

Įsakymas netenka galios 2003-12-18:

*Viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Įsakymas
Nr. [1S-114](#), 2003-12-05, Žin., 2003, Nr. 117-5374 (2003-12-17), i. k. 103110CISAK001S-114
Dėl teisės aktų pripažinimo negaliojančiais*

Suvestinė redakcija nuo 2002-05-22 iki 2003-12-17

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2000, Nr. [109-3514](#), i. k. 100110CISAK00000130

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
DIREKTORIAUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ ATASKAITŲ SUDARYMO IR TEIKIMO
TVARKOS**

2000 m. gruodžio 20 d. Nr. 130

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 1999, Nr. [56-1809](#)) 5 straipsnio 3 dalies 2 bei 12 punktais ir 35 straipsnio 1 dalimi,

1. T v i r t i n u pridedamus dokumentus:

1.1. Pirkimo procedūrų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarka.

1.2. Viešojo pirkimo procedūrų ataskaita (forma VPT-2a).

1.3. Viešojo pirkimo procedūrų ataskaita (forma VPT-3a).

1.4. Perkančiųjų organizacijų tipo kodų sąrašas.

1.5. Viešiesiems pirkimams naudojamų lėšų tipo kodų sąrašas.

1.6. *Neteko galios nuo 2002-05-22*

Punkto naikinimas:

Nr. [54](#), 2002-05-17, Žin. 2002, Nr. 51-1981 (2002-05-22), i. k. 102110CISAK00000054

2. Nustatau, kad vadovaujantis šiuo įsakymu patvirtintais dokumentais viešųjų pirkimų procedūrų ataskaitos rengiamos apie pirkimus, dėl kurių pirkimo sutartys bus sudaromos arba pirkimo procedūros pasibaigs po 2001 m. sausio 1 d.

3. Laikau netekusiu galios Viešųjų pirkimų tarnybos 1998 m. gruodžio 15 d. įsakymą Nr. 59 „Dėl dokumentų apie viešojo pirkimo procedūras formų patvirtinimo“.

DIREKTORIUS

A. MINKEVIČIUS

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
2000 12 20 įsakymu Nr. 130

PIRKIMO PROCEDŪRŲ ATASKAITŲ RENGIMO IR TEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaudamosi šia tvarka, perkančiosios organizacijos rengia ir teikia Viešųjų pirkimų tarnybai Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 35 straipsnyje nurodytas viešojo pirkimo procedūrų ataskaitas (toliau vadinama – ataskaitos).

2. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

viešojo pirkimo procedūrų ataskaita – vienas ar keli pagal formas VPT-2a ir VPT-3a parengti, pasirašyti ir perkančiosios organizacijos vadovo patvirtinti dokumentai, kuriuose pateikiami Viešųjų pirkimų įstatymo 35 straipsnyje nurodyti duomenys. Ataskaita laikoma baigta sudaryti, kai joje pateikti duomenys apie kiekvienos pirkimo objekto (pirkinio) dalies pirkimo procedūrų pabaigą;

viešojo pirkimo objekto (pirkinio) dalis – konkurso (arba kito pirkimo būdo) dokumentuose apibrėžta pirkinio dalis, dėl kurios tiekėjai (rangovai) buvo prašomi pateikti atskirus pasiūlymus;

viešojo pirkimo dalis – konkurso (arba kito pirkimo būdo) dokumentuose nustatytos atskiros pirkinio dalies įsigijimas, taikant viso pirkimo objekto (pirkinio) įsigijimui pasirinktą viešojo pirkimo būdą;

dalimis vykdomas viešasis pirkimas – viešasis pirkimas, kurio objektas susideda iš atskirų dalių;

viešojo pirkimo (jo dalies) procedūrų pabaiga – sutarties sudarymo diena, perkančiosios organizacijos sprendimo nutraukti procedūras arba pripažinti pirkimą neįvykusiu priėmimo data.

3. Ataskaitos rengiamos užpildant Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintas formas VPT-3a arba VPT-2a. Formose turi būti užpildyti visi punktai, išskyrus šioje tvarkoje numatytas išimtis.

4. Viešojo pirkimo procedūrų ataskaitą sudarančių dokumentų skaičius priklauso nuo pirkinio dalių skaičiaus ir atskirų viešojo pirkimo dalių procedūrų pabaigos laiko. Jeigu pirkinys į dalis neskirstomas, viešojo pirkimo procedūrų ataskaitą sudaro viena VPT-3a užpildyta ir patvirtinta forma. Jeigu viešasis pirkimas vykdomas dalimis, kurių pirkimo procedūros baigiasi skirtingu laiku, pildoma VPT-3a forma ir, esant 12 punkte nurodytoms sąlygoms, viena arba kelios VPT-2a formos.

5. Parengtą ataskaitą (užpildytas formas su reikiamais priedais) pasirašo Viešojo pirkimo komisijos (toliau vadinama – Komisija) pirmininkas. Ataskaita tvirtinama perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

6. Ši tvarka keičia Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 1998 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. 59 patvirtintą Formų VPT-1, VPT-2, VPT-3 pildymo ir pateikimo tvarką.

II. ATASKAITŲ TEIKIMAS

7. Ataskaitos pagal formą VPT-3a Viešųjų pirkimų tarnybai pateikiamos ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo procedūrų pabaigos. Atskirų pirkinio dalių viešojo pirkimo procedūrų ataskaitos (VPT-2a) pateikiamos ne vėliau kaip per 10 dienų nuo tų dalių pirkimo procedūrų pabaigos.

8. Paprastos rašytinės formos pirkimo sutarties sudarymo data laikoma sutarties pasirašymo data. Sudarant kitos formos pirkimo sutartis, jų sudarymo data nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

9. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis nesudaroma, pirkimo procedūros laikomos pasibaigusiomis, kai Komisija priima vieną iš šių sprendimų:

9.1. nutraukti pirkimo procedūras;

9.2. konkursą (pirkimą) laikyti neįvykusiu.

10. Jeigu nutraukti pirkimo procedūras arba konkursą (pirkimą) laikyti neįvykusiu galima tik Viešųjų pirkimų tarnybai sutikus, Komisija sprendimą priima tik po to, kai reikalingas sutikimas yra gautas. Komisijos sprendimas įrašomas jos posėdžio protokole. Pirkimo procedūrų pasibaigimo data laikoma Komisijos posėdžio, kuriame atitinkamas sprendimas buvo priimtas, data.

11. Ataskaita pagal formą VPT-3a Viešųjų pirkimų tarnybai teikiama apie kiekvieno viešojo pirkimo procedūras, jeigu pirkimo vertė yra ne mažesnė negu:

11.1. 75 tūkst. litų perkant prekes ar paslaugas;

11.2. 300 tūkst. litų perkant darbus;

11.3. 1,8 mln. litų perkant prekes ar paslaugas už įmonių, veikiančių vandentvarkos, energetikos, transporto ar telekomunikacijų srityse, lėšas;

11.4. 1,0 mln. litų perkant darbus už įmonių, veikiančių vandentvarkos, energetikos, transporto ar telekomunikacijų srityse, lėšas.

12. Ataskaita pagal formą VPT-2a (papildanti ataskaitą pagal formą VPT-3a) Viešųjų pirkimų tarnybai teikiama, kai tenkinamos visos šios sąlygos:

12.1. pirkinys suskaidytas į atskiras dalis, dėl kurių tiekėjų (rangovų) buvo prašoma pateikti atskirus pasiūlymus;

12.2. atskirų pirkinio dalių pirkimui sutartys sudaromos arba 6 punkte nurodyti sprendimai priimami skirtingu laiku, dėl ko teikiant tik ataskaitą pagal formą VPT-3a bent vienai iš pirkinio dalių būtų praleistas 4 punkte nurodytas terminas;

12.3. apie to paties pirkimo procedūras Viešųjų pirkimų tarnybai jau buvo pateikta ataskaita pagal formą VPT-3a.

III. FORMŲ VPT-3A IR VPT-2A PILDYMAS

13. Formos pildomos kompiuteriu arba rašomąja mašinėle.

14. Formos VPT-3a pildymas:

14.1. Atskiras laukelis skirtas **pirkimo kodui** įrašyti. Pirkimo kodas turi būti toks pat, kokį pirkimui suteikė Viešųjų pirkimų tarnyba ir kuris buvo nurodytas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ paskelbtame kvietime dalyvauti pirkimo procedūrose. Jeigu kvietimas dalyvauti pirkimo procedūrose nebuvo skelbtas minėtame leidinyje (pirkimo iš vienintelio šaltinio ir kai kuriais pirkimo konkurencinių derybų būdu atvejais), ataskaitoje pirkimo kodas neįrašomas.

14.2. **1 punkte** nurodomas pilnas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, telefono numeris, kodas pagal ūkio subjektų registrą ir organizacijos tipo kodas, nustatytas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintą perkančiųjų organizacijų tipo kodų sąrašą.

14.3. **2 punkte**, pažymint atitinkamą langelį, nurodomi pagrindiniai duomenys, charakterizuojantys pirkimo objektą. Vienoje ataskaitoje gali būti pažymėtas **tik vienas langelis**. Žemiau nurodomas konkurso dokumentuose naudotas pirkimo objekto (pirkinio) pavadinimas ir

kodas, nustatytas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintą pirkimo objektų kodų sąrašą. Jeigu pirkimo dokumentuose tiekėjų (rangovų) buvo prašoma pateikti paraiškas dėl atskirų pirkinio dalių, bendrą pirkinio kodą įrašyti nebūtina, o atskirų pirkinio dalių pavadinimai ir kodai pateikiami lentelėje. Kituose formos VPT-3a punktuose nurodomi tik pirkinio dalių numeriai, atitinkantys šiame punkte nustatytą eilės tvarką.

Perkant darbus, šiame punkte nurodoma ir darbų skaičiuojamoji kaina.

14.4. **3 punkte** nurodomas vienas iš viešojo pirkimo būdų, kuriuo buvo vykdomas pirkimas. Jeigu pirkimas buvo vykdomas ne atvirojo konkurso, o kitu būdu, nurodomas Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnis, jo dalis ir punktas, kuriuo vadovaujantis pasirinktas pirkimo būdas. Perkamų prekių ar paslaugų vertei viršijant 150 tūkst. Lt, o darbų vertei – 500 tūkst. Lt ir perkant iš vienintelio šaltinio, nurodomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo, patvirtinančio sutikimą pirkti šiuo būdu, numeris ir priėmimo data. Tuo atveju, kai kvietimas dalyvauti pirkimo procedūrose buvo paskelbtas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir kitame leidinyje (tarp jų ir užsienio), pateikiami atitinkami duomenys.

14.5. **4 punkte** nurodomas pirkimui naudojamų lėšų tipas ir jų kodas, nustatytas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintą lėšų tipo kodų sąrašą. Kai naudojamos kelių tipų lėšos, nurodomi visų naudojamų lėšų tipai, jų kodai bei kiekiai.

14.6. **5 punkte** surašomi visų pirkimo procedūrose dalyvavusių tiekėjų (rangovų) pavadinimai, kodai pagal ūkio subjektų registrą ir adresai.

14.7. **6 punkto 1-oje** dalyje nurodoma, kada tikrinta tiekėjų (rangovų) kvalifikacija – išankstinės kvalifikacinės atrankos ar pasiūlymų nagrinėjimo metu. 2-oje dalyje išvardijami pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų, kurių neatitiko šiame punkte nurodyti tiekėjai (rangovai), pavadinimai.

14.8. **7 punktas** nepildomas atvirojo konkurso ir pirkimo iš vienintelio šaltinio atvejais. Perkant kitais pirkimo būdais, nurodomi pareiškę pageidavimą dalyvauti pirkimo procedūrose, tačiau pasiūlymų (galutinių pasiūlymų) nepateikę tiekėjai (rangovai) ir priežastys, dėl kurių pasiūlymai nebuvo pateikti. Priežastimis, dėl kurių tiekėjai (rangovai) pasiūlymo nepateikė, laikomos:

14.8.1. išankstinės kvalifikacinės atrankos metu nuspręsta nekviesti tiekėjo (rangovo) dalyvauti antrame riboto konkurso etape;

14.8.2. buvo atmestas pirminis pasiūlymas, pateiktas konkurencinėse derybose;

14.8.3. Komisija, atsižvelgusi į derybų rezultatus, nusprendė nepakviesti tiekėjo (rangovo) pateikti galutinį pasiūlymą;

14.8. 4. tiekėjas (rangovas) nepateikė pasiūlymo (galutinio pasiūlymo) savo iniciatyva.

14.9. **8.1 papunktyje** nurodomi tiekėjai (rangovai), kurių pateikti pasiūlymai (galutiniai pasiūlymai) buvo atmesti ir atmetimo priežastys. **8.2 papunktyje**, pažymint atitinkamą langelį, nurodoma, kokių kriterijumi vadovaujantis buvo vertinami pasiūlymai. **8.3 papunktyje** pasiūlymai dėl kiekvienos pirkinio dalies (jeigu pirkinys dalimis neskaidomas – dėl viso pirkimo) išvardijami jų naudingumo mažėjimo (pasiūlytos diskontuotos kainos didėjimo ar ekonominio naudingumo mažėjimo) tvarka.

14.10. **9 punkte** nurodomi Komisijos sprendimai dėl kiekvienos pirkinio dalies.

14.11. **10 punkte** įrašomos pirkinio dalys, dėl kurių pirkimo sutartys sudarytos, nurodomi tiekėjų (rangovų), su kuriais sudarytos sutartys, pavadinimai, sutarčių sudarymo datos ir sutartyse nustatytos pirkinio dalies (-ių) kainos (litas), įskaitant visus privalomus mokesčius.

15. Formos VPT-2a pildymas:

15.1. Pirkimo kodo laukelis bei **1** ir **2 punktai** pildomi taip pat kaip ir formos VPT-3a atitinkami punktai (žr. 14.1-14.3).

15.2. **3 punkte** nurodomi Komisijos sprendimai tik dėl tų pirkinio dalių, apie kurių pirkimo procedūras ataskaita pagal formą VPT-2a rengiama.

15.3. **4 punktas** – tokia pat tvarka kaip ir formos VPT-3a 10 punktas (žr. 14.11).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Ataskaitos rengiamos dviem egzemplioriais, kurių vienas teikiamas Viešųjų pirkimų tarnybai, o kitas saugomas perkančiojoje organizacijoje. Viešųjų pirkimų tarnybai skirtas egzempliorius pristatomas į Tarnybą arba siunčiamas paštu.

17. Ataskaitos saugomos 10 metų nuo jų sudarymo dienos.

TVIRTINU

(perkančiosios organizacijos vadovo pareigos,
pavardė, parašas, data)

Forma VTP-2a**PATVIRTINTA**

Viešųjų pirkimų tarnybos

2000 12 20 įsakymu Nr. 130

Viešojo pirkimo procedūrų
ATASKAITA

Pirkimo kodas				
---------------	--	--	--	--

1. Perkančioji organizacija

Pavadinimas										
Adresas, telefonas										
Kodas										
Organizacijos tipo kodas										

2. Pirkimo objektas (pirkinys)

Pavadinimas ir kodas										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pirkimo objekto (pirkinio) dalys, dėl kurių tiekėjų (rangovų) buvo prašoma pateikti atskirus pasiūlymus:

Pirkinio dalies numeris	Pavadinimas	Kodas					

3. Pirkimo komisijos priimti sprendimai

Sprendimai	Pirkinio dalies (-ių) numeris (-iai)	Sprendimą nulėmusios priežastys	Sprendimo priėmimo data
Nustatyti laimėtoją			
Pirkimą pripažinti neįvykusiu			
Nutraukti pirkimo procedūras			

4. Sudarytos sutartys

Pirkinio dalies (-ių) numeris (-iai)	Tiekėjo (rangovo) pavadinimas	Sutarties sudarymo data	Sutartyje nustatyta pirkinio dalies (-ių) kaina (Lt)

Pirkimo komisijos pirmininkas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Atsakingo už ataskaitos pildymą asmens pareigos, pavardė, telefonas, el. paštas: _____

Pavadinimas	Kodas							Juridinis adresas

6. Tiekėjų (rangovų) kvalifikacija

6.1. Tiekėjų (rangovų) kvalifikacija tikrinta

6.2. Neatitinkančių konkurso dokumentuose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų pripažinti šie tiekėjai (rangovai):

Tiekėjo (rangovo) pavadinimas	Tiekėjo (rangovo) kvalifikacijos duomenų, neatitikusių keltų reikalavimų, pavadinimai

7. Pasiūlymų (galutinių pasiūlymų) nepateikę tiekėjai (rangovai)

(riboto konkurso atveju – nepakviesti dalyvauti antrajame konkurso etape tiekėjai (rangovai); konkurencinių derybų atveju – tiekėjai (rangovai), kurių pirminiai pasiūlymai buvo atmesti, nepakviesti derėtis, nepakviesti pateikti galutinių pasiūlymų ir savo iniciatyva nepateikę galutinių pasiūlymų tiekėjai (rangovai))

Pirkinio dalies numeris	Tiekėjo (rangovo) pavadinimas	Pasiūlymo nepateikimo priežastys

8. Pasiūlymų (galutinių pasiūlymų) vertinimo rezultatai

8.1. Atmesti pasiūlymai (galutiniai pasiūlymai)

Pirkinio dalies numeris	Tiekėjo (rangovo) pavadinimas	Pasiūlymo atmetimo priežastys

8.2. Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

pasiūlyta kaina
ekonominis naudingumas

8.3. Pasiūlymai (galutiniai pasiūlymai) jų naudingumo mažėjimo tvarka (kiekvienai pirkinio daliai atskirai):

Pirkinio dalies numeris	Pasiūlymo naudingumo eilės numeris	Tiekėjo (rangovo) pavadinimas	Kaina (Lt)

9. Pirkimo komisijos priimti sprendimai

Sprendimai	Pirkinio dalies (-ių) numeris (-ai)	Sprendimą nulėmusios priežastys	Sprendimo priėmimo data
Nustatyti laimėtoją			
Pirkimą pripažinti neįvykusiu			
Nutraukti pirkimo procedūras			

10. Sudarytos sutartys

Pirkinio dalies (-ių) numeris (-ai)	Tiekėjo (rangovo) pavadinimas	Sutarties sudarymo data	Sutartyje nustatyta pirkinio dalies (-ių) kaina (Lt)

PRIEDAI:

1. Pasiūlymų vertinimo ir palyginimo aprašymas.
2. Viešojo pirkimo komisijos sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo (posėdžio protokolas).

Pirkimo komisijos pirmininkas _____
 (pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Atsakingo už ataskaitos pildymą asmens pareigos, pavardė, telefonas, el. paštas: _____

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
2000 12 20 įsakymu Nr. 130

PERKANČIŲJŲ ORGANIZACIJŲ TIPO KODŲ SĄRAŠAS

KODAS	PAVADINIMAS
01	Valstybės institucija
02	Savivaldos institucija
03	Viešoji įstaiga
04	Kita organizacija (politinė, visuomeninė ir kita analogišką statusą turinti organizacija)
05	Kitas asmuo (namų bendrija, religinė bendruomenė ir kita analogišką statusą turinti organizacija)
06	Valstybės įmonė
07	Savivaldybės įmonė
08	AB, UAB, SP AB, SP UAB
09	Kita įmonė
10	Fizinis asmuo

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
2000 12 20 įsakymu Nr. 130

VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS NAUDOJAMŲ LĖŠŲ TIPO KODŲ SĄRAŠAS

KODAS	PAVADINIMAS
01	Valstybės biudžeto lėšos
02	Savivaldybės biudžeto lėšos
03	Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto lėšos
04	Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos
05	Kitų valstybės pinigų fondų lėšos
06	Valstybės vardu gautos paskolos
07	Valstybės garantuojamos paskolos
08	Valstybės institucijų vardu gaunama parama ir labdara
10	Įmonės lėšos
12	Lietuvos banko lėšos

Patvirtinta. Neteko galios nuo 2002-05-22

Priedo naikinimas:

Nr. [54](#), 2002-05-17, Žin. 2002, Nr. 51-1981 (2002-05-22), i. k. 102110CISAK00000054

Pakeitimai:

1.

Viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Įsakymas

Nr. [54](#), 2002-05-17, Žin., 2002, Nr. 51-1981 (2002-05-22), i. k. 102110CISAK00000054

Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2000 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. 130 "Dėl viešųjų pirkimų procedūrų ataskaitų sudarymo ir teikimo tvarkos" dalinio pakeitimo