

Suvestinė redakcija nuo 2021-10-09 iki 2021-12-31

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2006, Nr. [65-2408](#), i. k. 106301MISAK00D1-275

Nauja redakcija nuo 2021-10-09:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2006 m. birželio 1 d. Nr. D1-275

Vilnius

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugpjūčio 12 d. nutarimo Nr. 1002 „Dėl Pavyzdinio ministerijų darbo reglamento patvirtinimo“ 3 punktą,
t v i r t i n u Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamentą (pridedama).

APLINKOS MINISTRAS

ARŪNAS KUNDROTAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2006 m. birželio 1 d.
įsakymu Nr. D1-275
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2010 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. D1-73
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – Ministerija) darbo organizavimo, vykdant jai pavestus uždavinius ir funkcijas, tvarką.

2. Ministerija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Ministerijos nuostatais, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Ministerija savo veiklą grindžia teisėtumo, teisingumo, įstatymo viršenybės, objektyvumo, proporcingumo, nepiktnaudžiavimo valdžia, tarnybinio bendradarbiavimo ir kitais Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytais principais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

4. Lietuvos Respublikos Seime, Lietuvos Respublikos Prezidentūroje, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje, kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose Ministerijai atstovauja aplinkos ministras (toliau – ministras) arba pagal kompetenciją jo pavedimu aplinkos viceministras (toliau – viceministras), Ministerijos kancleris, kitas valstybės tarnautojas.

5. Ministerijai atstovaujančiųjų valstybės tarnautojų pozicija turi sutapti su Ministerijos oficialiąja pozicija. Atstovaudami Ministerijai, asmenys negali viršyti savo kompetencijos, pažeisti teisės aktų, susijusių su privačių ir viešųjų interesų derinimu valstybinėje tarnyboje, tarnybine etika, bei kitų teisės aktų reikalavimų. Asmenys, turintys įgaliojimus atstovauti Ministerijai, klausimais dėl oficialiosios Ministerijos pozicijos suderinimo, o prireikus ir dėl Ministerijos oficialios pozicijos pristatymo, kreipiasi į ministrą tiesiogiai arba per savo padalinio vadovą.

II. SKYRIUS BENDRIEJI MINISTERIJOS STRUKTŪROS IR DARBO KLAUSIMAI

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Ministras, ministro politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai ir visuomeniniai konsultantai

6. Ministerijai vadovauja ministras, kuris atsakingas už jam pavestas valdymo sritis ir tiesiogiai atsakingas už Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos kasmetinių Lietuvos Respublikos Vyriausybės veiklos prioritetų bei planuojamų rezultatų jam pavestose valdymo srityse įgyvendinimą. Ministras koordinuoja ir kontroliuoja Ministerijos administracijos padalinių veiklą. Taip pat ministras koordinuoja ir kontroliuoja įstaigų prie Ministerijos ir kitų Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų veiklą, jei šių funkcijų nepaveda viceministras, Ministerijos

kancleriui ir jei įstatymai nenustato kitaip.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

7. Ministras yra atsakingas Lietuvos Respublikos Seimui, Respublikos Prezidentui ir tiesiogiai pavaldus Ministrui Pirmininkui.

8. Ministrą laikinai pavaduoti gali tik Ministro Pirmininko paskirtas kitas Lietuvos Respublikos Vyriausybės narys. Pavaduojantis ministras neatlieka funkcijų, nurodytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 26 straipsnio 2 dalyje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-188](#), 2012-02-29, *Žin.*, 2012, Nr. 28-1270 (2012-03-06), i. k. 112301MISAK00D1-188

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

9. Ministro politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai – viceministrai, ministro patarėjas (patarėjai) ir kiti ministro politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai – padeda ministrui formuoti politines nuostatas ir prioritetus, priimti ir įgyvendinti sprendimus. Ministerijos politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai yra tiesiogiai atsakingi ministrui.

Ministras savo įgaliojimų laikotarpiu gali turėti visuomeninių konsultantų, kurie ministro prašymu teikia jam konsultacijas, pasiūlymus, išvadas ir kitą informaciją.

10. Jeigu vieno iš viceministrų laikinai nėra, šio viceministro funkcijas ministras paveda atlikti kitam viceministrui.

11. Valstybės tarnautojai, atstovaujantys Ministerijai Lietuvos Respublikos Seimo komitetuose svarstant Ministerijos parengtus ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės pateiktus įstatymų projektus, privalo apie tai iš anksto informuoti tiesioginius vadovus.

Ministro įsakymai

12. Ministras priima ir pasirašo įsakymus. Prireikus ministras gali priimti bendrus įsakymus kartu su kitais ministrais. Ministro įsakymai įforminami ministro blanke. Ministro įsakymai turi atitikti Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymą, Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijos), Dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117, „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Dokumentų rengimo taisyklės), Reglamentą ir kitų teisės aktų reikalavimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

13. Ministras priima ir pasirašo įsakymus dėl:

13.1. ministrui pavestų valdymo sričių strateginių veiklos planų (strateginio veiklos plano), Ministerijos metinių veiklos planų, įstaigų prie Ministerijos ir kitų Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų metinių veiklos planų, taip pat šių įstaigų vadovams pavaldžių biudžetinių įstaigų metinių veiklos planų patvirtinimo, jeigu ministras nepaveda įstaigų vadovams tvirtinti jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų metinių veiklos planų;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

13.2. Ministerijos administracijos struktūros, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), pareigybių sąrašo patvirtinimo, įstaigų prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovų pareigybių aprašymų patvirtinimo;

13.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, įstaigų prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovų, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjo, Ministerijos departamentų direktorių, skyrių vedėjų,

grupių vadovų, specialiųjų atašė, kitų Ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų (jei atskiru įsakymu nepaveda šių funkcijų vykdyti Ministerijos kancleriui) priėmimo į pareigas ir atleidimo iš pareigų, atostogų suteikimo, pašalpų ir tarnybinių ar drausminių nuobaudų skyrimo, skatinimo;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

13.4. Ministerijos administracijos padalinių nuostatų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės pavedimu - įstaigų prie Ministerijos nuostatų ir jų administracijų struktūrų patvirtinimo; kitų Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kurių savininko teisės ir pareigas (išskyrus sprendimų dėl šių įstaigų reorganizavimo ir likvidavimo priėmimą) įgyvendina Ministerija, nuostatų patvirtinimo;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

13.5. įstaigų prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovų priėmimo į pareigas ir atleidimo iš pareigų, atostogų suteikimo, pašalpų ir tarnybinių ar drausminių nuobaudų skyrimo, skatinimo, jei įstatymai nenustato kitaip;

13.6. Ministerijos kolegijos komisijų (darbo grupių), Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų valdymo priežiūros organų sudarymo;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

13.7. Ministro politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vadovo, specialiųjų atašė tarnybinių komandiruočių (stažuuočių) Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

13.8. viceministrų veiklos, Ministerijos kanclerio administravimo sričių nustatymo;

13.9. kitų įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pavestų funkcijų atlikimo.

14. Ministrui teikiamas pasirašyti įsakymo originalas arba Ministerijos dokumentų valdymo sistemoje patalpintas įsakymas, kurį vizuoja:

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

14.1. įsakymo projektą rengęs asmuo ir jo tiesioginis vadovas;

14.2. Ministerijos administracijos padalinio vadovas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

14.3. suinteresuotų Ministerijos administracijos padalinių vadovai, jei įsakymo turinys susijęs su minėtų padalinių kompetencijai priskirtais klausimais;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

14.4. valstybės tarnautojas ar darbuotojas, atsakingas už kalbos taisyklingumą;

14.5. Strateginio ir finansų valdymo skyriaus patarėjas (finansų klausimais), kai įsakymas susijęs su piniginiiais ištekliais, taip pat finansine parama;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

14.6. Ministerijos duomenų apsaugos pareigūnas, kai įsakymas susijęs su asmens duomenimis;

14.7. Teisės ir personalo skyriaus patarėjas ir (arba) specialistas (teisėkūros klausimais), išskyrus nenorminio pobūdžio įsakymus, kurie neskelbiami Teisės aktų registre. Teisės ir personalo skyriaus patarėjas ir (arba) specialistas (teisėkūros klausimais) sprendžia dėl įsakymo paskelbimo Teisės aktų registre ir rašo atitinkamą rezoliuciją;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

14.8. ministro patarėjas (pagal savo kompetenciją);

14.9. Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus valstybės tarnautojas, atliekantis teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą, kai jį atlikti būtina pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

14.10. Ministerijos kancleris;

14.11. viceministras pagal nustatytą veiklos sritį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

15. Kartu su ministrui pasirašyti teikiamu norminio įsakymo projektu teikiama pažyma, kurioje nurodoma teisės akto projekto pavadinimas, nuoroda Teisės aktų informacinėje sistemoje apie paskelbtą projektą, Ministerijos administracijos padaliniai ir kitos institucijos, su kuriomis buvo derintas teisės akto projektas, nurodomos pastabos ir pasiūlymai, į kuriuos neatsižvelgta, ir pateikiami argumentai, kodėl neatsižvelgta.

Rengiant ministro įsakymo pakeitimo projektą, kartu parengiamas ir šio įsakymo pakeitimo projekto lyginamasis variantas. Ministro įsakymo pakeitimo projekto lyginamasis variantas rengiamas, laikantis Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų 113 punkte nustatytų reikalavimų. Įsakymo projekto lyginamasis variantas nerengiamas Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų 114 punkte numatytais atvejais.

Jeigu rengiamas norminio pobūdžio ministro įsakymo projektas, pažymoje atliekamas numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas, kai jį atlikti būtina vadovaujantis Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 276 „Dėl Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodikos patvirtinimo“. Vadovaujantis nurodytoje metodikoje nustatytais reikalavimais, turi būti įvertintas numatomas teisinio reguliavimo poveikis aplinkai ir klimato kaitai, ir kitoms nustatytoms sritims.

Jeigu rengiamas ministro įsakymo projektas, dėl kurio turi būti atliktas poveikio ūkio subjektų administracinei naštai vertinimas, kartu teikiama Administracinės naštos ūkio subjektams apskaičiavimo ataskaita, parengta vadovaujantis Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimu Nr. 4 „Dėl Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“.

Rengiant ministro įsakymo projektą, kuriam pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalį privalo būti atliktas antikorupcinis vertinimas, kartu teikiama ministro įsakymo projekto antikorupcinio vertinimo pažyma, parengta vadovaujantis Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“.

Jeigu rengiamas ministro įsakymo projektas, perkeliantis ir (ar) įgyvendinantis Europos Sąjungos direktyvų ar kitų Europos Sąjungos teisės aktų nuostatas, kartu teikiama atitikties lentelė, parengta vadovaujantis Europos Sąjungos reikalų koordinavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. sausio 9 d. nutarimu Nr. 21 „Dėl Europos Sąjungos reikalų koordinavimo“, 7 priedu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-358](#), 2010-05-04, *Žin.*, 2010, Nr. 52-2581 (2010-05-06), i. k. 110301MISAK00D1-358
 Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, *Žin.*, 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496
 Nr. [D1-943](#), 2013-12-17, *Žin.*, 2013, Nr. 132-6752 (2013-12-21), i. k. 113301MISAK00D1-943
 Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155
 Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901
 Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

16. Ministro įsakymų, kuriais nustatoma paramos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto naudojimo tvarka arba kuriais priimi (ar padidinami) finansiniai, garantiniai ir kiti skoliniai įsipareigojimai, tenkintini iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, projektai Teisės ir personalo skyriaus patarėjo arba specialisto (teisėkūros klausimais) sprendimu turi būti derinami su Finansų ministerija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907
 Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901
 Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

17. Ministro įsakymus registruoja Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius, išskyrus įsakymus personalo, atostogų klausimais, kurie registruojami Teisės ir personalo skyriuje. Pasirašyti ministro įsakymai registruojami jų pasirašymo dieną. Ministro įsakymui suteikiamas registravimo eilės numeris pagal bendrąją numeraciją nuo metų pradžios iki pabaigos. Jeigu priimamas kelių ministrų bendras įsakymas, jis registruojamas po to, kai įsakymą pasirašo visi ministrai, paskutinio ministro pasirašymo dieną. Ministrų pasirašytą įsakymą įformina ta ministerija, kurios ministras inicijavo įsakymą. Kai įsakymą inicijuoja ministras, Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius suderina su kitų ministerijų, kurių ministrai pasirašė bendrą įsakymą, administracijos padaliniais, atsakingais už dokumentų valdymą, įsakymo registravimo datą bei numerį ir jį registruoja.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366
 Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108
 Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

18. Ministro įsakymai ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduodami arba išsiunčiami juos vykdyti turinčioms institucijoms (valstybės tarnautojams, darbuotojams) bei kitiems įsakyme nurodytiems suinteresuotiems asmenims. Įsakymus vykdyti turintiems Ministerijos administracijos padaliniais, įstaigoms prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms bei kitiems įsakyme nurodytiems asmenims ministro įsakymų kopijas pateikia tiesioginis įsakymo rengėjas.

19. Ministro įsakymai registruojami, skelbiami ir įsigalioja Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo, Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio patvirtinto Teisės aktų pateikimo, registravimo ir paskelbimo Teisės aktų registre tvarkos aprašo nustatyta tvarka. Už ministro įsakymų paskelbimą Teisės aktų registre atsakingas Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155
 Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901
 Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

20. Ministro įsakymai, kuriuose yra valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios informacijos, neskelbiami.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Ministerijos administracija

Pakeistas skirsnio pavadinimas:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

21. *Neteko galios nuo 2021-10-09*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

22. Ministerijos kancleris, o kai jo laikinai nėra, - ministro paskirtas Ministerijos administracijos padalinio vadovas pagal kompetenciją priima potvarkius dėl:

22.1. Ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų (kai pavestas šių funkcijų vykdymas ministro įsakymu), išskyrus 13.7 papunktyje nurodytus valstybės tarnautojus, įstaigų prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovų priėmimo į pareigas ir atleidimo iš pareigų, nuobaudų skyrimo;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [D1-945](#), 2018-11-09, paskelbta TAR 2018-11-12, i. k. 2018-18225

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

22.2. Ministerijos valstybės tarnautojų (išskyrus nurodytus 13.7 papunktyje), darbuotojų komandiruočių (stažuočių) Lietuvoje ir užsienyje;

22.3. vienkartinių piniginių išmokų, priemonių valstybės tarnautojams (išskyrus nurodytiems 13.7 papunktyje) priemonių ir premijų darbuotojams;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

22.4. ministrui pavedus pašalpos skyrimo ligos, šeimos narių ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atvejais valstybės tarnautojams (išskyrus nurodytiems 13.7 papunktyje) ir darbuotojams;

22.5. kitų teisės aktuose nurodytų funkcijų vykdymo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

23. Ministerijos administraciją sudaro departamentai, grupės, skyriai (toliau – Ministerijos administracijos padaliniai). Departamentams vadovauja direktoriai, grupėms – grupių vadovai, skyriams – vedėjai (departamentų direktoriai, grupių vadovai ir skyrių vedėjai toliau Reglamente vadinami Ministerijos administracijos padalinių vadovais).

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

24. *Neteko galios nuo 2011-05-05*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

25. Ministerijos administracijos padaliniai darbą organizuoja, vadovaudamiesi ministro patvirtintais jų nuostatais, Ministerijos administracijos padalinių vadovai, ministro politinio (asmeninio) pasitikėjimo ir kiti valstybės tarnautojai - pareigybių aprašymais, parengtais ir patvirtintais pagal Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, darbuotojai - pareigybių aprašymais. Ministerijos administracijos padalinių vadovai atsako už jų vadovaujamų padalinių nuostatų parengimą, taip pat paskelbimą ir atnaujinimą Ministerijos interneto svetainėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin., 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04)*, i. k. 111301MISAK00D1-366

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

26. Viceministrų, Ministerijos kanclerio bendrąją kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymas ir kiti teisės aktai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

27. Ministerijos administracijos padalinių vadovai yra asmeniškai atsakingi už padaliniams pavestų funkcijų vykdymą, darbo organizavimą, taip pat už ministro, viceministrų, Ministerijos kanclerio pavedimų vykdymą.

28. *Neteko galios nuo 2011-05-05*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin., 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04)*, i. k. 111301MISAK00D1-366

Ministerijos kolegija

29. Ministerijoje sudaroma kolegija – ministro patariamoji institucija. Kolegijos nariai yra ministras (kolegijos pirmininkas), viceministrai ir Ministerijos kancleris. Į kolegijos sudėtį gali būti įtraukiami kiti Ministerijos valstybės tarnautojai, darbuotojai ir kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų atstovai.

30. Kolegijos narių skaičių nustato, kolegijos personalinę sudėtį ir darbo reglamentą įsakymu tvirtina ministras. Jis taip pat teikia klausimus kolegijai svarstyti.

31. *Neteko galios nuo 2021-10-09*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

32. Kolegijos posėdžių darbotvarkės sudaromos, pateikti klausimai svarstomi, sprendimai priimami ir įforminami kolegijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

33. *Neteko galios nuo 2021-10-09*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

34. *Neteko galios nuo 2021-10-09*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Ministerijos veiklos organizavimas

35. Ministerijos veikla organizuojama vadovaujantis ministro patvirtintais strateginiais ir metiniais veiklos planais, kitais planavimo dokumentais. Ministerijos strateginiai ir metiniai veiklos planai skelbiami ministerijos interneto tinklalapyje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin., 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04)*, i. k. 111301MISAK00D1-366

36. Ministerijos strateginių ir metinių veiklos planų rengimą ir įgyvendinimą organizuoja ir koordinuoja Ministerijos kancleris, o šiame plane numatytų priemonių vykdymą pagal kompetenciją organizuoja Ministerijos administracijos padalinių vadovai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin., 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04)*, i. k. 111301MISAK00D1-366

37. Vadovaujantis Ministerijos strateginio veiklos plano programų tikslais ir uždaviniais sudaromi Ministerijos, taip pat įstaigų prie Ministerijos, Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų metiniai veiklos planai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

38. Einamieji Ministerijos veiklos klausimai gali būti aptariami ministro, viceministrų ir Ministerijos kanclerio pasitarimuose. Šiuose pasitarimuose ministro nurodymu gali dalyvauti Ministerijos administracijos padalinių vadovai, įstaigų prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovai, kiti ministro pakviesti asmenys. Ministras ne rečiau kaip kartą per savaitę inicijuoja Ministerijos vadovybės pasitarimus, kurie vyksta ministro nustatytu laiku. Juose gali dalyvauti ir kiti Ministerijos valstybės tarnautojai, darbuotojai, taip pat kitų institucijų bei įstaigų atstovai.

39. Viceministrai ir Ministerijos kancleris jų nustatytu laiku gali organizuoti Ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovų pasitarimus ir kitų valstybės tarnautojų ar darbuotojų pasitarimus jiems pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymo ir kitais klausimais.

40. Ministerijoje ministro nustatyta tvarka gali būti organizuojami įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro, bendrų ministro ir kitų ministrų įsakymų bei jais tvirtinamų teisės aktų projektų, kuriuose nustatomos, keičiamos ar pripažįstamos netekusiomis galios teisės normos, pasiūlymų dėl tarptautinių projektų aptarimai.

41. Ministerijos metinės veiklos ataskaitas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikia ministras.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

Ministerijos dokumentų rengimas ir pasirašymas

42. Ministras pasirašo:

42.1. įsakymus, dokumentus, siunčiamus Respublikos Prezidentui, Lietuvos Respublikos Seimo Pirmininkui ir jo pavaduotojams, Lietuvos Respublikos Seimo komitetų ir pakomitečių pirmininkams, Lietuvos Respublikos Seimo nariams, Ministrui Pirmininkui, ministrams, Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo pirmininkui ir Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo teisėjams, Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininkui, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos vadovui, valstybės kontrolieriui, Lietuvos banko valdybos pirmininkui, generaliniam prokurorui, taip pat atsakymus į Lietuvos Respublikos Seimo narių rašytinius klausimus ir paklausimus. Jei ministro laikinai nėra, šiuos dokumentus gali pasirašyti viceministras pagal ministro nustatytas veiklos sritis arba Ministerijos kancleris pagal ministro nustatytas administravimo sritis, vėliau apie tai informuodamas ministrą;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, *Žin.*, 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496

42.2. teikimą, kuriuo Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikiamas suderintas teisės akto projektas. Kai ministro laikinai nėra (atostogų, komandiruočių, ligos metu), teikimą pasirašo viceministras pagal ministro nustatytas veiklos sritis arba Ministerijos kancleris pagal ministro nustatytas administravimo sritis;

42.3. kitus įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų jam priskirtus pasirašyti dokumentus.

43. Įstatymų nustatyta tvarka ministras pasirašo tarptautines sutartis ir susitarimus.

44. Prieš ministrui pasirašant 42 punkte nurodytus dokumentus (išskyrus įsakymus, kurių vizavimas nurodytas 14 punkte), juos vizuoja Ministerijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis dokumento rengėjas, jo tiesioginis vadovas, dokumentą rengusio Ministerijos administracijos padalinio vadovas, jeigu dokumentas susijęs su kito Ministerijos administracijos padalinio veikla, – šio Ministerijos administracijos padalinio vadovas, darbuotojas, atsakingas už kalbos taisyklingumą (išskyrus dokumentus, parengtus užsienio kalba), viceministras ir ministro

patarėjas pagal ministro nustatytas veiklos sritis ir Ministerijos kancleris. Už visų pagal šį Reglamentą reikiamų vizų ant teisės akto projekto ar dokumento (rašto) surinkimą ir įkėlimą Ministerijos dokumentų valdymo sistemoje atsako tiesioginis teisės akto projekto ar dokumento (rašto) rengėjas. Visais atvejais vizuojant Ministerijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis kiekvieno Ministerijos dokumentų valdymo sistemos naudotojo prisijungimo slaptažodis yra laikomas tinkama valstybės tarnautojo ir darbuotojo identifikavimo priemone.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-304](#), 2017-04-13, paskelbta TAR 2017-04-19, i. k. 2017-06572

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

45. Viceministrai pagal ministro nustatytas veiklos sritis:

45.1. pasirašo raštus, siunčiamus Respublikos Prezidento patarėjams, Lietuvos Respublikos Seimo narių padėjėjams, Ministro Pirmininko vyriausiajam patarėjui ir ministerijoms, kai atsakoma į kitų ministerijų viceministrų pasirašytus raštus, atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų raštus, kitų valstybės institucijų ar įstaigų persiūstus Ministerijai pagal kompetenciją dokumentus;

45.2. pasirašo teikimą, kuriuo suinteresuotoms institucijoms teikiamas derinti Ministerijos parengtas teisės akto projektas;

45.3. pasirašo ir kitus raštus pagal ministro nustatytas veiklos sritis, taip pat šiame Reglamente nurodytus bei kitų teisės aktų jiems pasirašyti priskirtus dokumentus;

45.4. vizuoja Ministerijos rengiamus ir kitus teisės aktų, strateginio planavimo dokumentų, raštų projektus.

46. Jei viceministro nėra, Reglamento 45 punkte nurodytus dokumentus gali pasirašyti kitas viceministras ar Ministerijos kancleris.

47. Ministerijos kancleris pasirašo šiuos dokumentus:

47.1. potvarkius;

47.2. raštus, siunčiamus Respublikos Prezidento priimamajam, Lietuvos Respublikos Seimo priimamajam, Vyriausybės kancleriui, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams, valstybės kontrolieriaus pavaduotojui, ministerijoms, kai atsakoma į kitų ministerijų kanclerių pasirašytus raštus, kitus raštus pagal ministro nustatytas administravimo sritis;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, *Žin.*, 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496

47.3. pagal ministro nustatytas administravimo sritis pasirašo teikimą, kuriuo suinteresuotoms institucijoms teikiamas derinti Ministerijos parengtas teisės akto projektas;

47.4. sutartis (išskyrus sutartis, kai yra įgaliojimas pasirašyti kitam asmeniui), finansinės atskaitomybės ir apskaitos dokumentus, išskyrus dokumentus, kuriuos turi pasirašyti asignavimų valdytojas. Dokumentus, kuriuos turi pasirašyti asignavimų valdytojas, gali pasirašyti tik įgaliotas asignavimų valdytojo;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-325](#), 2017-04-19, paskelbta TAR 2017-04-21, i. k. 2017-06731

47.5. ataskaitas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Valstybinei mokesčių inspekcijai ir Statistikos departamentui;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

47.6. *Neteko galios nuo 2021-02-09*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-75](#), 2021-02-08, paskelbta TAR 2021-02-08, i. k. 2021-02429

47.7. kitus teisės aktų jam pasirašyti priskirtus dokumentus.

48. Prireikus 47 punkte nurodytus dokumentus, išskyrus Reglamento 47.1, 47.4, 47.5 papunkčiuose nurodytus dokumentus, gali pasirašyti viceministrai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

49. Ministerijos kancleris vizuoja:

49.1. Reglamento 13.1, 13.2, 13.7 ir 13.8 papunkčiuose nurodytus įsakymų projektus ir pagal ministro nustatytą administravimo sritį Reglamento 13.3, 13.4, 13.6 papunkčiuose nurodytus įsakymų projektus, taip pat kitus įsakymų projektus pagal ministro nustatytą administravimo sritį;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

49.2. raštus, susijusius su Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės pavedimų vykdymu;

49.3. parengtus ministro įsakymų projektus, teikiamus derinti institucijoms, taip pat parengtus įstatymų, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų projektus, teikiamus derinti institucijoms ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

49.4. šio Reglamento 42 punkte nurodytus dokumentus pagal ministro nustatytas administravimo sritis;

49.5. kitus raštus ir dokumentus pagal kompetenciją.

50. Prieš viceministrui ar Ministerijos kancleriui pasirašant (vizuojant) dokumentus, įskaitant teisės aktų projektus su priedais ir lydimaisiais dokumentais, juos Ministerijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis vizuoja tiesioginis dokumento rengėjas, jo tiesioginis vadovas, dokumentą rengusio Ministerijos administracijos padalinio vadovas, darbuotojas, atsakingas už kalbos taisyklingumą (išskyrus raštus ir lydraščius, kurie darbuotojui, atsakingam už kalbos taisyklingumą, teikiami rengėjo nuožiūra), suinteresuotų Ministerijos administracijos padalinių vadovai. Už visų pagal šį Reglamentą reikiamų vizų ant teisės akto projekto ar dokumento (rašto) surinkimą ir įkėlimą Ministerijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis atsako tiesioginis teisės akto projekto ar dokumento (rašto) rengėjas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-304](#), 2017-04-13, paskelbta TAR 2017-04-19, i. k. 2017-06572

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

Nr. [D1-75](#), 2021-02-08, paskelbta TAR 2021-02-08, i. k. 2021-02429

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

50¹. Perdavimo aktus pasirašo Ministerijos administracijos padalinio, kurio valstybės tarnautojas ar darbuotojas, atsakingas už sutarties vykdymą, vadovas. Perdavimo aktus vizuoja atliktus darbus, paslaugas, prekes, daiktus tiesiogiai priimančias (perduodantis) valstybės tarnautojas ar darbuotojas, atsakingas už sutarties vykdymą, prieš tai patikrinęs perduodamų darbų, prekių, paslaugų, daiktų kokybę ir atitiktį sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jo tiesioginis vadovas (jei jis nėra Ministerijos administracijos padalinio vadovas). Jei už sutarties vykdymą atsakingi keli skirtingų Ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojai ar darbuotojai, perdavimo aktus pasirašo sutartyje nurodyto pirmojo atsakingo už sutarties vykdymą valstybės tarnautojo ar darbuotojo vadovas, o juos vizuoja kiti nurodyti už sutarties vykdymą atsakingi valstybės tarnautojai ar darbuotojai, jų tiesioginiai vadovai ir padalinio vadovas (jei jis nėra perdavimo aktus pasirašantis asmuo).

Papildyta punktu:

Nr. [D1-75](#), 2021-02-08, paskelbta TAR 2021-02-08, i. k. 2021-02429

51. *Neteko galios nuo 2021-10-09*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

51¹. *Neteko galios nuo 2021-10-09*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Papildyta punktu:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

52. Ministerijos administracijos padalinių vadovai (jei jų nėra, – Ministerijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, vykdantys padalinių vadovų funkcijas jų komandiruočių, atostogų, ligos metu ar kitais teisės aktuose numatytais atvejais) pagal kompetenciją turi teisę pasirašyti informacinio pobūdžio raštus, raštus dėl tarnybinės pagalbos ir raštus, kuriais vykdydami ministro, viceministro ar Ministerijos kanclerio pavedimus ar rezoliucijas, Ministerijos administracijos padaliniai turi pateikti pagal kompetenciją informaciją; raštus, pasirašomus pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalies 2-6 punktus ir 11 straipsnio 4 dalį, taip pat pagal Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės), 27 punktą bei kitus teisės aktų jiems pasirašyti priskirtus dokumentus.

Ministerijos Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriaus vedėjas (jei jo nėra, – Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriaus valstybės tarnautojas ar darbuotojas, vykdantis Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriaus vedėjo funkcijas jo komandiruočių, atostogų, ligos metu ar kitais teisės aktuose numatytais atvejais) pasirašo raštus Viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalies 1 punkte ir Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių 31 punkte nurodytais atvejais.

Siunčiami raštai įstaigoms prie Ministerijos, kitoms Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms, taip pat kitoms institucijoms ir asmenims įforminami Ministerijos blanke.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

53. Teismo procesinius dokumentus, išskyrus ieškininius pareiškimus, kuriuos pasirašo ministras, pasirašo asmenys, kuriems ministro įsakymu suteikti įgaliojimai atstovauti Ministerijai teismuose. Procesiniai dokumentai teismams pateikiami su lydraščiu, kurį pasirašo ministras arba jo įgaliotas asmuo.

54. Ministerijoje organizuojamų tarpžinybinių darbo grupių, komisijų, komitetų posėdžių, pasitarimų protokolai surašomi per 5 darbo dienas ir pasirašomi darbo grupės, komisijos, komiteto pirmininko ir sekretoriaus ar kito pirmininko paskirto asmens. Ministerijoje organizuojamų posėdžių, pasitarimų, susitikimų, kuriuose dalyvauja ministras, protokolai turi būti surašyti ir pateikti pasirašyti per 5 darbo dienas nuo posėdžio, pasitarimo ar susitikimo dienos. Vietoj posėdžių protokolų gali būti daromi garso arba vaizdo įrašai, kurie prilyginami posėdžių protokolams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

54¹. Kai dokumentą reikia išversti iš užsienio kalbos arba į užsienio kalbą, vertimą užsakantis valstybės tarnautojas ar darbuotojas parengia prašymą Ministerijos kancleriui, kurį vizuoja jo tiesioginis vadovas, Ministerijos administracijos padalinio vadovas, Strateginio ir finansų valdymo skyriaus patarėjas (finansų klausimais), Valstybės turto ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas ir Europos Sąjungos ir tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas. Prie prašymo pridedamas pageidaujamas

išversti dokumentas. Ministerijos kancleriui pritarus (rezoliucija prašyme), vertimą užsakantis valstybės tarnautojas ar darbuotojas organizuoja vertimo darbus.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

55. Prireikus ministras gali nustatyti kitokią dokumentų pasirašymo tvarką.

55¹. Ministerijoje dokumentai pasirašomi juos išspausdinus, dokumentų valdymo sistemos priemonėmis (mygtuko paspaudimu) arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Skirsnis. Neteko galios nuo 2021-10-09

Skirsnio naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

III. SKYRIUS

PAVEDIMAI, JŲ VYKDYMAS IR VYKDYMO KONTROLĖ

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų įgyvendinimo kontrolė

58. Ministras kontroliuoja, kaip Ministerijoje, įstaigose prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose įgyvendinami įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ar kiti teisės aktai, per viceministrus pagal ministro nustatytas veiklos sritis, Ministerijos kanclerį ir įstaigų prie Ministerijos ar Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovus.

59. Viceministrai pagal ministro nustatytas veiklos sritis ir Ministerijos kancleris pagal ministro nustatytą administravimo sritį atsako už įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų įgyvendinimo organizavimą ir koordinavimą.

60. Prireikus atskirų teisės aktų įgyvendinimui ministro įsakymu sudaromos darbo grupės, komisijos.

61. Keičiantis valstybės tarnautojams, atsakingiems už atitinkamo įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto įgyvendinimą bei tokio įgyvendinimo kontrolę, reikalų perdavimo ir priėmimo akte (jei jis nesurašomas – ministro įsakyme) turi būti nurodoma, kam pavedama toliau įgyvendinti atitinkamą įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą ir kontroliuoti jo įgyvendinimą.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Ministro Pirmininko pavedimai

62. Ministras užtikrina, kad Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ministro Pirmininko pavedimai būtų deramai ir laiku įvykdyti. Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ministro Pirmininko pavedimų vykdymą organizuoja ir kontroliuoja viceministrai.

63. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Ministro Pirmininko pavedimus ar Ministrui Pirmininkui pavedus – Vyriausybės kanclerio pavedimus vykdyti savo rezoliucija nurodo ministras, viceministrai ar Ministerijos kancleris.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, *Žin.*, 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496

64. Neteko galios nuo 2021-10-09

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, Žin., 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496

65. Jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Ministro Pirmininko ar Ministro Pirmininko pavedimu – Vyriausybės kanclerio pavedime, įformintame rezoliucija, pirmąją instituciją nurodyta Ministerija, pavedimo vykdymą organizuoja ir reikiamą medžiagą rengia Ministerijos administracijos padalinys (valstybės tarnautojas, darbuotojas) arba įstaiga prie Ministerijos ar Ministerijos reguliavimo sričiai priskirta įstaiga, kuriai pavedimas paskirtas nagrinėti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, Žin., 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496

66. Kitos pavedimą vykdančios institucijos (valstybės tarnautojai, darbuotojai) yra vienodai atsakingos už pavedimo įvykdymą nustatytu laiku ir pagrindinės vykdančios institucijos (valstybės tarnautojo, darbuotojo) reikalavimu turi pateikti visą reikiamą medžiagą ir atitinkamus pasiūlymus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pavedimo gavimo institucijoje dienos.

67. Jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Ministro Pirmininko pavedime ar Ministro Pirmininko pavedimu – Vyriausybės kanclerio pavedime, įformintame rezoliucija, Ministerija nurodyta ne pirmąją vykdančiąją instituciją, Ministerijos padalinys (valstybės tarnautojas, darbuotojas) ar įstaiga prie Ministerijos ar Ministerijos reguliavimo sričiai priskirta įstaiga, kuriai pavedimas paskirtas nagrinėti, per 5 darbo dienas turi parengti medžiagą ar atitinkamus pasiūlymus institucijai, kuri pavedime nurodyta pirmąją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, Žin., 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496

67¹. Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius informuoja ministrą, viceministrus pagal ministro nustatytas veiklos sritis ir Ministerijos kanclerį pagal ministro nustatytą administravimo sritį apie neįvykdytus Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Ministro Pirmininko pavedimus Reglamento 78 punkte nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

Ministro, viceministrų, Ministerijos kanclerio pavedimai

68. Pavedimai gali būti duodami ministro įsakymais, rezoliucijomis, viceministrų rezoliucijomis, Ministerijos kanclerio potvarkiais, rezoliucijomis, kitokia rašytine ar žodine forma.

69. Pavedimus duoti turi teisę:

69.1. ministras - viceministras, Ministerijos kancleriui, Ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Ministerijos ar Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovams, kitiems Ministerijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

69.2. viceministrai - Ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Ministerijos ar Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovams, kitiems Ministerijos valstybės tarnautojams, išskyrus Ministerijos kanclerį, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėją, ir darbuotojams;

69.3. Ministerijos kancleris - Ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Ministerijos ar Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovams, kitiems Ministerijos valstybės tarnautojams, išskyrus ministro politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėją, ir darbuotojams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

70. Pavedimas pateikiamas vykdytojui tiesiogiai arba per atitinkamo Ministerijos administracijos padalinio, įstaigos prie Ministerijos ar Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtos

įstaigos vadovą. Vykdytojas, gavęs pavedimą tiesiogiai, ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja savo tiesioginį vadovą. Jei pavedimą vykdo keli vykdytojai, atsakingas yra pirmasis rezoliucijoje arba Ministerijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis nurodytas vykdytojas. Kiti rezoliucijoje arba Ministerijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis nurodyti vykdytojai irgi atsako už pavedimo vykdymą ir privalo, pirmajam nurodytam vykdytojui pareikalavus, pateikti visą reikiamą pavedimui įvykdyti medžiagą, dokumentus ir pasiūlymus. Šiame punkte nurodyti pavedimai registruojami ir tvarkomi Reglamento V skyriuje nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

71. Ministro pavedimų vykdymą organizuoja ir kontroliuoja viceministrai. Ministro pavedimų įstaigų prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovams vykdymą organizuoja ir kontroliuoja šių įstaigų vadovai.

72. Pavedimas (išskyrus pavedimus parengti atitinkamą teisės akto projektą ir pavedimus, nurodytus Reglamento 64 punkte) turi būti įvykdytas ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo gavimo Ministerijos administracijos padalinyje, įstaigoje prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoje įstaigoje, jeigu pavedime nenurodytas konkretus pavedimo įvykdymo laikas. Pavedimai parengti atitinkamo teisės akto projektą turi būti įvykdyti ne ilgiau kaip per 3 mėnesius nuo jų gavimo Ministerijos administracijos padalinyje, įstaigoje prie Ministerijos ar Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoje įstaigoje, jeigu pavedime, įstatyme ar kitame teisės akte, kurio pagrindu duodamas pavedimas, nenurodytas konkretus įvykdymo laikas.

73. Ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovai ir už pavedimų vykdymą atsakingi valstybės tarnautojai, darbuotojai atsako už tai, kad deramai ir laiku būtų įvykdomi jiems paskirti vykdyti ministro, viceministrų, Ministerijos kanclerio pavedimai.

74. Jei įvykdyti pavedimo per nustatytą terminą negalima dėl objektyvių priežasčių, apie tai nedelsiant turi būti informuotas pavedimą davęs ministras, viceministrai ar Ministerijos kancleris.

75. Norėdamas pratęsti pavedimo vykdymo terminą, Ministerijos administracijos padalinio vadovas, įstaigos prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos vadovas pateikia viceministrui pagal ministro nustatytą veiklos sritį ar Ministerijos kancleriui tarnybinį pranešimą, išdėstydamas motyvus dėl pavedimo termino pratęsimo. Pavedimo terminas pratęsimas pavedimą davusio asmens rezoliucija ant tarnybinio pranešimo arba Ministerijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

76. Raštai su prašymu pratęsti Ministro Pirmininko ar Ministrui Pirmininkui pavedus – Vyriausybės kanclerio pavedimo įvykdymo terminą turi būti pateikiami ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki pavedimo įvykdymo termino pabaigos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, Žin., 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496

77. Laikoma, kad pavedimas įvykdytas, jeigu išspręsti visi jame pateikti klausimai arba į juos atsakyta iš esmės.

78. Ministro, viceministrų, Ministerijos kanclerio rezoliucijomis ant Ministerijos gautų raštų (dokumentų) ar Ministerijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis įformintų pavedimų vykdymo apskaitą tvarko ir apibendrina jų vykdymo duomenis Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius. Vadovybės referentas kiekvieno mėnesio pirmąją darbo dieną (ministro, viceministrų, Ministerijos kanclerio pavedimu ir dažniau) informuoja viceministrus pagal ministro nustatytas veiklos sritis ir Ministerijos kanclerį pagal ministro nustatytą administravimo sritį apie neįvykdytus pavedimus, taip pat kuris padalinys vėluoja juos vykdydamas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

79. Informaciją apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės kontroliuojamų pavedimų vykdymą renka ir apibendrinęs kiekvienos savaitės antradienį viceministras ir Ministerijos kancleriui pateikia vadovybės referentas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir ministerijų atstovų pasitarimų (posėdžių) medžiaga

80. Vadovybės referentas organizuoja ministerijų atstovų pasitarimuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės pasitarimuose ir posėdžiuose nagrinėtinų klausimų darbotvarkės ir medžiagos pateikimą viceministras, Ministerijos kancleriui, Ministerijos administracijos padalinių vadovams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

81. Svarstant pasitarimuose ir posėdžiuose klausimus, susijusius su įstaigų prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų veikla, darbotvarkė ir medžiagos kopijos pateikiamos šioms įstaigoms.

82. *Neteko galios nuo 2021-10-09*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

83. Ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Ministerijos ar Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovai, viceministrai, Ministerijos kancleris asmeniškai atsako už Ministerijos atstovų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės pasitarimuose ir posėdžiuose nagrinėtinos medžiagos peržiūrą ir pateiktų išvadų teisingumą bei atitiktį teisės aktų nuostatoms.

IV. SKYRIUS

ĮSTATYMŲ IR KITŲ TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ RENGIMAS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Įstatymų ir kitų teisės aktų projektų rengimas ir teikimas derinti

84. Ministerija, įgyvendindama Lietuvos Respublikos Vyriausybės programą ir kasmetinius Lietuvos Respublikos Vyriausybės veiklos prioritetus, formuodama valstybės politiką ministrui pavestose valdymo srityse ir vykdydama Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Ministro Pirmininko (Ministrui Pirmininkui pavedus – Vyriausybės kanclerio) pavedimus, taip pat savo iniciatyva rengia ir teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus (toliau – teisės aktų projektai), dalyvauja kartu su kitomis institucijomis rengiant teisės aktų projektus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, *Žin.*, 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 111301MISAK00D1-496

85. Ministro, viceministrų, Ministerijos kanclerio pavedimu teisės aktų projektus rengia Ministerijos administracijos padaliniai. Įstaigos prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos dalyvauja rengiant įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų projektus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

86. Teisės aktų projektų rengimą kontroliuoja Ministerijos administracijos padalinių vadovai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

87. Teisės aktų projektams rengti ministro įsakymu gali būti sudaromos darbo grupės, į kurių sudėtį gali būti įtraukti Ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Ministerijos ar Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų ministerijų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bei organizacijų atstovai.

88. Teisės aktų projektams rengti Ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų atstovai dalyvauja darbo grupėse, kurios sudaromos Ministro Pirmininko potvarkiu ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu. Pasiūlymus dėl tokiu būdu sudaromų darbo grupių Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikia Ministerija kartu su Ministro Pirmininko potvarkio ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo projektu, nurodyma rengiamo teisės akto projekto pavadinimą, parengimo terminą, darbo grupės finansavimo šaltinį bei pridedamą finansavimo sąmatą.

89. Ministerijos rengiami teisės aktų projektai turi atitikti Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymą, Teisės aktų rengimo rekomendacijas ir Dokumentų rengimo taisykles. Teisės aktų projektuose vartojami terminai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos terminų banko įstatymu, Lietuvos Respublikos terminų banko metodika, patvirtinta Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2004 m. vasario 2 d. nutarimu Nr. N-1(90) „Dėl Lietuvos Respublikos terminų banko metodikos patvirtinimo“, ir Aplinkos ministerijai priskirtų sričių terminų inventorizavimo ir terminų straipsnių pateikimo Valstybinei lietuvių kalbos komisijai tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. D1-582 „Dėl Aplinkos ministerijai priskirtų sričių terminų inventorizavimo ir terminų straipsnių teikimo Valstybinei lietuvių kalbos komisijai tvarkos aprašu patvirtinimo ir Terminijos komisijos sudarymo“, turi būti teikiami ir svarstomi Ministerijos terminijos komisijoje ir derinami su Valstybine lietuvių kalbos komisija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

89¹. Neteko galios nuo 2021-10-09

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Papildyta punktu:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, Žin., 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

89². Ministro įsakymais ir Ministerijos kanclerio potvarkiais Ministerijos vidaus darbo organizavimo klausimais, taip pat kiti individualaus pobūdžio jų teisės aktai rengiami ir keičiami vadovaujantis Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis. Teisės aktų, kurie reglamentuoja Ministerijos vidaus darbo organizavimą, aktuali redakcija skelbiama Ministerijos intranete.

Rengiant ministro įsakymą dėl darbo grupės, komisijos, komiteto, tarybos sudarymo, įtraukiami Ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai vizuoja tokį įsakymą, įstaigų prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovai įtraukiami pagal šių institucijų, įstaigų ir organizacijų vadovų išankstinį rašytinį ar el. paštu patvirtinimą apie atstovo delegavimą.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, Žin., 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

90. Teisės akto projekto rengėjas kartu su teisės akto projektu parengia ir kitus dokumentus, nurodytus Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamente.

Teisės aktų projektus kartu su projekto lyginamuoju variantu, atitikties lentele, numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo pažyma, aiškinamuoju raštu, administracinės naštos

vertinimo pažyma, antikorupcinio vertinimo pažyma, pažyma, nurodyta Reglamento 15 punkte, arba lydraščiu (toliau kartu – lydimieji dokumentai) (kai juos būtina parengti) darbo tvarka rengėjai turi suderinti su Ministerijos administracijos padaliniais, Ministerijos duomenų apsaugos pareigūnu (jei teisės aktų projektai susiję su asmens duomenimis), įstaigomis prie Ministerijos ir Ministerijos valdymo sričiai priskirtomis įstaigomis, kurių veikla susijusi su teisės akto projekto nuostatomis, po to – su Teisės ir personalo skyriumi.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, *Žin.*, 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

91. Teisės akto projektas kartu su lydimaisiais dokumentais Teisės ir personalo skyriui teikiamas vadovaujantis Teisėkūros planu ir jame nustatytais terminais arba esant ministro, viceministro ar Ministerijos kanclerio pavedimui parengti teisės akto projektą. Teisės akto projektas kartu su visais lydimaisiais dokumentais teikiamas elektroniniu paštu arba Ministerijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

Kai teisės akto projektas su jo lydimaisiais dokumentais teikiamas elektroniniu paštu, rengėjas jį turi būti suderinęs su savo tiesioginiu vadovu elektroniniu paštu.

Kartu su teisės akto projektu Teisės ir personalo skyriui privalo būti pateikiamos teisės akto projekto derinimo metu gautos išvados, pastabos ir pasiūlymai, jei jie gauti ne per Teisės aktų informacinę sistemą.

Projekto kartu su visais lydimaisiais dokumentais gavimo Teisės ir personalo skyriuje terminai pradedami skaičiuoti kitą darbo dieną po dienos, kai projektas kartu su visais lydimaisiais dokumentais pateikiamas Teisės ir personalo skyriaus vyriausiajam patarėjui (teisėkūros klausimais). Teisės ir personalo skyriaus patarėjas ir (arba) specialistas (teisėkūros klausimais) pateikia savo išvadas ar pastabas ir pasiūlymus dėl Ministerijos administracijos padalinių parengtų ir jam derinti pateiktų teisės aktų projektų kartu su jų lydimaisiais dokumentais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos, o kai pateikiami didelės apimties ir/ar sudėtingi projektai, – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų gavimo dienos. Teisės ir personalo skyriaus patarėjas ir (arba) specialistas (teisėkūros klausimais) išvadas ar pastabas, pasiūlymus dėl pakartotinai jam derinti pateiktų projektų kartu su lydimaisiais dokumentais pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Teisės akto projekto rengėjas pataisytą projektą pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei teisės akto projekto rengėjas neatsižvelgia į pakartotinai pateiktas Teisės ir personalo skyriaus pastabas, teisės akto projekto rengėjo vadovas organizuoja pasitarimą dėl nesuderintų pastabų.

Teisės aktų projektai, pateikti Teisės ir personalo skyriui nesilaikant Teisėkūros plane nustatytų terminų arba pateikti neįtraukus jų į Teisėkūros planą ir be ministro, viceministro ar Ministerijos kanclerio pavedimo, nagrinėjami tik tada, kai bus pateiktos išvados pagal Teisėkūros planą pateiktiems teisės aktų projektams.

Nenorminiai teisės aktų projektai, kurie skelbiami Teisės aktų registre, vertinami tik juridinės technikos požiūriu.

Didelės apimties teisės akto projektas yra toks, kurį sudaro 10 ir daugiau puslapių. Sudėtingas teisės akto projektas yra toks, kuriuo nustatomas naujas teisinis reguliavimas ar iš esmės jį keičiantis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, *Žin.*, 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

92. Ministerijos administracijos padalinių vadovai, teikdami teisės aktų projektus, gali motyvuotai prašyti Teisės ir personalo skyriaus vyriausiojo patarėjo (teisėkūros klausimais), kad

išvados, pastabos ar pasiūlymai dėl Reglamento 91 punkte nurodytų projektų būtų pateikti skubos tvarka. Teisės ir personalo skyriaus patarėjas ir (arba) specialistas (teisėkūros klausimais) išvadas, pastabas ir pasiūlymus skubos tvarka pateikia ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo projekto gavimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, *Žin.*, 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

92¹. Teisės aktų projektų, perkeliančių ir (ar) įgyvendinančių direktyvas ir kitus Europos Sąjungos teisės aktus, atitikties lentelės elektroniniu paštu pateikiamos Europos Sąjungos ir tarptautinių ryšių skyriui:

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

92¹.1. kai rengiamas ministro įsakymo projektas, - ne vėliau kaip ministro įsakymo projekto išsiuntimo išvadoms gauti ir pateikimo ministrui pasirašyti dieną;

92¹.2. kai rengiamas Vyriausybei teiktino teisės akto projektas, - ne vėliau kaip projekto išsiuntimo išvadoms gauti ir pateikimo Vyriausybei dieną.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

92². Europos Sąjungos ir tarptautinių ryšių skyrius atitikties lenteles į Lietuvos narystės Europos Sąjungoje informacinę sistemą (LINESIS) įveda Europos Sąjungos reikalų koordinavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. sausio 9 d. nutarimu Nr. 21 „Dėl Europos Sąjungos reikalų koordinavimo“, nustatyta tvarka ir terminais.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

93. Parengti teisės aktų projektai, išskyrus aplinkos ministro įsakymų projektus, teikiami derinti ir derinami Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka, atsižvelgiant į rekomenduojamą teisės aktų projektų rengimo ir derinimo schemą (priedas). Rekomenduojama aplinkos ministro įsakymų projektus derinti pagal teisės aktų projektų rengimo ir derinimo schemą (priedas). Informaciją raštu apie parengtus ir Teisės aktų informacinėje sistemoje skelbiamus teisės aktų projektus asmenims, įrašytiems į lobistų sąrašą ar asmenų, darančių įtaką teisėkūrai, sąrašą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka teikia rengėjas. Informacinį raštą pasirašo Ministerijos administracijos padalinio vadovas.

Lydraštyje, kuriuo teikiamas derinti ministro įsakymo projektas, turi būti nurodyta:

93.1 teikiamo teisės akto projekto pavadinimas;

93.2. teisės akto projekto rengimą paskatinusios priežastys;

93.3. teisės akto projektu sprendžiama problema;

93.4. teisės akto projektu perkeliama ir (ar) įgyvendinami Europos Sąjungos teisės aktai (kai kurios jų nuostatos), jeigu teisės akto projektas šiuos teisės aktus (jų nuostatas) perkelia ir (ar) įgyvendina;

93.5. teisės aktai, kuriuos reikia priimti, jeigu teisės aktui į teisės sistemą įtraukti reikės priimti kitus teisės aktus;

93.6. informacija apie sąvokų ir jas apibrėžiančių terminų įvertinimą Lietuvos Respublikos terminų banko įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu teisės akto projekte yra apibrėžiamos sąvokos;

93.7. jeigu buvo konsultuotasi su visuomene, – konsultavimosi tikslas (tikslai), būdas (būdai), terminas ir apibendrinti konsultacijų rezultatai. Jeigu su visuomene konsultuojamasi ar numatoma konsultuotis, – konsultavimosi tikslas (tikslai), būdas (būdai) ir terminas, per kurį visuomenė gali teikti pastabas ir pasiūlymus;

93.8. terminas, per kurį suinteresuotos institucijos ir visuomenė gali teikti pastabas ir pasiūlymus dėl teisės akto projekto.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, *Žin.*, 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Kitų institucijų pateiktų teisės aktų projektų derinimas

94. *Neteko galios nuo 2021-10-09*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, *Žin.*, 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

95. *Neteko galios nuo 2021-10-09*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

96. Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius, gavęs Ministerijai derinti pateiktus teisės aktų projektus Ministerijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis nukreipia ministrui, viceministras pagal ministro nustatytas veiklos sritis, kurie, atsižvelgdami į administracijos padalinių vykdomas funkcijas, juos paskirsto atsakingiems Ministerijos administracijos padaliniams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

97. Pateiktus Ministerijai vizuoti kitų valstybės institucijų ar įstaigų parengtus teisės aktų projektus (ir priedus) ministras arba viceministras, Ministerijos kancleris vizuoja tik po to, kai dėl šių teisės aktų projektų rengę išvada Ministerijos administracijos padaliniai juos įvertina ir vizuoja. Jeigu dėl pateikto teisės akto projekto turima pastabų ir pasiūlymų, rengiamas raštas, kuriuo teikiamos pastabos ir pasiūlymai. Šį raštą pasirašo ministras arba viceministras, Ministerijos kancleris. Jeigu dėl pateikto teisės akto projekto ministras, viceministras arba Ministerijos kancleris turi pastabų, jis vizuoja su pastaba, kuri gali būti pridėjama prie vizuoto teisės akto projekto.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

98. Kitos Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikiamų teisės aktų projektų derinimo procedūros reglamentuojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamente ir yra privalomos derinant teisės aktų projektus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, *Žin.*, 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496

Teisės aktų projektų teikimas Lietuvos Respublikos Vyriausybei

99. Teisės aktų projektai Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, *Žin.*, 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 111301MISAK00D1-496

Įstatymų ir kitų norminių teisės aktų projektų skelbimas

Papildyta poskyriu:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

100. Įstatymų ir kitų norminių teisės aktų projektai skelbiami Teisės aktų informacinėje sistemoje Teisės aktų informacinės sistemos naudojimo teisėkūrai tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1R-312 „Dėl Teisės aktų informacinės sistemos naudojimo teisėkūrai tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Už minėtų projektų paskelbimą Teisės aktų informacinėje sistemoje atsakingas Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius. Ministerijos parengti įstatymų ir kitų norminių teisės aktų projektai, skelbiant juos Teisės aktų informacinėje sistemoje per nuorodas, taip pat skelbiami ir Ministerijos interneto svetainėje Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

101. Teisės aktų informacinėje sistemoje skelbiami norminiai įsakymų projektai turi būti suderinti ir pavizuoti Reglamento 14 punkte nustatyta tvarka. Teisės aktų informacinėje sistemoje kartu su norminiu įsakymo projektu skelbiami Reglamento 15 punkte nurodyti dokumentai ir kiti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyti privalomi dokumentai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, *Žin.*, 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 111301MISAK00D1-496

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Tarptautinių sutarčių rengimas ir sudarymas

102. Tarptautinės sutartys rengiamos ir sudaromos vadovaujantis Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių įstatymu ir Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių rengimo ir sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 1 d. nutarimu Nr. 1179 „Dėl Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių rengimo ir sudarymo taisyklių patvirtinimo“.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

103. Ministerijos kompetencijai priskirtų tarptautinių sutarčių pasirašymo dokumentų projektų rengimą bei vertimą organizuoja padalinys, atsakingas už ryšių palaikymą su užsieniu.

104. Tarptautinės sutartys rengiamos lietuvių ir užsienio kalbomis. Kai pagal tarptautinę praktiką tarptautinė sutartis nesudaroma lietuvių kalba, pridedamas jos vertimas į lietuvių kalbą. Vertimą organizuoja padalinys, atsakingas už ryšių palaikymą su užsieniu. Tarptautinių sutarčių projektai derinami su Ministerijos administracijos padaliniais, įstaigomis prie Ministerijos ar Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtomis įstaigomis, su kurių kompetencija jie susiję.

105. Pasirašytos tarptautinės sutarties originalo egzempliorius ne vėliau kaip per 10 darbo

dienų perduodamas saugoti Užsienio reikalų ministerijai. Kartu pateikiama pažyma apie tai, kas, kada ir kur pasirašė šią tarptautinę sutartį, taip pat tarptautinės sutarties tekstas lietuvių ir (esant galimybei) atitinkamomis užsienio kalbomis kompiuterinėje laikmenoje. Pasirašytos tarptautinės sutarties originalo egzemplioriaus ir kitų šiame punkte nurodytų dokumentų pateikimą Užsienio reikalų ministerijai organizuoja padalinys, atsakingas už ryšių palaikymą su užsieniu. Pasirašytos tarptautinės sutarties originalo kopija saugoma padalinyje, atsakingame už ryšių palaikymą su užsieniu.

106. Ministerijos vardu sudaromas tarptautinės sutartis teisės aktų nustatyta tvarka pasirašo ministras.

Bendradarbiavimo sutartys (susitarimai)

107. Ministerijos sudaromas bendradarbiavimo sutartis (susitarimus) su Lietuvos institucijomis, įstaigomis, organizacijomis ir kitais juridiniais asmenimis pasirašo ministras ar jo įgaliotas asmuo. Bendradarbiavimo sutartys (susitarimai) sudaromos Ministerijos vardu ir pagal jos kompetenciją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

107¹. Bendradarbiavimo sutartys vizuojamos 112 punkte nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

108. Bendradarbiavimo sutartis (susitarimus) registruoja Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius. Bendradarbiavimo sutarčių (susitarimų) originalai saugomi Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriuje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Sutarčių, sudaromų įgyvendinant Ministerijos ūkinę ir finansinę veiklą, taip pat susijusių su Europos Sąjungos fondų investicijomis, rengimas ir sudarymas

Pakeistas skirsnio pavadinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

109. Sutarčių, sudaromų įgyvendinant Ministerijos ūkinę ir finansinę veiklą, taip pat susijusių su Europos Sąjungos fondų investicijomis, projektus rengia suinteresuotas Ministerijos administracijos padalinys, išskyrus sutartis, kurias rengia Valstybės turto ir viešųjų pirkimų skyrius ir pirkimo organizatoriai pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą atliktas viešųjų pirkimų procedūras.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

110. Sutarčių turinys ir forma turi atitikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso sutartims nustatytus reikalavimus ir kitus reikalavimus, jei atskiroms sutartims taikomi specialūs reikalavimai, kuriuos nustato galiojantys teisės aktai. Sutartyse turi būti nurodytas už sutarties vykdymo kontrolę atsakingas asmuo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

111. Sutarčių projektai derinami su Ministerijos administracijos padaliniais, įstaigomis prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtomis įstaigomis, su kurių kompetencija jie yra susiję.

112. Sutarties projektą vizuoja:

- 112.1. sutarties projekto rengėjas;
- 112.2. sutarties projekto rengėjo tiesioginis vadovas;
- 112.3. sutarties projekto rengėjo Ministerijos administracijos padalinio vadovas;
- 112.4. Teisės ir personalo skyriaus patarėjas ir (arba) specialistas (teisėkūros klausimais), išskyrus viešųjų pirkimų sutartis;
- 112.5. Strateginio ir finansų valdymo skyriaus patarėjas (finansų klausimais);
- 112.6. Valstybės turto ir viešųjų pirkimų skyrius vedėjas, kai sutartis pasirašoma pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas atliktas viešųjų pirkimų procedūras;
- 112.7. viceministras pagal ministro nustatytą veiklos sritį, išskyrus, kai pirkimo sutartis nepriskirta viceministro kuruojamai veiklos sričiai ir (ar) pirkimo sutartį pasirašo kitas įgaliotas asmuo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

- 112¹. Sutarties, sudaromos per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, projektą vizuoja:
- 112¹.1. sutarties projekto kontaktinis asmuo užsakymo klausimais;
- 112¹.2. sutarties projekto kontaktinio asmens užsakymo klausimais tiesioginis vadovas;
- 112¹.3. sutarties projekto kontaktinio asmens užsakymo klausimais Ministerijos administracijos padalinio vadovas;
- 112¹.4. Valstybės turto ir viešųjų pirkimų skyrius vedėjas;
- 112¹.5. Strateginio ir finansų valdymo skyriaus patarėjas (finansų klausimais);
- 112¹.6. viceministras pagal ministro nustatytą veiklos sritį, išskyrus, kai pirkimo sutartis nepriskirta viceministro kuruojamai veiklos sričiai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

113. Ministerijos sudaromas sutartis, įgyvendinant Ministerijos ūkinę ir finansinę veiklą, taip pat susijusias su Europos Sąjungos fondų investicijomis, pasirašo ministras, Ministerijos kancleris ar kitas įgaliotas asmuo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

114. Sutartys, sudaromos įgyvendinant Ministerijos ūkinę ir finansinę veiklą, kurios finansuojamos iš specialiųjų lėšų, registruojamos Strateginio ir finansų valdymo skyriuje. Sutartys, sudaromos remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, registruojamos Valstybės turto ir viešųjų pirkimų skyriuje. Sutartys, susijusios su Europos Sąjungos fondų investicijomis, registruojamos Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriuje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

114¹. Ministro įsakymais gali būti nustatyta kita sutarčių rengimo, pasirašymo, vizavimo, derinimo, registravimo tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-441](#), 2013-06-13, *Žin.*, 2013, Nr. 64-3214 (2013-06-18), i. k. 113301MISAK00D1-441

114². Sutartys vizuojamos jas išspausdinus arba Ministerijos dokumentų valdymo sistemoje priemonėmis ir pasirašomos jas išspausdinus arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

V. SKYRIUS MINISTERIJOS DOKUMENTŲ VALDYMAS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

115. Už Ministerijos veiklos dokumentų valdymą teisės aktų nustatyta tvarka atsako Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius, vadovaudamasis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų valdymą, taip pat skyriaus nuostatais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

116. Ministerijos dokumentų valdymas yra centralizuotas.

117. Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius kontroliuoja, ar gauta korespondencija atsiųsta pagal paskirtį, ar yra visi dokumentai. Jei trūksta dokumentų ar jų priedų, apie tai raštu ar žodžiu pranešama siuntėjui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

118. Gauti dokumentai, įskaitant gautus per TAIS, Lietuvos teismų informacinės sistemos Viešųjų elektroninių paslaugų posistemį ir LINESIS teismų posistemį jų gavimo dieną užregistruojami Ministerijos dokumentų valdymo sistemoje. Dokumento pirmajame lape dedamas registracijos spaudas, kuriame įrašoma registracijos data ir numeris. Dokumentai, gauti po darbo valandų, registruojami ateinančią darbo dieną.

Parengti dokumentai jų pasirašymo ar tvirtinimo dieną registruojami Ministerijos dokumentų valdymo sistemoje. Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius Ministerijos dokumentų valdymo sistemoje parengtus ir užregistruotus procesinius dokumentus teikia teismams Lietuvos teismų informacinės sistemos Viešųjų elektroninių paslaugų posistemyje.

Ministerijos dokumentų valdymo sistemoje neregistruojami informaciniai reklaminio pobūdžio pranešimai ir kita korespondencija, nesusijusi su atsakomybe ir rizika, kylančia dėl dokumentų neįtraukimo į dokumentų apskaitos sistemą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

119. *Neteko galios nuo 2020-07-17*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

120. Valstybės tarnautojai ar darbuotojai, elektroniniu paštu gavę valstybės ir kitų institucijų, įstaigų, organizacijų ar asmenų raštus (prašymus, pranešimus ar skundus), persiunčia juos į oficialų Ministerijos elektroninį paštą info@am.lt. Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius elektroninėmis ryšio priemonėmis gautus raštus (prašymus, pranešimus ar skundus), kurie nepasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba nėra sudaryti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, užregistruoja juos ir Ministerijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis pateikia ministrui, viceministrams arba Ministerijos kancleriui pagal ministro nustatytas veiklos sritis, kurie, paskirdami rezoliuciją, priima sprendimą dėl pastarųjų dokumentų nagrinėjimo. Dokumentai, kurių nuspręsta nenagrinėti, Ministerijos dokumentų valdymo sistemos pagalba grąžinami Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriui, kuris parengia motyvuotą atsakymą dėl atsisakymo nagrinėti dokumentus ir kartu su gautu raštu (prašymu, pranešimu ar skundu) grąžina jį siuntėjui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-358](#), 2010-05-04, *Žin.*, 2010, Nr. 52-2581 (2010-05-06), i. k. 110301MISAK00D1-358

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

120¹. Ministerijos administracijos padaliniai tarpusavyje dokumentus perduoda Ministerijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis, o susirašinėja elektroninėmis ryšio priemonėmis. Ministerijos administracijos padaliniai, įstaigos prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos tarpusavyje dokumentus perduoda per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinę sistemą arba Ministerijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-860](#), 2011-11-08, *Žin.*, 2011, Nr. 135-6428 (2011-11-12), i. k. 111301MISAK00D1-860

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

120². Neteko galios nuo 2021-10-09

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Papildyta punktu:

Nr. [D1-860](#), 2011-11-08, *Žin.*, 2011, Nr. 135-6428 (2011-11-12), i. k. 111301MISAK00D1-860

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

120³. Ministerijos administracijos padaliniai, įstaigos prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos vidinį tarpusavio dalykinį susirašinėjimą dėl reikiamos informacijos suteikimo vykdo elektroninėmis ryšio priemonėmis, išskyrus tuos atvejus, kai atitinkamo elektroninio rašto siuntėjas nurodo, kad būtina atsakyti raštu.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-860](#), 2011-11-08, *Žin.*, 2011, Nr. 135-6428 (2011-11-12), i. k. 111301MISAK00D1-860

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

121. Gautus dokumentus Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius tą pačią dieną pateikia ministrui, viceministrams arba Ministerijos kancleriui pagal ministro nustatytas veiklos sritis, kurie sprendžia dėl gautų dokumentų perdavimo vykdytojams. Ministrui pareikalavus, jam pateikiama visa gaunama korespondencija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-358](#), 2010-05-04, *Žin.*, 2010, Nr. 52-2581 (2010-05-06), i. k. 110301MISAK00D1-358

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

122. Neteko galios nuo 2020-07-17

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

123. Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius, atsižvelgdamas į administracijos padalinio vykdomas funkcijas, jei funkcijų vykdymui būtinas dokumento originalas, tą pačią darbo dieną jį atiduoda pagrindiniam užduoties vykdytojui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

124. Ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovai gautų dokumentų originalus, kurie būtini

administracijos padalinio funkcijoms atlikti, ne vėliau kaip kitą darbo dieną pasiima iš Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriaus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

125. Apie neįvykdytus pavedimus vykdytojai informuojami Ministerijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

126. Dokumentai, susiję su valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančia informacija, rengiami, įforminami, registruojami, siunčiami, saugojami, jų apskaita tvarkoma ir jie naikinami Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo, Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“, nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

127. Užsienio valstybių institucijų, įstaigų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų gaunami raštai registruojami Reglamento 118 punkto nustatyta tvarka.

128. Ministerijos vardu užsienio valstybių institucijoms (tarnautojams), tarptautinėms organizacijoms bei kitiems asmenims siunčiamus laiškus ir kitus dokumentus pasirašo ministras, viceministrai pagal ministro nustatytas veiklos sritis arba Ministerijos kancleris pagal ministro nustatytą administravimo sritį. Svarbiais atvejais teisės aktų nustatyta tvarka apie susirašinėjimą informuojama Užsienio reikalų ministerija ir Ministras Pirmininkas.

129. Reglamento 128 punkte nurodyti raštai, taip pat Europos Sąjungos institucijoms siunčiami raštai turi būti suderinti su padalinio, atsakingo už ryšių palaikymą su užsieniu, vedėju ar jo įgaliotu asmeniu.

130. Ministerijos sudaryto ar jos oficialiai gauto dokumento, išskyrus finansinius dokumentus, kopijos tikrumą tvirtina Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriaus vedėjas (kai jo nėra, – jo įgaliotas Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriaus specialistas). Finansinių dokumentų tikrumą tvirtina Strateginio ir finansų valdymo skyriaus patarėjas (finansų klausimais), o kai jo nėra, – įgaliotas Strateginio ir finansų valdymo skyriaus specialistas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

VI. SKYRIUS

UŽSIENIO VALSTYBIŲ OFICIALIŲ ASMENŲ, TARPTAUTINIŲ INSTITUCIJŲ IR ORGANIZACIJŲ ATSTOVŲ PRIĖMIMAS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

131. Užsienio valstybių oficialių asmenų, tarptautinių institucijų ir organizacijų atstovų susitikimus su ministru, viceministrais, Ministerijos kancleriu organizuoja padalinys, atsakingas už ryšių palaikymą su užsieniu.

132. Ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki susitikimo darbotvarkė ir susijusi su susitikimu kita medžiaga pateikiama ministrui (viceministrams, Ministerijos kancleriui).

133. Apie numatomus ir įvykusius ministro, viceministrų, Ministerijos kanclerio susitikimus su užsienio valstybių oficialiais asmenimis, tarptautinių institucijų ir organizacijų atstovais padalinys, atsakingas už tarptautinius ryšius, informuoja asmenis, atsakingus už ryšių su visuomene

palaikymą, ir, esant reikalui, teisės aktų nustatyta tvarka – Užsienio reikalų ministeriją. Kai šiuose susitikimuose aptariami Europos Sąjungos klausimai, ataskaitos pateikiamos ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai.

VII SKYRIUS

VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR INFORMACIJOS TEIKIMAS PAGAL VISUOMENĖS PAKLAUSIMUS

134. Visuomenės informavimu apie Ministerijos veiklą ir palankios viešosios nuomonės apie Ministeriją formavimu rūpinasi ministro patarėjas komunikacijos klausimais ir padalinys, atsakingas už ryšių su visuomene palaikymą ir komunikaciją (toliau – padalinys, atsakingas už komunikaciją).

135. Ministro patarėjas komunikacijos klausimais ir padalinys, atsakingas už komunikaciją, kartu su kitų Ministerijos administracijos padalinių vadovais, valstybės tarnautojais ir darbuotojais teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms ir visuomenei, komentuodamas su Ministerijos kompetencija susijusius klausimus, informuodamas apie Ministerijos vadovų arba valstybės tarnautojų vizitus, susitikimus, pasitarimus, svarbiausiuosius sprendimus, pasirašytus dokumentus, kitus su Ministerijos veikla susijusius klausimus, taip pat rengia visuomenės informavimo priemonėms pranešimus aktualiais klausimais. Pranešimus pasirašo ministro patarėjas komunikacijos klausimais ar padalinys, atsakingas už komunikaciją, suderinęs su ministru, viceministru pagal ministro nustatytas veiklos sritis ar Ministerijos kancleriu pagal ministro nustatytas administravimo sritis.

136. Ministro patarėjo komunikacijos klausimais ir padalinio, atsakingo už komunikaciją, išplatinti pranešimai ir kita informacija visuomenės informavimo priemonėms ir visuomenei privalo atitikti oficialią Ministerijos poziciją.

137. Ministro patarėjas komunikacijos klausimais ir padalinys, atsakingas už komunikaciją, organizuoja spaudos konferencijas, rengia joms informacinius pranešimus, spaudos konferencijose informuoja žiniasklaidos atstovus ir visuomenę apie įvykius, susijusius su Ministerijos veikla, organizuoja ministro, viceministrų, Ministerijos kanclerio ir Ministerijos valstybės tarnautojų interviu su žiniasklaidos atstovais.

138. Ministro pranešimų, kalbų (toliau – Pranešimai) projektai pradedami rengti atskiru ministro pavedimu, kuris gali būti įformintas ministro žodiniu ar rašytiniu pavedimu. Pranešimo projektas turi būti parengtas per pavedime nurodytą terminą.

139. Pranešimo projekto tiesioginis rengėjas Pranešimo projektą elektroniniu paštu suderina su padalinio vadovu, viceministru pagal ministro nustatytą veiklos sritį ar Ministerijos kancleriu pagal ministro nustatytą administravimo sritį. Asmenys, parengę ir suderinę Pranešimą, atsako už Pranešimo turinį, pateiktų duomenų teisingumą, išsamumą. Pranešimo projektas perduodamas ministro patarėjui komunikacijos klausimais, kuris ir atsako už galutinį Pranešimo tekstą.

140. Informacija pagal visuomenės paklausimus teikiama Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

VII¹ SKYRIUS

KONSULTAVIMASIS SU VISUOMENE

140¹. Konsultacijos su visuomene atliekamos vadovaujantis portalo „Mano Vyriausybė“ interneto svetainėje „E. pilietis“ skelbiama Viešųjų konsultacijų metodika ir jos taikymo gairėmis.

140². Vadovaujantis Teisėkūros pagrindų įstatymo 7 straipsniu, konsultacija su visuomene paprastai atliekama teisėkūros iniciatyvos pareiškimo arba teisės akto projekto rengimo stadijoje, sudarant sąlygas suinteresuotiems asmenims (fiziniams asmenims, asociacijoms, nevyriausybiniams organizacijoms, profesinėms sąjungoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms,

kitiems subjektams), kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai paveiks ar gali paveikti numatomas teisinis reguliavimas, pateikti pastabas ir pasiūlymus.

Konsultacija su visuomene taip pat gali būti atliekama, siekiant įvertinti galiojančio teisinio reguliavimo teigiamas ir neigiamas pasekmes, jo įgyvendinimo sąnaudas, teisės aktų nustatyta tvarka atliekant teisinio reguliavimo poveikio *ex post* vertinimą, taip pat kitais ministru pavestų valdymo sričių klausimais, kai norima sužinoti visuomenės nuomonę.

140³. Konsultacijas su visuomene pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja Ministerijos administracijos padaliniai, įstaigos prie Ministerijos ir kitos Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos (toliau – konsultacijos iniciatoriai).

140⁴. Konsultacijos iniciatoriai:

140⁴.1. nustato konsultacijos su visuomene tikslą, terminą, apibrėžia suinteresuotų asmenų grupę, pasiūlo tinkamiausią konsultacijos būdą, įvertina sprendimų priėmimo aplinką ir galimas rizikas;

140⁴.2. organizuoja ir atlieka konsultaciją su visuomene, atlieka įvykdytos konsultacijos su visuomene analizę;

140⁴.3. konsultacijos su visuomene rezultatus, subjektų, kuriems teisės akto projektas buvo teikiamas išvadoms gauti, pastabų ir pasiūlymų įvertinimą, pateikia atitinkamam viceministru pagal ministro nustatytas veiklos sritis, kancleriui pagal ministro nustatytą administravimo sritį, konsultacijos su visuomene dalyviams.

Papildyta skyriumi:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

VIII SKYRIUS

ASMENŲ PRAŠYMŲ, SKUNDŲ IR PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMAS

141. Asmenų prašymai ir skundai Ministerijoje priimami ir nagrinėjami vadovaujantis Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis.

142. Asmenų skundai nagrinėjami pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatytą administracinę procedūrą.

143. Už prašymo, skundo, priskirto Ministerijos kelių administracinių padalinių kompetencijai, nagrinėjimą ir atsakymo parengimą atsako pirmasis vykdytojas. Pagalbiniai rengėjai privalo be atskiros prašymo pateikti išvadą, atsakymą arba pagrįstą nuomonę pagal savo kompetenciją ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo gavimo Ministerijoje dienos.

144. Asmenų prašymai, skundai, pranešimai, taip pat ir anoniminiai, gauti Aplinkos ministerijos „Karštąja linija“, registruojami ir nagrinėjami Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos „Karštosios linijos“ tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. D1-665 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos „Karštosios linijos“ tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

145. Asmenys Ministerijoje priimami ir aptarnaujami taikant „vieno langelio“ principą, kurį įgyvendina Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius.

146. Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius, įgyvendindamas Ministerijoje „vieno langelio“ principą:

146.1. priima asmenų prašymus ir skundus, užregistruoja ir perduoda juos rezoliucijai ministru, viceministrams pagal ministro nustatytas veiklos sritis arba padalinių vadovams, išskyrus prašymus, į kuriuos, nepažeidžiant asmens, kuris kreipiasi, kitų asmenų ar Ministerijos interesų, galima atsakyti tą pačią darbo dieną, kurie, suderinus su Ministerijos administracijos padalinių vadovais, persiunčiami iš karto atsakymų pateikimui;

146.2. asmens pageidavimu informuoja jį apie prašymą ar skundą nagrinėjantį valstybės tarnautoją ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį;

146.3. įteikia ar išsiunčia asmenims atsakymus;

146.4. asmens pageidavimu jį informuoja apie prašymo ar skundo nagrinėjimo eigą;

146.5. konsultuoja, informuoja asmenį pagal kompetenciją.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

IX. SKYRIUS TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

147. *Neteko galios nuo 2016-12-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

148. Ministro politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, kitų Ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, įstaigų prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovų išvykimas į tarnybines komandiruotes Lietuvos Respublikos teritorijoje ir į užsienį organizuojamas Tarnybinių komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. D1-820 „Dėl Tarnybinių komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Tarnybinių komandiruočių į užsienį organizavimo tvarkos aprašo, patvirtino Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. D1-821 „Dėl Tarnybinių komandiruočių į užsienį organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

149. *Neteko galios nuo 2016-12-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

150. *Neteko galios nuo 2016-12-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

151. *Neteko galios nuo 2016-12-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

152. *Neteko galios nuo 2016-12-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

153. *Neteko galios nuo 2016-12-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

154. *Neteko galios nuo 2016-12-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

155. *Neteko galios nuo 2016-12-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

X. SKYRIUS ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

156. Kasmetinės, nemokamos atostogos, atostogos kvalifikacijai tobulinti, atostogos dėl valstybės tarnautojo perkėlimo į kitas pareigas Ministerijos valstybės tarnautojams suteikiamos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Kitos tikslinės atostogos Ministerijos valstybės tarnautojams suteikiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

157. Kasmetinės, tikslinės atostogos Ministerijos darbuotojams suteikiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

158. Kasmetinės atostogos Ministerijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, ministro politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams, įstaigų prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, valstybės įmonių, kuriose savininko teisės ir pareigas įgyvendina Ministerija, vadovams suteikiamos pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos vidaus tvarkos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. spalio 7 d. įsakymu D1-666 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

159. Neteko galios nuo 2021-10-09

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

160. Neteko galios nuo 2021-10-09

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

161. Neteko galios nuo 2021-10-09

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

162. Neteko galios nuo 2021-10-09

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

163. Neteko galios nuo 2021-10-09

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-945](#), 2018-11-09, paskelbta TAR 2018-11-12, i. k. 2018-18225

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

164. Padalinių vadovai turi užtikrinti, kad jų vadovaujamų padalinių valstybės tarnautojams ar darbuotojams duoti pavedimai jų atostogų metu būtų perduoti vykdyti kitiems valstybės tarnautojams ar darbuotojams ir būtų užtikrintas darbų tęstinumas.

11 skyrius. Neteko galios nuo 2021-10-09

Skyriaus naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

XII. SKYRIUS

MINISTERIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

166. Neteko galios nuo 2021-10-09

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

167. Neteko galios nuo 2021-10-09

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

168. Įstatymų nustatytais atvejais Ministerijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai gali būti traukiami baudžiamojon, administracinėn ar civilinėn atsakomybėn.

XIII. SKYRIUS

**REIKALŲ PERDAVIMAS KEIČIANTIS MINISTRUI, VICEMINISTRAMS,
MINISTERIJOS KANCLERIUI, PADALINIŲ VADOVAMS, KITIEMS MINISTERIJOS
VALSTYBĖS TARNAUTOJAMS AR DARBUOTOJAMS**

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

169. Keičiantis ministrui, reikalų perdavimas organizuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka.

170. Keičiantis viceministras, Ministerijos kancleriui, kitiems Ministerijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, reikalai perduodami pagal ministro nustatytos formos reikalų perdavimo aktą, kurį tvirtina:

170.1. keičiantis viceministras, Ministerijos kancleriui, įstaigų prie Ministerijos ir Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovams, kitiems ministro politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vadovui, specialiajam atašė, – ministras;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

170.2. keičiantis Ministerijos administracijos padalinių vadovams – Ministerijos kancleris;

170.3. keičiantis kitiems valstybės tarnautojams ar darbuotojams – padalinio vadovas.

171. Keičiantis viceministrui, Ministerijos kancleriui, padalinio vadovui, reikalai perduodami paskirtam naujam viceministrui, Ministerijos kancleriui, padalinio vadovui. Jeigu nėra paskirto naujo viceministro, Ministerijos kanclerio, padalinio vadovo, viceministro reikalai ministro pavedimu perduodami kitam viceministrui, Ministerijos kanclerio reikalai – ministro pavedimu vienam iš Ministerijos administracijos padalinių vadovų, padalinio vadovo – aukštesniam pagal pavaldumą Ministerijos valstybės tarnautojui, o Centralizuoto vidaus audito skyriaus vadovo reikalai – ministro pavedimu kitam Ministerijos valstybės tarnautojui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

172. Atleidžiami iš pareigų arba perkeliami į kitas pareigas kiti Ministerijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai pagal perdavimo ir priėmimo aktą privalo perduoti reikalus (nebaigtus vykdyti dokumentus, nebaigtus spręsti klausimus, turimas bylas), taip pat informacinę ir norminę medžiagą, knygas, įgytas už Ministerijos lėšas, antspaudus ir spaudus, kitą turtą, už kurį Ministerijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas materialiai atsakingas, padalinio vadovui. Priėmimo ir perdavimo akte taip pat pažymima, kokie pavedimai liko neįvykdyti ir kokia jų vykdymo eiga reikalų perdavimo dieną. Padalinio vadovas paskiria valstybės tarnautoją (-us) ar darbuotoją (-us), atsakingą (-us) už perduotų reikalų tvarkymą.

173. Reikalų perdavimo terminai nustatomi, priėmus sprendimą dėl reikalų perdavimo. Prireikus reikalų perdavimui atlikti gali būti sudaroma komisija. Kai reikalus perduoda asmuo, atsakingas už Ministerijos turtą, turi būti priimtas sprendimas ir dėl turto perdavimo, nurodant kitą asmenį, atsakingą už perduodamą turtą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

XIV. SKYRIUS ANTSPAUDO NAUDOJIMAS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

174. Ministerija turi antspaudą su Lietuvos valstybės herbu.

175. Ministerijos antspaudą saugo ir už jo naudojimą atsako Ministerijos kancleris. Kai Ministerijos kanclerio nėra, Ministerijos antspaudą saugo ir už jo naudojimą atsako Ministerijos administracijos padalinio vadovas, atliekantis Ministerijos kanclerio funkcijas. Ministras saugoti Ministerijos antspaudą gali įgalioti ir kitą Ministerijos valstybės tarnautoją. Šiuo atveju už antspaudų naudojimą atsako ministro įgaliotas Ministerijos valstybės tarnautojas.

176. Ministerijos antspaudas naudojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

XV. SKYRIUS ARCHYVO TVARKYMAS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

177. Ministerijos archyvą tvarko už archyvo tvarkymą atsakingas Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius. Dokumentai, perduoti į archyvą, tvarkomi, naudojami ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

178. Ministerijos archyvas formuojamas pagal Ministerijos kanclerio patvirtintą suvestinį dokumentacijos planą, pagal kurį formuojami Ministerijos administracijos padalinių dokumentacijos planai.

179. Už dokumentų tvarkymą, saugojimą ir parengimą perduoti archyvui yra atsakingi Ministerijos administracijos padalinių vadovai. Ministerijos administracijos padalinio vadovas paskiria asmenį, atsakingą už dokumentų tvarkymą ir perdavimą į archyvą toliau saugoti. Šiems asmenims keičiantis, dokumentų bylos perduodamos pagal padalinio vadovo tvirtinamą perdavimo ir priėmimo aktą.

180. Ministerijos veikloje susikaupę nuolat ir ilgai saugomi organizaciniai tvarkomieji dokumentai saugomi archyve.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

181. Nuolat, trumpai ir ilgai saugomos dokumentų bylos vienerius metus saugomos Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriuje, po to perduodamos į archyvą. Dokumentų bylos administracijos padaliniuose saugomos tik tais atvejais, kai jos reikalingos administracijos padalinio funkcijoms vykdyti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

182. Ministerijos kanclerio potvarkiu sudaryta dokumentų vertės ekspertizės komisija atrenka dokumentus nuolat saugoti, o atsakingas už archyvo tvarkymą darbuotojas juos įformina, garantuoja jų apskaitą ir saugojimą, išduoda Ministerijos valstybės tarnautojams, darbuotojams dokumentus laikinai naudoti, teikia bei rengia pažymas atskirais klausimais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

XVI. SKYRIUS

NAUDOJIMASIS DUOMENŲ PERDAVIMO PASLAUGOMIS, ORGANIZACINE TECHNIKA IR KOMPIUTERINE ĮRANGA

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

183. Ministerijos administracijos padalinius kanceliarinėmis priemonėmis ir organizacine technika aprūpina Ministerijos padalinys, atsakingas už Ministerijos aprūpinimą ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu.

184. Ministerijos padalinys, atsakingas už Ministerijos aprūpinimą ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, techniškai prižiūri organizacinę techniką, esančią Ministerijos bendrojo naudojimo patalpose ir padaliniuose.

185. Ministerijos padalinio, atsakingo už Ministerijos aprūpinimą ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, vadovas privalo paskirti asmenį, atsakingą už organizacinės technikos, esančios Ministerijos bendrojo naudojimo patalpose, kasdienę priežiūrą ir patikrą.

186. Padalinio vadovas turi užtikrinti, kad jam pavaldžių valstybės tarnautojų, darbuotojų naudojama kompiuterinė programinė įranga bei duomenų perdavimo paslaugos (visos elektroninių duomenų perdavimo paslaugos, teikiamos Ministerijos valstybės tarnautojams, darbuotojams panaudojant Ministerijos turimus prisijungimus prie Ministerijos žinybinio duomenų perdavimo tinklo bei interneto) būtų naudojamos su darbo užduotimis susijusiems veiksams atlikti.

187. Informacinių technologijų skyrius techniškai prižiūri Ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų kompiuterines darbo vietas ir kompiuterinę techniką, šalina kompiuterinės technikos gedimus. Jei kompiuterinės technikos gedimų negalima pašalinti per vieną darbo dieną, Ministerijos valstybės tarnautojui ar darbuotojui turi būti suteikta kita kompiuterinė technika.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

188. Valstybės tarnautojams, darbuotojams draudžiama instaliuoti ir naudoti programinę įrangą, kuri yra nesusijusi su darbo užduotimis. Valstybės tarnautojai, darbuotojai neturi teisės keisti tinklo administratoriaus nustatytų operacinės sistemos duomenų.

189. Jei tam tikra programinė įranga yra reikalinga valstybės tarnautojui, darbuotojui jo darbo užduotims atlikti, jis privalo pateikti Ministerijos kancleriui raštišką prašymą, kuriame turi pagrįsti programinės įrangos reikalingumą.

190. Valstybės tarnautojas, darbuotojas, pasinaudodamas duomenų perdavimo paslaugomis, neturi teisės siųsti, gauti (užsisakius atsiuntimą) ar persiųsti elektroninių bylų, nesusijusių su darbo užduotimis.

191. Siųsdamas ar persiųsdamas informaciją, valstybės tarnautojas, darbuotojas privalo naudotis Ministerijos suteiktomis apsaugos nuo kompiuterinių virusų priemonėmis.

192. Draudžiamas sąmoningas bet koks kompiuterinių virusų arba kitų elektroninių gadintojų platinimas, panaudojant duomenų perdavimo paslaugas.

193. Valstybės tarnautojui, darbuotojui draudžiama užleisti kitiems asmenims jam priskirtą kompiuterinę įrangą ar leisti naudotis duomenų perdavimo paslaugomis savo vardu kitam asmeniui, išskyrus tuos atvejus, jei tam yra objektyvios priežastys (kompiuteriu dirba keli asmenys ir kt.).

194. Valstybės tarnautojui, darbuotojui draudžiama be tinklo administratoriaus sutikimo prieiti arba bandyti prieiti prie Ministerijos tinklo serveriuose saugomos informacijos.

195. Valstybės tarnautojas, darbuotojas, pastebėjęs, jog jam suteiktoje kompiuterinėje įrangoje yra instaliuota programinė įranga, kuri yra nesusijusi su darbo užduotimis, bei pastebėjęs, kad jo kompiuteris yra užkrėstas kompiuteriniu virusu, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Informacinių technologijų skyrių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, *Žin.*, 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366

196. Ministerijos kancleris gali paskirti asmenį, atsakingą už naudojimosi kompiuterine / programine įranga ir duomenų perdavimo paslaugomis apskaitą. Apskaita tokiu atveju gali apimti persiūtą duomenų kiekį, naudojimosi duomenų perdavimo paslaugomis laiką, lankytus interneto adresus, instaliuotas į kompiuterį programas. Ši informacija laikoma konfidencialia Ministerijos informacija. Ministerijos vadovybės reikalavimu valstybės tarnautojas, darbuotojas privalo pagrįsti duomenų perdavimo paslaugų ar programinės įrangos panaudojimo atitiktį atliekamoms darbo užduotims.

XVII SKYRIUS TARNYBINIO TRANSPORTO NAUDOJIMAS

197. Tarnybinis transportas naudojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 17 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių biudžetinėse įstaigose“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. D1-494 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-73](#), 2010-01-26, *Žin.*, 2010, Nr. 13-635 (2010-02-02), i. k. 110301MISAK000D1-73

Priedų pakeitimai:

Schema

Papildyta priedu:

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-476](#), 2006-10-19, *Žin.*, 2006, Nr. 118-4511 (2006-11-04), i. k. 106301MISAK00D1-476

- Dėl aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-32](#), 2007-01-15, Žin., 2007, Nr. 9-364 (2007-01-23), i. k. 107301MISAK000D1-32
Dėl aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo
 3.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-501](#), 2007-10-01, Žin., 2007, Nr. 104-4268 (2007-10-06), i. k. 107301MISAK00D1-501
Dėl aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo
 4.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-350](#), 2008-06-28, Žin., 2008, Nr. 75-2970 (2008-07-03), i. k. 108301MISAK00D1-350
Dėl aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo
 5.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-103](#), 2009-03-17, Žin., 2009, Nr. 31-1236 (2009-03-21); Žin., 2009, Nr. 33-0 (2009-03-26), i. k. 109301MISAK00D1-103
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" papildymo
 6.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-124](#), 2009-03-30, Žin., 2009, Nr. 39-1489 (2009-04-07), i. k. 109301MISAK00D1-124
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo
 7.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-73](#), 2010-01-26, Žin., 2010, Nr. 13-635 (2010-02-02), i. k. 110301MISAK000D1-73
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo
 8.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-358](#), 2010-05-04, Žin., 2010, Nr. 52-2581 (2010-05-06), i. k. 110301MISAK00D1-358
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 6 d. įsakymo Nr. D1-275 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo
 9.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-366](#), 2011-05-02, Žin., 2011, Nr. 53-2568 (2011-05-04), i. k. 111301MISAK00D1-366
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo
 10.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-860](#), 2011-11-08, Žin., 2011, Nr. 135-6428 (2011-11-12), i. k. 111301MISAK00D1-860
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo
 11.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-188](#), 2012-02-29, Žin., 2012, Nr. 28-1270 (2012-03-06), i. k. 112301MISAK00D1-188
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo

12.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-441](#), 2013-06-13, Žin., 2013, Nr. 64-3214 (2013-06-18), i. k. 113301MISAK00D1-441

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" papildymo

13.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-496](#), 2013-07-03, Žin., 2013, Nr. 73-3683 (2013-07-09), i. k. 113301MISAK00D1-496

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo

14.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-943](#), 2013-12-17, Žin., 2013, Nr. 132-6752 (2013-12-21), i. k. 113301MISAK00D1-943

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo

15.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-639](#), 2014-08-01, paskelbta TAR 2014-08-05, i. k. 2014-10901

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

16.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-687](#), 2016-10-14, paskelbta TAR 2016-10-14, i. k. 2016-25155

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo

17.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-304](#), 2017-04-13, paskelbta TAR 2017-04-19, i. k. 2017-06572

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-272 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

18.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-325](#), 2017-04-19, paskelbta TAR 2017-04-21, i. k. 2017-06731

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

19.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-945](#), 2018-11-09, paskelbta TAR 2018-11-12, i. k. 2018-18225

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

20.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-188](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-01, i. k. 2019-05108

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

21.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-46](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01907

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

22.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-435](#), 2020-07-16, paskelbta TAR 2020-07-16, i. k. 2020-15901

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

23.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-75](#), 2021-02-08, paskelbta TAR 2021-02-08, i. k. 2021-02429

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

24.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-572](#), 2021-10-08, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21192

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. D1-275 „Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo