

28. Kai reorganizuojant draudėją prijungimo būdu dalyvauja du ar daugiau reorganizuojamų draudėjų, Fondo valdybos teritoriniam skyriui **6-SD** pranešimą privalo pateikti kiekvienas reorganizuojamas draudėjas.

29. Reorganizuojant draudėją išdalijimo būdu, reorganizuojamas draudėjas Fondo valdybos teritoriniam skyriui **6-SD** pranešimą privalo pateikti apie kiekvieną draudėją, kuriems pereina reorganizuojamo draudėjo teisės ir pareigos.

30. Reorganizuojamas draudėjas Fondo valdybos teritoriniam skyriui, kuriame vykdoma šio draudėjo apskaita, pateikia **2-SD** pranešimą, nurodydamas apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas pas reorganizuojamą draudėją ir bus tęsiamas pas kitą draudėją. Draudėjas **2-SD** pranešimą privalo pateikti per 3 dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigos.

31. Draudėjas, pas kurį tęsiamas apdraustųjų valstybinis socialinis draudimas po reorganizavimo, pateikia Fondo valdybos teritoriniam skyriui, kuriame vykdoma šio draudėjo apskaita, **1-SD** pranešimą, nurodydamas apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas tęsiamas. Draudėjas **1-SD** pranešimą privalo pateikti per 3 dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios.

6-SD pranešimo pildymas

32. **6-SD** pranešime pildomi duomenys:

32.1. **laukelyje R3.1** nurodomas draudėjo pavadinimas iki reorganizavimo (iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo);

32.2. **laukelyje R4.1** nurodomas draudėjo kodas iki reorganizavimo (iš draudėjo pažymėjimo);

32.3. **laukelyje R5.1** nurodomas juridinio asmens kodas iki reorganizavimo (iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo);

32.4. **laukelyje R7.1** nurodomas draudėjo buveinės adresas iki reorganizavimo (juridinio asmens adresas);

32.5. **laukelyje R3.2** nurodomas draudėjo pavadinimas po reorganizavimo (iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo);

32.6. **laukelyje R4.2** nurodomas draudėjo kodas po reorganizavimo (iš draudėjo pažymėjimo);

32.7. **laukelyje R5.2** nurodomas juridinio asmens kodas po reorganizavimo (iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo);

32.8. **laukelyje R7.2** nurodomas draudėjo buveinės adresas po reorganizavimo (juridinio asmens adresas);

32.9. **laukelis R8** reorganizavimo data – pildomas, kai draudėjas reorganizuojamas sujungimo arba padalijimo būdu. Nurodoma data, kai naujasis juridinis asmuo (draudėjas) įregistruojamas Juridinių asmenų registre (iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo);

32.10. **laukelis R9** reorganizavimo pradžios data – pildomas, kai draudėjas reorganizuojamas prijungimo arba išdalijimo būdu. Nurodoma reorganizavimo pradžios data, kai Juridinių asmenų registre įregistruojamas juridinio asmens teisinis statusas „reorganizuojamas“ (pagal Juridinių asmenų registro išrašą);

32.11. **laukelis R10** reorganizavimo būdas: prijungimas, sujungimas, išdalijimas, padalijimas – nurodomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 ar 2.103 straipsnių nuostatomis.

VI. 9-SD PRANEŠIMO PATEIKIMAS IR PILDYMAS

33. **9-SD** pranešimas pateikiamas, kai:

33.1. apdraustajam (motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) arba vaiko globėjui), vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 180 straipsniu, suteikiamos atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai. Jeigu apdraustajam suteikiamos atostogos vaikui prižiūrėti trumpesniam laikotarpiui, negu vaikui sueis treji metai, o vėliau suteikiama likusi atostogų dalis, kiekvieną kartą turi būti pateikiamas naujas **9-SD** pranešimas;

33.2. kai apdraustasis, kuriam suteiktos atostogos vaikui prižiūrėti, sugrįžta iš atostogų anksčiau nurodyto laiko;

33.3. Neteko galios nuo 2010-07-30.

Punkto pakeitimai:
Nr. V-309, 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 90-4806 (2010-07-29)

33.4. kai apdraustasis jo paties prašymu ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais atleidžiamas iš darbo nepasibaigus atostogoms vaikui prižiūrėti.

34. Jeigu apdraustajam atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai, suteikiamos dviejų ar daugiau vaikų priežiūrai, draudėjas privalo pateikti **9-SD** pranešimus apie kiekvieno vaiko priežiūrai suteiktas atostogas.

35. **9-SD** pranešimą draudėjas privalo pateikti Fondo valdybos teritoriniam skyriui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apdraustajam atostogų vaikui prižiūrėti suteikimo (atšaukimo) dienos.

36. **9-SD** pranešime pildomi duomenys:

36.1. **laukelyje A15** nurodoma data (metai, mėnuo, diena), nuo kada apdraustajam suteiktos atostogos – pirma atostogų vaikui prižiūrėti diena;

36.2. **laukelyje A16** nurodoma data (metai, mėnuo, diena), iki kada apdraustajam suteiktos atostogos – paskutinė atostogų vaikui prižiūrėti diena;

36.3. **laukelyje A17** nurodoma atostogų atšaukimo data (metai, mėnuo, diena) – paskutinė atostogų vaikui prižiūrėti diena;

36.4. **laukelyje A18** nurodoma vaiko gimimo data (metai, mėnuo, diena – iš vaiko gimimo liudijimo ar vaiko gimimo pažymėjimo);

36.5. **laukelyje A19** nurodomas vaiko asmens kodas (iš vaiko gimimo liudijimo).

VII. 12-SD PRANEŠIMO PATEIKIMAS IR PILDYMAS

37. **12-SD** pranešimas pateikiamas, kai:

37.1. apdraustajam asmeniui Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, kolektyvinėje ar darbo sutartyje nustatyta tvarka suteikiamos nemokamos atostogos (priežasties kodas – 01);

37.2. apdraustajam asmeniui Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka suteikiamos atostogos kvalifikacijai tobulinti ir už suteiktų atostogų laikotarpį darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos įmokos, nemokamos (priežasties kodas – 02);

37.3. apdraustajam asmeniui Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka suteikiamos kūrybinės atostogos ir už suteiktų atostogų laikotarpį darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos

Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos įmokos, nemokamos (priežasties kodas – 03);

37.4. apdraustajam asmeniui Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka suteikiamos mokymosi atostogos ir už suteiktų atostogų laikotarpį darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos įmokos, nemokamos (priežasties kodas – 04);

37.5. apdraustasis asmuo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka neatvyksta į darbą administracijos leidimu ir už minėtą laikotarpį jam darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos įmokos, nemokamos už vieną ar daugiau dienų (priežasties kodas – 05);

37.6. apdraustajam asmeniui – seneliui, senelei arba kitiems giminaičiams, faktiškai auginantiems vaiką, – Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka suteikiamos atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai (priežasties kodas – 06);

37.7. apdraustajam asmeniui laikinojo nedarbingumo laikotarpiu Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklėse nustatyta tvarka buvo išduota medicininė pažyma (forma Nr. 094/a) ir už šį laikotarpį darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos įmokos, nemokamos (priežasties kodas – 07);

37.8. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ar kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka apdraustajam asmeniui nušalinimo nuo darbo (pareigų) laikotarpiais darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos įmokos, nemokamos už vieną ar daugiau dienų (priežasties kodas – 08);

37.9. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ar kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka apdraustajam asmeniui pravaikštos laikotarpiais darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos įmokos, nemokamos už vieną ar daugiau dienų (priežasties kodas – 09);

37.10. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ar kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka apdraustajam asmeniui kitų neatvykimų į darbą (tarnybą) be svarbios priežasties laikotarpiais bei kitais teisės aktuose nustatytais atvejais darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos įmokos, nemokamos už vieną ar daugiau dienų (priežasties kodas – 99).

38. Draudėjas **12-SD** pranešimą privalo pateikti Fondo valdybos teritoriniam skyriui per 3 darbo dienas nuo šių Taisyklių 37.1–37.6 punktuose nustatytų atvejų atsiradimo ir nuo šių Taisyklių 37.7–37.10 punktuose nustatytų atvejų pasibaigimo dienos.

39. **12-SD** pranešime pildomi duomenys:

39.1. **laukelyje A5** nurodomas **12-SD** pranešimo pateikimo priežasties kodas;

39.2. **laukelyje A6** nurodoma **12-SD** pranešimo pateikimo priežastis;

39.3. **laukelyje A13** nurodoma apdraustojo asmens nedraudiminio laikotarpio pradžios data (metai, mėnuo, diena);

39.4. **laukelyje A14** nurodoma apdraustojo asmens nedraudiminio laikotarpio pabaigos data (metai, mėnuo, diena);

39.5. **laukelyje P4** nurodomas bendras apdraustųjų, apie kuriuos teikiamas **12-SD** pranešimas, skaičius.

VIII. 13-SD PRANEŠIMO PATEIKIMAS IR PILDYMAS

40. **13-SD** pranešimas pateikiamas, kai vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nuostatomis draudėjas privalo priskaičiuoti, išskaityti ir sumokėti įmokas už asmenis,

gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, taip pat už asmenis, gaunančius pajamas iš sporto ir (ar) atlikėjo veiklos.

13-SD pranešimai neteikiami, jei asmenų pajamų, gautų iš sporto ir (ar) atlikėjo veiklos ar pagal autorines sutartis, sumos įtraukiamos į jų individualios veiklos pajamas.

41. **13-SD** pranešimą draudėjas privalo pateikti atitinkamo atlygio išmokėjimo dieną.

42. Pateikus **13-SD** pranešimą, Fondo valdybos teritoriniame skyriuje apdraustajam, neturinčiam asmens socialinio draudimo numerio, suteikiamas asmens socialinio draudimo numeris. Valstybinio socialinio draudimo pažymėjimas jo neturinčiam apdraustajam išduodamas Fondo valdybos nustatyta tvarka.

43. Pildant **13-SD** pranešimą priskaičiuotos pajamos išskirstomos pagal nustatytus atvejus (pateikimo priežastį):

43.1. pajamos pagal autorines sutartis, kai įmokos priskaičiuojamos asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punkte (priežasties kodas – 01);

43.2. pajamos pagal autorines sutartis, kai įmokos priskaičiuojamos asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 4 straipsnio 5 dalyje (priežasties kodas – 02);

43.3. pajamos iš sporto veiklos (apdraustasis susijęs su draudėju darbo santykiais; priežasties kodas – 03);

43.4. pajamos iš sporto veiklos (apdraustasis nesusijęs su draudėju darbo santykiais; priežasties kodas – 04);

43.5. pajamos iš atlikėjo veiklos (apdraustasis susijęs su draudėju darbo santykiais; priežasties kodas – 05);

43.6. pajamos iš atlikėjo veiklos (apdraustasis nesusijęs su draudėju darbo santykiais; priežasties kodas – 06).

44. Jeigu draudėjas turi apdraustųjų, kurie draudžiami skirtingomis valstybinio socialinio draudimo rūšimis ir (ar) skiriasi įmokų tarifai, pildomi atskiri **13-SD** pranešimai pagal valstybinio socialinio draudimo tarifus.

45. **13-SD** pranešime pildomi duomenys:

45.1. **laukelyje A5** nurodomas **13-SD** pranešimo pateikimo priežasties kodas (šių Taisyklių 43.1–43.6 punktai);

45.2. **laukelyje A6** nurodoma **13-SD** pranešimo pateikimo priežastis (šių Taisyklių 43.1–43.6 punktai);

45.3. **laukelyje A9** nurodoma apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžios data – atitinkamo atlygio išmokėjimo diena;

45.4. **laukelyje A11** nurodoma:

45.4.1. priskaičiuotų pajamų, gautų iš sporto ir (ar) atlikėjo veiklos, ir (ar) pajamų, gautų pagal autorines sutartis, suma, jeigu įmokos priskaičiuojamos asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punkte;

45.4.2. 50 procentų priskaičiuotų pajamų už sporto ir (ar) atlikėjo veiklą, ir (ar) pagal autorinę sutartį sumos, jeigu įmokos priskaičiuojamos asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 4 straipsnio 5 dalyje;

45.4.3. priskaičiuoto atitinkamo atlygio (pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos) suma, jeigu duomenys tikslinami asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 4 straipsnio 5 dalyje, už 2009 metus;

45.5. **laukelyje A12** nurodoma įmokų suma;

45.6. **laukelyje P4** nurodomas bendras apdraustųjų, apie kuriuos teikiamas **13-SD** pranešimas, skaičius;

45.7. **laukelyje P5** nurodoma bendra **13-SD** pranešime pateikiamų pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, suma;

45.8. **laukelyje P6** nurodoma bendra **13-SD** pranešime pateikiamų įmokų suma.

IX. SAM PRANEŠIMO PATEIKIMAS IR PILDYMAS

46. Draudėjai kiekvieną mėnesį užpildo ir pateikia **SAM** pranešimą ir jo priedus:

46.1. **SAM3SD** apie apdraustųjų (be atleistųjų) valstybinio socialinio draudimo įmokas (toliau – **SAM3SD** priedas);

46.2. **SAM3SDP** apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo laikotarpius ir įmokas (toliau – **SAM3SDP** priedas).

47. Draudėjas gali neteikti **SAM** pranešimo, jeigu už atitinkamą ataskaitinį laikotarpį teisės aktų nustatyta tvarka neturėjo būti skaičiuojamos įmokos nė už vieną draudėjo apdraustąjį ir Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikti **9-SD** ir/arba **12-SD** pranešimai.

48. **SAM** pranešimo **SAM3SD ir SAM3SDP** priedai pildomi:

48.1. **SAM3SD** priedas pildomas apie visų apdraustųjų (be asmenų, apie kuriuos per kalendorinį mėnesį buvo pateikti **2-SD** pranešimai) kalendorinio mėnesio pajamų, nuo kurių apskaičiuotos įmokos, sumas ir įmokų sumas;

48.2. **SAM3SDP** priedas pildomas:

48.2.1. atleistiems iš valstybės tarnybos asmenims, gaunantiems Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme numatytas kompensacijas, kurias kas mėnesį dalimis, lygiomis vieno mėnesio vidutiniam darbo užmokesčiui, moka valstybės institucija, įstaiga ar savivaldybė (priežasties kodas – 01);

48.2.2. krašto apsaugos savanoriams, gaunantiems išmokas už dalyvavimą savanorių mokymuose, pratybose ar tarnybos užduočių vykdymą (priežasties kodas – 02);

48.2.3. gaunantiems darbo užmokestį nuteistiesiems laisvės atėmimu (priežasties kodas – 03);

48.2.4. kitais atvejais, kai pagal teisės aktus apdraustajam asmeniui išmoką (išskyrus pajamas, gautas iš sporto ir (ar) atlikėjo veiklos ar pagal autorines sutartis), nuo kurios skaičiuojamos įmokos, skiria ir moka draudėjas, kuris nesusijęs su apdraustuoju darbo (tarnybos) santykiais arba jų esmę atitinkančiais santykiais (priežasties kodas – 99).

49. Jeigu draudėjas turi apdraustųjų, kurie draudžiami skirtingomis valstybinio socialinio draudimo rūšimis (skiriasi įmokų mokėjimo tarifai), kiekvienai apdraustųjų kategorijai pildomas atskiras **SAM** pranešimas.

50. Apdraustiesiems apskaičiuoto darbo užmokesčio už kasmetines atostogas, kurių laikotarpiai pereina iš vieno kalendorinio mėnesio į kitą, sumos ir nuo jų priskaičiuotos įmokų sumos išskirstomos ir nurodomos **SAM** pranešimo **SAM3SD** priede pagal kalendorinę priklausomybę mėnesiams.

51. Apdraustiesiems apskaičiuotos premijos, pašalpos ir kitos išmokos, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, nurodomos **SAM** pranešimo **SAM3SD** priede laikotarpyje, kuriame šios sumos buvo apskaičiuotos. Jeigu apdraustasis atleistas iš darbo ar pareigų valstybės tarnyboje, minėtos sumos nurodomos tikslinant **2-SD** pranešimą.

52. **SAM** pranešimą už atitinkamą kalendorinį mėnesį draudėjai privalo pateikti Fondo valdybos teritoriniam skyriui iki kito kalendorinio mėnesio 15 dienos.

53. **SAM** pranešimas ir jo priedai turi būti užpildomi tokia eilės tvarka:

53.1. užpildomi šių Taisyklių 14.2–14.9 punktuose nurodyti duomenys;

53.2. **laukeliai P14** ir **P17,** kuriuose nurodomas ataskaitinis laikotarpis, už kurį pateikiamas **SAM** pranešimas (metai ir mėnuo);

53.3. **laukelis P16,** kuriame nurodomas įmokų tarifas;

53.4. užpildomi visi reikalingi **SAM** pranešimo priedai;

53.5. baigiamas pildyti **SAM** pranešimas.

54. **SAM** pranešime pildomi duomenys:

54.1. **S1 stulpelyje** nurodoma, kokie priedai pateikiami **SAM** pranešime:

54.1.1. **laukelyje P20.1** pažymima „x“, jeigu pateikiamas **SAM3SD** priedas;

54.1.2. **laukelyje P21.1** pažymima „x“, jeigu pateikiamas **SAM3SDP** priedas;

54.2. **S2 stulpelyje** nurodomas pateikiamų **SAM** pranešimo priedų lapų skaičius:

54.2.1. **laukelyje P20.2** nurodomas pateiktų **SAM3SD** priedo lapų skaičius;

54.2.2. **laukelyje P21.2** nurodomas pateiktų **SAM3SDP** priedo lapų skaičius;

54.3. **laukelyje P23** nurodomas bendras pateikiamų **SAM** pranešimo priedų lapų skaičius;

54.4. **S3 stulpelyje** nurodomas **SAM3SD** priede (**laukelis P20.3**) ir **SAM3SDP** priede (**laukelis P21.3**) pateiktų apdraustųjų skaičius;

54.5. **S4 stulpelyje** nurodomos **SAM3SD** priede (**laukelis P20.4**) ir **SAM3SDP** priede (**laukelis P21.4**) pateiktų pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, sumos;

54.6. **S5 stulpelyje** nurodomos **SAM3SD** priede (**laukelis P20.5**) ir **SAM3SDP** priede (**laukelis P21.5**) pateiktų įmokų sumos.

55. **SAM3SD** priede pildomi duomenys:

55.1. **laukelyje A11** nurodoma visų už kalendorinį mėnesį apdraustajam apskaičiuotų pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, suma litais, centų tikslumu, išskyrus pajamų, gautų iš sporto ir (ar) atlikėjo veiklos ar pagal autorines sutartis, sumas;

55.2. **laukelyje A12** nurodoma įmokų suma, apskaičiuota nuo **laukelyje A11** nurodytos pajamų sumos, litais, centų tikslumu;

55.3. **laukelyje P7** nurodoma bendra priedo lape nurodytų pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, suma litais, centų tikslumu (**laukelių A11** suma);

55.4. **laukelyje P8** nurodoma bendra priedo lape nurodytų įmokų suma litais, centų tikslumu (**laukelių A12** suma).

56. **SAM3SDP** priede pildomi duomenys:

56.1. **laukelyje A5** nurodomas duomenų pateikimo **SAM3SDP** priede priežasties kodas (Taisyklių 48.2.1–48.2.4 punktai);

56.2. **laukelyje A6** nurodoma duomenų pateikimo **SAM3SDP** priede priežastis (Taisyklių 48.2.1–48.2.4 punktai);

56.3. **laukelyje A21** nurodoma apdraustojo asmens valstybinio socialinio draudimo laikotarpio pradžia (kalendoriniame mėnesyje);

56.4. **laukelyje A22** nurodoma apdraustojo asmens valstybinio socialinio draudimo laikotarpio pabaiga (kalendoriniame mėnesyje);

56.5. **laukelyje A11** nurodoma už **laukeliuose A21** ir **A22** nurodytą laikotarpį apskaičiuota pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, suma litais, centų tikslumu, išskyrus pajamų, gautų iš sporto ir (ar) atlikėjo veiklos ar pagal autorines sutartis, sumas;

56.6. **laukelyje A12** nurodoma **laukeliuose A21** ir **A22** nurodytu laikotarpiu apskaičiuotų įmokų suma litais, centų tikslumu;

56.7. **laukelyje P7** nurodoma bendra **SAM3SDP** priedo lape nurodytų pajamų (**A11 laukeliuose**), nuo kurių skaičiuojamos įmokos, suma litais, centų tikslumu;

56.8. **laukelyje P8** nurodoma bendra **SAM3SDP** priedo lape nurodytų apskaičiuotų įmokų (**A12 laukeliuose**) suma litais, centų tikslumu.

X. NP-SD PRANEŠIMO DĖL PAŠALPOS SKYRIMO PATEIKIMAS IR PILDYMAS

57. Ligos ir motinystės pašalpų skyrimui reikalingą informaciją Fondo valdybos teritoriniam skyriui draudėjas gali pateikti:

57.1. per EDAS – siunčiamas **NP-SD** pranešimas turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu*;*

57.2. užpildęs rašytinį **NP-SD** pranešimą;

57.3. užpildęs rašytinio nedarbingumo pažymėjimo ar nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimo (toliau abu – Pažymėjimas) antrąją pusę.

58. Draudėjas, pasirinkęs šių Taisyklių 57.1 ar 57.2 punktuose numatytus informacijos pateikimo būdus, **NP–SD** pranešimą turi pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, o dėl motinystės pašalpos skyrimo – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens kreipimosi dienos.

59. **NP-SD** pranešime pildomi:

59.1. **laukelyje A5** nurodoma nedarbingumo pažymėjimo serija ir numeris (jeigu pateikti keli Pažymėjimai ar Pranešimai draudėjui – nurodomi visų jų numeriai);

59.2. **laukeliuose A6–A7** nurodomas visas laikinojo nedarbingumo laikotarpis, apie kurį draudėjas teikia duomenis;

59.3. **laukelyje A8** nurodoma nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimo serija ir numeris (jeigu pateikti keli Pažymėjimai ar Pranešimai draudėjui – nurodomi visų jų numeriai);

59.4. **laukelyje A9–A10** nurodomas visas nėštumo ir gimdymo atostogų laikotarpis, apie kurį draudėjas teikia duomenis.

60. **NP-SD** pranešimo dalyje „Duomenys apie pašalpą iš darbdavio lėšų ir nedirbtą laikotarpį“ nurodomi duomenys apie dėl laikinojo nedarbingumo ar nėštumo ir gimdymo atostogų nedirbtą laikotarpį (pagal darbo laiko apskaitos žiniaraštį) ir duomenys apie asmeniui iš darbdavio lėšų priskaičiuotą ligos pašalpos sumą (tik ligos pašalpos atveju):

60.1. **laukeliuose B11–B12** ligos pašalpos skyrimui nurodomas laikotarpis, kai asmuo dėl laikinojo nedarbingumo nedirbo ir negavo darbo užmokesčio;

60.2. **laukelyje B21** – motinystės pašalpos skyrimui nurodoma data, nuo kurios asmuo nėštumo ir gimdymo atostogų metu nedirbo ir negavo darbo užmokesčio.

61. Jeigu laikinojo nedarbingumo ar nėštumo ir gimdymo atostogų metu asmuo dirbo, **laukeliuose B11–B12** nurodomas tik tas laikotarpis, kai asmuo faktiškai nedirbo, o **laukelyje B21** nurodoma data, nuo kurios asmuo nedirbo.

62. **Laukeliuose B31–B32** nurodomas mokamų atostogų laikotarpis, sutampantis su laikinojo nedarbingumo laikotarpiu (pildoma tik slaugos atveju).

63. **Laukeliuose B41–B42** darbdavys nurodo konkrečias dienas, už kurias apskaičiuota ligos pašalpa.

Jeigu nė už vieną iš dviejų pirmųjų kalendorinių laikinojo nedarbingumo dienų pašalpa iš darbdavio lėšų neskiriama (asmeniui pagal grafiką dirbti nereikėjo, laikinai nedarbingu pripažintas asmuo dirbo, neturi teisės gauti ligos pašalpos, nes neturi ligos ir motinystės socialinio draudimo stažo, ar tuo atveju, kai pildomas Pranešimas dėl pašalpos skyrimo pagal pateiktą Pažymėjimo ar Pranešimo draudėjui tęsinį ir panašiai), **laukeliai B41–B42** nepildomi, o **laukelyje B6** nurodoma pašalpos neskyrimo priežastis.

Jeigu pašalpa iš darbdavio lėšų skiriama tik už vieną iš dviejų pirmųjų kalendorinių laikinojo nedarbingumo dienų, **laukelyje B41** nurodoma tik ta diena, už kurią apskaičiuota pašalpa. **Laukelyje B6 nurodoma** pašalpos neskyrimo priežastis (už kitą iš dviejų pirmųjų laikinojo nedarbingumo dienų).

64. **Laukeliuose B51–B52** nurodoma iš darbdavio lėšų priskaičiuota ligos pašalpos suma.

65. Jeigu pateikiami keli Pažymėjimai ar Pranešimai draudėjui ir laikinasis nedarbingumas nenutrūksta nei vienai kalendorinei dienai, draudėjas pildo tik vieną Pranešimą dėl pašalpos skyrimo ir duomenis nurodo už visą pateiktuose pranešimuose nurodytą laikinojo nedarbingumo laikotarpį.

66. Kai apdraustasis asmuo, kuris buvo pripažintas laikinai nedarbingu dėl sergančio šeimos nario slaugos, vaiko priežiūros ar dėl audinių, ląstelių ar organų paėmimo transplantacijai donorystės tikslu, be pertraukos pripažįstamas laikinai nedarbingu dėl ligos ar traumos, draudėjas ligos pašalpų skyrimui reikalingą informaciją pateikia užpildydamas atskirus Pranešimus dėl pašalpos skyrimo.

67. Kai asmuo kartu pateikia ir nedarbingumo pažymėjimą (-us), ir nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimą (ar atitinkamus Pranešimus draudėjui), draudėjas ligos ir motinystės pašalpų skyrimui reikalingą informaciją gali pateikti užpildydamas vieną Pranešimą dėl pašalpos skyrimo.

68. Kai asmuo atleidžiamas iš darbo laikinojo nedarbingumo laikotarpiu, o nedarbingumas tęsiasi ir po atleidimo iš darbo, duomenys pildomi tik iki atleidimo iš darbo dienos (imtinai).

69. Apdraustajam asmeniui, turinčiam teisę į ligos pašalpą, pripažintam laikinai nedarbingu nemokamų atostogų metu (tiek dėl paties asmens ligos ar traumos, tiek slaugant sergantį šeimos narį), **laukelyje B11** laikinojo nedarbingumo laikotarpis nurodomas tik nuo tos dienos, kurią apdraustasis turėjo pradėti dirbti. Tais atvejais, kai asmens visas laikinojo nedarbingumo laikotarpis, dėl kurio teikiamas **NP-SD** pranešimas, sutampa su asmens nemokamų atostogų laikotarpiu, **laukeliai B11–B12** nepildomi, o laukelyje **B6** nurodomas priežasties kodas „05“ ir įrašoma „Nemokamos atostogos“.

70. Kai asmuo nušalinamas nuo darbo laikinojo nedarbingumo metu, **laukelyje B12** nurodoma diena, einanti prieš dieną, nuo kurios asmuo nušalinamas nuo darbo. Kai laikinai nedarbingu pripažįstamas nušalintas nuo darbo asmuo, **laukelyje B11** laikinojo nedarbingumo laikotarpis nurodomas tik nuo tos dienos, kai apdraustasis turėjo pradėti dirbti. Analogiškai duomenys pildomi ir kitų nedraudiminių laikotarpių atveju.

71. Kai pildomi asmens, mirusio laikinojo nedarbingumo metu, duomenys, **laukelyje B12** nurodoma mirties diena.

72. **NP-SD** pranešimą Fondo valdybos teritoriniam skyriui reikia pateikti (pristatyti) ir tais atvejais, kai asmuo buvo laikinai nedarbingas tik vieną ar dvi dienas, už kurias ligos pašalpą moka darbdavys, bei kai asmuo neturi teisės į ligos pašalpą (pavyzdžiui, neturi ligos ir motinystės socialinio draudimo stažo).

73. Klaida Pranešime dėl pašalpos skyrimo (**NP-SD** pranešime) taisoma nedelsiant pateikiant naują rašytinį (jeigu draudėjas nesinaudoja EDAS) patikslintą **NP-SD** pranešimą (nurodant keičiamą pranešimą ir pateikiant paaiškinimą apie duomenų keitimo priežastis) arba šių Taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka per EDAS pateikiant **PT elektroninį** prašymą bei jo priedą **PT-NP-SD** pranešimą dėl pašalpos skyrimo duomenų tikslinimo.

Apie klaidą informacijoje, pateiktoje Taisyklių 57.3 punkte numatytu būdu, draudėjas nedelsdamas raštu informuoja Fondo valdybos teritorinį skyrių.

XI. SD PRANEŠIMŲ DUOMENŲ TIKSLINIMAS

74. Apdraustojo asmens duomenys apie Registro duomenų bazėje kaupiamus draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas ir įmokas gali būti tikslinami:

74.1. draudėjo prašymu, kuris gali būti pateiktas rašytinis arba elektroninis;

74.2. apdraustojo prašymu;

74.3. nesant draudėjo ir apdraustojo asmens prašymo, o apdraustajam išvykus į užsienį ar apdraustojo mirties atveju;

74.4. dėl klaidingai ar pagal dokumentus, neatitinkančius teisės aktų reikalavimų, į Registrą įrašytų duomenų;

74.5. pagal tyrimo/patikrinimo rezultatus;

74.6. pagal įsigaliojusį išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijos sprendimą arba įsiteisėjusį atitinkamą teismo sprendimą;

74.7. pagal ES valstybės narės ar EEE valstybės, ar Šveicarijos Konfederacijos kompetentingos valdžios institucijos paskirtos įstaigos išduotą pažymą dėl taikytinų teisės aktų.

75. Duomenys apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpį, draudžiamąsias pajamas ir įmokas gali būti tikslinami už ne ilgesnį kaip 5 metų laikotarpį nuo draudėjo kreipimosi dienos. Šis terminas taikomas įvykiams, atsiradusiems po Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo pakeitimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. 171-6295) įsigaliojimo (2005 m. sausio 1 d.), išskyrus kai į Valstybinio socialinio draudimo fondą pervedamos lėšos už asmens įgytas pensines teises iš ES institucijų pensijų sistemos pagal Lietuvos Respublikos ES institucijų darbuotojų ir Europos Parlamento narių pensinių teisių išsaugojimo ir perkėlimo įstatymą.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-309, 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 90-4806 (2010-07-29)

76. Draudėjas, prieš pateikdamas patikslintus SD pranešimus ir duomenis apie apdraustojo asmens didesnes draudžiamąsias pajamas už praėjusį laikotarpį, privalo sumokėti į Valstybinio socialinio draudimo fondą trūkstamas įmokas ir delspinigius pagal tuo laikotarpiu galiojusius dydžius.

77. Sprendimą dėl apdraustųjų duomenų tikslinimo priima Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius (jo pavaduotojas).

78. Jeigu rašytinį prašymą sumažinti draudžiamųjų pajamų sumas, nuo kurių sumokėtos įmokos papildomai pensijos daliai gauti, pateikė savarankiškai dirbantis asmuo (jo įgaliotas asmuo), o sumokėtos įmokos buvo įvertintos skiriant valstybinę socialinio draudimo pensiją, duomenys netikslinami, išskyrus kai gaunama kitos ES valstybės narės ar EEE valstybės, ar Šveicarijos Konfederacijos kompetentingos valdžios institucijos paskirtos įstaigos išduota pažyma dėl taikytinų teisės aktų, patvirtinanti, kad apdraustajam nurodytu laikotarpiu taikomi tos valstybės teisės aktai socialinio aprūpinimo srityje.

79. Duomenys apie avansu sumokėtas savarankiškai dirbančių asmenų įmokas netikslinami.

80. Sprendimą dėl apdraustųjų duomenų tikslinimo Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius (jo pavaduotojas) priima ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo draudėjo prašymo tikslinti duomenis gavimo Fondo valdybos teritoriniame skyriuje.

81. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui (jo pavaduotojui) priėmus sprendimą netikslinti duomenų, apie tai per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuojamas prašymą pateikęs draudėjas ar apdraustasis.

82. Atitinkami duomenų tikslinimai Registro duomenų bazėje turi būti įrašyti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo dėl apdraustųjų duomenų tikslinimo priėmimo dienos, išskyrus Taisyklių 94 punktą.

Pateiktų SAM pranešimo duomenų tikslinimas

83. Draudėjas, nustatęs, kad pateikė ne visą informaciją ar ją pateikė klaidingą, nedelsdamas teikia patikslintą SD pranešimą. Patikslinti SD pranešimai gali būti pateikiami rašytiniai arba naudojantis Elektronine draudėjų aptarnavimo sistema (Taisyklių XII skyrius).

84. Draudėjas, keičiantis anksčiau pateikto **SAM** pranešimo duomenis ir norintis teikti rašytinį **SAM** pranešimą, pateikia naują **SAM** pranešimą (**laukelyje P35** pažymima „x“).

85. Tikslinant duomenis už laikotarpį nuo 2010 m. sausio 1 d.:

85.1. **SAM** pranešimo **laukelyje P14T** nurodomi kalendoriniai metai, už kuriuos tikslinami duomenys;

85.2. **SAM** pranešimo **laukelyje P17T** nurodomas kalendorinis mėnuo, už kurį tikslinami duomenys;

85.3. **SAM3SD** priede nurodomi tik tie apdraustieji, kuriems keičiama informacija, o **laukelyje A11** nurodoma visa pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, suma už atitinkamą kalendorinį mėnesį, įvertinus jos pokytį, ir **laukelyje A12** – visa įmokų suma už atitinkamą kalendorinį mėnesį, įvertinus jos pokytį;

85.4. **SAM3SDP** priede nurodomi tik tie apdraustieji, kuriems keičiama informacija, o **laukelyje A11** nurodoma visa pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, suma už atitinkamą kalendorinį mėnesį, įvertinus jos pokytį, ir **laukelyje A12** – visa įmokų suma už atitinkamą kalendorinį mėnesį, įvertinus jos pokytį;

85.5. **SAM** pranešimo **laukelyje P20.3** ir **laukelyje P21.3** nurodomas bendras apdraustųjų skaičius, **laukelyje P20.4** ir **laukelyje P21.4** nurodoma bendra visų apdraustųjų pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, suma už atitinkamą kalendorinį mėnesį, įvertinus jos pokytį, o **laukelyje P20.5** ir **laukelyje P21.5** įmokų suma už atitinkamą kalendorinį mėnesį, įvertinus jos pokytį;

85.6. Jeigu duomenys tikslinami daugiau negu už vieną kalendorinį mėnesį, kiekvienam kalendoriniam mėnesiui pildomas atskiras **SAM** pranešimas.

86. Tikslinant duomenis už laikotarpį iki 2009 m. gruodžio 31 d.:

86.1. **SAM** pranešimo **laukelyje P14T** nurodomi kalendoriniai metai, už kuriuos tikslinami duomenys;

86.2. **SAM** pranešimo **laukelyje P15T** nurodomas kalendorinis ketvirtis, už kurį tikslinami duomenys;

86.3. **SAM3SD** priede nurodomi tik tie apdraustieji, kuriems keičiama informacija, o **laukelyje A11** nurodoma visa pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, suma už atitinkamą kalendorinį ketvirtį, įvertinus jos pokytį, ir **laukelyje A12** – visa įmokų suma už atitinkamą kalendorinį ketvirtį, įvertinus jos pokytį;

86.4. **SAM3SDP** priede nurodomi tik tie apdraustieji, kuriems keičiama informacija, o **laukelyje A11** nurodoma visa pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, suma už atitinkamą kalendorinį ketvirtį, įvertinus jos pokytį, ir **laukelyje A12** – visa įmokų suma už atitinkamą kalendorinį ketvirtį, įvertinus jos pokytį;

86.5. **SAM** pranešimo **laukelyje P20.3** ir **laukelyje P21.3** nurodomas bendras apdraustųjų skaičius, **laukelyje P20.4** ir **laukelyje P21.4** nurodoma bendra visų apdraustųjų pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, suma už atitinkamą kalendorinį ketvirtį, įvertinus jos pokytį, o **laukelyje P20.5** ir **laukelyje P21.5** įmokų suma už atitinkamą kalendorinį ketvirtį, įvertinus jos pokytį;

86.6. Jeigu duomenys tikslinami ar teikiami pavėluotai daugiau negu už vieną kalendorinį ketvirtį, kiekvienam kalendoriniam ketvirčiui pildomas atskiras **SAM** pranešimas.

