

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO**

**Į S A K Y M A S**

**DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS  
„ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PLĖTRA IR PRITAIKYMO  
INFRASTRUKTŪRA“ VEIKLOS SRITIES „ŽEMĖS ŪKIO VANDENTVARKA“  
ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2007 m. spalio 31 d. Nr. 3D-478  
Vilnius

*Pakeistas teisės akto pavadinimas:*

*Nr. [3D-896](#), 2010-10-06, Žin., 2010, Nr. 121-6202 (2010-10-13), i. k. 1102330ISAK003D-896*

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 5.1 ir 9.2 punktais, atsižvelgdamas į 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1305/2013 (OL 2013 L 347, p. 487), ir 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1974/2006, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. balandžio 12 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 335/2013 (OL 2013 L 105, p. 1), ir 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1310/2013, kuriuo nustatomos tam tikros pereinamojo laikotarpio nuostatos dėl paramos kaimo plėtrai iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), kuriuo iš dalies keičiamos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 nuostatos dėl išteklių ir jų skirstymo 2014 m. ir kuriuo iš dalies keičiamos Tarybos reglamento (EB) Nr. 73/2009 ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamentų (ES) Nr. 1307/2013, (ES) Nr. 1306/2013 ir (ES) Nr. 1308/2013 nuostatos dėl jų taikymo 2014 m. (OL 2013 L 347, p. 865), nuostatas bei siekdamas efektyviai panaudoti Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšas:

*Preambulės pakeitimai:*

*Nr. [3D-35](#), 2011-01-21, Žin., 2011, Nr. 10-461 (2011-01-25), i. k. 1112330ISAK0003D-35*

*Nr. [3D-285](#), 2014-05-21, paskelbta TAR 2014-05-22, i. k. 2014-05623*

tvirtinu Lietuvos kaimo plėtos 2007–2013 metų programos priemonės „Žemės ir miškų ūkio veikla ir jos infrastruktūra“ veiklos srities „Žemės ūkio vandentvarka“ įgyvendinimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRĖ

KAZIMIRA DANUTĖ PRUNSKIENĖ

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos žemės ūkio  
ministro 2007 m. spalio 31 d.  
įsakymu Nr. 3D-478  
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio  
ministro 2008 m. spalio 22 d.  
įsakymo Nr. 3D-560 redakcija)

## LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PLĖTRA IR PRITAIKYMO INFRASTRUKTŪRA“ VEIKLOS SRITIES „ŽEMĖS ŪKIO VANDENTVARKA“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos srities „Žemės ūkio vandentvarka“ įgyvendinimo taisyklės (toliau – taisyklės) parengtos vadovaujantis 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1310/2013 (OL 2013 L 347, p. 865), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1974/2006, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. balandžio 12 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 335/2013 (OL 2013 L 105, p. 1), ir 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1310/2013, kuriuo nustatomos tam tikros pereinamojo laikotarpio nuostatos dėl paramos kaimo plėtrai iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), kuriuo iš dalies keičiamos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 nuostatos dėl išteklių ir jų skirstymo 2014 m. (OL 2013 L 347, p. 865) ir kuriuo iš dalies keičiamos Tarybos reglamento (EB) Nr. 73/2009 ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamentų (ES) Nr. 1307/2013, (ES) Nr. 1306/2013 ir (ES) Nr. 1308/2013 nuostatos dėl jų taikymo 2014 m. (OL 2013 L 347, p. 865) Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa, patvirtinta 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2007) 5076 (toliau – KPP), ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – administravimo taisyklės), bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų institucijų ir įstaigų teikiamų paslaugų informacinės sistemos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 3D-774 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų institucijų ir įstaigų teikiamų paslaugų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.*, 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

Nr. [3D-285](#), 2014-05-21, paskelbta TAR 2014-05-22, i. k. 2014-05623

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

2. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

**Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

**Agentūros TERPAS** – Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento

Teritorinis paramos administravimo skyrius.

**EŽŪFKP** – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

**KPP** – Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa.

**Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.*, 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Kaimo vietovė** – gyvenamoji vietovė, kurios gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių.

**Melioracijos sistema** – grupė tam tikrame žemės plote esančių melioracijos įrenginių ir statinių, susijusių funkciniais ryšiais.

**Melioracijos sistemų naudotojų asociacija** – ribotos atsakomybės pelno nesiekiantis juridinis asmuo, kurio tikslas – palaikyti bendrojo naudojimo melioracijos sistemų gerą būklę asociacijos narių naudojamoje melioruotoje žemėje.

**Melioracijos sistemos rekonstravimas** – esamos melioracijos sistemos pertvarkymas keičiant melioracijos įrenginių ir statinių parametrus ir konstrukciją (perskaičiuojant ir keičiant atstumus tarp drenažo sausintuvų, griovių, keičiant rinktuvų skersmenis ir vietą, griovių parametrus ir pan.) ir statant papildomus melioracijos statinius.

**Melioracijos sistemos darbo projektas** – melioracijos įrenginių įrengimo ir statinių statymo etapo projektas, kuris rengiamas kaip vientisas dokumentas su melioracijos sistemos projektui būdingomis dalimis arba atskirais sprendiniais techniniam projektui detalizuoti.

**Melioracijos sistemos projektavimo užduotis** (toliau – projektavimo užduotis) – dokumentas, kuriame nurodyti užsakovo pageidaujami projektuojamų melioracijos įrenginių ir statinių techniniai, ekonominiai rodikliai, žemės sklypo paskirtis, žemės naudmenų ypatumai ir kiti reikalavimai, išvardyti privalomieji melioracijos sistemos projekto rengimo dokumentai.

**Mokėjimo prašymas** – Ministerijos nustatytos formos dokumentas, įskaitant elektroninį, jeigu mokėjimo prašymas teikiamas internetu, kurį paramos gavėjas teikia Agentūrai prašydamas išmokėti paramos lėšas.

**Paramos gavėjas** – pareiškėjas, kuris atitinka visus kriterijus paramai gauti ir su kuriuo sudaroma paramos sutartis.

**Paramos paraiška** (toliau – paraiška) – nustatytos formos dokumentas, įskaitant elektroninį, jei paramos paraiška teikiama internetu, kurį turi užpildyti ir pateikti Agentūrai pareiškėjas, siekiantis gauti šiose Taisyklėse nustatytą paramą.

**Paramos sutartis** – paramos projektams, įgyvendinamiems pagal priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos sritį „Žemės ūkio vandentvarka“, skyrimo sutartis.

**Pareiškėjas** – juridinis asmuo, nustatyta tvarka teikiantis paramos paraišką.

**Pareiškėjo ar paramos gavėjo duomenų ir dokumentų patikra** (toliau – patikra) – fizinis ir (arba) administracinis pareiškėjo ar paramos gavėjo pateiktų duomenų ir dokumentų tikrinimas.

**Patikra vietoje** (toliau – patikra) – Agentūros darbuotojų atliekamas fizinis ir (arba) administracinis pareiškėjo ar paramos gavėjo paramos paraiškoje, mokėjimo prašyme ar projekto įgyvendinimo ataskaitoje pateiktų duomenų ir dokumentų patikrinimas projekto įgyvendinimo vietoje.

**Projektas** – visuma dokumentų, kuriuose nurodomi projektavimo užduotyje numatyti veiksmai, pagrįsti paramos paraiškoje, jos prieduose, melioracijos sistemos darbo projekte ir tam tikrose duomenų bazėse esama informacija ir pinigų suma numatytiems projekto tikslams pasiekti.

**Projekto bendrosios išlaidos** (toliau – bendrosios išlaidos) – atlyginimas architektams, inžinieriams ir konsultantams, konsultuojantiems techniniais, ekonominiais ir organizaciniais projekto rengimo ir įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su juridinio asmens įprastine veikla ir išlaidomis; taip pat statinio projekto (įskaitant ekspertizę) rengimo išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų ir licencijų įsigijimo išlaidos.

**Projekto kontrolės laikotarpis** – penkerių metų laikotarpis nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, per kurį tikrinama, kaip paramos gavėjas laikosi projekte ir paramos sutartyje

numatytų įsipareigojimų.

**Projekto partneris** (toliau – partneris) – juridinis asmuo, dalyvaujantis įgyvendinant ir (ar) finansuojant projektą ir siekiantis gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programos priemones, pasidalysiantis su projekto vykdytoju šio projekto rezultatus pagal prieš projekto įgyvendinimą pareiškėjo ir jo partnerių pasirašytą jungtinės veiklos sutartį. Projekto rezultatai privalo likti Lietuvoje, net jei projekto partneris yra užsienio valstybės juridinis asmuo.

**Žemės ūkio ministerijos informacinė sistema** (toliau – ŽŪMIS) – prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos reguliavimo srities priskirtų institucijų ir įstaigų teikiamų paslaugų informacinė sistema.

**Žemės ūkio vandentvarka** – ūkio šaka, apimanti melioracijos priemones paviršiniam ar gruntiniam laukų ar viešųjų kaimo teritorijų vandeniui surinkti ir nuleisti, siekiant pagerinti gyvenimo ir žemdirbystės sąlygas kaime, taip pat apimanti priemones, atitinkančias Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme (Žin., 1993, Nr. [71-1326](#); 2004, Nr. 28-877) apibūdintą melioracijos sąvoką.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-587](#), 2013-08-28, Žin., 2013, Nr. 92-4585 (2013-08-31), i. k. 1132330ISAK003D-587

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

4. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin., 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

### III. PRIEMONĖS IR VEIKLOS TIKSLAI

5. Priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ bendrasis tikslas – sudaryti tinkamas sąlygas infrastruktūros plėtrai, kuri pagerintų žemės ir miškų ūkio konkurencingumą.

6. Priemonės specialieji tikslai:

6.1. gerinti kaimo vietovių gyventojų darbo sąlygas;

6.2. gerinti kaimo ir miško vietovių infrastruktūros įrangą.

7. Priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos tikslai:

7.1. pagerinti laukų bendrojo naudojimo melioracijos inžinerinės infrastruktūros techninę būklę;

7.2. išsaugoti ir puoselėti žemės ūkio vandens išteklių ekologinę vertę.

### IV. REMIAMA VEIKLA

8. Pagal priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos sritį „Žemės ūkio vandentvarka“ (toliau – priemonės veiklos sritis) remiama veikla:

8.1. sausinimo sistemų ir jų hidrotechninių statinių rekonstrukcija bei rūgščių dirvų kalkinimas sausinamos teritorijos ariamoje žemėje, kur pH<sup>7</sup>5,5;

8.2. dirbtinių vandens telkinių hidrotechninių statinių rekonstrukcija;

8.3. polderių rekonstrukcija.

### V. LĖŠOS PRIEMONĖS VEIKLOS SRIČIAI ĮGYVENDINTI IR PARAMOS DYDIS

9. Lėšos priemonės veiklos sričiai įgyvendinti skiriamos iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete.

10. Paramos suma, skirta kvietimui teikti paraiškas pagal priemonės veiklos sritį, nustatoma atskiru Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

11. Paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant tik į tinkamas finansuoti išlaidas.

12. Finansuojama iki 90 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

12<sup>1</sup>. Tuo atveju, kai panaudotos visos I krypties priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos sričiai „Žemės ūkio vandentvarka“ skirtos ir leistos viršyti Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programos lėšos, toliau prisiimami įsipareigojimai finansuojami iš Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

*Papildyta punktu:*

Nr. [3D-285](#), 2014-05-21, paskelbta TAR 2014-05-22, i. k. 2014-05623

13. Didžiausia paramos suma vienam projektui – 300 000 Eur (trys šimtai tūkstančių eurų), polderių rekonstrukcijai – 600 000 Eur (šeši šimtai tūkstančių eurų). Į šias sumas neįskaičiuojamas pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuris gali būti finansuojamas pagal šių taisyklių 37 punktą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-529](#), 2009-07-17, Žin., 2009, Nr. 88-3783 (2009-07-25), i. k. 1092330ISAK003D-529

Nr. [3D-719](#), 2014-10-08, paskelbta TAR 2014-10-09, i. k. 2014-13937

14. Neteko galios nuo 2009-07-26

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-529](#), 2009-07-17, Žin., 2009, Nr. 88-3783 (2009-07-25), i. k. 1092330ISAK003D-529

15. Neteko galios nuo 2009-07-26

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-529](#), 2009-07-17, Žin., 2009, Nr. 88-3783 (2009-07-25), i. k. 1092330ISAK003D-529

16. Pareiškėjui ir jo partneriams su projektu susijusi papildoma valstybės pagalba neteikiama (šis reikalavimas netaikomas savivaldybėms).

17. Pareiškėjas (paramos gavėjas) projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pat metu negali dalyvauti kitose investicinėse KPP priemonėse (šis reikalavimas netaikomas savivaldybėms).

18. Toms pačioms drenažo sistemoms rekonstruoti pareiškėjas paramą gali gauti tik vieną kartą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-529](#), 2009-07-17, Žin., 2009, Nr. 88-3783 (2009-07-25), i. k. 1092330ISAK003D-529

Nr. [3D-587](#), 2013-08-28, Žin., 2013, Nr. 92-4585 (2013-08-31), i. k. 1132330ISAK003D-587

19. Pareiškėjas vienu paraiškų surinkimo etapu gali pateikti tik vieną projektą.

20. Pakartotinai kreiptis paramos kitoje teritorijoje įgyvendinamam projektui galima tik įgyvendinus ankstesnįjį Europos Bendrijos (toliau – EB) lėšomis finansuojamą projektą (SAPARD, Kaimo plėtros 2004–2006 m. planas, BPD 2004–2006 m., KPP), t. y. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą (šis reikalavimas netaikomas savivaldybėms).

## **VI. TINKAMI PAREIŠKĖJAI**

21. Pareiškėjai ir partneriai gali būti:

21.1. savivaldybės;

21.2. melioracijos sistemų naudotojų asociacijos.

## **VII. PARTNERYSTĖ**

22. Pareiškėjai gali teikti paraiškas individualiai arba kartu su partneriais – kitais juridiniais asmenimis, jei vykdyti projektą kartu yra tikslingiau. Partnerių įtraukimas į projektą turi būti pagrįstas ir jo būtinumas turi būti įrodytas paraiškoje. Partneriai turi atitikti tuos pačius tinkamumo kriterijus, kurie taikomi pareiškėjams.

23. Pateikiama viena paraiška, atitinkamai užpildyta visų partnerių. Partneriams, kurie patiria išlaidas, taikomi tie patys kriterijai, kaip ir paramos gavėjui. Finansavimą, skirtą visam projektui įgyvendinti, tiesiogiai gauna tik paramos gavėjas, kuris ir atsiskaito su kitais partneriais. Partneriai tiesiogiai paramos lėšų negauna.

24. Atsakomybė už projekto įgyvendinimą atitenka paramos gavėjui. Bet koks projekto rezultatų paskirstymo pakeitimas turi būti įforminamas raštu kaip jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pakeitimas, apie kurį informuojama Agentūra.

25. Galimybė teikti paraišką kartu keliems partneriams vykdyti vieną projektą neužkerta kelio kiekvienam partneriui pateikti savarankiškų paraiškų įgyvendinti kitus projektus.

26. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje įsipareigojama laikytis pagrindinių geros partnerystės praktikos taisyklių:

26.1. visi partneriai turi būti perskaitę paraišką ir susipažinę su savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą;

26.2. projekto įgyvendinimo metu paramos gavėjas privalo reguliariai konsultuotis su partneriais ir nuolat juos informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą;

26.3. paramos gavėjas privalo visiems partneriams išsiųsti visų Agentūrai teikiamų ataskaitų ir mokėjimo prašymų kopijas;

26.4. visi projekto pakeitimai, turintys įtakos partnerių įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipiantis į Agentūrą, pirmiausia turi būti raštu suderinti su partneriais;

26.5. prieš teikdamas paraišką, pareiškėjas turi susitarti su visais partneriais dėl projekto metu sukurtų rezultatų, nupirkto ar sukurto turto ir atliktų darbų nuosavybės teisių ir šias teises nustato jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje.

## **VIII. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI IR JŲ PARTNERIAI**

27. Pareiškėjui parama negali būti suteikiama, jei:

27.1. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

27.1.1. pareiškėjo ar (ir) jo partnerio kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš EŽŪFKP ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo. Šio punkto nuostatos netaikomos, kai pareiškėjo ir (arba) projekto partnerio padarytas ir užregistruotas pažeidimas neturėjo ar neturi neigiamos įtakos projekto rezultatams ir tikslams pasiekti. Agentūra, nustatyta tvarka įvertinusi pažeidimo poveikį projekto rezultatams ir tikslams pasiekti, nustato, ar pareiškėjas ir (arba) projekto partneris gali pretenduoti į paramą nepraėjus vieneriems metams nuo galutinio sprendimo priėmimo dėl pažeidimo, ar ne. Pažeidimo poveikio projekto rezultatams ir tikslams vertinimas atliekamas paraiškos tinkamumo vertinimo metu Agentūros sudarytoje komisijoje;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-879](#), 2012-11-19, Žin., 2012, Nr. 135-6924 (2012-11-22), i. k. 1122330ISAK003D-879

Nr. [3D-473](#), 2014-08-11, paskelbta TAR 2014-08-11, i. k. 2014-10997

Nr. [3D-985](#), 2014-12-19, paskelbta TAR 2014-12-19, i. k. 2014-20122

27.1.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

27.1.3. pareiškėjo ar (ir) jo partnerio įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio (-ios) su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo.

27.2. pareiškėjui ar (ir) jo partneriui yra iškelta byla dėl bankroto ir (arba) yra likviduojamas;

27.3. pareiškėjas arba (ir) jo partneris yra nesumokėjęs Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų socialinio draudimo įmokų;

27.4. pareiškėjas arba (ir) jo partneris yra neįvykdęs Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų mokesčių įsipareigojimų;

27.5. pareiškėjas arba (ir) jo partneris paraiškoje arba prieduose, arba pagal Agentūros paklausimą pateiktuose dokumentuose Agentūrai pateikė neteisingą informaciją;

27.6. pareiškėjas arba (ir) jo partneris, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką Agentūrai ar Ministerijai;

27.7. pareiškėjas arba (ir) jo partneris pažeidė kitas paramos teikimo sąlygas dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

## **IX. TINKAMUMO KRITERIJAI**

28. Pareiškėjo ir (ar) jo partnerių tinkamumas gauti paramą vertinamas pagal paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus, atitinkamais dokumentais pagrįstus ir viešuosiuose registruose esančius duomenis, išskyrus šiose taisyklėse nustatytus atvejus.

Tinkamumo kriterijai yra šie:

28.1. paramos paraiška pateikta subjekto, įvardyto tinkamu pareiškėju šių taisyklių VI skyriuje ir neįvardyto netinkamu pareiškėju VIII skyriuje;

28.2. projektas atitinka šių taisyklių III skyriuje nurodytus tikslus;

28.3. projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama veikla, nurodyta šių taisyklių IV skyriuje;

28.4. projekte numatoma rekonstruoti statinius, kurie yra Melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitoje ir kurių nusidėvėjimas didesnis nei 30 proc. Iki 30 proc. nusidėvėjimo statinių rekonstrukcija būtų kaip atnaujinimo investicijos, kuriai parama neteikiama;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-35](#), 2011-01-21, Žin., 2011, Nr. 10-461 (2011-01-25), i. k. 1112330ISAK0003D-35

28.5. pareiškėjas ir jo partneris neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);

28.6. pareiškėjas ir jo partneris užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

28.7. pareiškėjas ir jo partneris užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš veiklos gautinas lėšas, lėšas PVM finansuoti – kuris turi būti pagrįstas projektavimo užduoties duomenimis (skolintos lėšos pagrindžiamos pateikiant kredito įstaigos garantinį raštą, įrodantį paskolos suteikimo faktą. Paskolos suteikimo sutartis turi būti pateikta iki paramos sutarties pasirašymo);

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-587](#), 2013-08-28, Žin., 2013, Nr. 92-4585 (2013-08-31), i. k. 1132330ISAK003D-587

28.8. pareiškėjas ir jo partneris tvarko ir įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, finansinės atskaitomybės dokumentų pateikti nereikia);

28.9. pareiškėjas ir jo partneris įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo datos;

28.10. pareiškėjas ir jo partneris įsipareigoja penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo užtikrinti tinkamą objekto, kuriam bus suteikta parama, priežiūrą ir veikimą;

28.11. investicijos pagrįstos projekto aprašo rengimo metu atliktais sąmatiniais skaičiavimais (turi būti pateiktos lokalinės objektinės sąmatos);

28.12. investicijos atitinka aplinkos apsaugos reikalavimus. Tuo atveju, jei projekte numatyti statybos ir (arba) infrastruktūros įrengimo darbai, turi būti pateiktas aplinkos apsaugos institucijos išankstinis projekto įvertinimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“ patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [50-1675](#));

28.13. melioracijos statinių techninį projektą, parengtą Ministerijos nustatyta tvarka (Lietuvos

Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. sausio 3 d. įsakymas Nr. 3D-1 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“ patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [3-59](#)), pareiškėjas privalo pateikti ne vėliau kaip pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dieną;

28.14. projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje;

28.15. jei projekte numatytas rūgščių dirvų kalkinimas, turi būti pateiktas rūgščių dirvų monitoringą vykdančios laboratorijos dokumentas, patvirtinantis dirvų rūgštingumą sausinamos teritorijos ariamoje žemėje;

28.16. jei projektas vykdomas kartu su partneriais, turi būti pateikta jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis;

28.17. nekilnojamasis turtas, tiesiogiai susijęs su projekto įgyvendinimu ir į kurį investuojama, turi būti valdomas pareiškėjo. Kai pareiškėjas ar jo partneris yra savivaldybė, kuri rekonstruoja valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos statinius, ji pateikia savivaldybės administracijos pažymą, patvirtinančią nekilnojamojo turto valdymo faktą. Kai pareiškėjas ar jo partneris yra melioracijos statinių naudotojų asociacija, ji pateikia asociacijos narių, kurių naudojamoje žemėje vykdomas projektas, nuosavybės teisę, nuomą ar panaudą patvirtinančius dokumentus;

28.18. parama neteikiama sausinimo sistemų ir jų hidrotechninių statinių rekonstrukcijos, rūgščių dirvų kalkinimo projektams didelės gamtinės vertės teritorijose, taip pat „Natura 2000“ teritorijose, kurios yra naujai sausinamose vietovėse.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-529](#), 2009-07-17, Žin., 2009, Nr. 88-3783 (2009-07-25), i. k. 1092330ISAK003D-529

## **X. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS**

29. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, padarytos nuo Europos Komisijos kaimo plėtros komiteto pritarimo Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programai datos, t. y. nuo 2007 m. rugsėjo 19 d. (išskyrus su projekto parengimu patirtas išlaidas) iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Paskutinis mokėjimo prašymas Agentūrai turi būti pateiktas per paramos sutartyje nustatytą laikotarpį, kuris negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai nuo paramos sutarties pasirašymo datos. Projektai, kurie pateikti 2013 metais ir kuriems skiriama parama, turi būti įgyvendinti, paramos lėšos išmokėtos iki 2015 m. gruodžio 31 d. Tam, kad paramos lėšos paramos gavėjui būtų išmokėtos iki 2015 m. gruodžio 31 d., paramos gavėjas turi suplanuoti projekto veiklas taip, kad jis pateiktų Agentūrai paskutinį mokėjimo prašymą ne vėliau kaip iki 2015 m. spalio 30 d.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-896](#), 2010-10-06, Žin., 2010, Nr. 121-6202 (2010-10-13), i. k. 1102330ISAK003D-896

Nr. [3D-587](#), 2013-08-28, Žin., 2013, Nr. 92-4585 (2013-08-31), i. k. 1132330ISAK003D-587

Nr. [3D-710](#), 2015-09-22, paskelbta TAR 2015-09-23, i. k. 2015-14122

30. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti išlaidas.

31. Projekte turi būti numatytos visos išlaidos, kurios yra susijusios su projekto įgyvendinimu ir numatyta vykdyti veikla, tačiau paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti, būtinos projektui įgyvendinti, ne daugiau nei numatytas paramos dydis bei paramos intensyvumas. Pareiškėjas projektavimo užduotyje ir pridedamuose dokumentuose turi įrodyti, kad projektui įgyvendinti numatytos išlaidos yra pagrįstos, realios ir būtinos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-587](#), 2013-08-28, Žin., 2013, Nr. 92-4585 (2013-08-31), i. k. 1132330ISAK003D-587

32. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas prekių ar paslaugų teikėjų komercinis pasiūlymas (netaikoma darbams).

33. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

33.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos sutartyje;

33.2. kai prekių, paslaugų, darbų pirkimai atlikti, vadovaujantis XIX skyriuje nustatyta tvarka;

33.3. patirtos įgyvendinant projektą, bet ne anksčiau nei 2007 m. rugsėjo 19 d. (išskyrus išlaidas, tiesiogiai susijusias su projekto parengimu). Tačiau, jei parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos šių taisyklių 34 punkte tinkamų finansuoti išlaidų sąraše, arba jos patirtos nesilaikant šių taisyklių XIX skyriuje numatytos tvarkos, pareiškėjui šios išlaidos nefinansuojamos;

33.4. tiesiogiai su projekto parengimu susijusios išlaidos, kurios yra patirtos ne anksčiau nei 2007 m. sausio 1 d. Tačiau, jei parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos šių Taisyklių 34 punkte tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų sąraše, arba jei jos atliktos nesilaikant šių Taisyklių XIX skyriuje numatytos tvarkos, išlaidos nefinansuojamos;

33.5. faktiškai patirtos ir užregistruotos paramos gavėjo apskaitoje, pagrįstos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba patvirtintomis kopijomis;

33.6. prekės naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus (sertifikuotos);

33.7. negrąžintinas PVM, kurį faktiškai ir galutinai sumoka paramos gavėjas.

34. Tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos yra šios:

34.1. rekonstrukcijos išlaidos;

34.2. rūgščių dirvų kalkinimo sausinamos teritorijos ariamoje žemėje, kur pH<sup>2</sup>5,5, išlaidos;

34.3. naujų statybinių medžiagų ir įrenginių, skirtų projekto reikmėms, įsigijimo, jeigu medžiagas perka pareiškėjas, išlaidos;

34.4. bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti iki 8 proc. visų tinkamų finansuoti projekto, įskaitant konsultavimą projekto įgyvendinimo klausimais, išlaidų, kurios negali viršyti 0,3 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-35](#), 2011-01-21, Žin., 2011, Nr. 10-461 (2011-01-25), i. k. 1112330ISAK0003D-35

Nr. [3D-587](#), 2013-08-28, Žin., 2013, Nr. 92-4585 (2013-08-31), i. k. 1132330ISAK003D-587

34.5. projekto viešinimo išlaidos.

35. Netinkamos finansuoti išlaidos:

35.1. išlaidos, nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla, neatitinkančios taisyklių 33 punkte nurodytų reikalavimų bei neįvardytos šių taisyklių 34 punkte;

35.2. trumpalaikio turto išlaidos;

35.3. išlaidos, susijusios su nuomos sutartimi, nuomotojo pelnu, palūkanų refinansavimo, pridėtinėmis išlaidomis, draudimo mokesčiais.

36. PVM, kurį paramos gavėjas (išskyrus paramos gavėjus, nurodytus taisyklių 37 punkte) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-518](#), 2012-06-27, Žin., 2012, Nr. 74-3846 (2012-06-29), i. k. 1122330ISAK003D-518

37. Kai paramos gavėjas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ir savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 39 dalyje, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurio paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

37<sup>1</sup>. Tuo atveju, kai panaudotos visos I krypties priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos sričiai „Žemės ūkio vandentvarka“ skirtos ir leistos viršyti Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 m. programos lėšos ir toliau prisiimami įsipareigojimai finansuojami iš Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos, PVM, kurį paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės

įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), yra tinkamas apmokėti iš Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos lėšų.

*Papildyta punktu:*

Nr. [3D-285](#), 2014-05-21, paskelbta TAR 2014-05-22, i. k. 2014-05623

## **XI. KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS**

38. Kvietimą teikti paraiškas skelbia Agentūra pagal Ministerijos patvirtintą grafiką. Kvietimas skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir bent viename iš šalies dienraščių bei Agentūros ir Ministerijos interneto svetainėse (Agentūros – [www.nma.lt](http://www.nma.lt), Ministerijos – [www.zum.lt](http://www.zum.lt)).

39. Kvietimas papildomai gali būti skelbiamas ir kituose leidiniuose, internete bei kitais būdais.

40. Paraiškos, pateiktos po kvietime nustatyto termino, nebus vertinamos.

## **XII. PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS**

41. Spausdintinė (popieriuje teikiama) paraiškos forma, pateikiama šių taisyklių priede ir skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse (Ministerijos – [www.zum.lt](http://www.zum.lt), Agentūros – [www.nma.lt](http://www.nma.lt)). Paramos paraišką pildant elektronine forma ŽŪMIS internetiniame portale, duomenų įvedimo į paramos paraišką laukų išdėstymas ir pavadinimai gali skirtis nuo spausdintinės formos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

42. Paraiška pildoma lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos nepriimamos.

43. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai yra pateikiami šiais būdais:

43.1. spausdintine forma, kompiuteriu užpildant šių Taisyklių priede įtvirtintą formą. Ranka užpildytos paraiškos nepriimamos. Kartu su spausdintine paraiškos forma turi būti pateikta jos elektroninė versija (įrašyta į kompiuterinę laikmeną *Word* formatu). Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos egzempliorius ir reikalaujamų dokumentų originalai arba kopijos, patvirtintos pareiškėjo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti pareiškėjo asmeniškai arba per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu, elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paraiškos nepriimamos;

43.2. elektronine forma, naudojantis ŽŪMIS portalo internetine prieiga. Elektronine forma paramos paraiškos ir (arba) kiti dokumentai per įgaliotus asmenis nepriimami. Prie paramos paraiškos pridedami dokumentai turi būti elektroninės formos (jeigu dokumentas pateiktas popieriuje, jis turi būti nuskenuotas ir pateiktas kartu su paramos paraiška).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin., 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

44. Paraiška turi būti tinkamai užpildyta, paraiškoje ir pridedamuose dokumentuose pateikiama išsami informacija, ypač apie tai, kaip projektas padės pasiekti tikslų, kokia bus jo nauda, kaip projektas susijęs su priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės veikla ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos srities „Žemės ūkio vandentvarka“ tikslais. Pareiškėjas turi įsitikinti, kad paraiška yra tinkamai sukomplektuota.

45. Pareiškėjas su paraiška ir reikalaujamais pateikti dokumentais gali pateikti kitų papildomų dokumentų, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

46. Iškilus specifinių su paraiškos vertinimu ir (arba) projekto vykdymu ar pareiškėjo veikla susijusių klausimų, pareiškėjo gali būti paprašyta pateikti papildomų dokumentų.

47. Paramos paraiškas ir reikalaujamus dokumentus priima ir registruoja Agentūra taisyklių 146 punkte nurodytais adresais.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin., 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

48. Neteko galios nuo 2015-05-09

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

49. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną paraiškos ir priedamų dokumentų lapą. Jei pareiškėjas negali palikti priedamo dokumento originalo, pateikiama Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka notaro arba pareiškėjo parašu patvirtinta dokumento kopija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin., 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

50. Paraišką ir reikalaujamus dokumentus šių taisyklių 43.1 papunktyje nustatyta tvarka pateikusiam pareiškėjui įteikiamas paraiškos registravimo patvirtinimo raštas. Jeigu pareiškėjas teikė paraišką ir per ŽŪMIS internetinį portalą šių taisyklių 43.2 papunktyje įtvirtinta tvarka, apie paraiškos registravimą jam yra pranešama elektroniniu paštu bei ŽŪMIS informacinėmis priemonėmis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

51. Užregistravus paramos paraišką Agentūroje, pareiškėjas negali teikti papildomos informacijos, jei jos nepareikalauja Agentūra (išskyrus informaciją apie pasikeitusius kontaktinius duomenis ir 52 punkte nurodytus atvejus). Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva, paramos paraiškos vertinimo ir atrankos metu neatsižvelgiama.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin., 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

52. Pareiškėjas be paklausimo gali pateikti papildomos informacijos, lemiančios objektyvų paramos paraiškos vertinimą, jei dėl objektyvių priežasčių negalėjo jos pateikti kartu su paramos paraiška (pavyzdžiui: pateikiami banko dokumentai, kiti dokumentai). Papildomi dokumentai gali būti pateikiami tik iki projekto tinkamumo vertinimo pradžios. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu paaiškinti, dėl kokių priežasčių dokumentai nepateikti kartu su paramos paraiška.

53. Numatytų investicijų ir prašomos paramos sumos po paraiškos pateikimo keisti negalima.

54. Pareiškėjas, užregistravęs paraišką, turi teisę raštu arba elektroniniu būdu per ŽŪMIS informacinį portalą (jei paraiška pateikta Taisyklių 43.2 papunktyje numatytu būdu) pranešti Agentūrai apie jos atšaukimą ir pateikti naują paramos paraišką kvietimo teikti paramos paraiškas metu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

### **XIII. PARAIŠKOS VERTINIMAS**

55. Užregistruota paraiška vertinama Agentūroje vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių nustatytais terminais. Paraiškų vertinimo procesas susideda iš trijų dalių:

55.1. administracinės atitikties tikrinimo;

55.2. tinkamumo skirti paramą vertinimo;

55.3. projektų pirmumo vertinimo.

56. Paraiškų administracinės atitikties tikrinimas gali būti pradedamas nelaukiant paraiškų priėmimo termino pabaigos.

57. Pirmumo vertinimas gali būti neatliekamas tuo atveju, jei bendra pareiškėjų prašomos paramos suma yra mažesnė arba lygi kvietimo teikti paraiškas planuojamai skirti paramos sumai.

58. Jeigu administracinės atitikties reikalavimus atitinkančiose paraiškose prašoma paramos suma viršija kvietimo teikti paraiškas planuojamą skirti lėšų sumą, Agentūra sugrupuoja paramos

paraiškas pagal pirmumo kriterijus, nurodytus XVI skyriuje.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.*, 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

59. Jei paraiška perduota tirti teisėsaugos institucijoms, paraiškos vertinimas atidedamas iki teisėsaugos institucijų išvadų ar pozicijos pateikimo. Agentūra apie tokias paramos paraiškas informuoja Ministeriją. Gavus teisėsaugos institucijų išvadas, tęsiamas paramos paraiškos vertinimas.

60. Jei projekto vertinimas reikalauja specifinių žinių, Agentūra gali pasitelkti nepriklausomus ekspertus. Prieš atlikdami vertinimą, nepriklausomi ekspertai pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją.

#### **XIV. ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES TIKRINIMAS**

61. Užregistravus paraišką, atliekamas administracinės atitikties tikrinimas, kuris turi užtrukti ne ilgiau nei 3 darbo dienas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.*, 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

62. Jeigu atliekant administracinės atitikties tikrinimą yra nustatoma, kad pateikti ne visi reikalaujami dokumentai ir (arba) paraiška netinkamai užpildyta, pareiškėjo prašoma per nurodytą terminą pateikti trūkstamus dokumentus ir (arba) patikslintus duomenis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.*, 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

63. Informacija apie paraiškas, dėl kurių atliktas administracinės atitikties tikrinimas, skelbiama Agentūros interneto svetainėje. Nurodomas pareiškėjas, projekto pavadinimas, paraiškos registracijos numeris ir prašomos paramos suma, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, dėl kurių atliktas administracinės atitikties tikrinimas, skaičius.

#### **XV. TINKAMUMO SKIRTI PARAMĄ VERTINIMAS**

64. Atlikus administracinės atitikties tikrinimą, tinkamai užpildytos ir sukomplektuotos paraiškos perduodamos toliau vertinti.

65. Tinkamumo skirti paramą vertinimą atlieka Agentūra.

66. Tuo atveju, jei atliekamas preliminarus paraiškų sugrupavimas pagal atitiktį šių taisyklių XVI skyriuje nurodytiems atrankos pirmumo kriterijams (vadovaujantis paraiškoje pateiktais duomenimis), tinkamumo skirti paramą vertinimo etapui teikiamos tos paraiškos, kurios atitinka pirmumo kriterijus. Projektai pagal pirmumą pradedami grupuoti nuo pirmo kriterijaus. Jeigu paraiška neatitinka nė vieno pirmumo kriterijaus, ji nevertinama, išskyrus tuos atvejus, kai lieka lėšų (tuo atveju pirmumas teikiamas paramos paraiškoms atsižvelgiant į paramos paraiškos pateikimo datą).

67. Paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, skiriamų iš valstybės biudžeto, nustatomas didžiausias galimas paramos projektui dydis, suapvalintas iki sveikųjų skaičių, ir lyginamoji paramos dalis. Taip pat nustatoma PVM suma, kuri pagal taisyklių 37 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų. Netinkamas finansuoti ir nebūtinai projektui įgyvendinti išlaidas bei tinkamų finansuoti projekto išlaidų, kurių nepadengia paramos lėšos, dalį pareiškėjas privalo finansuoti pats.

68. Agentūra gali prašyti pareiškėjo pateikti trūkstamus duomenis ar dokumentus, jei jų reikia vertinant paraiškos ar išlaidų tinkamumą. Tokiu atveju pareiškėjui siunčiamas pranešimas, kuriame nurodoma, kokios informacijos ir (ar) dokumentų trūksta arba ką reikia patikslinti. Siunčiant paklausimus pareiškėjui ir (arba) paramos gavėjui, laiškas laikomas įteiktu praėjus 7 darbo dienoms

po jo išsiuntimo paštu (registruotu laišku).

Jeigu paraiška buvo teikiama per ŽŪMIS interneto portalą šių Taisyklių 43.2 papunktyje nustatyta tvarka, pranešimas jam yra išsiunčiamas elektroniniu paštu bei ŽŪMIS informacinėmis priemonėmis.

Atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ir ilgesnis terminas. Pranešimas taip pat išsiunčiamas elektroniniu paštu, jei paraiškoje pareiškėjas tai yra nurodęs kaip pageidaujamą informacijos gavimo būdą arba jeigu paraiška buvo teikiama elektroniniu būdu per ŽŪMIS internetinį portalą šių Taisyklių 43.2 papunktyje nustatyta tvarka. Per nustatytą laiką nepateikus reikalaujamų dokumentų ir (ar) trūkstamos informacijos, pareiškėjui siunčiamas antras pranešimas, į kurį negavus atsakymo, paraiška atmetama. Prieš priimdama sprendimą atmesti paraišką, Agentūra turi išnagrinėti nustatytas neatitiktis ir papildomos informacijos, duomenų bei dokumentų nepateikimo aplinkybes ir įsitikinti, kad atmetimas yra pagrįstas, o paraiškos vertinimą atlikę vertintojai nepažeidė nustatytų darbo procedūrų.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-587](#), 2013-08-28, *Žin.*, 2013, Nr. 92-4585 (2013-08-31), i. k. 1132330ISAK003D-587

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

69. Jei Agentūra tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustato, kad projekto tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir galimas didžiausias paramos dydis skiriasi nuo paraiškoje pateiktų projekto tinkamų finansuoti išlaidų ir prašomos paramos dydžių, iki sprendimo dėl paraiškos atrankos priėmimo Agentūra turi apie tai informuoti pareiškėją ir suderinti su juo, ar jis sutinka įgyvendinti projektą su Agentūros nustatytomis didžiausio dydžio tinkamomis finansuoti išlaidomis ir parama. Pareiškėjui nesutikus su Agentūros nustatytomis maksimalaus dydžio tinkamomis finansuoti išlaidomis ir parama, paraiška atmetama.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.*, 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

70. Agentūra per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo registruotu laišku išsiunčia motyvuotą sprendimą pareiškėjui, nurodydama paraiškos atmetimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką. Jeigu paraiška buvo teikiama per ŽŪMIS interneto portalą šių Taisyklių 43.2 papunktyje nustatyta tvarka, pareiškėjas apie sprendimą taip pat yra informuojamas elektroniniu paštu bei ŽŪMIS informacinėmis priemonėmis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

71. Tuo atveju, kai paraiška formaliai atitinka KPP priemonės veiklos sričiai nustatytus paraiškų tinkamumo ir pirmumo kriterijus, tačiau Agentūrai kyla abejonų dėl pareiškėjo galimybių įgyvendinti projektą ar dėl tikėtino projekto poveikio siekiant KPP nustatytų tikslų (pvz., Agentūra gauna informaciją apie pradėtą ikiteisminį tyrimą dėl pareiškėjo veiklos, pagal kelis projektus planuojamas vykdyti analogiškas veiklas, kurių persidengimas turėtų įtakos projektų finansiniam gyvybingumui bei atitiktčiai KPP nustatytiems tikslams ir pan.), taip pat, jei įtariama, kad, siekdamas tikslų, priešingų KPP tikslams, pareiškėjas dirbtinai sukūrė tokiai paramai gauti reikalingas sąlygas, Agentūra apie tokias paramos paraiškas informuoja Ministeriją. Jei dėl pareiškėjo veiklos yra pradėtas ikiteisminis tyrimas, Agentūra gali sustabdyti vertinimą ir apie tai informuoja Ministeriją. Šiame punkte nurodytiems klausimams spręsti Agentūra ir (arba) Ministerija gali sudaryti specialią komisiją.

72. Informacija apie paraiškas, dėl kurių atliktas tinkamumo skirti paramą vertinimas, skelbiama Agentūros interneto svetainėje. Nurodomas pareiškėjas, projekto pavadinimas, paraiškos registracijos numeris ir prašoma paramos suma, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, dėl kurių atliktas tinkamumo skirti paramą vertinimas, skaičius.

## **XVI. PROJEKTŲ PIRMUMO VERTINIMAS**

73. Tuo atveju, kai paraiškose prašoma bendra paramos suma didesnė nei kvietimo teikti paraiškas planuojama skirti paramos suma, atliekamas projektų pirmumo vertinimas.

74. Vertinant projektų pirmumą, nustatoma, kurie iš tinkamų finansuoti projektų atitinka šios KPP priemonės veiklos srities atrankos pirmumo kriterijus.

75. Projektų pirmumas vertinamas pagal atitiktį pirmumo kriterijams atmetimo būdu. Atitiktis tokiems kriterijams nustatoma atsižvelgiant į paraiškos pateikimo metu pateiktus dokumentus. Pirmenybę turi projektai, atitinkantys pirmesnius kriterijus:

75.1. projektai, kuriuose numatoma vykdyti dirbtinių vandens telkinių avarinės būklės hidrotechnikos statinių rekonstravimą;

75.2. didesnis numatomų rekonstruoti žemės plotų našumo balas;

75.3. projektai, kuriuose numatoma rekonstruoti polderius.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-587](#), 2013-08-28, *Žin.*, 2013, Nr. 92-4585 (2013-08-31), i. k. 1132330ISAK003D-587

76. Jeigu paraiškoje ir pridedamuose dokumentuose nėra duomenų, leidžiančių nustatyti pareiškėjo atitiktį pirmumo kriterijui, laikoma, kad pareiškėjas neatitinka šio pirmumo kriterijaus (paklausimas nebūtinai).

## **XVII. PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS**

77. Agentūra, įvertinusi paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir nustatytos formos atskirų paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia Ministerijai.

78. Ministerijos sudarytas Projektų atrankos komitetas svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinų projektų.

79. Priimant sprendimą dėl paramos skyrimo, turi būti užtikrinama, kad sudarius paramos sutartis nebūtų viršyta priemonės veiklos sričiai nustatyta didžiausioji leistina paramos suma.

80. Galutinį sprendimą dėl paramos ir PVM sumos, kuri pagal taisyklių 37 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, skyrimo priima Ministerija, jį įformina Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkiu ir apie tokį sprendimą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo informuoja Agentūrą

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-285](#), 2014-05-21, *paskelbta TAR* 2014-05-22, i. k. 2014-05623

81. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo Ministerijos sprendimo gavimo. Jeigu paraiška buvo pateikta elektronine forma per ŽŪMIS interneto portalą šių taisyklių 43.2 papunktyje įtvirtinta tvarka, pareiškėjas apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo taip pat yra informuojamas ir elektroniniu paštu bei ŽŪMIS informacinėmis priemonėmis. Informacija apie priimtus sprendimus skirti paramą skelbiama Agentūros interneto svetainėje. Nurodomas paramos gavėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, paraiškos registracijos numeris ir skirta paramos suma, PVM suma, kuri pagal taisyklių 37 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, dėl kurių priimtas sprendimas skirti paramą, skaičius.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, *paskelbta TAR* 2015-05-08, i. k. 2015-06978

82. Agentūra, gavusi Ministerijos sprendimą skirti paramą:

82.1. jeigu paramos sutarčiai parengti reikia papildomų duomenų ir (arba) dokumentų, per 3 darbo dienas išsiunčia pareiškėjui informacinį laišką, kuriame prašo per 10 darbo dienų nuo informacinio laiško gavimo pateikti papildomus duomenis ir (arba) dokumentus. Jeigu paraiška buvo pateikta elektronine forma per ŽŪMIS interneto portalą šių taisyklių 43.2 papunktyje įtvirtinta

tvarka, informacinis laiškas pareiškėjui yra išsiunčiamas elektroniniu paštu bei ŽŪMIS informacinėmis priemonėmis;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin., 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

82.2. jeigu paramos sutarčiai parengti papildomų duomenų ir (arba) dokumentų nereikia, per 10 darbo dienų Agentūra pagal pavyzdinės paramos sutarties formą parengia, suderina su pareiškėju ir išsiunčia pareiškėjui arba kviečia pareiškėją atvykti į Agentūrą pasirašyti suderinto paramos sutarties projekto ir nurodo pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 darbo dienų nuo pasiūlymo išsiuntimo. Agentūrai ir pareiškėjui susitarus, šis terminas gali būti pratęstas.

83. Pareiškėjui per Agentūros nustatytą terminą nepasirašius paramos sutarties, parama neskiriama. Agentūra apie tai per 10 darbo dienų informuoja Ministeriją.

84. Pareiškėjas pasirašęs paramos sutartį, tampa paramos gavėju.

85. Informacija apie pasirašytas paramos sutartis skelbiama Agentūros interneto svetainėje. Nurodomas paramos gavėjas, projekto pavadinimas, paraiškos registracijos numeris ir skirta paramos suma, PVM suma, kuri pagal taisyklių 37 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat nurodomas bendras pasirašytų sutarčių skaičius.

## **XVIII. APSKUNDIMO TVARKA**

86. Pareiškėjas ir (arba) paramos gavėjas, nesutinkantis su Agentūros priimtais sprendimais ar veiksmais (neveikimu), turi teisę juos apskusti.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin., 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

87. Agentūros konkrečių valstybės tarnautojų ir (arba) darbuotojų veiksmus (neveikimą) pareiškėjas gali apskusti Agentūros direktoriui raštu per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokius veiksmus (neveikimą).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin., 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

88. Agentūros sprendimai arba veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin., 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

89. *Neteko galios nuo 2013-02-13*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin. 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

90. *Neteko galios nuo 2013-02-13*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin. 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

## **XIX. PIRKIMO PROCEDŪROS**

91. Turi būti skelbiami atskiri projektavimo, ekspertizės ir rangos darbams atlikti viešųjų pirkimų konkursai. Paramos gavėjai, kurie pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) yra perkančiosios organizacijos, privalo prekių, paslaugų ar darbų pirkimą organizuoti vadovaudamiesi šio įstatymo nuostatomis. Paramos gavėjai, kuriems perkant prekes, paslaugas ar darbus netaikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo

nuostatos, siekdami, kad padarytos išlaidos būtų laikomos tinkamomis finansuoti, prekių, paslaugų ar darbų pirkimus turi organizuoti vadovaudamiesi Ministerijos nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. 3D-150 „Dėl Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. [41-1559](#)). Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentaciją paramos gavėjas turi pateikti Agentūros TERPAS įvertinti prieš teikdamas mokėjimo prašymą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin., 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

Nr. [3D-587](#), 2013-08-28, Žin., 2013, Nr. 92-4585 (2013-08-31), i. k. 1132330ISAK003D-587

92. Išlaidos, kurias pareiškėjai, paramos gavėjai ir (arba) jų partneriai padarys pagal prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartis, sudarytas nesilaikant šiame taisyklių skyriuje nurodytų reikalavimų, bus laikomos netinkamomis finansuoti.

## **XX. MOKĖJIMO PRAŠYMO PATEIKIMAS IR PATEIKIMO TERMINAS**

93. Spausdintinė mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje [www.nma.lt](http://www.nma.lt) ir Ministerijos interneto svetainėje [www.zum.lt](http://www.zum.lt). Mokėjimo prašymą pildant elektronine forma ŽŪMIS portale, duomenų įvedimo į mokėjimo prašymą laukų išdėstymas ir pavadinimai gali skirtis nuo spausdintinės versijos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

94. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir dokumentai nepriimami. Paramos gavėjas turi įsitikinti, kad jo pateiktas mokėjimo prašymas yra tinkamai sukomplektuotas.

95. Paramos gavėjas turi pateikti vieną originalų mokėjimo prašymo egzempliorių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų bei kitų reikiamų dokumentų originalus arba kopijas, patvirtintas pareiškėjo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin., 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

96. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja Agentūra taisyklių 146 punkte nurodytais adresais.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin., 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

97. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti laiku (paramos sutartyje numatytais terminais) vienu iš šių būdų:

97.1. spausdintine forma. Mokėjimo prašymas ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti paramos gavėjo asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami;

97.2. elektronine forma, naudojantis ŽŪMIS portalo interneto prieiga. Elektronine forma mokėjimo prašymai ir (arba) kiti dokumentai per įgaliotus asmenis nepriimami. Prie mokėjimo prašymo pridedami dokumentai turi būti elektroninės formos (jeigu dokumentas pateiktas popieriuje, jis turi būti nuskenuotas ir pateiktas kartu su mokėjimo prašymu).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

98. Paramos gavėjas gali pateikti iki penkių mokėjimo prašymų.

99. Paramos gavėjas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos

sutartyje gauti paramą, pateikia nustatytos formos mokėjimo prašymą.

100. Jei vykdoma naujų pastatų, statinių statyba ir (arba) rekonstrukcija, kartu su pirmu mokėjimo prašymu turi būti pateikiamas statybos leidimas, melioracijos statinių techninis projektas bei pažyma apie įgyvendinamo projekto atitiktį aplinkosaugos reikalavimams.

101. Mokėjimo prašymo pateikimo terminai nustatomi paramos sutartyje.

102. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos Taisyklių XXV skyriuje. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 60 darbo dienų nuo paramos sutartyje nustatytos datos. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.*, 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

103. Jeigu paramos gavėjas dėl rimtų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki nustatyto termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo (sutarties keitimo). Agentūrai priėmus sprendimą atidėti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, keičiama paramos sutartis.

104. Mokėjimo prašymą pateikęs pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

105. Paramos gavėjų atsiskaitymai su paslaugų ir darbų vykdytojais bei prekių tiekėjais turi vykti per bankines institucijas.

## **XXI. MOKĖJIMO PRAŠYMO TIKRINIMAS , VERTINIMAS IR TVIRTINIMAS**

106. Užregistravus mokėjimo prašymą, atliekamas jo administracinės atitikties tikrinimas, kurio metu nustatoma, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar tinkamai užpildytas mokėjimo prašymas.

107. Jeigu paramos gavėjo pateiktas mokėjimo prašymas neteisingai užpildytas ir (arba) trūksta duomenų, jam siunčiamas pranešimas, kuriame prašoma pateikti trūkstamus dokumentus ir (arba) patikslintus duomenis. Jeigu mokėjimo prašymas buvo pateiktas elektronine forma per ŽŪMIS interneto portalą Taisyklių 97.2 papunktyje įtvirtinta tvarka, pranešimas paramos gavėjui yra siunčiamas elektroniniu paštu ir ŽŪMIS informacinėmis priemonėmis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.*, 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

108. Po administracinės atitikties tikrinimo (ir po patikros vietoje, jei ji buvo atlikta) mokėjimo prašymai kartu su pridedamais dokumentais bei Agentūros darbuotojų užpildytais darbo dokumentais perduodami kitam vertinimo etapui.

109. Vertinant mokėjimo prašymą nustatoma, kokios išlaidos buvo padarytos teisingai, ir nuo jų yra skaičiuojama paramos suma. Taip pat apskaičiuojama PVM suma, kuri pagal taisyklių 37 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų. Jeigu paramos gavėjo pateiktame mokėjimo prašyme trūksta duomenų, reikalingų įvertinti išlaidų tinkamumą, Agentūra paprašo per nustatytą terminą (ne ilgesnį nei 10 darbo dienų nuo pranešimo įteikimo, o pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku) pateikti trūkstamą informaciją. Jei mokėjimo prašymas buvo pateiktas 97.2 papunktyje įtvirtinta tvarka elektronine forma per ŽŪMIS interneto portalą, Agentūros prašymas per nustatytą terminą (ne ilgesnį nei 10 darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo) pateikti trūkstamą informaciją yra siunčiamas paramos gavėjui elektroniniu laišku ir ŽŪMIS informacinėmis priemonėmis. Jei per nustatytą laiką paramos gavėjas neatsako į Agentūros paklausimą ir nepateikia prašomų duomenų per nustatytą terminą, mokėjimo prašymas yra vertinamas pagal turimus duomenis. Jei paramos gavėjas dėl objektyvių priežasčių vėluoja pateikti prašomą informaciją, apie tai turi pranešti Agentūrai raštu.

*Punkto pakeitimai:*

110. Jei vertinant mokėjimo prašymą kyla įtarimų, kad dokumentuose pateikta neteisinga informacija, atliekama patikra vietoje.

111. Įvertinus mokėjimo prašymą, priimamas sprendimas:

111.1. atmesti mokėjimo prašymą;

111.2. išmokėti dalį prašomos paramos sumos ir PVM sumos, kuri pagal taisyklių 37 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų;

111.3. išmokėti visą prašomą paramos sumą ir PVM sumą, kuri pagal taisyklių 37 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

112. Jei priimamas sprendimas išmokėti visą prašomą paramos ir PVM, kuris pagal taisyklių 37 punktą apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, sumą ar jos dalį, lėšos pervedamos į paramos gavėjo nurodytą sąskaitą. Paramos gavėjas privalo per 5 darbo dienas pervesti pinigus paslaugų ir darbų vykdytojams ir per šiame punkte nustatytą terminą Agentūrai pateikti apmokėjimo įrodymo dokumentus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-587](#), 2013-08-28, *Žin.*, 2013, Nr. 92-4585 (2013-08-31), i. k. 1132330ISAK003D-587

113. Jei priimamas sprendimas dėl mokėjimo prašymo atmetimo ar dalinio prašomos paramos sumos išmokėjimo, Agentūra per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo raštu informuoja paramos gavėją nurodydama tokio sprendimo motyvus ir sprendimo apskundimo tvarką. Jeigu mokėjimo prašymas buvo pateiktas elektronine forma per ŽŪMIS interneto portalą šių taisyklių 97.2 papunktyje nustatyta tvarka, paramos gavėjas apie sprendimą dėl mokėjimo prašymo atmetimo ar dalinio prašomos paramos sumos išmokėjimo taip pat yra informuojamas ir elektroniniu paštu bei ŽŪMIS informacinėmis priemonėmis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.*, 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

114. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir paramos lėšas užsakyti per 30 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo užregistravimo Agentūroje dienos. Tuo atveju, kai prekių, paslaugų, darbų pirkimo dokumentai vertinti Agentūrai pateikti kartu su mokėjimo prašymu, mokėjimo prašymo vertinimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo pirkimo dokumentų įvertinimo dienos. Tuo atveju, kai sudaroma paramos sutartis, Agentūra turi įvertinti pirkimo dokumentus. Į mokėjimo prašymo ir pirkimo dokumentų vertinimo terminus neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui, patikrų vietoje, įtariamo pažeidimo tyrimo atlikimo bei ekspertizės atlikimo terminas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-518](#), 2012-06-27, *Žin.*, 2012, Nr. 74-3846 (2012-06-29), i. k. 1122330ISAK003D-518

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.*, 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

Nr. [3D-587](#), 2013-08-28, *Žin.*, 2013, Nr. 92-4585 (2013-08-31), i. k. 1132330ISAK003D-587

## **XXII. PARAMOS LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA**

115. Šiai KPP priemonės veiklos sričiai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas, pagal kurį:

115.1. paramos gavėjas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą) ir, pasirašęs sąskaitą kaip tinkamą apmokėti, pateikti ją Agentūrai kartu su mokėjimo prašymu paramos sutartyje numatytais terminais. Kartu su mokėjimo prašymu paramos gavėjas privalo pateikti apmokėjimo nuosavomis lėšomis įrodymo dokumentus;

115.2. rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateikta sąskaita paramos gavėjui dėl išankstinio apmokėjimo gali būti laikoma tinkamomis finansuoti išlaidomis, jei kartu yra pateikta banko garantija arba laidavimo draudimo sutartis dėl įrašytos sąskaitos sumos;

115.3. Agentūra, įvertinusi mokėjimo prašymą ir priėmusi sprendimą dėl jo apmokėjimo, laikydamosi terminų, nurodytų šių taisyklių 114 punkte, užsako paramos lėšas ir užtikrina, kad išmokant lėšas paramos gavėjams nebūtų viršyta šiai priemonės veiklos sričiai nustatyta didžiausia įsipareigojimų suma;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-518](#), 2012-06-27, *Žin.*, 2012, Nr. 74-3846 (2012-06-29), i. k. 1122330ISAK003D-518

115.4. paramos lėšos užsakomos ir išmokamos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-518](#), 2012-06-27, *Žin.*, 2012, Nr. 74-3846 (2012-06-29), i. k. 1122330ISAK003D-518

115.5. *Neteko galios nuo 2012-07-01*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-518](#), 2012-06-27, *Žin.*, 2012, Nr. 74-3846 (2012-06-29), i. k. 1122330ISAK003D-518

115.6. *Neteko galios nuo 2012-07-01*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-518](#), 2012-06-27, *Žin.*, 2012, Nr. 74-3846 (2012-06-29), i. k. 1122330ISAK003D-518

115.7. jeigu paramos gavėjas iki paramos sutarties pasirašymo padarė išlaidų ir nuosavo indėlio lėšomis apmokėjo tinkamas finansuoti projekto išlaidas bei PVM, finansuojamą pagal taisyklių 37 punktą, iki paramos sutarties pasirašymo dienos padarytoms ir apmokėtoms tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti paramos lėšomis ir PVM, apmokamam pagal taisyklių 37 punktą, turi būti taikomas kompensavimo būdas, kompensuojant tinkamas finansuoti išlaidas proporcingai paramos sutartyje nustatytam nuosavo indėlio ir paramos lėšų santykiui, o PVM suma vadovaujantis šių taisyklių 37 punktu. Po paramos sutarties pasirašymo padarytos tinkamos finansuoti išlaidos ir PVM, finansuojamas pagal taisyklių 37 punktą, turi būti apmokamas taikant sąskaitų apmokėjimo būdą.

115<sup>1</sup>. Tuo atveju, kai panaudotos visos KPP priemonei „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ skirtos ir leistos viršyti KPP lėšos ir toliau prisiimami įsipareigojimai finansuojami iš Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos, šiai KPP priemonės veiklos sričiai taikomas išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos, pagal kurį:

115<sup>1</sup>.1 paramos gavėjas pateikia avansinį mokėjimo prašymą, kurio avanso dydis negali būti didesnis kaip 80 proc. paramos lėšų, skirtų projektui įgyvendinti, sumos. Jei pagal Taisyklių 37<sup>1</sup> punktą paramos gavėjui numatyta kompensuoti ir PVM, avanso dydis negali būti didesnis kaip 80 proc. paramos lėšų ir PVM, skirtų projektui įgyvendinti, sumos.

Galutinė paramos suma paramos gavėjui išmokama tik pabaigus KPP mokėjimus pagal KPP priemonę „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“;

115<sup>1</sup>.2 paramos gavėjas paramos sutartyje nustatytu periodiškumu teikia Agentūrai avansinį ir galutinį mokėjimo prašymus. Galutiniame mokėjimo prašyme paramos gavėjas deklaruoja padarytas ir apmokėtas projekto išlaidas programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka. Jeigu iki 2015 m. spalio 30 d. paramos gavėjas nepateikia mokėjimo prašymo, jis po 2015 m. spalio 30 d. per 5 darbo dienas privalo grąžinti gautą avansą Agentūrai. Paramos sutartyje nustatomi mokėjimo prašymų pateikimo terminai;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-726](#), 2015-09-25, paskelbta TAR 2015-09-25, i. k. 2015-14275

115<sup>1</sup>.3. baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas KPP administravimo taisyklėse nustatyta tvarka teikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą. Jei paramos gavėjui numatytas finansuoti PVM, kaip nurodyta Taisyklių 37<sup>1</sup> punkte, galutiniame mokėjimo prašyme taip pat nurodoma ir PVM suma. Grąžintinos iš pareiškėjų lėšos

administruojamos vadovaujantis Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 „Dėl Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklių patvirtinimo“;

115<sup>1</sup>.4. Agentūra, įvertinusi galutinį mokėjimo prašymą ir priėmusi sprendimą dėl jo apmokėjimo, laikydama terminų, nurodytų šių taisyklių 114 punkte, užsako paramos lėšas;

115<sup>1</sup>.5. paramos gavėjams, kurių projektai yra finansuojami iš Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos, Taisyklių 103 punktas netaikomas.

*Papildyta punktu:*

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

### **XXIII. PATIKROS**

116. Patikrų vietoje atlikimo tvarka numatyta Administravimo taisyklėse.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.*, 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

117. Neteko galios nuo 2013-02-13

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.* 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

118. Neteko galios nuo 2013-02-13

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.* 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

119. Neteko galios nuo 2013-02-13

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.* 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

120. Neteko galios nuo 2013-02-13

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.* 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

### **XXIV. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS**

121. Paramos gavėjas Agentūrai projekto įgyvendinimo ataskaitas ir veiklos pagrindimo dokumentus teikia Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.*, 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

122. Neteko galios nuo 2013-02-13

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.* 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

123. Neteko galios nuo 2013-02-13

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.* 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

124. Neteko galios nuo 2013-02-13

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, *Žin.* 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

### **XXV. SANKCIJOS**

125. Paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir (arba) pažeidžiant

paramos gavimo ir naudojimo sąlygas, ir (arba) nesilaikant paramos paraiškoje numatytų reikalavimų taikomos sankcijos, numatytos Administravimo taisyklėse.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin., 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

126. *Neteko galios nuo 2013-02-13*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin. 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

127. *Neteko galios nuo 2013-02-13*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin. 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

128. *Neteko galios nuo 2013-02-13*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin. 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

## **XXVI. PROJEKTŲ IR PARAMOS SUTARTIES PAKEITIMAI**

129. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto investicijas, paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos sutartyje ir (arba) paraiškoje bei sprendime skirti paramą nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, nėra leidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus su projektu susijusius pakeitimus.

130. Paramos sutartis keičiama:

130.1. jeigu būtina pakeisti (pratęsti) projekto įgyvendinimo terminus;

130.2. jeigu keičiasi paramos sumos ir (arba) investicijų pasiskirstymas tarp paramos dalių (projekto įgyvendinimo etapų);

130.3. jeigu kurios nors projekto biudžeto išlaidų kategorijos suma skiriasi nuo paramos sutartyje planuotos sumos daugiau kaip 20 procentų;

130.4. jeigu planuoti projekto kiekybiniai ir kokybiniai pasiekimai gali sumažėti daugiau kaip 20 procentų;

130.5. Agentūros iniciatyva (pasikeitus teisės aktų nuostatoms);

130.6. kitais atvejais, sąlygotais nenumatytų aplinkybių, tačiau nedarančiais įtakos pagrindinėms paramos teikimo sąlygoms.

131. Prireikus keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, paramos gavėjas privalo raštu pateikti Agentūrai prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį bei kartu su prašymu pateikti visą informaciją ir prašymo pagrindimo dokumentus. Agentūra, gavusi paramos gavėjo prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą.

132. Agentūra paramos gavėjo prašymą keisti projektą ir (arba) paramos sutartį gali:

132.1. atmesti;

132.2. patenkinti;

132.3. patenkinti iš dalies arba su tam tikromis sąlygomis.

133. Priimdama sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra įvertina, ar atlikus tokį pakeitimą projektas duos didesnės naudos ir efektyviau prisidės prie projekte bei KPP nustatytų tikslų. Priimant sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra taip pat atsižvelgia į aplinkybes, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką, nepriklausančias nuo paramos gavėjo. Jeigu Agentūra nustato, kad dėl projekto pakeitimo paramos gavėjas negalės pasiekti projekte nustatytų tikslų ir tolesnis projekto įgyvendinimas bus neefektyvus, Agentūra svarsto klausimą dėl paramos nutraukimo ir (arba) jau išmokėtos paramos ir PVM sumos, apmokėtos pagal taisyklių 37 punktą, grąžinimo.

134. Tuo atveju, kai keičiama paramos sutartis, Agentūra parengia, suderina su paramos

gavėju ir išsiunčia paramos gavėjui arba kviečia paramos gavėją atvykti į Agentūrą pasirašyti suderintos pakeistos paramos sutarties bei nurodo pasiūlymo pasirašyti pakeistą paramos sutartį galiojimo terminą. Jeigu šalys nurodo priežastis, šis terminas gali būti pratęstas.

## **XXVII. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS**

135. Visi su KPP įgyvendinimu susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 10 metų nuo paramos sutarties pasirašymo datos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. [5-211](#); 2005, Nr. [132-4773](#)).

136. Paramos gavėjas privalo užtikrinti su KPP įgyvendinimu susijusių dokumentų saugumą ir prieinamumą Agentūros, Ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos audito rūmų įgaliotiems atstovams.

137. Paramos gavėjas privalo saugoti:

137.1. paraiškos ir jos priedų kopijas;

137.2. paramos sutarties, kai tokia sutartis sudaroma, ir visų paramos sutarties pakeitimų originalus;

137.3. projekto įgyvendinimo ataskaitų ir jų priedų kopijas, kitus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus;

137.4. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus bei mokėjimo prašymų kopijas;

137.5. susirašinėjimo su Agentūra dokumentus;

137.6. viešųjų pirkimų arba pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

137.7. įgyvendintų viešumo priemonių įrodymo dokumentus;

137.8. kitus su paraiška ir projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.

138. Paramos gavėjas privalo sudaryti bylą, kurioje saugomi visi šių taisyklių 137 punkte nurodyti dokumentai arba jų kopijos.

## **XXVIII. VIEŠUMAS**

139. Iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų pagal KPP konkrečiam projektui paramą gaunantis paramos gavėjas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. [48-1868](#)).

## **XXIX. TAISYKLIŲ KEITIMO TVARKA**

140. Šios taisyklės gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

141. Pasikeitus šiose taisyklėse nurodytų teisės aktų nuostatomis, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

## **XXX. INFORMACIJOS TEIKIMAS**

142. Informacija ir paaiškinimai dėl paramos teikiami:

142.1. telefonais, nurodytais Agentūros interneto svetainėje [www.nma.lt](http://www.nma.lt), bendruoju informacijos teikimo telefonu (8 5) 252 6999;

142.2. faksu (8 5) 252 6945;

142.3. elektroniniu paštu [info@nma.lt](mailto:info@nma.lt).

142.4. ŽŪMIS portale pareiškėjui ir (arba) paramos gavėjui pateikus paklausimą.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

143. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu, turi būti pateikiama aiški nuoroda į kvietimo teikti paraiškas numerį ir pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė arba organizacijos pavadinimas ir telefonas.

144. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros interneto svetainėje [www.nma.lt](http://www.nma.lt), skiltyje „Klausimai“.

145. Informacija apie paraišką vertinančius asmenis neteikiama.

146. Agentūros kontaktiniai duomenys:

| Teritorinis skyrius  | Adresas                                         | Telefonas                          |
|----------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| Alytaus skyrius      | Tvirtovės g. 1/Naujoji g. 2, LT-62116 Alytus    | (8 315) 56 793<br>(8 315) 56 798   |
| Kauno skyrius        | K. Donelaičio g. 33, LT-44240 Kaunas            | (8 37) 30 85 50<br>(8 37) 30 85 52 |
| Klaipėdos skyrius    | Taikos pr. 28, LT-91220 Klaipėda                | (8 46) 43 1407<br>(8 46) 43 1402   |
| Marijampolės skyrius | Gamyklų g. 1, LT-68300 Marijampolė              | (8 343) 97 997<br>(8 343) 97 990   |
| Panevėžio skyrius    | Anykščių g. 4, LT-35171 Panevėžys               | (8 45) 50 2277<br>(8 45) 50 2265   |
| Šiaulių skyrius      | Dvaro g. 78, LT-76298 Šiauliai                  | (8 41) 59 60 80<br>(8 41) 59 60 81 |
| Tauragės skyrius     | Prezidento g. 7, LT-72258 Tauragė               | (8 446) 20 120<br>(8 446) 20 121   |
| Telšių skyrius       | Pramonės g. 5, LT-87101 Telšiai                 | (8 444) 77 050<br>(8 444) 77 052   |
| Utenos skyrius       | J. Basanavičiaus g. 126, LT-28214 Utena         | (8 389) 64 082<br>(8 389) 64 091   |
| Vilniaus skyrius     | S. Dariaus ir S. Girėno g. 40, LT-02189 Vilnius | (8 5) 264 9357<br>(8 5) 264 9275   |

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin., 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-560](#), 2008-10-22, Žin., 2008, Nr. 124-4737 (2008-10-28), i. k. 1082330ISAK003D-560

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos srities „Žemės ūkio vandentvarka“ įgyvendinimo taisyklių priedas

**(Paramos paraiškos forma)**

|                                                                                                                                                                     |                          |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KAIMO<br>PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ DEPARTAMENTO<br>            PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS* |                          |           |
| <br>(paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)                                                                                                         |                          |           |
| (paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos)                                                                                                                      | (vardas, pavardė)        | (parašas) |
| Paraiška vertinti priimta                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |           |
| Paraiška atmesta                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |           |

(pareiškėjo pavadinimas)

Nacionālās mokējimo agentūras priekš Zemes ūdeņu ministrijā Kaimiņvalsts ir izveidota programmu departaments \_\_\_\_\_ paramos administratīvās iestādes

**PARAMOS PARAĖŠKA**  
**PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS**  
**„ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PLĖTRA IR PRITAIKYMO**  
**INFRASTRUKTŪRA“ VEIKLOS SRITĮ „ŽEMĖS ŪKIO VANDENTVARKA“**

\_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

(sudarymo vieta)

Adresas / buveinė

\* *Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritorinio paramos administravimo skyriaus tarnautojas.*



|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Priemonės veiklos sritis (nurodomas veiklos srities sektorius pažymimas ženklu „X“)             | Veiklos sritis: Žemės ūkio vandentvarka:<br>1. Melioracijos sistemų ir jų hidrotechninių statinių rekonstrukcija, rūgščių dirvų kalkinimas <input type="checkbox"/><br>2. Dirbtinių vandens telkinių hidrotechninių statinių rekonstrukcija <input type="checkbox"/><br>3. Polderių rekonstrukcija <input type="checkbox"/> |
| 3. Projekto pavadinimas                                                                            | (Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas)                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys patikrai vietoje atlikti)                                 | Savivaldybės pavadinimas<br><input type="text"/><br>Gyvenamosios vietovės pavadinimas<br><input type="text"/><br>Gatvės pavadinimas<br><input type="text"/><br>Namų Nr. <input type="text"/><br>Buto Nr. <input type="text"/>                                                                                               |
| 5. Bendra projekto vertė su PVM, Eur                                                               | <input type="text"/> Eur<br>(Bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, eurai)                                                                                                                                                                                                       |
| 6. Bendra projekto vertė be PVM, Eur                                                               | <input type="text"/> Eur<br>(Bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, eurai)                                                                                                                                                                                                       |
| 7. Prašoma paramos suma, Eur                                                                       | <input type="text"/> Eur<br>Nurodoma prašoma paramos suma, eurai                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. Planuojama projekto pradžia:                                                                    | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br>Nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia (nuo planuojamos paramos sutarties pasirašymo datos)                                                                                                                                                               |
| 9. Planuojama projekto pabaiga:                                                                    | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br>Nurodoma projekto įgyvendinimo pabaiga (iki paskutinio mokėjimo pateikimo Agentūrai)                                                                                                                                                                      |
| 10. Asmuo, atsakingas už projektą (vardas, pavardė) (pildyti, jei tai ne pareiškėjas):<br>Tel. Nr. | <input type="text"/><br><input type="text"/><br>(Pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)                                                                                                  |

#### IV. PROJEKTO SANTRAUKA

|                                  |
|----------------------------------|
| Trumpas projekto esmės aprašymas |
|----------------------------------|

Trumpai (ne daugiau kaip ½ psl.) paaiškinama:

1. Išsamūs duomenys apie investicijas ir bet kokią kitą veiklą, reikalingą žemės ūkio veiklai plėtoti.
2. Vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas.
3. Kokioms problemoms spręsti reikalingas projektas, kodėl ir kam reikalingi projekto rezultatai?
4. Kaip pareiškėjas susijęs su spręstina problema ir kodėl būtent jis teikia paraišką?
5. Kodėl pasirinktas būtent toks problemos sprendimo būdas?
6. Kaip projektas atitinka KPP priemonę?
7. Kokie projekto parengimo darbai jau atlikti?
8. Kas bus atsakingas už projekto įgyvendinimą, kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas?

**V. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI** (pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį)  
(Lentelėje nurodoma informacija paraiškos pateikimo dieną ir prognozuojamu laikotarpiu)

|    | Rodikliai                                                                            | Mato vnt. | Prieš projektą 20... | Po projekto įgyvendinimo |      |      |      |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------|------|------|------|------|
|    |                                                                                      |           |                      | 20..                     | 20.. | 20.. | 20.. | 20.. |
| 1. | Rekonstruota drenažo: griovių požeminių rinktuvų                                     | km        |                      |                          |      |      |      |      |
| 2. | Rekonstruota užtvankų dirbtiniuose tvenkiniuose                                      | km        |                      |                          |      |      |      |      |
| 3. | Rekonstruota polderių pylimų                                                         | km        |                      |                          |      |      |      |      |
| 4. | Žemės plotas, kuriame pagerintos viešojo naudojimo melioracijos sistemos             | ha        |                      |                          |      |      |      |      |
| 5. | Rekonstruotų hidrotechninių statinių skaičius                                        | vnt.      |                      |                          |      |      |      |      |
| 6. | Naujai pastatytų hidrotechninių statinių skaičius                                    | vnt.      |                      |                          |      |      |      |      |
| 7. | Pakalkinta rūgščių dirvožemių                                                        | ha        |                      |                          |      |      |      |      |
| 8. | Asmenų (žemės ūkio subjektų ir kaimo gyventojų), gavusių naudą iš projekto, skaičius | vnt.      |                      |                          |      |      |      |      |
| 9. | Investicijos vienam ha                                                               | Eur       |                      |                          |      |      |      |      |

**VI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS**

(Projekte nurodomų ir (ar) planuojamų visų išlaidų kategorijos; jų pirkimo suma be PVM, PVM, pirkimo suma su PVM, įgyvendinimo trukmė (metai, mėn.) ir bendra prašomos paramos suma, prašoma finansuoti PVM suma eurais)

| Nr. | Išlaidų pavadinimas | Pirkimo suma be PVM, Eur | PVM, Eur | Pirkimo suma su PVM, Eur | Trukmė, mėn. | Prašoma paramos suma, Eur | Iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, Eur |
|-----|---------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                     |                          |          |                          |              |                           |                                                                                                                                              |
|     |                     |                          |          |                          |              |                           |                                                                                                                                              |
|     |                     |                          |          |                          |              |                           |                                                                                                                                              |

|  |          |  |  |  |  |  |  |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|
|  |          |  |  |  |  |  |  |
|  |          |  |  |  |  |  |  |
|  |          |  |  |  |  |  |  |
|  |          |  |  |  |  |  |  |
|  |          |  |  |  |  |  |  |
|  |          |  |  |  |  |  |  |
|  |          |  |  |  |  |  |  |
|  | Iš viso: |  |  |  |  |  |  |

## VII. TINKAMŲ IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(Šioje lentelėje nurodomos tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos: išlaidų pavadinimas, vienetų kaina be PVM, vienetų skaičius, PVM ir bendra suma su PVM)

| Nr.     | Išlaidų pavadinimas                               | Suma be PVM, Eur | PVM, Eur | Bendra suma su PVM, Eur | Prašoma paramos suma, Eur | Iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, Eur |
|---------|---------------------------------------------------|------------------|----------|-------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.    | Išlaidos rekonstrukcijai                          |                  |          |                         |                           |                                                                                                                                              |
| ..      |                                                   |                  |          |                         |                           |                                                                                                                                              |
| 1.2.    | Rūgščių dirvų kalkinimas                          |                  |          |                         |                           |                                                                                                                                              |
| 1.2.... |                                                   |                  |          |                         |                           |                                                                                                                                              |
| 1.3.    | Naujų statybinių medžiagų ir įrenginių įsigijimas |                  |          |                         |                           |                                                                                                                                              |
| 1.3.... |                                                   |                  |          |                         |                           |                                                                                                                                              |

|      |                     |  |  |  |  |  |
|------|---------------------|--|--|--|--|--|
| 1.4. | Bendrosios išlaidos |  |  |  |  |  |
| ...  |                     |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Viešinimas          |  |  |  |  |  |
|      | Iš viso:            |  |  |  |  |  |

## VIII. PROJEKTO SĄMATOJE NURODYTŲ INVESTICIJŲ / IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

(Šioje lentelėje trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Turi būti atidžiai užpildyta ir pagrįsta, kad vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomos paramos dydis sumažinamas)

|    | Išlaidų pavadinimas                               | Pagrindimas |
|----|---------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Rekonstrukcijos išlaidos                          |             |
| 2. | Rūgščių dirvų kalkinimas                          |             |
| 3. | Naujų statybinių medžiagų ir įrenginių įsigijimas |             |
| 4. | Bendrosios išlaidos                               |             |

|    |            |  |
|----|------------|--|
| 5. | Viešinimas |  |
|----|------------|--|

## IX. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodoma, kaip pareiškėjas numato finansuoti projektą, jeigu projekto vertė didesnė negu galima didžiausia parama. Turi būti numatytos lėšos, skirtos apmokėti investicijos vertei su PVM, viršijančiai galimos paramos dydį. Pareiškėjas privalo nurodyti finansavimo šaltinius)

|    | Šaltinis                                                                                                                                                             | Suma, tūkst. Eur | Nuoroda į patvirtinimo dokumentą / informacijos šaltinį |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | Paramos lėšos<br>(nurodomos planuojamos gauti paramos lėšos, kurias numatoma naudoti projektui finansuoti, įskaitant PVM, kuris tinkamas finansuoti iš paramos lėšų) | _ _ _ _ _ _ _    |                                                         |
| 2. | Lėšos PVM finansuoti, skiriamos iš Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų                                                                    |                  |                                                         |
| 3. | Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos                                                                                                                                  | _ _ _ _ _ _ _    |                                                         |
| 4. | Paskola<br>(nurodoma banko paskola, pagrįsta kredito įstaigos sprendimu, įrodančiu paskolos suteikimo galimybę)                                                      | _ _ _ _ _ _ _    |                                                         |
| 5. | Kiti piniginiai įnašai                                                                                                                                               | _ _ _ _ _ _ _    |                                                         |
| 6. | Bendra projekto vertė<br>(1+2+3+4+5)                                                                                                                                 | _ _ _ _ _ _ _    |                                                         |

## X. INFORMACIJA APIE ES PARAMĄ

|                                       |                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Ar esate gavęs ES investicinę paramą? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

| Paramos pavadinimas | Paramos suma, Eur | Paramos skyrimo data | Išmokėta paramos suma, Eur | Projekto įgyvendinimo pabaiga |
|---------------------|-------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------|
|                     |                   |                      |                            |                               |
|                     |                   |                      |                            |                               |
|                     |                   |                      |                            |                               |
| Iš viso:            |                   |                      |                            |                               |

## XI. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

|                                                                                                                                                                                                           |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Projektui nėra teikiama valstybės pagalba, t. y. pareiškėjas nėra pateikęs ir neteiks prašymo ir nėra gavęs teigiamo sprendimo dėl valstybės pagalbos skyrimo (šis reikalavimas netaikomas savivaldybėms) | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

## **XII. KITA INFORMACIJA (pildoma pareiškėjo ir partnerio (-ių) atskirai)**

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“)

|     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.  | Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 2.  | Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 3.  | Ar patvirtinate, kad projekte numatytos ir pagal šią priemonę finansuojamos išlaidos tuo pat metu nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?                                                           | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 4.  | Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus? Jei taip, pereiti prie 5 punkto.                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 5.  | Ar įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą?                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 6.  | Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui paramos lėšomis įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 7.  | Ar įsipareigojate penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo užtikrinti tinkamą objekto, kuriam bus suteikta parama, priežiūrą ir veikimą?                                                                                           | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 8.  | Ar numatytos investicijos (įrenginiai, mechanizmai) atitinka ES teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus?                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 9.  | Ar vykdysite dirbtinių vandens telkinių avarinės būklės hidrotechninių statinių rekonstrukciją?                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 10. | Ar esate gavęs (-usi) ES investicinės paramos pagal šią veiklos sritį?                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 11. | Nurodykite likutinę statinio vertę (procentais) statinių rekonstrukcijos plėtrai.                                                                                                                                                          | _____, _____ %                                            |
| 12. | Nurodykite numatomų rekonstruoti žemės plotų našumo balą (skaičiais).                                                                                                                                                                      | _____                                                     |
| 13. | Ar įgyvendinsite polderių rekonstravimą?                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |

## **XIII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI (pareiškėjo ir partnerio (-ių) atskirai)**

(Šioje lentelėje pareiškėjas patikrina, ar jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (ženklą „X“), kuriuos dokumentus pateikia, nuroydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Pažymėti „X“ | Puslapių skaičius |
|----------|-----------------------|--------------|-------------------|
|----------|-----------------------|--------------|-------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Projektavimo užduotis                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2.  | Melioracijos sistemos darbo projektas (pareiškėjas privalo pateikti ne vėliau kaip pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dieną)                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3.  | Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento pažyma apie įgyvendinamo projekto atitiktį aplinkosaugos reikalavimams (pateikiama kartu su melioracijos statinių techniniu projektu)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4.  | Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento atrankos išvada dėl numatomo įgyvendinti projekto planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5.  | Juridinio asmens steigimo dokumentai                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 6.  | Juridinio asmens registravimo pažymėjimas                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 7.  | Savivaldybės tarybos sprendimo nuorašas, kuriuo pritariama planuojamam projektui                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 8.  | Praėjusių ir ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai arba ūkinės veiklos pradžios balansas (tik melioracijos sistemų naudotojų asociacijoms)                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 9.  | Tinkamo projekto finansavimo šaltinio užtikrinimo dokumentai                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 10. | Projekto vadovo ir pagrindinių vykdytojų gyvenimo aprašymai (CV)                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 11. | Savivaldybės administracijos pažyma, patvirtinanti nekilnojamojo turto, tiesiogiai susijusio su projekto įgyvendinimu, valdymo faktą (nuosavybės teisės, nuomos ar panaudos patvirtinimo dokumentai) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 12. | Savivaldybės administracijos pažyma, patvirtinanti, kad projektas įgyvendinamas rekonstruojant dirbtinių vandens telkinių avarinės būklės hidrotechninius statinius                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 13. | Savivaldybės administracijos pažyma, kurioje patvirtinama, kad projektas įgyvendinamas polderiuose                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 14. | Savivaldybės administracijos pažyma, apie projekto žemės plotų našumo balą (skaičiais)                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 15. | Asociacijos narių, kurių naudojamoje melioruotoje žemėje vykdomas projektas, nuosavybės teisės, nuomos ar panaudos patvirtinimo dokumentai                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 16. | Rūgščių dirvų monitoringą vykdančios laboratorijos dokumentas, patvirtinantis dirvų rūgštingumą sausinamos teritorijos ariamoje žemėje (tik jei numatytas rūgščių dirvų kalkinimas)                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 17. | Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 18. | Prekių ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, kuriuose pagrindžiama numatytų tinkamų finansuoti išlaidų vertė                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 19. | Kiti dokumentai                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

#### **XIV. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

**Aš, pretenduodamas gauti paramą pagal priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir**

**pritaikymo infrastruktūra“ veiklos sritį „Žemės ūkio vandentvarka“, patvirtinu, kad:**

1. Esu susipažinęs su paramos skyrimo sąlygomis.
2. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos (toliau – ES) arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.
6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas, jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
7. Paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
8. Esu informuotas ir sutinku, kad Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) tikrins mano asmens duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai.
9. Esu informuotas (-a), kad duomenys apie mano gautą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
10. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.
11. Sutinku, kad visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais.
12. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą ir iš paramos lėšų netinkamą finansuoti PVM sumą, kuri apmokėta iš šiam tikslui skirtų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, grąžinti Agentūrai.
13. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis, atlikti patikrą vietoje ir gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslais gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.
14. Įsipareigoju projekto įgyvendinimo metu priimti studentus atlikti praktiką.

Pareiškėjo pavadinimas,  
adresas

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo atstovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A. V.

**XV. PARTNERIO DEKLARACIJA**

**Aš, pretenduodamas gauti paramą pagal priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos sritį „Žemės ūkio vandentvarka“, patvirtinu, kad:**

1. Esu susipažinęs su paramos skyrimo sąlygomis.
2. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
3. Prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.
6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas, jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
7. Paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
8. Esu informuotas ir sutinku, kad Agentūra tikrins mano asmens duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai.
9. Esu informuotas (-a), kad duomenys apie mano gautą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
10. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.
11. Sutinku, kad visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais.
12. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą ir iš paramos lėšų netinkamą finansuoti PVM sumą, kuri apmokėta iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, grąžinti Agentūrai.
13. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis, atlikti patikrą vietoje ir gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslais gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.
14. Įsipareigoju projekto įgyvendinimo metu priimti studentus atlikti praktiką.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Partnerio pavadinimas,<br>adresas |  |
|-----------------------------------|--|

\_\_\_\_\_  
(partnerio atstovo pareigų  
(vardas, pavardė)  
pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A. V.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Konsultanto vards ir pavardē |  |
| Institūcijas pavadinimas     |  |
| Telefona ir fakso Nr.        |  |

Nr. [3D-587](#), 2013-08-28, *Žin.*, 2013, Nr. 92-4585 (2013-08-31), i. k. 1132330ISAK003D-587  
Nr. [3D-719](#), 2014-10-08, paskelbta TAR 2014-10-09, i. k. 2014-13937

1.  
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas  
Nr. [3D-596](#), 2007-12-29, Žin., 2008, Nr. 2-68 (2008-01-05), i. k. 1072330ISAK003D-596  
Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 3D-478 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Žemės ir miškų ūkio veikla ir jos infrastruktūra" veiklos srities "Žemės ūkio vandentvarka" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
2.  
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas  
Nr. [3D-560](#), 2008-10-22, Žin., 2008, Nr. 124-4737 (2008-10-28), i. k. 1082330ISAK003D-560  
Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 3D-478 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Žemės ir miškų ūkio veikla ir jos infrastruktūra" veiklos srities "Žemės ūkio vandentvarka" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
3.  
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas  
Nr. [3D-529](#), 2009-07-17, Žin., 2009, Nr. 88-3783 (2009-07-25), i. k. 1092330ISAK003D-529  
Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Žemės ir miškų ūkio veikla ir jos infrastruktūra" veiklos srities "Žemės ūkio vandentvarka" įgyvendinimo taisyklių pakeitimo
4.  
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas  
Nr. [3D-896](#), 2010-10-06, Žin., 2010, Nr. 121-6202 (2010-10-13), i. k. 1102330ISAK003D-896  
Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 3D-478 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Žemės ir miškų ūkio veikla ir jos infrastruktūra" veiklos srities "Žemės ūkio vandentvarka" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
5.  
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas  
Nr. [3D-35](#), 2011-01-21, Žin., 2011, Nr. 10-461 (2011-01-25), i. k. 1112330ISAK0003D-35  
Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 3D-478 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra" veiklos srities "Žemės ūkio vandentvarka" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
6.  
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas  
Nr. [3D-518](#), 2012-06-27, Žin., 2012, Nr. 74-3846 (2012-06-29), i. k. 1122330ISAK003D-518  
Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 3D-478 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra" veiklos srities "Žemės ūkio vandentvarka" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-879](#), 2012-11-19, Žin., 2012, Nr. 135-6924 (2012-11-22), i. k. 1122330ISAK003D-879

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 3D-478 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra" veiklos srities "Žemės ūkio vandentvarka" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

8.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-119](#), 2013-02-08, Žin., 2013, Nr. 16-800 (2013-02-12), i. k. 1132330ISAK003D-119

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 3D-478 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra" veiklos srities "Žemės ūkio vandentvarka" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

9.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-587](#), 2013-08-28, Žin., 2013, Nr. 92-4585 (2013-08-31), i. k. 1132330ISAK003D-587

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 3D-478 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra" veiklos srities "Žemės ūkio vandentvarka" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

10.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-285](#), 2014-05-21, paskelbta TAR 2014-05-22, i. k. 2014-05623

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 3D-478 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos srities „Žemės ūkio vandentvarka“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

11.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-473](#), 2014-08-11, paskelbta TAR 2014-08-11, i. k. 2014-10997

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 3D-478 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos srities „Žemės ūkio vandentvarka“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

12.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-985](#), 2014-12-19, paskelbta TAR 2014-12-19, i. k. 2014-20122

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 3D-478 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos srities „Žemės ūkio vandentvarka“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

13.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-719](#), 2014-10-08, paskelbta TAR 2014-10-09, i. k. 2014-13937

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 3D-478 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos srities „Žemės ūkio vandentvarka“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

14.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-368](#), 2015-05-08, paskelbta TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06978

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 3D-478 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos srities „Žemės ūkio vandentvarka“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

15.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-710](#), 2015-09-22, paskelbta TAR 2015-09-23, i. k. 2015-14122

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 3D-478 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos srities „Žemės ūkio vandentvarka“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

16.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-726](#), 2015-09-25, paskelbta TAR 2015-09-25, i. k. 2015-14275

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 3D-478 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos srities „Žemės ūkio vandentvarka“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo