

Įsakymas netenka galios 2011-07-03:

*Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas
Nr. [V-1164](#), 2011-06-29, Žin., 2011, Nr. 80-3925 (2011-07-02), i. k. 1112070ISAK00V-1164
Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo*

Suvestinė redakcija nuo 2009-05-27 iki 2011-07-02

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [124-4495](#), i. k. 1042070ISAKSAK-1162

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

**Į S A K Y M A S
DĖL REIKALAVIMŲ VALSTYBINIŲ IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ
NUOSTATAMS PATVIRTINIMO**

2004 m. liepos 16 d. Nr. ISAK-1162
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2003, Nr. [63-2853](#); 2004, Nr. [103-3755](#)) 43 straipsnio 4 dalimi:

1. Tvirtinu Reikalavimus valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis (pridedama).

2. Nustatau, kad valstybinės ir savivaldybių mokyklos, vadovaudamosi Reikalavimais valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis, ne vėliau kaip iki 2005 m. vasario 1 d. pakeičia mokyklos nuostatus ir teikia steigėjui tvirtinti.

3. Pripažįstu netekusiais galios:

3.1. švietimo ir mokslo ministro 1997 m. spalio 13 d. įsakymą Nr. 1332 „Dėl suaugusiųjų mokymo centrų bendrųjų veiklos nuostatų patvirtinimo“;

3.2. švietimo ir mokslo ministro 1998 m. kovo 20 d. įsakymą Nr. 467 „Dėl pagrindinio profesinio mokymo įstaigos bendrųjų nuostatų“ (Žin., 1998, Nr. [39-1048](#));

3.3. švietimo ir mokslo ministro 1998 m. liepos 10 d. įsakymą Nr. 1080 „Dėl Ikimokyklinės ugdymo įstaigos nuostatų“ (Žin., 1998, Nr. [110-3043](#));

3.4. švietimo ir mokslo ministro 1999 m. rugpjūčio 23 d. įsakymą Nr. 966 „Dėl Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrųjų nuostatų tvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. [72-2246](#));

3.5. švietimo ir mokslo ministro 2000 m. liepos 25 d. įsakymą Nr. 1016 „Dėl Jaunimo mokyklos bendrųjų nuostatų tvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. [66-2006](#));

3.6. švietimo ir mokslo ministro 2000 m. lapkričio 24 d. įsakymą Nr. 1418 „Dėl Darželio-mokyklos bendrųjų nuostatų“ (Žin., 2000, Nr. [103-3265](#));

3.7. švietimo ir mokslo ministro 2001 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. 1002 „Dėl švietimo įstaigos pavadinimo vartojimo veiklos nuostatuose (įstatuose) anglų kalba“ (Žin., 2001, Nr. [53-1901](#)) 3.1, 3.3, 3.5, 4.2 punktus;

3.8. švietimo ir mokslo ministro 2002 m. sausio 18 d. įsakymą Nr. 61 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 1998 m. kovo 20 d. įsakymo Nr. 467 papildymo“ (Žin., 2002, Nr. [12-423](#));

3.9. švietimo ir mokslo ministro 2002 m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. 1601 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1999 m. rugpjūčio 23 d. įsakymo Nr. 966 „Dėl Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrųjų nuostatų tvirtinimo“ papildymo“ (Žin., 2002, Nr. [93-4014](#));

3.10. švietimo ir mokslo ministro 2002 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 1949 „Dėl kai kurių švietimo ir mokslo ministro įsakymų papildymo“ (Žin., 2002, Nr. [116-5224](#)) 1–4 punktus.

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ALGIRDAS MONKEVIČIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
2004 m. liepos 16 d.
įsakymu Nr. ISAK-1162
(Lietuvos Respublikos švietimo ir
mokslo ministro 2009 m. gegužės 19 d.
įsakymo Nr. ISAK-1048 redakcija)

REIKALAVIMAI VALSTYBINIŲ IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ NUOSTATAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Reikalavimai valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams (toliau – Reikalavimai) reglamentuoja valstybinių ir savivaldybių bendrojo lavinimo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo mokyklų (toliau – Mokykla) nuostatų struktūrą, dėstymo tvarką ir turinį.

2. Mokyklos nuostatai turi būti suderinti su jos veiklą reglamentuojančiais įstatymais, kitais teisės aktais ir atitikti Reikalavimus.

3. Reikalavimų nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja kiti teisės aktai.

II. MOKYKLOS NUOSTATŲ STRUKTŪRA, DĖSTYMO TVARKA IR TURINYS

4. Mokyklos nuostatus turi sudaryti šie skyriai: „Bendrosios nuostatos“, „Mokyklos veiklos sritys ir rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas“, „Mokyklos teisės“, „Mokyklos veiklos organizavimas ir valdymas“, „Mokyklos savivalda“, „Darbuotojų priėmimas į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarka ir atestacija“, „Mokyklos turtas, lėšos, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė“, „Baigiamosios nuostatos“.

5. Skyriuje „Bendrosios nuostatos“ turi būti:

5.1. aprašyta, ką nuostatai reglamentuoja;

5.2. nurodytas oficialusis Mokyklos pavadinimas, trumpasis Mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas;

5.3. įrašyta Mokyklos įsteigimo data, Mokyklos tipo ir pavadinimo pakeitimai;

5.4. nurodyta Mokyklos teisinė forma (biudžetinė ar viešoji įstaiga), priklausomybė (valstybinė, savivaldybės);

5.5. įvardytas Mokyklos savininkas (dalininkai), savininko (dalininko) teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

5.6. nurodyta Mokyklos buveinė;

5.7. nurodyta mokyklų grupė, kuriai priskiriama Mokykla, mokyklos tipas, Mokyklos pagrindinė paskirtis, kitos paskirtys, mokymo kalba (-os), mokymo formos pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus klasifikatorius (kodai nenurodomi);

5.8. jei Mokykla turi skyrių, esantį kitoje vietovėje, nurodytas jo pavadinimas, buveinė, vykdomos švietimo programos, mokymo kalba (-os);

5.9. jei Mokykla turi bendrabutį (-ius), nurodyta jo buveinė;

5.10. nurodyti kiti duomenys apie Mokyklą – tai, kad ji turi sąskaitą banke, antspaudą su valstybės (ar savivaldybės) herbu ir savo pavadinimu; išvardijamos teisės aktų, kuriais mokykla vadovaujasi savo veikloje, rūšys.

6. Skyriuje „Mokyklos veiklos sritys ir rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas“ turi būti:

6.1. įrašyta Mokyklos veiklos sritis – švietimas, Mokyklos pagrindinė švietimo veiklos rūšis, kitos švietimo veiklos rūšys ir kitos ne švietimo veiklos rūšys (Mokyklos nuostatuose pagrindinė ir kitos švietimo veiklos rūšys nurodomos vadovaujantis Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriumi

(EVRK 2 red.), patvirtintu Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DI-226 (Žin., 2007, Nr. [119-4877](#));

6.2. nurodytas Mokyklos tikslas ir uždaviniai, suformuluoti laikantis švietimui keliamų tikslų ir principų, atsižvelgiant į Mokyklos vykdomų švietimo programų ir švietimo pagalbos paskirtis;

6.3. išdėstytos kaip konkretūs priskirti darbai Mokyklos funkcijos, išreikštos veiksmažodžio esamuojų laiku. Funkcijos turi būti sugrupuotos pagal uždavinius ir apibrėžtos taip, kad būtų atskleistas tikslo ir uždavinių įgyvendinimas (pvz.: konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį; rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, profesinio mokymo, neformaliojo švietimo programas; vykdo Mokyklos nuostatuose įvardytas ugdymo, profesinio mokymo programas (nurodoma mokymo kalba, jei programos vykdomos skirtingomis mokomosiomis kalbomis), neformaliojo švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus; užtikrina geros kokybės švietimą; vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos, kvalifikacinius egzaminus; sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms; teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, medicinos pagalbą; vykdo profesinį orientavimą, vaikų minimalios ar vidutinės priežiūros priemones; vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą; organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita); sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti; užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką; kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę; organizuoja mokinių maitinimą ir vežiojimą į Mokyklą ir iš jos į namus; viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą ir kt.). Nustatant Mokyklos funkcijas vadovaujamasi ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ar vidurinį ugdymą, profesinį mokymą, neformalųjį vaikų ar suaugusiųjų švietimą, švietimo pagalbą, vaiko minimalią ar vidutinę priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais;

6.4. nurodyta, kokia tvarka išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

7. Skyriuje „Mokyklos teisės“ turi būti išvardytos pagrindinės Mokyklos teisės, užtikrinančios Mokyklos tikslo, uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą, taip pat – tik tai Mokyklai būdingos teisės (pvz.: parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus; kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius; gauti paramą ir kita). Dėstant Mokyklos teises neturi būti dubliuojamos mokyklos funkcijos.

8. Skyriuje „Mokyklos veiklos organizavimas ir valdymas“ turi būti:

8.1. nurodytas Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas – Mokyklos strateginis planas, Mokyklos metinė veiklos programa, Mokyklos ugdymo planas ir juos aprobuojantys ir tvirtinantys subjektai;

8.2. apibrėžta Mokyklos direktoriaus skyrimo tvarka, pavaldumas, atsakomybė;

8.3. nurodytos Mokyklos direktoriaus funkcijos organizuojant ir koordinuojant Mokyklos veiklą, tokios kaip: Mokyklos vidaus struktūros tvirtinimas; direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos sričių, Mokyklos struktūrinių padalinių tikslų, uždavinių, funkcijų nustatymas, Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašo ir darbuotojų pareigybių aprašymų tvirtinimas, darbuotojų priėmimas į darbą ir atleidimas iš jo, jų skatinimas, drausminių nuobaudų jiems skyrimas; mokinių priėmimas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) nustatyta tvarka; mokymo sutarčių sudarymas; mokinių teisių, pareigų ir atsakomybės nustatymas; Mokyklos darbo tvarkos taisyklių tvirtinimas; mokinių ir darbuotojų saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais sudarymas; Mokyklos veiklos planavimas, materialinių, intelektinių išteklių, veiklos analizavimas ir vertinimas; įsakymų leidimas, jų vykdymo tikrinimas; darbo grupių, metodinių grupių ir komisijų sudarymas; sutarčių sudarymas; Mokyklos dokumentų saugojimo ir valdymo organizavimas; Mokyklos turto, lėšų disponavimas, valdymas ir naudojimas; rūpinimasis intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, jų optimalaus valdymo ir naudojimo jais užtikrinimas; sąlygų sudarymas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui; mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinės veiklos ir atestacijos organizavimas; Mokyklos savivaldos institucijų veiklos inicijavimas; bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis

įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje; atstovavimas Mokyklai kitose institucijose; kitų funkcijų, nustatytų pareigybės aprašyme ir teisės aktuose, vykdymas;

8.4. nurodyta Mokyklos direktoriaus atsakomybė už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą ir kita.

9. Skyriuje „Mokyklos savivalda“ turi būti aprašytos Mokyklos savivaldos institucijos, jų rinkimo (sudarymo) principai, kompetencijos, veiklos organizavimas ir nurodoma jų vieta Mokyklos savivaldos institucijų sistemoje.

10. Skyriuje „Darbuotojų priėmimas į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarka ir atestacija“ turi būti nurodyta, kokių teisės aktų nustatyta tvarka priimami darbuotojai į darbą Mokykloje ir atleidžiami iš jo; kuo vadovaujantis mokama Mokyklos darbuotojams už darbą ir vykdoma Mokyklos direktoriaus, pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija ir tobulinama jų kvalifikacija.

11. Skyriuje „Mokyklos turtas, lėšos, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė“ turi būti nurodyta, kad valstybės (savivaldybės) turtą Mokykla valdo patikėjimo ar kita teise, kaip juo disponuoja; kokie yra Mokyklos lėšų šaltiniai; kokia tvarka Mokykla organizuoja buhalterinę apskaitą, tvarko finansinę atskaitomybę ir kaip kontroliuojama Mokyklos finansinė veikla.

12. Skyriuje „Baigiamosios nuostatos“ turi būti nurodyta, kas inicijuoja nuostatų keitimą ar papildymą, su kuo derinami pakeitimai ar papildymai, kas juos tvirtina; kokia tvarka Mokykla gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nuostatuose gali būti ir kitų su Mokyklos veikla susijusių, įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančių nuostatų, kurioms išdėstyti gali būti sudaryti atskiri skyriai.

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas
Nr. [ISAK-2349](#), 2007-12-06, Žin., 2007, Nr. 131-5335 (2007-12-13), i. k. 1072070ISAKSAK-2349
Dėl švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. ISAK-1162 "Dėl Reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams patvirtinimo" pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas
Nr. [ISAK-1360](#), 2008-05-10, Žin., 2008, Nr. 55-2096 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1360
Dėl švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. ISAK-1162 "Dėl Reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams patvirtinimo" pakeitimo
3.
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas
Nr. [ISAK-1048](#), 2009-05-19, Žin., 2009, Nr. 61-2449 (2009-05-26), i. k. 1092070ISAKSAK-1048
Dėl švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. ISAK-1162 "Dėl Reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams patvirtinimo" pakeitimo