

Suvestinė redakcija nuo 2020-09-12

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2011, Nr. [4-145](#), i. k. 1102213ISAK002B-582

Nauja redakcija nuo 2020-09-12:

Nr. [2BE-289](#), 2020-09-11, paskelbta TAR 2020-09-11, i. k. 2020-19116

**LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮMONĖS STANDARTŲ SUDERINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2010 m. gruodžio 31 d. Nr. 2B-582

Vilnius

Vadovaudamasis Motorinių transporto priemonių, jų priekabų gamybos ir perdirbimo ir techninės ekspertizės atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 2B-515 „Dėl Motorinių transporto priemonių, jų priekabų gamybos ir perdirbimo ir techninės ekspertizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 40 punktu, Bandymo stočių ir tikrinimo įmonių reikalavimų, patvirtintų Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2012 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. 2B-323 „Dėl Bandymo stočių ir tikrinimo įmonių reikalavimų patvirtinimo“, 23 punktu:

t v i r t i n u Įmonės standartų suderinimo tvarkos aprašą (pridedama).

INSPEKCIJOS VIRŠININKAS

VIDMANTAS ŽUKAUSKAS

PATVIRTINTA

Valstybinės kelių transporto inspekcijos
prie Susisiekimo ministerijos viršininko
2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2B-582
(Lietuvos transporto saugos administracijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 11 d.
įsakymo Nr. 2BE-289 redakcija)

ĮMONĖS STANDARTŲ SUDERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmonės standartų suderinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato įmonės standartų derinimo, keitimo ir pripažinimo netekusiais galios tvarką Lietuvos transporto saugos administracijoje (toliau – Administracija).

2. Įmonės standartą suderinti su Administracija būtina įmonėms, siekiančioms transporto priemonėse montuoti suskystintų naftos dujų, suslėgtųjų gamtinių dujų, suskystintų gamtinių dujų įrangą, perdirbti registruotas transporto priemones smulkiaserijiniu būdu, vertinti ir pritaikyti transporto priemonių konstrukcijas pagal Europos sutarties dėl pavojingų krovinių tarptautinio vežimo keliais (ADR) (toliau – ADR) B techninio priedo 9 dalyje nurodytų transporto priemonių konstrukcijų ir patvirtinimo techninius reikalavimus, tikrinti specialias transporto priemones.

3. Už įmonės standarto suderinimą ir keitimą mokama valstybės rinkliava.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **ADR B techninio priedo 9 dalies reikalavimai** – ADR B techninio priedo 9 dalyje nurodyti transporto priemonių konstrukcijos ir patvirtinimo techniniai reikalavimai.

4.2. **Įmonė** – ūkio subjektas, įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka.

4.3. **Įmonės standartas** – įmonės parengtas ir su Administracija suderintas dokumentas, kuriuo nustatomi reikalavimai įmonėje vykdomoms procedūroms, bandymo būdai ir į rinką teikiamo produkto ar paslaugos ženklėjimas.

4.4. **Įmonės standarto keitimas** – tam tikros (-ų) įmonės standarto dalies (-ių) pakeitimas, papildymas, panaikinimas.

4.5. **Specialios transporto priemonės** – izoliuotos transporto priemonės, transporto priemonės-šaldytuvai, mechaninės transporto priemonės-refrižeratoriai ir apšildomos transporto priemonės, kėbulai, atitinkantys Susitarimo dėl greitai gendančių maisto produktų tarptautinio gabenimo ir tokiam gabenimui naudojamų specialių transporto priemonių (ATP) 1 priede nustatytus reikalavimus.

II SKYRIUS ĮMONĖS STANDARTŲ SUDERINIMO IR KEITIMO TVARKA

5. Įmonės, siekdamos suderinti ar pakeisti įmonės standartą dėl suskystintų naftos dujų, suslėgtųjų gamtinių dujų ir suskystintų gamtinių dujų įrangos montavimo transporto priemonėse, turi pateikti:

5.1. nustatytos formos prašymą (priedas);

5.2. įmonės vadovo patvirtintą įmonės standartą (2 egzempliorius);

5.3. įrengiamų sudedamųjų dalių tipo patvirtinimo sertifikatą.

6. Įmonės, siekdamos suderinti ar pakeisti registruotų transporto priemonių perdirbimo smulkiaserijiniu būdu įmonės standartą, turi pateikti:

6.1. nustatytos formos prašymą (priedas);

6.2. įmonės vadovo patvirtintą įmonės standartą (2 egzempliorius);

6.3. įrengiamų sudedamųjų dalių tipo patvirtinimo sertifikatus;

6.4. transporto priemonės gamyklos ar jos įgaliotojo atstovo Lietuvoje išduotą dokumentą, suteikiantį teisę perdirbti transporto priemonę, bei dokumentą, suteikiantį teisę naudoti prekės ženklą, perdirbus transporto priemonę (netaikoma įmonėms montuojančioms papildomus pedalus vairavimo instruktoriui, ir įrangą, pritaikant transporto priemonę neįgaliems asmenims).

7. Įmonės, siekdamos suderinti ar pakeisti įmonės standartą dėl teisės vertinti ir pritaikyti transporto priemonių konstrukcijas pagal ADR B techninio priedo 9 dalies reikalavimus ir teisės tikrinti specialias transporto priemones, turi pateikti:

7.1. nustatytos formos prašymą (priedas);

7.2. įmonės vadovo patvirtintą įmonės standartą (2 egzempliorius).

8. Dokumentai Administracijai turi būti pateikiami, kaip nurodyta Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.

9. Administracijos darbuotojas per 20 darbo dienų nuo tinkamų dokumentų gavimo dienos priklausomai nuo įmonės vykdomos veiklos srities privalo įvertinti:

9.1. Įmonės standarte išdėstytų techninių reikalavimų atitiktį techniniams reikalavimams, nurodytiems Motorinių transporto priemonių, jų priekabų gamybos ir perdirbimo ir techninės ekspertizės atlikimo tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 2B-515 „Dėl Motorinių transporto priemonių, jų priekabų gamybos ir perdirbimo ir techninės ekspertizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.2. Įmonės standarte išdėstytų specialių transporto priemonių tikrinimo procedūrų atitiktį Bandymo stočių ir tikrinimo įmonių reikalavimams, patvirtintiems Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2012 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. 2B-323 „Dėl Bandymo stočių ir tikrinimo įmonių reikalavimų patvirtinimo“;

9.3. Įmonės standarte išdėstytų procedūrų ir reikalavimų atitiktį ADR B techninio priedo 9 dalies reikalavimams.

10. Jeigu Administracijos darbuotojas pateiktuose dokumentuose nustato trūkumų, apie juos per 3 darbo dienas nuo trūkumų nustatymo raštu informuojama įmonė.

11. Įmonė, pašalinusi nurodytus trūkumus, dokumentus pateikia Administracijai.

12. Administracijos darbuotojas, per 10 darbo dienų išnagrinėjęs pateiktus pakoreguotus dokumentus ir juose neradęs trūkumų, parengia teigiamą vertinimo išvadą ir ją pateikia Administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui. Jeigu pataisytuose dokumentuose vėl randama trūkumų, įmonės standartas nederinamas. Apie priimtą sprendimą nederinti standarto įmonė informuojama per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo nurodant priežastis. Įmonė dėl standarto suderinimo gali kreiptis į Administraciją pakartotinai bendra šiame Apraše nustatyta tvarka.

13. Įmonės standartas gali būti keičiamas įmonei pakeitus vykdomos veiklos procedūras arba dėl kitų priežasčių nusprendus pakeisti tam tikras standarto dalis.

14. Įmonės standartas turi būti keičiamas, pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Aprašo 2 punkte nurodytų įmonių veiklą bei transporto priemonių techninį perdirbimą.

15. Atsiradus būtinybei įmonės standartą keisti dėl Aprašo 14 punkte nurodytų aplinkybių, įmonė, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo šios prievolės atsiradimo, Administracijai turi pateikti visus reikalingus dokumentus, nurodytus Aprašo 5–7 punktuose.

16. Įmonės standartą keičiant Aprašo 14 punkte nurodytais atvejais, Administracijos darbuotojas, įvertinęs pateiktus dokumentus Aprašo 12 punkte nurodyta tvarka ir nustatęs trūkumų, informuoja apie tai įmonę per 3 darbo dienas ir nustato 10 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti.

17. Administracijos darbuotojas, gavęs pakoreguotus dokumentus, per 10 darbo dienų juos

išnagrinėja ir neradęs trūkumų parengia teigiamą vertinimo išvadą ir ją pateikia Administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui. Jeigu pakoreguotuose dokumentuose trūkumų vėl randama, įmonės standartas nederinamas ir pripažįstamas netekusiu galios. Apie priimtą sprendimą įmonė informuojama per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo nurodant priežastis. Įmonė dėl standarto suderinimo gali kreiptis į Administraciją bendra šiame Apraše nustatyta tvarka.

18. Įmonės standartas taip pat pripažįstamas netekusiu galios Aprašo 15 punkte nustatytais atvejais ir terminais nesikreipiant į Administraciją dėl įmonės standarto suderinimo. Apie priimtą sprendimą įmonė informuojama per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

19. Remdamasis pateikta teigiama Administracijos darbuotojo išvada Administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo pasirašo įmonės standarto suderinimo žymoje.

20. Vienas įmonės standarto egzempliorius paliekamas ir saugomas Administracijoje, o kitas atiduodamas įmonei.

21. Informacija apie su Administracija suderintus, pripažintus netekusiais galios įmonės standartus skelbiama Administracijos interneto svetainėje.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Įmonės standartas galioja neterminuotai.

23. Įmonė, nesutinkanti su Administracijos sprendimais, gali juos skųsti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Administracija pagal savo kompetenciją konsultuoja ūkio subjektus dėl šio Aprašo taikymo ir teikia jiems metodinę pagalbą. Konsultacijos ir metodinė pagalba teikiama Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje kelių transporto inspekcijoje prie Susisiekimo ministerijos tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. 2B-19 „Dėl Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje kelių transporto inspekcijoje prie Susisiekimo ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

aprašo

Įmonės standartų suderinimo tvarkos

priedas

Lietuvos transporto saugos administracija Gauta 20__ - __ - __ Nr. _____									
DĖMESIO, PRAŠOME PILDYTI DIDŽIOSIOMIS SPAUSDINTINĖMIS RAIDĖMIS!									
1. Juridinio asmens pavadinimas (jei šalia esančiame lauke dedamas spaudas, pildyti nereikia)	(vieta spaudui su juridinio asmens pavadinimu)								
2. Juridinio asmens kodas (jei šalia esančiame lauke dedamas spaudas, kuriame yra ir šis duomenis, pildyti nereikia)									
3. Telefonas	4. El. paštas								
5. Lietuvos transporto saugos administracijai									
PRAŠYMAS SUDERINTI / PAKEISTI ĮMONĖS STANDARTĄ – – _____ (sudarymo vieta)									
Prašau suderinti ☐, pakeisti ☐ (pažymėti „X“) įmonės standartą ĮST _____ (įmonės standarto pavadinimas)									
6. SUTIKRINTI PATEIKTI DOKUMENTAI IR JŲ DUOMENYS									
Pateikta sutikrinti (pažymėti „X“): <table style="width: 100%;"><tr><td>1. ☐ asmens tapatybės kortelė</td><td>Nr. _____;</td></tr><tr><td>2. ☐ LR pasas</td><td>Nr. _____;</td></tr><tr><td>3. ☐ leidimas gyventi LR</td><td>Nr. _____;</td></tr><tr><td>4. ☐ vairuotojo pažymėjimas</td><td>Nr. _____.</td></tr></table>		1. ☐ asmens tapatybės kortelė	Nr. _____;	2. ☐ LR pasas	Nr. _____;	3. ☐ leidimas gyventi LR	Nr. _____;	4. ☐ vairuotojo pažymėjimas	Nr. _____.
1. ☐ asmens tapatybės kortelė	Nr. _____;								
2. ☐ LR pasas	Nr. _____;								
3. ☐ leidimas gyventi LR	Nr. _____;								
4. ☐ vairuotojo pažymėjimas	Nr. _____.								
7. MOKĖJIMO DUOMENYS									
(mokėjimo data, dokumento Nr., mokėtojas, suma, mokėtojo (asmens / įmonės) kodas)									
PRAŠYMO SUDERINTI / PAKEISTI ĮMONĖS STANDARTĄ ŠAKNELĖ									
8. Jūsų prašymas užregistruotas _____ - _____ - _____⁹ Reg. Nr. _____									

10. Prašymą priėmė, dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. pasiteirauti)

11. Numatoma paslaugos suteikimo data

					-			-		
--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

12. Prašau dokumentą (-us) atsiųsti paštu* (pažymėti „X“):

☐ juridinio asmens adresu;

☐ pasirinktu pristatymo adresu _____.

* Šiuo atveju dokumentas išsiunčiamas pašto siunta per pasiuntinių paštą Juridinių asmenų registre nurodytu adresu arba pasirinktu pristatymo adresu. Pareiškėjas pats apmoka siuntos pristatymo (įteikimo) išlaidas; pasiuntinių paštui neradus pareiškėjo nurodytu adresu ir grąžinus siuntą Administracijai, pareiškėjas, prieš atsiimdamas dokumentą, apmoka siuntos pristatymo (įteikimo) ir siuntos grąžinimo Administracijai išlaidas.

13. Dokumentą (-us) pageidauju atsiimti (pažymėti „X“):

Vilniaus ☐, Kauno ☐, Klaipėdos ☐, Šiaulių (Panevėžys) ☐, Šiaulių (Šiauliai) ☐ skyriuje.

14. **PRIDEDAMA** (pažymėti „X“):

1. ☐ Įmonės vadovo patvirtintas standarto projektas, 2 egz., ☐ lapas (-ai / -ų).

2. ☐ Įrengiamų sudėtinių dalių tipo patvirtinimo sertifikatai, ☐ lapas (-ai / -ų).

3. ☐ Transporto priemonės gamyklos ar jos įgalioto atstovo Lietuvoje išduotas dokumentas, suteikiantis teisę perdirbti transporto priemonę, bei dokumentas, suteikiantis teisę naudoti prekės ženklą perdirbus transporto priemonę, ☐ lapas (-ai / -ų).

4. ☐ Kita

15. Patvirtinu, kad:

- prašyme pateikta informacija teisinga ir išsami, o pateikti dokumentai galioja;
- žinau, kad dėl bet kokių neteisingų duomenų mano prašymas nebus tenkinamas arba suderinimas bus panaikintas, o aš galiu būti patrauktas (-a) baudžiamojon atsakomybėn pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- esu susipažinęs (-usi) su Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 2B-515 „Dėl Motorinių transporto priemonių, jų priekabų gamybos ir perdirbimo ir techninės ekspertizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- sutinku, kad duomenys, pateikti šiame prašyme, būtų teikiami ir tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka;
- sutinku, kad Administracija šiame prašyme pateiktus mano asmens duomenis tvarkytų prašymų priėmimo tikslu;
- sutinku, kad Administracija kreiptųsi į atitinkamus valstybės registrus ir duomenų bazes ir tikrintų pateiktą informaciją.

(juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

TARNYBINĖS ŽYMOs

16. Prašymą priėmė, dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

IŠDUOTO DOKUMENTO (-Ų) DUOMENYS

17. Dokumentų skaičius

☐

18. Atsiėmimo data

--	--	--	--	--

--	--

--	--

19. Dokumentą (-us) išdavė

(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

20. Dokumentą (-us) atsiėmė

(parašas, vardas ir pavardė)

21. Dokumentas (-ai) išsiųstas (-i) paštu

				-			-		
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--



Lietuvos transporto saugos administracijos Paslaugų departamento skyrių adresai ir telefonai:

Vilniaus skyrius – Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius, tel. 8 688 50 557, (8 5) 278 5601;

Kauno skyrius – A. Juozapavičiaus pr. 57, LT-45262 Kaunas, tel. 8 688 52 547, (8 5) 278 5601;

Klaipėdos skyrius – J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda, tel. 8 620 84 254, (8 5) 278 5601;

Šiaulių skyrius (Panevėžys) – J. Biliūno g. 3, LT-36101 Panevėžys, tel. 8 616 43 558, (8 5) 278 5601;

Šiaulių skyrius (Šiauliai) – Aerouosto g. 9, LT-77103 Šiauliai, tel. 8 688 50 881, (8 5) 278 5601.

Interneto svetainės adresas www.ltsa.lrv.lt.

Pakeitimai:

1.

Valstybinė kelių transporto inspekcija prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos, Įsakymas Nr. [2B-341](#), 2011-09-16, Žin., 2011, Nr. 117-5529 (2011-09-28), i. k. 1112213ISAK002B-341

Dėl Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 2B-582 "Dėl Įmonės standartų suderinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos transporto saugos administracija, Įsakymas

Nr. [2BE-289](#), 2020-09-11, paskelbta TAR 2020-09-11, i. k. 2020-19116

Dėl Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie susisiekimo ministerijos viršininko 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 2B-582 „Dėl Įmonės standartų suderinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo