

Suvestinė redakcija nuo 2015-04-23

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [56-2830](#), i. k. 11322DBISAK000V-275

LIETUVOS DARBO BIRŽOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

**DĖL PREVENCINIŲ NEDARBO PRIEMONIŲ TAIKymo GRUPĖS DARBUOTOJŲ
ATLEIDIMO ATVEJ AIS METODIKOS PATVIRTINIMO**

2013 m. gegužės 24 d. Nr. V-275
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569; 2011, Nr. 69-3288) 130¹ straipsniu, Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymu (Žin., 2006, Nr. [73-2762](#); 2009, Nr. [86-3638](#)), Pranešimo teritorinei darbo biržai apie numatomą grupės darbuotojų atleidimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1032 (Žin., 2008, Nr. [121-4609](#)), Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 (Žin., 2009, Nr. [98-4133](#)), Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. A1-476 (Žin., 2009, Nr. [95-4045](#); 2010, Nr. [117-5983](#)), ir siekdamas švelninti įmonių restruktūrizacijos, bankroto ar likvidavimo socialinius padarinius bei suteikti konkrečią pagalbą atleidžiamų darbuotojų greitesniam sugrįžimui į darbo rinką:

1. T v i r t i n u pridedamą Prevencinių nedarbo priemonių taikymo grupės darbuotojų atleidimo atvejais metodiką.

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) direktoriaus 2012 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. V-516 „Dėl Grupės darbuotojų atleidimo pasekmių švelninimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. [121-6088](#)) 1 punktą.

3. P a v e d u:

3.1. Teisės skyriui organizuoti šio įsakymo paskelbimą leidinyje „Valstybės žinios“ ir paskelbti Lietuvos darbo biržos interneto svetainėje;

3.2. įsakymo vykdymą kontroliuoti Lietuvos darbo biržos direktoriaus pavaduotojui.

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS,
LAIKINAI VYKDANTIS DIREKTORIAUS FUNKCIJAS

ALBERTAS ŠLEKYS

PATVIRTINTA

Lietuvos darbo biržos prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2013 m. gegužės 24 d.
įsakymu Nr. V-275

(Lietuvos darbo biržos prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus

2014 m. birželio 2 d. įsakymo Nr. V-354
redakcija)

PREVENCINIŲ NEDARBO PRIEMONIŲ TAIKYMO GRUPĖS DARBUOTOJŲ ATLEIDIMO ATVEJ AIS METODIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prevencinių nedarbo priemonių taikymo grupės darbuotojų atleidimo atvejais metodika (toliau – Metodika) reglamentuoja teritorinių darbo biržų veiksmus, kurių imamasi Pranešimo teritorinei darbo biržai apie numatomą grupės darbuotojų atleidimą tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1032 „Dėl Pranešimo teritorinei darbo biržai apie numatomą grupės darbuotojų atleidimą tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka gavus pranešimą apie numatomą grupės darbuotojų atleidimą.

2. Ši Metodika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 130¹ straipsniu, Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymu, Pranešimo teritorinei darbo biržai apie numatomą grupės darbuotojų atleidimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1032 „Dėl Pranešimo teritorinei darbo biržai apie numatomą grupės darbuotojų atleidimą tvarkos aprašo patvirtinimo“, Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. A1-476 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Metodikoje vartojamos sąvokos atitinka šios Metodikos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PREVENCINIŲ NEDARBO PRIEMONIŲ TAIKYMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Teritorinių darbo biržų veiksmų, kurių imamasi gavus pranešimą apie numatomą grupės darbuotojų atleidimą, tikslas – nedelsiant, gavus pranešimą apie grupės darbuotojų atleidimą, imtis prevencinių priemonių, švelninančių grupės darbuotojų atleidimų pasekmes visų rūšių įmonėse, įstaigose, organizacijose ir kitose organizacinėse struktūrose (toliau – įmonės).

5. Teritorinių darbo biržų uždaviniai, taikant prevencines nedarbo priemones grupės darbuotojų atleidimo atvejais:

5.1. užtikrinti darbo rinkos paslaugų teikimą įspėtiems apie atleidimą iš darbo darbuotojams;

5.2. teikti pagalbą įspėtų apie atleidimą iš darbo darbuotojų išlikimui dirbti toje pačioje įmonėje, persikvalifikavus pagal naujus darbdavio poreikius;

5.3. darbo sutarties nutraukimo atveju, imtis visų įmanomų priemonių greitesniam atleistų darbuotojų sugrįžimui į darbo rinką;

5.4. švelninti neigiamas nedarbo pasekmes.

III. VEIKLOS SRITYS, TAIKANT PREVENCINES NEDARBO PRIEMONES

6. Teritorinių darbo biržų veiklos sritys šios Metodikos 4 punkte numatytam tikslui įgyvendinti yra šios:

6.1. informavimas ir konsultavimas – pagalba įspėtiems apie atleidimą iš darbo darbuotojams susiorientuoti darbo rinkoje, jų supažindinimas su registravimosi teritorinėse darbo biržose tvarka ir sąlygomis, darbo paieškos, įsidarbinimo bei profesinio mokymo galimybėmis, siekiant padėti jiems įgyti ar tobulinti kvalifikaciją arba (ir) įgyti kompetencijų pagal formaliojo arba neformaliojo profesinio mokymo programas;

6.2. veiksmų grupės darbuotojų atleidimo pasekmėms švelninti numatymas – Prevencinių priemonių grupės darbuotojų atleidimo pasekmėms švelninti programos (toliau – Prevencinių priemonių programa), kuri užtikrintų efektyvią pagalbą išpėtiems apie atleidimą iš darbo ir atleistiems iš darbo darbuotojams grąžinant juos į darbo rinką ir numatant galimybes dalyvauti užimtumo rėmimo priemonėse, parengimas pagal Metodikos 1 priedą;

6.3. prevencinių nedarbo priemonių taikymo grupės darbuotojų atleidimų pasekmėms švelninti stebėseną – taikytų prevencinių priemonių išpėtiems apie atleidimą iš darbo ir atleistiems iš darbo darbuotojams efektyvumo vertinimas bei tobulinimas, atsižvelgiant į vertinimo rezultatus.

IV. IŠPĖTŲ APIE ATLEIDIMĄ IŠ DARBO DARBUOTOJŲ INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

7. Teritorinės darbo biržos skyriaus, vykdančio klientų aptarnavimo funkcijas, (toliau – Klientų aptarnavimo skyrius) vedėjo paskirtas atsakingas darbuotojas suderinęs su įmonės, pateikusios pranešimą apie grupės darbuotojų atleidimą, atstovais, organizuoja bendrus informacinius-konsultacinius susirinkimus įmonėse, kurių metu išpėtus apie atleidimą iš darbo darbuotojus:

7.1. informuoja apie:

7.1.1. padėtį darbo rinkoje;

7.1.2. registravimosi teritorinėse darbo biržose tvarką ir sąlygas;

7.1.3. įregistruotas laisvas darbo vietas teritorijoje;

7.1.4. įsidarbinimo ar persikvalifikavimo galimybes;

7.1.5. dalyvavimo kitose aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse galimybes;

7.2. konsultuoja:

7.2.1. apie darbo paieškos metodus;

7.2.2. gyvenimo aprašymo ir motyvacinio laiško rašymo klausimais;

7.2.3. pasirengimo pokalbiui su darbdaviu klausimais;

7.2.4. kitais, su darbo paieška susijusiais, klausimais.

V. VEIKSMAI GRUPĖS DARBUOTOJŲ ATLEIDIMO PASEKMĖMS ŠVELNINTI

8. Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas arba jo paskirtas atsakingas darbuotojas:

8.1. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo pranešimo apie grupės darbuotojų atleidimą gavimo praneša apie tai teritorinės darbo biržos Darbo išteklių skyriui (toliau – TDB Darbo išteklių skyrius);

8.2. pagal įmonių pateiktus sąrašus atlieka išpėtų apie atleidimą iš darbo darbuotojų įgytų kvalifikacijų analizę;

8.3. jei prognozuojama, kad išpėtus apie atleidimą darbuotojus bus sudėtinga grąžinti į darbo rinką, apie grupės darbuotojų atleidimus, laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytų reikalavimų asmens duomenų teikimui, informuoja turinčių galimybių juos įdarbinti įmonių, veikiančių Klientų aptarnavimo skyriaus, gavusio pranešimą apie grupės darbuotojų atleidimą, aptarnaujamoje teritorijoje, vadovus arba personalo tarnybas;

8.4. per 15 darbo dienų nuo informacijos apie grupės darbuotojų atleidimą gavimo parengia Prevencinių priemonių programą ir pateikia ją TDB Darbo išteklių skyriui.

9. TDB Darbo išteklių skyriaus vedėjas arba jo paskirtas atsakingas darbuotojas:

9.1. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo pranešimo apie grupės darbuotojų atleidimą gavimo iš Klientų aptarnavimo skyriaus dienos praneša apie tai Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) Darbo išteklių skyriui, užpildydamas Metodikos 2 priede pateiktą Pranešimo apie grupės darbuotojų atleidimą formą;

9.2. paskelbia informaciją apie grupės darbuotojų atleidimą teritorinės darbo biržos interneto svetainės skyriuje „Naujienos“;

9.3. jeigu Klientų aptarnavimo skyriaus aptarnaujamoje teritorijoje įspėtiems apie atleidimą darbuotojams sudėtinga pasiūlyti kitas, jų kvalifikaciją atitinkančias laisvas darbo vietas, informuoja (nurodant įmonės, vykdančios grupės darbuotojų atleidimą, pavadinimą, įmonės veiklos sritį, atleidžiamų darbuotojų kvalifikacijas ir skaičių darbuotojų pagal kiekvieną kvalifikaciją) gretimas teritorijas aptarnaujančius teritorinių darbo biržų Klientų aptarnavimo skyrius, kurie, įvertinę situaciją ir nustatę, kad yra tokių kvalifikacijų darbuotojų poreikis jų aptarnaujamoje teritorijoje, teikia laisvų darbo vietų sąrašą Klientų aptarnavimo skyriui, gavusiam pranešimą apie grupės darbuotojų atleidimą, į kurias tikslinga nukreipti įsidarbinti įspėtus apie atleidimą darbuotojus;

9.4. gavęs iš Klientų aptarnavimo skyriaus parengtą Prevencinių priemonių programą, teikia ją tvirtinti teritorinės darbo biržos direktoriui. Patvirtintos Prevencinių priemonių programos kopiją ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos patvirtinimo pateikia Lietuvos darbo biržos Darbo išteklių skyriui.

VI. PREVCINIŲ NEDARBO PRIEMONIŲ TAIKymo GRUPĖS DARBUOTOJŲ ATLEIDIMO PASEKMĖMS ŠVELNINTI STEBĖSENA

10. Prevencinių nedarbo priemonių, numatytų Prevencinių priemonių programose, taikymo grupės darbuotojų atleidimo pasekmėms švelninti stebėseną (toliau – Stebėseną) įspėtiems apie atleidimą iš darbo ir atleistiems asmenims vykdoma 6 (šešis) mėnesius nuo pranešimo apie grupės darbuotojų atleidimą gavimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-244](#), 2015-04-22, paskelbta TAR 2015-04-22, i. k. 2015-06121

11. Stebėseną vykdo TDB Darbo išteklių skyriaus vedėjas arba jo paskirtas atsakingas darbuotojas.

12. Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas pasibaigus ketvirčiui per 5 darbo dienas pateikia TDB Darbo išteklių skyriui užpildytą Prevencinių nedarbo priemonių įgyvendinimo ataskaitą, parengtą pagal Metodikos 3 priede pateiktą ataskaitos formą.

13. TDB Darbo išteklių skyriaus vedėjas:

13.1. įvertina prevencinių nedarbo priemonių įgyvendinimo rezultatus ir, esant poreikiui, organizuoja metodinius pasitarimus su atsakingais darbuotojais dėl prevencinių nedarbo priemonių įgyvendinimo veiklos tobulinimo;

13.2. ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį pristato Stebėsenos rezultatus su išvadomis ir siūlymais teritorinės darbo biržos darbo pasitarimo metu;

13.3. pasibaigus pusmečiui, iki kiekvienų metų vasario 10 d. ir rugpjūčio 10 d., apibendrintą Prevencinių nedarbo priemonių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitą, parengtą pagal Metodikos 4 priede pateiktą ataskaitos formą, už praėjusį pusmetį pateikia Lietuvos darbo biržos Darbo išteklių skyriui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-244](#), 2015-04-22, paskelbta TAR 2015-04-22, i. k. 2015-06121

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už prevencinių nedarbo priemonių, esant grupės darbuotojų atleidimams, numatymą, vykdymą ir vykdymo stebėseną atsako paskirti atsakingi darbuotojai priklausomai nuo šioje Metodikoje jiems atlikti nurodytų veiksmų.

15. Ginčai dėl šios Metodikos taikymo nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

(Preveninių priemonių grupės darbuotojų atleidimo pasekmės švelninti programos forma)

TVIRTINU

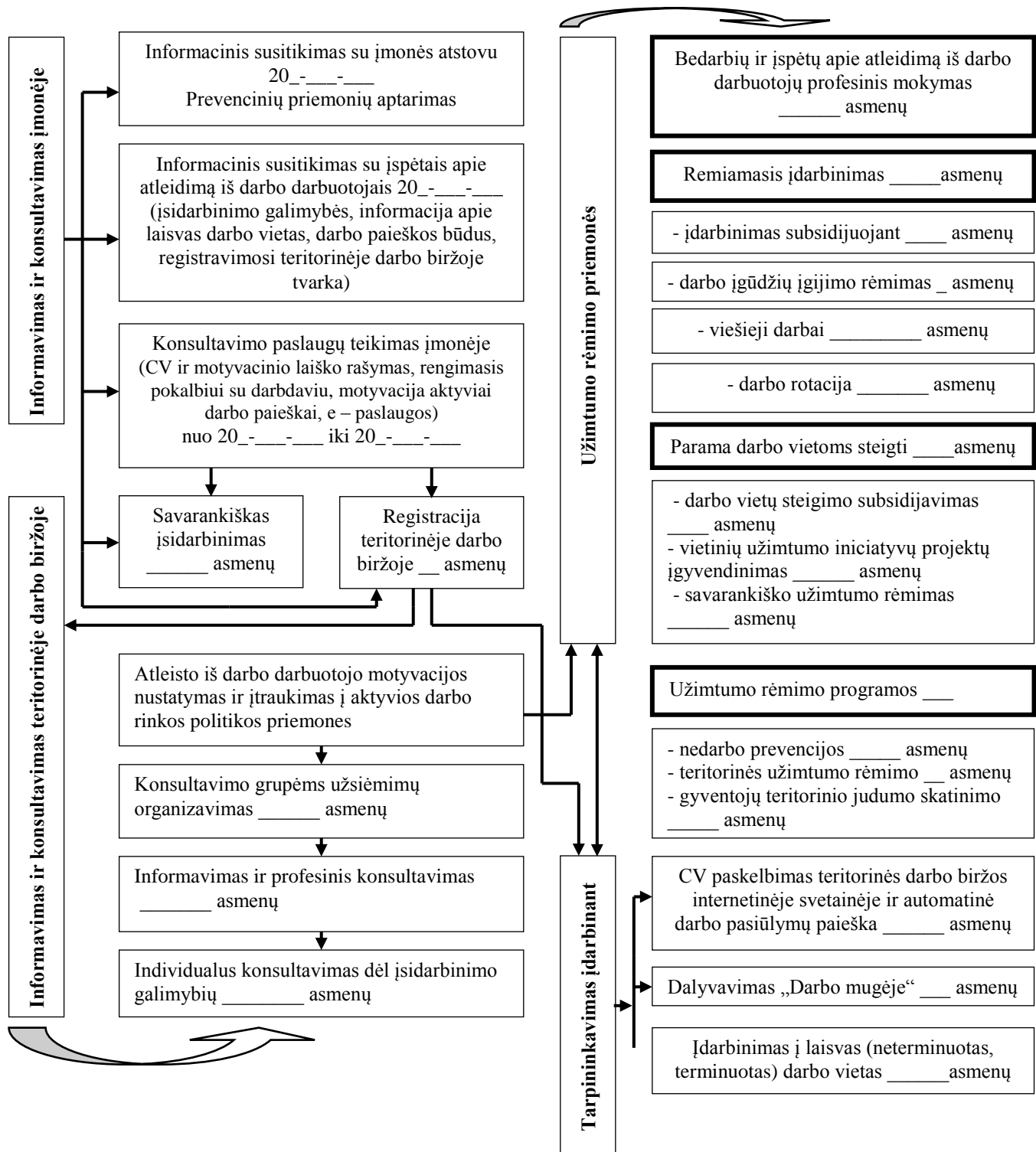
_____ teritorinės darbo biržos direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

20__-__-__

PREVENINIŲ PRIEMONIŲ GRUPĖS DARBUOTOJŲ ATLEIDIMO PASEKMĖMS ŠVELNINTI PROGRAMA



**Priedų pakeitimai:**

V-275 2 PRIEDAS

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-354](#), 2014-06-02, paskelbta TAR 2014-06-03, i. k. 2014-06104

V-275 3 PRIEDAS

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-354](#), 2014-06-02, paskelbta TAR 2014-06-03, i. k. 2014-06104

V-275 4 PRIEDAS

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-354](#), 2014-06-02, paskelbta TAR 2014-06-03, i. k. 2014-06104

Pakeitimai:

1.

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-354](#), 2014-06-02, paskelbta TAR 2014-06-03, i. k. 2014-06104

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 24 d. įsakymo Nr. V-275 „Dėl Prevencinių nedarbo priemonių taikymo grupės darbuotojų atleidimo atvejais metodikos patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-244](#), 2015-04-22, paskelbta TAR 2015-04-22, i. k. 2015-06121

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 24 d. įsakymo Nr. V-275 „Dėl Prevencinių nedarbo priemonių taikymo grupės darbuotojų atleidimo atvejais metodikos patvirtinimo“ pakeitimo