

Suvestinė redakcija nuo 2015-03-17

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2011, Nr. [144-6796](#), i. k. 1112330ISAK003D-868

Nauja redakcija nuo 2015-03-17:

Nr. [3D-172](#), 2015-03-13, paskelbta TAR 2015-03-16, i. k. 2015-03828

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAIMO BENDRUOMENIŲ PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ PIRKIMŲ
VYKDOMIEMS PROJEKTAMS ORGANIZAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. lapkričio 24 d. Nr. 3D-868
Vilnius

Atsižvelgdama į Nacionalinės Paramos teikimo 2015 metais kaimo bendruomenių veiklai taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. 3D-171 „Dėl Nacionalinės paramos teikimo 2015 metais kaimo bendruomenių veiklai taisyklių patvirtinimo“,

t v i r t i n u Kaimo bendruomenių prekių, paslaugų ir darbų pirkimų vykdomiems projektams organizavimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2011 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 3D-868
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2015 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. 3D-172
redakcija)

KAIMO BENDRUOMENIŲ PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ PIRKIMŲ VYKDOMIEMS PROJEKTAMS ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaimo bendruomenių prekių, paslaugų ir darbų pirkimų vykdomiems projektams organizavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) taikomos kaimo bendruomeninėms organizacijoms (toliau – kaimo bendruomenėms), kurios organizuoja bei vykdo prekių, paslaugų, darbų pirkimus ir kurios:

1.1. pretenduoja gauti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos teikiamą paramą iš valstybės biudžeto lėšų kaimo bendruomenių veiklai remti;

1.2. pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą nėra perkančiosios organizacijos.

2. Pirkimas atliekamas laikantis pagrindinių pirkimų principų, nustatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

II. PIRKIMŲ VYKDYTOJAI

4. Pirkimą vykdo Pirkimo komisija (ne mažiau kaip iš 3 asmenų) (toliau – Komisija).

5. Komisijos nariai, prieš pradėdami pirkimus, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

6. Komisiją sudaro ir jos darbo reglamentą tvirtina kompetentingas kaimo bendruomenės valdymo organas.

III. PIRKIMŲ VYKDYMAS

7. Pirkimas vykdomas šiais etapais:

7.1. Komisija:

7.1.1. išsiaiškina reikalingas pirkti prekes, paslaugas ar darbus, jų technines, eksploatacines ir kt. savybes;

7.1.2. suformuluoja pirkimo sąlygas;

7.1.3. atlieka tiekėjų apklausą;

7.1.4. įvertina mažiausiai 3 tiekėjų siūlymus ir išrenka geriausią siūlymą pateikusių tiekėjų, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis (sutartys);

7.1.5. jei reikia, parengia rašytinės pirkimo sutarties projektą;

7.2. kaimo bendruomenė su geriausią siūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

IV. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PARENGIMAS

8. Tiekėjams nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, negali būti dirbtinai ribojama tiekėjų konkurencija (nurodant savybes, negali būti sudaroma situacija, kad tik konkretus tiekėjas galėtų pateikti prekes, atlikti paslaugas ar darbus).

9. Apibūdinant pirkimo objekto savybes, negali būti nurodyta konkreti prekė, gamintojas ar tiekimo šaltinis, gamybos procesas, prekės ženklas, patentas, kilmės šalis, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto arba reikalingą pirkimo objektą gali pasiūlyti tik vienintelis tiekėjas. Šiuo atveju tiekėjams būtina nurodyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

10. Pirkimo objekto savybės turi būti apibūdintos taip, kad jas glaustai ir aiškiai būtų galima pateikti apklausiamiems tiekėjams.

11. Jeigu numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 1 500 Eur su PVM, pirkimo objekto savybės tiekėjams gali būti nurodomos žodžiu arba raštu. Pirkimo objekto savybės tiekėjams raštu nurodomos dviem atvejais: kai tiekėjas yra fizinis asmuo ir kai sutarties vertė yra didesnė negu 1 500 Eur su PVM.

V. TIEKĖJŲ APKLAUSA

12. Siekiant nustatyti tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, apklausiami potencialūs tiekėjai.

13. Tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu. Sprendimą dėl apklausos formos priima Komisija, kai perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertė neviršija 1 500 Eur su PVM. Rašytiniai kvietimai teikiami dviem atvejais: kai perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertė yra didesnė negu 1 500 Eur su PVM ir kai apklausiamas fizinis asmuo. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

14. Apklausiant žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu. Apklausiant raštu, kvietimai pateikti pasiūlymus tiekėjams pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu arba asmeniškai.

15. Apklausos metu tiekėjams turi būti pateikiama bent jau ši informacija:

15.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

15.2. kriterijai, kuriais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis;

15.3. pasiūlymo pateikimo forma, pagal kurią tiekėjas turi siūlyti prekes, paslaugas ar darbus (rašytinė ar žodinė forma, pasiūlymo pateikimo terminas);

15.4. tiekėjo informavimo apie sprendimą su juo sudaryti pirkimo sutartį būdas.

16. Komisija turi įsitikinti, kad siūlymą pateikęs tiekėjas yra pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Tam Komisija gali kelti kvalifikacijos reikalavimus tiekėjams ir prašyti informacijos apie kvalifikaciją. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų.

17. Apklausiant tiekėją, Komisija turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus dėl pirkimo, siekiant išsiaiškinti kaimo bendruomenės poreikius ir galimybes.

18. Dėl to paties pirkimo apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

19. Apklausiant gali būti deramasi dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų.

20. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti kaimo bendruomenės pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, Komisija turi tai padaryti, o prireikus, suderinusi su šiose Taisyklėse nustatytais asmenimis, iš naujo apklausti jau anksčiau apklaustus tiekėjus.

21. Tiekėjų apklausa įforminama apklausos pažyma (priedas).
22. Apklausos pažymą pasirašo Komisijos pirmininkas ir nariai.
23. Apklausias toks tiekėjų skaičius, kad būtų galima palyginti ir įvertinti bent 3 tiekėjų siūlymus.

VI. TIEKĖJŲ SIŪLYMŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS

24. Tiekėjo siūlymo tikrinimo tikslas – įsitikinti, ar siūlymas atitinka kaimo bendruomenės poreikius ir iškeltus reikalavimus, o tiekėjų siūlymų vertinimo tikslas – išrinkti geriausią siūlymą, kurį pateikusiam tiekėjui kaimo bendruomenė siūlys sudaryti pirkimo sutartį.
25. Vertinami tik kaimo bendruomenės poreikius ir reikalavimus atitinkantys tiekėjų siūlymai. Vertinama tik pagal tiekėjams apklausos metu nurodytus kriterijus. Geriausiu laikomas ekonomiškiausias siūlymas arba tas siūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina.
26. Nagrinėjami ir vertinami pasiūlymai, gauti iki nustatyto galutinio pasiūlymų priėmimo termino.

VII. PIRKIMO SUTARTIS

27. Sutartys, kurių vertė yra iki 1 500 Eur su PVM, gali būti sudaromos žodžiu.
28. Sutartys, kurių vertė viršija 27 punkte nurodytą vertę ir kai sutartis sudaroma su fiziniu asmeniu, turi būti įforminamos rašytine pirkimo sutartimi.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Kaimo bendruomenės veiksmai, susiję su pirkimo vykdymu, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
30. Pirkimo atlikimo metu sudaryti dokumentai ir priimti sprendimai turi atitikti šių Taisyklių nustatytus reikalavimus.
31. Visus su pirkimu susijusius dokumentus Komisija sega į atskirą bylą.
32. Byloje turi būti bent jau ši informacija:
 - 32.1. apklausos pažyma;
 - 32.2. tiekėjų siūlymai (jeigu jie pateikti raštu);
 - 32.3. Komisijos posėdžių protokolai;
 - 32.4. pirkimo sutarties, sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros kopija.
33. Su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Kaimo bendruomenių prekių, paslaugų
ir darbų pirkimų vykdomiems projektams
organizavimo taisyklių
priedas

(Tiekėjų apklausos pažymos formos pavyzdys)

(kaimo bendruomenės pavadinimas)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

201 m. _____ d. Nr. ____
(sudarymo vieta)

1. Pirkimo objekto ar jo dalies pavadinimas ir trumpas aprašymas:				
2. Tiekėjų apklausos būdas		žodinis / rašytinis (<i>pabraukti tinkamą</i>)		
3. Duomenys apie apklaustą tiekėją	3.1. pavadinimas			
	3.2. adresas, telefonas ar kt.			
	3.3. pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas ir pavardė			
4. Pasiūlymo pateikimo data				
5. Pasiūlymų priėmimo terminas				

6. Pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas ir charakteristikos	Kiekis	Pasiūlyta kaina su PVM, Eur					
		vieneto kaina	suma	vieneto kaina	suma	vieneto kaina	suma
7. Bendra pasiūlyta kaina							
8. Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo (rangovo) pavadinimas							

Pirkimo komisijos pirmininkas _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Komisijos nariai:

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-172](#), 2015-03-13, paskelbta TAR 2015-03-16, i. k. 2015-03828
Dėl žemės ūkio ministro 2011 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. 3D-868 „Dėl Kaimo bendruomenių vykdomų projektų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo