Suvestinė redakcija nuo 2020-05-08 iki 2020-07-15

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. 98-4885; Žin. 2013, Nr.118-0, i. k. 1132231ISAK000V-356

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIOJO VALSTYBINIO DARBO INSPEKTORIAUS
Į S A K Y M A S

DĖL INFORMACIJOS APIE DARBUOTOJŲ SAUGOS BŪKLĘ IR DARBO VIETŲ ATITIKTĮ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS NORMINIŲ TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS TEIKIMO (DEKLARAVIMO) VALSTYBINEI DARBO INSPEKCIJAI

2013 m. rugsėjo 11 d. Nr. V-356
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos (toliau – VDI) įstatymo (Žin., 2003, Nr. 102-4585) 8 straipsnio 2 dalies 6 punkto, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo (Žin., 2003, Nr. 70-3170; 2007, Nr. 69-2720) 39 straipsnio 5 dalies nuostatomis bei atsižvelgdamas į VDI diegiamą VDI elektroninių paslaugų darbdaviams sistemą, dalinai finansuojamą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų:

1. T v i r t i n u:

1.1. Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama);

1.2. Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos naudojimo taisykles (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. šio įsakymo 1.1 punktu patvirtintas Aprašas įsigalioja nuo 2013 m. spalio 1 d.;

2.2. ūkio subjektai informaciją apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams Aprašo nustatyta tvarka pateikia VDI iki 2014 m. liepos 1d., vėliau ją tikslinant pagal poreikį (Aprašo 8 punktas).

Punkto pakeitimai:
Nr. V-537, 2013-12-18, Žin., 2013, Nr. 131-6731 (2013-12-20), i. k. 1132231ISAK000V-537

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2008 m. birželio 30 d. įsakymą Nr.V-190 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo Valstybinei darbo inspekcijai“ (Žin., 2008, Nr.76-3036, Nr. 123-4696);

3.2. Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2008 m. spalio 16 d. įsakymą Nr.V-313 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2008 m. birželio 30 d. įsakymu Nr.V-190, pakeitimo“ (Žin., 2008, Nr. 123-4696).

4. Į p a r e i g o j u organizuoti:

4.1. VDI Komunikacijos skyriaus vedėją – kompleksines priemones, skirtas konsultuoti, informuoti, šviesti ūkio subjektus darbuotojų saugos būklės ir darbo vietų atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) VDI klausimais;

4.2. VDI Techninės saugos skyriaus vedėją – Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašo klausimyno pildymo rekomendacijų parengimą ir paskelbimą VDI interneto svetainėje iki 2013 m. spalio 1 dienos;

4.3. VDI Planavimo ir veiklos stebėsenos skyriaus vedėją – šio įsakymo paskelbimą oficialiame

leidinyje „Valstybės žinios“.

5. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavaduotojui pagal administruojamą sritį.

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIASIS
VALSTYBINIS DARBO INSPEKTORIUS VILIUS MAČIULAITIS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus
2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-356
(Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio
darbo inspektoriaus
2014 m. gruodžio 17 d. įsakymo Nr. V- 529
redakcija)

INFORMACIJOS APIE DARBUOTOJŲ SAUGOS BŪKLĘ IR DARBO VIETŲ ATITIKTĮ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS NORMINIŲ TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS TEIKIMO (DEKLARAVIMO) VALSTYBINEI DARBO INSPEKCIJAI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams (toliau – informacija) teikimo šiai inspekcijai tvarką, šios informacijos rūšis, jos pateikimo ir panaudojimo būdus.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 39 straipsnio 5 dalies nuostatas.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, kituose teisės aktuose.

II. INFORMACIJOS RŪŠYS IR TEIKIMO TVARKA

4. Informacija apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams yra šių rūšių:

4.1. kompleksinė informacija, kurią darbdaviai pateikia užpildydami bendrinį klausimyną apie darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi (šio Aprašo priedas);

4.2. teminė informacija (teminis modulis), apimanti konkrečius klausimus ir/ar sritį atskirai problemai išnagrinėti, kurią darbdaviai pateikia užpildydami atskirais Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymais patvirtintus teminius klausimynus.

5. Darbdaviai kompleksinę informaciją pateikia savanoriškai deklaruodami Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) ūkio subjekto darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų vykdymo būklę, jeigu atskirais Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymais nenustatyta kitaip (šio Aprašo 6 punktas).

6. Darbdavių, kurie turi pateikti kompleksinę ar (ir) teminę informaciją, kategorijos nustatomos atskirais Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymais. Šios kategorijos nustatomos atsižvelgiant į ekonominės veiklos rūšis, darbuotojų skaičių ir vykdomos veiklos, galinčios kelti grėsmę darbuotojų saugai ir sveikatai, pobūdį, vertinant trijų paskutiniųjų metų šalies darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ar (ir) einamųjų kalendorinių metų nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų skaičiaus augimą, taip pat prognozuojamus pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai.

7. Darbuotojų skaičiumi laikomas paskutinių keturių ketvirčių, buvusių iki Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymo (šio Aprašo 6 punktas) įsigaliojimo, darbuotojų skaičiaus vidurkis.

8. Kompleksinės ar (ir) teminės informacijos pateikimo terminai bei darbdavių informavimo apie informacijos pateikimą būdai nustatomi kartu su darbdavių, privalomai pateiksiančių šią informaciją, kategorijomis (šio Aprašo 6 punktas).

9. Informacija pateikiama elektroniniu būdu atsakant į bendrinį ar teminį klausimyną tiesiogiai prisijungus prie VDI Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos – Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos (toliau – EPDS) naudojimo taisyklių nustatyta tvarka. Darbdaviui taip pat sudaroma galimybė prisijungti prie EPDS atvykus į VDI teritorinį skyrių.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Darbdavio pateikta informacija apdorojama ir saugoma Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinės sistemos duomenų bazėje šios sistemos nuostatų bei EPDS naudojimo taisyklių nustatyta tvarka.

11. Darbdavių pateikta informacija naudojama nustatant ūkio subjektų rizikingumą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos ūkio subjektų rizikingumo vertinimo metodiką bei planuojant prevencines priemones.

12. Savanoriškai pateikę kompleksinę informaciją ir esant poreikiui gauti metodinę pagalbą vertinant ūkio subjekto darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų vykdymo būklę, darbdaviai raštu gali kreiptis į VDI teritorinį skyrių, kurio aptarnaujamoje teritorijoje jie yra registruoti. Darbdavio kvietimu atvykę VDI inspektoriai suteikia reikalingą metodinę pagalbą.

13. Darbdaviui, pateikusiam (deklaravusiam) kompleksinę ar (ir) teminę informaciją apie darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų nevykdymą, tačiau pristačiusiam parengtas priemones neatitiktims pašalinti, administracinio poveikio priemonės netaikomos.

14. Ginčai dėl šio Aprašo vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:
Nr. V-529, 2014-12-17, paskelbta TAR 2014-12-19, i. k. 2014-20107

Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašo priedas (Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2017 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. EV-99 redakcija)

DSS[1] IR DARBO TEISĖS BŪKLĖ

BENDRINIS KLAUSIMYNAS

Darbdavio kodas juridinių asmenų ar ūkininkų registre:_____ Pateikimo data: /_____/ Pateikė *(vardas, pavardė)*: Pasirašymo data: /_____/ Pasirašė (v*ardas, pavardė)*:
BENDROJI INFORMACIJA
1. Darbdavio pavadinimas: 2. Vadovas: 2.1. Vadovo vardas: 2.2. Vadovo pavardė: 2.3. Vadovo pareigos: 3. Buveinės adresas registre (struktūrinis): Savivaldybė: Seniūnija: Vietovė: Gatvė: Namo Nr.: ____, buto Nr.: _____ 3.1. Patikslintas (faktinis) buveinės adresas (struktūrinis): Savivaldybė: Seniūnija: Vietovė: Gatvė: Namo Nr.: ____, buto Nr.: _____ 4. Patikslinti kontaktai: 4.1. Telefonas: 4.2. Faksas: 4.3. El. paštas: 4.4. Tinklapis: 5. Pagrindinės ekonominės veiklos rūšies kodas (EVRK 2 red.): 5.1. Pagrindinės ekonominės veiklos rūšies pavadinimas: 6. Atskirai esančių padalinių skaičius: 7. Darbuotojų skaičius įmonėje (iš viso): 7.1. iš jų: moterų: 7.2. paauglių nuo 16 iki 18 metų: 7.3. vaikų iki 16 metų: 7.4. neįgaliųjų asmenų: 7.5. užsieniečių: 7.6. darbuotojų, kurie darbo ir šeimos įsipareigojimus derina naudodamiesi lanksčiomis darbo formomis (ne visas darbo laikas, nuotolinis darbas, lankstus darbo grafikas, darbo vietos dalijimosi darbo sutartis, darbo keliems darbdaviams sutartis): 7.6.1. iš jų: darbuotojų, kuriems nustatytas ne visas darbo laikas: 7.6.2. darbuotojų, kurie dirba nuotoliniu būdu:

7.6.3. darbuotojų, kuriems nustatytas lankstus darbo grafikas:
7.6.4. darbuotojų, su kuriais sudaryta darbo vietos dalijimosi darbo sutartis:
7.6.5. darbuotojų, su kuriais sudaryta darbo keliems darbdaviams sutartis:
8. Taikomas darbo režimas: ---
8.1. nekintanti darbo dienos (pamainos) trukmė ir darbo dienų per savaitę skaičius (žymima „Taip“ arba „Ne“):
8.2. suminė darbo laiko apskaita, kai viso apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma įvykdoma per apskaitinį laikotarpį (žymima „Taip“ arba „Ne“):
8.3. lankstūs darbo grafikai, kai darbuotojai privalo darbovietėje būti fiksuotomis darbo dienos (pamainos) valandomis, o kitas tos dienos (pamainos) valandas gali dirbti prieš ar po šių valandų (žymima „Taip“ arba „Ne“):
8.4. suskaidytos darbo dienos laiko režimas, kai tą pačią dieną (pamainą) dirbama su pertrauka pailsėti ir pavalgyti, kurios trukmė ilgesnė negu nustatyta maksimali pertraukos pailsėti ir pavalgyti trukmė (žymima „Taip“ arba „Ne“):
8.5. individualus darbo laiko režimas: (žymima „Taip“ arba „Ne“)“:
Pastaba:
DSS[1] – darbuotojų saugos ir sveikatos

VIDINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS IR SOCIALINIO DIALOGO PLĖTRA

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Taip	Ne	N/N*	Skaičius
1.	**Darbuotojus atstovauja:**	X	X	X	
1.1.	darbdavio lygmeniu veikianti profesinė sąjunga	□	□	X	
1.2.	šakos lygmeniu veikianti profesinė sąjunga	□	□	X	
1.3.	teritoriniu lygmeniu veikianti profesinė sąjunga	□	□	X	
1.4.	išrinkta darbo taryba (dirba 20 ir daugiau darbuotojų)	□	□	X	
1.5.	darbuotojų patikėtinis (dirba mažiau nei 20 darbuotojų)	□	□	X	
2.	**Galiojanti kolektyvinė sutartis:**	X	X	X	
2.1.	įmonės	□	□	X	
2.2.	įmonėje taikomos šakos kolektyvinės sutarties nuostatos	□	□	X	
3.	**Darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai**	□	□	X	
4.	**Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas**	□	□	X	
5.	**Darbuotojų saugos ir sveikatos prevencinių priemonių organizavimas įmonėje:**	X	X	X	
5.1.	darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas vykdo pats įmonės vadovas	□	□	X	
5.2.	darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas atlieka darbdavio įgaliotas asmuo	□	□	X	
5.3.	paskirtas (-i) darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas (-ai)	□	□	X	
5.4.	paskirtas (-i) profesinės sveikatos specialistas (-ai)	□	□	X	
5.5.	įsteigta įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnyba	□	□	X	
5.6.	sudaryta sutartis su juridiniu asmeniu	□	□	X	
5.7.	sudaryta sutartis su fiziniu asmeniu	□	□	X	
6.	**Įdiegta darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema**	□	□	X	X
7.	**Darbdavys priklauso asocijuotai darbdavių organizacijai:**	X	X	X	X
7.1.	pramoninkų konfederacijai	□	□	X	X
7.2.	verslo darbdavių konfederacijai	□	□	X	X
7.3.	regioninei darbdavių konfederacijai	□	□	X	X

7.4.	kita	☐	☐	X	X
8.	**Taikomas Lietuvos Respublikos Europos darbo tarybų įstatymas**	☐	☐	X	X
	**** N/N –Neaktualu***				

KLAUSIMYNAS

Eil. Nr.	KLAUSIMAI	Taip	Ne	N/N
1. DARBO TEISĖS KLAUSIMAI				
DARBO SUTARTIS				
1.1.	**Ar tinkamai sudaromos darbo sutartys?**	☐	☐	X
1.1.1.	Ar apie darbo sutarties sudarymą ir darbuotojo priėmimą į darbą nustatyta tvarka pranešta Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui mažiausiai prieš vieną darbo dieną iki numatytos darbo pradžios? ([1.1.] 42 str. 2 d.)	☐	☐	X
1.1.2.	Ar iki darbo pradžios darbdavys pateikė darbuotojui informaciją apie darbo sąlygas? ([1.1.] 44 str. 1 d.)	☐	☐	X
1.2.	**Jei yra įdarbintas asmuo iki 18 metų, ar darbdavys laikosi teisės aktų nuostatų, reglamentuojančių asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą?**	☐	☐	☐
1.2.1.	Ar laikomasi reikalavimo asmenis iki 18 metų apsaugoti nuo rizikos jų saugai, sveikatai ar vystymuisi, galinčios atsirasti dėl asmenų iki 18 metų patirties stokos, nežinojimo, kokia yra arba kokia gali kilti rizika, arba dėl asmenų iki 18 metų nesubrendimo? ([2.1.] 36 str.)	☐	☐	☐
1.2.2.	Ar darbdavys sudaro darbo sutartį su vaiku nuo 14 iki 16 metų dirbti leidžiamus lengvus darbus, gavęs vieno iš tėvų ar kito vaiko atstovo pagal įstatymą raštišką sutikimą, vaiko sveikatą prižiūrinčio gydytojo išduotą pažymą su išvada, kad vaikas tinkamas dirbti tokį darbą, ir mokslo metų laikotarpiu duotą mokyklos, kurioje vaikas mokosi, raštišką sutikimą? ([2.1.] 36 str.)	☐	☐	☐
1.3.	**Jei su darbuotoju sudaryta terminuota, laikinojo darbo, pameistrystės, projektinio darbo ar sezoninių darbų sutartis, ar laikomasi darbo įstatymų, reglamentuojančių šių sutarčių ypatumus?**	☐	☐	☐
1.3.1.	Ar darbdavys laikosi nuostatos, jog terminuotų darbo sutarčių nuolatinio pobūdžio darbams nėra daugiau kaip 20 procentų visų darbdavio sudarytų darbo sutarčių skaičiaus? ([1.1.] 67 str. 4 d.)			
1.3.2.	Ar darbdavys laikosi nuostatos, jog pagal terminuotas darbo sutartis dirbantiems darbuotojams nėra sudaromos mažiau palankios darbo sąlygos, įskaitant darbo apmokėjimą, negu darbuotojams, dirbantiems pagal neterminuotą darbo sutartį ir atliekantiems tą pačią ar panašią pagal kvalifikaciją ar gebėjimus darbo funkciją? ([1.1.] 70 str.)	☐	☐	☐
1.3.3.	Ar sudarydamas pameistrystės darbo sutartį, darbdavys parengė neformaliojo mokymo programą visam pameistrystės darbo sutarties galiojimo laikotarpiui? ([1.1.] 83 str.)	☐	☐	☐
1.3.4.	Ar projektinio darbo sutartyje yra nustatyta darbo laiko norma (vidutinis darbo valandų per savaitę skaičius, kurį dirbs darbuotojas)? ([1.1.] 90	☐	☐	☐

	str. 1 d.)			
1.3.5.	Ar darbo sutartis sudaryta sezoniniams darbams, įtrauktiems į sezoninių darbų sąrašą, atlikti? ([1.1.] 100 str. 1 d.)	☐	☐	☐
DARBO LAIKAS				
1.4.	**Ar darbuotojai, kuriems privaloma sudaryti darbo grafikus, dirba darbo grafike numatytu laiku?**	☐	☐	X
1.4.1.	Ar darbo grafikai pranešami darbuotojams Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais terminais? ([1.1.] 97 str. 1 d., 110 str. 1 d. 4 p., 115 str. 2 d., 116 str. 2 d.)	☐	☐	X
1.4.2.	Ar darbuotojai dirba darbo grafike nustatytu laiku? ([1.1.] 115 str.)	☐	☐	X
1.5.	**Ar laikomasi tinkamo darbo laiko režimo?**	☐	☐	X
1.5.1.	Ar laikomasi reikalavimo, kad darbuotojų vidutinis darbo laikas per kiekvieną 7 dienų laikotarpį neviršytų 48 val., įskaitant viršvalandžius, tačiau neįskaitant darbo pagal susitarimą dėl papildomo darbo? ([1.1.] 114 str. 1 d. 1 p.)	☐	☐	X
1.5.2.	Ar laikomasi reikalavimo, kad darbo laikas, įskaitant viršvalandžius ir darbą pagal susitarimą dėl papildomo darbo, neviršytų 60 valandų per 7 dienų laikotarpį? ([1.1.] 114 str. 1 d. 2 p.)	☐	☐	X
1.5.3.	Ar laikomasi reikalavimo, kad darbo laikas, įskaitant viršvalandžius ir darbą pagal susitarimą dėl papildomo darbo, bet neįskaitant pietų pertraukos, per darbo dieną (pamainą) neviršytų 12 valandų? ([1.1.] 114 str. 1 d. 2 p.)	☐	☐	X
1.5.4.	Ar darbo (pamainų) grafikai sudaromi taip, kad nepažeistų maksimaliojo 52 valandų per kiekvieną 7 dienų laikotarpį laiko, netaikant šios taisyklės darbui pagal susitarimą dėl papildomo darbo ir budėjimo darbams? ([1.1.] 115 str. 3 d.)	☐	☐	X
1.5.5.	Ar laikomasi reikalavimo, kad dirbančio naktį darbuotojo darbo laikas neviršytų vidutiniškai 8 val. per darbo dieną (pamainą) per apskaitinį trijų mėnesių laikotarpį? ([1.1.] 117 str. 3 d.)	☐	☐	☐
1.5.6.	Ar laikomasi reikalavimo, kad dirbančių naktį darbuotojų (išskyrus budėjimą), kurių darbas susijęs su ypatingais pavojais arba kurio fizinis ar protinis darbo krūvis yra didelis, darbo laikas per dieną (pamainą) bet kuriuo 24 valandų trukmės laikotarpiu, kai jis dirba naktį, neviršytų 8 darbo valandų? ([1.1.] 117 str. 4 d.)	☐	☐	☐
1.5.7.	Ar laikomasi reikalavimo, kad per 7 paeiliui einančių kalendorinių dienų laikotarpį negali būti dirbama ilgiau kaip 8 valandas viršvalandžių? ([1.1.] 119 str. 3 d.)	☐	☐	X
1.5.8.	Ar laikomasi reikalavimo, kad darbuotojas gali dirbti ilgiau nei 8 valandas viršvalandžių (iki 12 val.) tik darbuotojui išreiškus sutikimą raštu? ([1.1.] 119 str. 3 d.)	☐	☐	X
1.5.9.	Ar laikomasi reikalavimo, kad darbuotojo dirbtų viršvalandžių trukmė neviršytų 180 valandų per metus? ([1.1.] 119 str. 3 d.)	☐	☐	X
1.5.10.	Ar darbuotojams (išskyrus dirbantiems sutrumpintą darbo laiką) švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda? ([1.1.] 112 str. 5 d.)	☐	☐	X
1.5.11.	Ar laikomasi Vyriausybės nustatytų specialių darbo ir poilsio laiko režimų ekonominės veiklos srityse? ([1.1.] 121 str.)	☐	☐	☐
1.6.	**Ar viršvalandinis darbas, darbas naktį, švenčių ir poilsio dienomis yra tinkamai apskaitomas bei kompensuojamas nustatyta tvarka?**	☐	☐	X
1.6.1.	Ar darbdavys įtraukė į darbo laiko apskaitą darbuotojo faktiškai dirbtus viršvalandžius, darbą naktį, darbo laiką švenčių ir poilsio dienomis?	☐	☐	X

	([1.1.] 120 str. 2 d.)			
1.6.2.	Ar už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu kompensuojama suteikiant atitinkamos trukmės kasmetines atostogas? ([1.1.] 144 str. 1 ir 5 d.)	☐	☐	☐
1.6.3.	Ar už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu kompensuojama suteikiant atitinkamos trukmės kasmetines atostogas? ([1.1.] 144 str. 2 ir 5 d.)	☐	☐	☐
1.6.4.	Ar už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis arba darbuotojo prašymu kompensuojama suteikiant atitinkamos trukmės kasmetines atostogas? ([1.1.]144 str. 3, 4, 5 d.)	☐	☐	X
1.6.5.	Ar už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis? ([1.1.]144 str. 3 ir 4 d.)	☐	☐	☐
1.6.6.	Ar už viršvalandinį darbą poilsio dieną ar už viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu kompensuojama suteikiant atitinkamos trukmės kasmetines atostogas? ([1.1.] 144 str. 4 ir 5 d.)	☐	☐	☐
1.6.7.	Ar už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis arba darbuotojo prašymu kompensuojama suteikiant atitinkamos trukmės kasmetines atostogas? ([1.1.] 144 str. 4 ir 5 d.)	☐	☐	☐
1.6.8.	Ar darbuotojams, kuriems nustatytas kilnojamo pobūdžio arba susijęs su kelionėmis ar važiavimu darbas, kompensuojamos su tuo susijusios padidėjusios išlaidos už faktiškai tokio pobūdžio dirbtą darbo laiką? ([1.1.] 144 str. 8 d.)	☐	☐	☐
POILSIO LAIKAS				
1.7.	**Ar laikomasi minimaliojo poilsio laiko reikalavimų?**	☐	☐	X
1.7.1.	Ar per darbo dieną (pamainą) darbuotojui suteikiamos fiziologinės pertraukos pagal darbuotojo poreikį ir specialios pertraukos, dirbant lauko sąlygomis (lauke arba nešildomose patalpose), profesinės rizikos sąlygomis, taip pat dirbant sunkų fizinį ar didelės protinės įtampos reikalaujantį darbą? ([1.1.] 122 str. 2 d. 1 p.)	☐	☐	☐
1.7.2.	Ar darbuotojams suteikiama ne trumpesnė kaip pusė valandos ir ne ilgesnė nei 2 valandos pietų pertrauka, skirta pailsėti ir pavalgyti? ([1.1.] 122 str. 2 d. 2 p.)	☐	☐	X
1.7.3.	Ar pertrauka pailsėti ir pavalgyti suteikiama ne vėliau kaip po 5 darbo valandų? ([1.1.] 122 str. 2 d. 2 p.)	☐	☐	X
1.7.4.	Ar laikomasi reikalavimo, kad kasdieninio nepertraukiamojo poilsio tarp darbo dienų (pamainų) trukmė būtų netrumpesnė kaip 11 valandų iš eilės? ([1.1.] 122 str. 2 d. 3 p.)	☐	☐	X
1.7.5.	Ar darbuotojui per 7 paeiliui einančių dienų laikotarpį suteikiamas bent 35 valandų nepertraukiamojo poilsio laikas? ([1.1.] 122 str. 2 d. 3 p.)	☐	☐	X
1.7.6.	Jeigu budėjimas trunka 24 valandas, ar darbuotojo poilsio laikas trunka ne mažiau kaip 24 valandas? ([1.1.] 122 str. 2 d. 4 p.)	☐	☐	☐
1.8.	**Ar darbuotojams yra suteikiamos ir tinkamai apmokamos per jų darbo metus visos jiems priklausančios kasmetinės atostogos?**	☐	☐	X
1.8.1.	Ar darbuotojams suteikiamos kasmetinės atostogos bent kartą per darbo metus? ([1.1.] 128 str. 1 d.)	☐	☐	X

1.8.2.	Jei atostogos suteikiamos dalimis, ar viena iš dalių ne trumpesnė nei 10 darbo dienų (12 darbo dienų, jei dirbama 6 darbo dienas per savaitę; 2 savaičių, jeigu darbo dienų skaičius per savaitę yra mažesnis ar skirtingas)? ([1.1.] 128 str. 1 d.)	☐	☐	☐
1.8.3.	Ar kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai)? ([1.1.] 130 str. 1 d.)	☐	☐	X
1.8.4.	Ar atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią? ([1.1.] 130 str. 2 d.)	☐	☐	X
1.8.5.	Ar 8.5.1 - 8.5.3 p. nurodytiems darbuotojams suteikiamos 25 darbo dienų kasmetinės atostogos (jeigu dirbama penkias dienas per savaitę) arba 30 darbo dienų kasmetinės atostogos (jeigu dirbama 6 darbo dienas per savaitę), arba 5 savaičių trukmės (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) atostogos? ([1.1.] 138 str. 1 d.), iš jų:	☐	☐	☐
1.8.5.1.	darbuotojams iki 18 metų?	☐	☐	☐
1.8.5.2.	darbuotojams, vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų?	☐	☐	☐
1.8.5.3.	neįgaliems darbuotojams?	☐	☐	☐
1.8.6.	Ar darbuotojams, kurių darbas susijęs su didesne nervine, emocine, protine įtampa ir profesine rizika, taip pat kurių darbo sąlygos yra specifinės, suteikiamos iki 41 darbo dienos (jeigu dirbama 5 dienas per savaitę) arba iki 50 darbo dienų (jeigu dirbama 6 dienas per savaitę), arba iki 8 savaičių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) pailgintos atostogos?([1.1.] 138 str. 1 d.).	☐	☐	☐
1.8.7.	Ar darbuotojams už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje, už darbą kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų ir tokių nukrypimų negalima pašalinti, ir už ypatingą darbų pobūdį suteikiamos papildomos atostogos?([1.1.] 138 str. 2 d., 144 str. 7 d.).	☐	☐	☐
DARBO UŽMOKESTIS				
1.9.	**Ar laikomasi darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo ir mokėjimo tvarkos?**	☐	☐	X
1.9.1.	Ar yra darbuotojo raštiškas prašymas, jei darbo užmokestis mokamas kartą per mėnesį? ([1.1.] 146 str. 1 d.)	☐	☐	X
1.9.2.	Ar darbo užmokestis mokamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kalendorinio mėnesio pabaigos? ([1.1.] 146 str. 1 d.)	☐	☐	X
1.9.3.	Ar darbuotojams nustatytas ir mokamas minimalusis valandinis atlygis arba minimalioji mėnesinė alga tik už nekvalifikuotą darbą? ([1.1.] 141 str. 2 d.)	☐	☐	☐
1.9.4.	Ar darbuotojams nustatytas ir mokamas valandinis atlygis arba mėnesinė alga, ne mažesni už Vyriausybės nustatytus minimaliuosius dydžius? ([1.1.] 141 str. 1 d.)	☐	☐	☐
1.9.5.	Ar darbuotojai ne rečiau kaip kartą per mėnesį raštu ar elektroniniu būdu yra informuojami apie jiems apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę? ([1.1.] 148 str. 1 d.)	☐	☐	X
1.9.6.	Ar komandiruotės metu darbuotojams kompensuojamos papildomos patirtos sąnaudos ir dienpinigiai? ([1.1.] 107 str. 2, 3 d.)	☐	☐	☐
1.9.7.	Ar darbovietėje (kurioje vidutinis darbuotojų skaičius yra 20 ir daugiau) yra nustatyta darbo apmokėjimo sistema? ([1.1.] 140 str. 3 d.)	☐	☐	☐
1.9.8.	Ar darbuotojams yra nustatytos darbo normos bei užtikrinamos sąlygos šioms normoms įvykdyti? ([1.1.] 143 str. 1 d.)	☐	☐	☐

1.9.9.	Ar dėl pasyviojo budėjimo susitarta darbo sutartyje ir darbuotojui už tokį budėjimą namie apmokama ne mažesne kaip 20 procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę? ([1.1.] 118 str. 4 d.)	☐	☐	☐
1.9.10.	Ar darbdavys, kurio vidutinis darbuotojų skaičius yra daugiau kaip 20, bent kartą per metus darbo tarybai ir profesinei sąjungai teikia atnaujinamą informaciją apie darbuotojų, išskyrus vadovaujančias pareigas einančius darbuotojus, nuasmenintus duomenis apie vidutinį darbo užmokestį pagal profesijų grupes ir lytį? ([1.1.] 23 str. 2 d. 1 p.)	☐	☐	X
1.9.11.	Ar darbo apmokėjimo sąlygos keičiamos tik esant rašytiniam darbuotojo sutikimui? ([1.1.] 45 str. 1 d.)	☐	☐	X
1.10.	**Ar darbdavys imasi priemonių padėti darbuotojui vykdyti jo šeiminius įsipareigojimus?**	☐	☐	☐
1.10.1	Ar laikomasi reikalavimų dėl poilsio laiko suteikimo bei darbo organizavimo tvarkos, kai tai susiję su darbuotojo šeiminių įsipareigojimų vykdymu? ([1.1.] 40 str. 5 d., 52 str. 2 d., 115 str. 3 d., 128 str. 2 d. 1-2 p., 128 str. 4 d. 1-3 p., 128 str. 5 d. 1-2 ir 3 p., 137 str. 1d. 1-4 p., 132 str., 133 str., 134 str., 138 str. 1 ir 3-4 d., 138 str. 3-4 d.)	☐	☐	☐
2. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KLAUSIMAI				
PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMAS				
2.1.	**Ar yra vykdomas (atliekamas) profesinės rizikos vertinimas?**	☐	☐	X
2.1.1.	Ar profesinės rizikos vertinimas atliekamas visose darbo vietose? ([2.1.] 39 str. 1 d.)	☐	☐	X
2.1.2.	Ar profesinės rizikos vertinimas yra nuolatinis procesas (kai pasikeičia darbo sąlygos, aplinka ir/ar darbo pobūdis ar įvyksta nelaimingas atsitikimas, priėmus naujus ar pasikeitus darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktuose nustatytiems saugos reikalavimams, kai jie yra sugriežtinami)? ([2.3.] 5 p.);	☐	☐	X
2.1.3.	Ar sudaryta galimybė darbuotojams ir jų atstovams dalyvauti atliekant rizikos vertinimą ir susipažinti su vertinimo rezultatais ir prevencinių priemonių planais? ([2.3.] 10 p., 17.6 p.)	☐	☐	X
2.1.4.	Ar vertinami fiziniai rizikos veiksniai? ([2.3.] 3 p.)	☐	☐	☐
2.1.5.	Ar vertinami cheminiai rizikos veiksniai? ([2.3.] 3 p.; [2.7.] 11 p., 12 p.]	☐	☐	☐
2.1.6.	Ar vertinama sprogimo rizika? ([2.8.] 6 p., 8 p.)	☐	☐	☐
2.1.7.	Ar vertinami fizikiniai rizikos veiksniai? ([2.3.] 3 p.), iš jų	☐	☐	☐
2.1.7.1	triukšmas? ([2.10.] 10 p.);	☐	☐	☐
2.1.7.2	visą kūną ar rankas veikiančios vibracijos? ([2.12.] 12 p.)	☐	☐	☐
2.1.7.3	optinė spinduliuotė? ([2.13.] 9 p.)	☐	☐	☐
2.1.7.4	šiluminė aplinka? ([2.3.] 3 p.)	☐	☐	☐
2.1.7.5	apšvietimas? ([2.3.] 3 p.)	☐	☐	☐
2.1.8.	Ar vertinami biologiniai rizikos veiksniai? ([2.1.] 18 str.; [2.3.] 3 p; [2.19.] 3, 5-12 p., 1 priedas)	☐	☐	☐
2.1.9.	Ar vertinami ergonominiai rizikos veiksniai? ([2.3.] 3 p.)	☐	☐	☐
2.1.10.	Ar vertinami psichosocialiniai rizikos veiksniai? ([2.3.] 3 p.; [2.15] 1 p., 3 p.)	☐	☐	☐
2.1.11.	Ar atliekamas rizikos vertinimo proceso dokumentavimas? ([2.3.] 19-22 p.)	☐	☐	X
2.1.12.	Ar sudaromi rizikos šalinimo/mažinimo priemonių planai? ([2.3.] 17.3 p.)	☐	☐	X

2.1.13.	Ar prevencinių priemonių įgyvendinimui paskirti atsakingi asmenys? ([2.3.] 17.3 p.)	☐	☐	X
2.1.14.	Ar vykdoma rizikos šalinimo/mažinimo priemonių planų įgyvendinimo kontrolė? ([2.3.] 17.3 p.)	☐	☐	X
DVIEJŲ AR DAUGIAU DARBDAVIŲ PAREIGOS ORGANIZUOJANT DARBUS TOJE PAČIOJE ĮMONĖJE				
2.2.	**Ar vykdomas darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių koordinavimas, kai įmonėje dirba kitų įmonių darbuotojai?**	☐	☐	☐
2.2.1.	Ar darbas organizuojamas taip, kad būtų garantuota visų darbuotojų sauga ir sveikata, neatsižvelgiant į tai, kurio darbdavio žinioje darbuotojas dirba? ([2.1.] 30 str.)	☐	☐	☐
2.2.2.	Ar darbdaviams atstovaujantys asmenys praneša vienas kitam bei darbuotojams apie galimus pavojus ir riziką? ([2.1.] 30 str.)	☐	☐	☐
2.2.3.	Ar darbuotojai, darbdavių susitarimu pasiųsti laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktuojami Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka? ([2.1.] 27 str. 2 ir 3 d.)	☐	☐	☐
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS ĮMONĖSE				
2.3.	**Ar įmonėje nustatyta ir vykdoma nuosekli darbuotojų saugos ir sveikatos prevencijos politika?**	☐	☐	X
2.3.1.	Ar įmonėje nustatyta nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių įgyvendinimo ir kontrolės tvarka? ([2.1.] 11 str. 2 d.)	☐	☐	X
2.3.2.	Ar įmonėje nustatyta darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolės tvarka? ([2.1.] 19 str. 2 d. 3 p.)	☐	☐	X
2.3.3.	Ar darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų skaičius nustatytas, atsižvelgiant į įmonės ekonominės veiklos rūšį, darbuotojų skaičių ir profesinę riziką? ([2.1.] 12 str. 2 d.; [2.6.] 5 p.; 1, 2, 3 priedai)	☐	☐	X
2.3.4.	Ar profesinės sveikatos specialistų skaičius nustatytas, atsižvelgiant į įmonės ekonominės veiklos rūšį, darbuotojų skaičių ir profesinę riziką? ([2.6.] 5 p.; 1, 2, 3 priedai)	☐	☐	☐
2.4.	**Ar darbuotojai pasirašytinai supažindinami su darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais? ([1.1.] 42 str. 4 d.)**	☐	☐	X
2.5.	**Ar darbdavys organizavo darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai rinkimus įmonės darbuotojų kolektyvo susirinkime, kai įmonėje nėra darbuotojų atstovų? ([2.1.] 13 str. 4 d.)**	☐	☐	X
2.5.1.	Ar darbdavio tvarkomuoju dokumentu įsteigtas darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas, kai įmonės vidutinis darbuotojų skaičius yra 50 ir daugiau darbuotojų? ([2.1.] 13 str. 2 d.)	☐	☐	☐
ĮVYKIAI DARBE IR PROFESINĖS LIGOS				
2.6.	**Ar įvykiai darbe ir profesinės ligos tiriami bei registruojami nustatyta tvarka?**	☐	☐	☐
2.6.1.	Ar įvykiai darbe tiriami ir registruojami nustatyta tvarka? ([2.1.] 44 str. 1 d. [2.4.] 66 p.)	☐	☐	☐
2.6.2.	Ar nustatyta incidentų tyrimo bei jų registravimo tvarka? ([2.1.] 44 str. 1 d.)	☐	☐	X
2.6.3.	Ar nustačius incidentų, nelaimingų atsitikimų darbe priežastis numatomos prevencinės priemonės? ([2.1.] 44 str. 1 d.; [2.4.] 29.3 p., 87 p.)	☐	☐	☐
2.6.4.	Ar numatytos prevencinės priemonės įgyvendinamos? ([2.1.] 32 str. 2 d.2 p.; [2.4.] 87 p.; [2.16.] 41 p.)	☐	☐	☐

SVEIKATOS PATIKRINIMAI				
2.7.	**Ar vykdomi privalomi sveikatos patikrinimai?**	☐	☐	X
2.7.1.	Ar sveikatos patikrinimai atliekami prieš įsidarbinant? ([2.1.] 21 str.1 d.)	☐	☐	X
2.7.2.	Ar atsižvelgta į visus sveikatai kenksmingus veiksnius ir naudojamas medžiagas bei darbo pobūdį? ([2.17] 7.2 – 7.3 p.)	☐	☐	X
2.7.3.	Ar sveikatos patikrinimai atliekami periodiškai nustatytais terminais?	☐	☐	X
ĮGŪDŽIAI IR MOKYMAS				
2.8.	**Ar organizuotas darbuotojų mokymas ir žinių saugos ir sveikatos klausimais tikrinimas?**	☐	☐	X
2.8.1.	Ar įmonėje nustatyta darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo tvarka? ([2.1.] 25 str. 1 d. 6 p. ir 27 str.1 d.)	☐	☐	X
2.8.2.	Ar darbuotojai, naudojantys potencialiai pavojingus įrenginius, apmokyti ir jų žinios patikrintos darbdavio nustatyta tvarka? ([2.1.] 27 str. 4 d.)	☐	☐	☐
2.8.3.	Ar darbuotojai, kuriems pavesta atlikti potencialiai pavojingų įrenginių priežiūrą ar juos pertvarkyti, darbų su potencialiai pavojingais įrenginiais vadovai turi atitinkamą kvalifikaciją arba yra įgiję specialių žinių ir įgūdžių pagal valstybės institucijų, atsakingų už atskirų kategorijų įrenginių priežiūros organizavimą, nustatytus reikalavimus? ([2.1.] 27 str. 4 d.)	☐	☐	☐
2.8.4.	Ar įmonės vadovo žinios darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais yra privalomai patikrintos? ([2.1.] 26 str. 1 d.)	☐	☐	X
2.10.	**Ar organizuojamas instruktavimas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais?**	☐	☐	X
2.10.1.	Ar darbuotojai instruktuojami priimant į darbą? ([2.1.] 25 str. 1 d. 6 p.)	☐	☐	X
2.10.2.	Ar darbuotojai instruktuojami perkeliant į kitą darbą? ([2.1.] 25 str. 1 d. 6 p.)	☐	☐	X
2.10.3.	Ar darbuotojai instruktuojami pradėjus naudoti naujas ar modernizuotas darbo priemones, medžiagas, technologijas? ([2.1.] 25 str. 1 d. 6 p.)	☐	☐	☐
2.10.4.	Ar darbuotojai instruktuojami pakeitus ar priėmus naujus DSS teisės aktus? ([2.1.] 25 str. 1 d. 6 p.)	☐	☐	X
2.10.5.	Ar darbuotojai instruktuojami pasiunčiant laikinam darbui į kitą įmonę? ([2.1.] 27 str. 2 d.)	☐	☐	☐
2.10.6.	Ar nustatyta darbuotojų instruktavimo tvarka? ([2.1.] 27 str. 1 d.)	☐	☐	☐
DARBUOTOJŲ APRŪPINIMAS SAUGOS IR SVEIKATOS PRIEMONĖMIS				
2.11.	**Ar darbuotojai aprūpinami tinkamomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis, jei kolektyvinės apsaugos priemonės neužtikrina darbuotojų apsaugos nuo rizikos veiksnių?**	☐	☐	☐
2.11.1.	Ar asmeninės apsauginės priemonės (toliau –AAP) išduodamos tik įvertinus darbuotoją veikiančius rizikos veiksnius? ([2.1.] 28 str. 2 d.; [2.20.] 7.13 p.)	☐	☐	☐
2.11.2.	Ar AAP apsaugo nuo esančios/galimos rizikos? ([2.20.] 7.3 p.)	☐	☐	☐
2.11.3.	Ar AAP turi CE ženklą? ([2.23.] 10 str.2 d.)	☐	☐	☐
2.11.4.	Ar darbdavys organizuoja tinkamą AAP laikymą, džiovinimą, skalbimą, valymą, taisymą, tikrinimą, konkrečios AAP gamintojo nustatyta tvarka? ([2.20.] 7.10 p., 9.2. p.)	☐	☐	☐
2.11.5.	Ar darbuotojai moka (apmokyti) naudotis AAP? ([2.20.] 7.7. p.)	☐	☐	☐
DARBOVIETĖS IR JŲ ĮRENGIMAS				

2.12.	**Ar tinkamai įrengtos darbo vietos patalpose?**	☐	☐	☐
2.12.1.	Ar įrengta vėdinimo sistema (bendroji, natūrali, vietinė ištraukiamoji ventiliacija), atitinkanti reikalavimus tokiai veiklai? ([2.5.]11.1 -11.2 p.)	☐	☐	☐
2.12.2.	Ar grindys yra tvirtos, stabilios ir neslidžios, be pavojingų išgaubų, angų ir nuožulnumų? ([2.5.] 25.1 p.)	☐	☐	☐
2.12.3.	Ar darbo patalpų temperatūra yra tinkama? ([2.5.] 12.1 p.)	☐	☐	☐
2.12.4.	Ar tinkamas darbo vietų apšvietimas (natūralus, dirbtinis, avarinis)? ([2.5.]24 p.)	☐	☐	☐
2.12.5.	Ar durys ir vartai yra saugiai įrengti (pažymėtos permatomos durys, saugūs pakeliami vartai)? ([2.5.] 27.1-27.4 p.)	☐	☐	☐
2.12.6.	Ar yra saugos sistemos, ženklai, atitvarai, ribojantys pašalinių asmenų patekimą į pavojingas zonas? ([2.5.] 15.1 p.; [2.21.] 6 p.)	☐	☐	☐
2.12.7.	Ar darbuotojai yra apsaugoti nuo tiesioginio ar netiesioginio kontakto su elektros instaliacija? ([2.5.] 38 p.)	☐	☐	☐
2.12.8.	Ar darbuotojai gali saugiai patekti į visas su darbu susijusias vietas? ([2.5.] 43.1 p.)	☐	☐	☐
2.12.9.	Ar užtikrinamas tinkamas patalpų valymas? ([2.5.] 4.3 p.)	☐	☐	☐
2.12.10.	Ar tenkinamos neįgaliųjų darbuotojų reikmės? ([2.5.] 18 p.)	☐	☐	☐
2.13.	**Ar tinkamai įrengtos darbo vietos lauke?**	☐	☐	☐
2.13.1.	Ar darbuotojai apsaugoti nuo atšiauraus klimato? ([2.5.] 19.1 p.)	☐	☐	☐
2.13.2.	Ar darbuotojai apsaugoti nuo kenksmingų aplinkos veiksnių (triukšmo, dujų, garų ar dulkių)? ([2.5.] 19.2 p.)	☐	☐	☐
2.13.3.	Ar darbuotojai apsaugoti nuo galimo paslydimo ar nukritimo? ([2.5.] 19.4 p.)	☐	☐	☐
2.13.4.	Ar darbuotojai apsaugoti nuo krentančių, virstančių daiktų? ([2.5.] 19.1 p.)	☐	☐	☐
PERSIRENGIMO IR POILSIO PATALPOS				
2.14.	**Ar tinkamai įrengtos persirengimo ir poilsio patalpos?**	☐	☐	☐
2.14.1.	Ar patalpų dydis pakankamas darbuotojų skaičiui, besinaudojančiam persirengimo ir poilsio patalpomis? ([2.5.] 17.1 p.)	☐	☐	☐
2.14.2.	Ar yra atskiri persirengimo kambariai moterims ir vyrams arba galimybė naudotis jais skirtingu metu? ([2.5.] 17.3 p.)	☐	☐	☐
2.14.3.	Ar tenkinamos neįgaliųjų darbuotojų reikmės? ([2.5.] 18 p.)	☐	☐	☐
ĮMONĖS VIDAUS EISMAS IR KROVINIŲ TRANSPORTAVIMAS				
2.15.	**Ar tinkamai organizuojamas eismas, krovinių krovimas ir gabenimas įmonės teritorijoje?**	☐	☐	☐
2.15.1.	Ar nustatyta transporto priemonių saugaus eismo tvarka įmonės teritorijoje? ([2.1.] 17 str.)	☐	☐	☐
2.15.2.	Ar užtikrinamas saugus atstumas tarp dirbančių darbuotojų ir transporto priemonių? ([2.5.] 28.2 - 28.3 p.)	☐	☐	☐
2.15.3.	Ar tvarkingos krovimo aikštelės ir platformos? ([2.5.] 30 p.)	☐	☐	☐
EVAKAVIMAS				
2.16.	**Ar sudaryta galimybė darbuotojams greitai ir saugiai evakuotis iš visų darbo vietų?**	☐	☐	X
2.16.1.	Ar yra parengti evakavimo planai? ([2.1.] 22 str. 2d.)	☐	☐	X
2.16.2.	Ar darbuotojai žino, kur yra evakavimo planai? ([2.1.] 22 str. 2d.)	☐	☐	X
2.16.3.	Ar įrengtas evakavimo kelių tinkamas apšvietimas, ženklinimas? ([2.5.] 9.1-9.6 p., 27.5 p.)	☐	☐	X
2.16.4.	Ar yra numatytos techninės ir/ar organizacinės priemonės darbuotojų	☐	☐	X

	perspėjimui apie susidariusią pavojingą situaciją ir evakavimo būdus? ([2.1.] 22 str. 4 d. 1 p.)			
CHEMINĖS MEDŽIAGOS				
2.17.	**Ar cheminės medžiagos saugiai naudojamos, saugomos?**	☐	☐	☐
2.17.1.	Ar kiekvienoje darbo vietoje nustatytos visos naudojamos, ar galinčios susidaryti, pavojingos cheminės medžiagos? ([2.7.] 11 p.)	☐	☐	☐
2.17.2.	Ar tinkamai paženklintos naudojamos pavojingos cheminės medžiagos (pakuotės, talpos, vamzdynai)? ([2.21.] 14.1.2 p.)	☐	☐	☐
2.17.3.	Ar įrengtos (veikia) kolektyvinės apsaugos priemonės? ([2.1.] 18 str. 5 d.)	☐	☐	☐
2.17.4.	Ar dirbama pagal cheminių medžiagų naudojimo poveikio scenarijus, pateiktus saugos duomenų lapuose (SDL)? ([2.22.] 37str. 4 d. c), d) p.)	☐	☐	☐
2.17.5.	Ar SDL pateikta informacija prieinama darbuotojams, ar jie su ja supažindinti? ([2.1.] 18 str. 4 d.; [2.7.] 33.4 p.)	☐	☐	☐
2.17.6.	Ar sudaromi prevencinių priemonių ir gelbėjimo darbų planai, kai įmonės veikla susijusi su pavojingų cheminių medžiagų (preparatų) ir biologinių medžiagų naudojimu? ([2.1.] 18 str. 1 d. 5 p.)	☐	☐	☐
2.17.7.	Ar įrengtos specialiosios sistemos, skirtos pavojingų cheminių medžiagų kiekiui darbo aplinkoje registruoti, darbuotojams apie kilusį pavojų saugai ir sveikatai įspėti? ([2.1.] 18 str. 5 d.)	☐	☐	☐
2.17.8.	Ar vykdoma pavojingų cheminių medžiagų ribinių verčių stebėsena darbo aplinkos ore? ([2.1.] 18 str. 2 d.; [2.11])	☐	☐	☐
2.17.9.	Ar darbo vietose laikomi tik minimalūs (reikalingi užtikrinant nepertraukiamą darbo procesą) medžiagų kiekiai? ([2.7.] 18.6 p.)	☐	☐	☐
2.17.10.	Ar yra naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapai (SDL)? ([2.1.] 18 str. 4 d.)	☐	☐	☐
2.17.11.	Ar naudojami tik autorizuoti biocidai? ([2.1.] 18 str. 4 d.)	☐	☐	☐
2.17.12.	Ar biocidai naudojami pagal autorizacijos liudijimuose ar leidimuose nustatytas specialiąsias darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos sąlygas? ([2.24.] 3.8 p.)	☐	☐	☐
2.18.	**Ar saugiai naudojamos degiosios, lengvai užsiliepsnojančios, sprogiosios medžiagos?**	☐	☐	☐
2.18.1.	Ar vertinama sprogimo rizika visose darbo vietose, kur naudojamos ar technologinio proceso metu bei, esant avarinei situacijai, susidaro lengvai užsiliepsnojančios ir (arba) degiosios medžiagos (dujų, garų arba rūko pavidalu), degiosios dujos, degiosios dulkės (t. y. sprogimą galinčios sukelti medžiagos)? ([2.8.] 7 p., 8 p.)	☐	☐	☐
2.18.2.	Ar vietos, kuriose gali susidaryti sprogi aplinka, yra nustatytos ir paženklintos? ([2.8.] 11 p., 1 priedas)	☐	☐	☐
2.18.3.	Ar numatytos (įgyvendintos) priemonės sprogimo prevencijai? ([2.8.] 6 p.)	☐	☐	☐
2.18.4.	Ar tinkamai parinkta įranga ir apsaugos sistemos darbui potencialiai sprogioje aplinkoje? ([2.8.] 13 p., 2 priedas II skyrius)	☐	☐	☐
2.18.5.	Ar yra parengtas ir nuolat atnaujinamas Įmonės apsaugos nuo sprogimo dokumentas? ([2.8.] 12 p.)	☐	☐	☐
DARBO PRIEMONĖS (ĮRENGINIAI)				
2.19.	**Ar naudojami darbo įrenginiai (priemonės) saugūs?**	☐	☐	☐
2.19.1.	Jei yra rizika, kad dėl mechaninio sąlyčio su darbo įrenginio judančiomis dalimis darbuotojas gali būti traumuotas, ar tokios dalys uždengtos apsaugais arba įrengti apsauginiai įtaisai, neleidžiantys patekti į	☐	☐	☐

	pavojingą zoną arba sustabdantys pavojingų dalių judėjimą, kol darbuotojas yra pavojingoje zonoje? ([2.9.] 1 priedas 2.8 p.)			
2.19.2.	Ar ant darbo įrenginių yra įspėjimai ir ženklai, skirti darbuotojų saugai užtikrinti, kurie lengvai pastebimi ir suvokiami? ([2.9.] 1 priedo 2.11, 2.15 p.)	☐	☐	☐
2.19.3	Ar darbo įrenginys naudojamas tik tiems darbams ir tokiomis sąlygomis, kuriems jis yra skirtas ir pritaikytas? ([2.9.] 1 priedas 2.12 p.)	☐	☐	☐
2.19.4.	Ar darbo įrenginiai turi tokią valdymo sistemą, kuri leistų juos visiškai ir saugiai sustabdyti? ([2.9.] 1 priedas 2.3 p.)	☐	☐	☐
2.19.5.	Ar darbo įrenginyje, kuris kelia pavojų dėl krintančių daiktų arba išsikišusių dalių, sumontuoti atitinkami saugos įtaisai, apsaugantys darbuotojus nuo tokio pavojaus? ([2.9.] 1 priedas 2.5 p.)	☐	☐	☐
2.19.6.	Ar nesąmoningas ar atsitiktinis (netyčinis) darbo įrenginio įjungimas nekelia pavojaus darbus atliekantiems ar kitiems darbuotojams? ([2.9.] 1 priedas 2.14 p.)	☐	☐	☐
2.19.7.	Ar darbo įrenginiai įrengti taip, kad nebūtų tiesioginio arba netiesioginio darbuotojų kontakto su elektros srove pavojaus? ([2.9.] 1 priedas 2.19 p.)	☐	☐	☐
2.19.8.	Ar darbuotojai gali saugiai prieiti prie visų vietų, skirtų gamybai, reguliavimo ir įrenginio priežiūros darbams atlikti? ([2.9.] 1 priedas 2.16 p.)	☐	☐	☐
2.19.9.	Ar darbo įrenginiai įrengti taip, kad darbuotojai būtų apsaugoti nuo pavojaus, kuris kiltų užsiliepsnojus ar perkaitus darbo įrenginiui? ([2.9.] 1 priedas 2.17 p.)	☐	☐	☐
2.19.10.	Ar darbo įrenginio dalys, kurių temperatūra yra aukšta arba labai žema, yra apsaugotos, kad būtų išvengta pavojaus darbuotojams prisilietus ar per daug priartėjus prie jų? ([2.9.] 1 priedas 2.10 p.)	☐	☐	☐
2.19.11.	Ar yra naudojimo dokumentai lietuvių ir (ar) kita darbuotojams suprantama kalba (įrengimo, paleidimo, naudojimo, priežiūros ir kitos instrukcijos)? ([2.9.] 8 p.)	☐	☐	☐
2.19.12.	Ar savo reikmėms pagaminti darbo įrenginiai (mašinos) atitinka aukščiau išvardintus reikalavimus? ([2.9.] 9.1 p.)	☐	☐	☐
2.19.13.	Ar įsigyti po 2004-01-01 įrenginiai turi atitikties dokumentus (atitikties deklaracija, atitikties sertifikatus)? ([2.9.] 9.1 p.)	☐	☐	☐
2.19.14.	Ar įsigyti po 2004-01-01 įrenginiai yra paženklinti CE ženklu? ([2.9.] 9.1 p.)	☐	☐	☐
2.20.	**Ar saugiai naudojami darbo įrenginiai krovinių kėlimui?**	☐	☐	☐
2.20.1.	Ar krovinių kėlimo įrenginiai yra stabilūs ir tinkamai parinkti? ([2.9.] 2 priedas 3.1.1 p., 3.2.2 p.)	☐	☐	☐
2.20.2.	Ar naudojami tinkami krovinių kėlimo reikmenys? ([2.9.] 2 priedas 3.1.4 p.)	☐	☐	☐
2.20.3.	Ar užtikrinta, kad kroviniai nebūtų keliami virš neapsaugotų darbo vietų, kuriose paprastai būna darbuotojai? ([2.9.] 2 priedas 3.1.3 p.)	☐	☐	☐
2.20.4.	Ar kėlimo operacijos planuojamos ir prižiūrimos? ([2.9.] 2 priedas 3.2.5 p.)	☐	☐	☐
2.21.	**Ar saugiai naudojamos laikinam darbui aukštyje ir patekimo į aukštyje esančias laikinas darbo vietas priemonės?**	☐	☐	☐
2.21.1.	Ar parinktos tinkamiausios laikinam darbui aukštyje ar patekimui į aukštyje esančias laikinas darbo vietas priemonės, atsižvelgiant į jų naudojimo dažnumą, trukmę, nustatytą (planuojamą) kėlimo aukštį bei	☐	☐	☐

	atliekamo darbo pobūdį? ([2.9.] 2 priedas 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4. p.)			
2.21.2.	Ar kopėčios, pastoliai, darbinės aikštelės, kopėčios pastoliai, perstumiami pastoliai ir kt. paaukštinimo priemonės statomos ant stabilaus, nejudamo, tvirto ir tinkamo dydžio pagrindo? ([2.9.] 2 priedas 4.2.1, 4.2.2, 4.3.3 p.)	☐	☐	☐
2.21.3.	Ar įrenginių aptarnavimo aikštelėse, stacionarių kopėčių aikštelėse, perėjimo takuose (perėjimuose) aukštyje, ant pastolių ir kitur įrengti tinkami apsauginiai turėklai (aptvarai), apsaugantys nuo darbuotojų/daiktų kritimo iš aukščio? ([2.9.] 2 priedas 4.1.1, 4.1.4, 4.1.5, 4.2.3, 4.3.3, 4.3.4 p.)	☐	☐	☐
2.21.4.	Ar pastolius montuoja pagal parengtą projektą darbuotojai, kurie yra specialiai apmokyti atlikti šiuos darbus (pastolius montuoja ne atsitiktiniai asmenys)? ([2.9.] 2 priedas 4.3.6 p.)	☐	☐	☐
2.21.5.	Ar naudojamos kopėčios pakankamo ilgio (kyšo 1 m. virš paviršiaus, ant kurio lipama, jeigu daugiau nėra už ko tvirtai laikytis), su stabilizuojančiais elementais, neslidžiomis atramomis, fiksuotos padėties? ([2.9.] 2 priedas 4.2.2 p.)	☐	☐	☐
2.21.6.	Ar stacionariose kopėčiose įrengti saugos lankai ir/ar vedlinės ir, kai stacionarių kopėčių lipimo aukštis yra didesnis kaip 6 m., kopėčiose įrengta viena ar daugiau poilsio aikštelių? ([2.9.] 2 priedas 4.1.1, 4.1.4, 4.2.3 p.)	☐	☐	☐
2.22.	**Ar darbo įrenginiai techniškai prižiūrimi ir užtikrinama gera jų techninė būklė?**	☐	☐	☐
2.22.1.	Ar vykdoma nuolatinė priežiūra gamintojo naudojimo dokumentuose nustatyta tvarka? ([2.9.] 11 p.)	☐	☐	☐
2.22.2.	Ar laiku (gamintojo nustatytu periodiškumu) atliekami techninės būklės patikrinimai? ([2.9.] 11 p.)	☐	☐	☐
2.22.3.	Ar įrenginiai yra techniškai tvarkingi, be aiškių pažeidimų? ([2.1.] 16 str. 1 d.; [2.9.] 11 p.)	☐	☐	☐
2.23.	**Ar vykdoma kontrolės matavimo priemonių privaloma metrologinė patikra? ([2.1.] 16 str. 3 d.)**	☐	☐	☐
2.24.	**Ar užtikrinimas saugus potencialiai pavojingų įrenginių (PPĮ) naudojimas?**	☐	☐	☐
2.24.1.	Ar PPĮ techninės būklės tikrinimas atliktas nepažeidžiant atitinkamuose įrenginio priežiūros teisės aktuose nustatytų terminų? ([2.2.] 12 str. 2 d. 2p.)	☐	☐	☐
2.24.2.	Ar PPĮ yra užregistruoti Potencialiai pavojingų įrenginių valstybės registre? ([2.2.] 12 str. 2 d. 3 p.)	☐	☐	☐
2.24.3.	Ar atliekama PPĮ nuolatinė priežiūra? ([2.2.] 12 str. 2 d. 5 p.)	☐	☐	☐
2.24.4.	Ar PPĮ savininkas, pats atliekantis nuolatinę priežiūrą, yra apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimu? ([2.2.] 11 str. 3 d.)	☐	☐	
KROVINIŲ TVARKYMAS RANKOMIS				
2.25.	**Ar kroviniai tvarkomi rankomis saugiai ir nekenkiant darbuotojų sveikatai?**	☐	☐	☐
2.25.1.	Ar tvarkant krovinius rankomis naudojami krovinių kėlimo, transportavimo įrenginiai? ([2.14.] 7 p.)	☐	☐	☐
2.25.2.	Ar darbuotojai apmokyti saugiai atlikti krovinių tvarkymą rankomis? ([2.14.] 14 p.)	☐	☐	☐
PSICHOSOCIALINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI				
2.26.	**Ar organizuojant darbą įmonėje atsižvelgiama į psichosocialinių**	☐	☐	☐

	rizikos veiksnių keliamą riziką darbuotojui ?			
2.26.1.	Ar organizuojant darbą atsižvelgiama į psichosocialinių veiksnių riziką, kai darbas yra įtemptas, sudėtingas, sunkus, reikalaujantis didelės dėmesio koncentracijos arba didelio emocinio susitelkimo? ([2.15] 3 p.)	☐	☐	☐
2.26.2.	Ar įmonėje yra žmogus, į kurį gali kreiptis darbuotojas, patyręs bauginimą, smurtą pagalbai (ar darbuotojai žino telefoną, kur rasti)? ([2.15] 3.5 p.)	☐	☐	☐
2.26.3.	Ar dirbantys pavieniai asmenys nuolatinių kontaktų palaikymui aprūpinami techninėmis priemonėmis (pvz., telefonais)? ([2.15] 3.3 p.)	☐	☐	☐
2.26.4.	Ar darbdavys ėmėsi priemonių sukurti saugią darbo aplinką, kad darbuotojas ar jų grupė nepatirtų priešiškų, neetiškų, žeminančių, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų ? ([1.1.] 30 str. 1 d.)	☐	☐	☐
2.26.4.1	Ar numatytos prevencinės priemonės, užtikrinančios, kad darbuotojai nepatirtų žeminančio ir užgaulaus elgesio darbe, dėl kurio jie gali pasijusti negerbiami ir/ar nevertinami? ([1.1.] 30 str. 1 d.)	☐	☐	☐
2.26.4.2.	Ar numatytos prevencinės priemonės, užtikrinančios, kad darbuotojai nepatirtų bauginimo? ([1.1.] 30 str. 1 d.)	☐	☐	☐
2.26.4.3.	Ar numatytos prevencinės priemonės, užtikrinančios, kad darbuotojai nepatirtų priekabiavimo/nepageidaujamo elgesio darbe, siekiant įžeisti darbuotojo orumą dėl amžiaus, negalios, šeimyninės padėties, lyties, nuomonės ar įsitikinimų ar kita padėtimi? ([1.1.] 30 str. 1 d.)	☐	☐	☐
2.26.4.4.	Ar numatytos prevencinės priemonės, užtikrinančios, kad darbuotojai nepatirtų grasinimų, siekiant sukelti fizinę, psichologinę ir kitos skriaudos baimę? ([1.1.] 30 str. 1 d.)	☐	☐	☐
2.26.5.	Ar numatytos prevencinės priemonės prieš psichologini smurtą darbe yra nuolat peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos? ([1.1.] 30 str. 1 d.; [2.15] 3.5 p.)	☐	☐	☐
DARBUOTOJŲ INFORMAVIMAS				
2.27.	**Ar darbuotojai gauna informaciją apie saugos ir sveikatos organizavimą įmonėje?**	☐	☐	X
2.27.1.	Ar darbuotojai įsidarbindami ir darbo metu įmonėje gauna informaciją apie saugos ir sveikatos organizavimą įmonėje? ([2.1.] 25 str. 1 d. 4 p.)	☐	☐	X
2.27.2.	Ar įmonėje darbuotojai informuojami apie esančią ar galimą profesinę riziką, parengtas priemones rizikai šalinti ar išvengti? ([2.1.] 25 str. 1 d. 4 p.)	☐	☐	X
2.27.3.	Ar darbuotojai informuojami apie Valstybinės darbo inspekcijos atliktų patikrinimų rezultatus? ([2.1.] 25 str. 1 d. 4 p.)	☐	☐	X
2.27.4.	Ar duomenys apie darbuotojų atstovus saugai ir sveikatai bei darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narius paskelbti viešai visiems įmonės darbuotojams? ([2.1.] 13 str. 4 d.)	☐	☐	X
2.28.	**Ar vykdoma neblaivumo darbe prevencija?**	☐	☐	X
2.28.1.	Ar darbdavys žino, kad neblaivaus arba apsvaigusio nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų darbuotojo nenušalinimas nuo darbo užtraukia darbdaviui baudą nuo 550 iki 1500 eurų? ([2.18.] 98 str. 2 d.)	☐	☐	☐
2.28.2.	Ar darbuotojai žino, kad neblaivaus arba apsvaigusio nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų darbuotojo buvimas darbo vietoje, juridinių asmenų patalpose ar teritorijoje darbo metu arba pasibaigus darbo laikui, taip pat darbuotojo vengimas pasitikrinti dėl neblaivumo ar apsvaigimo užtraukia baudą darbuotojui nuo 30 iki 290	☐	☐	☐

	eurų? ([2.18.] 98 str. 1 d.)			
DSS TEISĖS AKTŲ PAŽEIDIMAI, PAGAL KURIUOS ĮMONĖS PRISKIRIAMOS KONKREČIAI NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ DARBE SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKOS TARIFŲ GRUPEI				
2.29.	**Ar darbo vietose įvertinta darbuotojų kritimo iš aukščio rizika?** [2.1.] 19 str. 2 d. 1 p., 25 str. 1 d. 2 p., 39 str. 3 d.; [2.3.] 9 p.; [2.5.] 25.4 p., 30.3 p.; [2.9.] 1 priedas 3.2.2 p., 3.2.4 p., 2 priedas 3.1.2 p., 4.1 p.	☐	☐	☐
2.30.	**Ar numatytos prevencinės priemonės darbuotojų kritimui iš aukščio rizikai šalinti (mažinti)?** [2.1.] 19 str. 2 d. 5 p., 25 str. 1 d. 3 p.; [2.5.] 15.1 p., 25.4 p., 30.3 p.; [2.9.] 2 priedas 3.1.2 p., 4.1.2 p., 4.1.5 p., 4.2 - 4.4 p.; [2.20.] 7.1 p., 7.16 p.	☐	☐	☐
2.31.	**Ar darbo vietose įvertinta galimo daiktų ir (ar) krovinių kritimo rizika?** [2.1.] 19 str. 2 d. 1 p., 25 str. 1 d. 2 p., 39 str. 3 d.; [2.3.] 9 p.; [2.5.] 15.1 p.; [2.9.] 1 priedas 2.5 p., 3.2.1 p., 3.2.3 p., 2 priedas 3.1.1 p., 3.1.3 p., 3.1.4 p., 3.2 p.	☐	☐	☐
2.32.	**Ar numatytos prevencinės priemonės galimo daiktų ir (ar) krovinių kritimo rizikai šalinti (mažinti)?** [2.1.] 19 str. 2 d. 5 p., 25 str. 1 d. 3 p.; [2.9.] 1 priedas 3.2.2 p., 2 priedas 2.1 p., 3.1.1 p., 3.1.3-3.1.4 p., 3.2 p.; [2.5.] 15.1 p.	☐	☐	☐
2.33.	**Ar darbo vietose įvertinta galimo įrenginių virtimo rizika?** [2.1.] 19 str. 2 d. 1 p., 25 str. 1 d. 2 p. 39 str. 3 d.; [2.3.] 9 p.; [2.9.] 6 p., 7 p., 1 priedas 3.1.4 p., 3.1.5 p., 2 priedas 2.1 p., 3.2.2 p.; 3.2.7 p.	☐	☐	☐
2.34.	**Ar numatytos prevencinės priemonės galimo įrenginių virtimo rizikai šalinti (mažinti)?** [2.1.] 19 str. 2 d. 5 p., 25 str. 1 d. 3 p.; [2.9.] 23.1 p., 2 priedas 2.1 p., 3.2.2 p.	☐	☐	☐
2.35.	**Ar darbo vietose įvertinta galimos birių medžiagų ar grunto griūties rizika?** [2.1.] 19 str. 2 d. 1 p., 25 str. 1 d. 2 p., 39 str. 3 d.; [2.3.] 9 p.; [2.9.] 6 -7 p.	☐	☐	☐
2.36.	**Ar numatytos prevencinės priemonės galimos birių medžiagų ar grunto griūties rizikai šalinti (mažinti)?** [2.1.] 11 str. 1 d., 19 str. 2 d. 5 p., 25 str. 1 d. 3 p., 40 str. 1 d.	☐	☐	☐
2.37.	**Ar darbo vietose įvertinta apsinuodijimo pavojingomis cheminėmis medžiagomis rizika?** [2.1.] 18 str. 2 d., 4 d., 19 str. 2 d. 1 p., 25 str. 1 d. 2 p., 39 str. 3 d.; [2.3.] 9 p.; [2.7.] 11 p., 14 -16 p., 23 p.; [2.7.] KM* 10 - 12 p., 19 p., 24 p. KM* - Darbuotojų apsaugos nuo kancerogenų ir mutagenų poveikio darbe nuostatai	☐	☐	☐
2.38.	**Ar numatytos prevencinės priemonės apsinuodijimo pavojingomis cheminėmis medžiagomis rizikai šalinti (mažinti)?** [2.1.] 18 str. 2-6 d.; [2.7.] 17-27 p., 30 p., 41-42 p., 47 p.; [2.7.] KM 16 p., 19-20 p., 24-28 p., 30 p., 33.2-33.3 p., 36 p.; [2.20.] 7.1 p., 7.16 p.	☐	☐	☐

Teisės aktų žymėjimas klausimyne:

1.1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;

2.1. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas;

2.2. Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymas;

2.3. Profesinės rizikos vertinimo bendrieji nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1-457/V-9;

2.4. Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugsėjo 3 d. nutarimu Nr. 913;

2.5. Darboviečių įrengimo bendrieji nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 1998 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 85/233;

2.6. Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniai nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-266/V-575;

2.7. Darbuotojų apsaugos nuo cheminių veiksnių darbe nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. 97/406;

2.8. Darbuotojų, dirbančiųjų potencialiai sprogioje aplinkoje, saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A1-262;

2.9. Darbo įrenginių naudojimo bendrieji nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministrės 1999 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 102;

2.10. Darbuotojų apsaugos nuo triukšmo keliamos rizikos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. A1-103/V-265;

2.11. Higienos norma HN 23:2011 „Cheminių medžiagų profesinio poveikio ribiniai dydžiai. Matavimo ir poveikio vertinimo bendrieji reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-824/A1-389;

2.12. Darbuotojų apsaugos nuo vibracijos keliamos rizikos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. A1-55/V-91;

2.13. Darbuotojų apsaugos nuo dirbtinės optinės spinduliuotės keliamos rizikos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A1-366/V-1025;

2.14. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai tvarkant krovinius rankomis, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. A1-293/V-869;

2.15. Psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo metodiniai nurodymai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-699/A1-241;

2.16. Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugsėjo 03 d. nutarimu Nr. 881;

2.17. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr.301 „Dėl Profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (Žin., 2000, Nr.47-1365; 2010, Nr.4-163) 13 priedas „Asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašas“;

2.18. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas;

2.19. Darbuotojų apsaugos nuo biologinių medžiagų poveikio darbo vietose nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 80/353;

2.20. Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. A1-331;

2.21. Saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo darbovietėse nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 1999 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 95;

2.22. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1907/2006, 2006 m gruodžio 18 d „Dėl Cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH), įsteigiantis Europos cheminių medžiagų agentūrą ir iš dalies keičiantis Direktyvą 1999/45/EB bei panaikinantis Tarybos reglamentą (EEB) Nr.793/93, Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1488/94, Tarybos direktyvą 76/769/EEB ir Komisijos direktyvas 91/155/EBB, 93/67/EEB, 93/105/EB bei 2000/21/EB;

2.23. 2016 m. kovo 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/425 dėl asmeninių apsaugos priemonių, kuriuo panaikinama Tarybos direktyva 89/686/EEB.

2.24. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 686 „Dėl 2012 m. gegužės 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) Nr. 528/2012 dėl biocidinių produktų tiekimo rinkai ir jų naudojimo įgyvendinimo

---

Priedo pakeitimai:
Nr. EV-99, 2017-07-07, paskelbta TAR 2017-07-10, i. k. 2017-11796
Nr. EV-62, 2020-03-09, paskelbta TAR 2020-03-09, i. k. 2020-05180
Nr. EV-104, 2020-04-21, paskelbta TAR 2020-04-21, i. k. 2020-08276
Nr. EV-123, 2020-05-07, paskelbta TAR 2020-05-07, i. k. 2020-09850

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus
2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-356
(Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus
2014 m. gruodžio 17 d. įsakymo Nr. V-529
redakcija)

ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ DARBDAVIAMS SISTEMOS NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos (toliau - EPDS) naudojimo taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams ir kitų privalomų darbdavių pranešimų (toliau kartu - elektroniniai pranešimai) teikimo Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Valstybinė darbo inspekcija) elektroniniu būdu tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 39 straipsnio 5 dalimi, Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinės sistemos (toliau - DSS IS) nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2008 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. V-110 ir kitais teisės aktais.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **administratorius** – EPDS registruotas fizinis asmuo, kuris EPDS darbdavio srityje turi naudotojo teises, taip pat teisę kitam fiziniam asmeniui suteikti šiose Taisyklėse nustatytas administratoriaus arba naudotojo teises bei kitas šiose Taisyklėse nustatytas teises;

3.2. **apdorojimas** – e. pranešimo apdorojimo EPDS procesas, kurio metu EPDS priemonėmis įvertinamas e. pranešimas – patikrinami jame pateikti duomenys bei atliekami kiti veiksmai siekiant įsitikinti, kad pateiktas e. pranešimas ir jo turinys atitinka norminiais teisės aktais nustatytus reikalavimus;

3.3. **autentifikavimas** (asmens autentifikavimas) - fizinio asmens tapatybės nustatymas naudojant elektronines priemones;

3.4. **darbdavio atstovas** (vadovas ar kitas pagal įstatymus ar įgaliojimus turintis teisę darbdavį atstovauti asmuo) – kaip tai nustato Lietuvos Respublikos darbo kodekso 24 straipsnis;

3.5. **EPDS darbdavio sritis** – EPDS sritis, kurioje esanti informacija ir elektroninės paslaugos prieinamos tik EPDS registruotiems fiziniams asmenims;

3.6. **EPDS viešoji sritis** –interneto svetainė, pasiekiama adresu http://epds.vdi.lt, kurioje esanti informacija ir elektroninės paslaugos prieinamos viešai;

3.7. **darbdavys** – kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos darbo kodekso 16 straipsnis;

3.8. **DSS IS** (Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinė sistema) – valstybės informacinė sistema, veikianti informacinių technologijų pagrindu, skirta teisės aktų nustatytoms Valstybinės darbo inspekcijos funkcijoms atlikti reikiamiems duomenims tvarkyti;

3.9. **e. pranešimas (**elektroninis pranešimas)–darbdavio elektroniniu būdu Valstybinei darbo inspekcijai teikiama teisės aktais nustatyta privaloma informacija;

3.10. **EPDS** (Elektroninių paslaugų darbdaviams sistema) - DSS IS komponentė, skirta viešosioms elektroninėms paslaugoms darbdaviams teikti;

3.11. **įmonės vadovas -** Juridinių asmenų registre kaip juridinio asmens vadovas nurodytas fizinis asmuo;

3.12. **naudotojas** – EPDS registruotas fizinis asmuo, kuris turi teisę susipažinti su visa EPDS darbdavio srityje esančia informacija apie jo atstovaujamą darbdavį, rengti ir teikti e. pranešimus bei kitas šiose Taisyklėse nustatytas teises;

3.13. **pateikimas** – e. pranešimo pateikimo EPDS procesas, kurio metu naudotojas arba administratorius e. pranešimą perduoda EPDS ir taip inicijuoja e. pranešimo apdorojimo procesą;

3.14. **Prašymas** – darbdavio atstovo Valstybinei darbo inspekcijai teikiamas šių Taisyklių 1 ir/ar 2 priede nustatytos formos rašytinis prašymas į EPDS įvesti informaciją apie administratoriaus teisių EPDS darbdavio srityje suteikimą ar panaikinimą;

3.15. **priėmimas** – automatinis EPDS procesas, kurio metu nustatoma, kad pateiktas e. pranešimas atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus ir taip inicijuojamas e. pranešime pateiktų duomenų įrašymas į EPDS duomenų bazę;

3.16. **Teikėjas** – registruotas EPDS fizinis asmuo (administratorius ir/ar naudotojas), šių Taisyklių nustatyta tvarka turintis teisę EPDS darbdavio srityje esančiomis priemonėmis rengti ir teikti Valstybinei darbo inspekcijai e. pranešimus;

3.17. **ūkininkas –**fizinis asmuo, registruotas Ūkininkų ūkių registre.

II. ASMENŲ REGISTRAVIMASIS EPDS

4. Asmuo, norėdamas teikti e. pranešimus, gauti informaciją iš EPDS bei naudotis kitomis elektroninėmis paslaugomis EPDS darbdavio srityje, turi registruotis EPDS šių Taisyklių nustatyta tvarka.

5. Asmuo, norėdamas registruotis EPDS, autentifikuojamas per EPDS viešojoje srityje siūlomas asmens autentifikavimo sistemas.

6. Registruotis EPDS gali įmonės vadovas, ūkininkas bei asmenys, kuriems EPDS darbdavio srityje suteiktos naudotojo arba administratoriaus teisės.

7. Įmonės vadovui ar ūkininkui administratoriaus teisės suteikiamos automatiškai registravimosi EPDS metu.

8. Darbdavys fizinis asmuo registruojasi savitarnos būdu autentifikavęsis Taisyklių 5 punkte nustatytu būdu, naudodamas EPDS darbdavio srityje esamas priemones. Užsiregistravusiam asmeniu suteikiamos administratoriaus teisės.

9. Asmuo gali registruotis EPDS atvykęs į Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių ir pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei teisę naudotis EPDS konkretaus darbdavio srityje administratoriaus teisėmis įrodančius dokumentus.

10. Administratorius naudotojo arba administratoriaus teises kitam asmeniui gali suteikti ar panaikinti EPDS darbdavio srityje esančiomis priemonėmis.

11. Asmuo, registruodamasis EPDS, privalo susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir EPDS darbdavio srityje patvirtinti, kad suprato šių Taisyklių nuostatas bei sutinka jų laikytis, šiuo būdu asmens išreikštas sutikimas dėl šių Taisyklių nuostatų laikymosi turi tokią pat juridinę galią kaip ir asmens parašu patvirtintas sutikimas.

12. Įmonės vadovas, ūkininkas ar individualią veiklą vykdantis asmuo administratoriaus ar naudotojo teises kitam asmeniui gali suteikti ar panaikinti elektroniniu paštu būdu pateikdamas Valstybinei darbo inspekcijai šių Taisyklių 1 ir/ar 2 prieduose nustatytos formos prašymą.

13. Jeigu įmonės vadovas dėl objektyvių priežasčių negali pateikti Prašymo tai Prašymą gali pateikti kitas asmuo, kuris laikinai eina įmonės vadovo pareigas, kartu su Prašymu pateikdamas dokumentus, įrodančius jo teisę tokias pareigas eiti. Ūkininko ar fizinio asmens vardu Prašymą gali teikti kitas fizinis asmuo kartu su Prašymu pateikdamas jo įgaliojimus atstovauti ūkininkui ar fiziniam asmeniui įrodančius dokumentus.

14. Valstybinė darbo inspekcija per 3 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos į EPDS įveda Prašyme nurodytus duomenis. Prašymą pateikęs asmuo apie Prašymo patenkinimo faktą neinformuojamas.

15. Valstybinei darbo inspekcijai nustačius, kad gautame Prašyme nurodyti duomenys yra neišsamūs ar neteisingi, ir dėl to Prašymo nėra galimybių patenkinti, apie tai Prašymą pateikusiam asmeniui pranešama Prašyme nurodytu elektroniniu paštu. Jeigu Prašyme nurodytu elektroniniu paštu

pranešti nepavyksta, pranešama Prašyme nurodytu telefonų ar raštu (jei telefonu susisiekti nepavyksta).

16. Įmonės vadovui administratoriaus teisės panaikinamos automatiniu būdu, vadovaujantis Juridinių asmenų registro duomenimis, nustačius, kad nutrūko jo įgaliojimai eiti pareigas.

17. Ūkininkui administratoriaus teisės panaikinamos automatiniu būdu, vadovaujantis Ūkininkų ūkių registro duomenimis, nustačius ūkininko išregistravimo faktą.

18. Kitiems, Taisyklių 16 ir 17 punktuose nepaminėtiems asmenims, administratoriaus ir/ar naudotojo teisės automatiniu būdu panaikinamos pasibaigus registracijos metu nustatytam teisių galiojimo terminui.

III. ADMISTRATORIAUS IR NAUDOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Naudotojas turi teisę:

19.1. rengti ir teikti e. pranešimus Valstybinei darbo inspekcijai, juos tikslinti ir teikti pakartotinai;

19.2. susipažinti su visa Portalo darbdavio srityje esančia darbdavio informacija.

20. Administratoriaus turi šias teises:

20.1. teisę suteikti kitam asmeniui šiose Taisyklėse nustatytas administratoriaus arba naudotojo teises;

20.2. šių Taisyklių 19 punkte nustatytas naudotojo teises.

21. Administratorius ir naudotojas privalo:

21.1. e. pranešimuose teikti tik teisingus ir aktualius duomenis;

21.2. saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie duomenys neskirti skelbti viešai;

21.3. nenaudoti EPDS esančios informacijos su EPDS veikla nesusijusiais tikslais;

21.4. nesiųsti EPDS tiesiogiai su EPDS veikla nesusijusių pranešimų.

IV. ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ RENGIMAS IR TEIKIMO TVARKA

22. E. pranešimus Teikėjas (administratorius ar naudotojas) gali rengti ir teikti naudodamas EPDS darbdavio srityje naudodamas esančius įrankius:

22.1. naudojant interneto naršyklę ir EPDS viešojoje srityje siūlomas asmens autentifikavimo sistemas prisijungti prie EPDS darbdavio srities;

22.2. pasirinkti atstovaujamą darbdavį;

22.3. pasirinkti norimą teikti e. pranešimą;

22.4. EPDS darbdavio srityje esančiais įrankiais parengti e. pranešimą, jį išsaugoti, patikrinti ar jame nėra trūkumų, jei tikrinimo metu nustatomi trūkumai – juos pašalinti ir e. pranešimą pateikti Valstybinei darbo inspekcijai;

22.5. tikslinti Valstybinei darbo inspekcijai pateikto e. pranešimo duomenis ir teikti e. pranešimą pakartotinai.

23. Teikiamas e. pranešimas priimamas (EPDS nustatoma e. pranešimo būklė „priimtas“), jeigu:

23.1. pateiktas e. pranešimas ir jo turinys atitinka norminiais teisės aktais nustatytus reikalavimus;

23.2. įrašyti visi privalomi e. pranešimo duomenys;

23.3. e. pranešimas pateiktas šių Taisyklių 22 punkte nustatytu būdu;

23.4. e. pranešimą pateikė EPDS registruotas asmuo, turintis administratoriaus ar naudotojo teises EPDS darbdavio, kurio vardu teikiamas e. pranešimas, srityje.

24. Jeigu pateiktas e. pranešimas neatitinka šių Taisyklių 23 punkte nustatytų reikalavimų, jis yra nepriimamas (EPDS nustatoma e. pranešimo būklė „nustatyti trūkumai“. Šiuo atveju Teikėjas privalo pašalinti nustatytus trūkumus ir teikti e. pranešimą pakartotinai.

25. Apie pateikto e. pranešimo būklę Teikėjas informuojamas EPDS darbdavio srityje esančiomis priemonėmis. Teikėjas apie pateikto e. pranešimo būklės pokyčius gali būti informuojamas elektroniniu paštu, jei jis tokį informavimo būdą nustatė EPDS darbdavio srityje.

26. Teikėjui neleidžiama EPDS darbdavio srityje keisti ar šalinti jo pateiktų e. pranešimų, kuriems EPDS yra nustatyta būklė „priimtas“. Norėdamas Valstybinės darbo inspekcijos priimtą e. pranešimą patikslinti, Teikėjas gali EPDS darbdavio srityje esančiomis priemonėmis sukurti šio e. pranešimo kopiją ir, patikslinęs konkrečius duomenis, pateikti e. pranešimą pakartotinai šių Taisyklių nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. E. pranešimai gali būti teikiami 24 valandas per parą.

28. E. pranešimo pateikimo data laikoma ta data, kada e. pranešimas buvo pateiktas EPDS. Ši data nustatoma EPDS programinėmis priemonėmis ir nurodoma EPDS darbdavio srityje.

29. Valstybinė darbo inspekcija turi teisę vienašališkai keisti EPDS siūlomas autentifikavimo sistemas.

30. Pateiktus Prašymus ir e. pranešimus Valstybinė darbo inspekcija saugo teisės aktų nustatytais terminais.

31. Naudotojas ar administratorius už savo neteisėtus veiksmus, Valstybinei darbo inspekcijai ar darbdaviui padarytą žalą naudojantis EPDS, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:
Nr. V-529, 2014-12-17, paskelbta TAR 2014-12-19, i. k. 2014-20107

Elektroninių paslaugų darbdaviams
sistemos naudojimo taisyklių
1 priedas

_____
(darbdavio pavadinimas) (kodas)

_____
(adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Algirdo g. 19, LT-03607 Vilnius
el. p. info@vdi.lt

Nr. _____
(dokumento sudarymo data ir registracijos numeris)

DĖL TEISĖS NAUDOTIS ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ DARBADAVIAMS SISTEMOS DARBDAVIO SRITIMI ADMINISTRATORIAUS TEISĖMIS SUTEIKIMO

Informuojame, kad _____
(asmens vardas, pavardė, asmens kodas)
yra suteikta teisė naudotis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos (toliau vadinama EPDS)
darbdavio sritimi administratoriaus teisėmis iki 20 m. d.

Prašome šią informaciją įvesti į EPDS.
Su EPDS naudojimo taisyklėmis esu susipažinęs ir su jomis sutinku.

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Elektroninių paslaugų darbdaviams
sistemos naudojimo taisyklių
2 priedas

(darbdavio pavadinimas) (kodas)

(adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Algirdo g. 19, LT-03607 Vilnius
el. p. info@vdi.lt

Nr.
(dokumento sudarymo data ir registracijos numeris)

DĖL TEISĖS NAUDOTIS ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ DARBADAVIAMS SISTEMOS DARBDAVIO SRITIMI ADMINISTRATORIAUS TEISĖMIS PANAIKINIMO

Informuojame, kad _____
(asmens vardas, pavardė, asmens kodas)
yra panaikinta teisė naudotis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos (toliau vadinama EPDS) darbdavio sritimi administratoriaus teisėmis.

Prašome šią informaciją įvesti į EPDS.
Su EPDS naudojimo taisyklėmis esu susipažinęs ir su jomis sutinku.

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.
Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. V-537, 2013-12-18, Žin., 2013, Nr. 131-6731 (2013-12-20), i. k. 1132231ISAK000V-537
Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 "Dėl informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) valstybinei darbo inspekcijai" 2.2 punkto pakeitimo

2.
Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. V-147, 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-28, i. k. 2014-03594
Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. Nr. V-356 įsakymo "Dėl informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. V-292, 2014-06-30, paskelbta TAR 2014-07-01, i. k. 2014-09465
Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. Nr. V-356 įsakymo „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

4.
Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. V-529, 2014-12-17, paskelbta TAR 2014-12-19, i. k. 2014-20107
Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 "Dėl informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai" pakeitimo

5.
Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. V-539, 2014-12-30, paskelbta TAR 2014-12-30, i. k. 2014-21101
Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2014 m. gruodžio 17 d. įsakymo Nr. V-529 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. Nr. V-356 įsakymo „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo“ pakeitimo

6.
Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. EV-367, 2016-11-22, paskelbta TAR 2016-11-22, i. k. 2016-27213
Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

7.
Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. EV-99, 2017-07-07, paskelbta TAR 2017-07-10, i. k. 2017-11796
Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

8.
Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. EV-150, 2017-08-21, paskelbta TAR 2017-08-22, i. k. 2017-13533
Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktų darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

9.
Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. EV-66, 2018-03-13, paskelbta TAR 2018-03-13, i. k. 2018-03853
Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

10.
Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. EV-257, 2018-10-05, paskelbta TAR 2018-10-05, i. k. 2018-15832
Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

11.
Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. EV-296, 2019-10-17, paskelbta TAR 2019-10-17, i. k. 2019-16527
Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

12.
Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. EV-316, 2019-11-06, paskelbta TAR 2019-11-06, i. k. 2019-17679
Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

13.
Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. EV-62, 2020-03-09, paskelbta TAR 2020-03-09, i. k. 2020-05180
Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

14.
Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. EV-104, 2020-04-21, paskelbta TAR 2020-04-21, i. k. 2020-08276
Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

15.
Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. EV-123, 2020-05-07, paskelbta TAR 2020-05-07, i. k. 2020-09850
Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo