

Suvestinė redakcija nuo 2011-02-25 iki 2012-02-25

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [105-4318](#), i. k. 1072330ISAK003D-447

Nauja redakcija nuo 2011-02-13:

Nr. [3D-92](#), 2011-02-08, Žin. 2011, Nr. 18-875 (2011-02-12), i. k. 1112330ISAK0003D-92

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „PROFESINIO MOKYMO IR INFORMAVIMO VEIKLA“ PAGAL VEIKLOS SRITĮ „ŽEMĖS IR MIŠKŲ ŪKIO VEIKLOS IR ŽEMĖS ŪKIO PRODUKTŲ PERDIRBIMO ŪKYJE MOKSLO ŽINIŲ IR INOVACINĖS PRAKTIKOS SKLAIDA“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2007 m. spalio 8 d. Nr. 3D-447

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 (Žin., 1998, Nr. [83-2327](#); 2010, Nr. [125-6405](#)), 9.1 ir 9.2 punktais, atsižvelgdamas į 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. gegužės 25 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 473/2009 (OL 2009 L 144, p. 3), į 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1974/2006, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. vasario 8 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 108/2010 (OL 2010 L 36, p. 4), nuostatas ir siekdamas didinti žemės ir miškų ūkio konkurencingumą diegiant pažangias technologijas ir inovacijas ir efektyviai panaudoti EŽŪFKP lėšas,

t v i r t i n u Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“ pagal veiklos sritį „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida“ įgyvendinimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRĖ

KAZIMIRA DANUTĖ PRUNSKIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2007 m. spalio 8 d.
įsakymu Nr. 3D-447
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2011 m. vasario 8 d.
įsakymo Nr. 3D-92 redakcija)

LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „PROFESINIO MOKYMO IR INFORMAVIMO VEIKLA“ PAGAL VEIKLOS SRITĮ „ŽEMĖS IR MIŠKŲ ŪKIO VEIKLOS IR ŽEMĖS ŪKIO PRODUKTŲ PERDIRBIMO ŪKYJE MOKSLO ŽINIŲ IR INOVACINĖS PRAKTIKOS SKLAIDA“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“ pagal veiklos sritį „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida“ įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. gegužės 25 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 473/2009 (OL 2009 L 144, p. 3), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1974/2006, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. vasario 8 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 108/2010 (OL 2010 L 36, p. 4), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-839](#); 2009, Nr. [43-1667](#)), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa, patvirtinta 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2007) 5076, su paskutiniais pakeitimais, patvirtintais 2009 m. gruodžio 14 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C (2009) 102016 (toliau – KPP), ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. [41-1562](#); 2009, Nr. [21-834](#)).

II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Biologinis turtas – gyvūnai ir augalai, kuriuos subjektas valdo, naudoja ir kuriais disponuoja.

Didžiausiasis įkainis – Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. [78-3158](#); 2008, Nr. [122-4638](#)), nustatytas įkainis, pagal kurį apskaičiuojama didžiausia mokėtina paramos suma. Didžiausiasis įkainis nustatomas litais be pridėtinės vertės mokesčio.

Lauko diena – mokymo forma, kai ūkininko ir (arba) miško valdytojo ūkyje, eksperimentinėje bazėje ar žemės ir (arba) miško ūkio įmonėje perteikiamos žinios, laukuose demonstruojamos naujosios technologijos, vertinama reali situacija, aptariamose problemose ir jų sprendimo būdai.

Parodomasis bandymas – naujų technologijų, mokslo naujovių ir pažangios patirties diegimas ir rodymas ūkininko ir (arba) miško valdytojo ūkyje, eksperimentinėje bazėje ar

žemės ir (arba) miškų ūkio įmonėje.

Partneris – juridinis asmuo, dalyvaujantis įgyvendinant ir (ar) finansuojant projektą ir siekiantis gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (toliau – EŽŪFKP) ir bendrojo finansavimo lėšų pagal KPP priemonės veiklos sritį „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida“, pasidalysiantis su pareiškėju ir (arba) paramos gavėju šio projekto rezultatus pagal prieš projekto įgyvendinimą pareiškėjo ir jo partnerių pasirašytą jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį. Projekto rezultatai privalo likti Lietuvoje, net jei partneris yra užsienio valstybės juridinis asmuo.

Seminaras – mokymo forma, kai teikiamos žinios apie tam tikros srities naujoves, reikalavimus, technologijas, dalijamasi patirtimi, aptariamos problemos ir jų sprendimo būdai.

Vienetinis galutinis naudos gavėjas – galutinis naudos gavėjas, dalyvaujantis keliuose profesinio mokymo ir informavimo renginiuose (mokymo kursuose, lauko dienoje, seminaruose ir kt.), bet skaičiuojamas tik vieną kartą.

Žaliojo diplomas – tinkamą žemės ūkio veiklos subjekto profesinį pasirengimą ir kvalifikaciją liudijantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 3D-508 „Dėl žaliojo diplomo“ (Žin., 2004, Nr. [6-127](#); 2007, Nr. [76-3023](#)) nustatytos formos dokumentas, kuriuo suteikiama teisė dalyvauti žemės ūkio srities švietimo ir profesinio praktinio mokymo veikloje.

Žemės, miškų ir maisto ūkio eksperimentinė bazė (toliau – **eksperimentinė bazė**) – mokslo ir studijų institucijų, mokslo tiriamųjų įstaigų eksperimentiniai, bandomieji, mokomieji ūkiai, bandymų laukai, šiltnamiai, laboratorijos, kuriuose atliekami moksliniai, gamybiniai ir parodomieji žemės, miškų ir maisto ūkio bandymai.

Žemės ir miškų ūkio inovacija (toliau – **inovacija**) – nauja technologija, idėja, metodas naujiems žemės ir miškų ūkio procesams, technologijoms, techninėms priemonėms, žaliavoms ir produktams kurti arba esamiems tobulinti.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

III. PRIEMONĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Priemonės „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“ pagal veiklos sritį „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida“ (toliau – priemonė) tikslai:

3.1. **Bendrasis tikslas** – didinti žemės ir miškų ūkio konkurencingumą, stiprinant žmogiškuosius išteklius ir diegiant pažangias technologijas ir inovacijas.

3.2. **Specialusis tikslas** – skatinti dirbančius žemės ir miškų ūkyje asmenis sparčiau diegti mokslo naujoves, kuriant konkurencingą ūkį ir gerinant gyvenimo kokybę kaime.

3.3. **Veiklos tikslas** – skleisti žemės ir miškų ūkio veiklos, žemės ūkio produktų perdirbimo ūkininko ūkyje ar žemės ūkio įmonėje mokslo žinias bei inovacijas.

4. Veiklos uždaviniai:

4.1. Siekti sklandžios žemės ūkio ir kaimo raidos, išplečiant mokymo ir mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaidos veiklą žemės ūkyje.

4.2. Stiprinti dirbančiųjų žemės ir miškų ūkyje ir kitų kaimo gyventojų įgūdžius ir gebėjimus prisitaikyti prie besikeičiančios technologinės ir verslo aplinkos, paskatinti diegti mokslo naujoves, siekiant sėkmingai įgyvendinti naujausius maisto kokybės, aplinkos apsaugos, gyvūnų gerovės ir higienos reikalavimus, biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio išsaugojimo reikalavimus, diegti naujas gamybos technologijas, ekonominio ūkininkavimo metodus.

4.3. Užtikrinti lauko dienų, parodomųjų bandymų, seminarų ir kt. renginių metu informacijos apie mokslo naujoves sklaidą įvairiuose Lietuvos regionuose. Technologinės naujovės bus demonstruojamos gamybinėmis sąlygomis ir paskatins pažangiųjų technologijų ir inovacijų taikymą žemės ir miškų ūkio veikloje, žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje.

IV. REMIAMA VEIKLA

5. Parama teikiama parodomiesiems bandymams rengti (vykdyti, prižiūrėti ir demonstruoti), seminarams, lauko dienoms ir kt. informavimo veiklai organizuoti, žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaidai.

V. PARAMA PRIEMONĖS VEIKLAI ĮGYVENDINTI IR JOS DYDIS

6. Lėšos šiai priemonės veiklos sričiai įgyvendinti skiriamos iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų valstybės biudžete.

7. Paramos suma, skirta kvietimui teikti paraiškas pagal veiklos sritį, nustatoma atskiru Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

8. Paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant tik į tinkamas finansuoti išlaidas.

9. Finansuojama iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

10. Didžiausia paramos suma vienam projektui – iki 1 035 840 Lt (vienas milijonas trisdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt litų). Į šią sumą neįskaičiuojamas pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), jei jis finansuojamas pagal šių Taisyklių 31 punktą.

11. Parama priemonės veikloms miškininkystės srityje įgyvendinti turi būti skiriama nepažeidžiant valstybės pagalbos taisyklių, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnio taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5). Bendra *de minimis* pagalbos suma, suteikta tam pačiam pareiškėjui pagal *de minimis* taisyklę, negali viršyti 690 560 Lt (šeši šimtai devyniasdešimt tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt litų) ribos per 3 mokestinių metų laikotarpį.

VI. GALUTINIAI NAUDOS GAVĖJAI

12. Galutiniai naudos gavėjai – ūkininkai, jų partneriai, ūkio darbuotojai ir kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, užsiimantys žemės ir miškų ūkio veikla, įregistravę žemės ūkio ar miškų valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai, dalyvaujantys seminaruose, lauko dieneose, dalyvių registracijos lape nurodo ūkio, kuriame dirba, valdos registracijos numerį).

VII. TINKAMI PAREIŠKĖJAI IR JŲ PARTNERIAI

13. Tinkami pareiškėjai ir (ar) jų partneriai yra mokslo ir studijų institucijos ir (ar) jų filialai, įregistruoti juridinių asmenų registre ir turintys registracijos kodą, ir (ar) jų asociacijos, vienijančios narius, vykdančius žemės ir miškų ūkio, žemės ūkio ir maisto produktų apdorojimo ir perdirbimo ūkyje mokslinius tyrimus ir užsiimančius jų rezultatų ir inovacinės praktikos sklaida, ir konsultavimo institucijos, užsiimančios inovacinės praktikos sklaida.

VIII. PARTNERYSTĖ

14. Pareiškėjas gali teikti paramos paraišką individualiai arba kartu su partneriais, kurie dalyvauja įgyvendinant projektą ir naudojami jo rezultatais arba produktais. Rinkdamasis partnerį (-ius) pareiškėjas turėtų atsižvelgti į partnerio žinias, įgūdžius, patirtį, gebėjimus ir sugebėjimą įgyvendinti prisiimtus įsipareigojimus. Partneriui taikomi tie patys tinkamumo kriterijai, kaip ir pareiškėjui.

15. Projektui pateikiama viena paramos paraiška, atitinkamai užpildyta pareiškėjo ir jo partnerių. Partnerių patirtoms išlaidoms taikomi tie patys kriterijai, kaip ir pareiškėjo patirtoms išlaidoms.

16. Finansavimą, skirtą visam projektui įgyvendinti, tiesiogiai gauna tik pareiškėjas,

kuris ir atsiskaito su kitais partneriais. Partneriai tiesiogiai paramos lėšų negauna.

17. Jeigu paramos paraiška teikiama kartu su partneriais, tarp pareiškėjo ir partnerių turi būti pasirašoma jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis, kuri pateikiama kartu su paraiška.

18. Atsakomybė už projekto įgyvendinimą atitenka paramos gavėjui. Bet koks projekto rezultatų paskirstymo pakeitimas turi būti įforminamas raštu kaip jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pakeitimas, apie kurį informuojama Agentūra.

19. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje įsipareigojama laikytis pagrindinių geros partnerystės praktikos taisyklių:

19.1. visi partneriai turi būti perskaitę paramos paraišką ir susipažinę su savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą;

19.2. projekto įgyvendinimo metu yra užtikrinamas visų partnerių lygiavertis bendradarbiavimas tiek priimant sprendimus, tiek įgyvendinant projektą;

19.3. visiems partneriams persiunčiamos Agentūrai teikiamų projekto įgyvendinimo veiklos ir finansinių ataskaitų kopijos;

19.4. visus projekto pakeitimus, pirmiausia, prieš kreipiantis į Agentūrą, siekiama suderinti su partneriais.

IX. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI IR JŲ PARTNERIAI

20. Pareiškėjui parama negali būti teikiama, jeigu:

20.1. pareiškėjui ir jo partneriui ar bent vienam iš jų yra iškelta byla dėl bankroto ir (arba) bent vienas iš jų yra likviduojamas;

20.2. pareiškėjas ir jo partneris ar bent vienas iš jų yra nesumokėjęs socialinio draudimo įmokų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktų;

20.3. pareiškėjas ir jo partneris ar bent vienas iš jų yra neįvykdęs mokestinių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

20.4. pareiškėjas ir jo partneris ar bent vienas iš jų paramos paraiškoje arba pridedamuose dokumentuose, arba pagal Agentūros paklausimą pateiktuose dokumentuose Agentūrai pateikė neteisingą informaciją;

20.5. pareiškėjas ir jo partneris ar bent vienas iš jų pažeidė kitas paramos teikimo sąlygas dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;

20.6. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

20.6.1. pareiškėjo ir (ar) jo partnerio kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš EB ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas ir (ar) jo partneris neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

20.6.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas ir (ar) jo partneris neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

20.6.3. pareiškėjo ir (ar) jo partnerio įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio (-s) su parama. Tokiu atveju pareiškėjas ir (ar) jo partneris neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

20.7. pareiškėjas ir (ar) jo partneris, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką Agentūrai arba Ministerijai.

X. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ REIKALAVIMAI

21. Pareiškėjo tinkamumas gauti paramą vertinamas pagal paramos paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis, taip pat viešuosiuose registruose esančius duomenis. Jeigu šie duomenys skiriasi, vadovaujamasi registruose esančiais duomenimis. Tinkamumo kriterijai yra šie:

21.1. paramos paraišką teikia subjektas, įvardytas tinkamu pareiškėju šių Taisyklių VII skyriuje ir neįvardytas netinkamu pareiškėju šių Taisyklių IX skyriuje;

21.2. projektas atitinka priemonės tikslus ir uždavinius, nurodytus šių Taisyklių III skyriuje;

21.3. projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama veikla, nurodyta šių Taisyklių IV skyriuje;

21.4. pareiškėjas ir jo partneriai neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);

21.5. pareiškėjas užtikrina, kad išlaidos, kurioms atlyginti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

21.6. pareiškėjas užtikrina apdrausti paramos lėšomis įsigytą ilgalaikį turtą projekto įgyvendinimo laikotarpiu (maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų);

21.7. pareiškėjas užtikrina, kad numatomi vykdyti projektai nesidubliuoja su vykdomais projektais. Informacija apie vykdomus projektus skelbiama Ministerijos interneto svetainėje adresu <http://www.zum.lt/lt/zemes-ukio-ministerija/kaimo-pletra/parama-pagal-2007-2013-m-programos-priemones/parama-pagal-2007---2013-metu-kpp-priemones/profesinio-mokymo-ir-informavimo-veikla>;

21.8. pareiškėjas įsipareigoja ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacijos sistemoje (toliau – ŽMIKIS) paskelbti kito mėnesio organizuojamų lauko dienų ir (ar) seminarų grafiką (nurodant įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, lauko dienos ir (arba) seminaro pavadinimą, vykdymo vietą, datą, vykdymo trukmę, dalyvių skaičių, asmenį, organizatoriaus vardą, pavardę, lektoriaus (-ių) vardą (-us) ir pavardę (-es)). Apie lauko dienos ir (arba) seminaro grafiko pasikeitimus privaloma paskelbti ŽMIKIS nedelsiant. Šio punkto nuostatos taikomos ir pareiškėjams, pasirašiusiems paramos sutartis iki šių Taisyklių įsigaliojimo dienos;

21.9. pareiškėjas įsipareigoja lauko dienos ar seminaro metu ŽMIKIS suvesti duomenis, nurodant seminaro ar lauko dienos pavadinimą, datą, vykdymo vietą, atsakingą už renginį asmenį, lektorių (-ius), įstaigos pavadinimą, taip pat informaciją apie lauko dienos (ar seminaro) dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, valdos registracijos numerį, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą;

21.10. jeigu pareiškėjas yra mokslo ir studijų institucija ir (ar) jos filialas, pareiškėjas užtikrina, kad projekto tema buvo vykdyti moksliniai tyrimai jo institucijoje ir (ar) asociacijos narių institucijose;

21.11. jeigu pareiškėjas yra konsultavimo institucija, ji turi užsiimti žemdirbių mokymu ir konsultavimu žemės, maisto ūkio ir kaimo plėtros srityse ir turėti visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje išplėtotą konsultacijų teikimo tinklą, kuris apimtų ne mažiau kaip 2/3 savivaldybių;

21.12. projekte, vadovaujantis parodomojo bandymo metodika, turi būti numatyti parodomieji bandymai skirtinguose Lietuvos regionuose. Projektui įgyvendinti rengiama tik viena parodomojo bandymo metodika. Kiekvienais projekto įgyvendinimo metais kiekvieno parodomojo bandymo baigtiniam technologiniam procesui ar produktui pristatyti turi būti suorganizuota ne mažiau kaip 2 lauko dienos (viena iš dviejų lauko dienų turi būti suorganizuota 21.13 punkte nurodyta tvarka) ir 2 seminarai:

21.12.1. projekte, kuriam įgyvendinti skiriama iki 345 280 Lt paramos, per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį parodomojo bandymo sklaidos priemonėse turėtų dalyvauti ne mažiau kaip 200 vienetinių galutinių naudos gavėjų, iš kurių 20 proc. ketintų taikyti technologijas ar atskirus technologinio proceso fragmentus savo ūkyje. Kiekvienais projekto įgyvendinimo metais turėtų būti parengta ne mažiau kaip vienas informacinis lapelis ir parašyta ne mažiau kaip vienas straipsnis respublikinėje spaudoje;

21.12.2. projekte, kuriam įgyvendinti skiriama nuo 345 281 Lt iki 690 560 Lt paramos, per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį parodomojo bandymo sklaidos priemonėse turėtų dalyvauti ne mažiau kaip 300 vienetinių galutinių naudos gavėjų, iš kurių 20 proc. ketintų taikyti technologijas ar atskirus technologinio proceso fragmentus savo ūkyje. Kiekvienais projekto įgyvendinimo metais turėtų būti parengta ne mažiau kaip 2 informaciniai lapeliai ir

parašyta ne mažiau kaip 2 straipsniai respublikinėje spaudoje;

21.12.3. projekte, kuriam įgyvendinti skiriama nuo 690 561 Lt iki 1 035 840 Lt paramos, per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį parodomojo bandymo sklaidos priemonėse turėtų dalyvauti ne mažiau kaip 400 vienetinių galutinių naudos gavėjų, iš kurių 20 proc. ketintų taikyti technologijas ar atskirus technologinio proceso fragmentus savo ūkyje. Kiekvienais projekto įgyvendinimo metais turėtų būti parengta ne mažiau kaip 2 informaciniai lapeliai ir parašyta ne mažiau kaip 2 straipsniai respublikinėje spaudoje;

21.13. projekte pagal kiekvieną parodomąjį bandymą turi būti numatyta suorganizuoti ne mažiau kaip po 1 lauko dieną žemės arba miškų ūkio srities konsultantams, profesinių mokyklų ir kolegijų dėstytojams, įgyvendinantiems žemės ir miškų ūkio srities formaliojo ir neformaliojo mokymo programas;

21.14. pareiškėjas įsipareigoja išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus lauko dienoje, seminare dalyvavusiems asmenims;

21.15. pareiškėjas be Agentūros sutikimo (raštu, faksu) įsipareigoja nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų;

21.16. pareiškėjas turi vykdyti projektus ūkininko ir (arba) miško valdytojo ūkyje ar žemės ir (arba) miškų ūkio įmonėje ir (arba) eksperimentinėje bazėje. Jeigu pareiškėjas numato vykdyti projektą savo institucijos eksperimentinėje bazėje, lygiagrečiai turi demonstruoti technologijas ar atskirus technologinio proceso fragmentus ne mažiau kaip viename (-oje) ūkininko ir (arba) miško valdytojo ūkyje ar žemės ir (arba) miškų ūkio įmonėje;

21.17. projekte privalo dalyvauti mokslo ir konsultavimo institucijos ir ūkininkas ir (arba) miško valdytojas ar žemės ir (arba) miškų ūkio įmonė, su kuriais pareiškėjas turi sudaryti trišalę sutartį, išskyrus tuos atvejus, kai pareiškėjas iš konsultavimo institucijos ir galutinio naudos gavėjo įsigyja (perka) paslaugas ir sudaro paslaugų teikimo sutartis. Parodomojo bandymo sutarties forma patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 3D-569 „Dėl pavyzdinės parodomojo bandymo pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“ veiklos sritį „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida“ įgyvendinimo sutarties formos“ (Žin., 2007, Nr. [138-5682](#)). Šią sutartį turi pateikti kartu su mokėjimo prašymu, papildomai pateikiant pranešimą apie žemės ūkio ir miškų valdos, kurioje bus vykdomi mokslo žinių ir inovacijų sklaidos projektai, įregistravimą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre;

21.18. projekto įgyvendinimo laikotarpis nustatomas paramos sutartyje, bet jis negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai nuo projekto įgyvendinimo pradžios;

21.19. projektas turi būti aktualus ir įvardytas projektinių pasiūlymų sąrašė. Projektinio pasiūlymo teikimo ir vertinimo tvarka numatyta šių Taisyklių XII skyriuje.

XI. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

22. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos su projekto parengimu ir įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos nuo Europos Komisijos pritarimo Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programai datos, t. y. nuo 2007 m. rugsėjo 19 d. (bet ne ankstesnės kaip 2 metai iki paramos paraiškos pateikimo), iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Paskutinis mokėjimo prašymas Agentūrai turi būti pateiktas per paramos sutartyje nustatytą laikotarpį, kuris negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai nuo projekto įgyvendinimo pradžios. Projektai, kurie bus pateikti 2013 metais ir kuriems bus skiriama parama, turės būti įgyvendinti ir paramos lėšos išmokėtos iki 2015 m. gruodžio 31 d. Tam, kad paramos lėšos paramos gavėjui būtų išmokėtos iki 2015 m. gruodžio 31 d., paramos gavėjas turi suplanuoti projekto veiklas taip, kad jis pateiktų Agentūrai paskutinį mokėjimo prašymą ne vėliau, kaip likus 3 mėn. iki 2015 m. gruodžio 31 d.

23. Projekto biudžeto išlaidų kategorijos:

23.1. projekto parengimo ir administravimo išlaidos:

23.1.1. projektams, kurių bendra vertė iki 345 280 Lt, projekto parengimo ir administravimo išlaidos turi būti ne didesnės kaip 20 proc. projekto vykdymo išlaidoms skirtos paramos sumos;

23.1.2. projektams, kurių bendra vertė nuo 345 281 Lt iki 690 560 Lt, projekto parengimo ir administravimo išlaidos turi būti ne didesnės kaip 15 proc. projekto vykdymo išlaidoms skirtos paramos sumos;

23.1.3. projektams, kurių bendra vertė nuo 690 561 Lt iki 1 035 840 Lt, projekto parengimo ir administravimo išlaidos turi būti ne didesnės kaip 10 proc. projekto vykdymo išlaidoms skirtos paramos sumos;

23.2. projekto vykdymo išlaidos:

23.2.1. parodomojo bandymo metodikos parengimas; parodomojo bandymo įrengimas, vykdymas, priežiūra, rezultatų sklaida;

23.2.2. parodomojo bandymo įrengimo, vykdymo, priežiūros, rezultatų sklaidos paslaugų įsigijimas. Mokslo rezultatų ir inovacinės praktikos sklaidą vykdančios institucijos teisės aktų nustatyta tvarka turi būti įgijusios teisę užsiimti suaugusiųjų neformaliuoju švietimu;

23.3. projekto viešinimo išlaidos.

24. Tinkamos finansuoti pripažįstamos išlaidos:

24.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos sutartyje;

24.2. patirtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) nuostatomis arba (kai jos netaikomos) Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. [41-1559](#); 2009, Nr. [21-835](#)), ir vadovaujantis institucijos vadovo patvirtintais įkainiais, jei projektas vykdomas pareiškėjo eksperimentinėje bazėje arba jei projektui vykdyti naudojami savi resursai, neviršijant Ministerijos patvirtintų didžiausiųjų įkainių. Jei prekės, paslaugos ar darbai kainuos daugiau negu nustatyti didžiausieji įkainiai, ta išlaidų dalis, kuri viršys didžiausiuosius įkainius, nebus kompensuojama.

25. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas ir pagal atitinkamos kategorijos išlaidų rūšis, bet ne pateikiamos bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos ir jų rūšys yra šios:

25.1. projekto parengimo ir administravimo išlaidos:

25.1.1. atlygis projekto rengėjui (-ams) ir projektą administruojančiam (-tiems) asmeniui (-ims) (vadovui, finansininkui, administratoriui ir kitiems projektą administruojantiems asmenims);

25.1.2. skelbimai spaudoje;

25.1.3. komunikacinės išlaidos (pašto, telefono ir kt.);

25.1.4. kanceliarinės prekės;

25.1.5. biuro įrangos (kompiuterių, fakso, telefono aparato, spausdintuvo, dauginimo aparatų, kitos biuro įrangos) įsigijimo ir (arba) nuomos (jei biuro įranga nenusidėvi per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, tai likutinė vertė padengiama iš paramos gavėjo lėšų);

25.1.6. patalpų nuomos;

25.1.7. komunalinių paslaugų (išskyrus įstaigas, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto);

25.1.8. kelionės ir (ar) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta paramos gavėjo ar partnerio darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis) išlaidos;

25.1.9. kompiuterinės programinės įrangos, skirtos valdyti projektą, nuomos arba įsigijimo išlaidos (jei biuro įranga nenusidėvi per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, tai likutinė vertė padengiama iš paramos gavėjo lėšų);

25.1.10. išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos atidarymu ir aptarnavimu;

25.2. tiesiogiai su projekto vykdymu susijusios išlaidos:

25.2.1. atlygis už parodomojo bandymo metodikos parengimą iki 7000 Lt;

25.2.2. parodomojo bandymo įrengimas, vykdymas ir priežiūra pagal patvirtintą

parodomojo bandymo metodiką. Tinkamos išlaidos yra:

25.2.2.1. žemės ūkio technikos, įrangos (technologinės, kompiuterinės), patalpų, priemonių, biologinio turto, patalpų, žemės nuoma arba eksploatavimas (naudojant savus resursus);

25.2.2.2. įrangos transportavimas, montavimas, išmontavimas;

25.2.2.3. medžiagų, įrangos (technologinės, kompiuterinės, programinės), prekių, paslaugų (parodomojo bandymo įrengimo, vykdymo, priežiūros) įsigijimas (įranga bus naudojama tik projekto tikslams, būtina projektui įgyvendinti). Jeigu įranga nenusidėvi per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, paramos lėšos šiai įrangai įsigyti mažinamos likutinės turto vertės suma, kuri padengiama iš paramos gavėjo nuosavų lėšų);

25.2.2.4. atlygis už parodomojo bandymo įdiegimo (įrengimo, vykdymo, analizės ir priežiūros) darbus;

25.2.2.5. kelionės ir (ar) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta paramos gavėjo ar partnerio darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis) išlaidos;

25.2.2.6. komunikacinės išlaidos (pašto, telefono ir kt.);

25.2.3. parodomojo bandymo rezultatų (tarpinių, galutinių) sklaida. Parodomojo bandymo rezultatų sklaidos priemonės:

25.2.3.1. lauko dienos organizavimo (vykdymo, kai paramos gavėjas lauko dieną vykdo pats arba su partneriu, arba paslaugos pirkimo, kai paramos gavėjas įsigyja lauko dienos organizavimo paslaugą) išlaidos. Lauko dienos trukmė – ne mažiau kaip 4 (keturios) akademinės valandos. Rekomenduojamas minimalus dalyvių skaičius grupėje – 12 (dvylika). Lauko dienos organizavimo, kai paramos gavėjas lauko dieną vykdo pats arba su partneriu arba perka paslaugą, tinkamos finansuoti išlaidos yra:

25.2.3.1.1. atlygis lektoriui;

25.2.3.1.2. lektoriaus kelionės ir (ar) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta paramos gavėjo ar partnerio darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis) išlaidos;

25.2.3.1.3. kanceliarinių prekių;

25.2.3.1.4. priemonių (vienkartinių spec. drabužių ir kitų priemonių, būtinų lauko dienai organizuoti) įsigijimo išlaidos;

25.2.3.1.5. dalomosios medžiagos parengimo ir dauginimo išlaidos;

25.2.3.1.6. projekto dalyvių kelionės ir (ar) transporto išlaidos;

25.2.3.1.7. lauko dienos dalyvių aprūpinimas maistu;

25.2.3.1.8. skelbimai spaudoje;

25.2.3.1.9. patalpų nuoma;

25.2.3.1.10. komunikacinės išlaidos;

25.2.3.2. seminaro organizavimo (vykdymo, kai paramos gavėjas seminarą vykdo pats arba su partneriu arba paslaugos pirkimo, kai paramos gavėjas (arba kartu su partneriu) įsigyja seminaro organizavimo paslaugą) išlaidos. Seminaro trukmė ne mažiau kaip 5 (penkios) akademinės valandos. Rekomenduojamas minimalus dalyvių skaičius grupėje – 12 (dvylika). Seminaro organizavimo, kai paramos gavėjas seminarą vykdo pats arba su partneriu arba perka paslaugą, tinkamos finansuoti išlaidos yra:

25.2.3.2.1. atlygis lektoriui;

25.2.3.2.2. lektoriaus kelionės ir (ar) transporto, komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta paramos gavėjo ar partnerio darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis) išlaidos;

25.2.3.2.3. kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos;

25.2.3.2.4. priemonių (vienkartinių spec. drabužių ir kitų priemonių, būtinų seminarui organizuoti) įsigijimo išlaidos (jei numatytas praktinis bandymų žiūrėjimas);

25.2.3.2.5. dalomosios medžiagos parengimo ir dauginimo išlaidos;

25.2.3.2.6. projekto dalyvių kelionės ir (ar) transporto išlaidos (seminaro dalyvių vykimas į parodomojo bandymo vietą);

25.2.3.2.7. seminaro dalyvių aprūpinimas maistu;

25.2.3.2.8. skelbimai spaudoje;

25.2.3.2.9. patalpų nuoma;
25.2.3.2.10. komunikacinės išlaidos;
25.2.3.3. informacinio straipsnio ir informacinių lapelių medžiagos parengimas ir leidyba: A5 formato informacinis lapelis, A4 formato informacinis straipsnis, ne mažesnis kaip 1700 spaudos ženklų;

25.2.3.4. rekomendacijų galutiniams naudos gavėjams parengimas ir leidyba;

25.2.4. projekto viešinimo išlaidos. Iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų pagal KPP konkrečiam projektui paramą gaunantis paramos gavėjas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis (toliau – Viešinimo taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. [48-1868](#); 2009, Nr. [16-644](#)). Projekto viešinimo išlaidos neturi būti didesnės kaip 1 proc. vykdymo išlaidoms skirtos paramos sumos.

26. Projektų tinkamų išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas saugo paramos gavėjas ir (ar) partneris. Agentūrai jie neturi būti pateikiami, tačiau turi būti išvardyti jai teikiamame mokėjimo prašyme, išskyrus Taisyklių 76 ir 77 punktuose nurodytus dokumentus.

27. Vėliausiai iki mokėjimo prašymo pateikimo datos paramos gavėjas ir (arba) partneris turi būti pateikęs Agentūrai vertinti įvykdytų pirkimų dokumentus. Agentūra turi įvertinti šių dokumentų atitiktį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ar Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš EŽŪFKP pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių reikalavimams.

28. Visos projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#)) nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, arba pagrįstos institucijos vadovo įsakymu patvirtintais paslaugų ir kitų išlaidų priskyrimo projektui vykdyti į kainiais. Paramos gavėjas tvarko šių lėšų apskaitą ir saugo su projekto apskaita susijusius dokumentus bei užtikrina šių dokumentų atsekamumą (dokumentai saugomi atskiruose segtuvuose). Projekto išlaidas paramos gavėjai privalo apskaityti per finansines institucijas (bankus), laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų. Pareiškėjas prieš paramos sutarties pasirašymą privalo banke turėti atskirą sąskaitą projekto lėšoms.

29. Netinkamos finansuoti išlaidos:

29.1. nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla, neatitinkančios Taisyklių 24 ir 28 punktuose nurodytų reikalavimų bei neįvardytos Taisyklių 25 punkte;

29.2. viršijančios Ministerijos nustatytus didžiausiuosius įkainius;

29.3. draudimo įmokos.

30. PVM, kurį paramos gavėjas (išskyrus paramos gavėjus, nurodytus Taisyklių 31 punkte) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė) visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

31. Kai paramos gavėjas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, pirkimo ir (arba) importo PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurio paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ir negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

32. Dėl teisės aktų pasikeitimų, turinčių įtakos PVM sumai, apmokamai pagal Taisyklių 31 punktą, gali būti perskaičiuojama ir keičiama paraiškose ar paramos sutartyje nurodyta PVM suma.

XII. PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA IR VERTINIMAS

33. Projektinis pasiūlymas – Taisyklių 1 priede nustatytos formos dokumentas, kurį turi užpildyti ir pateikti Ministerijai pareiškėjas, siekiantis, kad jo projektas būtų įtrauktas į projektinių pasiūlymų sąrašą.

34. Kvietimą teikti projektinius pasiūlymus skelbia Ministerija pagal Ministerijos patvirtintą projektinių pasiūlymų teikimo tvarkaraštį. Kvietimas skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, Agentūros ir Ministerijos interneto svetainėse (Agentūros – www.nma.lt, Ministerijos – www.zum.lt). Projektiniai pasiūlymai, pateikti po kvietime nustatyto termino, nepriimami.

35. Projektinis pasiūlymas pildomas lietuvių kalba ir turi būti pateiktas raštu ir elektroniniu paštu. Kita kalba ir ranka užpildyti projektiniai pasiūlymai nepriimami.

36. Kvietimo teikti projektinius pasiūlymus metu tas pats pareiškėjas gali teikti ne daugiau kaip 2 projektinius pasiūlymus. Jeigu projektinį pasiūlymą teikia asociacija, tuomet jis turi būti patvirtintas šios asociacijos tarybos pritarimu.

37. Projektinius pasiūlymus priima iš pareiškėjų ir registruoja Ministerijos administracijos atsakingas padalinys, kuris, pasibaigus kvietimo teikti projektinius pasiūlymus terminui, projektinius pasiūlymus perduoda projektinių pasiūlymų vertinimo komisijos, tvirtinamos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu (toliau – Komisija), nariams.

38. Komisijos nariai, atlikdami projektinių pasiūlymų aktualumo vertinimą, turi užpildyti pareiškėjo teiktame projektiniame pasiūlyme vertinimo pažymą.

39. Komisijos nariai projektinių pasiūlymų vertinimą turi atlikti ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos (į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimo ir atsakymo į paklausimą laikas). Projektinio pasiūlymo vertinimą Komisijos nariai turi organizuoti bendraudami su pareiškėju, t. y. į Komisijos narių elektroniniu paštu ir (arba) raštu pateiktas pastabas, klausimus pareiškėjas turi atsakyti ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo rašto elektroniniu paštu išsiuntimo ir (arba) rašto pateikimo dienos.

40. Įvertinęs projektinius pasiūlymus Komisijos narys raštu ir el. paštu perduoda Ministerijos administracijos atsakingam padaliniiui.

41. Ministerijos administracijos atsakingas padalinys sudaro preliminarų projektinių pasiūlymų sąrašą (toliau – Sąrašas) ir organizuoja bendrą Komisijos posėdį, kuriame bendrai analizuojami ir aptariami projektinių pasiūlymų vertinimo rezultatai.

42. Komisija, esant reikalui, gali pakviesti pareiškėjus į komisijos posėdį. Komisija gali siūlyti pareiškėjams patikslinti projektinius pasiūlymus pagal pateiktas pastabas. Pareiškėjui elektroniniu paštu ir (arba) raštu išsiunčiami Komisijos siūlymai. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo rašto elektroniniu paštu išsiuntimo ir (arba) rašto pateikimo dienos pateikia patikslintą projektinį pasiūlymą.

43. Jeigu Komisijos nariai projektinį pasiūlymą siūlo atmesti dėl jo neaktualumo galutiniams naudos gavėjams, turi nurodyti projektiniame pasiūlyme atmetimo priežastis.

44. Kai projektiniams pasiūlymams, kurių aktualumas įvertintas teigiamai, nepakanka planuotų paskirstyti lėšų sumos, Komisija atlieka tų projektinių pasiūlymų atrankos pirmumo vertinimą. Projektinių pasiūlymų pirmumas vertinamas atmetimo būdu pagal atitiktį atrankos pirmumo kriterijams.

45. Projektiniai pasiūlymai, atitinkantys 46 punkte nurodytus kriterijus, turi pirmenybę prieš projektinius pasiūlymus, kurie atitinka žemiau šiame punkte esančius atrankos pirmumo kriterijus.

46. Projektinių pasiūlymų atrankos pirmumo kriterijai:

46.1. projektui, kurį įgyvendinant bus taikomos modernios gyvulių auginimo technologijos ir (ar) veislininkystės naujovės, turinčios įtakos produkcijos kokybei ir (ar) produktyvumo augimui (išskyrus pašarų gamybą) (pirmumą teikiant mėsinei galvijininkystei, po to pieninei galvijininkystei ir pieno kokybei ir tik po to – kitoms gyvulininkystės šakoms);

46.2. išskirtinės kokybės ir aukštesnės pridėtinės vertės žemės ūkio ir maisto produktų gamybos projektui;

46.3. projektui, kurį įgyvendinant bus taikomos šiuolaikinės informacinės technologijos;

46.4. projektui, kurį įgyvendinant bus taikomos efektyvios žemės ūkio atliekų tvarkymo ir taršos mažinimo technologijos;

46.5. projektui, kurį vykdant dalyvaus žaliajo diplomo ar miško, sertifikuoto pagal tarptautines miškų sertifikavimo sistemas (FSC (Forest Stewardship Council – Miškų valdymo taryba) arba PEFC Council (Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes – Miškų sertifikavimo sistemų patvirtinimo programos taryba), ūkiai (pirmumą teikiant projektui, kurį įgyvendinant (t. y. ūkininko ar miško valdytojo ūkyje bus įrengti parodomieji bandymai) dalyvaus didesnis ūkių, turinčių žaliąjį diplomą, arba didesnis sertifikuotų miškų skaičius);

46.6. projektui, kurį įgyvendinant numatomas didesnis pareiškėjo prisidėjimas prie tinkamų finansuoti išlaidų ir taip mažinamas paramos intensyvumas.

47. Komisijai priėmus rekomendaciją dėl projektinių pasiūlymų įtraukimo į Sąrašą, Ministerija per 5 darbo dienas pateikia Komisijos posėdžio protokolo nutariamosios dalies kopiją Agentūrai.

48. Komisijos posėdžio nutariamoji dalis skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse (Ministerijos – www.zum.lt, Agentūros – www.nma.lt).

49. Komisijos priimta rekomendacija dėl projektinių pasiūlymų įtraukimo į sąrašą nėra galutinis sprendimas dėl projekto finansavimo iš EŽŪKPF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžete numatytų bendrojo finansavimo paramos lėšų. Galutinis sprendimas dėl projekto finansavimo priimamas Taisyklių 67 punkte nustatyta tvarka.

XIII. PARAMOS PARAIŠKŲ PILDymo, TEIKIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKA

50. Agentūra ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sąrašo gavimo dienos pareiškėjams išsiunčia raštą, kuriuo informuoja apie projektinio pasiūlymo įtraukimą į sąrašą ir pasiūlo per 40 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos pateikti paramos paraišką į sąrašą įtrauktam projektiniam pasiūlymui įgyvendinti. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 7 darbo dienoms nuo pranešimo išsiuntimo paštu (registruotu laišku) dienos arba įteikus jį pareiškėjui pasirašytinai.

51. Paramos paraiškos duomenys turi atitikti projektiniame pasiūlyme pateiktus duomenis. Paramos paraiškoje prašoma paramos suma neturi viršyti projektiniame siūlyme nurodytos paramos sumos.

52. Paramos paraiškos forma pateikta šių Taisyklių 2 priede, ji skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto tinklalapiuose adresu: www.zum.lt ir www.nma.lt.

53. Paramos paraiška ir reikalaujami dokumentai pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos ir reikalaujami dokumentai nepriimami.

54. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos ir reikalaujamų dokumentų egzempliorius (pagal 56 punktą), kurio pirmajame lape nurodoma ORIGINALAS, bei paramos paraiškos ir reikalaujamų dokumentų kopija (notaro ar paties pareiškėjo patvirtinta), kurios pirmajame lape nurodoma KOPIJA. Pateikiamos paramos paraiškos ir jos priedų originalas ir kopija turi būti įsegti į atskirus segtuvus.

55. Paramos paraiška turi būti pateikta spausdintine forma ir elektronine laikmena (įrašyta į kompaktinę plokštelę (CD)). Kiekvienas paramos paraiškos ir jos priedų originalo ir kopijos lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo parašu ir sunumeruotas, pridedant bylos dokumentų aprašą. Tokiu būdu pareiškėjas prisiima atsakomybę už paramos paraiškos originalo ir kopijos duomenų atitiktį. Jeigu paramos paraiškos originalo, jos kopijos turinys ir paramos paraiškos elektroninio varianto duomenys nesutampa, Agentūra vadovaujasi pareiškėjo parašu ir antspaudu patvirtintu paramos paraiškos originalu.

56. Su paramos paraiška pateikiami dokumentai gali būti originalai, notaro ar paties pareiškėjo patvirtintos originalų kopijos. Pareiškėjo patvirtinta originalo kopija laikomas toks dokumentas, kuris patvirtintas pareiškėjo institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu toks turimas). Kartu su nustatytos formos paramos paraiška būtina pridėti šiuos dokumentus:

56.1. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją (pareiškėjo ir jo partnerių);

56.2. juridinio asmens steigimo dokumentų kopijas (pareiškėjo ir jo partnerių), t. y.

įstatai ar steigimo sandorį patvirtinantys arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#));

56.3. jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (jei projektas teikiamas kartu su partneriais);

56.4. asmens, atsakingo už projekto įgyvendinimą, gyvenimo aprašymą (CV);

56.5. asociacijos steigimo sutarties kopiją (jei projektą teikia asociacija);

56.6. tinkamų išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas ar kiti dokumentai (pvz., ištrauka (puslapis) iš interneto), jeigu netaikomi didžiausieji įkainiai;

56.7. pagrindimas, patvirtinantis pareiškėjo ir (ar) jo partnerio galimybes apmokėti numatytą projekto dalį (jei taip numatyta projektiniame pasiūlyme);

56.8. kiti dokumentai.

57. Pareiškėjas su paraiška gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną pridedamų dokumentų lapą.

58. Iškilus specifiniams su paramos paraiška ir (arba) projekto vykdymu ar pareiškėjo ar jo partnerių veikla susijusiems klausimams, pareiškėjo gali būti paprašyta pateikti papildomų dokumentų.

59. Paramos paraišką ir reikalaujamus dokumentus iš pareiškėjo priima, registruoja ir vertina Agentūra (Blindžių g. 17, Vilnius).

60. Paramos paraiška turi būti pateikta pareiškėjo vadovo arba per įgaliotą asmenį (kartu pateikiamas įgaliojimas, patvirtintas pareiškėjo vadovo parašu ir antspaudu, jei toks turimas). Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) pateiktos paramos paraiškos nepriimamos.

XIV. PARAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

61. Paramos paraiškos vertinamos ir jų vertinimo procesas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių ir Agentūros nustatyta tvarka.

62. Prieš užregistruojant paramos paraišką, atliekamas administracinės atitikties tikrinimas. Pareiškėjo su Agentūra suderintu laiku pareiškėjui ar jo įgaliotam asmeniui atvykus į Agentūrą atliekamas paramos paraiškos administracinės atitikties tikrinimas. Jeigu atliekant paraiškos administracinės atitikties tikrinimą yra nustatoma, kad pateikti ne visi reikalaujami dokumentai ir (arba) paramos paraiška užpildyta netinkamai, paramos paraiška neregistruojama.

63. Užregistruota paramos paraiška vertinama Agentūroje ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo jos užregistravimo dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimo ir atsakymo į paklausimą terminas.

64. Užregistravus paramos paraišką vykdomas tinkamumo skirti paramą vertinimas.

65. Agentūra, įvertinusi paraiškas, parengia nustatytos formos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir nustatytos formos atskirų paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia Ministerijos sudarytam Projektų atrankos komitetui (toliau – PAK).

66. PAK paprašius, kartu su vertinimo ataskaita gali būti teikiamos paraiškų ir jos priedų kopijos, susirašinėjimo su pareiškėjais dokumentų kopijos, kita prašoma informacija. PAK svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir, atsižvelgdamas į Agentūros pateiktas paraiškų vertinimo ataskaitas, socialinių ekonominių partnerių, kitų institucijų atstovų ir ekspertų pateiktus argumentus ir informaciją, priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl projektų finansavimo. PAK rekomendacijos išdėstomos posėdžio protokole, kurio nutariamoji dalis skelbiama Ministerijos interneto svetainėje www.zum.lt ne vėliau kaip po 2 darbo dienų nuo jos pasirašymo.

67. Galutinis sprendimas dėl paramos ir PVM sumos, kuri pagal Taisyklių 31 punktą

apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, skyrimo įteisinamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu. Ministerija gali atsisakyti skirti paramą pareiškėjui, atsižvelgdama į PAK rekomendacijas dėl paraiškos, jei tam yra svarbių priežasčių. Tuo atveju, jei tokios priežastys nebuvo žinomos PAK, Ministerija gali jas nurodyti ir paraišką grąžinti vertinti Agentūrai pakartotinai ir sprendimą priimti atsižvelgdama į naujas PAK rekomendacijas.

68. Apie priimtą sprendimą Ministerija informuoja Agentūrą per 5 darbo dienas nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos. Informacija apie priimtus sprendimus skirti paramą skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėje per 5 darbo dienas nuo sprendimo patvirtinimo dienos, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos numerį ir prašomą paramos sumą, PVM sumą, kuri pagal Taisyklių 31 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, kurioms priimtas sprendimas skirti paramą, skaičius.

69. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo Ministerijos sprendimo gavimo Agentūroje dienos.

70. Tuo atveju, jei priimtas sprendimas finansuoti projektą, Agentūra per 10 darbo dienų parengia paramos sutarties projektą, suderina su pareiškėju ir siūlo jam pasirašyti sutartį, taip pat nurodo pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminą (sutartis pareiškėjui gali būti siunčiama pasirašyti paštu registruotu laišku).

71. Pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminas – 10 darbo dienų nuo pasiūlymo pasirašyti sutartį pateikimo dienos (pranešimas laikomas įteiktu praėjus 7 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku dienos arba įteikus asmeniškai pasirašytinai), jei šalys raštu nenurodo svarbių priežasčių pratęsti jo termino. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą paramos sutarties nepasirašo, parama neskiriama. Agentūra per 10 darbo dienų apie tai informuoja Ministeriją.

72. Pareiškėjas, pasirašęs paramos sutartį, tampa paramos gavėju.

73. Informacija apie pasirašytas sutartis skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos numerį, suteiktą paramos sumą ir PVM sumą, kuri pagal Taisyklių 31 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat nurodomas bendras pasirašytų sutarčių skaičius.

XV. MOKĖJIMO PRAŠYMO PATEIKIMAS

74. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt ir Ministerijos interneto svetainėje www.zum.lt.

75. Paramos gavėjas dokumentus turi pateikti lietuvių kalba. Kita kalba pateikti mokėjimo prašymai nepriimami. Paramos gavėjas turi įsitikinti, kad jo pateiktas mokėjimo prašymas yra tinkamai sukomplektuotas.

76. Kartu su mokėjimo prašymu yra pateikiami šių dokumentų originalai:

76.1. seminaro, lauko dienos dalyvių sąrašai;

76.2. seminaro, lauko dienos dalyvių apklausos anketa (Taisyklių 3 priedas);

76.3. kiti papildomi dokumentai, kurie gali būti svarbūs vertinant mokėjimo prašymą.

77. Pareiškėjai, kurie perka parodomojo bandymo įrengimo, vykdymo, priežiūros, seminaro, lauko dienos organizavimo paslaugas, be 76 punkte nurodytų dokumentų papildomai pateikia šių paslaugų pirkimo sutartis, paslaugų atlikimo aktus, paslaugų pirkimo sąskaitas, banko sąskaitos išrašus ir kt.

78. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais ir kitus papildomus dokumentus iš paramos gavėjų priima ir registruoja Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento (toliau – KPŽPD) paramos administravimo skyriai pagal pareiškėjo buveinės vietą Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse nurodytais adresais.

79. Mokėjimo prašymai turi būti pristatyti paramos gavėjo arba per įgaliotą asmenį.

Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami.

80. Paramos gavėjas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą, pažymėtą spaudu ORIGINALAS, vieną kopiją, pažymėtą spaudu KOPIJA, ir pridedamų dokumentų originalus, Agentūros darbuotojo arba notaro patvirtintas kopijas. Pateikiami dokumentų originalai, kurie pažymėti atitinkamu spaudu, grąžinami paramos gavėjui, o toliau pasiliekomos patvirtintos spaudu TIKRA kopijos.

81. Mokėjimo prašymų pateikimo terminai nustatomi paramos sutartyje.

82. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

83. Jeigu paramos gavėjas dėl rimtų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki nustatyto termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo (sutarties keitimo). Agentūrai priėmus sprendimą atidėti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, keičiama paramos sutartis.

84. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti vėlavimo pagrindimo dokumentus.

85. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

86. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir pateikti pinigų užsakymo paraiškas Ministerijai per 40 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje datos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas. Avansinį mokėjimo prašymą Agentūra turi įvertinti ir valdymo institucijai pateikti pinigų užsakymo paraiškas per 15 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo Agentūroje datos.

XVI. PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

87. Šiai priemonės veiklai taikomas išlaidų kompensavimo būdas arba išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdas.

88. Pagal išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdą:

88.1. paramos lėšos gali būti išmokamos valstybės ar savivaldybės įstaigų arba kitų viešųjų juridinių asmenų, kurių veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas (Žin., 2004, Nr. [25-745](#)), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [68-1633](#); 2004, Nr. [25-752](#)) arba Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [32-787](#); 2004, Nr. [7-128](#)), įgyvendinamiems projektams;

88.2. avanso dydis paramos gavėjui negali būti didesnis nei 40 proc. paramos sumos. Jei pagal Taisyklių 31 punktą paramos gavėjui numatyta finansuoti PVM suma, avanso dydis negali būti didesnis nei 40 proc. Paramos ir 40 proc. PVM, kuris pagal Taisyklių 31 punktą mokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, sumos;

88.3. pasirašius paramos sutartį, paramos gavėjui išmokamas paramos sutartyje nustatyto dydžio avansas. Avansas išmokamas paramos gavėjui pateikus Agentūrai avanso mokėjimo prašymą. Rekomenduojama, kad paskutinio mokėjimo prašymo suma būtų ne mažesnė už išmokamą avansą;

88.4. paramos gavėjas paramos sutartyje periodiškai apibūžtais laikotarpiais teikia Agentūrai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas išlaidas pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas ir jų rūšis, taip pat pateikia 76 ir 77 punktuose nurodytus dokumentus. Pirmąjį tarpinio mokėjimo prašymą paramos gavėjas teikia Agentūrai ne vėliau kaip po 3 mėnesių nuo avanso gavimo dienos. Jeigu per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos paramos gavėjas nepradeda įgyvendinti projekto ir nepatiria išlaidų, jis, praėjus 3 mėnesiams, per 5 darbo dienas privalo grąžinti avansą Agentūrai. Apie grąžintas ir susigrąžintinas avanso lėšas Agentūra informuoja Ministeriją. Paramos sutartyje taip pat nustatomas galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas;

88.5. kai bendra pagal paramos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu paramos gavėjui išmokėta suma pasiekia projektui įgyvendinti skirtą paramos sumą,

projekto įgyvendinimo išlaidos toliau nekompensuojamos. Kai bendra pagal paramos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu paramos gavėjui išmokėta PVM suma, apmokama pagal Taisyklių 31 punktą, pasiekia paramos sutartyje numatytą sumą, toliau PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės neapmokamas;

88.6. baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas, nurodytas Taisyklių 25 punkte (paramos gavėjai, kuriems PVM apmokamas pagal Taisyklių 31 punktą, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą) ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą;

88.7. Agentūra, išnagrinėjusi galutinį mokėjimo prašymą ir nustačiusi, kad paramos gavėjui buvo išmokėta didesnė paramos suma, nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis, ir (arba) PVM suma, kuri pagal Taisyklių 31 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, vadovaudamasi paramos sutarties nuostatomis pareikalauja paramos gavėjo grąžinti perviršinę sumą. Apie tokias grąžintinas ir susigrąžintas lėšas Agentūra informuoja Ministeriją;

88.8. paramos gavėjas gali teikti iki keturių mokėjimo prašymų per metus, įskaitant avanso mokėjimo prašymą.

89. Pagal išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą:

89.1. paramos lėšos gali būti išmokamos privačių juridinių asmenų, valstybės ar savivaldybės institucijų ar įstaigų arba kitų viešųjų juridinių asmenų įgyvendinamiems projektams finansuoti;

89.2. paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir paramos sutartyje periodiškai apibrėžtu laikotarpiu teikia Agentūrai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas Taisyklių 76 ir 77 punktuose nurodytus dokumentus. Paramos sutartyje taip pat nustatomas galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas;

89.3. baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas (paramos gavėjai, kuriems PVM apmokamas pagal Taisyklių 31 punktą, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą) ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą;

89.4. paramos gavėjas gali pateikti iki keturių mokėjimo prašymų per metus.

90. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

XVII. PATIKROS

91. Bet kuriuo paramos paraiškų ir mokėjimo prašymų administravimo etapu iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo gali būti atliekama jų patikra vietoje. Patikros vietoje metu tikrinami pareiškėjo ir (arba) paramos gavėjo paramos paraiškoje ir jos prieduose ir mokėjimo prašyme pateikti duomenys ir jų atitiktis tikrovei.

92. Atlikdamas projekto patikrą vietoje, Agentūros darbuotojas pildo patikros vietoje ataskaitą. Projekto patikros vietoje metu tikrinama, ar:

92.1. pareiškėjo pateiktoje paraiškoje, paramos gavėjo mokėjimo prašymuose ir projekto įgyvendinimo ataskaitose nurodyta informacija yra teisinga;

92.2. paramos gavėjo mokėjimo prašymuose deklaruotos išlaidos atitinka šių išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus, saugomus pas paramos gavėją;

92.3. paramos gavėjo kartu su mokėjimo prašymais teiktos 77 punkte dokumentų kopijos atitinka šių dokumentų originalus;

92.4. atlikti darbai, suteiktos paslaugos ir įsigytos prekės, už kurias paramos gavėjas atsiskaitė Agentūrai;

92.5. nepasikeitė duomenys, turintys įtakos nustatant paramos poreikį;

92.6. nėra padaryta ES ir nacionalinių teisės aktų pažeidimų paramos gavėjui naudojant

paramos lėšas;

92.7. paramos gavėjas įgyvendina projekto viešinimo ir informavimo priemonės, nurodytas Viešinimo taisyklėse;

92.8. paramos gavėjas tvarko projekto įgyvendinimo apskaitą. Paramos gavėjui pervestos paramos lėšos turi būti pagrįstos apskaitos ar kitais dokumentais, saugomais paramos gavėjo ir (ar) partnerio;

92.9. paramos gavėjas laikosi paramos sutarties specialiųjų sąlygų (jei jos yra nustatytos).

93. Patikra parodomųjų bandymų, lauko dienų ar seminarų metu atliekama demonstravimo ir organizavimo vietoje. Tikrinama, ar yra įgyvendinamos projekte numatytos priemonės.

94. Kitus projekto patikros vietoje tikrinimo elementus Agentūra nustato rengdama patikros vietoje ataskaitą ir atsižvelgdama į priemonės pobūdį.

95. Agentūra, atlikusi projekto patikrą vietoje, privalo pareiškėją ar paramos gavėją supažindinti su patikros vietoje ataskaita ir paprašyti, kad pareiškėjas ar paramos gavėjas pasirašytų patikros vietoje ataskaitą.

96. Projekto patikros vietoje metu nustačiusi neesminių neatitikimų, kurie nepažeidžia paramos sutarties ir kurie gali būti ištaisyti paramos gavėjo, Agentūra suformuluoja reikalavimus paramos gavėjui ir nustato terminą, per kurį šie reikalavimai turi būti įvykdyti. Apie reikalavimus ir jų įvykdymo terminus Agentūra raštu informuoja paramos gavėją. Apie reikalavimų įvykdymą paramos gavėjas turi pranešti Agentūrai pateikdamas projekto įgyvendinimo ataskaitą, jei Agentūra nenurodo ko kito.

97. Nustačiusi paramos sutarties pažeidimų, Agentūra sustabdo paramos gavėjo mokėjimo prašymų nagrinėjimą, apie nustatytus paramos sutarties pažeidimus informuoja Ministeriją ir prašo sustabdyti paramos lėšų ir PVM sumos, kuri pagal Taisyklių 31 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, išmokėjimą, kol paramos gavėjas pašalins nustatytus pažeidimus. Paramos lėšų ir PVM sumos, kuri pagal Taisyklių 31 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, išmokėjimas gali būti atnaujintas tik paramos gavėjui pašalinus visus nustatytus pažeidimus. Jei Agentūra, atlikusi patikrą vietoje, įtaria, kad paramos gavėjo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai informuoja Ministeriją ir Lietuvos Respublikos finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą prie Vidaus reikalų ministerijos.

XVIII. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS

98. Paramos gavėjas teikia Agentūrai projekto įgyvendinimo ataskaitas:

98.1. kiekvienais projekto įgyvendinimo metais per 20 kalendorinių dienų pasibaigus kiekvieniems projekto įgyvendinimo metams – informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą;

98.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą ir kitus Agentūros pareikalautus dokumentus.

99. Gavusi informaciją apie projekto eigą ar projekto įgyvendinimo ataskaitą, Agentūra ją išnagrinėja per 20 darbo dienų ir nustato, ar paramos gavėjas laikosi paramos sutartyje nustatytų sąlygų. Įvertinusi Agentūra:

99.1. ją priima kaip tinkamą;

99.2. paprašo paramos gavėjo pateikti papildomą informaciją per nustatytą terminą ir (arba) nusprendžia atlikti projekto patikrą vietoje;

99.3. atmeta, išdėstydamas atmetimo motyvus, ir nustato terminą, per kurį paramos gavėjas turi ištaisyti pateiktos informacijos, ataskaitos ar projekto įgyvendinimo trūkumus ir pateikti naują informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą ar naują galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

XIX. PROJEKTŲ IR PARAMOS SUTARTIES PAKEITIMAI

100. Su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto investicijas, paramos dalių išdėstymą ir dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos sutartyje ir (arba) paraiškoje ir sprendime skirti paramą nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus su projektu susijusius pakeitimus.

101. Paramos sutartis keičiama:

101.1. jeigu būtina pakeisti (pratęsti) projekto įgyvendinimo terminus;

101.2. jeigu keičiasi paramos sumos ir (arba) investicijų pasiskirstymas tarp paramos dalių (projekto įgyvendinimo etapų);

101.3. jeigu kurios nors projekto biudžeto išlaidų kategorijos suma nukrypusi nuo paramos sutartyje planuotos sumos daugiau kaip 20 procentų;

101.4. jeigu planuoti projekto rodikliai gali sumažėti daugiau kaip 20 procentų;

101.5. Agentūros iniciatyva (teisės aktų pasikeitimo atveju);

101.6. kitais atvejais, dėl nenumatytų aplinkybių, tačiau nedarančių įtakos pagrindinėms paramos teikimo sąlygoms.

102. Iškilus poreikiui keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, paramos gavėjas privalo raštu pateikti Agentūrai prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį ir kartu su prašymu pateikti visą informaciją ir prašymo pagrindimo dokumentus.

103. Priimdama sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra įvertina, ar atlikus tokį pakeitimą projektas duos didesnę naudą ir efektyviau prisidės prie projekte ir KPP nustatytų tikslų. Priimdama sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra taip pat atsižvelgia į aplinkybes, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką, nepriklausančias nuo paramos gavėjo. Jeigu Agentūra nustato, kad dėl projekto pakeitimo paramos gavėjas negalės pasiekti projekte nustatytų tikslų ir tolesnis projekto įgyvendinimas būtų neefektyvus, Agentūra svarsto klausimą dėl paramos nutraukimo ir (arba) jau išmokėtos paramos ir PVM sumos, apmokėtos pagal Taisyklių 31 punktą, grąžinimo.

XX. INFORMACIJOS TEIKIMAS

104. Informacijos ir paaiškinimų dėl paramos kreiptis:

104.1. telefonais, nurodytais Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt, „Informacijos teikimo skyrius“, tel. (8 5) 252 6999;

104.2. faksu (8 5) 252 6945;

104.3. elektroniniu paštu adresu info@nma.lt.

105. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu, turi būti pateikiama aiški nuoroda į kvietimo teikti paraiškas numerį ir pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė arba organizacijos pavadinimas ir telefonas.

106. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros svetainėje www.nma.lt, skiltyje „Klausimai“.

107. Informacija apie paramos paraišką vertinančius asmenis neteikiama.

XXI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

108. Projektų dokumentų saugojimo, apskundimo tvarką nustato Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

109. Paramos gavėjui nesilaikant paramos skyrimo reikalavimų ir pažeidžiant įsipareigojimus, numatytus šiose Taisyklėse ir paramos paraiškoje, taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

110. Šios Taisyklės gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

111. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos jų teisės ir nuostatos.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-555](#), 2007-12-14, Žin., 2007, Nr. 134-5431 (2007-12-18), i. k. 1072330ISAK003D-555
Nr. [3D-437](#), 2008-08-07, Žin., 2008, Nr. 92-3668 (2008-08-12), i. k. 1082330ISAK003D-437
Nr. [3D-313](#), 2009-05-05, Žin., 2009, Nr. 52-2061 (2009-05-08), i. k. 1092330ISAK003D-313
Nr. [3D-119](#), 2010-02-17, Žin., 2010, Nr. 21-1006 (2010-02-20), i. k. 1102330ISAK003D-119
Nr. [3D-92](#), 2011-02-08, Žin., 2011, Nr. 18-875 (2011-02-12), i. k. 1112330ISAK0003D-92

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų
programos priemonės „Profesinio
mokymo ir informavimo veikla“ pagal
veiklos sritį „Žemės ir miškų ūkio
veiklos ir žemės ūkio produktų
perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir
inovacinės praktikos sklaida“
įgyvendinimo taisyklių
1 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2011 m. vasario 8 d.
įsakymo Nr. 3D-92 redakcija)

(Projektinio pasiūlymo forma)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos

(administracijos padalinio pavadinimas)

**PROJEKTINIS PASIŪLYMAS
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS
PRIEMONĖS „PROFESINIO MOKYMO IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS
SRITĮ „ŽEMĖS IR MIŠKŲ ŪKIO VEIKLOS IR ŽEMĖS ŪKIO PRODUKTŲ
PERDIRBIMO ŪKYJE MOKSLO ŽINIŲ IR INOVACINĖS PRAKTIKOS
SKLAIDA“**

_____ Nr. _____
(data)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

.....
.....

(pareiškėjo teisinė forma ir pavadinimas)

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Projekto pavadinimas	
2. Bendra projekto vertė (Lt)	Lt
3. Prašoma paramos suma (Lt)	Lt
4. Prašoma preliminarai lėšų suma PVM kompensuoti (Lt)	Lt (nurodoma iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrujų valstybės biudžeto asignavimų)
5. Planuojama projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	
6. Planuojama projekto įgyvendinimo pradžia:	
7. Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga:	

8. Asmuo, atsakingas už projektą (vardas, pavardė):	_____
Tel. Nr. El. pašto adresas	_____
9. Adresas	_____ _____

III. PROJEKTO APRAŠYMAS

Projekto tikslai, uždaviniai - nurodykite projekto bendruosius, specialiuosius ir veiklos tikslus bei uždavinius, jų atitiktį Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos ir priemonės pagal veiklos sritį tikslams ir uždaviniams; - Kita
Projekto aktualumas Pagrįskite projekto aktualumą. Ar projektas aktualus ir susijęs su bendraisiais šalies ūkio, žemės ar miškų ūkio sektoriaus, atskirų sektoriaus šakų (krypčių) prioritetais, strateginiais uždaviniais ir iššūkiais?
Pareiškėjo atlikti moksliniai tyrimai bei taikomoji veikla - Nurodykite, kur buvo atlikti pagal jūsų teikiamo projekto temą mokslo tiriamieji ir taikomieji darbai. - Išvardinkite publikuotus straipsnius, rekomendacijas, susijusius su teikiamu projektu. - Kita
Projekto įgyvendinimas - Trumpai aprašykite projekto organizavimo eigą, numatomus naudoti turimus ir planuojamus įsigyti materialinius (patalpos, įrangą, medžiagas ir kt. priemonės) ir žmogiškuosius išteklius. - Kokiuose Lietuvos regionuose planuojate įrengti parodomuosius bandymus? Pagrįskite pasirinkimą. - Ar projektą planuojate vykdyti kartu su partneriu? Jei taip, tai nurodykite, ką planuojate pasirinkti projekto partneriu, ir pagrįskite savo pasirinkimą. - Ar planuojate vykdyti pats parodomąjį bandymo įrengimą, vykdymą, priežiūrą, seminarą, lauko dienos organizavimą, ar pirkite šias paslaugas? Nurodykite, ką planuojate vykdyti pats, o kokias paslaugas planuojate pirkti. - Ar planuojate parengti ir publikuoti rekomendacijas ūkininkams ir (ar) miško valdytojams? - Kokias planuojate projekto viešinimo priemones? (aiškinamasis (-ieji) stendas (-ai) ir kt.) - Kita.
Planuojami rezultatai Kokie bus pasiekti rezultatai įgyvendinus projektą - Kiek planuojate įrengti parodomųjų bandymų? - Kiek planuojate organizuoti lauko dienų ir seminarų? - Kiek planuojate parengti ir publikuoti straipsnių respublikinėje spaudoje? - Kiek planuojate parengti ir išleisti informacinių lapelių? - Kiek planuojate parengti ir publikuoti rekomendacijų ūkininkams ir (ar) miško valdytojams? - Kiek galutinių naudos gavėjų, iš jų vienetinių galutinių naudos gavėjų, susipažins su jūsų demonstruojamomis technologijomis lauko dienų ar seminarų metu? - Kiek galutinių naudos gavėjų ketins taikyti šias technologijas savo ūkiuose? - Kita

IV. PROJEKTO ATRANKOS PIRMUMO KRITERIJAI

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų
programos priemonės „Profesinio
mokymo ir informavimo veikla“ pagal
veiklos sritį „Žemės ir miškų ūkio
veiklos ir žemės ūkio produktų
perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir
inovacinės praktikos sklaida“
įgyvendinimo taisyklių
2 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2011 m. vasario 8 d.
isakymo Nr. 3D-92 redakcija)

(Paramos paraiškos forma)

[illegible]

** Pildo Nacionālās mokējuma agentūras priekš Zemes ūķio ministrijos tarnautojas

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinēs mokējimo agentūros prie Žemės ūkio ministrijos
skyriui

**PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS
PRIEMONĖS „PROFESINIO MOKYMO IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS
SRITĮ „ŽEMĖS IR MIŠKŲ ŪKIO VEIKLOS IR ŽEMĖS ŪKIO PRODUKTŲ
PERDIRBIMO ŪKYJE MOKSLO ŽINIŲ IR INOVACINĖS PRAKTIKOS
SKLAIDA“***

* Siekiant išvengti klaidų apskaičiuojant bei išmokant paramos sumą, svarbu, kad pateikti duomenys būtų teisingi. Pildydami paraišką rašykite didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu.

(data)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJA

(pareiškėjo teisinė forma ir pavadinimas)

1. Pareiškėjo (įstaigos, organizacijos, institucijos) kodas (registracijos kodas iš pareiškėjo pažymėjimo)	_____
2. Įsteigimo data (įregistravimo data iš pareiškėjo registravimo pažymėjimo)	____ __ __

Adresas (buveinė) (pareiškėjo buveinės adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas, kuriais bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
Savivaldybės pavadinimas _____
Seniūnijos pavadinimas _____
Gatvės pavadinimas _____
Namo Nr. _____
Buto Nr. _____
Pašto indeksas _____
Telefono Nr. _____
Fakso Nr. _____
El. pašto adresas _____

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą? PASTABA. Užpildykite tik vieną langelį.	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO PARTNERIUS

1. Partnerio 1 pavadinimas _____ _____
2. Partnerio 1 (įstaigos, organizacijos, institucijos) kodas ir data _____ (registracijos kodas ir įregistravimo data iš institucijos registravimo pažymėjimo)
3. Partnerio n pavadinimas _____ _____
4. Partnerio n kodas ir data _____ (nurodomas registracijos kodas ir įregistravimo data iš institucijos registravimo pažymėjimo)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. KPP priemonė	PROFESINIO MOKYMO IR INFORMAVIMO VEIKLA
2. Priemonės veiklos sritis	Antroji veiklos sritis Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida
3. Projekto pavadinimas	(projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas)
4. Bendra projekto vertė su PVM (Lt)	Lt (bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, litais)
5. Bendra projekto vertė be PVM (Lt)	Lt (bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, litais)
6. Prašoma paramos suma (Lt)	Lt (paramos paraiškoje prašoma paramos suma neturi viršyti projektiniame pasiūlyme nurodytos paramos sumos)
7. Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti (Lt)	Lt (nurodoma iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri mokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų)
8. Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	mėn. (projekto įgyvendinimo trukmė mėnesiais, t. y. nuo planuojamos projekto įgyvendinimo pradžios iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai)
9. Planuojama projekto pradžia:	
10. Planuojama projekto pabaiga:	
11. Asmuo, atsakingas už projektą (vardas, pavardė): (nurodomas asmuo ryšiams, atsakingas už paraiškos pateikimą ir su kuriuo bus bendraujama paraiškos vertinimo metu, jeigu paraiškos pateikimo metu pareiškėjas neturi įdarbinto projekto vadovo / finansininko / administratoriaus)	 (pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už reikiamos informacijos teikimą, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)
Tel. Nr.	
El. pašto adresas	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

IV. PROJEKTO APRAŠYMAS

Trumpas projekto esmės aprašymas projekto pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, veiklos etapai; projekto aktualumas; projekto naujumas; kokie projekto parengimo darbai jau atlikti?; kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas? (nurodyti, ar pats įrengs, vykdys, prižiūrės parodomuosius bandymus; organizuos seminarus, lauko dienas, ar pirks šias paslaugas); kokias numato projekto viešinimo priemones?;

*kokie bus pasiekti rezultatai įgyvendinus projektą?;
kita informacija.*

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

V. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO IR JO PARTNERIŲ PATIRTĮ

1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) patirtis vykdant mokslinius tyrimus žemės ir miškų ūkio, žemės ūkio produktų perdirbimo srityse
	<i>(su projekto veikla susiję tyrimai)</i>
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) patirtis užsiimant mokslinių tyrimų rezultatų ir inovatyvios praktikos sklaida

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VI. PROJEKTO FUNKCIJŲ IR ATSAKOMYBĖS PASISKIRSTYMO STRUKTŪRA *(pildoma, jei teikiama kartu su partneriu (-iais))*

1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) funkcijos ir atsakomybė įgyvendinant projektą
2.	Projekto įgyvendinimo priežiūra <i>(kas vykdys, trumpai aprašyti, kaip bus vykdoma)</i>

--	--

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VII. INFORMACIJA APIE TURIMUS IR PROJEKTE NUMATOMUS NAUDOTI IŠTEKLIUS (PATALPOS, ĮRANGA, MEDŽIAGOS IR KT. PRIEMONĖS)

1.	Pareiškėjo:
2.	Partnerio 1:
3.	Partnerio n:

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VIII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Lt
1. Paramos lėšos (planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti, įskaitant PVM, kuris tinkamas finansuoti iš paramos lėšų)	
2. Lėšos PVM finansuoti, skiriamos iš Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų (pagal šių Taisyklių 31 punktą planuojamos gauti lėšos PVM finansuoti)	
3. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos (jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pats pareiškėjas ir (ar) jo partneris (-iai))	
4. Projekto pajamos (projekto vykdymo laikotarpiu iš projekto planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti)	
5. Paskola (Nurodoma banko ar kito paskolos davėjo paskola)	
6. Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5)	

IX. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(atskirų planuojamų veiklos sričių įgyvendinimo trukmė (mėn.), vykdymo laikas (pradžia ir pabaiga) ir atsakingas už vykdymą asmuo)

Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė (mėn.)	Vykdymo pradžia (metai, mėnuo)	Vykdymo pabaiga (metai, mėnuo)	Asmuo, atsakingas už veiklos vykdymą (pareiškėjas/partneris)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

X. PROJEKTO SĄMATOJE NURODYTŲ IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

(Nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas ir trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos, kaip jos buvo apskaičiuotos, kuo buvo remiamasi jas apskaičiuojant ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Pateikite nuorodą į pridėtą išlaidas pagrindžiantį dokumentą. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomos paramos dydis sumažinimas.)

	Išlaidų pavadinimas	Pagrindimas
1.	Projekto parengimo ir administravimo išlaidos	
1.1.		
...		
1.2.		
.		
...		
2.	Projekto vykdymo išlaidos	
2.1.		
2.2.		
...		
3.	Projekto viešinimo išlaidos (Paramą gaunantis paramos gavėjas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868 ; 2009, Nr. 16-644)	
3.1.		
3.2.		

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

XI. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos: išlaidų pavadinimas, išlaidų suma be PVM, PVM ir bendra suma su PVM, litais)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašomos paramos suma, Lt	Prašoma finansuoti PVM suma pagal Taisyklių 31 punktą, Lt
1.	Projekto parengimo ir administravimo išlaidos					
1.1.						
1.2.						
2.	Projekto vykdymo išlaidos					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	Projekto viešinimo išlaidos					
3.1.						
...						
	Iš viso:					

XII. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO (PRIEŽIŪROS) RODIKLIAI

(Lentelėje nurodyti organizuotų parodomųjų bandymų, lauko dienų ir seminarų bei kitų veiklų numatomą dalyvių skaičių pasibaigus projekto įgyvendinimo laikotarpiui.)

	Rodikliai	Rodiklio reikšmė skaičiais
1.	Numatomas parodomųjų bandymų skaičius (iš viso)	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
1.1.	Žaliojo diplomo ūkininkų ar miško valdytojų, kurių miškai sertifikuoti pagal tarptautines miškų sertifikavimo sistemas (FSC (Forest Stewardship Council – Miškų valdymo taryba) arba PEFC Council (Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes – Miškų sertifikavimo sistemų patvirtinimo programos taryba), ūkių skaičius, kuriuose bus įrengti parodomieji bandymai (jeigu pareiškėjas buvo numatęs ir teikęs projektiniame pasiūlyme)	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
2.	Lauko dienų skaičius galutiniams naudos gavėjams	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
2.1.	Numatomas galutinių naudos gavėjų skaičius lauko dienose	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
3.	Lauko dienų skaičius konsultantams, profesinių mokyklų ir kolegijų dėstytojams	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
3.1.	Numatomas konsultantų, profesinių mokyklų ir kolegijų dėstytojų skaičius lauko dienose	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
4.	Seminarų skaičius galutiniams naudos gavėjams	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
4.1	Seminarų dienų skaičius galutiniams naudos gavėjams	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
4.2.	Numatomas galutinių naudos gavėjų skaičius seminaruose	_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
5.	Numatomas vienetinių galutinių naudos gavėjų,	_/_/_/_/_/ vnt.

	Rodikliai	Rodiklio reikšmė skaičiais
	dalyvavusių lauko dienos ir seminaruose, skaičius	<i>(įrašyti)</i>
6.	Numatomas mokslo žinių bei inovacijų sklaidos priemonių (lauko diena, seminaras) dalyvių skaičius, ketinančių taikyti technologijas ar atskirus technologinio proceso fragmentus savo ūkyje.	<i>_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)</i>

XIII. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

1.	Ar Jūs ir partneris (-iai) esate atsiskaitę su Valstybine mokesčių inspekcija? <i>(netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių įmokų mokėjimo terminai)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
2.	Ar Jūs ir partneris (-iai) esate atsiskaitę su Valstybinio socialinio draudimo fondu? <i>(įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
3.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos ir pagal šią priemonę finansuojamos išlaidos tuo pačiu metu nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar įsipareigojate, be Agentūros sutikimo (raštu, faksu), nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar patvirtinate, kad projektą vykdysite ūkininko ir (arba) miško valdytojo ūkyje ar žemės ir (arba) miškų ūkio įmonėje ir (arba) eksperimentinėje bazėje kartu dalyvaujant mokslo ir (arba) konsultavimo institucijoms ir ūkininkams ar miško valdytojams ir (arba) žemės ar miškų ūkio įmonėms, su kuriais sudarysite sutartį?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar patvirtinate, kad projektiniame pasiūlyme numatytas ūkininkų, turinčių žaliąjį diplomą, ar miško valdytojų, kurių miškai sertifikuoti pagal tarptautines miškų sertifikavimo sistemas (FSC (Forest Stewardship Council – Miškų valdymo taryba) arba PEFC Council (Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes – Miškų sertifikavimo sistemų patvirtinimo programos taryba), skaičius nepasikeis.	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
7.	Ar patvirtinate, kad apdrausite paramos lėšomis įsigytą ilgalaikį turtą projekto įgyvendinimo laikotarpiu (maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
8.	Ar patvirtinate, kad numatomas vykdyti projektas nesidubliuoja su vykdomais projektais? <i>(Informacija apie vykdomus projektus paskelbta Ministerijos interneto svetainėje adresu http://www.zum.lt/lt/zemes-ukio-ministerija/kaimo-pletra/parama-pagal-2007-2013-m--programos-priemones/parama-pagal-2007---2013-metu-kpp-priemones/profesinio-mokymo-ir-informavimo-veikla/)</i>	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar patvirtinate įsipareigojimą lauko dienos ar seminaro	☐ Taip ☐ Ne

	metu ŽMIKIS suvesti duomenis, nurodant seminaro ar lauko dienos pavadinimą, datą, vykdymo vietą, atsakingą už renginį asmenį, lektorių (-ius), įstaigos pavadinimą, taip pat informaciją apie lauko dienos (ar seminaro) dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, valdos registracijos Nr., gyvenamąją vietą, telefoną, el. pašta?	
10.	Ar patvirtinate, kad projekto tema buvo vykdyti moksliniai tyrimai pareiškėjo institucijoje ir (ar) asociacijos narių institucijose? <i>(taikoma, kai pareiškėjas yra mokslo ir studijų institucija ir (ar) jos filialas)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
11.	Ar patvirtinate, kad užsiimate žemdirbių mokymu ir konsultavimu žemės, maisto ūkio ir kaimo plėtros srityse ir turite visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje išplėtotą konsultacijų teikimo tinklą, kuris apima ne mažiau kaip 2/3 savivaldybių? <i>(taikoma, kai pareiškėjas yra konsultavimo institucija)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
12.	Ar patvirtinate, kad įsipareigojate išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus lauko dienoje, seminare dalyvavusiems asmenims?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar patvirtinate, kad projekto mokslo rezultatų ir inovacinės praktikos sklaidą vykdysiančios institucijos bus teisės aktų nustatyta įgijusios teisę užsiimti suaugusiųjų neformaliuoju švietimu?	☐ Taip ☐ Ne

XIV. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti	Puslapių skaičius
1.	Pareiškėjo ir jo partnerio (-ių) registravimo pažymėjimų kopijos	☐	__/_/_
2.	Pareiškėjo ir jo partnerio (-ių) steigimo dokumentų kopijos	☐	__/_/_
3.	Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis (jei projektas teikiamas kartu su partneriais)	☐	__/_/_
4.	Asmens, atsakingo už projekto įgyvendinimą, gyvenimo aprašymas (CV)	☐	__/_/_
5.	Asociacijos steigimo sutarties kopija (jei projektą teikia Slėnio asociacija)	☐	__/_/_
6.	Prekių, darbų ar paslaugų tiekėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti tinkamų finansuoti išlaidų vertės (jei netaikomi didžiausieji įkainiai) pagrindimo dokumentai	☐	__/_/_
7.	Pareiškėjo ir (ar) jo partnerio (-ių) galimybių sumokėti numatytą projekto dalį (jei tai numatyta projektiniame pasiūlyme) patvirtinimo dokumentas	☐	__/_/_
8.	Kiti dokumentai	☐	__/_/_

XV. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi) patvirtinu, kad: - šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; - šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose; - prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma; - nesu pažeidęs ir mano partneris nėra pažeidęs (tokiu atveju jei projektą numatyta įgyvendinti su partneriu) jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos

- arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- man ir mano partneriui (jei projektą numatyta įgyvendinti su partneriu) nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;
 - man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
 - paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
 - žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai. Sutinku, kad duomenys apie gautą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytoja yra Agentūra.

Įsipareigoju:

- vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad būtų užtikrintas projekto įgyvendinimas, kaip numatyta paraiškoje;
- nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos;
- klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos ir (arba) PVM, apmokamo pagal Taisyklių 31 punktą, sumą grąžinti Agentūrai;
- tvarkyti projekto lėšų apskaitą ir saugoti su projekto apskaita susijusius dokumentus bei užtikrinti šių dokumentų atsekamumą;
- tinkamai informuoti Nacionalinę mokėjimo agentūrą prie Žemės ūkio ministerijos apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą;
- sudaryti sutartį tarp mokslo, konsultavimo institucijų ir ūkininko ir (arba) miško valdytojo ar žemės ir (arba) miškų ūkio įmonės;
- kartu su mokėjimo prašymu pateiksiu dokumentus apie žemės ūkio ar miškų valdos, kurioje bus vykdomi mokslo žinių ir inovacinės sklaidos projektai, įregistravimą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre (išskyrus eksperimentinius ūkius);
- kartu su mokėjimo prašymu pateiksiu Žaliojo diplomo ūkio (-ių) ir (arba) miškų, sertifikuotų pagal tarptautines sistemas (FSC (Forest Stewardship Council – Miškų valdymo taryba) arba PEFC Council (Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes – Miškų sertifikavimo sistemų patvirtinimo programos taryba), kuriuose bus vykdomi mokslo žinių ir inovacinės sklaidos projektai, kopiją (-as) ir kitus Taisyklėse ir Paramos sutartyje nurodytus dokumentus;
- neplatinti lauko dienų, seminarų dalyvių asmens duomenų ir neperduoti jų tretiesiems asmenims.

Sutinku, kad:

- projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projektu;
- paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi Informacinėje sistemoje;
- visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais.

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas ar kitas pareiškėją atstovaujantis asmuo, nurodykite:

Konsultanto vards ir pavardē	
Institūcijas pavadinimas	
Telefona ir fakso Nr.	

PASTABA. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Agentūra, Žemės ūkio ministerija, su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų
programos priemonės „Profesinio
mokymo ir informavimo veikla“ pagal
veiklos sritį „Žemės ir miškų ūkio
veiklos ir žemės ūkio produktų
perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir
inovacinės praktikos sklaida“
įgyvendinimo taisyklių
3 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2011 m. vasario 8 d.
įsakymo Nr. 3D-92 redakcija)

(Anketos forma)

(projekto pavadinimas)

LAUKO DIENOS, SEMINARO DALYVIO APKLAUSOS ANKETA

*Pažymėkite kryželiu, Jūsų nuomone, tinkamiausią atsakymą arba tiesiog įrašykite savo
siūlymus ir nuomonę*

1. Jūsų vardas, pavardė

2. Tel. Nr., el. paštas

3. Jūsų veikla:

Ūkininkas	☐
Ūkininko partneris	☐
Ūkio darbuotojas	☐
Kita	☐

**4. Jūsų turimos žemės ūkio / miškų valdos ar valdos, kurioje dirbate, registracijos
numeris**

5. Kaip vertinate lauko dienos, seminaro organizavimą?

Gera ☐

Patenkinamai ☐

Blogai ☐

**6. Ar šios priemonės (parodomieji bandymai, lauko dienos, seminarai) padės Jūsų ūkyje
sparčiau taikyti mokslininkų rekomendacijas?**

Taip ☐

Ne ☐

7. Jei ne, pasiūlykite kitus būdus, spartinančius mokslo naujovių taikymą ūkiuose.

.....
.....
.....

**8. Ar po šio renginio ketinate taikyti demonstruotas technologijas ar atskirus
technologinio proceso fragmentus savo ūkyje?**

Taip []

Ne []

[illegible]

III. PROJEKTO APRAŠYMAS

Projekto tikslai, uždaviniai

- Nurodykite projekto bendruosius, specialiuosius ir veiklos tikslus bei uždavinius, jų atitiktį Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos ir priemonės veiklos srities tikslams ir uždaviniams.
- Kita

Pareiškėjo atlikti moksliniai tyrimai bei taikomoji veikla

- Nurodykite, kur buvo atlikti pagal jūsų teikiamo projekto temą mokslo tiriamieji ir taikomieji darbai.
- Išvardykite publikuotus straipsnius, rekomendacijas, susijusius su teikiamu projektu.
- Kita

Projekto įgyvendinimas

- Trumpai aprašykite projekto organizavimo eigą, numatomus naudoti turimus ir planuojamus įsigyti materialinius (patalpos, įranga, medžiagos ir kt. priemonės) ir žmogiškuosius išteklius.
- Kokiuose Lietuvos regionuose planuojate įrengti parodomuosius bandymus? Pagrįskite pasirinkimą.
- Ar projektą planuojate vykdyti kartu su partneriu? Jei taip, tai nurodykite, ką planuojate pasirinkti projekto partneriu, ir pagrįskite savo pasirinkimą.
- Ar planuojate vykdyti pats parodomąjį bandymo įrengimą, vykdymą, priežiūrą, seminarą, lauko dienos organizavimą ar pirksite šias paslaugas? Nurodykite, ką planuojate vykdyti pats, o kokias paslaugas planuojate pirkti.
- Ar planuojate parengti ir publikuoti rekomendacijas ūkininkams ir (ar) miško valdytojams?
- Kokias planuojate projekto viešinimo priemones (aiškinamasis (-ieji) stendas (-ai) ir kt.)?
- Kita

Planuojami rezultatai

Kokie bus pasiekti rezultatai įgyvendinus projektą

- Kiek planuojate įrengti parodomųjų bandymų?
- Kiek planuojate organizuoti lauko dienų ir seminarų?
- Kiek planuojate parengti ir publikuoti straipsnių respublikinėje spaudoje?
- Kiek planuojate parengti ir išleisti informacinių lapelių?
- Kiek planuojate parengti ir publikuoti rekomendacijų ūkininkams ir (ar) miško valdytojams?
- Kiek galutinių naudos gavėjų susipažins su jūsų demonstruojamomis technologijomis lauko dienų ar seminarų metu?
- Kiek galutinių naudos gavėjų ketins taikyti šias technologijas savo ūkiuose?
- Kita

IV. PROJEKTO ATRANKOS PIRMUMO KRITERIJAI

1. Ar projekto įgyvendinime dalyvaus integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų (slėnių) (toliau – Slėnis) asociacijų nariai, vykdytys žemės ir miškų ūkio, žemės ūkio ir maisto produktų apdorojimo ir perdirbimo ūkyje mokslinius tyrimus ir (arba) užsiimantys jų rezultatų ir

☐

Taip

☐

Ne

2. Ar projektas apims kelias veiklos sritis (šakas) (pvz., augalininkystę ir pašarų gamybą, gyvulininkystę ir biokuro gamybą ir pan.? Jeigu „Taip“, tai kelias veiklos sritis (šakas) apims?

___/___/___/ šakų skaičius, vnt.

3. Ar projekto vykdyme dalyvaus ūkininkai, turintys Žaliąjį diplomą, ar miško valdytojai, kurių miškai sertifikuoti pagal tarptautines miškų sertifikavimo sistemas (FSC (Forest Stewardship Council – Miškų valdymo taryba) arba PEFC Council (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes – Programos miškų sertifikavimo sistemų pripažinimui taryba)?

___/___/___ ūkių, turinčių Žaliajį diplomą,
skaičius, vnt., arba sertifikuotų miškų
skaičius, vnt.

PROJEKTO VERTINIMAS / / / balų skaičius, vnt. (nuo 0 iki 15 balų)

Komisijas atstovo vardas ir pavarde

[illegible]

Pareigos

[illegible]

Telefono Nr. ir el. p.

[illegible]

Vertinimo data

[illegible]

parašas

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [3D-119](#), 2010-02-17, *Žin.*, 2010, Nr. 21-1006 (2010-02-20), i. k. 1102330ISAK003D-119

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos
priemonės „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“
veiklos srities „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės
ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir
inovacinės praktikos sklaida“ įgyvendinimo taisyklių
5 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2010 m. vasario 17 d. įsakymo Nr. 3D-119 redakcija)

**PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ, FINANSUOJAMŲ
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „PROFESINIO MOKYMO IR INFORMAVIMO
VEIKLA“ VEIKLOS SRITĮ „ŽEMĖS IR MIŠKŲ ŪKIO VEIKLOS IR ŽEMĖS ŪKIO PRODUKTŲ PERDIRBIMO ŪKYJE MOKSLO
ŽINIŲ IR INOVACINĖS PRAKTIKOS SKLAIDA“,
VERTINIMO FORMA**

Projektinio pasiūlymo registracijos numeris

Pareiškėjas

Projektinio pasiūlymo pavadinimas

Projektinio pasiūlymo įvertinimas balais

I. PROJEKTO AKTUALUMAS

Vertinimo kriterijus	Taip	Ne	Komentarai
<i>Ar projektas aktualus?</i>			Jei „Ne“ – projektas toliau nevertinamas

II. PROJEKTO ATRANKOS PIRMUMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo skalė balais	Projekto įvertinimas balais	Komentarai
1.	Įgyvendinant projektą dalyvaus integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų (slėnių) asociacijų nariai, vykdantys žemės ir miškų ūkio, žemės ūkio ir maisto produktų apdorojimo ir perdirbimo ūkyje mokslinius tyrimus ir (arba) užsiimantys jų rezultatų ir inovacinės praktikos sklaida.	jei dalyvauja – 5; jei nedalyvauja – 0.		
2.	<i>Projektas apims kelias veiklos sritis (šakas):</i>	1–5		
2.1.	projektas apims dvi veiklos sritis (šakas) – 1;			
2.2.	projektas apims tris veiklos sritis (šakas) – 2;			
2.3.	projektas apims keturias veiklos sritis (šakas) – 3;			
2.4.	projektas apims penkias veiklos sritis (šakas) – 4;			
2.5.	projektas apims daugiau nei penkias veiklos sritis (šakas) – 5.			
3.	<i>Įgyvendinant projektą dalyvaus ūkininkai, turintys Žaliąjį diplomą, ar miško valdytojai, kurių miškai sertifikuoti pagal tarptautines miškų sertifikavimo sistemas (FSC (Forest Stewardship Council - Miškų valdymo taryba) arba PEFC Council (Programme for the Endorsement of Forest Certification Scheme – Programos miškų sertifikavimo sistemų pripažinimui taryba):</i>	1–5		
3.1	įgyvendinant projektą dalyvaus 1 ūkininkas, turintis Žaliąjį diplomą, ar 1 miško valdytojas, kurio miškas (-ai) sertifikuotas (-i) pagal tarptautines miškų sertifikavimo sistemas – 1;			
3.2.	įgyvendinant projektą dalyvaus 2 ūkininkai, turintys Žaliąjį diplomą, ar 2 miško valdytojai, kurių miškai sertifikuoti pagal tarptautines miškų sertifikavimo sistemas – 2;			

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo skalė balais	Projekto įvertinimas balais	Komentarai
3.3.	įgyvendinant projektą dalyvaus 3 ūkininkai, turintys Žaliąjį diplomą, ar 3 miško valdytojai, kurių miškai sertifikuoti pagal tarptautines miškų sertifikavimo sistemas – 3;			
3.4.	įgyvendinant projektą dalyvaus 4 ūkininkai, turintys Žaliąjį diplomą, ar 4 miško valdytojai, kurių miškai sertifikuoti pagal tarptautines miškų sertifikavimo sistemas – 4;			
3.5.	įgyvendinant projektą dalyvaus daugiau nei 4 ūkininkai, turintys Žaliąjį diplomą ar daugiau nei 4 miško valdytojai, kurių miškai sertifikuoti pagal tarptautines miškų sertifikavimo sistemas – 5.			
	Iš viso:			

* Didžiausia balų suma – 15.

Komisijos narys

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

Papildyta priedu:

Nr. [3D-119](#), 2010-02-17, Žin., 2010, Nr. 21-1006 (2010-02-20), i. k. 1102330ISAK003D-119

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų
programos priemonės „Profesinio mokymo ir
informavimo veikla“ veiklos srities „Žemės ir
miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų
perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės
praktikos sklaida“ įgyvendinimo taisyklių
6 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2010 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 3D-119
redakcija)

**(Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Profesinio mokymo ir
informavimo veikla“ veiklos srities „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų
perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida“ suvestinio projektinių
pasiūlymų sąrašo forma)**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„PROFESINIO MOKYMO IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS SRITIES
„ŽEMĖS IR MIŠKŲ ŪKIO VEIKLOS IR ŽEMĖS ŪKIO PRODUKTŲ PERDIRBIMO
ŪKYJE MOKSLO ŽINIŲ IR INOVACINĖS PRAKTIKOS SKLAIDA“
SUVESTINIS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ SĄRAŠAS**

Nr. _____
(data)
Vilnius

1. Bendra informacija

KPP priemonė	Profesinio mokymo ir informavimo veikla
Priemonės veiklos sritis	
Projektinių pasiūlymų teikimo procedūra	Ribotos trukmės projektinių pasiūlymų teikimo procedūra
Projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpis	
Kvietimo teikti projektinius pasiūlymus biudžetas priemonei, Lt	
Kvietimo teikti paraiškas biudžetas priemonės veiklos sričiai, Lt	
Biudžeto likutis, Lt	

2. Suvestinis projektinių pasiūlymų sąrašas

[illegible]

* Eilės tvarka pagal surinktą balų skaičių nustatoma tik tuo atveju, kai atliekamas projektinių pasiūlymų atrankos pirmumo vertinimas.

3. Atmestų projektinių pasiūlymų sąrašas

[illegible]

Institucijos atsakingo struktūrinio padalinio vadovo pareigų pavadinimas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Asmens, atsakingo už suvestinį projektinių pasiūlymų sąrašo sudarymą, pareigų pavadinimas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [3D-119](#), 2010-02-17, Žin., 2010, Nr. 21-1006 (2010-02-20), i. k. 1102330ISAK003D-119

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-555](#), 2007-12-14, Žin., 2007, Nr. 134-5431 (2007-12-18), i. k. 1072330ISAK003D-555

Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. 3D-447 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Profesinio mokymo ir informavimo veikla" veiklos srities "Žemės ir miškų ūkio veiklos bei žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-437](#), 2008-08-07, Žin., 2008, Nr. 92-3668 (2008-08-12), i. k. 1082330ISAK003D-437

Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. 3D-447 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Profesinio mokymo ir informavimo veikla" veiklos srities "Žemės ir miškų ūkio veiklos bei žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-313](#), 2009-05-05, Žin., 2009, Nr. 52-2061 (2009-05-08), i. k. 1092330ISAK003D-313

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. 3D-447 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Profesinio mokymo ir informavimo veikla" veiklos srities "Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-693](#), 2009-09-23, Žin., 2009, Nr. 115-4920 (2009-09-26), i. k. 1092330ISAK003D-693

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. 3D-447 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Profesinio mokymo ir informavimo veikla" veiklos srities "Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-119](#), 2010-02-17, Žin., 2010, Nr. 21-1006 (2010-02-20), i. k. 1102330ISAK003D-119

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. 3D-447 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Profesinio mokymo ir informavimo veikla" veiklos srities "Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-371](#), 2010-04-22, Žin., 2010, Nr. 49-2392 (2010-04-29), i. k. 1102330ISAK003D-371

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. 3D-447 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Profesinio mokymo ir informavimo veikla" veiklos srities "Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-736](#), 2010-08-10, Žin., 2010, Nr. 97-5060 (2010-08-14), i. k. 1102330ISAK003D-736

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. 3D-447 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Profesinio mokymo ir informavimo veikla" veiklos srities "Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

8.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-92](#), 2011-02-08, Žin., 2011, Nr. 18-875 (2011-02-12), i. k. 1112330ISAK0003D-92

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. 3D-447 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Profesinio mokymo ir informavimo veikla" veiklos srities "Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

9.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-145](#), 2011-02-22, Žin., 2011, Nr. 23-1136 (2011-02-24), i. k. 1112330ISAK003D-145

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. 3D-447 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Profesinio mokymo ir informavimo veikla" pagal veiklos sritį "Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo