Suvestinė redakcija nuo 2009-05-16 iki 2011-06-09

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2006, Nr. 15-534, i. k. 106301MISAK000D1-57

Nauja redakcija nuo 2009-05-16:
Nr. D1-268, 2009-05-11, Žin. 2009, Nr. 56-2224 (2009-05-15), i. k. 109301MISAK00D1-268

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANO, FINANSAVIMO SCHEMOS IR ŠVIETIMO PROGRAMOS RENGIMO, DERINIMO IR ATASKAITŲ BEI INFORMACIJOS APIE JŲ VYKDYMĄ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2006 m. sausio 30 d. Nr. D1-57
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 29 d. nutarimo Nr. 1691 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą“ (Žin., 2002, Nr. 104-4669; 2005, Nr. 126-4504) 6.3 punktu, Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencijavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. sausio 11 d. nutarimu Nr. 18 (Žin., 2006, Nr. 5-144), bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 22 d. nutarimu Nr. 1138 (Žin., 1998, Nr. 84-2353; 2002, Nr. 20-766; 2008, Nr. 46(1)-1725), 6.3.4 punktu:

1. T v i r t i n u Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad ataskaitas apie atliekų tvarkymo veiklos organizavimo plano vykdymą Gamintojų ir importuotojų organizacijos teikia kiekvienais metais iki birželio 1 d..

APLINKOS MINISTRAS ARŪNAS KUNDROTAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2006 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. D1-57
(2009 m. gegužės 11 d.
įsakymo Nr. D1-268 redakcija)

GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANO, FINANSAVIMO SCHEMOS IR ŠVIETIMO PROGRAMOS RENGIMO, DERINIMO IR ATASKAITŲ BEI INFORMACIJOS APIE JŲ VYKDYMĄ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato gamintojų ir importuotojų organizacijos atliekų tvarkymo veiklos organizavimo plano (toliau – Veiklos organizavimo planas), atliekų tvarkymo finansavimo schemos (toliau – Finansavimo schema) ir visuomenės švietimo bei informavimo atliekų tvarkymo klausimais programos (toliau – Švietimo programa) sudėties, jų rengimo, derinimo, koregavimo ir ataskaitos apie Veiklos organizavimo plano vykdymą bei informacijos apie Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių vykdymą teikimo tvarką.

2. Šiame Tvarkos apraše nustatyti reikalavimai taikomi gamintojų ir importuotojų organizacijai (-oms) (toliau – Organizacija), kuri (-ios) organizuoja eksploatuoti netinkamų transporto priemonių, alyvų, elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir (ar) šių bei kitų gaminių pakuočių atliekų (toliau – Gaminių ir (ar) pakuočių atliekos) tvarkymą bei verčiasi kitomis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016; 2005, Nr. 84-3111) 34^3 straipsnyje nustatytomis veiklos rūšimis ir siekia gauti arba turi Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo licenciją Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. sausio 11 d. nutarimu Nr. 18 (Žin., 2006, Nr. 5-144) (toliau – Licencijavimo taisyklės), nustatyta tvarka.

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme.

II. BENDRIEJI VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANO, FINANSAVIMO SCHEMOS IR ŠVIETIMO PROGRAMOS RENGIMO REIKALAVIMAI

4. Organizacija turi parengti Veiklos organizavimo planą, Finansavimo schemą, Švietimo programą ir pateikti derinti Aplinkos ministerijai šiame Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

5. Veiklos organizavimo planas ir Švietimo programa turi apimti ne mažesnį kaip trejų metų laikotarpį.

6. Finansavimo schema rengiama neterminuotam laikotarpiui.

7. Kiekvienai Licencijavimo taisyklėse nustatytai licencijų rūšiai turi būti rengiamas atskiras Veiklos organizavimo planas, Finansavimo schema ir Švietimo programa.

III. VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANAS

8. Veiklos organizavimo plane turi būti nurodyta:

8.1. Organizacijos administracinė struktūra ir darbuotojų skaičius;

8.2. Organizacijos veiklos principai, apibūdinantys santykius su Organizacijos steigėjais ir nariais, atliekas tvarkančiomis įmonėmis, savivaldybėmis arba savivaldybės (kelių savivaldybių) įsteigtu juridiniu asmeniu, kuriam pavesta administruoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, su Gaminių ir (ar) pakuočių gamintojais/importuotojais, Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkytojais;

8.3. Organizacijos ir jos steigėjų ir narių teisės ir pareigos;

8.4. planuojama Organizacijos veiklos plėtra, numatytas planuojamas Organizacijos steigėjų ir narių tiekti rinkai Gaminių ir (ar) pakuočių kiekis bei planuojamas surinkti ir sutvarkyti Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų kiekis (nurodyti preliminarūs duomenys kiekvieniems metams).

9. Veiklos organizavimo plane turi būti numatytos konkrečios priemonės, užtikrinančios Vyriausybės nustatytų Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo užduočių įvykdymą (priemonės išsamiai aprašomos, nurodomas jų tikslas, apimtis (skaitinė reikšmė), įgyvendinimo terminai (ketvirčio tikslumu) ir finansavimo šaltinis).

10. Tais atvejais, kai dėl Organizacijos veiklos specifiškumo yra sudėtinga numatyti konkrečių priemonių bei veiksmų įgyvendinimą trejų metų laikotarpiui, Veiklos organizavimo planas turi būti rengiamas pirmiems Organizacijos veiklos metams, numatant konkrečias priemones, užtikrinančias Vyriausybės nustatytų Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo užduočių įvykdymą ir nurodant šių priemonių pavadinimus, įgyvendinimo terminus ir finansavimą, o tolesniems dvejiems metams nurodant pagrindines priemones bei veiksmus, nedetalizuojant jų apimties bei finansavimo.

IV. FINANSAVIMO SCHEMA

11. Finansavimo schemoje turi būti:

11.1. Organizacijos steigėjų ir narių įnašų, mokamų Organizacijai, pavadinimas ir dydis (nurodant įnašo dalį, mokamą už atliekų tvarkymą litais už toną);

11.2. sukauptų lėšų paskirstymas (litais ir procentais):

11.2.1. Organizacijos administravimui;

11.2.2. darbo užmokesčiui;

11.2.3. Švietimo programos vykdymui (pagal konkrečias priemones);

11.2.4. Vyriausybės nustatytų atliekų tvarkymo užduočių įvykdymui;

11.2.5. kitoms išlaidoms (Organizacijos steigėjų ir narių patirtų nuostolių dėl Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo veiklos organizavimo priemonių ir (ar) nustatytų užduočių neįvykdymo kompensavimui ir kitoms, Organizacijos požiūriu, svarbioms veikloms, kurias būtina nurodyti);

11.3. Organizacijos steigėjų ir narių įnašų mokėjimo periodiškumas ir surinkimo tvarka;

11.4. Organizacijos steigėjų ir narių patirtų nuostolių dėl Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo veiklos organizavimo priemonių ir (ar) nustatytų užduočių neįvykdymo kompensavimo tvarka.

V. ŠVIETIMO PROGRAMA

12. Švietimo programoje turi būti:

12.1. aprašomoji dalis, kurioje turi būti pateikta esama padėtis Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo srityje, nurodytos esamos problemos, pateiktos Organizacijos prioritetinės švietimo programos kryptys, apibrėžti švietimo programos tikslai ir uždaviniai;

12.2. veiksmų programa, kurioje aprašytos programos įgyvendinimo priemonės, tikslinės grupės, tikslas ir apimtis (skaitinė reikšmė), vykdymo terminai, numatomas finansavimas.

VI. VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANO, FINANSAVIMO SCHEMOS IR ŠVIETIMO PROGRAMOS TEIKIMAS, DERINIMAS IR KOREGAVIMAS

13. Organizacijos vadovo pasirašytas prašymas derinti Veiklos organizavimo planą, Finansavimo schemą ir Švietimo programą pateikiamas Aplinkos ministerijai kartu su Veiklos organizavimo planu, Finansavimo schema ir Švietimo programa.

14. Aplinkos ministerija Veiklos organizavimo planą, Finansavimo schemą ir Švietimo programą turi suderinti ne ilgiau kaip per 30 dienų nuo prašymo užregistravimo dienos arba raštu pateikti motyvuotą atsisakymą tai padaryti ir nurodyti trūkumus, kuriuos Organizacija turi pašalinti.

15. Organizacija, pašalinusi nurodytus trūkumus, gali pakartotinai pateikti prašymą derinti Veiklos organizavimo planą, Finansavimo schemą ir Švietimo programą. Tokiu atveju Veiklos organizavimo planas, Finansavimo schema ir Švietimo programa derinama šiame Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

16. Veiklos organizavimo planas ir Švietimo programa koreguojami Organizacijos iniciatyva arba Aplinkos ministerijos nurodymu, jeigu:

16.1. suderintame Organizacijos Veiklos organizavimo plane nurodytas planuojamas surinkti ir sutvarkyti Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų kiekis metams pasikeičia daugiau kaip 25 %;

16.2. reorganizuojama Organizacija, keičiasi jos valdymo struktūra.

17. Finansavimo schema koreguojama tuo atveju, kai atsiranda veikla, kuri turėtų būti finansuojama ir Finansavimo schemos koregavimas nėra susijęs su Veiklos organizavimo plano bei Švietimo programos dokumentų turinio pakeitimu.

VII. ATASKAITOS APIE VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANO VYKDYMĄ BEI INFORMACIJOS APIE FINANSAVIMO SCHEMOS BEI ŠVIETIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ TEIKIMAS

18. Organizacija rengia ataskaitą apie Veiklos organizavimo plano vykdymą (toliau – Ataskaita) bei pateikia informaciją apie Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą. Organizacijos vadovo parašu patvirtinta Ataskaita apie praėjusius kalendorinius metus pateikiama Aplinkos ministerijai.

19. Organizacijos Ataskaitoje turi būti:

19.1. Organizacijos steigėjų ir narių skaičius;

19.2. bendras praėjusiais metais išleistų į rinką Organizacijos steigėjų ir narių Gaminių ir (ar) pakuočių kiekis;

19.3. bendras praėjusiais metais surinktų ir sutvarkytų Organizacijos steigėjų ir narių Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų kiekis. Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių, alyvų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencijas turinčios Organizacijos kartu su Ataskaita pateikia praėjusiais metais surinktą ir sutvarkytą atliekų kiekį įrodančių dokumentų kopijas (pvz., sąskaitos faktūros, darbų priėmimo–perdavimo aktai ir pan.);

19.4. aprašytas Organizacijos Veiklos organizavimo plane nustatytų priemonių ir veiksmų vykdymas;

19.5. atliekų tvarkytojų, savivaldybių ir kitų asmenų, su kuriais Organizacija pasirašiusi sutartis dėl Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų surinkimo ir tvarkymo, sąrašas, sutarčių galiojimo terminai;

19.6. duomenys apie atliekų surinkimo ir tvarkymo būdus.

20. Kartu su Ataskaita teikiama informacija apie Finansavimo schemos vykdymą. Turi būti nurodoma:

20.1. Organizacijos steigėjų ir narių įnašų, mokėtų Organizacijai, dydis (nurodant įnašo dalį, mokamą už atliekų tvarkymą litais už toną);

20.2. kitų Organizacijos pajamų dydis;

20.3. sukauptų pajamų bendra suma;

20.4. lėšos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų tvarkymo užduočių vykdymui;

20.5. lėšos, skirtos Švietimo programos vykdymui;

20.6. lėšos, skirtos su Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymu susijusioms kitoms išlaidoms;

20.7. lėšos, skirtos Organizacijos administravimui ir darbo užmokesčiui;

20.8. lėšos, skirtos Organizacijos steigėjų ir narių patirtų nuostolių dėl Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo veiklos organizavimo priemonių ir nustatytų užduočių neįvykdymo kompensavimui.

21. Kartu su Ataskaita teikiama informacija apie Švietimo programos vykdymą. Turi būti nurodoma:

21.1. įgyvendintos programos priemonės (nurodant tikslines grupes, įvykdymo datas, finansavimą, pridedant straipsnius ir (ar) dalomosios medžiagos pavyzdžius);

21.2. neįgyvendintų programos priemonių neįvykdymo priežastys.

22. Kartu su Ataskaita pateikiami:

22.1. nepriklausomo auditoriaus išvada apie Organizacijos finansinę veiklą;

22.2. patikslinti einamųjų metų Veiklos organizavimo planas ir Švietimo programa pagal šio tvarkos aprašo reikalavimus.

23. Išnagrinėjusi Ataskaitą, Aplinkos ministerija ne vėliau kaip per 60 darbo dienų nuo Ataskaitos gavimo datos raštu informuoja Organizaciją apie jos priėmimą. Jeigu Ataskaita neatitinka šiame Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų ar pateiktos informacijos neužtenka įvertinti Organizacijos galimybes vykdyti įsipareigojimus, Aplinkos ministerija raštu kreipiasi į Organizaciją prašydama papildomos informacijos arba nurodydama trūkumus ir netikslumus bei nustatydama terminą jiems pašalinti. Jeigu Organizacija per Aplinkos ministerijos nurodytą laiką nepateikia papildomos informacijos arba nepašalina nurodytų trūkumų ar netikslumų, Ataskaita laikoma nepateikta.

24. Jeigu Organizacija nepateikia Aplinkos ministerijai Ataskaitos arba, išnagrinėjus Ataskaitą, nustatoma, kad Organizacija nevykdo Vyriausybės nustatytų Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų naudojimo, perdirbimo ar kitokio panaudojimo užduočių ir (ar) nustatomi teisės aktų reikalavimų pažeidimai, tokiais atvejais gali būti pradedama licencijos galiojimo sustabdymo procedūra pagal Licencijavimo taisyklėse nustatytą tvarką.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Priedo pakeitimai:
Nr. D1-268, 2009-05-11, Žin., 2009, Nr. 56-2224 (2009-05-15), i. k. 109301MISAK00D1-268

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. D1-268, 2009-05-11, Žin., 2009, Nr. 56-2224 (2009-05-15), i. k. 109301MISAK00D1-268
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. sausio 30 d. įsakymo Nr. D1-57 "Dėl Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo