

Suvestinė redakcija nuo 2012-07-05

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [20-807](#), i. k. 1092330ISAK0003D-96

Nauja redakcija nuo 2011-08-05:

Nr. [3D-604](#), 2011-07-29, Žin. 2011, Nr. 99-4681 (2011-08-04) ; Žin. 2011, Nr. 101-0 (2011-08-09), i. k. 1112330ISAK003D-604

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „BENDRO INTERESO
PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „BANDOMIEJI PROJEKTAI“ ĮGYVENDINIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2009 m. vasario 12 d. Nr. 3D-96
Vilnius

Vadovaudamasis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2010, Nr. [51-2488](#)) ir atsižvelgdamas į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#); 2011, Nr. [32-1511](#)),

t v i r t i n u Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Bandomieji projektai“ įgyvendinimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 3D-96
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2011 m. liepos 29 d. įsakymo Nr. 3D-604
redakcija)

**LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „BENDRO INTERESO
PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „BANDOMIEJI PROJEKTAI“ ĮGYVENDINIMO
TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Bandomieji projektai“ įgyvendinimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti paramos suteikimo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Bandomieji projektai“ (toliau – Priemonė) tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703 (toliau – Veiksmų programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2010, Nr. [51-2488](#)) ir atsižvelgiant į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#); 2011, Nr. [32-1511](#)) (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Bendrosios išlaidos – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais, organizaciniais ir teisiniais projekto įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė veikla, susijusi su juridinio asmens įprastine veikla ir išlaidomis; statinio projekto (įskaitant ekspertizę) rengimo išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų, licencijų ir statybos leidimų įsigijimo išlaidos, jei jos yra įtrauktos į projektą, pagrįstos projekto vykdytojo išlaidų apmokėjimo įrodymo ir (ar) išlaidų pagrindimo dokumentų originalais, o jei tai neįmanoma, oficialiai patvirtintomis kopijomis, bei turto, kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudota parama, draudimo projekto įgyvendinimo laikotarpiui išlaidos, taip pat išlaidos, susijusios su bankų teikiamomis garantijomis ar laidavimo draudimu, kai šios išlaidos būtinos įgyvendinant projektą.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme (Žin., 2000, Nr. [56-1648](#); 2004, Nr. [73-2527](#)), Veiksmų programos administravimo taisyklėse, reglamente (EB) Nr. 1198/2006, reglamente (EB) Nr. 498/2007.

II. PRIEMONĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Bendrasis priemonės tikslas – įgyti ir skleisti naują techninę ir mokslinę informaciją.

5. Priemonės uždaviniai:

5.1. gamybos sektoriui artimomis sąlygomis ištirti techninę arba ekonominę naujų technologijų gyvybingumą siekiant įgyti ir skleisti techninę arba ekonominę informaciją apie bandomą technologiją;

5.2. sukurti ir išbandyti metodus, kuriais būtų gerinamas žvejybos įrankių selektyvumas ir mažinama prieigauda, išmetimas arba neigiamas poveikis aplinkai, pirmiausia jūros dugnei;

5.3. išbandyti žvejybos pastangų sureguliuavimo planus ir alternatyvius žvejybos valdymo metodus.

III. REMIAMOS PROJEKTO VEIKLOS

6. Pagal Priemonę remiamos veiklos yra investicijos į:

6.1. naujų technologijų tyrimus ir įsigijimą, jeigu įsigijama technologinė įranga yra būtina naujos technologijos tyrimams atlikti (nuosekli technologijos visuma), žuvų apdorojimo ir laikymo laivuose, jų iškrovimo ir transportavimo uostuose, žuvų perdirbimo, žuvų atliekų perdirbimo, mažavertės žuvies perdirbimo, akvakultūros, žuvivaisos, žuvų apskaitos, vandens (naudojamo žuvims veisti ir auginti) paruošimo ir nuotekų valymo, žuvų pašarų gamybos, žuvų ligų prevencijos srityse;

6.2. projektus, kuriais siekiama išbandyti žvejybos pastangų sureguliuavimo planus ir alternatyvius žvejybos valdymo technologijas (prireikus ir ne žvejybos zonų sukūrimą, kad būtų galima įvertinti biologines bei finansines pasekmes, ir eksperimentinį žuvų išteklių atkūrimą);

6.3. projektus, siekiant sukurti ir išbandyti metodus žvejybos įrankių selektyvumui gerinti, nepageidaujamai prieigaudai ir išmetimams bei neigiamam poveikiui aplinkai mažinti, pirmiausia jūros dugnei.

IV. TINKAMI IR NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

7. Paramos paraišką pagal Priemonę (toliau – paramos paraiška) gali teikti žuvininkystės sektoriaus interesams atstovaujantys privatūs arba viešieji juridiniai asmenys, tarp jų pripažintos gamintojų organizacijos, žvejybos, žuvų perdirbimo, akvakultūros įmonių asociacijos ar Priemonei įgyvendinti valstybės paskirtos kompetentingos institucijos, bendradarbiaujant su mokslo ar techninėmis įstaigomis (toliau – pareiškėjas).

8. Pareiškėjo atstovas turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus.

9. Pareiškėjas neturi turėti uždelstų įsiskolinimų Lietuvos Respublikos biudžetui ir, jei pareiškėjas yra registruotas draudėju, – Valstybinio socialinio draudimo fondui (ši nuostata netaikoma, jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).

10. Pareiškėjas laikomas netinkamu ir negali teikti paramos paraiškos, jeigu:

10.1. pareiškėjui yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas;

10.2. pareiškėjui yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

10.2.1. pareiškėjo, ketinusio gauti arba gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo (toliau – EŽF), paramos sutarties ar paramos skyrimo sąlygų pažeidimo, kai pažeidimo suma lygi arba didesnė nei 34 528 Lt. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

10.2.2. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos, susijusios su parama iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai,

Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, EŽF. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą du metus nuo galutinio sprendimo priėmimo.

11. Pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką pagal Priemonę. Jei pirmoji paraiška nėra išregistruota ar atmesta, kita to paties pareiškėjo pateikta paraiška atmetama. Pakartotinai paramos pagal tą pačią Priemonę galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį EŽF lėšomis finansuojamą projektą, t. y. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą.

V. TINKAMUMO KRITERIJAI PARAMAI GAUTI

12. Pareiškėjas paramos paraiškos pateikimo dieną turi atitikti tinkamumo kriterijus paramai gauti, kurie vertinami pagal pateiktus duomenis bei viešuosiuose registruose esančią informaciją. Bendrieji tinkamumo gauti paramą pagal Priemonę kriterijai:

12.1. paramos paraišką teikia pareiškėjas, įvardytas tinkamu pareiškėju pagal šių Taisyklių IV skyrių;

12.2. projekte numatyti veiksmai ir išlaidos prisideda prie Taisyklių II skyriuje nurodyto tikslo ir vieno ar kelių uždavinių įgyvendinimo;

12.3. pareiškėjas patvirtina ir įsipareigoja užtikrinti, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų;

12.4. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad įgyvendintas projektas atitiks nustatytus gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus (šis reikalavimas netaikomas, jei numatytos investicijos neturi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi);

12.5. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad įgyvendintas projektas atitiks aplinkosaugos reikalavimus (Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas (Žin., 1996, Nr. [82-1965](#); 2005, Nr. 84-3105);

12.6. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad atliekamos investicijos, kurioms prašoma paramos, atitiks darbo saugos reikalavimus (Techninis reglamentas „Mašinų sauga“, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. [23-601](#); 2007, Nr. [129-5249](#)), Elektrotechninių gaminių saugos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. [90-2663](#); 2001, Nr. [54-1932](#));

12.7. pareiškėjas patvirtina, kad tvarko ir (ar) įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

12.8. nekilnojamasis turtas, į kurį investuojama, pareiškėjo privalo būti valdomas nuosavybės, nuomos, panaudos, subnuomos, patikėjimo teise arba kitaip privalo būti užtikrinamas teisėtas naudojimas juo ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo. Nekilnojamasis turtas negali būti areštuotas ar kitaip apribota jo valdymo teisė. Jei turtas yra valdomas nuosavybės, nuomos, panaudos, subnuomos, patikėjimo teise arba kitais pagrindais, nuosavybės, nuomos, panaudos, subnuomos, patikėjimo teise valdomo turto sutartis turi būti įregistruotos VI Registrų centre iki paramos paraiškos pateikimo dienos. Jei nuosavybės, nuomos, panaudos, subnuomos, patikėjimo teise valdomo turto sutarties terminas baigiasi anksčiau, paramos gavėjas, prieš pasirašydamas paramos sutartį, turi jį pratęsti;

12.9. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpiau kaip 5 (penkeriems) metams nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Projekto įgyvendinimo laikotarpiui apdrausti turtą draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų didžiausia turto atkuriamąja verte, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, taip pat pranešti Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) apie įvykusius draudžiamuosius įvykius ir gautinas draudimo išmokas;

12.10. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos, sąlygų mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

12.11. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš veiklos gautinas ar kitas lėšas. Skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su paramos paraiška pateikiant dokumentus, kuriais pagrindžiama paskolos suteikimo galimybė. Paskolos sutartis turi būti pateikta tada, kai pareiškėjas turi užtikrinti projekto išlaidų/investicijų finansavimą, t. y. paskolos sutartis pateikiama su tuo mokėjimo prašymu, kuriuo yra prašoma apmokėti patirtas išlaidas panaudojant skolintas lėšas. Nustačius, kad pateikti dokumentai nepakankamai įrodo paskolos suteikimo galimybę, Agentūra gali paprašyti paramos gavėjo papildomai pateikti paskolos suteikimo galimybės patvirtinimo dokumentų. Agentūra neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą;

12.12. pareiškėjas įsipareigoja neprieštarauti, kad duomenys apie pateiktą paramos paraišką, skirtą paramą ir įgyvendinamą projektą bus viešinami vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsnyje ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punkte pateiktais reikalavimais;

12.13. pareiškėjas įsipareigoja, kad, pabaigęs įgyvendinti projektą, vykdys atitinkamą tolesnę mokslinę veiklą ir viešins tolesnės mokslinės veiklos rezultatus. Jeigu projekto tikslas yra įgyti ir skleisti naują techninę informaciją, pareiškėjas įsipareigoja bandomojo projekto rezultatus pateikti viešai prieinamose techninėse ataskaitose.

13. Specialieji tinkamumo kriterijai:

13.1. projekte turi būti numatyti tik inovatyvūs metodai. Nedideli techniniai patobulinimai žinomose technologijose pagal Priemonę nėra remiami;

13.2. projekte pareiškėjas turi įrodyti, kad:

13.2.1. investicijos bus skirtos bendram interesui, t. y. investicijų rezultatais galės naudotis visuomenė. Tokiam projektui turi pritarti bent viena žuvininkystės sektoriaus asociacija;

13.2.2. projektas neprieštarauja Bendrosios žuvininkystės politikos principams ir kaip projektas padės siekti bendrosios žuvininkystės politikos tikslų;

13.2.3. bandomojo projekto rezultatai turi praktinio diegimo perspektyvą;

13.3. su projektu turi būti pateikta kompetentingo tos srities eksperto ar institucijos recenzija. Joje, be kitų dalykų, turi būti nurodoma, ar į projektą įtraukta pakankamai mokslinių tyrimų ir atliktas kokybiškas techninių ataskaitų vertinimas ir ar projektas turi mokslinį tęstinumą;

13.4. projektas negali būti tiesiogiai komercinio pobūdžio. Bet koks projekto įgyvendinimo metu ar naudojantis projekto rezultatais gautas pelnas išskaičiuojamas iš viešosios paramos 5 metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

13.5. projektai turi būti vykdomi kartu su mokslo ar techninėmis įstaigomis.

VI. PARAMOS DYDIS

14. Lėšos priemonei įgyvendinti skiriamos iš EŽF (75 proc. lėšų – 900 000 Lt) ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete (25 proc. lėšų – 300 000 Lt).

15. Didžiausia galima paramos projektui suma yra 1 200 000 Lt.

16. Projektams įgyvendinti gali būti suteikiama parama iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

VII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

17. Rengdamas projektą, pareiškėjas gali numatyti visas išlaidas, kurios yra tiesiogiai

susijusios ir būtinos projektui įgyvendinti, tačiau paramos lėšomis bus bendrai finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto išlaidos neviršijant nustatyto paramos dydžio ir intensyvumo. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos, o ne pateikiamos kaip bendra suma. Tinkamoms finansuoti išlaidoms pagrįsti turi būti pateikiamas bent 1 (vienas) komercinis pasiūlymas arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kartu su paramos paraiška pateikiami įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jei Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu nėra nustatyti didžiausieji išlaidų įkainiai) dokumentai.

18. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

18.1. būtinos ir tiesiogiai susijusios su projekto vykdymu bei patirtos nuo 2007 m. sausio 1 d.;

18.2. faktiškai patirtos išlaidos, užregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje ir pagrįstos dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis;

18.3. turtui išperkamąją nuoma įsigyti, kai išperkamąją nuoma įsigytas turtas tampa paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos;

18.4. naujų, nenaudotų, atitinkančių Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus (pvz., sertifikuotos), prekių įsigijimo;

18.5. tiesiogiai susijusios su Taisyklių 6 punkte nurodytomis veiklomis.

19. Pagal Priemonę finansuojamos išlaidos, skirtos tyrimams ir bandymams atlikti, išskyrus tų tyrimų bazei ar laboratorijai įrengti ir (arba) įkurti:

19.1. projekto vykdytojų ir ekspertų komandiruočių, susijusių su projekto įgyvendinimu, viešinimu ir rezultatų skleidimu;

19.2. instrumentų ir įrangos įsigijimo, jeigu įsigyjama technologinė įranga yra būtina naujos technologijos tyrimams atlikti (nuosekli technologijos visuma), ir patalpų, kurios bus naudojamos projekto vykdymo laikotarpiu, nuomos išlaidos. Visos šios išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios ir būtinos projektui įgyvendinti;

19.3. projekto mokslo taikomiesiems bandymams reikalingų medžiagų, komponentų ir kitų produktų įsigijimas;

19.4. projekto bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti iki 10 proc. visų kitų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

19.5. projekto viešinimo išlaidos.

20. Netinkamos finansuoti išlaidos:

20.1. neatitinkančios Taisyklių 18–19 punktų nuostatų;

20.2. netiesiogiai su projekto veikla susijusios išlaidos;

20.3. draudimo įmokos (pasibaigus projekto įgyvendinimo laikotarpiui);

20.4. bandomajai žvejybai skirtos išlaidos;

20.5. išlaidos, viršijančios Žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė už nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą. Šis reikalavimas netaikomas, jei Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu nėra nustatyti didžiausieji išlaidų įkainiai;

20.6. atliktos nesilaikant pirkimų procedūrų, numatytų Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-304 (Žin., 2007, Nr. [69-2750](#); 2009, Nr. [124-5348](#));

20.7. patirtos nesilaikant pirkimų procedūrų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)).

21. pirkimo ir (ar) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar gali turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai paramos gavėjas yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽF ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurios paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-542](#), 2012-06-29, Žin., 2012, Nr. 78-4071 (2012-07-04), i. k. 1122330ISAK003D-542

VIII. KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS

22. Kvietimai teikti paramos paraiškas skelbiami ir paramos paraiškos priimamos taikant netiesioginio paramos paraiškų priėmimo procedūrą, kaip nurodyta Veiksmų programos administravimo taisyklėse.

23. Kvietimą teikti paramos paraiškas skelbia Agentūra. Kvietimas skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

IX. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

24. Paramos paraiškos forma paramai gauti ir kartu su paramos paraiška teikiamų dokumentų sąrašas pateikiami šių Taisyklių 1 priede.

25. Pareiškėjas kartu su paramos paraiška gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

26. Paramos paraiškas iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūra, kurios teritorinių padalinių adresai nurodyti Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

27. Paramos paraiška turi būti pateikta asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paramos paraiškos nepriimamos.

28. Paramos paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime teikti paramos paraiškas nurodytam paramos paraiškų priėmimo terminui, nepriimamos.

29. Paramos paraiška turi būti pateikta spausdintine forma (užpildyta kompiuteriu). Ranka užpildytos paramos paraiškos nebus registruojamos ir vertinamos.

30. Turi būti pateikiamas vienas paramos paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų (originalų) egzempliorius ir elektroninis paramos paraiškos variantas, įrašytas į elektroninę laikmeną Word formatu. Jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu ir originalas grąžinamas pareiškėjui. Paramos paraiška su priedais turi būti įsegta į segtuvą.

31. Paramos paraiška pildoma lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos nepriimamos. Pridedamus dokumentus pareiškėjas privalo pateikti lietuvių kalba (teikiant dokumentus užsienio kalba, turi būti pateiktas dokumento vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas kompetentingos įstaigos, kuri atliko vertimo paslaugą). Pareiškėjas arba jo įgaliotas asmuo privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų lapą.

32. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui įteikiamas paramos paraiškos registravimą

patvirtinantis raštas.

33. Paramos paraiškos ir elektroninio paramos paraiškos varianto turinys turi sutapti. Jeigu paramos paraiškos ir elektroninio paramos paraiškos varianto duomenys nesutampa, Agentūra vadovaujasi pareiškėjo pasirašytu paramos paraiškos originalu.

34. Užregistravus paramos paraišką, pareiškėjas gali teikti papildomą informaciją, jei jos pareikalauja Agentūra. Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva (išskyrus Taisyklių 35 punkte numatytas išimtis), neatsižvelgiama.

35. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, be paklausimo gali pateikti papildomą informaciją, lemiančią objektyvų paramos paraiškos vertinimą, jei dėl objektyvių priežasčių negalėjo jos pateikti kartu su paramos paraiška (pvz.: pasikeitę tiesioginio ryšio duomenys, pateikiami banko dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija, įvyko sandoris, nenumatytas veiklos apraše, bet turintis įtakos ūkio subjekto ekonominiam gyvybingumui, kiti dokumentai, turintys įtakos ekonominiam gyvybingumui ar tinkamumui gauti paramą ir pan.). Numatytų investicijų keisti ir prašomos paramos sumos didinti negalima. Papildomi dokumentai gali būti pateikiami iki paramos paraiškos tinkamumo vertinimo pabaigos. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu nurodyti priežastis, lėmusias dokumentų nepateikimo faktą.

36. Po paramos paraiškos užregistravimo pareiškėjas turi teisę raštu pranešti Agentūrai apie pateiktos paramos paraiškos atšaukimą. Pareiškėjo prašymu išregistruota paramos paraiška nebus toliau administruojama. Į vėlesnius pareiškėjo prašymus toliau administruoti paramos paraišką neatsižvelgiama.

37. Informacija apie užregistruotas paramos paraiškas skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt), nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paramos paraiškų skaičius.

X. PARAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS IR PARAMOS SKYRIMO PATVIRTINIMAS

38. Paramos paraiškos vertinimą Agentūra turi atlikti per 3 (tris) mėnesius nuo jos užregistravimo dienos. Paramos paraiškos vertinamos ir jų vertinimo procesas organizuojamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėmis.

39. Paramos paraiškos vertinimo metu yra nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkama finansuoti, tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir (arba) didžiausias paramos dydis, suapvalintas iki sveikųjų skaičių. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats.

40. Paramos paraiškos vertinimo metu pareiškėjui gali būti siunčiami paklausimai dėl papildomų duomenų ir (ar) dokumentų pateikimo, taip pat pareiškėjui gali būti atliekamos patikros vietoje. Tokiais atvejais paramos paraiškos vertinimas atitinkamai pratęsiamas paklausimo išsiuntimo ir atsakymo gavimo ar patikros vietoje atlikimo laikotarpiui.

41. Atlikus paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimą ir pripažinus ją tinkama gauti paramą, atliekamas paramos paraiškos pirmumo vertinimas (išskyrus Taisyklių 43 punkte numatytą atvejį).

42. Paramos paraiškų pirmumo vertinimo metu siekiama nustatyti, kurios iš tinkamų finansuoti paramos paraiškų geriausiai atitinka Priemonės pirmumo kriterijus. Projektų atrankos pirmumo vertinimo kriterijai:

Kriterijai	Balai
Projekto naudą patiršančių žuvininkystės sektoriaus įmonių skaičius - 30 ir daugiau įmonių	40

Kriterijai	Balai
- nuo 20 iki 29 įmonių	30
- nuo 10 iki 19 įmonių	20
- nuo 4 iki 9 įmonių	10
Projektai, kurių tikslas yra sukurti ir išbandyti metodus, kuriais būtų gerinamas žvejybos įrankių selektyvumas ir mažinama priegauda, išmetimas arba neigiamas poveikis aplinkai.	30
Projektai, skirti naujų technologijų tyrimams.	30

43. Tuo atveju, kai užregistruotose paramos paraiškose visa pareiškėjų prašoma paramos suma yra mažesnė arba lygi planuojamai paskirstyti paramos sumai, paramos paraiškų pirmumo vertinimas gali būti netaikomas.

44. Sprendimą dėl paramos skyrimo arba neskystimo priima ir patvirtina Ministerija, vadovaudamasi Projektų atrankos komiteto rekomendacijomis Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

45. Agentūra, gavusi Ministerijos sprendimą skirti paramą, parengia, suderina su pareiškėju ir pasirašo paramos sutartį, pagal Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatytą tvarką. Prieš pasirašydamas paramos sutartį pareiškėjas paramos lėšoms turi atsidaryti banke atskirą sąskaitą (šis reikalavimas netaikomas projektams, kuriems taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas).

46. Informacija apie paramos gavėjus, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, projekto pavadinimą ir skirtą paramos sumą, skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

XI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

47. Projektas turi būti pradėtas įgyvendinti ne vėliau kaip per 6 mėnesius ir įgyvendintas per 24 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. rugpjūčio 31 d.

48. Priemonei taikomi paramos lėšų išmokėjimo būdai: išlaidų kompensavimas, išlaidų kompensavimas su avanso mokėjimu arba sąskaitų apmokėjimas. Išperkamosios nuomos būdu įgyjamam turtui taikomas tik išlaidų kompensavimo būdas.

49. Sąskaitų apmokėjimo būdas gali būti taikomas projektams, kuriems įgyvendinti paramos gavėjas sudaro darbų, paslaugų teikimo arba prekių tiekimo sutartis su rangovais, paslaugų teikėjais arba prekių tiekėjais. Pagal sąskaitų apmokėjimo būdą paramos gavėjas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrina ir priima atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar pateiktas prekes ir, priėmęs sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, bei apmokėjęs nuosavo indėlio dalį, pateikia ją Agentūrai kartu su mokėjimo prašymu bei reikalaujamais dokumentais. Paramos gavėjas privalo per 5 darbo dienas nuo lėšų gavimo išmokėti gautas lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir išsiųsti Agentūrai pranešimą apie apmokėjimą, pridėdamas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus.

50. Taikant išlaidų kompensavimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą iš savo lėšų ir teikia Agentūrai mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja projekto įgyvendinimo metu patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

51. Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas taikomas biudžetinių įstaigų ir viešųjų

juridinių asmenų, kurių veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas (Žin., 2004, Nr. [25-745](#)), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [68-1633](#); 2004, Nr. [25-752](#)) arba Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [32-787](#); 2004, Nr. [7-128](#)), įgyvendinamiems projektams, kuriuos toks paramos gavėjas negali pradėti įgyvendinti iš nuosavų lėšų. Didžiausias projektui taikomas avanso dydis negali būti didesnis nei 40 proc. visos projektui įgyvendinti skirtos sumos. Gavęs avansą paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą ir pirmąjį mokėjimo prašymą kartu su ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir (arba) patvirtintomis jų kopijomis teikia Agentūrai ne vėliau kaip po 3 (trių) mėnesių nuo avanso gavimo dienos. Jeigu per 3 (tris) mėnesius nuo avanso gavimo dienos projektas nepradedamas įgyvendinti ir nepadaroma išlaidų, paramos gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo grąžinti avansą Agentūrai. Paramos gavėjas privalo gavęs avansą registruotu paštu arba faksu pranešti Agentūrai tikslią avanso gavimo datą. Kai bendra pagal paramos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu išmokėta suma pasiekia projektui įgyvendinti skirtą paramos lėšų sumą, projekto išlaidos nebekompensuojamos, tačiau paramos gavėjas ir toliau Agentūrai paramos sutartyje numatytais terminais teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja projekto įgyvendinimo išlaidas.

52. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

53. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

54. Jei įgyvendinant projektą yra numatoma įsigyti prekių, paslaugų arba darbų, paramos gavėjai, kurie pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra perkančiosios organizacijos, privalo vadovautis šio įstatymo nuostatomis. Tuo atveju, kai paramos gavėjams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos netaikomos, paramos gavėjai prekes, paslaugas arba darbus turi įsigyti neviršydami nustatytų didžiausiųjų įkainių, o jei didžiausieji įkainiai nenustatyti arba nėra taikomi, visus pirkimus privalo vykdyti vadovaudamiesi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis.

XII. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKA

55. Paramos gavėjas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos sutartyje, pateikia nustatytos formos mokėjimo prašymą.

56. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje (www.nma.lt).

57. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą ir pridedamus dokumentus turi pateikti spausdintine forma ir užpildytus lietuvių kalba (teikiant dokumentus užsienio šalių kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas kompetentingos įstaigos, kuri atliko vertimo paslaugą). Ranka ar kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir dokumentai neregistruojami.

58. Paramos gavėjas turi įsitikinti, kad jo pateiktas mokėjimo prašymas yra tinkamai sukomplektuotas. Pridedami visi reikalaujami dokumentai. Kartu su mokėjimo prašymu paramos gavėjas pateikia ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo, išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų patvirtintas kopijas, kaip nustatyta šiose įgyvendinimo taisyklėse. Visos projekto išlaidos turi būti patvirtintos išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#)) 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ir kitais dokumentais.

59. Paramos gavėjas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą ir pridedamų dokumentų (originalų ir (arba) notaro patvirtintų dokumentų nuorašų) komplektą. Jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui

patikrinama pirminio tikrinimo metu ir originalas grąžinamas pareiškėjui.

60. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjo priima ir registruoja pagal projekto įgyvendinimo vietą Agentūra, kurios teritorinių padalinių adresai nurodyti Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

61. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti laiku (paramos sutartyje numatytais terminais), asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami.

62. Mokėjimo prašymų pateikimo terminai nustatomi paramos sutartyje.

63. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos šių Taisyklių XIV skyriuje.

64. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo (paramos sutarties keitimo). Agentūrai priėmus sprendimą atidėti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, keičiama paramos sutartis.

65. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, kuriais pagrindžiama vėlavimo priežastis.

66. Paramos gavėjas gali pateikti iki 6 (šešių) mokėjimo prašymų (įskaitant ir avansinį mokėjimo prašymą).

67. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas (taikomas, kai numatytas išlaidų kompensavimo su avanso būdas).

68. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir paramos lėšas užsakyti per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui siuntimo ir atsakymo gavimo bei patikrų vietoje atlikimo laikas. Mokėjimo prašymai vertinami, paramos lėšos užsakomos ir išmokamos Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-542](#), 2012-06-29, Žin., 2012, Nr. 78-4071 (2012-07-04), i. k. 1122330ISAK003D-542

XIII. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

69. Pateikus mokėjimo prašymą gali būti atliekama patikra vietoje. Apie patikras vietoje paramos gavėjams pranešama iš anksto, jeigu toks išankstinis paramos gavėjo informavimas neturės neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams.

70. Vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėmis paramos gavėjas 5 metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos per 3 mėnesius, pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams, Agentūrai teikia projekto įgyvendinimo ataskaitą. Ataskaitos forma pateikiama Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

71. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto investicijas, paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, ir pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą, paramos sutartyje ir (arba) paramos paraiškoje nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, nėra leidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus su projektu susijusius pakeitimus.

72. Jei kilo poreikis keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, paramos gavėjas privalo raštu pateikti Agentūrai prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį ir kartu su prašymu pateikti visą informaciją ir dokumentus, pagrindžiančius šį prašymą.

73. Agentūra, gavusi paramos gavėjo prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo.

74. Priėmusi sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra:

74.1. tuo atveju, jei paramos sutartis nėra keičiama, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokio sprendimo įforminimo apie tai raštu informuoja paramos gavėją;

74.2. tuo atveju, jei paramos sutartis keičiama, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sprendimo dėl paramos sutarties pakeitimo priėmimo parengia ir paramos gavėjui išsiunčia paramos sutarties pakeitimo projektą derinti su prašymu pateikti paramos sutarties pakeitimo pasirašymo terminą.

75. Su projektu susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. [88-4230](#)). Dokumentai turi būti prieinami Ministerijos, Agentūros, Europos Komisijos ir Europos Audito rūmų įgaliotiems atstovams.

76. Paramos gavėjas privalo saugoti:

76.1. paramos sutarties ir visų paramos sutarties pakeitimų originalus;

76.2. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus, taip pat mokėjimo prašymų kopijas;

76.3. viešųjų pirkimų arba pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas.

77. Paramos gavėjas turi sudaryti paramos paraiškos bylą dokumentams, nurodytiems šių Taisyklių 76 punkte, arba jų kopijoms saugoti.

78. Įgyvendindamas projektą, paramos gavėjas turi imtis informavimo ir viešinimo priemonių pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą suteiktos paramos viešinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-232 (Žin., 2008, Nr. [48-1794](#); 2010, Nr. [31-1457](#)).

XIV. SANKCIJOS

79. Paramos gavėjui nesilaikant ar pažeidžiant paramos sutarties sąlygas, numatomos taikyti sankcijos – paramos dydžio sumažinimas, paramos sutarties nutraukimas ir (arba) paramos grąžinimas, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma.

80. Paramos dydžio sumažinimas taikomas:

80.1. jeigu Agentūra patikrų vietoje metu nustato reikalavimų neatitinkančių išlaidų;

80.2. pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą (terminas nurodomas paramos sutartyje), išskyrus Taisyklių 81.1 punktą, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos, paramos suma mažinama 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną (ši sankcija netaikoma, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių);

80.3. jeigu projekto išlaidos patiriamos nesilaikant šių Taisyklių 54 punkte nurodytos tvarkos.

81. Paramos sutartis nutraukiama ir (arba) parama grąžinama, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma, jei paramos gavėjas:

81.1. nepateikia mokėjimo prašymo per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos;

81.2. nepradeda vykdyti projekto per šiose Taisyklėse ar paramos sutartyje nurodytą terminą;

81.3. nustojo vykdyti projektą, negali pasiekti paramos sutartyje nustatytų projekto uždavinių, tikslų;

81.4. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą paramos ir (arba) PVM, finansuojamo pagal Taisyklių 21 punktą, sumos;

81.5. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma paramos, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

81.6. neužtikrina, kad įgyvendintas projektas atitiktų nustatytus gyvūnų gerovės, veterinarijos,

higienos, maisto kokybės reikalavimus (jeigu taikoma);

81.7. neužtikrina, kad įgyvendintas projektas atitiktų aplinkosaugos reikalavimus;

81.8. neužtikrina, kad atliekamos investicijos, kurioms prašoma paramos, atitiktų darbo saugos reikalavimus;

81.9. neužtikrina nekilnojamojo turto, į kurį investuojama, teisėto naudojimosi juo ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

81.10. neapdraudžia turto, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

81.11. nepraneša Agentūrai apie įvykusius draudžiamuosius įvykius ir gautas draudimo išmokas;

81.12. pabaigęs įgyvendinti projektą nevykdo atitinkamos tolesnės mokslinės veiklos ir (arba) neviešina tolesnės mokslinės veiklos rezultatų;

81.13. prieštarauja, kad gautas pelnas būtų išskaičiuotas iš viešosios paramos 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

81.14. netvarko buhalterinės apskaitos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

81.15. nevykdo gautos paramos viešinimo;

81.16. nevykdo reguliarios projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą, kaip numatyta paraiškoje ir (arba) veiklos apraše;

81.17. yra bankrutuojantis arba likviduojamas projekto įgyvendinimo metu;

81.18. prieštarauja, kad duomenys apie pateiktą paramos paraišką, skirtą paramos sumą ir įgyvendinamą projektą būtų viešinami visuomenės informavimo tikslais pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsnį ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punktą;

81.19. per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį, projekto įgyvendinimo reikalavimus ir nuosavybės formą, parduoda, įkeičia ar kitaip perleidžia kitam asmeniui už paramos lėšas įgytą turtą, nutraukia projekte numatytą vykdyti veiklą, pakeičia projekto įgyvendinimo vietą ir sąlygas;

81.20. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, atlikti patikrą vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo;

81.21. nepateikia informacijos, pateikia neteisingą arba nuslepia informaciją, kuri galėjo turėti reikšmės priimant sprendimą dėl paramos suteikimo arba turinčią reikšmės tinkamai paramos sutarties vykdymo kontrolei;

81.22. pažeidė kitas paramos sutarties sąlygas ir (arba) įsipareigojimus, prisiimtus pateikus paraišką;

81.23. vykdydamas projektą, pažeidė kitus ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose, susijusiuose su projekto įgyvendinimu, nustatytus reikalavimus.

XV. APSKUNDIMO TVARKA

82. Pareiškėjas (paramos gavėjas), nesutinkantis su Agentūros, Ministerijos sprendimais, veiksmais arba neveikimu, susijusiais su paramos paraiškos, mokėjimo prašymo administravimu ir (arba) įgyvendinimo projekto administravimu, gali juos apskųsti Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XVI. INFORMACIJOS TEIKIMAS

83. Informacija ir paaiškinimai dėl paramos skyrimo suteikiami telefonais, nurodytais Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt), elektroninio pašto adresu info@nma.lt.

84. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu turi būti pateikiama aiški nuoroda į Veiksmų programos priemonės pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė arba juridinio asmens

pavadinimas ir telefonas.

85. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros tinklalapyje (www.nma.lt).

86. Informacija apie paraišką vertinančius asmenis neteikiama.

Lietuvos žuvininkystės sektoriaus
2007–2013 metų veiksmų programos
trečiosios prioritetinės krypties „Bendro
intereso priemonės“ priemonės „Bandomieji
projektai“ įgyvendinimo taisyklių
1 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2011 m. liepos 29 d. įsakymo Nr. 3D-604
redakcija)

**(Paramos paraiškos pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų
programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonę
„Bandomieji projektai“ forma)**

<i>Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos tarnautojas</i>	
□□□□ □□ □□ (registracijos data)	□□□□□□□□□□□□□□ (registracijos numeris)
(dokumentą užregistravusio tarnautojo pareigos)	(parašas) (vardas, pavardė)
Vertinti priimta	☐
Atmesta	☐

(pareiškėjo, juridinio asmens atstovo, vardas, pavardė)

Adresas <i>(Nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta (įmonės buveinės adresas), telefonas, faksas, el. paštas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>	
Savivaldybės pavadinimas:	
Seniūnijos pavadinimas	
Gyvenamosios vietovės pavadinimas: <i>(įmonės buveinės adresas)</i>	
Gatvės pavadinimas:	
Namo Nr.	
Buto Nr.	
Pašto indeksas:	
Telefono Nr.	
Fakso Nr.	
El. paštas:	
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą? PASTABA. Užpildykite vieną arba abu langelius.	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐

Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie
Žemės ūkio ministerijos

PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „BENDRO INTERESO
PRIEMONĖS“ PRIEMONĘ „BANDOMIEJI PROJEKTAI“

____ Nr. ____
(data)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo pavadinimas	<i>(Nurodomas paraišką teikiančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kito juridinio asmens pavadinimas pagal registracijos pažymėjimo duomenis)</i>	
2. Pareiškėjo teisinė forma	<i>(Nurodoma pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)</i>	
3. Pareiškėjo rekvizitai	Subjekto kodas <i>(Nurodomas juridinio asmens registracijos kodas)</i>	
	Tel.	
	Faksas	
	El. p. adresas	
	Pareiškėjo bankas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos Nr.	
4. Įmonės buveinės adresas	Miestas	
	Savivaldybės pavadinimas	
	Gatvės pavadinimas	
	Namo Nr.	
	Buto Nr.	
5. PVM mokėjimas	☐ PVM mokėtojas PVM mokėtojo kodas:	
	☐ Ne PVM mokėtojas	

*Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____*

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Prioritetinė kryptis	Bendro intereso priemonės
2. Priemonė	Bandomieji projektai

	(nurodoma prašoma paramos suma, Lt)
12. Projekto vadovas (vardas, pavardė): (pildyti, jei tai ne pareiškėjas) Tel. Nr.	(Pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____

III. PROJEKTO PASIEKIMO RODIKLIAI

Nr.	Rodikliai	Mato vnt.	Rezultatas
1.	Atlikta naujų technologijų tyrimų	vnt.	
2.	Įgyvendinami projektai, skirti išbandyti žvejybos pastangų sureguliuavimo planus ir alternatyvius žvejybos valdymo metodus	vnt.	
3.	Atlikti projektai, skirti išbandyti metodus žvejybos įrankių selektyvumui gerinti, nepageidaujamai priegaudai ir išmetimams bei neigiamam poveikiui aplinkai mažinti	vnt.	

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____

IV. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

Nr.	Rodikliai	Mato vnt.	Ataskaitiniai metai 20____	Prognozė				
				20____ (paraiškos pateikimo metai)	20____	20____	20____	20____
1.	Iš projekto veiklos gautos pajamos	Lt						
2.	Iš projekto veiklos gautas pelnas	Lt						

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____

V. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

Nurodykite visas planuojamas tinkamas ir netinkamas finansuoti projekto išlaidas, kainą be PVM, PVM sumą, kainą su PVM, prašomą paramos sumą, išlaidų būtinumo pagrindimą ir laikotarpius, kada planuojama pateikti išlaidas. Informacija apie išlaidas turi būti atidžiai užpildyta ir pagrįsta, kad vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomas paramos dydis sumažinamas

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Išlaidų būtinumo pagrindimas (pagrįsti kam reikalingos planuojamos išlaidos)	Išlaidų įsigijimo laikotarpis (nurodyti metus ir ketvirtį)
TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS							
1.	Projekto vykdytojų ir ekspertų komandiruočių, susijusių su projekto įgyvendinimu, viešinimu ir rezultatų skleidimu, išlaidos						
....							
2.	Instrumentų ir įrangos, įsigijimo, jeigu įsigyjama technologinė įranga yra būtina naujos technologijos tyrimams atlikti (nuosekli technologijos visuma), ir patalpų, kurie bus naudojami projekto vykdymo laikotarpiu,						

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Išlaidų būtinumo pagrindimas (pagrįsti kam reikalingos planuojamos išlaidos)	Išlaidų įsigijimo laikotarpis (nurodyti metus ir ketvirtį)
	nuomos išlaidos						
....							
3.	Projekto mokslo taikomiesiems bandymams reikalingų medžiagų, komponentų ir kitų produktų įsigijimas						
....							
4.	Bendrosios išlaidos						
5.	Viešinimo išlaidos						
	IŠ VISO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ						

*Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____*

VI. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Nurodoma, kaip pareiškėjas numato finansuoti projektą, jeigu projekto vertė didesnė negu galima didžiausia paramos suma. Turi būti numatytos lėšos, skirtos apmokėti investicijos vertei su PVM, viršijančiai galimos paramos dydį. Pareiškėjas privalo nurodyti finansavimo šaltinius.

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinantį dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (nurodoma paramos suma, kuri bus panaudota projekto įgyvendinimui)	_ _ _ _ _ _ _	
2.	Pareiškėjo lėšos	_ _ _ _ _ _ _	☐ iš veiklos planuojamos gauti lėšos ☐ iš tikslinių programų gautinos lėšos (kita parama) ☐ kita _____
3.	Paskola (nurodoma paskola, pagrįsta dokumentais, įrodančiais paskolos suteikimo galimybę)	_ _ _ _ _ _ _	☐ kredito įstaigos ☐ juridinio asmens ☐ fizinio asmens
4.	Iš viso projekto vertė su PVM (1+2+3)	_ _ _ _ _ _ _	

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____

VII. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar patvirtinate ir įsipareigojate užtikrinti, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar patvirtinate, kad tvarkote ir (ar) įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad įgyvendintas projektas atitiks gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus? (Šis reikalavimas netaikomas, jei numatytos investicijos neturi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi)	☐ Taip ☐ Ne ☐ N/a
6.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad įgyvendintas projektas atitiks aplinkosaugos reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar įsipareigojate, kad atliekamos investicijos, kurioms prašoma paramos, atitiks darbo saugos reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne

8.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti savo veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos, sąlygų mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniame kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos ir pranešti Agentūrai apie įvykusius draudžiamuosius įvykius ir gautinas draudimo išmokas?	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar sutinkate, kad visas naudojantis investicijomis gaunamas pelnas bus išskaičiuojamas iš viešosios paramos sumos 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
11.	Ar įsipareigojate pabaigęs įgyvendinti projektą, vykdyti atitinkamą tolesnę mokslinę veiklą ir viešinti tolesnės mokslinės veiklos rezultatus?	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar įsipareigojate bandomojo projekto rezultatus pateikti viešai prieinamose techninėse ataskaitose? (Šis reikalavimas taikomas, jei numatytomis investicijomis prisidedama prie naujos techninės informacijos įsigijimo ir skleidimo)	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip ☐ Ne <i>Nurodykite viešinimo priemones</i>
14.	Ar įsipareigojate vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną, kad užtikrinti projekto įgyvendinimą, kaip numatyta paraiškoje ir (arba) veiklos apraše?	☐ Taip ☐ Ne
15.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas ar leisti asmenims, turintiems teisę tai daryti, atlikti patikrą vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo?	☐ Taip ☐ Ne
16.	Ar įsipareigojate nepažeisti paramos sutarties sąlygų ir (arba) įsipareigojimų, prisiimtų pateikus paraišką?	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar įsipareigojate pateikti informaciją, pateikti teisingą arba nenuslėpti informacijos, kuri gali turėti reikšmės priimant sprendimą dėl paramos suteikimo arba gali turėti reikšmės tinkamai paramos sutarties vykdymo kontrolei?	☐ Taip ☐ Ne
18.	Ar įsipareigojate nepažeisti kitų ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose, susijusiuose su projekto įgyvendinimu, nustatytų reikalavimų?	☐ Taip ☐ Ne

*Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____*

VIII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI¹

(Šioje lentelėje Pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama paraiška yra visiškai sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių.)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Veiklos aprašas, parengtas pagal Taisyklių 2 priede nustatytą formą.	☐	
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentai: įstatai, steigimo sandoris arba įstatymų numatytais atvejais bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (kai pareiškėjas – juridinis asmuo).	☐	
3.	Pareiškėjo kompetentingo organo pritarimo projektui sprendimas ar protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens, kai įmonės nuosavybės teisės priklauso daugiau kaip vienam akcininkui (kai pareiškėjas – juridinis asmuo).	☐	
4.	Finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita) už ataskaitinius ir praėjusius ataskaitinius metus. Naujai įregistruoti ūkio subjektai – veiklos pradžios balansą. (Jei paraišką teikia viešasis juridinis asmuo, šie dokumentai neteikiami)	☐	
5.	Audito patvirtinta finansinė ataskaita ir audito išvados už praėjusius finansinius metus (jei pareiškėjui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomas auditas). (Jei paraišką teikia viešasis juridinis asmuo, šie dokumentai neteikiami)	☐	
6.	Pareiškėjo atstovo tapatybę patvirtinantis dokumentas (paso ar asmens tapatybės kortelės kopija).	☐	
7.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai, kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytų projekto išlaidų vertę, arba įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ir (arba) darbams pirkti dokumentai.	☐	
8.	Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo galimybes apmokėti numatytą projekto išlaidų dalį (banko sąskaitos išrašas, paskolos sutartis, banko raštas ir kt.). (Teikiama, kai paramos lėšų nepakanka projekto išlaidoms apmokėti).	☐	
9.	Nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti, nuosavybės, nuomos, panaudos, subnuomos, patikėjimo teisė ar kiti teisėtą valdymą patvirtinantys dokumentai (rašytinė sutartis dėl nekilnojamojo turto valdymo, turi galioti ne mažiau kaip 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo ir turi būti įregistruota VĮ Registrų centre iki paramos paraiškos pateikimo dienos).	☐	
10.	Bendradarbiavimą su mokslo ar technine įstaiga patvirtinantys dokumentai (pvz., sutartis).	☐	
11.	Žuvininkystės sektoriaus asociacijos pritarimas projektui.	☐	
12.	Eksperto ar institucijos recenzija.	☐	
13.	Kiti dokumentai.	☐	

¹ Pateikiamas originalas ir kopija. Patikrinus kopios tikrumą, originalas grąžinamas.

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____

IX. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduodamas gauti paramą pagal priemonę

..... pasirašydamas patvirtinu, kad:

1. Esu susipažinęs su paramos skyrimo sąlygomis.
2. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
3. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.
4. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
5. Sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
6. Sutinku, kad paraiškoje pateikti duomenys būtų tvarkomi ir saugomi Europos žuvininkystės priemonių administravimo informacinėje sistemoje.
7. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
8. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad duomenys apie skirtą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais pagal 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 498/2007, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), 30 straipsnį ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punktą, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
9. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą, skirtą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje.
10. Sutinku, kad visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama ir Programos priežiūros, vertinimo ir statistikos tikslams.
11. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai.
12. Žinau ir sutinku, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, bet kuriame projekto įgyvendinimo etape, gauti papildomos informacijos apie mano žuvininkystės veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos su Europos žuvininkystės fondo lėšų panaudojimu bei priežiūra susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
13. Agentūrai pareikalavus, įsipareigoju grąžinti gautą paramą, jei projektas nebuvo įgyvendintas taip, kaip numatyta Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Bandomieji projektai“ įgyvendinimo taisyklėse, ir nebuvo tinkamai įforminti pakeitimai.
14. Žinau ir įsipareigoju grąžinti paramą, jei vykdant projektą nebus laikomasi ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimų, projektas bus nutrauktas ar nebus pasiekti paraiškoje nustatyti projekto tikslai ir uždaviniai.

15. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens / juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens / juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens / juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis arba sustabdyti savo asmens / juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

(pareiškėjo / pareiškėjo atstovo
(jei pareiškėjas juridinis asmuo)
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

*Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____*

X. PAREIŠKĖJO AKCININKO / SUSIJUSIOS ĮMONĖS AKCININKO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(pildo ir pasirašo tik pareiškėjo akcininkas / susijusios įmonės akcininkas)

Informuoju, kad aš, _____,
(pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės akcininko vardas, pavardė, asmens kodas)

esu pareiškėjo _____
(vardas, pavardė/pavadinimas)

akcininkas / susijusios įmonės akcininkas ir dalyvauju / nedalyvauju

(kas nereikalinga, išbraukti) Programos investicinėse

priemonėse _____.

(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo
_____ paramos administravimo tikslais,

būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo
tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti EB
finansinius interesus EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti
su savo duomenų tvarkymo eiga, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba
sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant
teisės aktų nuostatų.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės akcininko parašas, vardas, pavardė)

*Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____*

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė

Institucijos pavadinimas

Telefono ir fakso Nr.

Lietuvos žuvininkystės sektoriaus
2007–2013 metų veiksmų programos
trečiosios prioritetinės krypties „Bendro
intereso priemonės“ priemonės „Bandomieji
projektai“ įgyvendinimo taisyklių
2 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2011 m. liepos 29 d. įsakymo Nr. 3D-604
redakcija)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**TIPINIS VEIKLOS APRAŠAS PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS
2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES
„BENDRO INTERESO PRIEMONĖS“ PRIEMONĘ „BANDOMIEJI PROJEKTAI“**

(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas
Juridinio asmens identifikavimo kodas (Juridinių asmenų registro išduotame registravimo pažymėjime nurodytas kodas)
Adresas
Telefono Nr.
Fakso Nr.
El. paštas

*Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____*

II. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTĄ IR JO VEIKLĄ

1. Veiklos pobūdis ir rezultatai
Nurodomos veiklos kryptys, duomenys apie nuosavybę: savininkai (įvardijant savininkus, valdančius daugiau nei 25 proc. akcijų (pajų)): gaminami produktai ar teikiamos paslaugos, pagrindinės rinkos ir pirkėjai, pardavimų apimtys, finansiniai rezultatai.

*Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____*

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO NUMATOMŲ INVESTICIJŲ TIKSLUS IR UŽDAVINIUS

1. Projekto įgyvendinimo tikslai, veiklos plėtros (įkūrimo, plėtimo, modernizavimo) sumanymas, kryptys ir mastai, investavimo prioritetai, siektini rezultatai
Išdėstomi projekto tikslai ir uždaviniai.
2. Pageidaujama gauti Europos žuvininkystės fondo parama, projekto atitiktis veiksmų programos priemonės, pagal kurią siekiama paramos, tikslams ir uždaviniams
Taip pat pagrindžiama, kad investicijos bus skirtos bendram interesui, t. y. bus naudingos visuomenei, žuvininkystės sektoriaus atstovų grupei.

*Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____*

IV. INFORMACIJA APIE PRODUKCIJĄ IR RINKAS

1. Informacija apie produktą (gaminį), paslaugų rūšį, apimtį, kokybę, specifiką, inovatyvumą;
Pateikiama informacija apie produkcijos realizavimo rinkas, konkurentus produktų, paslaugų inovatyvumą (ne daugiau kaip 10 eilučių)

*Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____*

V. TECHNOLOGIJOS IR APLINKOSAUGA

1. Pateikiama produktų (gaminų) gamybos ar perdirbimo technologinė schema, paslaugų teikimo veiklos aprašymas.
Planuojami ištekliai ir darbai, atitinkantys technologines schemas: nurodoma turima ir reikalinga įsigyti technologinė įranga, kiti materialiniai ištekliai, statyba ir rekonstrukcija, reikalingos infrastruktūros sukūrimas, modernizavimo galimybės. Technologinė schema turi atitikti planuojamų produktų ar paslaugų pobūdį, apimtį bei kokybę ir užtikrinti atitiktį aplinkos apsaugos, higienos, veterinarijos, maisto kokybės ir gyvūnų gerovės reikalavimams. Pateikiama informacija apie planuojamų naudoti technologijų inovatyvumą. Pateikiama informacija apie planuojamas naudoti medžiagas ir žaliavas (poreikis, numatomi tiekėjai, kainos, atsargos).

*Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____*

VI. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO ORGANIZACINĘ VALDYMO STRUKTŪRĄ IR DARBUOTOJUS

Ūkio subjekto organizacinė valdymo struktūra, informacija apie vadovą ir specialistus, atsakingus už projekto įgyvendinimą (amžių, išsilavinimą, darbo patirtį, kvalifikacijos kėlimą). Projekto įtaka ūkio subjekto organizacinei pertvarkai. Informacija apie darbo organizavimą, sezoniskumą, darbuotojų skaičių (nurodoma, kiek planuojama sukurti
--

ilgalaikių darbo vietų), jų kvalifikaciją, motyvaciją (darbo užmokesčio lygis, darbuotojų skatinimo būdai ir formos)

*Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____*

VII. INFORMACIJA APIE INVESTICIJAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

1. Numatomos investicijos, jų vertė, finansavimo šaltinis ir investavimo terminai				
Numatoma investicija	Suma be PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Finansavimo šaltinis ir suma, Lt	Investavimo terminas (metai, mėn.)
Iš viso:				

2. Investicijų įgyvendinimo ir paramos išmokėjimo planas				
Investicija	Data (metai, mėn.)	Investicijų suma, Lt (be PVM)	Investicijų suma, Lt (su PVM)	Paramos suma, Lt
I etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
Paramos išmokėjimas už I etapą		X	X	
II etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
Paramos išmokėjimas už II etapą		X	X	
N etapas				
.....				

Iš viso investicijų:	X			X
N etapo paramos išmokėjimas		X	X	
Iš viso:	X			

*Pareiškējo (jei pareiškējas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo īgalioto asmens parašas*

VIII. INFORMACIJA APIE PROJEKTO EKONOMINĘ IR SOCIALINĘ NAUDĄ

[illegible]

*Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas*

(pareiškėjo (jei pareiškėjas –
juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-609](#), 2010-06-30, Žin., 2010, Nr. 82-4357 (2010-07-13), i. k. 1102330ISAK003D-609
Dėl žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. 3D-96 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties "Bendro intereso priemonės" priemonės "Bandomieji projektai" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
2. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-104](#), 2011-02-09, Žin., 2011, Nr. 19-932 (2011-02-14), i. k. 1112330ISAK003D-104

Dėl žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. 3D-96 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties "Bendro intereso priemonės" priemonės "Bandomieji projektai" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-604](#), 2011-07-29, Žin., 2011, Nr. 99-4681 (2011-08-04); Žin., 2011, Nr. 101-0 (2011-08-09), i. k. 1112330ISAK003D-604

Dėl žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. 3D-96 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties "Bendro intereso priemonės" priemonės "Bandomieji projektai" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-542](#), 2012-06-29, Žin., 2012, Nr. 78-4071 (2012-07-04), i. k. 1122330ISAK003D-542

Dėl žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. 3D-96 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties "Bendro intereso priemonės" priemonės "Bandomieji projektai" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo