

***Suvestinė redakcija nuo 2014-09-18 iki 2015-07-03***

*Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [25-1225](#), i. k. 1132330ISAK003D-169*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO  
Į S A K Y M A S**

**DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2014–2020 METŲ  
PROGRAMINIO LAIKOTARPIO VALDYMO KOMITETO SUDARYMO IR  
DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2013 m. kovo 4 d. Nr. 3D-169  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 25 d. nutarimo Nr. 1224 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos komisijos sudarymo ir atsakomybės už pasirengimą panaudoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinę paramą paskirstymo“ (Žin., 2010, Nr. [104-5367](#); 2012, Nr. 56-2781) 3.6.2 punktu, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 (Žin., 1998, Nr. [83-2327](#); 2010, Nr. [125-6405](#)), 8, 9.2, 9.10 ir 10.2 punktais ir siekdamas laiku ir tinkamai pasirengti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programiniam laikotarpiui, efektyviai ir tinkamai koordinuoti šio laikotarpio programos įgyvendinimą:

„1. S u d a r a u Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komitetą (toliau – Komitetas):

Lina Kujalytė – žemės ūkio viceministrė, Komiteto pirmininkė;

Vilius Martusevičius – žemės ūkio ministro patarėjas, Komiteto pirmininko pavaduotojas (jo nesant – Algirdas Gričius, žemės ūkio ministro patarėjas);

Aidas Adomaitis – Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotojas (jo nesant – Indrė Šidlauskienė, Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Tarptautinių reikalų ir rinkos skyriaus vedėja);

Andrius Burlėga – Žemės ūkio ministerijos Teisės departamento direktorius (jo nesant – Algirdas Sereika, Žemės ūkio ministerijos Teisės departamento direktoriaus pavaduotojas);

Vygantas Katkevičius – Žemės ūkio ministerijos Ekonomikos ir tarptautinio bendradarbiavimo departamento direktorius (jo nesant – Zigmąs Medingis, Žemės ūkio ministerijos Ekonomikos ir tarptautinio bendradarbiavimo departamento direktoriaus pavaduotojas);

Dalia Kavoliūnienė – Žemės ūkio ministerijos Vidaus audito departamento direktorė (jos nesant – Artūras Ugenskas, Žemės ūkio ministerijos Vidaus audito departamento direktoriaus pavaduotojas) (stebėtojo teisėmis);

Jūratė Masiulienė – Žemės ūkio ministerijos Žuvininkystės departamento Europos Sąjungos paramos skyriaus vedėja (jos nesant – Daiva Kiminaitė, Žemės ūkio ministerijos Žuvininkystės departamento Europos Sąjungos paramos skyriaus vyriausioji specialistė);

Dalia Miniataitė – Žemės ūkio ministerijos kanclerė;

Regina Mininienė – Žemės ūkio ministerijos Finansų ir biudžeto departamento direktorė (jos nesant – Edita Viešnickienė, Žemės ūkio ministerijos Finansų ir biudžeto departamento Biudžeto skyriaus vedėja);

Vytautas Mockus – ministro visuomeninis konsultantas žuvininkystės klausimais;

Darius Nienius – Žemės ūkio ministerijos Žuvininkystės departamento direktorius (jo nesant – Agnė Razmislavičiūtė-Palionienė, Žemės ūkio ministerijos Žuvininkystės departamento direktoriaus pavaduotoja);

Tomas Orlickas – Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotojas (jo nesant – Erika Viltrakienė, Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės departamento direktorė).“

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-410](#), 2014-07-03, paskelbta TAR 2014-07-03, i. k. 2014-09756

Nr. [3D-441](#), 2014-07-28, paskelbta TAR 2014-07-30, i. k. 2014-10702

Nr. [3D-502](#), 2014-08-22, paskelbta TAR 2014-08-22, i. k. 2014-11167

Nr. [3D-620](#), 2014-09-17, paskelbta TAR 2014-09-17, i. k. 2014-12401

2. T v i r t i n u Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto darbo reglamentą (pridedama).

3. P a v e d u Žuvininkystės departamentui vykdyti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto sekretoriato funkcijas.

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

VIGILIJUS JUKNA

## **LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2014–2020 METŲ PROGRAMINIO LAIKOTARPIO VALDYMO KOMITETO DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto (toliau – Valdymo komitetas) funkcijas ir darbo organizavimą.

### **II. VALDYMO KOMITETO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

2. Valdymo komiteto uždaviniai – laiku ir tinkamai pasirengti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programiniam laikotarpiui, efektyviai ir tinkamai koordinuoti šio laikotarpio programos įgyvendinimą.

3. Valdymo komitetas, įgyvendindamas uždavinius, vykdo šias funkcijas:

3.1. nagrinėja klausimus, susijusius su pasirengimu Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programiniam laikotarpiui;

3.2. nagrinėja klausimus, susijusius su Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programos įgyvendinimu ir šiam laikotarpiui skirtų paramos lėšų panaudojimu;

3.3. priima strateginius ir (arba) svarbiausius sprendimus dėl:

3.3.1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programinio laikotarpio prioritetų, tikslų ir uždavinių nustatymo, paramos priemonių pasirinkimo ir lėšų joms įgyvendinti skyrimo;

3.3.2. pagrindinių Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programinio laikotarpio priemonių ir horizontalių programinių nuostatų;

3.3.3. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programinio laikotarpio programos įgyvendinimo, valdymo, kontrolės, priežiūros ir viešinimo;

3.3.4. siūlymų keisti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programinio laikotarpio programą;

3.3.5. svarbių, su Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programiniu laikotarpiu susijusių, teisės aktų nuostatų;

3.4. svarsto kitus su Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programiniu laikotarpiu susijusius klausimus.

### **III. VALDYMO KOMITETO TEISĖS**

4. Valdymo komitetas turi teisę:

4.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų ir organizacijų informaciją, reikalingą Valdymo komiteto funkcijoms vykdyti;

4.2. prireikus ir pirmininkui pritarus pasitelkti specialistus ir ekspertus, galinčius pateikti išvadas svarstomam klausimui (ekspertų nuomonė yra rekomendacinio pobūdžio);

4.3. gauti iš struktūrinio padalinio, kuriam pagal kompetenciją Valdymo komiteto sprendimu buvo pavesta atlikti tam tikrą užduotį, informaciją (ataskaitą) apie užduoties įvykdymą.

### **IV. VALDYMO KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Pagrindinė Valdymo komiteto veiklos forma yra uždari posėdžiai. Posėdžius kviečia

ir jiems vadovauja Valdymo komiteto pirmininkas, o jo laikinai (dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių) nesant – Valdymo komiteto pirmininko pavaduotojas.

6. Klausimai į Valdymo komiteto posėdžio darbotvarkę įtraukiami pirmininko, jo pavaduotojo ir Valdymo komiteto narių iniciatyva.

7. Kiekvienas Valdymo komiteto narys gali raštu ir elektroniniu paštu pateikti pirmininkui motyvuotą pasiūlymą įtraukti į posėdį papildomą klausimą, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio. Pirmininkas apsveria pateiktą pasiūlymą ir informuoja pasiūlymo teikėją apie priimtą sprendimą. Jei sprendimas teigiamas, klausimo iniciatorius pateikia Žuvininkystės departamentui (toliau – Sekretariatui) visus dokumentus, kurių reikia klausimui svarstyti, ir siūlomo sprendimo projektą.

8. Sekretariatas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos raštu, elektroniniu paštu arba faksu informuoja Valdymo komiteto narius apie posėdį ir ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pateikia kvietimus, posėdžio darbotvarkės projektą ir kitą su posėdyje svarstomais klausimais susijusią medžiagą. Jei nesilaikoma šiame punkte nustatytų terminų, Valdymo komiteto nariai gali paprašyti nukelti posėdžio datą.

9. Prireikus į posėdį gali būti kviečiami kitų, su pasirengimu Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programiniam laikotarpiui ir šio laikotarpio programos įgyvendinimu susijusių institucijų atstovai.

10. Visi klausimai posėdžio metu aptariami tokia seka, kokia išdėstyti darbotvarkės projekte, jeigu posėdžio pradžioje svarstant darbotvarkę bendru sutarimu nenusprendžiama kitaip.

11. Valdymo komiteto pirmininkas:

11.1. vadovauja Valdymo komiteto darbui;

11.2. pirmininkauja Valdymo komiteto posėdžiams;

11.3. atstovauja Valdymo komitetui veikloje su trečiosiomis šalimis.

12. Valdymo komitetą techniškai aptarnauja Sekretariatas.

13. Sekretariatas:

13.1. koordinuoja informacijos ir dokumentų (ataskaitų, sprendimų projektų) rengimą efektyviam Valdymo komiteto darbui užtikrinti;

13.2. organizuoja Valdymo komiteto posėdžius bei pirmininko pavedimu atlieka kitus su Valdymo komiteto veikla susijusius darbus;

13.3. renka ir periodiškai atnaujina informaciją, kurios reikia Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programinio laikotarpio pasirengimo ir įgyvendinimo eigai stebėti;

13.4. rengia Valdymo komiteto posėdžių protokolus;

13.5. pagal kompetenciją vykdo kitus pirmininko pavedimus.

14. Sekretariatui informaciją dėl posėdžio teikia Žemės ūkio ministerijos, Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos atsakingi specialistai ir (arba) kitų, su pasirengimu Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programiniam laikotarpiui ir šio laikotarpio programos įgyvendinimu susijusių institucijų darbuotojai.

## **V. VALDYMO KOMITETO SPRENDIMAI**

15. Valdymo komiteto sprendimai priimami, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė Valdymo komiteto narių, įskaitant Valdymo komiteto pirmininką.

16. Priimdamas sprendimus, Valdymo komitetas laikosi teisingumo, sąžiningumo, skaidrumo, nešališkumo ir protingumo principų.

17. Valdymo komiteto sprendimai priimami narių bendru sutarimu. Jei Valdymo komitetas koku nors klausimu negali pasiekti bendro sutarimo, sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Valdymo komiteto pirmininko balsas, o jei posėdžiui pirmininkauja Valdymo komiteto pirmininko pavaduotojas – jo balsas.

18. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Valdymo komiteto nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant sprendimą gali sukelti interesų konfliktą, tas Valdymo komiteto narys pats arba Valdymo komiteto pirmininkui pareikalavus turi nusišalinti nuo šios procedūros. Valdymo komiteto posėdžio protokole įtraukiama informacija apie galimą interesų konfliktą.

## **VI. VALDYMO KOMITETO POSĖDŽIO SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS**

19. Valdymo komiteto posėdžiai protokoluojami, jei yra galimybė įrašomi kompiuterinėje laikmenoje, o sprendimai įforminami protokolu.

20. Jei sprendimas priimtas balsuojant, protokole turi būti nurodyta, kas balsavo „už“, kas „prieš“ ir kas „susilaikė“.

21. Posėdžio protokolą rengia Sekretoriatas.

22. Valdymo komiteto posėdžio protokolo projektas elektroniniu paštu pateikiamas derinti Valdymo komiteto nariams per 1 savaitę po posėdžio. Valdymo komiteto nariai savo pastabas ir pasiūlymus turi pateikti Sekretariatui per 3 darbo dienas nuo protokolo projekto ir kitos medžiagos išsiuntimo. Per nustatytą laiką negavus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui pritarta.

23. Jei dėl tam tikro Valdymo komiteto posėdžio protokolo klausimo gauta pastabų, o joms Sekretoriatas nepritaria, tas klausimas turi būti įtrauktas į kito posėdžio darbotvarkę.

24. Suderintą protokolą pasirašo posėdžio sekretorius ir pirmininkas.

25. Už posėdžio protokolų išsiuntimą dalyviams yra atsakingas Sekretoriatas.

26. Posėdžio protokolai teisės aktų nustatyta tvarka registruojami už dokumentų valdymą atsakingame Žemės ūkio ministerijos struktūriniame padalinyje.

## **VII. RAŠYTINĖ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪRA**

27. Skubiems klausimams spręsti Valdymo komiteto pirmininko sprendimu gali būti organizuojama Valdymo komiteto narių apklausa raštu ir (arba) elektroniniu paštu, kartu pateikiant sprendimo projektą su aiškinamuoju raštu ir kitą su klausimu susijusią medžiagą.

28. Valdymo komiteto nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo datos, išskyrus atvejus, kai komiteto nario nėra dėl objektyvių priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų). Per nurodytą terminą nepareiškus nuomonės ar pastabų, laikoma, kad Valdymo komiteto narys pritaria sprendimo projektui.

29. Sekretoriatas apklausos būdu priimtą Valdymo komiteto sprendimą įformina protokolu. Jame išdėstoma Valdymo komiteto narių nuomonė. Sprendimas laikomas priimtu, jei dauguma Valdymo komiteto narių pritaria sprendimo projektui. Jei nuomonės nagrinėjamu klausimu nesutampa, klausimas turi būti svarstomas posėdyje.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Valdymo komiteto sudėtis ir šis darbo reglamentas keičiami Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

---

### **Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-410](#), 2014-07-03, paskelbta TAR 2014-07-03, i. k. 2014-09756

Dėl žemės ūkio ministro 2013 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. 3D-169 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-441](#), 2014-07-28, paskelbta TAR 2014-07-30, i. k. 2014-10702

Dėl žemės ūkio ministro 2013 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. 3D-169 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-502](#), 2014-08-22, paskelbta TAR 2014-08-22, i. k. 2014-11167

Dėl žemės ūkio ministro 2013 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. 3D-169 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-620](#), 2014-09-17, paskelbta TAR 2014-09-17, i. k. 2014-12401

Dėl žemės ūkio ministro 2013 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. 3D-169 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo