

Suvestinė redakcija nuo 2009-05-09 iki 2009-09-26

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [105-4318](#), i. k. 1072330ISAK003D-447

Nauja redakcija nuo 2008-08-13:

Nr. [3D-437](#), 2008-08-07, Žin. 2008, Nr. 92-3668 (2008-08-12), i. k. 1082330ISAK003D-437

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO
MINISTRAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„PROFESINIO MOKYMO IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS SRITIES
„ŽEMĖS IR MIŠKŲ ŪKIO VEIKLOS IR ŽEMĖS ŪKIO PRODUKTŲ PERDIRBIMO
ŪKYJE MOKSLO ŽINIŲ IR INOVACINĖS PRAKTIKOS SKLAIDA“
ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2007 m. spalio 8 d. Nr. 3D-447

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 (Žin., 1998, Nr. [83-2327](#); 2008, Nr. [46-1732](#)) 6.1 ir 6.2 punktais, atsižvelgdama į 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2008 m. vasario 14 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 146/2008 (OL 2008 L 46, p. 1), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1974/2006, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2007 m. spalio 22 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1236/2007 (OL 2007 L 280, p. 3), nuostatas ir siekdama didinti žemės ir miškų ūkio konkurencingumą diegiant pažangias technologijas ir inovacijas bei efektyviai panaudoti Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšas,

t v i r t i n u Lietuvos kaimo plėtos 2007–2013 metų programos priemonės „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“ veiklos srities „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida“ įgyvendinimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRĖ

KAZIMIRA DANUTĖ PRUNSKIENĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2007 m. spalio 8 d.
įsakymu Nr. 3D-447
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2009 m. gegužės 5 d.
įsakymo Nr. 3D-313 redakcija)

**LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„PROFESINIO MOKYMO IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS SRITIES
„ŽEMĖS IR MIŠKŲ ŪKIO VEIKLOS IR ŽEMĖS ŪKIO PRODUKTŲ PERDIRBIMO
ŪKYJE MOKSLO ŽINIŲ IR INOVACINĖS PRAKTIKOS SKLAIDA“
ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“ veiklos srities „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida“ įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. sausio 19 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 74/2009 (OL 2009 L 30, p. 100), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1974/2006, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2007 m. spalio 22 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1236/2007 (OL 2007 L 280, p. 3), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-839](#)), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programa (toliau – KPP), patvirtinta 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2007) 5076, ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. [41-1562](#); 2009, Nr. [21-834](#)).

II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Biologinis turtas – augalai ir gyvūnai.

Didžiausiasis įkainis – Didžiausiųjų įkainių tinkamoms finansuoti išlaidoms pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. [78-3158](#); 2008, Nr. [122-4638](#)), nustatytas įkainis, pagal kurį apskaičiuojama didžiausia mokėtina paramos suma. Didžiausiasis įkainis nustatomas litais be pridėtinės vertės mokesčio.

Lauko diena – mokymo forma, kai ūkininko ir (arba) miško valdytojo ūkyje, eksperimentinėje bazėje ar žemės ir (arba) miško ūkio įmonėje perteikiamos žinios, laukuose demonstruojamos naujosios technologijos, vertinama reali situacija, aptariamose problemose ir jų sprendimo būdai.

Parodomasis bandymas – naujų technologijų, mokslo naujovių ir pažangios patirties diegimas ir rodymas ūkininko ir (arba) miško valdytojo ūkyje, eksperimentinėje bazėje ar žemės ir (arba) miškų ūkio įmonėje.

Partneris – juridinis asmuo, dalyvaujantis įgyvendinant ir (arba) finansuojant projektą ir pretenduojantis gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (toliau – EŽŪFKP) ir bendrojo finansavimo lėšų pagal KPP priemonės veiklos sritį „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida“, pasidalysiantis su pareiškėju ir (arba) paramos gavėju šio projekto rezultatus pagal prieš projekto įgyvendinimą pareiškėjo ir jo partnerių pasirašytą jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį. Projekto rezultatai privalo likti Lietuvoje, net jei partneris yra užsienio valstybės juridinis asmuo.

Seminaras – mokymo forma, kai teikiamos žinios apie tam tikros srities naujoves, reikalavimus, technologijas, dalijamasi patirtimi, aptariamos problemos ir jų sprendimo būdai.

Žemės, miškų ir maisto ūkio eksperimentinė bazė (toliau – eksperimentinė bazė) – mokslo ir studijų institucijų, mokslo tiriamųjų įstaigų eksperimentiniai, bandomieji, mokomieji ūkiai, bandymų laukai, šiltnamiai, laboratorijos, kuriuose atliekami moksliniai, gamybiniai ir parodomieji žemės, miškų ir maisto ūkio bandymai.

Žemės ir miškų ūkio inovacija (toliau – inovacija) – nauja technologija, idėja, metodas naujiems žemės ir miškų ūkio procesams, technologijoms, techninėms priemonėms, žaliavoms ir produktams kurti arba esamiems tobulinti.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

III. PRIEMONĖS VEIKLOS SRITIES TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Priemonės „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“ veiklos srities „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida“ (toliau – priemonė) tikslai:

3.1. **Bendrasis tikslas** – didinti žemės ir miškų ūkio konkurencingumą, stiprinant žmogiškuosius išteklius ir diegiant pažangias technologijas ir inovacijas.

3.2. **Specialusis tikslas** – skatinti dirbančius žemės ir miškų ūkyje asmenis sparčiau diegti mokslo naujoves, kuriant konkurencingą ūkį ir gerinant gyvenimo kokybę kaime.

3.3. **Veiklos tikslas** – skleisti žemės ir miškų ūkio veiklos, žemės ūkio produktų perdirbimo ūkininko ūkyje ar žemės ūkio įmonėje mokslo žinias bei inovacijas.

4. Veiklos uždaviniai:

4.1. Siekti sklandžios žemės ūkio ir kaimo raidos, išplečiant mokymo ir mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaidos veiklą žemės ūkyje.

4.2. Stiprinti dirbančiųjų žemės ir miškų ūkyje ir kitų kaimo gyventojų įgūdžius ir gebėjimus prisitaikyti prie besikeičiančios technologinės ir verslo aplinkos, paskatinti diegti mokslo naujoves, siekiant sėkmingai įgyvendinti naujausius maisto kokybės, aplinkos apsaugos, gyvūnų gerovės ir higienos reikalavimus, biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio išsaugojimo reikalavimus, diegti naujas gamybos technologijas, ekonominio ūkininkavimo metodus.

4.3. Užtikrinti lauko dienų, parodomųjų bandymų, seminarų ir kt. renginių metu informacijos apie mokslo naujoves sklaidą įvairiuose Lietuvos regionuose. Technologinės naujovės bus demonstruojamos gamybinėmis sąlygomis ir paskatins pažangiųjų technologijų ir inovacijų taikymą žemės ir miškų ūkio veikloje, žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje.

IV. REMIAMA VEIKLA

5. Parama teikiama parodomiesiems bandymams įrengti (vykdyti, prižiūrėti ir demonstruoti), seminarams, lauko dienoms ir kt. informavimo veiklai organizuoti, žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaidai.

V. LĖŠOS PRIEMONĖS VEIKLOS SRIČIAI ĮGYVENDINTI IR PARAMOS DYDIS

6. Lėšos šiai priemonės veiklos sričiai įgyvendinti skiriamos iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų valstybės biudžete.

7. Paramos suma, skirta kvietimui teikti paraiškas pagal veiklos sritį, nustatoma atskiru Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

8. Paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant tik į tinkamas finansuoti išlaidas.

9. Finansuojama iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

10. Didžiausia paramos suma vienam projektui 345 280 Lt (trys šimtai keturiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt litų). Į šią sumą neįskaičiuojamas pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuris finansuojamas pagal šių Taisyklių 30 punktą.

11. Parama priemonės veikloms miškininkystės srityje turi būti skiriama nepažeidžiant valstybės pagalbos taisyklių, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnio taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5). Bendra *de minimis* pagalbos suma, suteikta tam pačiam pareiškėjui pagal *de minimis* taisyklę, negali viršyti 690 560 Lt (šeši šimtai devyniasdešimt tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt litų) ribos per 3 mokestinių metų laikotarpį.

VI. GALUTINIAI NAUDOS GAVĖJAI

12. Ūkininkai, jų partneriai, ūkio darbuotojai ir kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, užsiimantys žemės ir miškų ūkio veikla, įregistravę žemės ūkio ar miškų valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai dalyvaujantys seminaruose, lauko dienose, dalyvių registracijos lape nurodo ūkio, kuriame dirba, valdos registracijos numerį).

VII. TINKAMI PAREIŠKĖJAI IR JŲ PARTNERIAI

13. Tinkamu pareiškėju ir (ar) jo partneriu yra institucijos ir organizacijos (toliau – įstaigos), vykdančios žemės ir miškų ūkio, žemės ūkio ir maisto produktų apdorojimo ir perdirbimo ūkyje mokslinius tyrimus ir (ar) užsiimančios jų rezultatų ir inovacinės praktikos sklaida, atrenkamos atsižvelgiant į tinkamumo paramai gauti ir pirmumo atrankos kriterijus.

VIII. PARTNERYSTĖ

14. Pareiškėjas gali teikti paramos paraišką individualiai arba kartu su partneriais, kurie dalyvauja įgyvendinant projektą ir naudojami jo rezultatais arba produktais. Rinkdamasis partnerį (-ius) pareiškėjas turėtų atsižvelgti į partnerio žinias, įgūdžius, patirtį, gebėjimus ir sugebėjimą įgyvendinti prisiimtus įsipareigojimus. Partneriui taikomi tie patys tinkamumo kriterijai kaip ir pareiškėjui.

15. Projektui pateikiama viena paramos paraiška, atitinkamai užpildyta pareiškėjo ir jo partnerių. Partnerių patirtoms išlaidoms taikomi tie patys kriterijai, kaip ir pareiškėjo patirtoms išlaidoms.

16. Finansavimą, skirtą visam projektui įgyvendinti, tiesiogiai gauna tik pareiškėjas, kuris ir atsiskaito su kitais partneriais. Partneriai tiesiogiai paramos lėšų negauna.

17. Jeigu paramos paraiška teikiama kartu su partneriais, tarp pareiškėjo ir partnerių turi būti pasirašoma jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis, kuri pateikiama kartu su paraiška.

18. Atsakomybė už projekto įgyvendinimą atitenka paramos gavėjui. Bet koks projekto rezultatų paskirstymo pakeitimas turi būti įforminamas raštu kaip jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pakeitimas, apie kurį informuojama Agentūra.

19. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje įsipareigojama laikytis pagrindinių geros partnerystės praktikos taisyklių:

19.1. visi partneriai turi būti perskaitę paramos paraišką ir susipažinę su savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą;

19.2. projekto įgyvendinimo metu yra užtikrinamas visų partnerių lygiavertis bendradarbiavimas tiek priimant sprendimus, tiek įgyvendinant projektą;

19.3. visiems partneriams persiunčiamos Agentūrai teikiamų projekto įgyvendinimo veiklos ir finansinių ataskaitų kopijos;

19.4. visus projekto pakeitimus pirmiausia, prieš kreipiantis į Agentūrą, siekiama suderinti su partneriais.

IX. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI IR JŲ PARTNERIAI

20. Pareiškėjui parama negali būti teikiama, jei:

20.1. pareiškėjui ir jo partneriui, ar bent vienam iš jų, yra iškelta byla dėl bankroto ir (arba) bent vienas yra likviduojamas;

20.2. pareiškėjas ir jo partneris, ar bent vienas iš jų, yra nesumokėjęs socialinio draudimo įmokų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktų;

20.3. pareiškėjas ir jo partneris, ar bent vienas iš jų, yra neįvykdęs mokesčių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

20.4. paramos paraiškoje arba pridedamuose dokumentuose, arba pagal Agentūros paklausimą pateiktuose dokumentuose Agentūrai pateikė neteisingą informaciją;

20.5. pažeidė kitas paramos teikimo sąlygas dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;

20.6. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

20.6.1. pareiškėjo ir (ar) jo partnerio kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš EB ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas ir (ar) jo partneris neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

20.6.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas ir (ar) jo partneris neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

20.6.3. pareiškėjo ir (ar) jo partnerio įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio (-ios) su parama. Tokiu atveju pareiškėjas ir (ar) jo partneris neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

20.7. pareiškėjas ir (ar) jo partneris, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką Agentūrai arba ministerijai.

X. TINKAMUMO REIKALAVIMAI PARAMAI GAUTI

21. Pareiškėjo tinkamumas gauti paramą vertinamas pagal paramos paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis, taip pat viešuosiuose registruose esančius duomenis. Jeigu šie duomenys skiriasi, vadovaujamasi registruose esančiais duomenimis. Tinkamumo kriterijai yra šie:

21.1. paramos paraišką teikia subjektas, įvardytas tinkamu pareiškėju šių Taisyklių VII skyriuje ir neįvardytas netinkamu pareiškėju šių Taisyklių IX skyriuje;

21.2. projektas atitinka priemonės tikslus ir uždavinius, nurodytus šių Taisyklių III skyriuje;

21.3. projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama veikla, nurodyta šių Taisyklių IV skyriuje;

21.4. pareiškėjas ir jo partneriai neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms,

kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);

21.5. pareiškėjas užtikrina, kad išlaidos, kurioms atlyginti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

21.6. pareiškėjas užtikrina apdrausti paramos lėšomis įsigytą ilgalaikį turtą projekto įgyvendinimo laikotarpiu (maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų);

21.7. pareiškėjas projekto aprašymą (paraiškos formoje) turi suderinti su ministerija iki paraiškos pateikimo Agentūrai dienos;

21.8. projekte turi būti numatyta įrengti parodomąjį (-uosius) bandymą (-us), organizuoti lauko dienas ir seminarus, kuriuose dalyvautų ne mažiau kaip 200 galutinių naudos gavėjų, iš kurių 20 proc. ketintų taikyti technologijas ar atskirus technologinio proceso fragmentus savo ūkyje, parengti ne mažiau kaip vieną informacinį lapelį ir parašyti ne mažiau kaip vieną straipsnį respublikinėje spaudoje;

21.9. projekte turi būti suorganizuotas bent vienas seminaras žemės arba miškų ūkio srities konsultantams – projekto rezultatų skleidėjams;

21.10. pareiškėjas be Agentūros sutikimo (raštu, faksu) įsipareigoja nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų;

21.11. pareiškėjas turi vykdyti projektus ūkininko ir (arba) miško valdytojo ūkyje ar žemės ir (arba) miškų ūkio įmonėje ir (arba) eksperimentinėje bazėje. Jeigu pareiškėjas numato vykdyti projektą savo institucijos eksperimentinėje bazėje, lygiagrečiai turi demonstruoti technologijas ar atskirus technologinio proceso fragmentus bent dviejuose ūkininkų ir (arba) miško valdytojų ūkiuose ar žemės ir (arba) miškų ūkio įmonėje. Projekte privalo dalyvauti mokslo ir (arba) konsultavimo institucijos ir ūkininkas ir (arba) miško valdytojas ar žemės ir (arba) miškų ūkio įmonė, su kuriais pareiškėjas turi sudaryti trišalę sutartį. Jeigu konsultavimo institucijoje nėra tam tikros specializacijos konsultanto projekto veiklai įgyvendinti, sutartis gali būti dvišalė. Parodomąjo bandymo sutarties forma patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 3D-569 „Dėl pavyzdinės parodomąjo bandymo pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“ veiklos sritį „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida“ įgyvendinimo sutarties formos“ (Žin., 2007, Nr. [138-5682](#)). Sutartį turi pateikti kartu su mokėjimo prašymu, papildomai pateikiant pranešimą apie žemės ūkio ir miškų valdos, kurioje bus vykdomi mokslo žinių ir inovacijų sklaidos projektai, įregistravimą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre;

21.12. projekto įgyvendinimo laikotarpis nustatomas paramos sutartyje, bet jis negali viršyti 36 mėnesių laikotarpio nuo projekto įgyvendinimo pradžios.

XI. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

22. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos su projekto parengimu ir įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos nuo Europos Komisijos pritarimo Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programai datos, t. y. nuo 2007 m. rugsėjo 19 d. (bet ne ankstesnės kaip 2 metų iki paramos paraiškos pateikimo) iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Paskutinis mokėjimo prašymas Agentūrai turi būti pateiktas per paramos sutartyje nustatytą laikotarpį, kuris negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai nuo projekto įgyvendinimo pradžios. Projektai, kurie bus pateikti 2013 metais ir kuriems bus skiriama parama, turės būti įgyvendinti ir paramos lėšos išmokėtos iki 2015 m. gruodžio 31 d. Tam, kad paramos lėšos paramos gavėjui būtų išmokėtos iki 2015 m. gruodžio 31 d. paramos gavėjas turi suplanuoti projekto veiklas taip, kad jis pateiktų Agentūrai paskutinį mokėjimo prašymą ne vėliau kaip likus 3 mėn. iki 2015 m. gruodžio 31 d.

23. Tinkamos finansuoti pripažįstamos išlaidos:

23.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos sutartyje;

23.2. patirtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) nuostatomis arba (kai jos netaikomos) Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. [41-1559](#); 2009, Nr. [21-835](#)), ir vadovaujantis institucijos vadovo patvirtintais įkainiais, jei projektas vykdomas pareiškėjo eksperimentinėje bazėje arba jei projektui vykdyti naudojami savi resursai, neviršijant ministerijos patvirtintų didžiausiųjų įkainių. Jei prekės, paslaugos ar darbai kainuos daugiau negu nustatyti didžiausieji įkainiai, ta išlaidų dalis, kuri viršys didžiausiuosius įkainius, nebus kompensuojama.

24. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas ir pagal atitinkamos kategorijos išlaidų rūšis, bet ne pateikiamos bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos ir jų rūšys yra šios:

24.1. projekto parengimo ir administravimo išlaidos (neturi būti didesnės kaip 20 proc. projekto vykdymo išlaidoms skirtos paramos sumos):

24.1.1. atlygis projekto rengėjui (-ams) ir projektą administruojančiam (-tiems) asmeniui (-ims) (vadovui, finansininkui, administratoriui ir kitiems projektą administruojantiems asmenims);

24.1.2. skelbimai spaudoje;

24.1.3. komunikacinės išlaidos (pašto, telefono ir kt.);

24.1.4. kanceliarinės prekės;

24.1.5. biuro įrangos (kompiuterių, fakso, telefono aparato, spausdintuvo, dauginimo aparatų, kitos biuro įrangos) įsigijimo ir (arba) nuomos (jei biuro įranga nenusidėvi per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, tai likutinė vertė padengiama iš paramos gavėjo lėšų);

24.1.6. patalpų nuomos;

24.1.7. komunalinių paslaugų (išskyrus įstaigas, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto);

24.1.8. kelionės ir (ar) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta paramos gavėjo ar partnerio darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis) išlaidos;

24.1.9. kompiuterinės programinės įrangos, skirtos valdyti projektą, nuoma arba įsigijimas (jei biuro įranga nenusidėvi per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, tai likutinė vertė padengiama iš paramos gavėjo lėšų);

24.1.10. išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos atidarymu ir aptarnavimu.

24.2. Tiesiogiai su projekto vykdymu susijusios išlaidos:

24.2.1. atlygis už parodomojo bandymo metodikos parengimą;

24.2.2. parodomojo bandymo įrengimas, vykdymas ir priežiūra pagal patvirtintą parodomojo bandymo metodiką. Tinkamos išlaidos yra: žemės ūkio technikos, įrangos (technologinės, kompiuterinės), patalpų, priemonių, biologinio turto, patalpų, žemės nuoma arba eksploatavimas (naudojant savus resursus); įrangos transportavimas, montavimas, išmontavimas; medžiagų, įrangos (technologinės, kompiuterinės, programinės), prekių, paslaugų (bandymų įrengimo, vykdymo, priežiūros) įsigijimas (įranga bus naudojama tik projekto tikslams, būtina projektui įgyvendinti. Jeigu įranga nenusidėvi per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, paramos lėšos šiai įrangai įsigyti mažinamos likutinės turto vertės suma, kuri padengiama iš paramos gavėjo nuosavų lėšų), atlygis už bandymo įrengimo, vykdymo, analizės ir priežiūros darbus, kelionės ir (ar) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta paramos gavėjo ar partnerio darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis) išlaidos, komunikacinės išlaidos (pašto, telefono ir kt.);

24.2.3. parodomojo bandymo rezultatų (tarpinių, galutinių) sklaida. Parodomojo bandymo rezultatų sklaidos priemonės:

24.2.3.1. lauko dienos organizavimo (vykdymo, kai paramos gavėjas lauko dieną vykdo pats arba su partneriu arba paslaugos pirkimo, kai paramos gavėjas (arba kartu su partneriu) įsigyja lauko dienos organizavimo paslaugą) išlaidos. Lauko dienos trukmė – ne mažiau kaip 4 (keturios) akademinės valandos. Rekomenduojamas minimalus dalyvių skaičius grupėje – 12 (dvylika). Lauko dienos organizavimo, kai paramos gavėjas lauko dieną vykdo pats arba su partneriu, tinkamos finansuoti išlaidos yra: atlygis lektoriui; lektoriaus kelionės ir (ar) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta paramos gavėjo ar partnerio darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis) išlaidos; kanceliarinių prekių, priemonių (vienkartinių spec. drabužių ir kitų priemonių, būtinų lauko dienai organizuoti) įsigijimo išlaidos; dalomosios medžiagos parengimo ir dauginimo išlaidos; projekto dalyvių kelionės ir (ar) transporto išlaidos; lauko dienos dalyvių aprūpinimas maistu, skelbimai spaudoje, patalpų nuoma, komunikacinės išlaidos;

24.2.3.2. seminaro organizavimo (vykdymo, kai paramos gavėjas lauko dieną vykdo pats arba su partneriu arba paslaugos pirkimo, kai paramos gavėjas (arba kartu su partneriu) įsigyja lauko dienos organizavimo paslaugą) išlaidos. Seminaro trukmė ne mažiau kaip 5 (penkios) akademinės valandos. Rekomenduojamas minimalus dalyvių skaičius grupėje – 12 (dvylika). Seminaro organizavimo, kai paramos gavėjas seminarą vykdo pats arba su partneriu, tinkamos finansuoti išlaidos yra: atlygis lektoriui; lektoriaus kelionės ir (ar) transporto, komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta paramos gavėjo ar partnerio darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis) išlaidos; kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos; priemonių (vienkartinių spec. drabužių ir kitų priemonių, būtinų lauko dienai organizuoti) įsigijimo išlaidos (jei numatytas praktinis bandymų apžiūrėjimas); dalomosios medžiagos parengimo ir dauginimo išlaidos; projekto dalyvių kelionės ir (ar) transporto išlaidos (seminaro dalyvių vykimas į parodomojo bandymo vietą); seminaro dalyvių aprūpinimas maistu, skelbimai spaudoje, patalpų nuoma, komunikacinės išlaidos;

24.2.4.3. informacinio straipsnio ir informacinių lapelių medžiagos parengimas ir leidyba: A5 formato informacinis lapelis, A4 formato informacinis straipsnis, ne mažesnis kaip 1700 spaudos ženklų;

24.3. projekto viešinimo išlaidos. Iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų pagal KPP konkrečiam projektui paramą gaunantis paramos gavėjas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. [48-1868](#); 2009, Nr. [16-644](#)). Projekto viešinimo išlaidos neturi būti didesnės kaip 1 proc. projekto vykdymo išlaidoms skirtos paramos sumos.

25. Projektų tinkamų išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentai ir (arba) jų kopijos saugomos pas paramos gavėją ir (ar) partnerį ir neturi būti pateikiami, tačiau deklaruojami Agentūrai, išskyrus paslaugų įsigijimo išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus parodomojo bandymo metodikos įsigijimui, parodomojo bandymo įrengimui, vykdymui, priežiūrai, seminaro, lauko dienos organizavimui, kurie pateikiami su mokėjimo prašymu, kaip nustatyta Taisyklių 61 punkte.

26. Vėliausiai iki mokėjimo prašymo pateikimo datos paramos gavėjas ir (arba) partneris turi būti pateikęs Agentūrai vertinti įvykdytų pirkimų dokumentus. Agentūra turi įvertinti šių dokumentų atitiktį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ar Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių reikalavimams.

27. Visos projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#)) nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, arba pagrįstos institucijos vadovo įsakymu patvirtintais

paslaugų ir kitų išlaidų priskyrimo projekto vykdymui įkainiais. Paramos gavėjas tvarko šių lėšų apskaitą ir saugo su projekto apskaita susijusius dokumentus bei užtikrina šių dokumentų atsekamumą (dokumentai saugomi atskiruose segtuvuose). Projekto išlaidas paramos gavėjai privalo apskaityti per finansines institucijas (bankus), laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų. Pareiškėjas prieš paramos sutarties pasirašymą privalo banke turėti atskirą sąskaitą projekto lėšoms.

28. Netinkamos finansuoti išlaidos:

28.1. nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla, neatitinkančios Taisyklių 23 ir 27 punktuose nurodytų reikalavimų bei neįvardytos Taisyklių 24 punkte;

28.2. viršijančios ministerijos nustatytus didžiausiuosius įkainius;

28.3. draudimo įmokos.

29. Pirkimo ir importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį paramos gavėjas (išskyrus paramos gavėjus, nurodytus Taisyklių 30 punkte) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė) visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

30. Kai paramos gavėjas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdomas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 39 dalyje, pirkimo ir (arba) importo PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju, PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurio paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ir negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

XII. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

31. Paramos paraiškos forma pateikta šių Taisyklių priede. Ji skelbiama ministerijos ir Agentūros interneto tinklalapiuose adresu: www.zum.lt ir www.nma.lt.

32. Paramos paraiška ir reikalaujami dokumentai pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos ir reikalaujami dokumentai nepriimami.

33. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos ir reikalaujamų dokumentų egzempliorius, kurio pirmame lape nurodoma ORIGINALAS, bei paramos paraiškos ir reikalaujamų dokumentų kopija (Agentūros darbuotojo ar notaro patvirtinta), kurios pirmame puslapyje nurodoma KOPIJA. Pateikiamos paramos paraiškos ir jos priedų originalas ir kopija turi būti įsegti į atskirus segtuvus.

34. Paramos paraiška turi būti pateikta spausdintine forma ir elektronine versija (įrašyta į kompaktinę plokštelę (CD)). Kiekvienas paramos paraiškos ir jos priedų originalo ir kopijos lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo parašu ir sunumeruotas, pridedant bylos dokumentų aprašą. Tokiu būdu pareiškėjas prisiima atsakomybę už paramos paraiškos originalo ir kopijos duomenų atitikimą. Jeigu paramos paraiškos originalo, jos kopijos turinys ir paramos paraiškos elektroninės versijos duomenys nesutampa, Agentūra vadovaujasi pareiškėjo parašu ir antspaudu, patvirtintu paramos paraiškos originalu.

35. Kartu su nustatytos formos paramos paraiška būtina pridėti šiuos dokumentus:

35.1. juridinio asmens registravimo pažymėjimą (pareiškėjo ir jo partnerių);

35.2. juridinio asmens steigimo dokumentus (pareiškėjo ir jo partnerių), t. y. įstatai ar steigimo sandorį patvirtinantys arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#));

35.3. jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (jei projektas teikiamas kartu su partneriais);

35.4. asmens, atsakingo už projekto įgyvendinimą, gyvenimo aprašymą (CV);

35.5. tinkamų išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas ar kiti dokumentai (pvz., ištrauka (puslapis) iš interneto), jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį su projekto įgyvendinimu susijusių išlaidų, kartu su paramos paraiška pateikiama įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija.

36. Pareiškėjas su paraiška gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną pridedamų dokumentų lapą.

37. Iškilus specifiniams su paramos paraiška ir (arba) projekto vykdymu ar pareiškėjo ar jo partnerių veikla susijusiems klausimams, pareiškėjo gali būti paprašyta pateikti papildomų dokumentų.

38. Paramos paraišką ir reikalaujamus dokumentus iš pareiškėjo priima, registruoja ir vertina Agentūra (Blindžių g. 17, Vilnius).

39. Paramos paraiška turi būti pateikta pareiškėjo vadovo arba per įgaliotą asmenį (kartu pateikiamas įgaliojimas, patvirtintas pareiškėjo vadovo parašu ir anspaudu, jei toks turimas). Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) pateiktos paramos paraiškos nepriimamos.

40. Kvietimą teikti paraiškas skelbia Agentūra pagal ministerijos sudarytą metinį paraiškų priėmimo tvarkaraštį.

XIII. PARAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS

41. Paramos paraiškos vertinamos ir jų vertinimo procesas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. [41-1562](#); 2009, Nr. [21-834](#)), ir Agentūros nustatyta tvarka.

42. Prieš užregistruojant paramos paraišką, atliekamas administracinės atitikties tikrinimas. Pareiškėjas, norintis pateikti paraišką, privalo telefonais arba el. pašto adresais, nurodytais Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt, kreiptis į Agentūros Kaimo plėtros programų departamento Kaimo vystymo programų skyrių užsiregistruoti priėmimui. Suderintu laiku pareiškėjui ar jo įgaliotam asmeniui atvykus į Agentūrą atliekamas paramos paraiškos administracinės atitikties tikrinimas. Jeigu atliekant paraiškos administracinės atitikties tikrinimą yra nustatoma, kad pateikti ne visi reikalaujami dokumentai ir (arba) paramos paraiška užpildyta netinkamai, paramos paraiška neregistruojama.

43. Užregistruota paramos paraiška vertinama Agentūroje ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo jos užregistravimo dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas projekto užklauso ir atsakymo į užklausimą terminas.

44. Užregistravus paramos paraišką vykdomas:

44.1. tinkamumo skirti paramą vertinimas;

44.2. pirmumo vertinimas.

45. Pirmumo vertinimas gali būti neatliekamas tuo atveju, jei bendra pateiktų paraiškų prašomos paramos suma yra mažesnė arba lygi kvietimui teikti paraiškas planuojamai skirti paramos sumai.

46. Jeigu bendra prašoma paramos suma viršija kvietimui teikti paraiškas planuojamą skirti lėšų sumą, prieš paraiškų tinkamumo vertinimą atliekamas preliminarus paraiškų sugrupavimas pagal atitikimą 47 punkte nustatytiems atrankos pirmumo kriterijams.

47. Atrankos pirmumo kriterijai:

47.1. projektui, kurio įgyvendinime dalyvaus integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų (slėnių) (toliau – Slėniai) asociacijų nariai, vykduantys žemės ir miškų ūkio, žemės ūkio ir maisto produktų apdorojimo ir perdirbimo ūkyje mokslinius tyrimus ir (arba) užsiimančys jų rezultatų ir inovacinės praktikos sklaida;

47.2. projektui, kuris numatomas vykdyti keliuose valdose (pirmumą teikiant projektui, kuris apims didesnę valdų skaičių).

XIV. PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

48. Agentūra, įvertinusi paraiškas, parengia nustatytos formos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir nustatytos formos atskirų paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia ministerijos sudarytam Projektų atrankos komitetui (toliau – PAK).

49. PAK paprašius, kartu su vertinimo ataskaita gali būti teikiamos paraiškų ir jos priedų kopijos, susirašinėjimo su pareiškėjais dokumentų kopijos, kita prašoma informacija. PAK svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir, atsižvelgdamas į Agentūros pateiktas paraiškų vertinimo ataskaitas, socialinių ekonominių partnerių, kitų institucijų atstovų ir ekspertų pateiktus argumentus ir informaciją, priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl projektų finansavimo. PAK rekomendacijos išdėstomos posėdžio protokole, kurio nutariamoji dalis skelbiama ministerijos interneto svetainėje www.zum.lt ne vėliau kaip po 2 darbo dienų nuo jos pasirašymo.

50. Priimant sprendimą dėl paramos skyrimo turi būti užtikrinama, kad, sudarius paramos sutartis, nebūtų viršyta priemonės veiklos sričiai nustatyta didžiausia paramos suma.

51. Galutinis sprendimas dėl paramos ir PVM sumos, kuri pagal Taisyklių 30 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, skyrimo įteisinamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu. Ministerija gali atsisakyti skirti paramą pareiškėjui, atsižvelgdama į PAK rekomendacijas dėl paraiškos, jei tam yra svarbių priežasčių. Tuo atveju, jei tokios priežastys nebuvo žinomos PAK, ministerija gali jas nurodyti ir paraišką grąžinti vertinti Agentūrai pakartotinai ir sprendimą priimti atsižvelgdama į naujas PAK rekomendacijas.

52. Apie priimtą sprendimą ministerija informuoja Agentūrą per 5 darbo dienas nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos. Informacija apie priimtus sprendimus skirti paramą skelbiama ministerijos ir Agentūros interneto svetainėje per 5 darbo dienas nuo sprendimo patvirtinimo dienos, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos numerį ir prašomą paramos sumą, PVM sumą, kuri pagal Taisyklių 30 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, kurioms priimtas sprendimas skirti paramą, skaičius.

53. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo ministerijos sprendimo gavimo Agentūroje dienos. Tuo atveju, jei su paramos gavėjais sudaroma paramos sutartis, Agentūra apie sprendimą skirti paramą pareiškėjus gali informuoti siūlydama pasirašyti paramos sutartį.

54. Tuo atveju, jei priimtas sprendimas finansuoti projektą, Agentūra per 10 darbo dienų parengia paramos sutarties projektą, suderina su pareiškėju ir siūlo jam pasirašyti sutartį, taip pat nurodo pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminą (sutartis pareiškėjui gali būti siunčiama pasirašyti paštu registruotu laišku).

55. Pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminas – 10 darbo dienų nuo pasiūlymo pasirašyti sutartį pateikimo dienos (pranešimas laikomas įteiktu praėjus 7 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku dienos arba įteikus asmeniškai pasirašytinai), jei šalys raštu nenurodo svarbių priežasčių pratęsti jo termino. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą paramos sutarties nepasirašo, parama neskiriama. Agentūra per 10 darbo dienų apie tai informuoja ministeriją.

56. Pareiškėjas, pasirašęs paramos sutartį, tampa paramos gavėju.

57. Informacija apie pasirašytas sutartis skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos numerį, suteiktą paramos sumą ir PVM sumą, kuri pagal Taisyklių 30 punktą apmokama iš šiam

tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat nurodomas bendras pasirašytų sutarčių skaičius.

XV. MOKĖJIMO PRAŠYMO PATEIKIMAS

58. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt ir ministerijos interneto svetainėje www.zum.lt.

59. Paramos gavėjas dokumentus turi pateikti lietuvių kalba. Kita kalba pateikti mokėjimo prašymai nepriimami. Paramos gavėjas turi įsitikinti, kad jo pateiktas mokėjimo prašymas yra tinkamai sukomplektuotas.

60. Kartu su mokėjimo prašymu yra pateikiami šių dokumentų originalai:

60.1. seminaro, lauko dienos dalyvių sąrašai (Taisyklių 2 priedas);

60.2. seminaro, lauko dienos programos (arba vykdymo planas);

60.3. seminaro, lauko dienos dalyvių apklausos anketa (Taisyklių 3 priedas);

60.4. kitus papildomus dokumentus, kurie gali būti svarbūs vertinant mokėjimo prašymą.

61. Pareiškėjai, kurie perka parodomojo bandymo metodiką; parodomojo bandymo įrengimo, vykdymo, priežiūros, seminaro, lauko dienos organizavimo paslaugas papildomai pateikia parodomojo bandymo įrengimo, seminaro, lauko dienos organizavimo paslaugų pirkimo sutartis, paslaugų atlikimo aktus, paslaugų pirkimo sąskaitas, bankų sąskaitos išrašus ir kt.

62. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais ir kitus papildomus dokumentus iš paramos gavėjų priima ir registruoja Agentūra pagal projekto įgyvendinimo vietą Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse nurodytais adresais.

63. Mokėjimo prašymai turi būti pristatyti paramos gavėjo arba per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami.

64. Paramos gavėjas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą, pažymėtą spaudu ORIGINALAS, vieną kopiją, pažymėtą spaudu KOPIJA, ir pridedamų dokumentų originalus, Agentūros darbuotojo arba notaro patvirtintas kopijas. Pateikiami dokumentų originalai, kurie pažymėti atitinkamu spaudu, grąžinami paramos gavėjui, o toliau pasiliekanos patvirtintos spaudu TIKRA kopijos.

65. Mokėjimo prašymų pateikimo terminai nustatomi paramos sutartyje.

66. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

67. Jeigu paramos gavėjas dėl rimtų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki nustatyto termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo (sutarties keitimo). Agentūrai priėmus sprendimą atidėti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, keičiama paramos sutartis.

68. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

69. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

70. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir pateikti pinigų užsakymo paraiškas ministerijai per 60 kalendorinių dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje datos.

71. Tais atvejais, kai prašoma pateikti papildomus duomenis arba ištaisyti nurodytus mokėjimo prašymo trūkumus, mokėjimo prašymas turi būti įvertintas ir pinigų užsakymo paraiška ministerijai turi būti pateikta per 90 kalendorinių dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje datos. Mokėjimo prašymai vertinami Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XVI. PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

72. Šiai priemonės veiklai taikomi išlaidų kompensavimo būdas arba išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdas.

73. Pagal išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdą:

73.1. paramos lėšos gali būti išmokamos valstybės ar savivaldybės įstaigų arba kitų viešųjų juridinių asmenų, kurių veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas (Žin., 2004, Nr. [25-745](#)), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [68-1633](#); 2004, Nr. [25-752](#)) arba Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [32-787](#); 2004, Nr. [7-128](#)), įgyvendinamiems projektams;

73.2. avanso dydis paramos gavėjui negali būti didesnis nei 40 proc. paramos sumos. Jei pagal taisyklių 30 punktą paramos gavėjui numatyta finansuoti PVM suma, avanso dydis negali būti didesnis nei 40 proc. paramos ir 40 proc. PVM, kuris pagal Taisyklių 30 punktą apmokamas iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, sumos;

73.3. pasirašius paramos sutartį, paramos gavėjui išmokamas paramos sutartyje nustatyto dydžio avansas. Avansas išmokamas paramos gavėjui pateikus Agentūrai avanso mokėjimo prašymą;

73.4. paramos gavėjas paramos sutartyje periodiškai apibrėžtais laikotarpiais teikia Agentūrai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas išlaidas pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas ir jų rūšis, taip pat pateikia 60 ir 61 punktuose nurodytus dokumentus. Pirmąjį tarpinio mokėjimo prašymą paramos gavėjas teikia Agentūrai ne vėliau kaip po 3 mėnesių nuo avanso gavimo dienos. Jeigu per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos paramos gavėjas nepradeda įgyvendinti projekto ir nepatiria išlaidų, jis, praėjus 3 mėnesiams, per 5 darbo dienas privalo grąžinti avansą Agentūrai. Apie grąžintas ir susigrąžintinas avanso lėšas Agentūra informuoja ministeriją. Paramos sutartyje taip pat nustatomas galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas;

73.5. kai bendra pagal paramos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu paramos gavėjui išmokėta suma pasiekia projektui įgyvendinti skirtą paramos sumą, projekto įgyvendinimo išlaidos toliau nekompensuojamos. Kai bendra pagal paramos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu paramos gavėjui išmokėta PVM suma, apmokama pagal Taisyklių 30 punktą, pasiekia paramos sutartyje numatytą sumą, toliau PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės neapmokamas;

73.6. baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas, nurodytas Taisyklių 24 punkte (paramos gavėjai, kuriems PVM apmokamas pagal Taisyklių 30 punktą, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą), ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą;

73.7. Agentūra, išnagrinėjusi galutinį mokėjimo prašymą ir nustačiusi, kad paramos gavėjui buvo išmokėta didesnė paramos suma, nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis, ir (arba) PVM suma, kuri pagal Taisyklių 30 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, vadovaudamasi paramos sutarties nuostatomis, pareikalauja paramos gavėjo grąžinti perviršinę sumą. Apie tokias grąžintinas ir susigrąžintas lėšas Agentūra informuoja ministeriją;

73.8. paramos gavėjas gali teikti iki keturių mokėjimo prašymų per metus, įskaitant avanso mokėjimo prašymą.

74. Pagal išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą:

74.1. paramos lėšos gali būti išmokamos privačių juridinių asmenų, valstybės ar savivaldybės institucijų ar įstaigų arba kitų viešųjų juridinių asmenų įgyvendinamiems projektams finansuoti;

74.2. paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir paramos sutartyje periodiškai apibrėžtu laikotarpiu teikia Agentūrai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas Taisyklių 60 ir 61 punktuose nurodytus dokumentus. Paramos sutartyje taip pat nustatomas galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas;

74.3. baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas (paramos gavėjai, kuriems PVM apmokamas pagal Taisyklių 30 punktą, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą) ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą;

74.4. paramos gavėjas gali pateikti iki keturių mokėjimo prašymų per metus.

75. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

XVII. PATIKROS

76. Bet kuriuo paramos paraiškų ir mokėjimo prašymų administravimo etapu iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo gali būti atliekama jų patikra vietoje. Patikros vietoje metu tikrinami pareiškėjo ir (arba) paramos gavėjo paramos paraiškoje ir jos prieduose ir mokėjimo prašyme pateikti duomenys ir jų atitiktis tikrovei.

77. Paramos gavėjas ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu ir elektroniniu paštu informuoja Agentūrą apie vyksiančius seminarus ir lauko dienas.

78. Atlikdamas projekto patikrą vietoje, Agentūros darbuotojas pildo patikros vietoje ataskaitą. Projekto patikros vietoje metu tikrinama, ar:

78.1. pareiškėjo pateiktoje paraiškoje, paramos gavėjo mokėjimo prašymuose ir projekto įgyvendinimo ataskaitose nurodyta informacija yra teisinga;

78.2. paramos gavėjo mokėjimo prašymuose deklaruotos išlaidos atitinka šių išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus, saugomus pas paramos gavėją;

78.3. paramos gavėjo kartu su mokėjimo prašymais teiktos 61 punkte dokumentų kopijos atitinka šių dokumentų originalus;

78.4. atlikti darbai, suteiktos paslaugos ir įsigytos prekės, už kurias paramos gavėjas atsiskaitė Agentūrai;

78.5. nepasikeitė duomenys, turintys įtakos nustatant paramos poreikį;

78.6. nėra padaryta ES ir nacionalinių teisės aktų pažeidimų paramos gavėjui naudojant paramos lėšas;

78.7. paramos gavėjas įgyvendina projekto viešinimo ir informavimo priemonės, nurodytas Taisyklių 24.3 punkte;

78.8. paramos gavėjas tvarko projekto įgyvendinimo apskaitą. Paramos gavėjui pervestos paramos lėšos turi būti pagrįstos apskaitos ar kitais dokumentais, saugomais paramos gavėjo ir (ar) partnerio;

78.9. paramos gavėjas laikosi paramos sutarties specialiųjų sąlygų (jei jos yra nustatytos).

79. Patikra parodomųjų bandymų, lauko dienų ar seminarų metu atliekama demonstravimo ir organizavimo vietoje. Tikrinama, ar yra įgyvendinamos projekte numatytos priemonės.

80. Kitus projekto patikros vietoje tikrinimo elementus Agentūra nustato rengdama patikros vietoje ataskaitą ir atsižvelgdama į priemonės pobūdį.

81. Agentūra, atlikusi projekto patikrą vietoje, privalo pareiškėją ar paramos gavėją supažindinti su patikros vietoje ataskaita ir paprašyti, kad pareiškėjas ar paramos gavėjas pasirašytų patikros vietoje ataskaitą.

82. Projekto patikros vietoje metu nustačiusi neesminių neatitikimų, kurie nepažeidžia paramos sutarties ir kurie gali būti ištaisyti paramos gavėjo, Agentūra suformuluoja

reikalavimus paramos gavėjui ir nustato terminą, per kurį šie reikalavimai turi būti įvykdyti. Apie reikalavimus ir jų įvykdymo terminus Agentūra raštu informuoja paramos gavėją. Apie reikalavimų įvykdymą paramos gavėjas turi pranešti Agentūrai pateikdamas projekto įgyvendinimo ataskaitą, jei Agentūra nenurodo ko kita.

83. Nustačiusi paramos sutarties pažeidimų, Agentūra sustabdo paramos gavėjo mokėjimo prašymų nagrinėjimą, apie nustatytus paramos sutarties pažeidimus informuoja ministeriją ir prašo sustabdyti paramos lėšų ir PVM sumos, kuri pagal Taisyklių 30 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, išmokėjimą, kol paramos gavėjas pašalins nustatytus pažeidimus. Paramos lėšų ir PVM sumos, kuri pagal Taisyklių 30 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, išmokėjimas gali būti atnaujintas tik paramos gavėjui pašalinus visus nustatytus pažeidimus. Jei Agentūra, atlikusi patikrą vietoje, įtaria, kad paramos gavėjo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja ministeriją ir Lietuvos Respublikos finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą prie Vidaus reikalų ministerijos.

XVIII. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS

84. Paramos gavėjas teikia Agentūrai projekto įgyvendinimo ataskaitas:

84.1. kiekvienais projekto įgyvendinimo metais per 20 kalendorinių dienų pasibaigus kiekvieniems projekto įgyvendinimo metams – informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą;

84.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą ir kitus Agentūros pareikalautus dokumentus.

85. Gavusi informaciją apie projekto eigą ar projekto įgyvendinimo ataskaitą, Agentūra ją išnagrinėja per 20 darbo dienų ir nustato, ar paramos gavėjas laikosi paramos sutartyje nustatytų sąlygų. Įvertinusi Agentūra:

85.1. ją priima kaip tinkamą;

85.2. paprašo paramos gavėjo pateikti papildomą informaciją per nustatytą terminą ir (arba) nusprendžia atlikti projekto patikrą vietoje;

85.3. atmeta, išdėstydamą atmetimo motyvus, ir nustato terminą, per kurį paramos gavėjas turi ištaisyti pateiktos informacijos, ataskaitos ar projekto įgyvendinimo trūkumus ir pateikti naują informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą ar naują galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

XIX. PROJEKTŲ IR PARAMOS SUTARTIES PAKEITIMAI

86. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto investicijas, paramos dalių išdėstymą ir dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos sutartyje ir (arba) paraiškoje ir sprendime skirti paramą nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, nėra leidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus susijusius su projektu pakeitimus.

87. Paramos sutartis keičiama:

87.1. jeigu būtina pakeisti (pratęsti) projekto įgyvendinimo terminus;

87.2. jeigu keičiasi paramos sumos ir (arba) investicijų pasiskirstymas tarp paramos dalių (projekto įgyvendinimo etapų);

87.3. jeigu kurios nors projekto biudžeto išlaidų kategorijos suma nukrypusi nuo paramos sutartyje planuotos sumos daugiau kaip 20 procentų;

87.4. jeigu planuoti projekto rodikliai gali sumažėti daugiau kaip 20 procentų;

87.5. Agentūros iniciatyva (teisės aktų pasikeitimo atveju);

87.6. kitais atvejais, dėl nenumatytų aplinkybių, tačiau nedarančių įtakos pagrindinėms paramos teikimo sąlygoms.

88. Iškilus poreikiui keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, paramos gavėjas privalo raštu pateikti Agentūrai prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį ir kartu su prašymu pateikti visą informaciją ir dokumentus, pagrindžiančius prašymą.

89. Priimdama sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra įvertina, ar atlikus tokį pakeitimą projektas duos didesnę naudą ir efektyviau prisidės prie projekte ir KPP nustatytų tikslų. Priimant sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra taip pat atsižvelgia į aplinkybes, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką, nepriklausančias nuo paramos gavėjo. Jeigu Agentūra nustato, kad dėl projekto pakeitimo paramos gavėjas negalės pasiekti projekte nustatytų tikslų ir tolesnis projekto įgyvendinimas būtų neefektyvus, Agentūra svarsto klausimą dėl paramos nutraukimo ir (arba) jau išmokėtos paramos ir PVM sumos, apmokėtos pagal Taisyklių 30 punktą, grąžinimo.

XX. INFORMACIJOS TEIKIMAS

90. Informacijos ir paaiškinimų dėl paramos kreiptis:

90.1. telefonais, nurodytais Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt, Informacijos teikimo skyrius, tel. (8-5)252 6999;

90.2. faksu (8-5) 252 6945;

90.3. elektroniniu paštu adresu info@nma.lt.

91. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu, turi būti pateikiama aiški nuoroda į kvietimo teikti paraiškas numerį ir pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė arba organizacijos pavadinimas ir telefonas.

92. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros svetainėje www.nma.lt, skiltyje „Klausimai“.

93. Informacija apie paramos paraišką vertinančius asmenis neteikiama.

XXI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

94. Projektų dokumentų saugojimo, apskundimo tvarką nustato Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

95. Paramos gavėjui nesilaikant paramos skyrimo reikalavimų ir pažeidžiant įsipareigojimus, numatytus šiose Taisyklėse ir paramos paraiškoje, taikomos sankcijos, numatomos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

96. Šios Taisyklės gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

97. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos jų teisės ir nuostatos.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-555](#), 2007-12-14, Žin., 2007, Nr. 134-5431 (2007-12-18), i. k. 1072330ISAK003D-555

Nr. [3D-437](#), 2008-08-07, Žin., 2008, Nr. 92-3668 (2008-08-12), i. k. 1082330ISAK003D-437

Nr. [3D-313](#), 2009-05-05, Žin., 2009, Nr. 52-2061 (2009-05-08), i. k. 1092330ISAK003D-313

1 priedas

(Paramos paraiškos forma)

[illegible]

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinēs mokējimo agentūros prie Žemės ūkio ministrijos _____ skyriui

**PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS
PRIEMONĖS „PROFESINIO MOKYMO IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS
SRITĮ „ŽEMĖS IR MIŠKŲ ŪKIO VEIKLOS IR ŽEMĖS ŪKIO PRODUKTŲ
PERDIRBIMO ŪKYJE MOKSLO ŽINIŲ IR INOVACINĖS PRAKTIKOS
SKLAIDA“***

(data)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJĀ

(pareiškėjo teisinė forma ir pavadinimas)

1. Pareiškėjo (*įstaigos, organizacijos, institucijos*) kodas
(*registracijos kodas iš pareiškėjo pažymėjimo*)

2. Įsteigimo data
(*įregistravimo data iš pareiškėjo registravimo pažymėjimo*)

**** Pildo Nacionalinēs mokējimo agentūros prie Žemēs ūkio ministerijos tarnautojas**

[illegible]

PASTABA. Užpildykite tik vieną langelį.

Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐

[illegible]

1. KPP priemonė	PROFESINIO MOKYMO IR INFORMAVIMO VEIKLA
2. Priemonės veiklos sritys	<i>Antroji veiklos sritys</i> Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida

projekto pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, veiklos etapai;
projekto aktualumas;
kokie bus pasiekti rezultatai įgyvendinus projektą?;
kokie projekto parengimo darbai jau atlikti?;
kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas? (nurodyti, ar pats rengs, vykdys, prižiūrės, parodomsius bandymus; organizuos seminarus, lauko dienas ar pirks šias paslaugas?);
kokios numatomos projekto viešinimo priemonės?;
kita informacija.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Jeį projektas suderintas su ministerija, nurodykite:

[illegible]

Institūcijas atstovo vārds ir pavardē

Pareigos

Telefono Nr. ir el. p.

Suderinimo data

V. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO IR JO PARTNERIŲ PATIRTĮ

1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) patirtis vykdam mokslinius tyrimus žemės ir miškų ūkio, žemės ūkio produktų perdirbimo srityse
	<i>(su projekto veikla susiję tyrimai)</i>
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) patirtis užsiimant mokslinių tyrimų rezultatų ir inovatyvios praktikos sklaida

VI. PROJEKTO FUNKCIJŲ IR ATSAKOMYBĖS PASISKIRSTYMO STRUKTŪRA

(Pildoma, jei teikiama kartu su partneriu (-iais))

1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) funkcijos ir atsakomybė įgyvendinant projektą
2.	Projekto Įgyvendinimo priežiūra (<i>trumpai aprašyti, kas vykdys, kaip bus vykdoma</i>)

Pareiškęjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VII. INFORMACIJA APIE TURIMUS IR PROJEKTE NUMATOMUS NAUDOTI IŠTEKLIUS (PATALPOS, ĮRANGA, MEDŽIAGOS IR KT. PRIEMONĖS)

1.	Pareiškėjo:
2.	Partnerio 1:
3.	Partnerio n:

VIII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Lt
1. Paramos lėšos <i>(planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti, įskaitant PVM, kuris tinkamas finansuoti iš paramos lėšų)</i>	_ _ _ _ _ _ _
2. Lėšos PVM finansuoti, skiriamos iš Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų	_ _ _ _ _ _ _
3. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos <i>(jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pats pareiškėjas ir (ar) jo partneris (-iai))</i>	_ _ _ _ _ _ _
4. Projekto pajamos <i>(projekto vykdymo laikotarpiu iš projekto planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti)</i>	_ _ _ _ _ _ _
5. Paskola <i>(Nurodoma banko ar kito paskolos davėjo paskola)</i>	_ _ _ _ _ _ _
6. Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5)	_ _ _ _ _ _ _

IX. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(Atskirų planuojamų veiklos sričių: įgyvendinimo trukmė (mėn.), vykdymo laikas (pradžia ir pabaiga) ir atsakingas už vykdymą asmuo.)

Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė, (mėn.)	Vykdymo pradžia (metai, mėnuo)	Vykdymo pabaiga (metai, mėnuo)	Asmuo, atsakingas už veiklos vykdymą (pareiškėjas/partneris)

X. PROJEKTO SĄMATOJE NURODYTŲ IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

(Nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas ir trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos, kaip jos buvo apskaičiuotos, kuo buvo remiamasi jas apskaičiuojant ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomos paramos dydis sumažinamas.)

	Išlaidų pavadinimas	Pagrindimas
1.	Projekto parengimo ir administravimo išlaidos	
1.1.		
...		
1.2.		
...		
2.	Projekto vykdymo išlaidos	
2.1.		
2.2.		
...		
3.	Projekto viešinimo išlaidos	
3.1.		
3.2.		

XI. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(Tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos: išlaidų pavadinimas, išlaidų suma be PVM, PVM ir bendra suma su PVM, litais.)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašomos paramos suma, Lt	Prašoma finansuoti PVM suma pagal Taisyklių 30 punktą, Lt
1.	Projekto parengimo ir administravimo išlaidos					
1.1.						
1.2.						
2.	Projekto vykdymo išlaidos					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	Projekto viešinimo išlaidos					
3.1.						
...						
	Iš viso:					

XII. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO (PRIEŽIŪROS) RODIKLIAI

(Lentelėje nurodyti organizuotų parodomųjų bandymų lauko dienų seminarų ir kitų veiklų ir numatomą

	Rodikliai	Rodiklio reikšmė skaičiais
1.	Numatomas parodomųjų bandymų skaičius	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
2.	Lauko dienų skaičius	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
2.1.	Numatomas lauko dienų dalyvių skaičius	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
3.	Seminarų skaičius	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
3.1.	Seminarų dienų skaičius	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
3.2.	Numatomas seminarų dalyvių skaičius	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
4.	Numatomas mokslo žinių bei inovacijų sklaidos priemonių (lauko diena, seminaras) dalyvių skaičius, ketinančių taikyti technologijas ar atskirus technologinio proceso fragmentus savo ūkyje.	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)

XIII. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.)

1.	Ar Jūs ir partneris (-iai) esate atsiskaitę su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar Jūs ir partneris (-iai) esate atsiskaitę su Valstybinio socialinio draudimo fondu?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos ir pagal šią priemonę finansuojamos išlaidos tuo pačiu metu nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar įsipareigojate, be Agentūros sutikimo (raštu, faksu), nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar patvirtinate, kad projektą vykdysite ūkininko ir (arba) miško valdytojo ūkyje ar žemės ir (arba) miškų ūkio įmonėje ir (arba) eksperimentinėje bazėje kartu dalyvaujant mokslo ir (arba) konsultavimo institucijoms ir ūkininkams ar miško valdytojams ir (arba) žemės ar miškų ūkio įmonėms, su kuriais sudarysite sutartį?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar patvirtinate, kad apdrausite paramos lėšomis įsigytą ilgalaikį turtą projekto įgyvendinimo laikotarpiu (maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų)?	☐ Taip ☐ Ne
9.	a) Ar projekto įgyvendinime dalyvaus integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų (slėnių) (toliau – Slėnis) asociacijų nariai, vykdantys žemės ir miškų ūkio, žemės ūkio ir maisto produktų apdorojimo ir perdirbimo ūkyje mokslinius tyrimus ir (arba) užsiimančius jų rezultatų ir inovacinės praktikos sklaida? b) Ar Jūsų projektas bus vykdomas keliose valdose? Jeigu „Taip“, tai keliose valdose bus vykdomas projektas?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne _/_/_ vnt.

XIV. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitiktina, ar Jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių.)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti	Puslapių skaičius
1.	Pareiškėjo ir jo partnerio (-ių) registravimo pažymėjimai	☐	_/_/_
2.	Pareiškėjo ir jo partnerio (-ių) steigimo dokumentai	☐	_/_/_
3.	Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis (jei projektas teikiamas kartu su partneriais)	☐	_/_/_
4.	Asmens, atsakingo už projekto įgyvendinimą, gyvenimo aprašymas (CV)	☐	_/_/_
5.	Slėnio asociacijos steigimo sutartis (jei projekto įgyvendinime dalyvaus Slėnių asociacijų nariai)	☐	_/_/_

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti	Puslapių skaičius
6.	Prekių, darbų ar paslaugų tiekėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys tinkamų finansuoti išlaidų vertę	☐	__/_/_
8.	Kiti dokumentai	☐	__/_/_

XV. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;
- prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma;
- nesu pažeidęs ir mano partneris nėra pažeidęs (tokiu atveju, jei projektą numatyta įgyvendinti su partneriu) jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- man ir mano partneriui (tokiu atveju, jei projektą numatyta įgyvendinti su partneriu) nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;
- man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
- paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
- žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
- Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai.
- Esu informuotas (-a), kad duomenys apie gautą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.

Įsipareigoju:

- vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad būtų užtikrintas projekto įgyvendinimas, kaip numatyta paraiškoje;
- nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos;
- klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos ir (arba) PVM, apmokamo pagal Taisyklių 30 punktą, sumą grąžinti Agentūrai;
- tvarkyti projekto lėšų apskaitą ir saugoti su projekto apskaita susijusius dokumentus bei užtikrinti šių dokumentų atsekamumą;
- tinkamai informuoti Nacionalinę mokėjimo agentūrą prie Žemės ūkio ministerijos apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą;
- sudaryti sutartį tarp mokslo, konsultavimo institucijų ir ūkininko ir (arba) miško valdytojo ar žemės ir (arba) miškų ūkio įmonės;

- Sutinku, kad:

- Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas ar kitas pareiškėją atstovaujantis asmuo, nurodykite:**

[illegible]

(vardas, pavardė)

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos
priemonės „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“
veiklos sritys „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės
ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir
inovacinės praktikos sklaida“ įgyvendinimo taisyklių
2 priedas

(Dalyvių sąrašo forma)

(institucijos, organizuojančios lauko dieną (seminarą), pavadinimas)

DALYVIŲ SĄRAŠAS

(pildomas pačių dalyvių)

.....
(data)

Lauko dienas (seminaro) pavadinimas, trukmė (val.)
Vietovė (savivaldybė, seniūnija)

[illegible]

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gyvenamoji vieta / tel. Nr.	Žemės ūkio ir kaimo valdos identifikavimo kodas (<i>nurodant valdos, kurios savininkai jie yra, arba valdos, kurioje dirba, yra valdos partneriai arba valdos nariai, identifikavimo kodą</i>)	Seminaro (lauko dienos) metodinę medžiagą gavau (<i>taip/ne</i>)	Parašas

(Atsakingas asmuo)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [3D-313](#), 2009-05-05, Žin., 2009, Nr. 52-2061 (2009-05-08), i. k. 1092330ISAK003D-313

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų
programos priemonės „Profesinio
mokymo ir informavimo veikla“ veiklos
srities „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir
žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje
mokslo žinių ir inovacinės praktikos
sklaida“ įgyvendinimo taisyklių
3 priedas

(Anketos forma)

(projekto pavadinimas)

LAUKO DIENOS, SEMINARO DALYVIO APKLAUSOS ANKETA

*Pažymėkite kryželiu, Jūsų nuomone, tinkamiausią atsakymą arba tiesiog įrašykite savo
siūlymus ir nuomonę*

1. Jūsų vardas, pavardė

2. Tel. Nr., el. paštas

3. Jūsų veikla:

Ūkininkas	☐
Ūkininko partneris	☐
Ūkio darbuotojas	☐
Kita	☐

**4. Jūsų turimos žemės ūkio / miškų valdos ar valdos, kurioje dirbate, registracijos
numeris**

5. Kaip vertinate lauko dienos, seminaro organizavimą?

Gera ☐

Patenkinamai ☐

Blogai ☐

**6. Ar šios priemonės (parodomieji bandymai, lauko dienos, seminarai) padės Jūsų
ūkyje sparčiau taikyti mokslininkų rekomendacijas?**

Taip ☐

Ne ☐

7. Jei ne, pasiūlykite kitus budus, spartinančius mokslo naujovių taikymą ūkiuose.

.....
.....
.....

**8. Ar sudalyvavę lauko dienoje, seminare, ketinate taikyti demonstruotas
technologijas ar atskirus technologinio proceso fragmentus savo ūkyje?**

Taip ☐

Ne ☐

Papildyta priedu:

Nr. [3D-313](#), 2009-05-05, Žin., 2009, Nr. 52-2061 (2009-05-08), i. k. 1092330ISAK003D-313

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-555](#), 2007-12-14, Žin., 2007, Nr. 134-5431 (2007-12-18), i. k. 1072330ISAK003D-555

Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. 3D-447 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Profesinio mokymo ir informavimo veikla" veiklos srities "Žemės ir miškų ūkio veiklos bei žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-437](#), 2008-08-07, Žin., 2008, Nr. 92-3668 (2008-08-12), i. k. 1082330ISAK003D-437

Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. 3D-447 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Profesinio mokymo ir informavimo veikla" veiklos srities "Žemės ir miškų ūkio veiklos bei žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-313](#), 2009-05-05, Žin., 2009, Nr. 52-2061 (2009-05-08), i. k. 1092330ISAK003D-313

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. 3D-447 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Profesinio mokymo ir informavimo veikla" veiklos srities "Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo