

Suvestinė redakcija nuo 2014-10-11 iki 2015-03-03

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2011, Nr. [26-1291](#), i. k. 1112060ISAK000V-225

Nauja redakcija nuo 2014-10-11:

Nr. [V-936](#), 2014-10-09, paskelbta TAR 2014-10-10, i. k. 2014-13961

**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTO
PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS NUOSTATŲ IR STRUKTŪROS
TVIRTINIMO**

2011 m. vasario 23 d. Nr. V-225
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 26 straipsnio 3 dalies 8 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1517 „Dėl įstaigų prie ministerijų“,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatus;
2. Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos struktūrą.

KRAŠTO APSAUGOS MINISTRĖ

RASA JUKNEVIČIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos
ministro 2011 m. vasario 23 d.

įsakymu Nr. V-225

(Lietuvos Respublikos krašto apsaugos
ministro

2014 m. spalio 9 d. įsakymo Nr. V-936
redakcija)

**MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTO
PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – Departamentas) yra įstaiga prie ministerijos, kurios paskirtis – dalyvauti Krašto apsaugos ministerijai formuojant valstybės mobilizacijos, priimančiosios šalies paramos ir pilietinio pasipriešinimo politiką, ją įgyvendinti, administruoti civilinių mobilizacijos institucijų, ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimą mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai teikti, mobilizacijos ir demobilizacijos vykdymą, civilinių mobilizacijos institucijų, ūkio mobilizacijos subjektų dalyvavimą teikiant priimančiosios šalies paramą.

2. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos karo padėties įstatymu, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos šaulių sąjungos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, krašto apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Departamentas yra biudžetinė įstaiga, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo kodą, sąskaitas banke, antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir savo pavadinimu. Duomenys apie Departamentą, kaip apie juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre. Departamento juridinio asmens kodas – 188772390. Departamento buveinė – L. Sapiegos g. 21, LT-10312 Vilnius, Lietuvos Respublika.

4. Departamento veikla finansuojama iš valstybės biudžeto asignavimų Krašto apsaugos ministerijai, taip pat iš kitų, įstatymu leidžiamų, lėšų šaltinių.

5. Departamento savininkė yra valstybė, Departamento savininko teises ir pareigas, išskyrus Departamento reorganizavimą ir likvidavimą, įgyvendina Krašto apsaugos ministerija.

6. Departamento vieši pranešimai skelbiami Departamento interneto svetainėje (www.mobilizacija.lt), o įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais – ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Departamento veiklos tikslai:

7.1. dalyvauti Krašto apsaugos ministerijai formuojant valstybės mobilizacijos, priimančiosios šalies paramos ir pilietinio pasipriešinimo, pilietinio ir patriotinio ugdymo politiką;

7.2. administruoti civilinių mobilizacijos institucijų, ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimą mobilizacijai;

7.3. administruoti mobilizacijos ir demobilizacijos vykdymą civilinėse mobilizacijos institucijose, ūkio mobilizacijos subjektuose;

7.4. administruoti civilinių mobilizacijos institucijų, ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimą teikti priimančiosios šalies paramą;

7.5. administruoti civilinių mobilizacijos institucijų, ūkio mobilizacijos subjektų dalyvavimą teikiant priimančiosios šalies paramą;

7.6. organizuoti ir koordinuoti krašto apsaugos sistemos, valstybės, savivaldybės institucijų, įstaigų ir (ar) nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimą pilietinio pasipriešinimo, pilietinio ir patriotinio ugdymo srityje.

8. Siekdamas 7.1 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

8.1. rengia civilinių mobilizacijos institucijų jungtinį ir valstybės mobilizacijos planus, teikia juos krašto apsaugos ministrui, dalyvauja rengiant Krašto apsaugos ministerijos mobilizacijos planą;

8.2. rengia ir teikia krašto apsaugos ministrui gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų sąrašo, valstybinių mobilizacinių užduočių, priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių, civilinio mobilizacinio personalo rezervo sudarymo, apskaitos ir panaudojimo, rekvizicijos ir (ar) laikinojo paėmimo vykdymo tvarkos aprašų projektus;

8.3. dalyvauja rengiant teisės aktų dėl valstybės rezervo materialinių ir finansinių išteklių kaupimo, atnaujinimo, papildymo, apskaitos ir panaudojimo, vykdančią mobilizaciją ar teikiant priimančiosios šalies paramą, visuomenės švietimo programų projektus;

8.4. dalyvauja kitoms valstybės, savivaldybių institucijoms rengiant teisės aktų dėl privalomųjų darbų atlikimo, vykdančią mobilizaciją, atlyginimo už privalomųjų darbų atlikimą, rekvizuotą ir (ar) laikinai paimtą turtą ir turto grąžinimo projektus;

8.5. rengia ataskaitas krašto apsaugos ministrui, teikia krašto apsaugos ministrui siūlymus dėl mobilizacijos, demobilizacijos, priimančiosios šalies paramos ir pilietinio pasipriešinimo, pilietinio ir patriotinio ugdymo teisinio reglamentavimo tobulinimo ir finansavimo;

8.6. pagal savo kompetenciją bendradarbiauja su užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų atitinkamomis institucijomis ir padaliniais.

9. Siekdamas 7.2 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

9.1. koordinuoja civilinių mobilizacijos institucijų mobilizacijos planų rengimą, juos derina, rengia mobilizacijos planų sudarymo metodinius nurodymus, kitų teisės aktų, reikalingų mobilizacijos planų rengimui administruoti, projektus;

9.2. koordinuoja valstybinių mobilizacinių užduočių atlikimą civilinėse mobilizacijos institucijose;

9.3. koordinuoja prekių, paslaugų ir darbų poreikio civilinėse mobilizacijos institucijose, paskelbus mobilizaciją, nustatymą, civilinių mobilizacijos institucijų mobilizacinių užsakymų sutarčių sudarymą;

9.4. rengia mobilizacinių nurodymų ir kitų teisės aktų, reikalingų rengiantis mobilizacijai civilinėse mobilizacijos institucijose, projektus;

9.5. koordinuoja civilinio mobilizacinio personalo rezervo sudarymą ir tvarkymą civilinėse mobilizacijos institucijose, kaupia ir tvarko valstybės civilinio mobilizacinio personalo rezervo duomenis;

9.6. organizuoja ir koordinuoja mobilizacinį mokymą, nustato mobilizacinio mokymo organizavimo, planavimo ir vykdymo tvarką, rengia mobilizacinio mokymo programas ir valstybės mobilizacinio mokymo planus;

9.7. koordinuoja civilinių mobilizacijos institucijų pasirengimą vykdyti rekviziciją ir (ar) laikinąjį paėmimą, rengia rekvizicijos ir (ar) laikinojo paėmimo poreikio nustatymo metodines rekomendacijas, nustato rekvizicijos poreikį valstybėje;

9.8. kontroliuoja civilinių mobilizacijos institucijų ir ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimą mobilizacijai, atlieka jų pasirengimo mobilizacijai patikrinimus, dalyvauja civilinėms mobilizacijos institucijoms atliekant ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimo vykdyti sutartinius įsipareigojimus, paskelbus mobilizaciją, patikrinimus;

9.9. pagal kompetenciją teikia metodines konsultacijas ir pagalbą civilinėms mobilizacijos institucijoms ir ūkio mobilizacijos subjektams pasirengimo mobilizacijai klausimais.

10. Siekdamas 7.3 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

10.1. dalyvauja rengiant ir teikiant krašto apsaugos ministrui Lietuvos Respublikos Seimo nutarimo dėl mobilizacijos ir demobilizacijos skelbimo ir Prezidento dekreto dėl mobilizacijos skelbimo projektus;

10.2. koordinuoja ir kontroliuoja civilinių mobilizacijos institucijų mobilizacijos planų vykdymą, civilinių mobilizacijos institucijų vykdomas demobilizacijos priemones;

10.3. koordinuoja ir kontroliuoja civilinių mobilizacijos institucijų mobilizacinių užsakymų ir priimančiosios šalies paramos teikimo sutarčių vykdymą vykdant mobilizaciją ir demobilizaciją;

10.4. rengia mobilizacinių nurodymų ir kitų teisės aktų, reikalingų vykdant mobilizaciją, demobilizaciją civilinėse mobilizacijos institucijose, projektus;

10.5. koordinuoja civilinio mobilizacinio personalo rezervo naudojimą, paskelbus mobilizaciją.

11. Siekdamas 7.4 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

11.1. nustato valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų ir ūkio subjektų pajėgumus teikti priimančiosios šalies paramą, kartu su Lietuvos kariuomene sudaro Lietuvos Respublikos priimančiosios šalies paramos galimybių katalogą;

11.2. kaupia, sistemina, tvarko informaciją ir kitus duomenis apie Lietuvos Respublikos civilinę infrastruktūrą, valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų ir ūkio subjektų pajėgumus teikti priimančiosios šalies paramą;

11.3. koordinuoja priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių civilinėse mobilizacijos institucijose atlikimą;

11.4. koordinuoja prekių, paslaugų ir darbų poreikio civilinėse mobilizacijos institucijose, rengiantis teikti priimančiosios šalies paramą, nustatymą, civilinių mobilizacijos institucijų priimančiosios šalies paramos teikimo sutarčių sudarymą;

11.5. rengia mobilizacinių nurodymų ir kitų teisės aktų, reikalingų rengiantis teikti priimančiosios šalies paramą, projektus;

11.6. kartu su Lietuvos kariuomene rengia ir teikia krašto apsaugos ministrui priimančiosios šalies paramos mokymo gairių ir priimančiosios šalies paramos mokymo, kuriame dalyvauja profesinės karo tarnybos, aktyviojo rezervo ir rezervo kariai ir (ar) į civilinį mobilizacinio personalo rezervą įrašyti asmenys, tvarkos aprašo projektus;

11.7. organizuoja ir koordinuoja priimančiosios šalies paramos mokymą į civilinį mobilizacinio personalo rezervą įrašytiems asmenims, nustato šiems asmenims priimančiosios šalies paramos mokymo organizavimo, planavimo ir vykdymo tvarką, rengia programas ir valstybės priimančiosios šalies paramos mokymo planus;

11.8. kontroliuoja civilinių mobilizacijos institucijų ir ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimą teikti priimančiosios šalies paramą, atlieka civilinių mobilizacijos institucijų ir ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimo teikti priimančiosios šalies paramą patikrinimus, dalyvauja civilinėms mobilizacijos institucijoms atliekant ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimo vykdyti sutartinius įsipareigojimus, teikiant priimančiosios šalies paramą, patikrinimus;

11.9. dalyvauja krizių valdymo pratybose;

11.10. pagal kompetenciją teikia metodines konsultacijas ir pagalbą civilinėms mobilizacijos institucijoms ir ūkio mobilizacijos subjektams pasirengimo teikti priimančiosios šalies paramą klausimais.

12. Siekdamas 7.5 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

12.1. dalyvauja rengiant ir teikiant Lietuvos Respublikos Vyriausybei nutarimų dėl priimančiosios šalies paramos užduočių ir sutarčių vykdymo, dėl Jungtinio priimančiosios šalies paramos koordinavimo komiteto sudarymo ir jo nuostatų tvirtinimo, projektus;

12.2. dalyvauja rengiant krašto apsaugos ministro įsakymo dėl priimančiosios šalies paramos valdymo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo projektus;

12.3. dalyvauja Jungtinio priimančiosios šalies paramos koordinavimo komiteto ir priimančiosios šalies paramos valdymo grupės veikloje;

12.4. koordinuoja ir kontroliuoja priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių vykdymą civilinėse mobilizacijos institucijose;

12.5. koordinuoja ir kontroliuoja civilinių mobilizacijos institucijų priimančiosios šalies paramos teikimo sutarčių vykdymą;

12.6. rengia mobilizacinių nurodymų ir kitų teisės aktų, reikalingų teikiant priimančiosios šalies paramą civilinėse mobilizacijos institucijose, projektus;

12.7. koordinuoja civilinio mobilizacinio personalo rezervo naudojimą, teikiant priimančiosios šalies paramą.

13. Siekdamas 7.6 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

13.1. rengia pilietinio pasipriešinimo, pilietinio ir patriotinio ugdymo mokomąją medžiagą, švietimo programas ir kitus visuomenės švietimo projektus, stiprinančius piliečių valią ginti valstybę;

13.2. rengia pristatymus, seminarus ir kitus su nesmurtiniu pilietiniu pasipriešinimu, pilietiniu ir patriotiniu ugdymu susijusius renginius valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, nevyriausybiniuose organizacijose ir krašto apsaugos sistemoje;

13.3. koordinuoja krašto apsaugos sistemos institucijų bendradarbiavimą su Lietuvos šaulių sąjunga, valstybės, savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir nevyriausybiniomis organizacijomis;

13.4. atrenka prioritetines nevyriausybines organizacijas, stiprinančias piliečių valią ginti valstybę, ir siūlo krašto apsaugos sistemos institucijoms su jomis bendradarbiauti;

13.5. sudaro krašto apsaugos sistemos institucijų bendradarbiavimo su valstybės, savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir nevyriausybiniomis organizacijomis renginių pilietinio pasipriešinimo, pilietinio ir patriotinio ugdymo srityje metinius planus, koordinuoja šių planų įgyvendinimą.

14. Teisės aktų nustatyta tvarka Departamentas nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas.

15. Departamentas taip pat atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

16. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

16.1. teikti mobilizacinius nurodymus civilinėms mobilizacijos institucijoms;

16.2. neatlygintinai gauti iš krašto apsaugos sistemos institucijų, jų padalinių, civilinių mobilizacijos institucijų, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų ir ūkio subjektų duomenis ir informaciją, susijusius su Departamento vykdoma veikla;

16.3. dalyvauti kitiems mobilizacijos sistemos subjektams vykdant mobilizacinį ir (ar) priimančiosios šalies paramos mokymą;

16.4. rengti teisės aktų projektus dėl mobilizacijos, demobilizacijos, priimančiosios šalies paramos ir pilietinio pasipriešinimo, pilietinio ir patriotinio ugdymo teisinio reguliavimo;

16.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sandorius;

16.6. pagal savo kompetenciją atstovauti krašto apsaugos sistemai užsienio valstybėse ir tarptautinėse organizacijose;

16.7. teikti siūlymus krašto apsaugos ministrui ar jo įgaliotam asmeniui dėl Departamento veiklos tobulinimo;

16.8. decentralizuotai pirkti prekes, paslaugas ir darbus;

16.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

17. Departamentas turi ir kitų teisių, kurių jam suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Departamento veiklos organizavimo teisinis pagrindas – Krašto apsaugos ministerijos strateginis veiklos planas ir Departamento metinis veiklos planas. Departamento metinį veiklos planą tvirtina krašto apsaugos ministras. Departamento skyrių veikla organizuojama pagal Departamento direktoriaus patvirtintus skyrių veiklos planus.

19. Departamento nuostatus, struktūrą ir pareigybių sąrašus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų ir Krašto apsaugos ministerijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių skaičiaus, tvirtina ir keičia krašto apsaugos ministras.

20. Departamento skyrių valstybės tarnautojų veikla reguliuojama Departamento direktoriaus tvirtinamais Departamento darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, Departamento padalinių nuostatais, valstybės tarnautojų pareigybių aprašymais ir kitais Departamento direktoriaus įsakymais, nustatančiais vidaus tvarką Departamente.

21. Departamentui vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia krašto apsaugos ministras. Departamento direktorius gali būti skiriamas eiti pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Departamento direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina krašto apsaugos ministras.

22. Departamento direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas krašto apsaugos ministrui. Krašto apsaugos ministras skatina Departamento direktorių, prireikus skiria jam tarnybines nuobaudas ir pašalpas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

23. Departamento direktorius:

23.1. planuoja, organizuoja, kontroliuoja Departamento darbą, kad būtų įgyvendinti Departamentui nustatyti veiklos tikslai ir vykdomos funkcijos bei skirtos užduotys;

23.2. kontroliuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, krašto apsaugos ministro įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą, taip pat Krašto apsaugos ministerijos vadovybės pavedimų įgyvendinimą Departamente;

23.3. užtikrina Krašto apsaugos ministerijos strateginio ir Departamento veiklos planų vykdymą Departamente;

23.4. atsiskaito už Departamento veiklą krašto apsaugos ministrui;

23.5. teikia krašto apsaugos ministrui tvirtinti Departamento nuostatus, struktūrą ir pareigybių sąrašus;

23.6. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja Departamento personalą (priima į pareigas, atleidžia iš pareigų, nustato pareiginę algą, tarnybinį atlyginimą, tarnybos Lietuvos valstybei stažą, moka darbo užmokestį, išeitines išmokas ir kompensacijas, siunčia į valstybės tarnautojų kvalifikacijos kėlimo kursus, konferencijas, seminarus, komandiruotes, stažuotes, išleidžia atostogų, perkelia į kitas pareigas, skatina, suteikia kvalifikacines klases, nušalina nuo pareigų, skiria tarnybines užduotis, papildomas funkcijas, nuobaudas, pašalpas, premijas, priedus ir priemokas) ir užtikrina kitų personalo administravimo funkcijų Departamente vykdymą;

23.7. teikia krašto apsaugos ministrui Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, krašto apsaugos ministro įsakymų ir kitų teisės aktų, susijusių su Departamento veikla ir įgaliojimais, projektus;

23.8. leidžia įsakymus Departamento veiklos organizavimo klausimais, tvirtina Departamento darbo reglamentą, vidaus tvarkos taisykles, skyrių nuostatus, valstybės tarnautojų pareigybių aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

23.9. leidžia įsakymus mobilizacijos, demobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos administravimo, pilietinio pasipriešinimo, pilietinio ir patriotinio ugdymo organizavimo ir koordinavimo valstybėje klausimais, kontroliuoja jų vykdymą, tvirtina mobilizacinius nurodymus civilinėms mobilizacijos institucijoms;

23.10. kartu su kitų valstybės institucijų vadovais leidžia bendrus įsakymus mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos administravimo klausimais, pagal savo kompetenciją kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

23.11. Departamento vardu nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas ir skiria nuobaudas;

23.12. teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją pasirašo sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniais asmenimis;

23.13. pasirašo ieškinius, prašymus (skundus), atskiruosius, apeliacinius, kasacinius skundus ir kitus procesinius dokumentus arba įstatymų nustatyta tvarka suteikia įgaliojimus pasirašyti šiame punkte nurodytus dokumentus;

23.14. teikia duomenis, reikalingus finansinei atskaitomybei sudaryti ir finansams valdyti, Centralizuotai finansų ir turto tarnybai prie Krašto apsaugos ministerijos;

23.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą Departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

23.16. atstovauja Departamentui, Krašto apsaugos ministerijai ar krašto apsaugos sistemai kitose valstybės, savivaldybių institucijose ar įstaigose, ūkio subjektuose, užsienio valstybių, NATO ir Europos Sąjungos institucijose;

23.17. teikia krašto apsaugos ministrui siūlymus dėl mobilizacijos, demobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos teisinio reglamentavimo tobulinimo;

23.18. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

24. Departamento direktorius atsako už:

24.1. Departamento veiklos planavimą ir organizavimą, nustatytų funkcijų ir pavestų užduočių vykdymą;

24.2. efektyvų ir skaidrų lėšų ir materialinių išteklių, skirtų Departamentui aprūpinti ir išlaikyti, neviršijant sąmatoje patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų, naudojimą;

24.3. korupcijos prevenciją Departamente;

24.4. įslaptintos informacijos apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5. įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą organizuojant ir koordinuojant Departamento veiklą;

24.6. Departamentui patikėto turto tinkamą naudojimą.

25. Departamento personalą sudaro valstybės tarnautojai, kuriuos Departamento direktorius priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Valstybės tarnybos įstatymo ir Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

26. Departamento direktorius turi pavaduotoją, kurį jis skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų. Departamento direktoriaus pavaduotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas

Departamento direktoriui. Departamento direktoriaus pavaduotojas yra atsakingas už jam pavestų Departamento veiklos sričių administravimą, turi teisę Departamento vardu nagrinėti administracinių teisės pažeidimų bylas pagal Departamento kompetenciją ir skirti nuobaudas. Laikinais nesant Departamento direktoriaus, jį pavaduoja, o kai nėra Departamento direktoriaus pavaduotojo, direktoriaus pareigas vykdo Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas skyriaus vedėjas.

27. Departamento skyrių vedėjai ir vyriausiasis patarėjas yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Departamento direktoriui.

V. DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

28. Departamento finansų kontrolę atlieka Departamento direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas, vadovaudamasis Departamento direktoriaus patvirtintomis finansų kontrolės taisyklėmis. Departamento metinio veiklos plano vykdymo kontrolę atliekama krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka. Departamento vidaus auditą atlieka Krašto apsaugos ministerijos Centralizuoto vidaus audito departamentas.

29. Departamento valstybinį (finansų ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

30. Departamento biudžeto paraišką rengia, buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę sudaro Centralizuota finansų ir turto tarnyba prie Krašto apsaugos ministerijos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Departamentą reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.

32. Departamentui teismuose atstovauja Departamento direktoriaus įgalioti Departamento arba Krašto apsaugos ministerijos Teisės departamento specialistai.

PATVIRTINTA

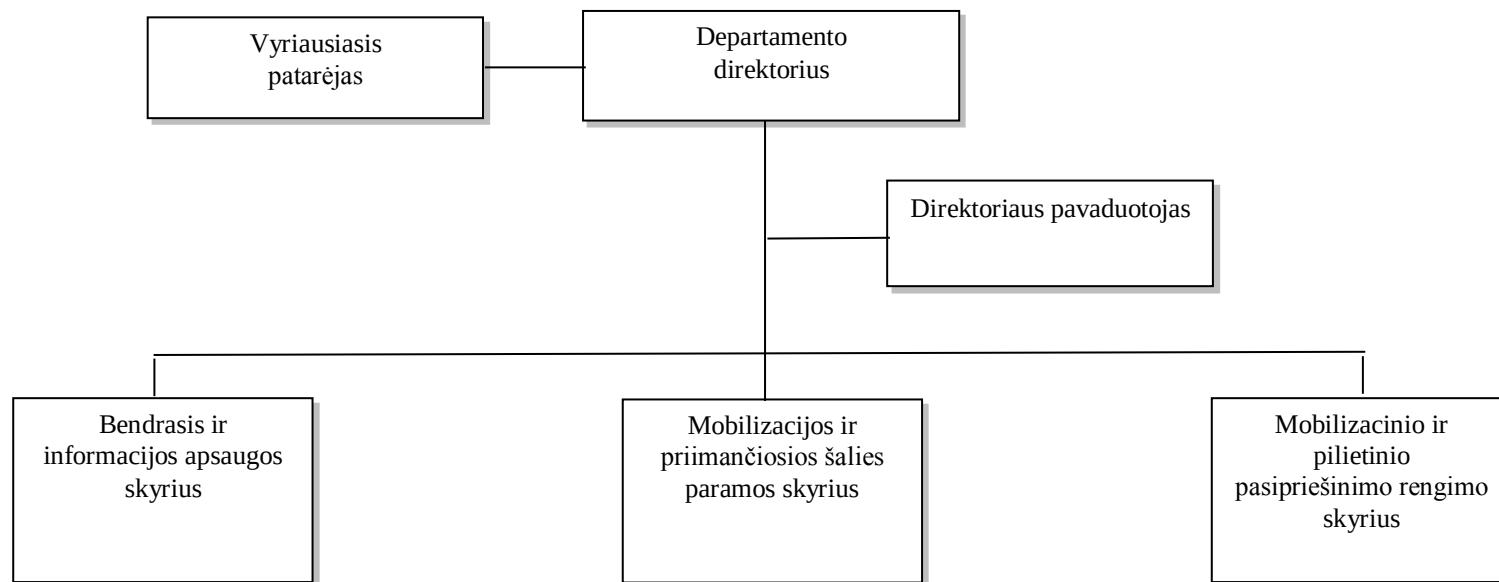
Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro

2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V-225

(Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro

2014 m. spalio 9 d. įsakymo Nr. V-936 redakcija)

**MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTO
PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS
STRUKTŪRA**



Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-988](#), 2011-08-25, Žin., 2011, Nr. 111-5231 (2011-09-08), i. k. 1112060ISAK000V-988

Dėl krašto apsaugos ministro 2011 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. V- 225 "Dėl Mobilizacijos departamento prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų ir struktūros tvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-937](#), 2012-08-27, Žin., 2012, Nr. 104-5289 (2012-09-06), i. k. 1122060ISAK000V-937

Dėl krašto apsaugos ministro 2011 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. V-225 "Dėl Mobilizacijos departamento prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų ir struktūros tvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-936](#), 2014-10-09, paskelbta TAR 2014-10-10, i. k. 2014-13961

Dėl Pilietinės gynybos centro prie Krašto apsaugos ministerijos reorganizavimo