Apdraustojo asmens duomenų tikslinimas pagal asmens pateiktą prašymą

87. Apdraustojo asmens (jo įgalioto asmens) rašytiniu prašymu Registro duomenų bazėje gali būti įrašoma valstybinio socialinio draudimo pabaigos data, jeigu draudėjas ne mažiau kaip 3 mėnesius neteikia Fondo valdybos teritoriniam skyriui jokių duomenų ir draudėjas ar jo atstovas ne mažiau kaip 3 mėnesius nesurandamas.

88. Apdraustojo asmens valstybinio socialinio draudimo laikotarpio pabaiga Registro duomenų bazėje įrašoma ne pagal apdraustojo asmens (jo įgalioto asmens) prašymą, o sekanti diena, einanti po laikotarpio, už kurį Registre buvo nurodytos apdraustojo asmens draudžiamosios pajamos. Jeigu Registre iš viso nėra duomenų apie asmens draudžiamąsias pajamas ir įmokas, tai valstybinio socialinio draudimo laikotarpio nutraukimo data Registro duomenų bazėje nurodoma valstybinio socialinio draudimo pradžios diena.

89. Apdraustojo asmens (jo įgalioto asmens) rašytiniu prašymu Registro duomenų bazėje gali būti įrašoma valstybinio socialinio draudimo pabaigos data darbdaviui mirus, jeigu darbo sutartis buvo sudaryta patarnavimo darbams asmeniškai jam atlikti, taip pat kai nėra jo teisių perėmėjo.

90. Jeigu Registro duomenų bazėje sukaupta informacija skiriasi nuo apdraustojo asmens turimos informacijos, jis turi teisę kreiptis į Fondo valdybos teritorinį skyrių su prašymu tikslinti jo duomenis. Pagal apdraustojo asmens prašymą duomenys apie draudžiamąsias pajamas ir įmokas, draudėjui sumokėjus už apdraustąjį priklausančias įmokas, tikslinami, netaikant 5 metų termino.

91. Apdraustojo asmens duomenys Registre netikslinami pagal asmeninės sąskaitos kortelės ar dokumento, išduoto asmeninės sąskaitos kortelės pagrindu, duomenis.

Šio punkto nuostata taikoma, jei draudėjas yra likviduotas ir nėra kitų dokumentų, įrodančių apdraustojo asmens duomenų tikslinimo pagrįstumą.

Duomenų tikslinimas nesant draudėjo ir apdraustojo asmens prašymo, o apdraustajam išvykus į užsienį ar apdraustojo mirties atveju

92. Jeigu draudėjas ne mažiau kaip 3 mėnesius neteikia Fondo valdybos teritoriniam skyriui jokių duomenų ir draudėjas ar jo atstovas ne mažiau kaip 3 mėnesius nesurandamas, o apdraustasis asmuo:

92.1. Registro duomenimis yra užsienietis ir ilgiau nei vienerius metus Lietuvoje nebuvo draudžiamas valstybiniu socialiniu draudimu – Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui (jo pavaduotojui) priėmus sprendimą dėl apdraustojo duomenų tikslinimo, apdraustojo asmens valstybinio socialinio draudimo pabaigos data nustatoma, vadovaujantis šių Taisyklių 88 punktu;

92.2. Gyventojų registro duomenimis yra miręs – Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui (jo pavaduotojui) priėmus sprendimą dėl apdraustojo duomenų tikslinimo, apdraustojo asmens valstybinio socialinio draudimo pabaigos data nustatoma, vadovaujantis šių Taisyklių 88 punktu;

92.3. Registro duomenimis daugiau nei vieneri metai kaip išvykęs gyventi į užsienį – Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui (jo pavaduotojui) priėmus sprendimą dėl apdraustojo duomenų tikslinimo, apdraustojo asmens valstybinio socialinio draudimo pabaigos data nustatoma, vadovaujantis šių Taisyklių 88 punktu.

Registro duomenų tikslinimas dėl klaidingai ar pagal dokumentus, neatitinkančius teisės aktų reikalavimų,
į Registrą įrašytų duomenų

93. Duomenys pagal Registro duomenų teikėjų pateiktus dokumentus, neatitinkančius teisės aktų nustatytų reikalavimų, į Registrą neįrašomi, o įrašyti – nedelsiant tikslinami (duomenys šalinami).

94. Jeigu Fondo valdybos teritorinio skyriaus darbuotojas pastebėjo klaidingai ar pagal dokumentus, neatitinkančius teisės aktų nustatytų reikalavimų, į Registro duomenų bazę įrašytus duomenis, Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui (jo pavaduotojui) priėmus sprendimą dėl duomenų tikslinimo, Registro duomenų bazėje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, duomenys tikslinami.

Apdraustojo asmens duomenų tikslinimas pagal tyrimo/patikrinimo rezultatus

95. Apdraustojo asmens duomenys apie Registro duomenų bazėje kaupiamus draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas ir įmokas gali būti tikslinami pagal tyrimo/patikrinimo rezultatus (prokuroro, ikiteisminio tyrimo institucijos ar pareigūno, ar kitos kompetentingos valstybės institucijos išvados, pažymos, tyrimo/patikrinimo rezultatai), kurie įrodo, kad į Registro duomenų bazę buvo įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys arba duomenys į Registro duomenų bazę buvo įrašyti pagal Registro duomenų teikėjo pateiktus dokumentus, neatitinkančius teisės aktų nustatytų reikalavimų.

96. Draudėjui pagal tyrimo/patikrinimo rezultatus pateikus Fondo valdybos teritoriniam skyriui patikslintus SD pranešimus, duomenys Registro duomenų bazėje tikslinami, atsižvelgiant į priskaičiuotas draudžiamąsias pajamas ir įmokas.

97. Draudėjui pagal tyrimo/patikrinimo rezultatus nepateikus Fondo valdybos teritoriniam skyriui patikslintų SD pranešimų, duomenys Registro duomenų bazėje tikslinami pagal tyrimo/patikrinimo rezultatus.

Apdraustojo asmens duomenų tikslinimas pagal įsigaliojusį išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka
institucijos sprendimą arba įsiteisėjusį atitinkamą teismo sprendimą

98. Apdraustojo asmens duomenys apie Registro duomenų bazėje kaupiamus draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas ir įmokas gali būti tikslinami pagal įsigaliojusį išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijos sprendimą arba įsiteisėjusį atitinkamą teismo sprendimą ir draudėjo (jeigu draudėjas nelikviduotas) pateiktus patikslintus SD pranešimus. Registro duomenų bazėje duomenys tikslinami atsižvelgiant į priskaičiuotas draudžiamąsias pajamas ir įmokas.

99. Draudėjui nepateikus patikslintų SD pranešimų apie apdraustojo asmens tikslinamus duomenis pagal įsigaliojusį išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijos sprendimą arba įsiteisėjusį atitinkamą teismo sprendimą, o apdraustajam pateikus įsigaliojusio išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijos sprendimą (ar jo patvirtintą kopiją) arba įsiteisėjusį atitinkamą teismo sprendimą (ar jo patvirtintą

kopiją), duomenys Registro duomenų bazėje tikslinami pagal Fondo valdybos teritorinio skyriau direktoriaus (jo pavaduotojo) priimtą sprendimą dėl duomenų tikslinimo.

Apdraustojo asmens duomenų tikslinimas pagal kitos ES valstybės narės ar EEE valstybės išduotą pažymą dėl taikytinų teisės aktų

100. Apdraustojo duomenys tikslinami, kai pagal Reglamentų nuostatas, reglamentuojančias taikytinų teisės aktų nustatymą ir šių nuostatų vykdymą, apdraustajam asmeniui taikomi kitos ES valstybės narės ar EEE valstybės, ar Šveicarijos Konfederacijos teisės aktai socialinės apsaugos srityje, tai yra asmuo draudžiamas socialiniu draudimu pagal kitos ES valstybės narės ar EEE valstybės, ar Šveicarijos Konfederacijos teisės aktus. Apie tai, kad apdraustajam taikomi kitos ES valstybės narės ar EEE valstybės, ar Šveicarijos Konfederacijos socialinės apsaugos teisės aktai, patvirtina tos valstybės narės kompetentingos valdžios institucijos paskirtos įstaigos (toliau – kompetentingos įstaigos) išduota E 101 formos pažyma dėl taikytinų teisės aktų, E 102 formos pažyma dėl siuntimo dirbti arba savarankiškai dirbančio asmens veiklos termino pratęsimo, E 103 formos pažyma dėl pasirinkimo teisės įgyvendinimo ar kita pažyma išduota kompetentingos įstaigos, patvirtinanti asmenų socialinį draudimą kitoje ES ar EEE valstybėje, tuo atveju, kai pagal Reglamentų nuostatas jiems taikomos tos valstybės teisės aktai socialinės apsaugos srityje, tačiau E formos pažymos išdavimas nėra numatytas (toliau – E pažymos).

101. Tuo atveju, kai Fondo valdybos teritorinis skyrius gauna kitos ES valstybės narės ar EEE valstybės, ar Šveicarijos Konfederacijos kompetentingos įstaigos išduotas E pažymas (jų kopijas), pagal kurias turi būti atitinkamai tikslinami apdraustųjų duomenys, o darbdavys (draudėjas) nepateikia Fondo valdybos teritoriniam skyriui patikslintų SD pranešimų, duomenys Registro duomenų bazėje tikslinami pagal Fondo valdybos teritorinio skyriau direktoriaus (jo pavaduotojo) priimtą sprendimą dėl duomenų tikslinimo.

102. Kitos ES valstybės narės ar EEE valstybės, ar Šveicarijos Konfederacijos kompetentingos įstaigos išduotos E pažymos yra privalomos Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms, kol šios E pažymos yra nepanaikintos ar paskelbtos negaliojančiomis.

Fondo valdybos teritorinis skyrius, gavęs iš ES valstybės narės ar EEE valstybės, ar Šveicarijos Konfederacijos kompetentingos įstaigos informaciją apie išduotų E pažymų panaikinimą ar pripažinimą negaliojančiomis, atitinkamai tikslina apdraustojo duomenis Registro duomenų bazėje.

XII. ELEKTRONINIO PT PRAŠYMO PATEIKIMAS IR PILDYMAS

103. **PT elektroninio** prašymo priedai:

103.1. **PT-1-SD** priedas „1-SD pranešimo duomenų tikslinimas“ teikiamas, jeigu draudėjas turi tikslinti 1-SD pranešimo duomenis;

103.2. **PT-2-SD** priedas „2-SD pranešimo duomenų tikslinimas“ teikiamas, jeigu draudėjas turi tikslinti 2-SD pranešimo duomenis;

103.3. **PT-9-SD** priedas „9-SD pranešimo duomenų tikslinimas“ teikiamas, jeigu draudėjas turi tikslinti 9-SD pranešimo duomenis;

103.4. **PT-12-SD** priedas „12-SD pranešimo duomenų tikslinimas“ teikiamas, jeigu draudėjas turi tikslinti 12-SD pranešimo duomenis;

103.5. **PT-13-SD** priedas „13-SD pranešimo duomenų tikslinimas“ teikiamas, jeigu draudėjas turi tikslinti 13-SD pranešimo duomenis;

103.6. **PT-SAM3SD** priedas „SAM pranešimo SAM3SD priedo duomenų tikslinimas“ teikiamas, jeigu draudėjas turi tikslinti SAM pranešimo SAM3SD priedo duomenis;

103.7. **PT-SAM3SDP** priedas „SAM pranešimo SAM3SDP priedo duomenų tikslinimas“ teikiamas, jeigu draudėjas turi tikslinti SAM pranešimo SAM3SDP priedo duomenis;

103.8. **PT-NP-SD** priedas „NP-SD pranešimo dėl pašalpos skyrimo duomenų tikslinimas“ teikiamas, jeigu draudėjas turi tikslinti Pranešimo dėl pašalpos skyrimo (NP-SD pranešimo) duomenis.

104. **PT elektroninis** prašymas teikiamas nedelsiant, kai:

104.1. draudėjas nustato, kad pateiktame SD pranešime nurodė neteisingus, netikslius, neišsamius duomenis;

104.2. draudėjas nustatytais terminais nepateikė SD pranešimo už praėjusį ataskaitinį laikotarpį ir teikia jį pavėluotai. Ši nuostata netaikoma teikiant **NP-SD** pranešimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-309, 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 90-4806 (2010-07-29)

105. **PT elektroninis** prašymas teikiamas siunčiant elektroninį dokumentą per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą, vadovaujantis Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos naudojimo taisyklėmis. **PT elektroninis** prašymas (elektroninė FFData formato byla, kuri turi atitikti PT elektroninio prašymo dėl apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu duomenų tikslinimo formos duomenų struktūros apraše (versija 01) išdėstytus reikalavimus) turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

106. Jeigu draudėjas turi tikslinti skirtingų socialinio draudimo pranešimų duomenis ir/ar dėl skirtingų duomenų tikslinimo priežasčių, kiekvienai socialinio draudimo pranešimo formai ir/ar pagal skirtingą duomenų tikslinimo priežastį pildomas atskiras **PT elektroninis** prašymas.

107. **PT elektroninis** prašymas ir jo priedai užpildomi tokia eilės tvarka:

107.1. įrašomi šių Taisyklių 14.2–14.9 punktuose nurodyti duomenys;

107.2. **laukelyje 16** nurodomas SD pranešimo ar pranešimo priedas, kuris bus tikslinamas;

107.3. **laukelyje 17** nurodoma duomenų tikslinimo priežastis;

107.4. užpildomi visi reikalingi **PT elektroninio** prašymo priedai;

107.5. baigiamas pildyti **PT elektroninis** prašymas.

108. **PT elektroninio** prašymo prieduose pildomi duomenys:

108.1. **laukeliuose 15.1, 15.2, 15.3** pasirenkamas veiksmas duomenų tikslinimui: „patikslinti“, „pašalinti“ ar „įrašyti“;

108.2. **laukelyje P14T** nurodomi kalendoriniai metai, už kuriuos tikslinami duomenys;

108.3. **laukelyje P17T** nurodomas mėnuo, už kurį tikslinami duomenys; pildant **PT-NP-SD** priedą, jeigu draudėjas tikslina duomenis už ilgesnį nei vienas kalendorinis mėnuo laikotarpį, nurodomas tikslinamo laikotarpio pradžios mėnuo;

108.4. **PT-SAM3SD** ir **PT-SAM3SDP** prieduose nurodant laikotarpį, už kurį tikslinami duomenys, turi būti užpildomas tik vienas iš laukelių: **laukelis P15T** (tikslinamojo laikotarpio ketvirtis, jei duomenys tikslinami už laikotarpį iki 2009 m. gruodžio 31 d.) arba **laukelis P17T** (tikslinamojo laikotarpio mėnuo, jei duomenys tikslinami už laikotarpį nuo 2010 m. sausio 1 d.);

Taisyklės papildytos punktu:

Nr. V-309, 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 90-4806 (2010-07-29)

108.5. užpildžius anksčiau nurodytus laukelius, **PT elektroninio** prašymo atitinkamo priedo dalies „Registro duomenys“ laukeliai užpildomi automatiškai pagal Registre esamus duomenis.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-309, 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 90-4806 (2010-07-29)

109. **PT elektroninio** prašymo priedų dalyje **„Nurodomi teisingi duomenys“** nurodomi teisingi duomenys, kurie turi būti įrašyti į Registrą. Šioje dalyje esantys laukeliai pildomi vadovaujantis šių Taisyklių skyriuose nustatyta tvarka.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

110. Jeigu asmeniui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka nebuvo išduotas Lietuvos Respublikos pasas ar asmens tapatybės kortelė ir šis asmuo neturi asmens socialinio draudimo (valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo) numerio, draudėjas apie tokį asmenį negali pateikti **1-SD, 13-SD** pranešimo ar **SAM** pranešimo **SAM3SDP** priedo naudojant Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą. Šiuo atveju draudėjas **1-SD, 13-SD** pranešimo ar **SAM** pranešimo **SAM3SDP** priedo originalą privalo pateikti tiesiogiai Fondo valdybos teritoriniam skyriui kartu su apdraustojo asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu arba šio dokumento patvirtinta kopija.

111. Jeigu paskutinė termino diena tenka ne darbo dienai (šeštadienis ir sekmadienis) ar oficialios šventės dienai, SD pranešimo pateikimo termino pabaigos data laikoma po jos einanti darbo diena.

112. Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybės tarnautojai, nagrinėdami prašymus dėl apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu duomenų tikslinimo, gali pareikalauti iš draudėjo ar apdraustojo pateikti duomenų keitimo būtinumą įrodančius dokumentus ar jų kopijas.

113. Draudėjai yra atsakingi už duomenų teikimą laiku ir teikiamų duomenų teisingumą. Nustačius, kad valstybinio socialinio draudimo išmokos paskirtos ir išmokėtos pagal neteisingus ar suklastotus dokumentus ar duomenis, permokėtos valstybinio socialinio draudimo išmokų sumos įstatymų nustatyta tvarka išieškomos iš kaltų asmenų.

Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus
pateikimo ir tikslinimo taisyklių
priedas

TEISĖS AKTŲ, KURIŲ PAGRINDU APDRAUSTASIS ASMUO ATLEIDŽIAMAS IŠ DARBO (TARNYBOS), KODŲ SĄRAŠAS

1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. 64-2569) – K01;

2. Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto patvirtinimo įstatymu (Žin., 2000, Nr. 39-1088) – K02;

3. Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statutas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statuto patvirtinimo ir įgyvendinimo įstatymu (Žin., 2000, Nr. 94-2917) – K03;

4. Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento statutas, patvirtintas Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento statuto patvirtinimo įstatymu (Žin., 2002, Nr. 73-3101) – K04;

5. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos statutas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos statuto patvirtinimo įstatymu (Žin., 2003, Nr. 38-1656) – K05;

6. Vidaus tarnybos statutas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto patvirtinimo įstatymu (Žin., 2003, Nr. 42-1927) – K06;

7. Lietuvos Respublikos civilinės krašto apsaugos tarnybos statutas, patvirtintas Lietuvos Respublikos civilinės krašto apsaugos tarnybos statuto patvirtinimo ir įgyvendinimo įstatymu (Žin., 2003, Nr. 73-3348) – K07;

8. Antrojo operatyvinių tarnybų departamento prie Krašto apsaugos ministerijos statutas, patvirtintas Lietuvos Respublikos antrojo operatyvinių tarnybų departamento prie Krašto apsaugos ministerijos statuto patvirtinimo ir įgyvendinimo įstatymu (Žin., 2003, Nr. 92-4140) – K08;

9. Lietuvos Respublikos Seimo statutas (Žin., 1994, Nr. 15-249; 1999, Nr. 5-97) – K09;

10. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708) – K10;

11. Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. 7-140) – K11;

12. Lietuvos Respublikos teismų įstatymas (Žin., 1994, Nr. 46-851) – K12;

13. Lietuvos Respublikos prokuratūros įstatymas (Žin., 1994, Nr. 81-1514) – K13;

14. Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo įstatymas (Žin., 1993, Nr. 6-120) – K14;

15. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymas (Žin., 1994, Nr. 43-772; 1998, Nr. 41(1)-1131) – K15;

16. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymas (Žin., 1998, Nr. 49-1325) – K16;

17. Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymas (Žin., 1998, Nr. 110-3024) –K17;

18. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įstatymas (Žin., 2001, Nr. 112-4070) – K18;

19. Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymas (Žin., 1998, Nr. 112-3100) – K19;

20. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstatymas (Žin., 2000, Nr. 50-1432; 2007, Nr. 140-5756) – K20;

21. Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymas (Žin., 1996, Nr. 71-1706; 2006, Nr. 82-3254) – K21;

22. Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos įstatymas (Žin., 2002, Nr. 68-2774) – K22;

23. Lietuvos Respublikos vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymas (Žin., 2008, Nr. 81-3176) – K23;

24. Lietuvos Respublikos Lietuvos banko įstatymas (Žin., 1994, Nr. 99-1957; 2001, Nr. 28-890) – K24;

25. Lietuvos Respublikos finansinių priemonių rinkų įstatymas (Žin., 2007, Nr. 17-627) – K25;

26. Lietuvos Respublikos azartinių lošimų įstatymas (Žin., 2001, Nr. 43-1495) – K26;

27. Lietuvos Respublikos energetikos įstatymas (Žin., 2002, Nr. 56-2224) – K27;

28. Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymas (Žin., 1999, Nr. 30-856) – K28;

29. Lietuvos Respublikos draudimo įstatymas (Žin., 2003, Nr. 94-4246) – K29;

30. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas (Žin., 2004, Nr. 63-2243) – K30;

31. Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymas (Žin., 1999, Nr. 13-310) – K31;

32. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) – K32;

33. Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų rinkimų įstatymas (Žin., 1994, Nr. 53-996; 2006, Nr. 143-5445) – K33;

34. Lietuvos Respublikos Konstitucija (Žin., 1992, Nr. 33-1014) – K34;

35. Kitas teisės aktas – K99.

Pakeitimai:
1.
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba, Įsakymas
Nr. V-309, 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 90-4806 (2010-07-29)
DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2010 M. BIRŽELIO 4 D. ĮSAKYMO NR. V-243 "DĖL DUOMENŲ APIE APDRAUSTUOSIUS IR DRAUDĖJUS PATEIKIMO IR TIKSLINIMO TAISYKLIŲ, SOCIALINIO DRAUDIMO PRANEŠIMŲ/PRAŠYMO FORMŲ IR JŲ ELEKTRONINIŲ DUOMENŲ STRUKTŪROS APRAŠŲ PATVIRTINIMO" PAKEITIMO

*** Pabaiga ***

Redagavo Lina Požėlaitė (2011-05-09)
Tel. (8 5) 273 0478