

Suvestinė redakcija nuo 2011-02-23

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [78-3256](#), i. k. 1093030ISAK001B-357

MUITINĖS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS GENERALINIO DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

**DĖL ELEKTRONINIŲ DUOMENŲ, NAUDOJAMŲ EKSPORTO IR IMPORTO
MUITINĖS FORMALUMAMS ATLIKTI, MAINŲ TAISYKLIŲ IR ELEKTRONINIŲ
DUOMENŲ, NAUDOJAMŲ EKSPORTO IR IMPORTO MUITINĖS
FORMALUMAMS ATLIKTI, MAINŲ PAVYZDINĖS SUTARTIES PATVIRTINIMO**

2009 m. birželio 26 d. Nr. 1B-357

Vilnius

Vadovaudamasis 1993 m. liepos 2 d. Komisijos reglamento (EEB) Nr. 2454/93, išdėstančio Tarybos reglamento Nr. 2913/92, nustatančio Bendrijos muitinės kodeksą, įgyvendinimo nuostatas (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 2 skyrius, 6 tomas, p. 3), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. balandžio 30 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 414/2009 (OL 2009 L 125, p. 6), 222 straipsniu ir Lietuvos Respublikos muitinės įstatymo (Žin., 2004, Nr. [73-2517](#)) 56 straipsniu:

1. T v i r t i n u :

1.1. Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų taisyklės;

1.2. Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų pavyzdinę sutartį.

1.3. Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų pavyzdinę sutartį lietuvių ir anglų kalbomis.

Papildyta punktu:

Nr. [1B-86](#), 2011-02-14, Žin., 2011, Nr. 22-1093 (2011-02-22), i. k. 1113030ISAK0001B-86

2. Į g a l i o j u :

2.1. teritorinių muitinių viršininkus sudaryti ir pasirašyti Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų sutartis su asmenimis, pageidaujanciais teikti duomenis elektroniniu būdu;

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-493](#), 2010-07-26, Žin., 2010, Nr. 90-4798 (2010-07-29), i. k. 1103030ISAK001B-493

2.2. su asmenimis, kurių buveinė yra Kauno teritorinės muitinės Panevėžio pirmos kategorijos krovinių posto veiklos zonoje, Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų sutartis sudaro ir pasirašo Kauno teritorinės muitinės viršininko pavaduotojas, atliekantis tarnybą Panevėžyje;

2.3. su asmenimis, kurių buveinė yra Klaipėdos teritorinės muitinės Šiaulių pirmos kategorijos krovinių posto veiklos zonoje, Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų sutartis sudaro ir pasirašo Klaipėdos teritorinės muitinės viršininko pavaduotojas, atliekantis tarnybą Šiauliuose

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-395](#), 2010-06-11, Žin., 2010, Nr. 70-3531 (2010-06-17), i. k. 1103030ISAK001B-395

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

3.1. Muitinės departamento direktoriaus 2003 m. birželio 30 d. įsakymą Nr. 1B-585 „Dėl Muitinės deklaracijų, pateikiamų ASYCUDA sistemos duomenų apdorojimo

techninėmis priemonėmis, pateikimo, priėmimo ir tikrinimo pavyzdinės sutarties patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. [65-2988](#));

3.2. Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2007 m. gruodžio 21 d. įsakymą Nr. 1B-880 „Dėl Muitinės departamento direktoriaus 2003 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. 1B-585 „Dėl Muitinės deklaracijų, pateikiamų ASYCUDA sistemos duomenų apdorojimo techninėmis priemonėmis, pateikimo, priėmimo ir tikrinimo pavyzdinės sutarties patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2007, Nr. [139-5738](#)).

L. E. GENERALINIO DIREKTORIAUS PAREIGAS

ALGIS CIBULSKAS

PATVIRTINTA
Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2009 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. 1B-357

ELEKTRONINIŲ DUOMENŲ, NAUDOJAMŲ EKSPORTO IR IMPORTO MUITINĖS FORMALUMAMS ATLIKTI, MAINŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato teisės teikti elektroninius duomenis, naudojamus eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti (toliau – duomenys), suteikimą ir šių duomenų teikimo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Asmuo – fizinis ar juridinis asmuo, sudaręs Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų sutartį (toliau – Sutartis).

Asmens atstovas – asmens atstovas, įgaliotas teikti duomenis, naudojamus eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, elektroniniu būdu.

Asmens sistema – asmens, teikiančio elektroninius duomenis, naudojamus muitinės formalumams atlikti, taikomoji programinė įranga, užregistruota Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemoje (toliau – MDAS).

Elektroninis pranešimas – struktūrizuota elektroninė (tekstinė) informacija (XML dokumentas), kurią sudaro duomenys, reikalingi muitinės formalumams atlikti.

Išorinis naudotojas – asmens, sudariusio Sutartį, įgaliotas atstovas, įregistruotas MDAS ir teikiantis duomenis elektroniniu būdu.

Skaitmeninis sertifikatas – sertifikatas, sugeneruotas pagal X509 standartą.

Autentifikavimo ir pasirašymo priemonės – skaitmeninis sertifikatas arba kvalifikuotas sertifikatas. **Sertifikato unikalus numeris (SHA-1 algoritmas)** (angl. *Thumbprint*) – sertifikato santrauka.

Verslininko portalas – per muitinės portalą išoriniams naudotojams prieinama programinė įranga, kurios pagalba registruoti išoriniai naudotojai gali pateikti duomenis.

Verslininko sąsaja – sąsaja, aprašyta MDAS verslininko sąsajos specifikacijoje, paskelbtoje Lietuvos Respublikos muitinės (toliau – muitinė) interneto tinklalapyje adresu: www.cust.lt (toliau – Verslininko sąsajos specifikacija).

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos 1992 m. spalio 12 d. Tarybos reglamente (EEB) Nr. 2913/92, nustatančiame Bendrijos muitinės kodeksą (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 2 skyrius, 4 tomas, p. 307), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2006 m. lapkričio 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1791/2006 (OL 2006 L 363, p. 1), ir 1993 m. liepos 2 d. Komisijos reglamente (EEB) Nr. 2454/93, išdėstančiame Tarybos reglamento Nr. 2913/92, nustatančio Bendrijos muitinės kodeksą, įgyvendinimo nuostatas (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 2 skyrius, 6 tomas, p. 3), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. balandžio 30 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 414/2009 (OL 2009 L 125, p. 6), ir Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme (Žin., 2000, Nr. [61-1827](#)).

3. Teisę teikti duomenis elektroniniu būdu asmuo įgyja po to, kai užregistruojama Prašyme teikti elektroninius duomenis, naudojamus eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti (1 priedas) (toliau – Prašymas), pateikta informacija ir asmuo pasirašo Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų sutartį.

4. Kiekvienas registruotas išorinis naudotojas, norėdamas teikti duomenis elektroniniu būdu, turi turėti Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatyta tvarka sertifikavimo paslaugų teikėjo išduotą galiojantį kvalifikuotą arba kitą skaitmeninį sertifikatą.

5. Muitinei pareikalavus, nuo 2010 m. sausio 1 d. išoriniai naudotojai turės naudotis tik Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatyta tvarka sertifikavimo paslaugų teikėjo išduotais galiojančiais kvalifikuotais sertifikatais. Apie šį reikalavimą asmuo bus informuotas iš anksto. Jei asmuo nepateikia teritorinei muitinei kvalifikuoto sertifikato (pagal Taisyklių 1 priede pateiktą prašymo formą) iki muitinės pranešime nurodyto termino, Sutartis nutraukiama.

6. Asmens sistema, kuria naudojantis asmuo jungiasi prie verslininko sąsajos, turi atitikti Verslininko sąsajos specifikacijoje keliamus reikalavimus.

7. Asmens elektroniniu būdu tinkamai pateikti duomenys prilyginami pateiktiesiems raštu.

II. PRAŠYMŲ TEIKIMAS

8. Asmuo, pageidaujantis teikti duomenis elektroniniu būdu, privalo pateikti Prašymą teritorinei muitinei, kurios veiklos zonoje yra asmens buveinė, jeigu asmuo įsteigtas Lietuvos Respublikoje, arba teritorinei muitinei, kurios veiklos zonoje pirmą kartą numato atlikti arba atlieka muitinės formalumus, jeigu asmuo įsteigtas ne Lietuvos Respublikoje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-493](#), 2010-07-26, Žin., 2010, Nr. 90-4798 (2010-07-29), i. k. 1103030ISAK001B-493

9. Prašymas turi būti pasirašytas juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens. Prašyme turi būti pateikti šie duomenys:

9.1. asmens pavadinimas (fiziniam asmeniui nurodoma vardas, pavardė), Juridinių asmenų registro kodas (fiziniam asmeniui nenurodomas), buveinės adresas, kontaktiniai duomenys (telefono ir fakso numeriai, el. pašto adresas);

9.2. Muitinės prievolinkų registro kodas;

9.3. muitinės tarpininko liudijimo numeris (jeigu asmuo turi muitinės tarpininko statusą);

9.4. asmens atstovo, kuris paskirtas administratoriumi, duomenys (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono ir fakso numeriai, el. pašto adresas);

9.5. sertifikato, išduoto asmens atstovui, kuris paskirtas administratoriumi, unikalus numeris (SHA-1 algoritmas). Sertifikatas turi būti pateiktas kompiuterinėje laikmenoje arba atsiųstas Muitinės informacinių sistemų centrui elektroniniu paštu;

9.6. būdas, kuriuo asmuo pageidauja gauti pranešimus iš MDAS.

10. Asmens Prašyme nurodytą informaciją ir sertifikatą Muitinės informacinių sistemų centras registruoja MDAS per 1 darbo dieną nuo Sutarties pasirašymo dienos.

III. SUTARTIES SUDARYMAS

11. Prašymai teritorinėje muitinėje išnagrinėjami per 2 darbo dienas nuo Taisyklių 9 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos. Atsakymas asmeniui pateikiamas raštu arba elektroniniu paštu.

12. Teritorinės muitinės pareigūnas patikrina, ar asmens pateikta informacija atitinka Taisyklių reikalavimus.

13. Jeigu pateikta informacija atitinka Taisyklių reikalavimus, teritorinės muitinės pareigūnas parengia Sutartį ir pateikia ją pasirašyti asmeniui (jo įgaliotam atstovui) ir teritorinės muitinės viršininkui. Jeigu asmuo įsteigtas ne Lietuvos Respublikoje ir Sutartį pasirašantis asmuo nemoka valstybinės kalbos ir (arba) asmuo pageidauja, Sutartis parengiama ir pasirašoma dviem kalbomis – lietuvių ir anglų.

Punkto pakeitimai:

14. Jeigu asmens pateikta informacija neatitinka Taisyklių reikalavimų, atsisakoma sudaryti Sutartį su asmeniu. Apie atsisakymą asmuo informuojamas raštu, nurodant motyvus ir apskundimo tvarką.

15. Asmuo, kurio prašymas nebuvo patenkintas, gali pakartotinai kreiptis tik tuomet, kai pašalina nurodytus trūkumus.

IV. ASMENS ATSTOVŲ REGISTRAVIMAS

16. Pasirašius sutartį, ji registruojama Muitinės departamento generalinio direktoriaus nustatyta tvarka.

17. Jeigu asmuo turi muitinės tarpininko statusą, tuomet jo įgaliotas atstovas (atstovai), kuriems numatoma suteikti teisę teikti duomenis MDAS sistemai, turi turėti galiojančią muitinės tarpininko pažymėjimą. Muitinės tarpininko pažymėjimo numeris registruojamas verslininko sąsajoje.

18. Asmuo vienam iš įgaliotų atstovų priskiria administratoriaus pareigas:

18.1. tvarkyti asmens atstovų prieigą prie verslininko sąsajos:

18.1.1. registruoti asmens atstovus verslininko sąsajoje;

18.1.2. keisti asmens atstovų duomenis;

18.1.3. panaikinti asmens atstovo registraciją;

18.2. užtikrinti tinkamas technines priemones prisijungti prie verslininko sąsajos;

18.3. užtikrinti, kad kiekvienas asmens atstovas turėtų tinkamas autentifikavimo ir pasirašymo priemones.

19. Jeigu administratorius negali prisijungti prie verslininko sąsajos ir atlikti Taisyklių 18 punkte nurodytų veiksmų, jis pateikia teritorinei muitinei rašytinį prašymą atlikti atitinkamus asmens atstovo (-ų) tvarkymo veiksmus, kuriame taip pat nurodo Sutarties numerį ir asmens įgalioto atstovo (-ų) identifikavimo duomenis.

20. Administratoriui pateikus Taisyklių 19 punkte nurodytą prašymą teritorinei muitinei dėl naujo asmens atstovo registravimo, pastarasis išoriniu naudotoju registruojamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

21. Nutraukus sutartį su asmeniu, asmens atstovų registracija panaikinama.

V. DUOMENŲ PATEIKIMAS

22. Duomenis išoriniai naudotojai gali teikti bet kuriuo iš toliau nurodytų elektroninių būdų:

22.1. „sistema-sistema“ (angl. *Direct Trader interface*) būdu, naudojantis tinkline paslauga (angl. *Web service*), adresu: <https://mdasdti.cust.lt>;

22.2. per muitinės interneto tinklalapį www.cust.lt arba adresu: <https://mdastrader.cust.lt>;

22.3. elektroniniu paštu inbox.mdas@cust.lt pateikdami elektroninį pranešimą, pasirašytą elektroniniu parašu, patvirtintu MDAS registruotu sertifikatu.

23. Duomenų mainai tarp asmens ir MDAS vykdomi vadovaujantis Elektroninės importo deklaracijos pateikimo, priėmimo ir kitos elektroninės informacijos, susijusios su importo procedūrų vykdymu, mainų arba Elektroninės eksporto deklaracijos pateikimo, priėmimo ir kitos elektroninės informacijos, susijusios su eksporto procedūrų vykdymu, mainų taisyklėmis.

24. Registruotas išorinis naudotojas, teikdamas duomenis Taisyklių 22 punkte numatytais elektroniniais būdais, prisijungimui prie verslininko sąsajos privalo naudoti autentifikavimo priemones, kurios jį identifikuoja kaip asmens, pasirašiusio su teritorine

muityne sutartį, įgaliotą atstovą. Kiekvienas elektroninis pranešimas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu, patvirtintu MDAS registruotu sertifikatu.

25. Išorinis naudotojas apie duomenų, pateiktų Taisyklių 22 punkte numatytais elektroniniais būdais, būklę (pateikimą, priėmimą, atmetimą ir kt.) informuojamas Prašyme nurodytu būdu. Pateiktų duomenų būklę išorinis naudotojas gali patikrinti per muitynės interneto tinklalapį www.cust.lt arba adresu: <https://mdastrader.cust.lt>.

26. Duomenų pateikimas laikomas sėkmingu, jeigu jie patvirtinami MDAS. Duomenų pateikimo elektroniniu būdu data laikoma jų patvirtinimo MDAS data, kuri nustatoma programinėmis priemonėmis.

27. Asmens atstovas, sėkmingai pateikęs duomenis elektroniniu būdu, duomenų raštu teritorinei muitynei neteikia, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

Elektroninių duomenų, naudojamų
eksporto ir importo muitinės
formalums atlikti, mainų taisyklių
1 priedas

**PRAŠYMAS TEIKTI ELEKTRONINIUS DUOMENIS, NAUDOJAMUS EKSPORTO
IR IMPORTO MUITINĖS FORMALUMAMS ATLIKTI**

(data)

(sudarymo vieta)

(Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė)

(buveinės adresas)

(Juridinių asmenų registro kodas)

tel. _____,

faks. _____,

el. paštas _____

Muitinės prievolinkų registre suteiktas identifikacinis kodas _____

Muitinės tarpininko liudijimo Nr. _____
(jeigu asmuo turi muitinės tarpininko statusą)

Asmens administratoriaus duomenys: _____
(vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)

Sertifikato unikalus numeris (SHA-1 algoritmas) _____

(Pastaba. Sertifikatas kartu su prašymu turi būti pateikiamas kompiuterinėje laikmenoje
arba atsiųstas Muitinės informacinių sistemų centrui elektroniniu paštu.)

Būdas, kuriuo asmuo pageidauja gauti pranešimus iš Muitinės deklaracijų apdorojimo
sistemos (*pažymėti*):

– tinklinės paslaugos adresas (angl. *Web service*)

☐

– el. paštu

☐

Asmuo

(parašas, vardas, pavardė, pareigos)

A. V.

PATVIRTINTA
Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2009 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. 1B-357

**ELEKTRONINIŲ DUOMENŲ, NAUDOJAMŲ EKSPORTO IR IMPORTO
MUITINĖS FORMALUMAMS ATLIKTI, MAINŲ PAVYZDINĖ SUTARTIS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau –
Muitinė), atstovaujamas _____ ,

(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus 200 ____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ suteiktą įgaliojimą, ir

(Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė)

deklaruojantis prekes pasirinktai muitinės procedūrai įforminti (toliau – Asmuo),
atstovaujamas

(vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

toliau kartu vadinami – Šalimis, sudarė šią Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir
importo muitinės formalumams atlikti, mainų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ši Sutartis nustato Asmens ir Muitinės santykius vykdant elektroninių duomenų,
naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti (toliau – duomenys), mainus.

II. SUTARTIES SĄLYGOS IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Asmuo įsipareigoja:

2.1. vykdyti duomenų mainus vadovaudamasis Elektroninių duomenų, naudojamų
eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų taisyklėmis (toliau – Taisyklės);

2.2. teikti duomenis Taisyklių 22 punkte numatytais elektroniniais būdais:

2.2.1. atlikdamas eksporto muitinės formalumus [X];

2.2.2. atlikdamas importo muitinės formalumus (*jeigu reikia, pažymėti X*) [];

2.3. teikti teisingus elektroninius duomenis;

2.4. deklaruodamas prekes:

2.4.1. pateikti Muitinei (*pažymėti X*):

2.4.1.1. elektroninėje deklaracijoje nurodytus dokumentus (jeigu Muitinė nesutinka, kad
dalis šių

(Muitinės atstovo parašas)

(Asmens ar jo atstovo parašas)

dokumentų būtų saugoma Sutarties 2.4.2 p. nurodytoje vietoje) [];

2.4.1.2. elektroninėje deklaracijoje nurodytus dokumentus, kurie turi būti pažymimi muitinio įforminimo metu, privalo būti saugomi Muitinėje, išsiunčiami kitoms valstybės institucijoms ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais privalo būti pateikiami muitiniam tikrinimui [];

2.4.2. turėti elektroninėje deklaracijoje nurodytus dokumentus, tvarkingai juos saugoti

(nurodyti vietą)

ne trumpiau kaip 6 metus po atitinkamos elektroninės deklaracijos įforminimo ir, Muitinei pareikalavus, pateikti šiuos dokumentus tikrinti (išskyrus dokumentus, kurie atlikus jų muitinį tikrinimą paliekami Muitinėje);

2.5. užtikrinti naudojamų autentifikavimo ir pasirašymo priemonių saugumą ir slaptumą neperduoti šių priemonių tretiesiems asmenims;

2.6. nedelsdamas informuoti Muitinę apie autentifikavimo ir pasirašymo priemonių pakeitimą arba atnaujinimą

2.7. nedelsdamas Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemoje (toliau – MDAS) atnaujinti pasikeitusius duomenis apie savo administratorių arba atstovus, nurodyti naujojo administratoriaus arba atstovo duomenis ir autentifikavimo priemones;

2.8. turėti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

3. Asmuo sutinka, kad Muitinė turi teisę naudoti pagal Sutartį vykdomų mainų duomenis (informaciją) jos funkcijoms atlikti.

4. Muitinė įsipareigoja:

4.1. vykdyti duomenų mainus muitų teisės aktų nustatyta tvarka;

4.2. informuoti elektroniniu būdu Asmenį apie pateiktą duomenų būklę (pateikimą priėmimą atmetimą ir kt.);

4.3. konsultuoti Asmenį ir jo įgaliotus atstovus duomenų teikimo elektroniniu būdu klausimais;

4.4. gavusi Asmens pranešimą apie autentifikavimo ar pasirašymo priemonių praradimą arba jų perdavimą tretiesiems asmenims, nedelsdama, ne vėliau kaip kitą darbo dieną blokuoti galimybę Asmens arba jo atstovų prisijungimą prie verslininko sąsajos;

4.5. užtikrinti saugią prieigą prie MDAS.

5. Muitinė turi teisę nepriimti duomenų, jeigu jie neatitinka Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų ir (arba) nustatyto formato.

6. Muitinė turi teisę reikalauti pakeisti autentifikavimo ir pasirašymo priemones į kitas, informavusi raštu Asmenį prieš 15 dienų.

7. Šalys įsipareigoja neperduoti duomenų, vykdam Sutartį, tretiesiems asmenims. Muitinės informacinių sistemų centras ir teisėsaugos institucijos, vykdydami funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka, nelaikomi trečiaisiais asmenimis.

III. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8. Muitinė atsako už Asmens elektroniniu būdu pateiktą duomenų saugojimą.

9. Muitinė neatsako už tai, kad dėl Asmens naudojamos taikomosios programinės įrangos ar telekomunikacijos tinklų bei kitų ne Lietuvos Respublikos muitinės sistemų gedimų:

9.1. Asmuo negalės prisijungti prie verslininko sąsajos;

9.2. bus prarasti ar iškraipyti elektroniniu būdu teikiami duomenys;

9.3. Asmuo nebus tinkamai informuotas apie jo pateiktą duomenų būklę (pateikimą priėmimą atmetimą ir kt.).

10. Muitinė neatsako už jai pateiktų duomenų teisingumą.

11. Asmuo, neužtikrinęs autentifikavimo priemonių saugumo, perdavęs jas tretiesiems asmenims ir nepranešęs Muitinei apie tai, visiškai atsako už pasekmes.

12. Asmuo atsako už elektroniniu būdu pateiktų duomenų apie prekes, kurios deklaruojamos pasirinktai eksporto ar importo procedūrai įforminti, teisingumą ir jų pateikimą nustatytu laiku.

(Muitinės atstovo parašas)

(Asmens ar jo atstovo parašas)

13. Už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

15. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą vykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#), Nr. 77, Nr. 80, Nr. 82) 6.212 straipsnį ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės (Žin., 1996, Nr. [68-1652](#)).

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

16. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.

17. Sutartis nutraukiama:

17.1. kai Šalys susitaria nutraukti Sutartį ir tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

17.2. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

18. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei kita Šalis nesilaiko Sutartyje nustatytų sąlygų apie tai prieš 15 dienų iki Sutarties nutraukimo raštu pranešus kitai Šaliai, nesilaikančiai Sutarties sąlygų. Kitais atvejais Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie Sutarties nutraukimą raštu pranešus kitai Šaliai prieš 30 dienų.

19. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik Sutarties Šalių susitarimu raštu pakeitus ar papildžius šią Sutartį.

V. KITOS SĄLYGOS

20. Duomenų mainai vykdomi neatlygintinai.

21. Apie bet kokius kiekvienos Šalies teisinio statuso, pavadinimo, adreso ar kitų rekvizitų pakeitimus kitai Šaliai turi būti pranešama raštu per 3 dienas.

22. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Asmuo:

(pavadinimas arba vardas, pavardė)

(buveinės adresas)

tel. _____

faks. _____

Muitinė:

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos

A. Jakšto g. 1/25, LT-01105 Vilnius

tel. (8 5) 266 6111

faks. (8 5) 266 6005

īmonēs kods _____

īmonēs kods 188656838

(asmens arba jo īgalioto atstovo pareiģų
pilnas pavadinimas)

(īgalioto atstovo pareiģų pilnas pavadinimas)

(parašas, vardas, pavardė) A. V.

(parašas, vardas, pavardė) A. V.

200__ m. _____ d.

200__ m. _____ d.

**ELEKTRONINIŲ DUOMENŲ,
NAUDOJAMŲ EKSPORTO IR IMPORTO
MUITINĖS FORMALUMAMS ATLIKTI,
MAINŲ PAVYZDINĖ SUTARTIS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos (toliau –
Muitinė), atstovaujamas _

(pareigos, vardas, pavardė)

_____,
veikiančio pagal Muitinės departamento prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus 20__ m. _____
d. įsakymu Nr. _____ suteiktą įgaliojimą, ir

(juridinio asmens pavadinimas arba

_____,
fizinio asmens vardas ir pavardė)
deklaruojantis prekes pasirinktai muitinės
procedūrai įforminti (toliau – Asmuo),
atstovaujamas _____

(vardas, pavardė, atstovavimo
pagrindas)

_____,
toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią
Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir
importo muitinės formalumams atlikti, mainų
sutartį (toliau – Sutartis).

(Muitinės atstovo parašas)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartis nustato Asmens ir Muitinės santykius
vykdant elektroninių duomenų, naudojamų
eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti
(toliau – duomenys), mainus.

PATVIRTINTA

Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2011 m. vasario 14 d.
įsakymu Nr. 1B-86

**SPECIMEN AGREEMENT ON THE
EXCHANGE OF ELECTRONIC DATA
USED TO PERFORM EXPORT AND
IMPORT CUSTOMS FORMALITIES**

_____ No _____
(date)

(place of conclusion)

The Customs Department under the
Ministry of Finance of the Republic of Lithuania
(hereinafter referred to as the Customs)
represented by _____

(position, name, surname)

_____,
acting in accordance with the power of attorney
granted by Order No ____ of _____ 20__ of
the Director General of the Customs Department
under the Ministry of Finance of the Republic of
Lithuania and

(name of a legal person or name and surname

_____,
of a natural person)
declaring goods for the clearance of a chosen
customs procedure (hereinafter referred to as
Person, represented by _____
(name, surname, grounds
for representation)

_____,
hereinafter collectively referred to as the Parties
have entered into this agreement on the exchange
of electronic data used to perform export and
import customs formalities (hereinafter referred
to as Agreement).

(Person and its representative's signature)

I. SUBJECT OF THE AGREEMENT

1. The Agreement governs the relationship
between the Person and the Customs arising in
connection with the performance of the exchange
of electronic data used to perform export and
import customs formalities (hereinafter referred

II. SUTARTIES SĄLYGOS IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Asmuo įsipareigoja:

2.1. vykdyti duomenų mainus vadovaudamasis Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų taisyklėmis (toliau – Taisyklės);

2.2. teikti duomenis Taisyklių 22 punkte numatytais elektroniniais būdais (jeigu reikia, pažymėti X):

2.2.1. atlikdamas eksporto muitinės formalumus ☒ [X];

2.2.2. atlikdamas importo muitinės formalumus ☐ [];

2.3. teikti teisingus elektroninius duomenis;

2.4. deklaruodamas prekes:

2.4.1. pateikti Muitinei (pažymėti X):

2.4.1.1. elektroninėje deklaracijoje nurodytus dokumentus (jeigu Muitinė nesutinka, kad dalis šių dokumentų būtų saugoma Sutarties 2.4.2 punkte nurodytoje vietoje) ☐ [];

2.4.1.2. elektroninėje deklaracijoje nurodytus dokumentus, kurie turi būti pažymimi muitinio įforminimo metu, privalo būti saugomi Muitinėje, išsiunčiami kitoms valstybės institucijoms ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais privalo būti pateikiami muitiniam tikrinimui ☐ [];

2.4.2. turėti elektroninėje deklaracijoje nurodytus dokumentus, tvarkingai juos saugoti _____

_____ (nurodyti vietą)

ne trumpiau kaip 6 metus po atitinkamos elektroninės deklaracijos įforminimo ir, Muitinei pareikalavus, pateikti šiuos dokumentus tikrinti (išskyrus dokumentus, kurie atlikus jų muitinį tikrinimą paliekami Muitinėje);

2.5. užtikrinti naudojamų autentifikavimo ir pasirašymo priemonių saugumą ir slaptumą, neperduoti šių priemonių tretiesiems asmenims;

2.6. nedelsdamas informuoti Muitinę apie autentifikavimo ir pasirašymo priemonių pakeitimą arba atnaujinimą;

2.7. nedelsdamas Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemoje (toliau – MDAS) atnaujinti pasikeitusius duomenis apie savo administratorių arba atstovus, nurodyti naujojo administratoriaus arba atstovo duomenis ir autentifikavimo priemones;

2.8. turėti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

to as data).

II. TERMS AND CONDITIONS OF THE AGREEMENT AND COMMITMENT OF THE PARTIES

2. The Person undertakes:

2.1. to perform data exchange pursuant to the Rules for the exchange of electronic data used to perform export and import customs formalities (hereinafter referred to as the Rules);

2.2. to provide data by electronic means specified in point 22 of the Rules (mark X, if necessary):

2.2.1. when performing export customs formalities ☒ [X];

2.2.2. when performing import customs formalities ☐ [];

2.3. to submit correct electronic data;

2.4. when declaring goods:

2.4.1. to submit to the Customs (mark X):

2.4.1.1. documents indicated in an electronic declaration (if the Customs does not agree that a part of these documents should be kept in places provided in point 2.4.2 of the Agreement) ☐ [];

2.4.1.2. the documents indicated in the electronic declaration, that are to be marked during customs clearance, shall be kept at the Customs, sent to other state institutions, or, in other instances laid down by the legislation, shall be submitted for customs control ☐ [];

2.4.2. to have documents indicated in the electronic declaration, to store them properly _____

_____ (indicate the place)

for not less than 6 years after a respective electronic declaration is put under a customs procedure and, at the request of the Customs, to submit these documents for verification (except documents left to the Customs after customs control);

2.5. to ensure safety and confidentiality of used authentication and signing devices and not to transfer these devices to the third parties;

2.6. to inform the Customs immediately of any modification or update of the authentication and signing devices;

2.7. to update changed data about its administrator or representatives in the Customs declaration processing system (hereinafter referred to as the MDAS) immediately, to indicate new administrator or representative's data and authentication devices;

2.8. to have proper organisational and technical devices for safeguarding data from random or unauthorised destruction, modification, or disclosure, as well as any other unauthorised

3. Asmuo sutinka, kad Muitinė turi teisę naudoti pagal Sutartį vykdomų mainų duomenis (informaciją) jos funkcijoms atlikti.
4. Muitinė įsipareigoja:
- 4.1. vykdyti duomenų mainus muitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.2. informuoti elektroniniu būdu Asmenį apie pateiktų duomenų būklę (pateikimą, priėmimą, atmetimą ir kt.);
- 4.3. konsultuoti Asmenį ir jo įgaliotus atstovus duomenų teikimo elektroniniu būdu klausimais;
- 4.4. gavusi Asmens pranešimą apie autentifikavimo ar pasirašymo priemonių pradžią arba jų perdavimą tretiesiems asmenims, nedelsdama, ne vėliau kaip kitą darbo dieną blokuoti galimybę Asmens arba jo atstovų prisijungimą prie verslininko sąsajos;
- 4.5. užtikrinti saugią prieigą prie MDAS.
5. Muitinė turi teisę nepriimti duomenų, jeigu jie neatitinka Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų ir (arba) nustatyto formato.
6. Muitinė turi teisę reikalauti pakeisti autentifikavimo ir pasirašymo priemones į kitas, informavusi raštu Asmenį prieš 15 dienų.
7. Šalys įsipareigoja neperduoti duomenų, vykdam Sutartį, tretiesiems asmenims. Muitinės informacinių sistemų centras ir teisėsaugos institucijos, vykdydami funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka, nelaikomi trečiaisiais asmenimis.

(Muitinės atstovo parašas)

III. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8. Muitinė atsako už Asmens elektroniniu būdu pateiktų duomenų saugojimą.
9. Muitinė neatsako už tai, kad dėl Asmens naudojamos taikomosios programinės įrangos ar telekomunikacijos tinklų bei kitų ne Lietuvos Respublikos muitinės sistemų gedimų:
- 9.1. Asmuo negalės prisijungti prie verslininko sąsajos;
- 9.2. bus prarasti ar iškraipyti elektroniniu būdu teikiami duomenys;
- 9.3. Asmuo nebus tinkamai informuotas apie jo pateiktų duomenų būklę (pateikimą, priėmimą, atmetimą ir kt.).

management.

3. The Person agrees that the Customs should be entitled to use data (information) of exchange carried out under the Agreement to perform its functions.
4. The Customs undertakes:
- 4.1. to perform data exchange in the procedure laid down by the customs legislation;
- 4.2. to inform the Person of the status of submitted data (submission, acceptance, rejection, etc.) by electronic means;
- 4.3. to consult the Person and its authorized representatives on questions related to the submission of data by electronic means;
- 4.4. having received a notification about the loss of authentication and signing devices or their transfer to the third parties, to block the Person or its representatives' possibility to connect to a trader's interface immediately, not later than the following business day;
- 4.5. to ensure a safe access to the MDAS.
5. The Customs shall be entitled not to accept data in the case of noncompliance with the requirements and (or) a prescribed format defined in orders of the Director General of the Customs Department and other legal acts.
6. The Customs shall have the right to require changing authentication and signing devices into others upon a prior 15-day written notification to the Person.
7. The Parties undertake not to transfer data to the third parties while implementing this Agreement. The Customs Information Systems Centre and law enforcement authorities, performing functions in accordance with legislation, shall not be regarded as the third parties.

(Person and its representative's signature)

III. RESPONSIBILITIES AND DISPUTE RESOLUTION

8. The Customs shall be responsible for the storage of data submitted by the Person by electronic means.
9. The Customs does not undertake responsibility for the following, occurring due to any breakdown of applied software or telecommunication networks and systems, other than those of the Customs of the Republic of Lithuania, used by the Person:
- 9.1. the Person will not be able to connect to the trader's interface;
- 9.2. data provided by electronic means will be lost or corrupted;
- 9.3. the Person will not be properly informed of

10. Muitinė neatsako už jai pateiktų duomenų teisingumą.
11. Asmuo, neužtikrinęs autentifikavimo priemonių saugumo, perdavęs jas tretiesiems asmenims ir nepranešęs Muitinei apie tai, visiškai atsako už pasekmes.
12. Asmuo atsako už elektroniniu būdu pateiktų duomenų apie prekes, kurios deklaruojamos pasirinktai eksporto ar importo procedūrai įforminti, teisingumą ir jų pateikimą nustatytu laiku.
13. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
15. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą vykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#), Nr. 77, Nr. 80, Nr. 82) 6.212 straipsnį ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės (Žin., 1996, Nr. [68-1652](#)).

(Muitinės atstovo parašas)

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

16. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
17. Sutartis nutraukiama:
- 17.1. kai Šalys susitaria nutraukti Sutartį ir tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 17.2. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.
18. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis nesilaiko Sutarties sąlygų, apie tai prieš 15 dienų iki Sutarties nutraukimo raštu pranešusi kitai Šaliai, nesilaikančiai Sutarties sąlygų. Kitais atvejais Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie Sutarties nutraukimą raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 30 dienų.
19. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik Sutarties Šalių susitarimu raštu pakeitus ar papildžius Sutartį.

the status of its provided data (submission, acceptance, rejection, etc.).

10. The Customs shall not be responsible for the correctness of data submitted to it.
11. The Person having failed to ensure the safety of authentication devices, having transferred them to the third parties without a notification about this to the Customs shall be fully responsible for outcomes.
12. The Person shall be liable for the correctness of data about goods, declared for the clearance of the chosen export or import procedure, submitted by electronic means and for their submission in good time.
13. The Parties shall be liable for the failure to fulfil or properly fulfil obligations undertaken by the Agreement in the procedure set forth by legislation of the Republic of Lithuania.
14. Any disputes arising out of the Agreement shall be settled in courts of the Republic of Lithuania in the manner established under laws of the Republic of Lithuania.
15. The Parties shall be relieved from liability for failure to perform or properly perform the Agreement in the event of force majeure pursuant to Article 6.212 of the Civil Code of the Republic of Lithuania (Žin., 2000, No 74-2262, No 77, No 80, No 82) and the Rules of Release from Liability in the Event of Force Majeure adopted by Decision No 840 of 15 July 1996 of the Lithuanian Government (Žin., 1996, No 68-1652).

(Person and its representative's signature)

IV. VALIDITY AND TERMINATION OF THE AGREEMENT

16. The Agreement comes into force immediately upon being signed and shall be valid for an indefinite period of time.
17. The Agreement may be terminated in the following cases:
- 17.1. the Parties agree to terminate the Agreement, provided that such termination is not contrary to the law of the Republic of Lithuania;
- 17.2. other cases specified in the legislation of the Republic of Lithuania.
18. Each Party has the right to terminate the Agreement unilaterally informing in writing the other Party having breached the Agreement 15 days before termination of it. In other cases, a Party is entitled to terminate the Agreement unilaterally upon 30 days written notice to the other Party.
19. Changes or additions to the Agreement

(Muitinės atstovo parašas)

V. KITOS SĄLYGOS

20. Duomenų mainai vykdomi neatlygintinai.
21. Apie bet kokių kiekvienos Šalies teisinio statuso, pavadinimo, adreso ar kitų rekvizitų pakeitimus kitai Šaliai turi būti pranešama raštu per 3 dienas.
22. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
23. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių ir anglų kalbomis, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Esant neatitikimų tarp Sutarties tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, aiškinant Sutartį, pirmenybė teikiama Sutarties tekstui lietuvių kalba.

(Muitinės atstovo parašas)

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Asmuo:

(pavadinimas arba vardas, pavardė)

(buveinės adresas)
tel. _____
faks. _____
įmonės kodas _____

(asmens arba jo įgalioto atstovo pareigų pilnas pavadinimas) A. V.

(parašas, vardas, pavardė)
200__m. _____d.

Muitinė:

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1/25, LT-01105 Vilnius
tel. (8 5) 266 6111
faks. (8 5) 266 6005
įmonės kodas 188656838

become effective from the moment the Agreement is changed or supplemented in writing by agreement between the contracting Parties.

(Person and its representative's signature)

V. MISCELLANEOUS

20. Data Exchange shall be performed in return of no payment.
21. Any change of any legal status, title, address or other requisites of each Party shall be reported in writing to the other Party in 3 days.
22. The Law of the Republic of Lithuania is applied to the Agreement.
23. The Agreement is drawn up in two equal legally binding copies Lithuanian and English languages – one copy for each Party. If any inadequacy between texts of the Agreement in Lithuanian and English exist, then explaining the Agreement, the priority is given to the text of the Agreement in Lithuanian language.

(Person and its representative's signature)

VI. REQUISITES OF THE PARTIES

Person:

(title or name, surname)

(office address)
tel. _____
fax _____
company code _____

(full name of person or its authorised representative's position) S. P.

(signature, name, surname)
_____, 20__

Customs:

Customs Department under the Ministry of Finance of the Republic of Lithuania
Jakšto str. 1/25, LT-01105 Vilnius
tel. _____
fax _____
company code _____

_____ (įgalioto atstovo pareigų pilnas pavadinimas) A. V.	_____ (full name of authorised representative's position) S. P.
_____ (parašas, vardas, pavardė) 20__m. _____d.	_____ (signature, name, surname) _____, 20__

Papildyta priedu:

Nr. [1B-86](#), 2011-02-14, Žin., 2011, Nr. 22-1093 (2011-02-22), i. k. 1113030ISAK0001B-86

Pakeitimai:

1.

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [1B-395](#), 2010-06-11, Žin., 2010, Nr. 70-3531 (2010-06-17), i. k. 1103030ISAK001B-395

Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2009 m. birželio 26 d. įsakymo Nr. 1B-357 "Dėl Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų taisyklių ir Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų pavyzdinės sutarties patvirtinimo" pakeitimo

2.

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [1B-493](#), 2010-07-26, Žin., 2010, Nr. 90-4798 (2010-07-29), i. k. 1103030ISAK001B-493

Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2009 m. birželio 26 d. įsakymo Nr. 1B-357 "Dėl Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų taisyklių ir Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų pavyzdinės sutarties patvirtinimo" pakeitimo

3.

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [1B-86](#), 2011-02-14, Žin., 2011, Nr. 22-1093 (2011-02-22), i. k. 1113030ISAK0001B-86

Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2009 m. birželio 26 d. įsakymo Nr. 1B-357 "Dėl Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų taisyklių ir Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti, mainų pavyzdinės sutarties patvirtinimo" pakeitimo