

Suvestinė redakcija nuo 2022-05-21 iki 2022-06-20

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [84-4456](#), i. k. 11022LKISAK001K-136

Nauja redakcija nuo 2017-10-13:

Nr. [1K-204](#), 2017-10-11, paskelbta TAR 2017-10-12, i. k. 2017-16129

**VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŽALOS PRIVALOMOJO SVEIKATOS
DRAUDIMO FONDO BIUDŽETUI ATLYGINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2010 m. liepos 12 d. Nr. 1K-136
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo 15 straipsnio 1 dalies 6 punkto c papunkčiu ir Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-35 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 7.4 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Žalos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui atlyginimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojui pagal kuruojamą sritį.

DIREKTORIUS

ALGIS SASNAUSKAS

PATVIRTINTA
Valstybinės ligonių kasos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2010 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. 1K-136
(Valstybinės ligonių kasos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2017 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 1K-204
redakcija)

ŽALOS PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO FONDO BIUDŽETUI ATLYGINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žalos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui atlyginimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžetui padarytos žalos išieškojimo tvarką, kai:

1.1. Lietuvos Respublikoje asmenims neteisėtai suteikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių išlaidos apmokamos PSDF biudžeto lėšomis;

1.2. asmenims, neteisėtai pasinaudojusiems Europos sveikatos draudimo kortele, Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijoje (toliau – ES šalys) suteikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių išlaidos apmokamos PSDF biudžeto lėšomis;

1.3. dėl asmens neteisėtos veikos nukentėjusio draudžiamojo privalomuoju sveikatos draudimu (toliau – nukentėjusiojo) gydymo išlaidos apmokamos PSDF biudžeto lėšomis.

2. Aprašas netaikomas išieškant PSDF biudžetui padarytą žalą, kurią nustato teritorinės ligonių kasos (toliau – TLK), atlikdamos patikrinimus asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir vaistinėse, kitose įstaigose bei įmonėse, sudariusiose sutartis su Valstybine ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) ar TLK, pagal VLK direktoriaus 2014 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 1K-10 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, vaistinių ir kitų įstaigų bei įmonių, sudariusių sutartis su Valstybine ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos ar teritorinėmis ligonių kasomis, veiklos priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą tvarką.

3. Žala PSDF biudžetui išieškoma vadovaujantis Aprašu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

4. Apraše vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

4.1. **atsakingasis darbuotojas** – už žalos išieškojimą atsakingas VLK arba TLK valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį;

4.2. **teisėsaugos institucija** – ikiteisminio tyrimo įstaiga, prokuratūra, teismas ar kita teisėsaugos institucija;

4.3. **pranešimas** – teisėsaugos institucijos informacinis pranešimas ar VLK Tarptautinių ryšių skyriaus raštas, TLK struktūrinių padalinių pranešimas (tarnybinis raštas), nukentėjusiojo asmens, kitų juridinių ar fizinių asmenų pranešimas apie PSDF biudžetui padarytą žalą dėl galimos neteisėtos veikos;

4.4. **skolininkas** – asmuo, privalantis įstatymų ir (ar) sutarties nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą PSDF biudžetui;

4.5. **sutartis** – TLK sudaryta su skolininku nustatytos formos sutartis dėl žalos atlyginimo (1

priedas);

4.6. **Žala** – Aprašo 1 punkte numatytais atvejais padaryta žala PSDF biudžetui;

4.7. **Žalos išieškojimo informacinė sistema** – Debetinių įsipareigojimų (teisės aktų) ir piniginių įplaukų iš bankų (pajamų) paskirstymo ir kontrolės informacinės sistemos Žalų išieškojimo posistemis.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS ŽALOS NUSTATYMAS

6. TLK atsakingasis darbuotojas, vadovaudamasis Žalos išieškojimo informacinės sistemos aprašyme pateikta instrukcija, gautą pranešimą per 5 darbo dienas užregistruoja šioje informacinėje sistemoje. Pagal užregistruotą pranešimą atlikęs reikiamus žalos išieškojimo veiksmus, TLK atsakingasis darbuotojas tą pačią dieną tai nurodo Žalos išieškojimo informacinėje sistemoje.

7. Jei pranešime nurodoma, kad veika kvalifikuojama pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 176 straipsnį ir kaltininką bei nukentėjusįjį sieja darbo santykiai, ir jei už nukentėjusįjį buvo mokamos sveikatos draudimo įmokos, atsakingasis darbuotojas Žalos išieškojimo informacinėje sistemoje pažymi, kad žalos nepadaryta.

8. TLK skyriai, pagal kompetenciją gaunantys duomenis apie PSDF biudžeto lėšas, skirtas nukentėjusiems suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų išlaidoms apmokėti, ir duomenis apie PSDF biudžeto lėšas, skirtas Lietuvos Respublikoje neteisėtai asmenims suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų išlaidoms apmokėti, pateikia šiuos duomenis TLK atsakingajam darbuotojui.

9. TLK atsakingasis darbuotojas, gavęs 8 punkte nurodytus duomenis:

9.1. jei nukentėjusiojo gydymas baigtas, apskaičiuoja žalos dydį;

9.2. jei gydymas tęsiamas, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos informuoja pranešimą atsiuntusią instituciją, kad ieškinys ar pretenzija bus pareikšti gavus duomenis apie visas nukentėjusiajam suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

10. TLK atsakingasis darbuotojas, apskaičiavęs žalos dydį arba gavęs duomenis apie jos dydį, priima vieną iš šių sprendimų:

10.1. pareiškia civilinį ieškinį baudžiamojoje byloje;

10.2. pareiškia pretenziją draudimo bendrovei;

10.3. pareiškia ieškinį civilinėje byloje;

10.4. išsiunčia pranešimą skolininkui dėl savanoriško žalos atlyginimo.

11. Jei nukentėjusiojo gydymo išlaidos buvo apmokėtos ne iš PSDF biudžeto lėšų, atsakingasis darbuotojas raštu informuoja pranešimą atsiuntusią teisėsaugos instituciją, kad žalos nepadaryta, ir tai pažymi Žalos išieškojimo informacinėje sistemoje.

IV SKYRIUS ŽALOS IŠIEŠKOJIMAS IŠ DRAUDIMO BENDROVIŲ

12. Jei pranešime nurodoma, kad žala buvo padaryta apmokėjus eismo įvykio metu nukentėjusio asmens gydymo išlaidas, TLK atsakingasis darbuotojas patikrina pagal Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biuro interneto puslapyje (www.cab.lt) pateikiamus duomenis, ar eismo įvykio metu transporto priemonės valdytojas buvo apdraudęs savo civilinę atsakomybę. Jei transporto priemonės valdytojas buvo apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir nėra 9.2 papunktyje numatytų aplinkybių, TLK atsakingasis darbuotojas per 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos apskaičiuoja žalos dydį, parengia ir pateikia pretenziją draudimo kompanijai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-225](#), 2017-11-28, paskelbta TAR 2017-11-28, i. k. 2017-18810

13. Jei draudimo bendrovė raštu praneša, kad žala bus atlyginta arba kad byla yra administruojama, ir per 30 kalendorinių dienų nuo šio pranešimo dienos be pateisinamos priežasties žalos neatlygina, TLK atsakingasis darbuotojas parengia ieškinį dėl žalos išieškojimo iš draudimo bendrovės ir pateikia jį teismui.

14. Jei draudimo bendrovė praneša apie atsisakymą atlyginti žalą ir šis atsisakymas yra nepagrįstas, TLK atsakingasis darbuotojas per 20 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos parengia ieškinį civilinėje byloje dėl žalos atlyginimo ir pateikia jį teismui.

V SKYRIUS

ŽALOS IŠIEŠKOJIMAS IŠ ASMENŲ, DĖL KURIŲ NETEISĖTOS VEIKOS NUKENTĖJUSIO ASMENS GYDymo IŠLAIDOS APMOKAMOS PSDF BIUDŽETO LĖŠOMIS

15. Jei pranešime nurodoma, kad žala PSDF biudžetui padaryta ne dėl eismo įvykio metu nukentėjusio asmens gydymo išlaidų apmokėjimo arba kad žala padaryta dėl eismo įvykio metu nukentėjusio asmens gydymo išlaidų apmokėjimo, bet transporto priemonės, kuria buvo sukeltas eismo įvykis, valdytojas nebuvo apdraudęs savo civilinės atsakomybės, TLK atsakingasis darbuotojas, apskaičiavęs žalos dydį, atlieka vieną iš šių veiksmų:

15.1. pareiškia civilinį ieškinį baudžiamojoje byloje;

15.2. pareiškia ieškinį civilinėje byloje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-225](#), 2017-11-28, paskelbta TAR 2017-11-28, i. k. 2017-18810

16. Jei byla nagrinėjama baudžiamojo proceso tvarka, TLK atsakingasis darbuotojas:

16.1. jei nepradėtas įrodymų tyrimas, per 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos (jei nėra 9.2 papunktyje numatytų aplinkybių) pareiškia civilinį ieškinį baudžiamojoje byloje teisėsaugos institucijai, kuri nagrinėja baudžiamąją bylą;

16.2. jei skolininko byla dėl neteisėtos veikos baudžiamojo proceso tvarka nagrinėjama teisme ir žala apskaičiuojama jau pradėjus įrodymų tyrimą, TLK atsakingasis darbuotojas stebi baudžiamojo proceso eigą ir kreipiasi į teismą su prašymu pateikti baigiamąjį procesinį sprendimą. Gavęs teismo baigiamąjį procesinį sprendimą, TLK atsakingasis darbuotojas priima sprendimą dėl ieškinio pareiškimo civilinėje byloje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-225](#), 2017-11-28, paskelbta TAR 2017-11-28, i. k. 2017-18810

17. Jei byla nagrinėtina civilinio proceso tvarka, t. y. jei teismas nepriima sprendimo dėl civilinio ieškinio baudžiamojoje byloje arba jei baudžiamoji byla nutraukiama, nustačius civilinės atsakomybės sąlygas pagrindžiančias aplinkybes, arba jei neteisėta veika nustatoma administracinio nusižengimo teisenoje, TLK atsakingasis darbuotojas:

17.1. per 20 darbo dienų nuo teisėsaugos institucijos sprendimo gavimo dienos (jei nėra 9.2 papunktyje numatytų aplinkybių) registruotu laišku informuoja skolininką apie padarytos žalos dydį ir nurodo VLK atsiskaitomąją sąskaitą, į kurią per 20 darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos jis turi pervesti reikiamą sumą žalai atlyginti;

17.2. jei skolininkas savanoriškai neatlygina žalos, per 20 darbo dienų nuo pranešimo nurodyto savanoriško žalos atlyginimo termino pabaigos parengia ieškinį skolininkui dėl žalos atlyginimo ir šį ieškinį pateikia teismui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-225](#), 2017-11-28, paskelbta TAR 2017-11-28, i. k. 2017-18810

18. Jeigu civilinį ieškinį dėl žalos atlyginimo teismui pareiškia prokuroras, gindamas viešąjį interesą, TLK atsakingasis darbuotojas stebi žalos išieškojimo eigą ir kreipiasi į prokuratūrą su prašymu pateikti ieškinio kopiją bei į teismą – su prašymu pateikti priimto galutinio sprendimo, nutarties ar kitų procesinių dokumentų kopijas.

19. Skolininkas bet kuriuo metu iki vykdomojo dokumento pateikimo priverstiniam išieškojimui vykdyti turi teisę atlyginti visą žalą arba sudaryti sutartį su TLK (1 priedas) Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka.

20. VLK atsakingasis darbuotojas gautą teismo vykdomąjį dokumentą per 5 darbo dienas užregistruoja Žalos išieškojimo informacinėje sistemoje. TLK, gavusi vykdomąjį dokumentą, per 5 darbo dienas jį persiunčia VLK.

21. Jei einamąjį mėnesį (pirmos iki paskutinės dienos) skolininkas neatlygina vykdomajame dokumente, užregistruotame Žalos išieškojimo informacinėje sistemoje, nurodytos žalos arba neatvyksta į TLK sudaryti sutarties, vykdomas priverstinis žalos išieškojimas. VLK atsakingasis darbuotojas visus einamąjį mėnesį Žalos išieškojimo informacinėje sistemoje užregistruotus vykdomuosius dokumentus, kuriuose nurodyta žala nebuvo atlyginta, per 10 darbo dienų nuo einamojo mėnesio paskutinės dienos pateikia priverstiniam išieškojimui vykdyti.

22. Skolininkui atlyginus vykdomajame dokumente nurodytą žalą, VLK atsakingasis darbuotojas jame pažymi, kad žala yra atlyginta, ir grąžina šį dokumentą jį išdavusiai institucijai.

22¹. VLK Apskaitos skyriaus darbuotojas, gavęs informaciją, kad skolininkas atlygino žalą, pervesdamas reikiamą sumą į kitą VLK atsiskaitomąją sąskaitą, per 20 darbo dienų registruotu laišku apie tai informuoja skolininką. Registruotame laiške nurodoma VLK atsiskaitomoji sąskaita, į kurią per 20 darbo dienų nuo šio laiško išsiuntimo dienos skolininkas turi pervesti reikiamą sumą žalai atlyginti, taip pat nurodoma, kad skolininkas turi teisę pateikti VLK prašymą dėl neteislingai sumokėtos sumos grąžinimo. Skolininkui siunčiamo laiško turinys teikiamas derinti atsakingam VLK Teisės skyriaus darbuotojui.

Jei skolininkas per 20 darbo dienų nesusisieikia su VLK Apskaitos skyriaus darbuotoju ir neperveda numatytos sumos į VLK nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą, VLK Apskaitos skyriaus darbuotojas per 20 darbo dienų pats perveda šią sumą į reikiamą VLK atsiskaitomąją sąskaitą.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-175](#), 2022-05-20, paskelbta TAR 2022-05-20, i. k. 2022-10663

VI SKYRIUS

ŽALOS IŠIEŠKOJIMAS IŠ ASMENŲ, KURIEMS LIETUVOS RESPUBLIKOJE NETEISĖTAI BUVO SUTEIKTOS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

23. TLK atsakingasis darbuotojas, iš TLK struktūrinio padalinio gavęs pranešimą (tarnybinį raštą), kuriame nurodomas žalos, padarytos Aprašo 1.1 papunktyje numatyto atveju, dydis, per 20 darbo dienų registruotu laišku praneša skolininkui apie padarytos žalos dydį ir nurodo VLK atsiskaitomąją sąskaitą, į kurią per 20 darbo dienų nuo šio pranešimo išsiuntimo dienos jis turi pervesti reikiamą sumą žalai atlyginti.

24. Jei skolininkas nepateikia TLK jo draudimą privalomuoju sveikatos draudimu patvirtinančių dokumentų ar savanoriškai neatlygina žalos, TLK atsakingasis darbuotojas per 20 darbo dienų nuo pranešime nurodyto savanoriško žalos atlyginimo termino pabaigos parengia ieškinį skolininkui dėl žalos atlyginimo ir pateikia šį ieškinį teismui civilinio proceso tvarka.

25. Skolininkas bet kuriuo metu iki vykdomojo dokumento pateikimo priverstiniam išieškojimui vykdyti turi teisę atlyginti visą žalą arba sudaryti su TLK sutartį Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka.

26. VLK atsakingasis darbuotojas gautą teismo vykdomąjį dokumentą per 5 darbo dienas užregistruoja Žalos išieškojimo informacinėje sistemoje. TLK, gavusi vykdomąjį dokumentą, per 5 darbo dienas jį persiunčia VLK.

27. Jei einamąjį mėnesį (nuo pirmos iki paskutinės dienos) skolininkas neatlygina vykdomajame dokumente, užregistruotame Žalos išieškojimo informacinėje sistemoje, nurodytos žalos arba neatvyksta į TLK sudaryti sutarties, vykdomas priverstinis žalos išieškojimas. VLK atsakingasis darbuotojas visus einamąjį mėnesį Žalos išieškojimo informacinėje sistemoje užregistruotus vykdomuosius dokumentus, kuriuose nurodyta žala nebuvo atlyginta, per 10 darbo dienų nuo einamojo mėnesio paskutinės dienos pateikia priverstiniam išieškojimui vykdyti.

28. Skolininkui atlyginus vykdomajame dokumente nurodytą žalą, VLK atsakingasis

darbuotojas jame pažymi, kad žala atlyginta, ir grąžina šį dokumentą jį išdavusiai institucijai.

28¹. VLK Apskaitos skyriaus darbuotojas, gavęs informaciją, kad skolininkas atlygino žalą, pervesdamas reikiamą sumą į kitą VLK atsiskaitomąją sąskaitą, per 20 darbo dienų registruotu laišku apie tai informuoja skolininką. Registruotame laiške nurodoma VLK atsiskaitomoji sąskaita, į kurią per 20 darbo dienų nuo šio laiško išsiuntimo dienos skolininkas turi pervesti reikiamą sumą žalai atlyginti, taip pat nurodoma, kad skolininkas turi teisę pateikti VLK prašymą dėl neteislingai sumokėtos sumos grąžinimo. Skolininkui siunčiamo laiško turinys teikiamas derinti atsakingam VLK Teisės skyriaus darbuotojui.

Jei skolininkas per 20 darbo dienų nesusisieikia su VLK Apskaitos skyriaus darbuotoju ir neperveda numatytos sumos į VLK nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą, VLK Apskaitos skyriaus darbuotojas per 20 darbo dienų pats perveda šią sumą į reikiamą VLK atsiskaitomąją sąskaitą.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-175](#), 2022-05-20, paskelbta TAR 2022-05-20, i. k. 2022-10663

VII SKYRIUS

ŽALOS IŠIEŠKOJIMAS IŠ ASMENŲ, NETEISĖTAI PASINAUDOJUSIŲ EUROPOS SVEIKATOS DRAUDIMO KORTELE

29. VLK Tarptautinių reikalų skyrius, nustatęs, kad asmuo, nurodytas ES šalies susižinojimo tarnybos pateiktuose dokumentuose dėl šioje šalyje jam suteiktų sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų apmokėjimo, gaudamas šias paslaugas nebuvo apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu, tačiau sveikatos priežiūros paslaugos teikėjui pateikė galiojantį dokumentą, patvirtinantį teisę į šias išmokas natūra, per 10 darbo dienų nuo VLK Apskaitos skyriaus duomenų apie šių paslaugų išlaidų apmokėjimą ES šalies susižinojimo tarnybai gavimo dienos pranešimu informuoja šį asmenį apie galimą žalą, jo padarytą PSDF biudžetui. Kartu nurodoma, kad per 20 darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos jis turi pateikti TLK atsakingajam darbuotojui dokumentus, patvirtinančius jo draudimą privalomuoju sveikatos draudimu sveikatos priežiūros paslaugų ES šalyse gavimo metu, arba atlyginti PSDF biudžetui padarytą žalą. Šio pranešimo kopiją VLK Tarptautinių reikalų skyrius pateikia TLK atsakingajam darbuotojui.

30. Gavęs VLK Tarptautinių reikalų skyriaus informacinį pranešimą, TLK atsakingasis darbuotojas per 5 darbo dienas jį užregistruoja Žalos išieškojimo informacinėje sistemoje.

31. Jei skolininkas per 20 darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos TLK nepateikia jo draudimą privalomuoju sveikatos draudimu patvirtinančių dokumentų arba savanoriškai neatlygina žalos, TLK atsakingasis darbuotojas per 20 darbo dienų nuo pranešime nurodyto savanoriško žalos atlyginimo termino pabaigos parengia skolininkui ieškinį dėl žalos atlyginimo. Žalos išieškojimas vykdomas Aprašo V skyriuje nurodyta tvarka.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS IR JOS VYKDYMO KONTROLĖ

32. Sutartis sudaroma ne ilgesniam kaip penkerių metų laikotarpiui, išskyrus atvejus, kai, žalos sumą paskirsčius penkeriems metams, mėnesinė įmoka viršija minimalaus mėnesinio atlyginimo dydį.

33. Sutartis sudaroma tik tais atvejais, kai žalos suma yra ne mažesnė kaip 300 eurų. Konkretus žalos atlyginimo terminas nustatomas šalių susitarimu, atsižvelgiant į žalos dydį. Minimali mėnesinės įmokos suma negali būti mažesnė nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta bazinė socialinė išmoka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-74](#), 2020-03-09, paskelbta TAR 2020-03-10, i. k. 2020-05195

34. Sutartis nesudaroma, jei:

34.1. asmuo, pageidaujantis sudaryti sutartį, anksčiau buvo sudaręs sutartį (ar dėl jo padarytos žalos sutartį buvo sudaręs kitas asmuo), bet jos neįvykdė;

34.2. asmuo, teismo sprendimu įpareigotas atlyginti žalą per konkretų terminą, jos neatlygina;

34.3. vykdomasis dokumentas yra pateiktas priverstiniam išieškojimui vykdyti;

34.4. asmuo yra neatlyginęs žalos pagal kitoje byloje jo atžvilgiu išduotą vykdomąjį dokumentą.

35. Jei žalą padaro keli asmenys, sutartis sudaroma tokia tvarka:

35.1. jei kreipiasi vienas iš bendraskolių – sutartis su juo sudaroma dėl visos žalos sumos atlyginimo;

35.2. jei kreipiasi du ar daugiau bendraskolių – sudaroma bendra sutartis dėl visos žalos sumos atlyginimo;

35.3. jei kreipiasi vienas iš bendraskolių po sutarties sudarymo, su juo nauja sutartis nesudaroma. Jam suteikiama informacija apie anksčiau sudarytą bendraskolių sutartį ir paaiškinama, kad žalą jis gali atlyginti pagal jau sudarytą sutartį.

36. Bendraskolių sudaryta sutartis dėl žalos atlyginimo laikoma įvykdyta tada, kai sumokama visa suma.

37. TLK atsakingasis darbuotojas, sudaręs su skolininku sutartį, tą pačią dieną ją užregistruoja Žalos išieškojimo informacinėje sistemoje.

38. Jei skolininkas du mėnesius iš eilės nevykdo sutarties, t. y. jei Žalos išieškojimo informacinėje sistemoje du mėnesius iš eilės neužfiksuojamas skolininko sutartimi nustatytos sumos mokėjimo faktas arba jei skolininkas dėl pasikeitusių aplinkybių nesikreipia į TLK su prašymu pakeisti sutartį, TLK atsakingasis darbuotojas per 20 darbo dienų priima sprendimą dėl sutarties nutraukimo. Priėmęs sprendimą nutraukti sutartį, TLK atsakingasis darbuotojas registruotu laišku praneša skolininkui apie vienašalį sutarties nutraukimą ir paragina per 20 darbo dienų nuo šio pranešimo išsiuntimo dienos sumokėti visą likusią neatlygintą sutarties sumą ir pristatyti mokėjimo nurodymą ar kvitą.

39. Jei keičiamos jau sudarytos sutarties sąlygos, su skolininku pasirašomas susitarimas dėl sutarties sąlygų pakeitimo.

40. Jei iki pranešime nurodyto savanoriško žalos atlyginimo termino pabaigos skolininkas nesumoka visų nustatytų likusios neatlygintos žalos įmokų ir (ar) nepateikia mokėjimo nurodymų, kvitų ar kitų mokėjimą patvirtinančių dokumentų:

40.1. TLK atsakingasis darbuotojas per 10 darbo dienų nuo paskutiniame raginime nurodyto žalos atlyginimo termino pabaigos pareiškia ieškinį civilinėje byloje arba kreipiasi į teismą dėl teismo įsakymo išdavimo (jei sutartis sudaryta iki teismo vykdomojo dokumento išdavimo);

40.2. jei sutartis buvo sudaryta dėl žalos atlyginimo pagal baudžiamajame procese pareikštą civilinį ieškinį ir baudžiamasis procesas nėra baigtas, TLK atsakingasis darbuotojas per 10 darbo dienų nuo paskutiniame raginime nurodyto žalos atlyginimo termino pabaigos, praneša teisėsaugos institucijai apie sutarties nutraukimą ir, atsižvelgdamas į atlygintą civilinio ieškinio dalį, jį patikslina;

40.3. VLK atsakingasis darbuotojas perduoda vykdomąjį dokumentą priverstiniam išieškojimui vykdyti (jei gaunamas vykdomasis dokumentas);

40.4. TLK atsakingasis darbuotojas informuoja VLK apie sutarties nevykdymą.

41. VLK atsakingasis darbuotojas informuoja teismus apie vykdomųjų dokumentų įvykdymą ir persiunčia jiems vykdomuosius dokumentus, kuriais remiantis sudarytos sutartys jau yra įvykdytos.

42. Jei vykdomasis dokumentas, pagal kurį išieškojimas nebuvo vykdomas arba nebuvo baigtas vykdyti, grąžinamas VLK, VLK atsakingasis darbuotojas turi teisę ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo vykdomojo dokumento grąžinimo pakartotinai perduoti jį priverstiniam išieškojimui vykdyti.

IX SKYRIUS DUOMENŲ TEIKIMAS

43. Pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui iki kito mėnesio 10 dienos VLK ir TLK atsakingieji darbuotojai teikia VLK Apskaitos skyriui nustatytos formos pažymą apie žalą PSDF biudžetui, užregistruotą Žalų išieškojimo sistemoje (2 priedas):

43.1. pirmoje pažymos eilutėje nurodoma per ataskaitinį mėnesį PSDF biudžetui padaryta žala, užregistruota Žalų išieškojimo sistemoje;

43.2. antroje pažymos eilutėje nurodoma bendra suma, kuria per ataskaitinį mėnesį pasikeitė iki šio mėnesio užregistruotos žalos PSDF biudžetui dydis (padidėjo / sumažėjo).

X SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

44. Apraše nustatytų pareigų nevykdymas ar netinkamas vykdymas, taip pat vykdomojo dokumento praradimas atsakingajam darbuotojui užtraukia atsakomybę teisės aktų nustatyta tvarka.

**(Žalos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui
atlyginimo sutarties forma)**

**ŽALOS PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO FONDO BIUDŽETUI
ATLYGINIMO SUTARTIS**

20__m._____d. Nr.
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

....., a. k....., gyvenantis.....
(*vardas ir pavardė*)
....., tel. Nr , toliau vadinamas skolininku – viena
šalis, ir teritorinė ligonių kasa, toliau vadinama išieškotojas – kita šalis,
atstovaujama ,
(*Teritorinės ligonių kasos atstovo pareigos, vardas, pavardė*)
veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir , sudarė
(*įgaliojimas*)
Žalos atlyginimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Žalos Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžetui –
..... Eur atlyginimas.
(*suma skaičiais ir žodžiais*)
2. Žalos PSDF biudžetui atlyginimas grindžiamas
(*nurodyti vykdomojo dokumento*)
.....
pavadinimą, išrašymo datą, numerį; jei nėra dokumento – įrašyti „savanoriškai“
.....
3. Žalos PSDF biudžetui atlyginimas nustatytas skolininkų daugumai
(*taip / ne*)
4. Bendra skolininkų žalos PSDF biudžetui sumaEur.
(*Jei atlyginti žalą PSDF biudžetui nepriteisiama skolininkų daugumai arba jų
nepripažįstama, nepildyti.*)
5. Sutarties sudarymo momentu skolininkas..... jau yra atlyginęs dalį
(*vardas, pavardė*)
Sutarties 1 punkte nurodytos žalos, tai yraEur.
(*suma skaičiais ir žodžiais*)

6. Žala, kurią skolininkas turi atlyginti pagal Sutartį, yra.....Eur.
(suma skaičiais ir žodžiais)

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skolininkas įsipareigoja žalą PSDF biudžetui atlyginti per..... mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos, kiekvieną mėnesį įmokėdamas į Valstybinės ligonių kasos prie
(data)

Sveikatos apsaugos ministerijos atsiskaitomąją sąskaitą LT 217300010002484333 „Swedbank“, AB, banko kodas 73000, po Eur.
(suma skaičiais ir žodžiais)

Pirmosios įmokos sumą –Eur – skolininkas įsipareigoja sumokėti iki mėnesio, kurį sudaryta Sutartis, paskutinės dienos.

8. Nurodyme pervesti pinigus skolininkas privalo įrašyti žodžius „Žala PSDF biudžetui“ ir nurodyti savo vardą, pavardę, asmens kodą bei Sutarties numerį.

9. Atlygintiną sumą į atsiskaitomąją sąskaitą skolininkas privalo įmokėti iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

10. Išieškotojui pareikalavus, skolininkas privalo pateikti mokėjimo nurodymą apie pervestas lėšas (banko kvitą ar kitą mokėjimą patvirtinantį dokumentą).

11. Pasibaigus nustatytam Sutarties vykdymo terminui, skolininkas turi būti visiškai atsiskaitęs su išieškotoju. Jeigu pasibaigus Sutarties vykdymo terminui skolininkas nėra visiškai atsiskaitęs su išieškotoju, žalos likutis išieškomas įstatymų nustatyta tvarka.

12. Skolininkas turi teisę atlyginti žalą anksčiau, nei numatyta Sutartyje, ir apie tai informuoti išieškotoją.

13. Jei žala PSDF biudžetui yra priteista skolininkų daugumai, Sutartis laikoma įvykdyta, kai yra sumokama visa solidariai priteista ar skolininkų pripažįstama suma.

14. Jei už skolininką įmokas moka kitas asmuo, jis privalo nurodyme pervesti pinigus įrašyti skolininko vardą ir pavardę bei Sutarties numerį.

15. Jei skolininkas 2 (du) kalendorinius mėnesius iš eilės nesumoka šios Sutarties 7 punkte numatytos mėnesinės įmokos, išieškotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir perduoti vykdomąjį raštą dėl atlygintinos sumos išieškojimo antstoliams arba žalą išieškoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Jei skolininkas nevykdo Sutarties 11 punkte numatyti įsipareigojimo, išieškotojas turi teisę perduoti vykdomąjį raštą dėl atlygintinos sumos išieškojimo antstoliams arba žalą išieškoti Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Sutartis gali būti keičiama šalių susitarimu.

18. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

19. Šalių rekvizitai:

skolininkas ;
(vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris)

isieškotojas
(įstaigos pavadinimas ir kodas, adresas, telefono / fakso ryšio numeris,

.....
atsiskaitomosios sąskaitos Nr., banko pavadinimas ir kodas)

20. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo iki visiško skolininko įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, įvykdymo per 7 punkte numatytą Sutarties terminą arba kol išieškotojas pasinaudos Sutarties 15 punkte numatyta teise.

21. Skolininkas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad yra supažindintas su asmens duomenų (vardo, pavardės, asmens kodo, gyvenamosios vietos adreso, telefono numerio, elektroninio pašto adreso, parašo) tvarkymo pagrindu, tikslu ir terminais:

21.1. asmens duomenų tvarkymo pagrindas – Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies b ir c punktai ir Sveikatos draudimo įstatymo 15 straipsnio 6 dalies c punktas;

21.2. asmens duomenų tvarkymo tikslas – Sutarties administravimas;

21.3. asmens duomenų tvarkymo terminas – 10 metų nuo Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-182](#), 2021-06-04, paskelbta TAR 2021-06-04, i. k. 2021-12955

Skolininkas

.....

(vardas ir pavardė)

.....

(parašas)

Išieškotojas

.....

(atstovo vardas ir pavardė)

.....

(atstovo pareigų pavadinimas)

A. V.

.....

(parašas)

Žalos Privalomojo sveikatos draudimo
fondo
biudžetui atlyginimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Pažymos apie žalą Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui, užregistruotą
20__ m. _____ mėnesį Žalų išieškojimo sistemoje, forma)

(įstaigos pavadinimas)

PAŽYMA
APIE ŽALĄ PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO FONDO BIUDŽETUI,
UŽREGISTRUOTĄ 20__ M. _____ MĖNESĮ ŽALŲ IŠIEŠKOJIMO
SISTEMOJE

20__ m. _____ mėn. _____ d. Nr.
(sudarymo data ir numeris)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma (Eur)
1	Per ataskaitinį mėnesį užregistruotos žalos PSDF biudžetui suma	
2	Bendra suma, kuria per ataskaitinį mėnesį pasikeitė iki šio mėnesio užregistruotos žalos PSDF biudžetui dydis (+ / -)	

skyriaus vedėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Rengėjo vardas, pavardė, tel. (8 0) 000 0000, el. p. adresas@vilk.lt

Pakeitimai:

1.
Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1K-14](#), 2011-02-02, Žin., 2011, Nr. 18-903 (2011-02-12), i. k. 11122LKISAK0001K-14
Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. 1K-136 „Dėl Žalos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1K-4](#), 2013-01-09, Žin., 2013, Nr. 4-163 (2013-01-12), i. k. 11322LKISAK00001K-4
Dėl Valstybinės ligonių kasos prie sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. 1K-136 „Dėl Žalos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1K-28](#), 2014-02-12, paskelbta TAR 2014-02-12, i. k. 2014-01425

Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. 1K-136 „Dėl Žalos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1K-92](#), 2014-04-15, paskelbta TAR 2014-04-15, i. k. 2014-04471

Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. 1K-136 „Dėl Žalos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1K-240](#), 2014-09-15, paskelbta TAR 2014-09-15, i. k. 2014-12304

Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. 1K-136 „Dėl Žalos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1K-79](#), 2015-03-26, paskelbta TAR 2015-03-26, i. k. 2015-04284

Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. 1K-136 „Dėl Žalos privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1K-203](#), 2015-07-21, paskelbta TAR 2015-07-22, i. k. 2015-11530

Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. 1K-136 „Dėl Žalos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

8.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1K-204](#), 2017-10-11, paskelbta TAR 2017-10-12, i. k. 2017-16129

Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. 1K-136 „Dėl Žalos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

9.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1K-225](#), 2017-11-28, paskelbta TAR 2017-11-28, i. k. 2017-18810

Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. 1K-136 „Dėl Žalos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

10.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1K-74](#), 2020-03-09, paskelbta TAR 2020-03-10, i. k. 2020-05195

Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. 1K-136 „Dėl Žalos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

11.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1K-182](#), 2021-06-04, paskelbta TAR 2021-06-04, i. k. 2021-12955

Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. 1K-136 „Dėl Žalos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

12.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1K-175](#), 2022-05-20, paskelbta TAR 2022-05-20, i. k. 2022-10663

Dėl Valstybinės ligonių kasos prie sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. 1K-136 „Dėl Žalos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo