

Suvestinė redakcija nuo 2013-07-01 iki 2023-03-24

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2008, Nr. [145-5850](#), i. k. 10811IKISAK000T-228

**INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

**DĖL VALSTYBĖS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ SĄVEIKUMO PLATFORMOS
FUNKCIONAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2008 m. gruodžio 1 d. Nr. T-228
Vilnius

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [T-11](#), 2013-01-25, Žin., 2013, Nr. 12-599 (2013-02-01), i. k. 11322VPISAK0000T-11

1. T v i r t i n u Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos funkcionavimo taisykles (pridedama).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-11](#), 2013-01-25, Žin., 2013, Nr. 12-599 (2013-02-01), i. k. 11322VPISAK0000T-11

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. T-127 „Dėl valdžios elektroninių vartų funkcionavimo teikiant viešąsias elektronines paslaugas taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [3-90](#)).

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas, išskyrus šio įsakymo 1 punktu patvirtintų Taisyklių 4.4 punktą, įsigalioja nuo 2009 m. sausio 1 d. Šio įsakymo 1 punktu patvirtintų Taisyklių 4.4 punktas įsigalioja nuo 2009 m. vasario 15 d.

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS,
PAVADUOJANTIS DIREKTORIŲ

EDMUNDAS ŽVIRBLIS

PATVIRTINTA

Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2008 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. T-228 (Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. sausio 25 d. įsakymo Nr. T-11 redakcija)

VALSTYBĖS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ SĄVEIKUMO PLATFORMOS FUNKCIONAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos funkcionavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) paslaugų teikimo ir administravimo tvarką, VIISP valdytojo, VIISP paslaugų gavėjų, duomenų gavėjų, apmokėjimo paslaugos tarpininko (toliau – Apmokėjimo tarpininkas), VIISP savitarnos srities naudotojų teises ir pareigas.

2. Taisyklės privalomos VIISP valdytojui, VIISP paslaugų gavėjams, duomenų gavėjams, institucijoms ar privatiems juridiniams asmenims, ketinantiems tapti VIISP paslaugų gavėjais ar duomenų gavėjais, Apmokėjimo tarpininkui.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)), Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme (Žin., 2000, Nr. [61-1827](#)), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme (Žin., 1999, Nr. [60-1945](#); 2006, Nr. 77-2975), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme (Žin., 2011, Nr. [163-7739](#)), Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos nuostatuose, patvirtintuose Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. T-139 (Žin., 2008, Nr. [93-3698](#); 2011, Nr. [122-5801](#)) (toliau – VIISP nuostatai) apibrėžtas sąvokas.

II. VIISP PASLAUGOS

4. VIISP paslaugos:

4.1. duomenų perdavimo per VIISP paslauga (toliau – Duomenų perdavimo paslauga);

4.2. asmens tapatybės nustatymo elektroninėje erdvėje paslauga (toliau – Tapatybės nustatymo paslauga);

4.3. valstybės rinkliavų ar kito atlyginimo už suteiktas viešąsias ir administracines paslaugas apmokėjimo paslauga (toliau – Apmokėjimo paslauga);

4.4. elektroninių paslaugų konstravimo VIISP paslauga (toliau – Konstravimo paslauga);

4.5. teikiamų elektroninių paslaugų stebėsenos paslauga;

4.6. skaitmeninio turinio valdymo bei elektroninių paslaugų aprašų talpinimo VIISP paslauga;

4.7. elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo paslauga.

5. VIISP paslaugos gali būti pradėdamos teikti tik po to, kai VIISP savitarnos srityje teikiamomis priemonėmis:

5.1. tarp VIISP valdytojo ir institucijos ar privataus juridinio asmens, ketinančio naudotis VIISP paslaugomis, sudaroma sutartis dėl Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos paslaugų teikimo (toliau – VIISP paslaugų sutartis);

5.2. pakeičiama tarp VIISP valdytojo ir VIISP paslaugų gavėjo sudaryta VIISP paslaugų sutartis, sutartyje nurodant naujas iki tol VIISP paslaugų gavėjui neteiktas paslaugas.

III. DUOMENŲ PERDAVIMO PASLAUGA

6. Duomenų perdavimo paslaugos tikslas – sudaryti šios VIISP paslaugos gavėjams sąlygas naudojantis VIISP priemonėmis vykdyti:

6.1. duomenų teikimą duomenų gavėjams, duomenis perduodant į duomenų gavėjų valdomas informacines sistemas (toliau – IS);

6.2. duomenų teikimą duomenų gavėjams, duomenis atvaizduojant Portale duomenų gavėjų VIISP naudotojams;

6.3. duomenų teikimą elektroninių paslaugų gavėjams, kai duomenų teikimas vykdomas teikiant elektronines paslaugas, duomenis atvaizduojant prie Portalo prisijungusiems elektroninių paslaugų gavėjams;

6.4. duomenų rinkimą iš elektroninių paslaugų gavėjų, kai duomenų rinkimas vykdomas teikiant elektronines paslaugas, elektroninių paslaugų gavėjų Portale pateiktus duomenis perduodant į VIISP paslaugų gavėjų IS.

7. Duomenų teikėjų ir duomenų gavėjų, taip pat duomenų teikėjų ir elektroninių paslaugų gavėjų, kuriems duomenų teikimas vykdomas teikiant elektronines paslaugas, taip pat VIISP paslaugų gavėjų ir elektroninių paslaugų gavėjų, kurių duomenys renkami teikiant elektronines paslaugas, tarpusavio santykius reguliuoja Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#)), šios Taisyklės ir kiti atitinkamų duomenų tvarkymą reglamentuojantys Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

8. Duomenų teikėjas, institucija ar privatus juridinis asmuo, ketinantis teikti duomenis per VIISP, VIISP savitarnos srityje su duomenų gavėju, institucija ar privačiu juridiniu asmeniu, pageidaujančiu gauti duomenis per VIISP, sudaro sutartį dėl duomenų teikimo, atitinkančią Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 35 straipsnio trečiojoje dalyje nustatytus reikalavimus. Jei duomenų teikėjas, institucija ar privatus juridinis asmuo, ketinantis teikti duomenis per VIISP, su duomenų gavėju, institucija ar privačiu juridiniu asmeniu, pageidaujančiu gauti duomenis per VIISP, jau yra sudariusi sutartį dėl duomenų teikimo, tokiu atveju pakanka atlikti šios sutarties pakeitimą, įtraukiant nuostatas dėl tam tikrų ar visų pasirašytoje sutartyje nurodytų duomenų teikimo per VIISP.

9. Duomenų perdavimas per VIISP atliekamas:

9.1. duomenų gavėjams – automatinio būdu pagal duomenų gavėjų užklausas;

9.2. elektroninių paslaugų gavėjams ar VIISP paslaugų gavėjams – automatinio būdu pagal elektroninių paslaugų gavėjų vienkartinį prašymą.

10. Duomenys per VIISP perduodami naudojantis VIISP paslaugų gavėjų IS parengtais išoriniais komponentais, kurių sąrašas skelbiamas Portale (išorinių komponentų kūrimo rekomendacijos pateikiamos Taisyklių 1 priede), arba konstravimo VIISP paslauga.

11. Tuo atveju, kai duomenų teikimą per VIISP numatoma vykdyti duomenis perduodant į duomenų gavėjo IS:

11.1. nesant duomenų perdavimui per VIISP reikalingo (-ų) išorinio (-ių) komponento (-ų):

11.1.1. VIISP paslaugų gavėjas raštu (faksu, elektroniniu paštu) pateikia VIISP valdytojui VIISP sutarties projektui parengti reikalingą informaciją apie naujo (-ų) išorinio (-ių) komponento (-ų) technines specifikacijas ir kitus duomenų perdavimo techninius parametrus, taip pat informaciją apie duomenis, kuriuos ketinama teikti per VIISP;

11.1.2. sudarius naują ar atlikus galiojančios VIISP paslaugų sutarties keitimą, VIISP paslaugų gavėjas per laikotarpį, kuris kiekvienu atveju atskirai raštu (faksu, elektroniniu paštu) suderinamas su VIISP valdytoju, pagal VIISP paslaugų sutartyje numatytas technines specifikacijas sukuria ir visiškai paruošia veiklai duomenų perdavimui per VIISP reikalingą (-us) išorinį (-ius) komponentą (-us) ir apie tai raštu (faksu, elektroniniu paštu) informuoja VIISP valdytoją, kartu pateikdamas informaciją apie:

11.1.2.1. subjektus, kuriems per VIISP bus teikiami duomenys,

11.1.2.2. Taisyklių 11.1.2.1 punkte nurodytiems subjektams per VIISP teikiamus

duomenis;

11.1.3. VIISP valdytojas per 5 darbo dienas nuo Taisyklių 11.1.2 punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos raštu (faksu, elektroniniu paštu) duomenų gavėjui nurodo techninius parametrus, pagal kuriuos duomenų gavėjas turi parengti priemones, kurios bus naudojamos per VIISP perduodamiems duomenims priimti duomenų gavėjo IS. Iš duomenų gavėjo raštu (faksu, elektroniniu paštu) gavęs patvirtinimą, jog duomenų perdavimui į duomenų gavėjo IS pasiruošta, VIISP valdytojas per 5 darbo dienas nuo duomenų gavėjo pranešimo gavimo dienos pradeda vykdyti duomenų perdavimą per VIISP;

11.2. jeigu prie VIISP prijungtų VIISP paslaugų gavėjo išorinių komponentų pakanka, kad būtų galima vykdyti duomenų perdavimą per VIISP:

11.2.1. jei būtina, VIISP valdytojo ir VIISP paslaugų gavėjo VIISP paslaugų sutartis pakeičiama sutarties nuostatas papildant informacija apie duomenis, kuriuos ketinama teikti ar rinkti per VIISP;

11.2.2. VIISP paslaugų gavėjas raštu (faksu, elektroniniu paštu) pateikia VIISP valdytojui Taisyklių 11.1.2.1 ir 11.1.2.2 punktuose nurodytą informaciją;

11.3. VIISP valdytojas per 5 darbo dienas nuo Taisyklių 11.2.2 punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos atlieka Taisyklių 11.1.3 punkte nurodytus veiksmus.

12. Tuo atveju, kai duomenų teikimą per VIISP numatoma vykdyti duomenis atvaizduojant prie Portalo prisijungusiems duomenų gavėjo VIISP naudotojams ar kai duomenų teikimas vykdomas teikiant elektronines paslaugas, duomenis atvaizduojant prie Portalo prisijungusiems elektroninių paslaugų gavėjams, ar kai duomenų rinkimą iš elektroninių paslaugų gavėjų, kai duomenų rinkimas vykdomas teikiant elektronines paslaugas, numatoma vykdyti elektroninių paslaugų gavėjų Portale pateiktus duomenis perduodant į VIISP paslaugų gavėjų IS:

12.1. VIISP paslaugų gavėjas raštu (faksu, elektroniniu paštu) pateikia VIISP valdytojui VIISP sutarties projektui parengti reikalingą informaciją apie duomenų perdavimo techninius parametrus, informaciją apie duomenis, kuriuos ketinama teikti ar rinkti per VIISP, taip pat informaciją apie subjektus, kuriems per VIISP bus teikiami duomenys, ar subjektus, iš kurių duomenys per VIISP bus surenkami;

12.2. atliekami veiksmai, numatyti Taisyklių 48 punkte.

13. Naudodamasis duomenų perdavimo per VIISP paslauga VIISP paslaugų gavėjas:

13.1. užtikrina sklandų VIISP paslaugų gavėjo IS techninės ir programinės įrangos, skirtos komunikuoti su VIISP, veikimą. Sklandus VIISP paslaugų gavėjo IS veikimas šiame punkte reiškia, jog esant VIISP paslaugų gavėjo IS veiklos sutrikimams, dėl kurių VIISP ir VIISP paslaugų gavėjo IS komunikavimas tampa negalimas, tokie sutrikimai turi būti pašalinti per ne ilgesnį kaip Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų elektroninės informacijos techninių saugos reikalavimų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1V-384 (Žin., 2008, Nr. [127-4866](#)), 3.8 punkte atitinkamai IS kategorijai numatytą terminą;

13.2. pasikeitus įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų tvarkymą ir saugą, nuostatoms, dėl kurių VIISP paslaugų gavėjas netenka teisės naudotis duomenų perdavimo paslauga, nedelsdamas raštu praneša apie tokias aplinkybes VIISP valdytojui;

13.3. įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrinančias duomenų patikimumą, tikslumą ir tapatumą bei skirtas apsaugoti duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, iki duomenų pateikimo į VIISP momentą;

13.4. apie planinius darbus, kurie gali turėti įtakos duomenų teikimui, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki tokių darbų pradžios, o apie bet kokias kitas aplinkybes (techninius gedimus ir pan.), kurios gali turėti įtakos išorinio komponento tinkamam veikimui, nedelsdamas (ne vėliau kaip kitą darbo dieną) informuoja VIISP valdytoją raštu (faksu, elektroniniu paštu);

13.5. apie bet kokias aplinkybes, susijusias su duomenų saugumo pažeidimu, taip pat apie bet kokias duomenų per VIISP teikėjui žinomas aplinkybes, dėl kurių duomenų perdavimas duomenų gavėjams ar elektroninių paslaugų gavėjams turėtų būti skubiai sustabdytas ar

nutrauktas, nedelsdamas (ne vėliau kaip kitą darbo dieną) informuoja VIISP valdytoją raštu (faksu, elektroniniu paštu);

13.6. atlieka kitus Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytus veiksmus, kiek tai susiję su duomenų perdavimu per VIISP.

14. Teikdamas duomenų perdavimo paslaugą VIISP valdytojas:

14.1. duomenims perduoti skirtus VIISP paslaugų gavėjų išorinius komponentus įtraukia į Portale skelbiamą išorinių komponentų sąrašą;

14.2. užtikrina sklandų VIISP techninės ir programinės įrangos, skirtos komunikuoti su VIISP paslaugų gavėjo IS ir duomenų gavėjų IS, veikimą, taip pat sklandų VIISP sukurtų ir patalpintų VIISP paslaugų gavėjo priemonių, skirtų teikti duomenis ar teikti elektronines paslaugas, veikimą. Sklandus VIISP veikimas šiame punkte reiškia, jog esant veiklos sutrikimams, dėl kurių VIISP ir VIISP paslaugų gavėjo IS ar duomenų gavėjo priemonių, skirtų per VIISP perduodamiems duomenims priimti, komunikavimas tampa negalimas, tokie sutrikimai turi būti pašalinti per ne ilgesnį kaip Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų elektroninės informacijos techninių saugos reikalavimų 3.8 punkte atitinkamai IS kategorijai numatytą terminą;

14.3. pateikia duomenų gavėjams reikiamą techninę informaciją ir sudaro jiems sąlygas per VIISP gauti reikalingus duomenis;

14.4. atlieka VIISP naudotojų registravimą, administravimą ir autentifikavimą;

14.5. duomenų perdavimą vykdo laikydamasis šių sąlygų:

14.5.1. turi būti užtikrintas elektroninių paslaugų gavėjų ir VIISP naudotojų identifikavimo, taip pat identifikuotų VIISP naudotojų susiejimo su atstovaujamais VIISP paslaugų gavėjais priemonių veikimas;

14.5.2. formuoti užklausas turi būti leidžiama ir duomenys pagal pateiktas užklausas turi būti perduodami tik tiems VIISP naudotojams, kuriems tokia teisė numatyta;

14.5.3. duomenys konkreitiems duomenų gavėjams pagal jų užklausas turi būti perduodami tik tokių apimčių, kokios yra nustatytos duomenų teikėjo ir VIISP valdytojo sudarytoje VIISP paslaugų sutartyje;

14.6. pasikeitus įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų tvarkymą ir saugą, nuostatoms, dėl kurių VIISP valdytojas netenka teisės teikti duomenų perdavimo per VIISP paslaugą, nedelsdamas raštu praneša apie tokias aplinkybes VIISP paslaugų gavėjui (-ams) bei duomenų gavėjui (-ams);

14.7. įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrinančias duomenų patikimumą, tikslumą ir tapatumą bei skirtas apsaugoti duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, nuo duomenų pateikimo į VIISP momento iki duomenų perdavimo duomenų gavėjui ar VIISP paslaugų gavėjui momento, o esant VIISP nuostatų 20.8.2 punkte ar 20.9.2 punkte nurodytai sąlygai – iki duomenų saugojimo termino pabaigos;

14.8. apie planinius darbus, kurie gali turėti įtakos VIISP tinkamam veikimui, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki tokių darbų pradžios, o apie bet kokias kitas aplinkybes (techninius gedimus ir pan.), kurios gali turėti įtakos VIISP tinkamam veikimui, nedelsdamas (ne vėliau kaip kitą darbo dieną) informuoja duomenų teikėjus, duomenų gavėjus ir elektroninių paslaugų gavėjus;

14.9. atlieka kitus Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytus veiksmus, kiek tai susiję su duomenų perdavimu per VIISP.

15. Duomenų gavėjas, gaudamas duomenis per VIISP:

15.1. įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrinančias duomenų patikimumą, tikslumą ir tapatumą bei skirtas apsaugoti duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, nuo duomenų perdavimo duomenų gavėjui momento;

15.2. užtikrina sklandų priemonių, kurios bus naudojamos komunikuoti su VIISP (per VIISP perduodamiems duomenims priimti), veikimą.

IV. TAPATYBĖS NUSTATYMO PASLAUGA

16. Tapatybės nustatymo paslaugos tikslas – sudaryti VIISP paslaugų gavėjams galimybę naudojantis VIISP priemonėmis nustatyti į jų IS besikreipiančių elektroninių paslaugų gavėjų tapatybę.

17. Į VIISP paslaugų gavėjo IS besikreipiančių elektroninių paslaugų gavėjų tapatybę nustatoma per VIISP, vadovaujantis VIISP paslaugų sutartyje nurodytomis techninėmis specifikacijomis.

18. Asmens tapatybę gali būti nustatoma naudojant šias priemones:

18.1. kvalifikuotą sertifikatą, skirtą asmens tapatybei nustatyti (toliau – Tapatybės nustatymo sertifikatas);

18.2. elektroninės bankininkystės sistemas.

19. Elektroninių paslaugų gavėjui VIISP paslaugų gavėjo IS pasirinkus elektroninę paslaugą, kuriai reikalingas tapatybės nustatymas, pateikiamas elektroninės bankininkystės sistemų, sertifikavimo paslaugų teikėjų, sudarančių Tapatybės nustatymo sertifikatus, sąrašas.

20. Nustačius elektroninės paslaugos gavėjo tapatybę pasirinktoje elektroninės bankininkystės sistemoje ar naudojantis Tapatybės nustatymo sertifikatu, elektroninės paslaugos gavėjas automatiškai grąžinamas į VIISP paslaugų gavėjo IS, o VIISP paslaugų gavėjui perduodamas elektroninės paslaugos gavėjo tapatybės nustatymo duomenų paketas.

21. Elektroninių paslaugų gavėjų teisių valdymas atliekamas VIISP paslaugų gavėjo IS arba naudojantis VIISP įgaliojimų valdymo paslauga.

22. Sudarius naują ar atlikus galiojančios VIISP paslaugų sutarties keitimą, VIISP paslaugų gavėjas per laikotarpį, kuris kiekvienu atveju atskirai raštu (faksu, elektroniniu paštu) suderinamas su VIISP valdytoju, pagal VIISP paslaugų sutartyje nustatytas technines specifikacijas parengia priemones, skirtas užtikrinti VIISP paslaugų gavėjo IS ir VIISP komunikavimą VIISP paslaugų gavėjui naudojantis tapatybės nustatymo paslauga, ir apie tai informuoja VIISP valdytoją raštu (faksu, elektroniniu paštu).

23. VIISP valdytojas per 5 darbo dienas nuo Taisyklių 22 punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos VIISP paslaugų gavėjui pradeda teikti tapatybės nustatymo paslaugą.

24. VIISP paslaugų gavėjas tapatybės nustatymo paslauga naudojami tik elektroninių paslaugų gavėjų, kuriems elektroninės paslaugos teikiamos VIISP paslaugų gavėjo IS, tapatybės nustatymo tikslu.

25. Naudojantis tapatybės nustatymo paslauga gautus tapatybės nustatymo duomenis VIISP paslaugų gavėjas tvarko tik elektroninių paslaugų gavėjų tapatybės nustatymo tikslu.

26. VIISP paslaugų gavėjui, kuriam teikiama tapatybės nustatymo paslauga, taip pat *mutatis mutandis* taikomos šių Taisyklių 13 punkto nuostatos.

27. VIISP valdytojui teikiant tapatybės nustatymo paslaugą *mutatis mutandis* taikomos šių Taisyklių 14 punkto nuostatos.

V. APMOKĖJIMO PASLAUGA

28. Apmokėjimo paslaugos tikslas – sudaryti VIISP paslaugų gavėjams galimybę naudojantis VIISP priemonėmis vykdyti su atsiskaitymais už teikiamas elektronines paslaugas susijusius procesus.

29. Apmokėjimo paslauga gali būti teikiama:

29.1. naudojantis elektroninės bankininkystės paslaugomis:

29.1.1. dalyvaujant Apmokėjimo tarpininkui, neatsižvelgiant į tai, ar elektroninės paslaugos gavėjo sąskaita ir mokėjimo už elektroninę paslaugą gavėjo (toliau – Mokėjimo gavėjas) sąskaita yra tame pačiame ar skirtinguose bankuose;

29.1.2. nedalyvaujant Apmokėjimo tarpininkui, jei elektroninės paslaugos gavėjo sąskaita ir Mokėjimo gavėjo sąskaita yra tame pačiame banke;

29.2. naudojantis elektroninės piniginių paslaugomis;

29.3. naudojantis debetinėmis arba kreditinėmis kortelėmis;

29.4. naudojantis atsiskaitymo trumpąja žinute (SMS) mobiliojo ryšio tinklais paslauga.

30. Jei vykdant mokėjimo už elektronines paslaugas pervedimo veiksmus Apmokėjimo tarpininkas nedalyvauja, elektroninių paslaugų gavėjui pasirinkus atsiskaitymą už elektronines paslaugas per elektroninės bankininkystės sistemą, vykdomi šie žingsniai:

30.1. elektroninių paslaugų gavėjui pateikiamas sąrašas tų bankų, per kuriuos gali būti inicijuotas mokėjimas, bei informacinis pranešimas, kuriuo elektroninių paslaugų gavėjas informuojamas, kad duomenys, reikalingi mokėjimui atlikti, bus perduoti pasirinkto banko elektroninės bankininkystės sistemai;

30.2. elektroninių paslaugų gavėjui pasirinkus norimą banką, mokėjimui įvykdyti reikalingi duomenys perduodami į to banko elektroninės bankininkystės sistemą;

30.3. elektroninių paslaugų gavėjas identifikuojasi pasirinkto banko elektroninės bankininkystės sistemoje, kurioje pateikiamas jau suformuotas mokėjimo ruošinys. Mokėjimo ruošinyje nurodoma mokėjimą identifikuojanti informacija bei informacija apie tai, kad mokėjimas bus vykdomas į mokėjimo gavėjo sąskaitą tame pačiame banke;

30.4. elektroninių paslaugų gavėjui patvirtinus mokėjimą, jis yra grąžinamas į elektroninės paslaugos inicijavimo puslapį;

30.5. elektroninės bankininkystės sistema vykdo suformuotą mokėjimą. Jei mokėjimo įvykdyti negalima per banko nustatytą laiką, iš banko į VIISP pateikiamas pranešimas, kad mokėjimas nepavyko;

30.6. VIISP, iš elektroninės bankininkystės sistemos gavusi informaciją apie įvykdytą mokėjimą į mokėjimo gavėjo sąskaitą, informuoja VIISP paslaugos gavėją apie mokėjimo įvykdymą ir duodamas signalas toliau tęsti elektroninės paslaugos teikimo procesą.

31. Jei vykdant mokėjimo už elektronines paslaugas pervedimo veiksmus dalyvauja Apmokėjimo tarpininkas, elektroninių paslaugų gavėjui pasirinkus atsiskaitymą už elektronines paslaugas per elektroninės bankininkystės sistemą, vykdomi šie žingsniai:

31.1. elektroninių paslaugų gavėjui pateikiamas sąrašas bankų, per kuriuos gali būti inicijuotas mokėjimas, bei informacinis pranešimas, kuriuo elektroninių paslaugų gavėjas informuojamas, kad duomenys, reikalingi mokėjimui atlikti, bus perduoti pasirinkto banko elektroninės bankininkystės sistemai, taip pat informuojamas, kad mokėjimas atliekamas per Apmokėjimo tarpininką, kuriam bus pateikti duomenys apie atliktą mokėjimą ir elektroninių paslaugų gavėjo identifikavimo duomenys;

31.2. elektroninių paslaugų gavėjui pasirinkus norimą banką, mokėjimui įvykdyti reikalingi duomenys perduodami į to banko elektroninės bankininkystės sistemą;

31.3. elektroninių paslaugų gavėjas identifikuojasi pasirinkto banko elektroninės bankininkystės sistemoje, kurioje pateikiamas jau suformuotas mokėjimo ruošinys. Mokėjimo ruošinyje nurodoma mokėjimą identifikuojanti informacija bei informacija apie tai, kad mokėjimas bus vykdomas į Apmokėjimo tarpininko sąskaitą tame pačiame banke;

31.4. elektroninių paslaugų gavėjui patvirtinus mokėjimą, jis yra grąžinamas į elektroninės paslaugos inicijavimo puslapį;

31.5. elektroninės bankininkystės sistema vykdo suformuotą mokėjimą. Jei mokėjimo įvykdyti negalima per banko nustatytą laiką, iš banko į VIISP pateikiamas pranešimas, kad mokėjimas nepavyko;

31.6. VIISP, iš elektroninės bankininkystės sistemos gavusi informaciją apie mokėjimą, įvykdytą į Apmokėjimo tarpininko sąskaitą:

31.6.1. informuoja VIISP paslaugos gavėją apie mokėjimo įvykdymą ir duodamas signalas toliau tęsti elektroninės paslaugos teikimo procesą;

31.6.2. informuoja Apmokėjimo tarpininko informacinę sistemą apie įvykdytą mokėjimą į Apmokėjimo tarpininko sąskaitą.

32. Elektroninių paslaugų gavėjui pasirinkus atsiskaitymą už elektronines paslaugas naudojantis elektroninės pinigines paslaugomis, vykdomi šie žingsniai:

32.1. elektroninių paslaugų gavėjui pateikiamas informacinis pranešimas, kad jo duomenys

bus perduodami elektroninės piniginės sistamai;

32.2. elektroninių paslaugų gavėjas identifikuoja elektroninės piniginės sistemoje, kurioje pateikiamas jau suformuotas mokėjimo ruošinys. Mokėjimo ruošinyje nurodoma mokėjimą identifikuojanti informacija bei informacija apie tai, kad mokėjimas bus vykdomas į VIISP paslaugų gavėjo sąskaitą;

32.3. elektroninių paslaugų gavėjui patvirtinus mokėjimą, jis yra grąžinamas į elektroninės paslaugos inicijavimo puslapį;

32.4. elektroninės piniginės sistema vykdo suformuotą mokėjimą. Jei mokėjimo įvykdyti negalima per nustatytą laiką, iš elektroninės piniginės sistemos į VIISP pateikiamas pranešimas, kad mokėjimas nepavyko;

32.5. VIISP iš elektroninės piniginės sistemos gavus informaciją apie įvykdytą mokėjimą, VIISP paslaugos gavėjas informuojamas apie mokėjimo įvykdymą ir duodamas signalas toliau tęsti elektroninės paslaugos teikimo procesą.

33. Elektroninių paslaugų gavėjui pasirinkus atsiskaitymą už elektronines paslaugas naudojantis debetinėmis arba kreditinėmis kortelėmis, vykdomi šie žingsniai:

33.1. VIISP paruošia duomenis, reikalingus atsiskaitymui kreditine arba debetine kortele atlikti, ir perduoda šiuos duomenis mokėjimo operacijų apdorojimo operatoriui;

33.2. elektroninių paslaugų gavėjui pateikiamas informacinis pranešimas apie poreikį suvesti kreditinės / debetinės kortelės duomenis;

33.3. elektroninių paslaugų gavėjas operacijų apdorojimo operatoriaus aplinkoje suveda kortelės duomenis, reikalingus atsiskaitymui už elektronines paslaugas atlikti;

33.4. mokėjimo operacijų apdorojimo operatorius inicijuoja kortelės autorizavimą. Jeigu autorizavimas pavyksta, inicijuojamas mokėjimo apdorojimas;

33.5. mokėjimo operacijų apdorojimo operatorius vykdo suformuotą mokėjimą. Jei mokėjimo įvykdyti negalima per nustatytą laiką, iš mokėjimo operacijų apdorojimo operatoriaus į VIISP pateikiamas pranešimas, kad mokėjimas nepavyko;

33.6. VIISP iš mokėjimo operacijų apdorojimo operatoriaus gavus informaciją apie mokėjimo įvykdymą, VIISP paslaugos gavėjas informuojamas apie mokėjimo įvykdymą ir duodamas signalas toliau tęsti elektroninės paslaugos teikimo procesą.

34. Elektroninių paslaugų gavėjui pasirinkus atsiskaitymą už elektronines paslaugas naudojantis atsiskaitymo trumpąja žinute mobiliojo ryšio tinklais paslauga, vykdomi šie žingsniai:

34.1. VIISP paruošia duomenis, reikalingus atsiskaitymui trumpąja žinute atlikti, ir perduoda šiuos duomenis mobiliojo ryšio operatoriui;

34.2. elektroninių paslaugų gavėjui pateikiamas informacinis pranešimas, kuriame pateikiama informacija, reikalinga mokėjimui už elektronines paslaugas atlikti;

34.3. elektroninių paslaugų gavėjas siunčia trumpąją žinutę su Portale pateiktais duomenimis, reikalingais mokėjimui atlikti;

34.4. mobiliojo ryšio operatorius grąžina pranešimą į VIISP apie atliktą mokėjimą;

34.5. mobiliojo ryšio operatoriaus nustatyta tvarka elektroninių paslaugų gavėjui pateikiama sąskaita už mobiliojo ryšio operatoriaus suteiktas paslaugas.

35. Apmokėjimo tarpininkas:

35.1. pagal gautą informaciją apie mokėjimus į Apmokėjimo tarpininko sąskaitą ir / ar turimą informaciją elektroninės paslaugos kortelėje (kurią VIISP paslaugų gavėjas, naudodamasis VIISP savitarnos srities priemonėmis, sukuria konstruodamas elektroninę paslaugą savitarnos srityje) atlieka mokėjimus atitinkamai į:

35.1.1. VIISP paslaugų gavėjo raštu (faksu, elektroniniu paštu) Apmokėjimo tarpininkui nurodytą mokėjimo gavėjo sąskaitą per terminą, ne ilgesnį kaip 45 dienos nuo mokėjimo įskaitymo į Apmokėjimo tarpininko sąskaitą momento, jei nenustatytas kitoks terminas VIISP paslaugų sutartyje;

35.1.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą – per Apmokėjimo tarpininko ir Valstybinės mokesčių inspekcijos sutartyje nustatytą terminą;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, Žin., 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

35.2. periodiškai, ne vėliau kaip per 7 dienas nuo mėnesio pradžios, VIISP paslaugų gavėjui teikia ataskaitas, kuriose nurodoma:

35.2.1. pagal iš VIISP gautus duomenis – elektroninės paslaugos, už kurias praėjusį mėnesį buvo įvykdyti mokėjimai;

35.2.2. pagal atitinkamų bankų duomenis – elektroninės paslaugos, už kurias Apmokėjimo tarpininkas praėjusį mėnesį gavo mokėjimus, bei tokių mokėjimų sumos;

35.2.3. elektroninės paslaugos, už kurias Apmokėjimo tarpininkas pervadė mokėjimus Taisyklių 35.1 nustatyta tvarka, ir pervestų mokėjimų suma;

35.3. tuo atveju, jei Taisyklių 35.2 punkte nurodytų ataskaitų sudarymo metu yra elektroninių paslaugų, už kurias elektroninių paslaugų gavėjai yra atsiskaitę, tačiau šie mokėjimai dar nėra pervesti Taisyklių 35.1 punkte nustatyta tvarka, atnaujintą informaciją apie tokias elektronines paslaugas VIISP paslaugų gavėjui pakartotinai pateikia ateinančio mėnesio ataskaitoje;

35.4. tuo atveju, jei elektroninė paslauga nesuteikiama, nedelsdamas grąžina elektroninių paslaugų gavėjui už elektroninę paslaugą Apmokėjimo tarpininkui pervestas pinigų sumas (įskaitant ir pinigus, kuriuos Apmokėjimo tarpininkas gauna kaip atlyginimą už Apmokėjimo tarpininkavimo paslaugą), kurių Apmokėjimo tarpininkas dar nėra pervadęs VIISP Taisyklių 35.1 punkte nustatyta tvarka. Jei Apmokėjimo tarpininkas sumas už elektroninę paslaugą jau yra pervadęs Taisyklių 35.1 punkte nustatyta tvarka, elektroninės paslaugos gavėjui Apmokėjimo tarpininkas pervada sumas, kurias gavo už nesuteiktos elektroninės Apmokėjimo tarpininkavimo paslaugos teikimą.

36. Apmokėjimo tarpininkui už teikiamą Apmokėjimo tarpininkavimo paslaugą mokamas atlyginimas, kurio dydis nustatomas vykdant viešąjį pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) nustatyta tvarka.

37. VIISP paslaugų gavėjas gali sudaryti su Apmokėjimo tarpininku sutartį dėl Apmokėjimo tarpininkavimo paslaugos gavimo, kurioje gali būti nustatytos kitokios, nei Taisyklių 35 ar 36 punkte nurodytos, sąlygos, tačiau jokių atveju VIISP paslaugų gavėjo ir Apmokėjimo tarpininko sutartyje dėl Apmokėjimo tarpininkavimo paslaugos gavimo nustatytos sąlygos negali prieštarauti Taisyklių 35 ar 36 punktuose nustatytoms sąlygoms.

38. Sudarius naują ar atlikus galiojančios VIISP paslaugų sutarties keitimą, VIISP paslaugų gavėjas per laikotarpį, kuris kiekvienu atveju atskirai raštu (faksu, elektroniniu paštu) suderinamas su VIISP valdytoju, pagal VIISP paslaugų sutartyje nustatytas technines specifikacijas parengia priemones, skirtas užtikrinti VIISP paslaugų gavėjo IS ir VIISP valdytojo IS komunikavimą VIISP paslaugų gavėjui naudojantis Apmokėjimo paslauga, ir apie tai informuoja VIISP paslaugų gavėją raštu (faksu, elektroniniu paštu).

39. VIISP valdytojas per 5 darbo dienas nuo Taisyklių 38 punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos pradeda teikti VIISP paslaugų gavėjui Apmokėjimo paslaugą.

40. VIISP paslaugų gavėjas Apmokėjimo paslauga naudojasi tik vykdydamas su atsiskaitymais už jo IS teikiamas elektronines paslaugas susijusius procesus.

41. VIISP paslaugų gavėjas naudojantis Apmokėjimo paslauga gautus asmens duomenis tvarko tik atsiskaitymo už elektronines paslaugas fakto patikrinimo tikslu.

42. VIISP valdytojas teikiant Apmokėjimo paslaugą gautus asmens duomenis tvarko tik Apmokėjimo paslaugos procedūros vykdymo tikslu.

43. VIISP paslaugų gavėjui, kuriam teikiama Apmokėjimo paslauga, taip pat *mutatis mutandis* taikomos šių Taisyklių 13 punkto nuostatos.

44. VIISP valdytojui teikiant Apmokėjimo paslaugą *mutatis mutandis* taikomos šių Taisyklių 14 punkto nuostatos.

VI. KONSTRAVIMO VIISP PASLAUGA

45. Konstravimo paslaugos tikslas – sudaryti VIISP paslaugų gavėjams sąlygas VIISP aplinkoje, naudojantis Taisyklių 4.1–4.3 ir 4.5–4.7 punktuose nurodytomis VIISP paslaugomis, kurti ir talpinti IRT priemonės, reikalingas VIISP paslaugų gavėjams teikti elektronines paslaugas arba tokių paslaugų procesų sudėtinių dalių rezultatus (toliau – VIISP priemonės).

46. Naudodamiesi VIISP priemonėmis VIISP paslaugų gavėjai gali:

46.1. kurti, diegti ir derinti VIISP paslaugų gavėjų teikiamų elektroninių paslaugų veiklos procesus arba jų sudėtines dalis;

46.2. vykdyti VIISP paslaugų gavėjų teikiamų elektroninių paslaugų veiklos procesus ir stebėti jų veiklos ataskaitas;

46.3. administruoti įdiegtus VIISP paslaugų gavėjų teikiamų elektroninių paslaugų veiklos procesus.

47. Institucija, ketinanti naudotis Konstravimo paslauga, parengia planuojamos teikti elektroninės paslaugos paraišką (toliau – Paraiška) (Paraiškos forma pateikiama Taisyklių 4 priede) ir, suderinusi su VIISP valdytoju, pateikia Paraišką derinti institucijoms, kurių tvarkomi duomenys bus naudojami teikiant Paraiškoje nurodytą elektroninę paslaugą. Jeigu teikiant Paraiškoje nurodytą elektroninę paslaugą numatoma naudoti asmens duomenis, Paraiška pateikiama derinti ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

48. Paraiškos turinį sudaro šios dalys:

48.1. bendroji informacija. Šioje dalyje nurodoma: elektroninės paslaugos gavėjai (fiziniai arba juridiniai asmenys), paslaugos teikėjo pavadinimas, kontaktinio asmens, kuris gali suteikti informaciją apie paslaugos kūrimą ir teikimą, vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

48.2. informacija apie elektroninę paslaugą. Šioje dalyje nurodoma: elektroninės paslaugos pavadinimas, teisės aktas, kuriuo vadovaujantis teikiama elektroninė paslauga, asmens duomenų tvarkymo tikslas bei suteiktos VIISP paslaugų gavėjo elektroninės paslaugos rezultatas (pvz., išduotas leidimas). Šioje dalyje gali būti aprašomos kelios elektroninės paslaugos, jei jų teikimo procesai susiję (pvz., licencijos ir jos dublikato išdavimas);

48.3. duomenų teikėjai ir jų teikiami duomenys. Šioje dalyje nurodoma informacija apie duomenų teikėjus, kurių tvarkomi duomenys bus naudojami teikiant elektroninę paslaugą: pavadinimas, duomenų teikėjo valdomo registro arba informacinės sistemos, kurioje tvarkomi duomenys bus naudojami teikiant elektroninę paslaugą, pavadinimas ir registravimo Registrų ir valstybės informacinių sistemų registre kodas, konkretūs duomenų teikėjų tvarkomi duomenys, kurie bus naudojami teikiant elektroninę paslaugą (arba tokių duomenų grupės, jeigu visų duomenų nurodyti nėra galimybės), ir tokių duomenų (arba jų grupių) saugojimo terminas. Šioje dalyje turi būti aprašomi visi duomenų teikėjai, jeigu teikiant elektroninę paslaugą numatoma naudoti kelių duomenų teikėjų tvarkomus duomenis;

48.4. elektroninės paslaugos teikimo procesas. Šioje dalyje trumpai aprašomas paslaugos teikimo procesas ir esminiai paslaugos teikimo žingsniai (pvz., prašymo užpildymas ir pateikimas, duomenų patikrinimas, duomenų patikslinimas, sprendimo priėmimas, rezultato pateikimas ir t. t.), nurodomos paslaugos teikimo išimtys arba sąlygos, kai nutraukiamas jau pradėtas paslaugos teikimo procesas (pildoma tik jei yra specifinių sąlygų), nurodoma, kurios iš Taisyklių 4.1–4.3 ir 4.5–4.7 punktuose nurodytų VIISP paslaugų bus naudojamos kuriant VIISP priemonės;

48.5. VIISP priemonių kūrimo finansavimas. Šioje dalyje nurodomas subjektas, kuris padengs VIISP priemonių kūrimo išlaidas (nurodant lėšų šaltinį), trumpai aprašomi VIISP valdytojo ir VIISP paslaugų gavėjo santykiai vykdant VIISP priemonių kūrimo darbus: nurodoma, kas ir kaip vykdydys VIISP priemonių specifikavimą, VIISP priemonių diegėjo parinkimą ir jo veiklos priežiūrą, rezultatų priėmimą ir panašiai.

49. Suderinus Paraišką su Taisyklių 47 punkte nurodytomis institucijomis, sudaroma VIISP paslaugų sutartis.

50. Sudarius VIISP paslaugų sutartį arba atlikus sudarytos VIISP paslaugų sutarties

keitimą, pagal Paraiškoje pateiktą informaciją rengiama VIISP priemonių detali specifikacija ir kuriamos VIISP priemonės.

51. VIISP valdytojas Portale skelbia elektroninių paslaugų sąrašą, kurias VIISP paslaugų gavėjai teikia naudodamiesi VIISP priemonėmis (toliau – Sąrašas). Sąraše nurodoma: elektroninės paslaugos eilės numeris sąraše, elektroninę paslaugą teikiančio VIISP paslaugų gavėjo pavadinimas, elektroninės paslaugos pavadinimas, kontaktinio asmens, kuris gali suteikti detalesnės informacijos apie elektroninę paslaugą, vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, Paraiškos, kuria inicijuotas elektroninės paslaugos kūrimas, data ir numeris, glausta informacija apie tai, kas gali naudotis elektronine paslauga, elektroninės paslaugos rezultatas ir kt.

52. VIISP paslaugų gavėjui, kuriam teikiama Konstravimo paslauga, *mutatis mutandis* taikomos Taisyklių 13 punkto nuostatos.

53. VIISP valdytojui teikiant Konstravimo paslaugą *mutatis mutandis* taikomos Taisyklių 14 punkto nuostatos.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

VII. TEIKIAMŲ ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ STEBĖSENOS PASLAUGA

54. Teikiamų elektroninių paslaugų stebėsenos paslaugos tikslas – sudaryti galimybę per VIISP elektroninės paslaugos gavėjui perduoti VIISP paslaugos gavėjo turimą informaciją apie VIISP paslaugų gavėjo IS priemonėmis elektroninės paslaugos gavėjui suteiktas ar teikiamas elektronines paslaugas. Šiame punkte nurodyta stebėsenos informacija elektroninės paslaugos gavėjui pateikiama jam prisijungus prie VIISP.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

55. Elektroninės paslaugos teikimo stebėsenos kriterijai nustatomi VIISP paslaugų sutartyje.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

56. Sudarius naują ar atlikus galiojančios VIISP paslaugų sutarties keitimą, VIISP valdytojas per 2 darbo dienas nuo VIISP paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos ar tokios sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos pradeda teikti teikiamų elektroninių paslaugų stebėsenos paslaugą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

57. VIISP paslaugų gavėjui, kuriam teikiama teikiamų elektroninių paslaugų stebėsenos paslauga, *mutatis mutandis* taikomos šių Taisyklių 13 punkto nuostatos.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

58. VIISP valdytojui teikiant teikiamų elektroninių paslaugų stebėsenos paslaugą *mutatis mutandis* taikomos šių Taisyklių 14 punkto nuostatos.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

VIII. SKAITMENINIO TURINIO VALDYMO BEI ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ APRAŠŲ TALPINIMO VIISP PASLAUGA

59. Skaitmeninio turinio valdymo bei elektroninių paslaugų aprašų talpinimo VIISP paslaugos tikslas – sudaryti institucijoms bei valstybės ar savivaldybės kontroliuojamiems

juridiniams asmenims galimybę Portale skelbti informaciją apie jų teikiamas elektronines paslaugas.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

60. VIISP paslaugų gavėjų elektroninių paslaugų aprašus naudodamiesi VIISP savitarnos srities skaitmeninio turinio valdymo priemonėmis talpina VIISP naudotojai.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

61. Elektroninių paslaugų apraše turi būti pateikta informacija apie konkrečią elektroninę paslaugą ir nuoroda į šią paslaugą (tuo atveju, kai elektroninė paslauga teikiama per tam skirtą vieningą sistemą, turi būti pateikta nuoroda, leidžianti tiesiogiai pasiekti aprašomą elektroninę paslaugą). Informacija apie elektroninę paslaugą teikiama užpildant Teikiamų elektroninių paslaugų aprašo formą (Teikiamų elektroninių paslaugų aprašo forma pateikiama Taisyklių 3 priede).

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

62. Pasikeitus VIISP paslaugų gavėjo teikiamoms elektroninėms paslaugoms, VIISP paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo elektroninių paslaugų pasikeitimo dienos privalo atnaujinti VIISP skelbiamą teikiamų elektroninių paslaugų aprašą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

63. Už VIISP skelbiamame teikiamų elektroninių paslaugų apraše nurodytos informacijos teisingumą atsako aprašą patalpinęs VIISP paslaugų gavėjas.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

IX. ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ IR ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ PRISTATYMO PASLAUGA

64. VIISP naudotojui ar elektroninių paslaugų gavėjui prisijungus prie VIISP savitarnos ar Portalo, pateikiama informacija apie galimybę susikurti elektroninę dėžutę, kuri naudojama elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo paslaugai gauti.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

65. VIISP naudotojui ar elektroninių paslaugų gavėjui pasirinkus elektroninės dėžutės sukūrimą:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

65.1. jis yra nukreipiamas į Nacionalinės elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą;

65.2. Nacionalinei elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims, naudojant pašto tinklą, informacinei sistemai perduodami nukreipto VIISP naudotojo ar elektroninių paslaugų gavėjo asmens tapatybės nustatymo duomenys:

65.2.1. vardas;

65.2.2. pavardė;

65.2.3. elektroninių paslaugų gavėjo asmens kodas arba VIISP naudotojo valstybės tarnautojo pažymėjimo numeris.

66. VIISP Portale galima matyti iš Nacionalinės elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos gautą informaciją:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

66.1. apie gautus ir išsiųstus pranešimus;

66.2. apie elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo vykdymo būklę.

X. VIISP PASLAUGŲ SUTARTIS

67. VIISP paslaugų sutartyje nurodomos VIISP paslaugų gavėjui teikiamos VIISP paslaugos ir VIISP paslaugų techninės specifikacijos (VIISP paslaugų sutarties pavyzdinė forma pateikiama Taisyklių 2 priede).

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

68. VIISP paslaugų sutartyje gali būti numatytos papildomos, nei numatytosios Taisyklėse ar sutarties pavyzdinėje formoje, VIISP paslaugų teikimo sąlygos.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

XI. VIISP SAVITARNOS SRITIS

69. VIISP savitarnos srityje sudaromos sąlygos elektroninėmis priemonėmis:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

69.1. subjektams, ketinantiems naudotis VIISP paslaugomis, inicijuoti VIISP paslaugų sutarčių sudarymą ir šias sutartis sudaryti;

69.2. VIISP paslaugų gavėjams:

69.2.1. vykdyti VIISP paslaugų sutarčių valdymą;

69.2.2. vykdyti VIISP paslaugų valdymą.

XII. PRIEIGOS PRIE VIISP SAVITARNOS SRITIES SUTEIKIMAS

70. Institucija ar privatus juridinis asmuo, ketinantis naudotis VIISP paslaugomis, ar VIISP paslaugų gavėjas pateikia VIISP valdytojui registracijos prašymą (toliau – prašymas), kuris suformuojamas Portale užpildžius registracijos formą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

71. Jeigu prašymą teikiantis subjektas yra institucija, registracijos formoje nurodomi šie duomenys:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

71.1. valstybės tarnautojo, kuris įgaliotas institucijai sukurti prieigą prie VIISP savitarnos srities, pažymėjimo numeris arba darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, asmens kodas bei vardas ir pavardė;

71.2. institucijos pavadinimas;

71.3. institucijos juridinis kodas;

71.4. VIISP naudotojai, kurie naudosis VIISP savitarnos sritimi, šių naudotojų valstybės

tarnautojų pažymėjimų numeriai, vardai ir pavardės, arba asmens kodai, vardai ir pavardės, jei šie naudotojai yra darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, naudotojams priskiriamos užduotys;

71.5. informacija apie priemones, kuriomis prašymą pateikusiam asmeniui ar prašyme nurodytiems VIISP naudotojams bus perduota informacija apie sukurtą prieigą bei prisijungimo prie VIISP savitarnos srities duomenys ar informacija apie nesukurtą prieigą.

72. Jeigu prašymą teikiantis subjektas yra privatus juridinis asmuo, registracijos formoje nurodomi šie duomenys:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

72.1. asmens, kuris įgaliotas sukurti prieigą prie VIISP savitarnos srities, asmens kodas;

72.2. asmens, kuris įgaliotas sukurti prieigą prie VIISP savitarnos srities, vardas ir pavardė;

72.3. juridinio asmens pavadinimas;

72.4. juridinio asmens kodas;

72.5. VIISP naudotojai, kurie naudosis VIISP savitarnos sritimi, šių naudotojų asmens kodai, vardai ir pavardės, naudotojams priskiriamos užduotys;

72.6. informacija apie priemones, kuriomis prašymą pateikusiam asmeniui ar prašyme nurodytiems VIISP naudotojams bus perduota informacija apie sukurtą prieigą bei prisijungimo prie VIISP savitarnos srities duomenys ar informacija apie nesukurtą prieigą.

73. Taisyklių 69 ir 70 punktuose nurodyta registracijos forma gali būti užpildyta, pasirašyta institucijos ar privataus juridinio asmens vadovo ir pateikta VIISP valdytojui raštu.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

74. Jeigu prieiga prie VIISP savitarnos srities sukuriamą, prašyme nurodytiems VIISP naudotojams prašyme numatytais priemonėmis perduodama informacija apie sukurtą prieigą bei prisijungimo prie VIISP savitarnos srities duomenys.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

75. Jeigu prieiga prie VIISP savitarnos srities nesukuriama, prašyme numatytais priemonėmis prašymą pateikęs asmuo yra informuojamas apie nesėkmingą bandymą gauti prieigą prie VIISP savitarnos srities.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

76. Pateikdami prašymą institucija ar privatus juridinis asmuo, ketinantys naudotis VIISP paslaugomis, ar VIISP paslaugų gavėjas patvirtina, kad susipažino su VIISP savitarnos srities naudojimo taisyklėmis, VIISP saugumo politika ir šią politiką įgyvendinančiais dokumentais, su jais sutinka ir įsipareigoja jais vadovautis.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

77. Pasikeitus prašyme nurodytiems duomenims institucija ar privatus juridinis asmuo, ketinantis naudotis VIISP paslaugomis, ar VIISP paslaugų gavėjas privalo šiuos duomenis VIISP savitarnos srityje atnaujinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėtų duomenų pasikeitimo dienos.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

78. VIISP naudotojai privalo saugoti jiems suteiktus prisijungimo duomenis ir niekam jų neperduoti. Atsakomybė už visus su VIISP savitarnos srities VIISP naudotojo prisijungimo duomenimis atliktus veiksmus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus tenka

asmeniui, kuriam yra suteikti prisijungimo duomenys.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

XIII. VIISP PASLAUGŲ SUTARČIŲ VALDYMAS VIISP SAVITARNOS SRITYJE

79. Naujai VIISP savitarnos srityje sudarytų sutarčių pakeitimai atliekami VIISP savitarnos srityje. Sutarčių, kurios buvo sudarytos ne VIISP priemonėmis, pakeitimai atliekami siunčiant pranešimą raštu ir derinant pakeitimus su VIISP valdytoju sutartomis priemonėmis.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

80. Siekdamas inicijuoti VIISP paslaugų sutarties sudarymą subjekto, ketinančio naudotis VIISP paslaugomis, ar siekdamas inicijuoti jau sudarytos VIISP paslaugų sutarties pakeitimą VIISP paslaugų gavėjo VIISP naudotojas:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

- 80.1. prisijungia prie VIISP savitarnos srities;
- 80.2. peržiūri VIISP paslaugų katalogą;
- 80.3. pasirenka norimą VIISP paslaugų sutarties šabloną ar galiojančią VIISP paslaugų sutartį;
- 80.4. jei reikia, pasiūlo į VIISP paslaugų sutarties projektą įtraukti papildomų nuostatų / pakeitimų;
- 80.5. nustato VIISP paslaugų sutarties galiojimo terminą;
- 80.6. priskiria VIISP paslaugų teikimo parinktį, stebėsenos parinktį;
- 80.7. priskiria VIISP paslaugų sutartį pasirašyti įgaliotus VIISP naudotojus, kurie VIISP savitarnos srityje elektroninėmis priemonėmis turės teisę pasirašyti VIISP paslaugų sutartį;
- 80.8. parengtą VIISP paslaugų sutarties projektą pateikia derinti VIISP valdytojui.
- 81. VIISP savitarnos srityje gavęs VIISP paslaugų sutarties ar tokios sutarties pakeitimo projektą VIISP valdytojas, jei reikia, pateikia pasiūlymus įtraukti papildomų nuostatų / pakeitimų.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

82. Suderinta VIISP paslaugų sutartis ar tokios sutarties pakeitimas pasirašomi VIISP savitarnos srities elektroninėmis priemonėmis.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

83. VIISP savitarnos srityje VIISP paslaugų gavėjams yra pateikiama detali informacija apie jų sudarytas VIISP paslaugų sutartis.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

XIV. VIISP PASLAUGŲ VALDYMAS VIISP SAVITARNOS SRITYJE

84. VIISP savitarnos srityje VIISP naudotojai atlieka šiuos VIISP paslaugų valdymo veiksmus:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, *Žin.*, 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

- 84.1. nustato užduotis kitiems VIISP naudotojams dėl VIISP paslaugų teikimo;
- 84.2. vykdo VIISP paslaugų veikimo būklės ir naudojimo intensyvumo stebėseną;
- 84.3. naudojami VIISP pagalbos teikiamomis priemonėmis bei valdo incidentų arba pakeitimų prašymų registravimą;
- 84.4. peržiūri gaunamų VIISP paslaugų bei joms priskirtų parinkčių sąrašą;
- 84.5. pagal nustatytas taisykles keičia gaunamų paslaugų teikimo parinktis;
- 84.6. pagal poreikį keičia ataskaitų apie gaunamas paslaugas apimtį ir periodiškumą.

XV. PAPILDOMOS NUOSTATOS DĖL VIISP PASLAUGŲ TEIKIMO

85. Teikiant Taisyklių 4.1–4.4 punktuose nurodytas VIISP paslaugas, šių paslaugų inicijavimo, tapatybės nustatymo, mokėjimo už aptarnavimą, duomenų iš išorinio komponento gavimo ar duomenų į išorinio komponentą rinkimo faktai kaupiami VIISP įrašų apskaitos žurnale ir pateikiami VIISP paslaugų gavėjui vykdyti jam teikiamos VIISP paslaugos stebėseną.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, Žin., 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

XVI. PAPILDOMOS NUOSTATOS DĖL ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO

86. Elektroninės paslaugos gavimas gali būti inicijuojamas ir VIISP, ir VIISP paslaugų gavėjo IS.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, Žin., 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

87. Elektroninių paslaugų rezultatai pateikiami VIISP paslaugų gavėjo IS (išskyrus Taisyklių 4.4 punkte numatytą atvejį), jeigu tai nėra nustatytos formos dokumentas, kurio negalima pateikti elektroninėmis priemonėmis Taisyklių, kitų elektroninių paslaugų teikimo administravimą reglamentuojančių teisės aktų ar VIISP paslaugų sutarčių nustatyta tvarka.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, Žin., 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

88. Elektroninės paslaugos gavėjui prisijungus prie VIISP, jis patenka į savo elektroninės paslaugos gavėjo profilį (toliau – Naudotojo profilis). Naudotojo profilyje yra saugoma informacija, susijusi su elektroninių paslaugų teikimu (elektroninių paslaugų teikimo istorija, Naudotojo profilio parinktys, elektroninės paslaugos gavėjui skirtos ataskaitos ir kita informacija).

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, Žin., 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

89. Elektroninių paslaugų gavėjams pageidaujant, jiems gali būti teikiama elektroninių dėžučių elektroniniams pranešimams ir elektroniniams dokumentams siųsti ir gauti sukūrimo, taip pat galimybės siuntėjui stebėti elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo vykdymo būklę sudaromo VIISP elektroninė paslauga.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, Žin., 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. VIISP valdytojas, VIISP paslaugų gavėjai, duomenų gavėjai, Apmokėjimo tarpininkas Taisyklių nuostatas vykdo nepažeisdami kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, Žin., 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-172](#), 2011-09-29, Žin., 2011, Nr. 122-5802 (2011-10-11), i. k. 11122VPISAK000T-172

Nr. [T-11](#), 2013-01-25, Žin., 2013, Nr. 12-599 (2013-02-01), i. k. 11322VPISAK0000T-11

IŠORINIŲ KOMPONENTŲ KŪRIMO REKOMENDACIJOS

1. Išorinių komponentų (angl. *webservices*) pranešimų formatas turi būti XML.
2. Išoriniai komponentai turi būti validuojami pagal WS-I standartą.
3. Turi būti naudojamas vieningas duomenų apsikeitimo protokolas (SOAP 1.1) bei išimčių valdymo taisyklės. Išorinio komponento funkcijų gražinamų pranešimų formate turi atsirasti vieningi laukai, skirti klaidų informacijai grąžinti (laukų pavadinimai: `error_code`, `error_id`, `error_message`).
4. Visa išorinio komponento dokumentacija turi būti pateikiama tiek WSDL schemoje, tiek ir atskiru (gali būti ir generuojamas automatiškai būdu) puslapiu.
5. Išorinio komponento veikimo platforma turėtų palaikyti pagal WS-S standartą nustatytą saugumo technologiją.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-120](#), 2010-07-02, *Žin.*, 2010, Nr. 81-4283 (2010-07-10), i. k. 11022VPISAK000T-120

Nr. [T-172](#), 2011-09-29, *Žin.*, 2011, Nr. 122-5802 (2011-10-11), i. k. 11122VPISAK000T-172

Nr. [T-11](#), 2013-01-25, *Žin.*, 2013, Nr. 12-599 (2013-02-01), i. k. 11322VPISAK0000T-11

Sutartis dėl Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos paslaugų teikimo

20... m. d. Nr.
Vilnius

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos (toliau – VIISP valdytojas), atstovaujamas, veikiančio pagal Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 3-401 (Žin., 2010, Nr. [76-3901](#); 2011, Nr. [29-1376](#)), ir

..... (toliau – VIISP paslaugų gavėjas), atstovaujamas, veikiančio pagal,
toliau kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarome šią sutartį dėl Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos paslaugų gavimo (toliau – Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šalys veikia vadovaudamosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1659 „Dėl viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų sąveikumo sistemos naudojimo teikiant viešąsias ir administracines paslaugas elektroninėje erdvėje“ (Žin., 2009, Nr. [150-6718](#)), Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos nuostatais, patvirtintais Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. T-139 (Žin., 2008, Nr. [93-3698](#); 2011, Nr. [122-5801](#)) (toliau – VIISP nuostatai), Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos funkcionavimo taisyklėmis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2008 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. T-228 (Žin., 2008, Nr. [145-5850](#); 2011, Nr. [122-5802](#)) (toliau – VIISP funkcionavimo taisyklės), kitais tinkamą ir saugų duomenų tvarkymą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, šia Sutartimi ir jos priedu (-ais).

1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir VIISP nuostatuose.

2. Sutarties objektas

2.1. Šia Sutartimi Šalys susitaria dėl neatlygintino šių Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) paslaugų teikimo VIISP paslaugų gavėjui:

- 2.1.1. duomenų perdavimo per VIISP paslaugos;
- 2.1.2. asmens tapatybės nustatymo elektroninėje erdvėje paslaugos;
- 2.1.3. valstybės rinkliavų ar kito atlyginimo už suteiktas viešąsias ir administracines paslaugas apmokėjimo paslaugos;
- 2.1.4. elektroninių paslaugų konstravimo VIISP paslaugos;
- 2.1.5. teikiamų elektroninių paslaugų stebėsenos paslaugos;
- 2.1.6. skaitmeninio turinio valdymo bei elektroninių paslaugų aprašų talpinimo VIISP paslaugos;
- 2.1.7. elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo paslaugos.

2.2. Techniniai Sutarties 2.1 punkte nurodytų VIISP paslaugų teikimo parametrai ir / ar kita konkrečių VIISP paslaugų teikimui būtina informacija nurodyta Sutarties prieduose.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Šalių teisės ir pareigos, susijusios su kiekviena iš Sutarties 2.1 punkte nurodytų paslaugų, nustatytos atitinkamuose VIISP funkcionavimo taisyklių skyriuose, kuriuose aprašomos konkrečios VIISP paslaugos.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Už įsipareigojimų, nurodytų Sutartyje, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Šalis neatsako už šia Sutartimi numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą tuo atveju, jei numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą lėmė Sutartyje numatytų kitos Šalies priešpriešinių įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

4.3. VIISP paslaugų gavėjas neatsako už asmens duomenų teikimo sutrikimus, jeigu tinkamai įgyvendina VIISP funkcionavimo taisyklių 13.4 ir 13.5 punktuose numatytas pareigas.

5. Sutarties galiojimo, pakeitimo, sustabdymo ir nutraukimo tvarka

5.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo momento.

5.2. Sutartis sudaryta neterminuotam laikui.

5.3. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, išskyrus Sutarties 7.4 punkte numatytą atvejį.

5.4. Sutarties ar jos dalies vykdymas vienos iš Šalių iniciatyva gali būti sustabdomas kuriai nors Šaliai nesilaikant Sutartyje nustatytų sąlygų nuo pranešimo apie tokį nesilaikymą pateikimo Sutartyje nustatytų sąlygų nesilaikančiai Šaliai momento iki kol Sutarties nuostatų pažeidimas bus pašalintas.

5.5. Sutartis gali būti nutraukiama:

5.5.1. Šalių rašytiniu susitarimu;

5.5.2. vienos iš Šalių iniciatyva:

5.5.2.1. praėjus 15 darbo dienų nuo Sutarties 5.4 punkte nurodyto pranešimo pateikimo dienos, jei Sutarties sąlygų nesilaikanti Šalis nepašalina pažeidimo. Šalys tarpusavio susitarimu gali numatyti ilgesnį nei nurodytas 15 (penkiolikos) darbo dienų terminas Sutarties nuostatų pažeidimams pašalinti;

5.5.2.2. kitais atvejais, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 darbo dienų iki Sutarties nutraukimo.

5.6. Sutarties ar jos dalies vykdymas automatiškai sustabdomas bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai pranešimą apie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų tvarkymą ir saugą, nuostatų pasikeitimą, dėl kurių pranešimą pateikusi Šalis netenka teisės tvarkyti Sutartyje numatytus duomenis.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. [68-1652](#)).

6.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*)

aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei nesusitariama kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai, priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu, Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti ir patvirtinti Šalių antspaudais.

7.2. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti asmenims, nesantiems Sutarties Šalimis, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

7.3. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

7.4. Kiekviena Šalis turi pranešti raštu kitai Šaliai apie bet kokius pakeitimus, susijusius su Sutarties Šalių teisinio statuso, pavadinimo, adreso ar kitų rekvizitų, nurodytų Sutarties 8 punkte, pasikeitimais ar patikslinimais, per 5 darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos.

7.5. Ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus susitarti per 1 mėnesį nuo Sutarties Šalies raštiško kreipimosi į kitą Šalį dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Šalių rekvizitai

8.1. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos, juridinio asmens kodas 188772433, Juridinių asmenų registras, Gedimino pr. 7, LT-01103 Vilnius, tel. (8 5) 266 51 61, faks. (8 5) 266 51 80, el. p. info@ivpk.lt.

8.2.

VIISP valdytojas:

Informacinės visuomenės plėtros komitetas
prie Susisiekimo ministerijos

.....

.....

A. V.

VIISP paslaugų gavėjas:

.....

.....

.....

A. V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-120](#), 2010-07-02, Žin., 2010, Nr. 81-4283 (2010-07-10), i. k. 11022VPISAK000T-120

Nr. [T-172](#), 2011-09-29, Žin., 2011, Nr. 122-5802 (2011-10-11), i. k. 11122VPISAK000T-172

Nr. [T-11](#), 2013-01-25, Žin., 2013, Nr. 12-599 (2013-02-01), i. k. 11322VPISAK0000T-11

(Teikiamų elektroninių paslaugų aprašo forma)

TEIKIAMŲ ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ APRAŠAS

EILĖS NR.	ATRIBUTO PAVADINIMAS	ATRIBUTO APRAŠYMAS	
I	Informacija apie paslaugos teikėją		
1.	Paslaugos teikėjas		
2.	Kontaktinė informacija	Vardas, pavardė	
		Pareigos	
		Informacinis tel. +370 0 00 00000	
		Mobiliojo telefono nr. +370 0 00 00000	
		Faksas +370 0 00 00000	
		El. paštas	
		Vardas, pavardė	
		Pareigos	
		Informacinis tel. +370 0 00 00000	
		Mobiliojo telefono nr. +370 0 00 00000	
		Faksas +370 0 00 00000	
		El. paštas	
		Vardas, pavardė	
		Pareigos	
		Informacinis tel. +370 0 00 00000	
		Mobiliojo telefono nr. +370 0 00 00000	
		Faksas +370 0 00 00000	
		El. paštas	
3.	Informacija apie teikėją	Adresas internete	
		Juridinio asmens kodas	
		Darbo laikas	
		Adresas:	
		Savivaldybė (sav.)	
		Seniūnija (sen.)	
		Gyvenamoji vietovė: (miestas (m.), miestelis (mstl.), kaimas (k.))	
		Gatvė: (gatvė (g.), prospektas (pr.), alėja(al.), bulvaras(bul.), skersgatvis (skg.), akligatvis (aklg.), skveras (skv.), aikštė (a.),	

EILĖS NR.	ATRIBUTO PAVADINIMAS	ATRIBUTO APRAŠYMAS	
		plentas (pl.), kelias (kel.), takas (tak.))	
		Žemės sklypo, pastato ar pastatų komplekso numeris gatvėje ar gyvenamojoje vietovėje	
		Korpusas (K)	
		Buto ar negyvenamosios patalpos numeris	
		Pašto indeksas	
II	Informacija apie paslaugą		
1.	Paslaugos pavadinimas		
2.	Trumpas paslaugos pavadinimas		
3.	Trumpas paslaugos aprašymas		
4.	Skirta	Gyventojams	☐
		Verslo subjektams	☐
		Paslaugų teikėjams	☐
5.	Paslaugos kategorija	1. Švietimas, mokslas ir darbas	☐
		2. Šeima	☐
		3. Teisėsauga ir viešasis saugumas	☐
		4. Sveikatos apsauga	☐
		5. Žemės ūkis ir aplinkos apsauga	☐
		5.1. Leidimai	☐
		5.2. Licencijos	☐
		6. Nekilnojamasis turtas ir infrastruktūra	☐
		7. Kultūra, laisvalaikis ir pramogos	☐
		8. Transportas ir logistika	☐
		8.1. Oro transportas	☐
		8.2. Sausumos transportas	☐
		8.3. Vandens transportas	☐
		9. Turizmas ir kelionės	☐
		10. Migracija	☐
		11. Krašto apsauga	☐
		12. Socialinė apsauga	☐
		13. Mokesčiai	☐
		14. Statistika	☐
		15. Registras ir archyvai	☐
		16. Gamyba ir prekyba	☐
		17. Verslo steigimas ir	☐

EILĖS NR.	ATRIBUTO PAVADINIMAS	ATRIBUTO APRAŠYMAS	
		likvidavimas	
		18. Politika	☐
		19. Seniūnijos, savivaldybės	☐
		Kita	
6.	Mokama paslauga	☐	
7.	Kaina		
8.	Mokėjimo būdai	eBankas	☐
		Mokėjimo tarpininkas (paštas)	☐
9.	eBankai per tarpininką	AB Ūkio bankas	☐
		AB SEB bankas	☐
		„Swedbank“, AB	☐
		AB DNB bankas	☐
		AB Šiaulių bankas	☐
		AB „Citadele“ bankas	☐
		AB Danske Bankas	☐
		AB Nordea Bankas	☐
10.	eBankai ne per tarpininką	AB Ūkio bankas	☐
		AB SEB bankas	☐
		„Swedbank“, AB	☐
		AB DNB bankas	☐
		AB Šiaulių bankas	☐
		AB „Citadele“ bankas	☐
		Danske Bankas	☐
		AB Nordea Bankas	☐
11.	Tapatybės nustatymas	☐	
12.	Prisijungimo būdai	Vartotojo vardas / slaptažodis	☐
		Valstybės tarnautojo kortelė	☐
		Asmens tapatybės kortelė	☐
		ES šalių tapatybės kortelė (STORK)	☐
		Bankai	☐
		El. parašo naudotojams	☐
		Bankai	☐
13.	Paslaugos brandos lygis	(I) informacinis lygis	☐
		(II) vienosios sąveikos lygis (atsisųnčiamos formos)	☐
		(III) dvųpusės sąveikos lygis (elektroninės formos)	☐
		(IV) bendradarbiavimo lygis (visiškas elektroninis reikalų)	☐

EILĖS NR.	ATRIBUTO PAVADINIMAS	ATRIBUTO APRAŠYMAS			
		tvarkymas)			
		(V) personalizuotas lygis (automatizavimas)	☐		
14.	Paslaugos suteikimo trukmė d.d. ir periodiškumas				
15.	Paslaugos suteikimo rezultatas	Pateikta informacija apie paslaugą	☐		
		Išduotas el. dokumentas	☐		
		Išduotas ne el. dokumentas	☐		
		Užsakyta paslauga	☐		
		Pateikti duomenys peržiūrėjimui el. būdu	☐		
		Parsisiųsta skundo (prašymo) forma	☐		
		Priimti/pateikti duomenys el. būdu	☐		
			Kita		
16.	Raktiniai žodžiai				
17.	Kontaktinė informacija IVPK administratoriui	Vardas, pavardė			
		Pareigos			
		Telefono nr. +370 0 00 00000			
		Mobiliojo telefono nr. +370 0 00 00000			
		Faksas +370 0 00 00000			
		El. paštas			
		Vardas, pavardė			
		Pareigos			
		Telefono nr. +370 0 00 00000			
		Mobiliojo telefono nr. +370 0 00 00000			
		Faksas +370 0 00 00000			
		El. paštas			
		Vardas, pavardė			
		Pareigos			
		Telefono nr. +370 0 00 00000			
		Mobiliojo telefono nr. +370 0 00 00000			
		Faksas +370 0 00 00000			
		El. paštas			
		18.	Pastabos IVPK administratoriui		
		III	Paslaugos aprašymas		
1.	Pilnas aprašymas				

EILĖS NR.	ATRIBUTO PAVADINIMAS	ATRIBUTO APRAŠYMAS	
2.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą		
3.	Pastabos		
4.	Paslaugos instrukcijos		
5.	Išorinis paslaugos adresas		
6.	Kontaktai	Vardas, pavardė	
		Pareigos	
		Telefono nr. +370 0 00 00000	
		Mobiliojo telefono nr. +370 0 00 00000	
		Faksas +370 0 00 00000	
		El. paštas	
		Vardas, pavardė	
		Pareigos	
		Telefono nr. +370 0 00 00000	
		Mobiliojo telefono nr. +370 0 00 00000	
		Faksas +370 0 00 00000	
		El. paštas	
		Vardas, pavardė	
		Pareigos	
		Telefono nr. +370 0 00 00000	
		Mobiliojo telefono nr. +370 0 00 00000	
		Faksas +370 0 00 00000	
		El. paštas	

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-172](#), 2011-09-29, Žin., 2011, Nr. 122-5802 (2011-10-11), i. k. 11122VPISAK000T-172

Nr. [T-11](#), 2013-01-25, Žin., 2013, Nr. 12-599 (2013-02-01), i. k. 11322VPISAK0000T-11

Valstybės informacinių išteklių sąveikumo
platformos funkcionavimo taisyklių
4 priedas
(Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie
Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m.
gegužės 29 d. įsakymo Nr. T-74 redakcija)

/nurodomas elektroninės paslaugos pavadinimas/ PASLAUGOS PARAIŠKA

Atributo pavadinimas	Atributo aprašymas
Bendroji informacija	
Paslaugos gavėjas	/nurodoma, kam teikiama elektroninė paslauga: fiziniams ar juridiniams asmenims/
Paslaugos teikėjo pavadinimas	/nurodomas paslaugos teikėjo pavadinimas/
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė	/nurodomi kontaktinio asmens vardas ir pavardė/
Kontaktinio asmens pareigos	/nurodomos kontaktinio asmens pareigos/
Kontaktinio asmens telefono numeris	/nurodomas kontaktinio asmens telefono numeris pagal tokią formą: +370 (5) 123 4567/
Kontaktinio asmens el. pašto adresas	/nurodomas kontaktinio asmens el. pašto adresas/
Informacija apie elektroninę paslaugą	
Paslaugos pavadinimas	/nurodomas elektroninės paslaugos pavadinimas/
Paslaugos teikimo teisinis pagrindas	/nurodomas įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo, įsakymo ar kito teisės akto, reglamentuojančio elektroninės paslaugos teikimą, straipsnis arba punktas ir teisės akto paskelbimo šaltinis/
Asmens duomenų tvarkymo tikslas	/nurodomas asmens duomenų tvarkymo tikslas (pildoma, jei yra tvarkomi asmens duomenys)/
Suteiktos paslaugos rezultatas	/nurodomas suteiktos paslaugos rezultatas/
Duomenų teikėjai ir jų teikiami duomenys	
Duomenų teikėjo pavadinimas	/nurodomas duomenų teikėjo, kurio valdomi duomenys reikalingi paslaugai suteikti, pavadinimas/
Registro ar informacinės sistemos pavadinimas	/nurodomas duomenų teikėjo valdomo informacinio išteklių (informacinė sistema, registras ar kita), iš kurio bus teikiami duomenys, reikalingi paslaugai suteikti, pavadinimas arba fizinių ar juridinių asmenų grupės, teikiančios duomenis /
Registro ar informacinės sistemos registravimo Registrų ir valstybės informacinių sistemų registre kodas	/nurodomas registro arba informacinės sistemos registravimo Registrų ir valstybės informacinių sistemų registre kodas/
Gaunami duomenys ar jų grupės	/nurodomi visi iš informacinių išteklių arba fizinių ir juridinių asmenų gaunami duomenys (arba teikiamų duomenų grupės, jeigu visų duomenų nurodyti nėra galimybės)/
Duomenų saugojimo terminas	/nurodomas visų gaunamų duomenų (arba jų grupių) saugojimo terminas/

Atributo pavadinimas	Atributo aprašymas
Elektroninės paslaugos teikimo procesas	
Paslaugos teikimo procesas	<i>/trumpai aprašomas paslaugos teikimo procesas ir esminiai paslaugos teikimo žingsniai/</i>
Specifinės paslaugos teikimo sąlygos	<i>/nurodomos paslaugos teikimo išimtys arba sąlygos, kai nutraukiamas jau pradėtas paslaugos teikimo procesas; pildoma tik jei yra specifinių sąlygų/</i>
Paslaugos teikimo procese naudojamos VIISP paslaugos	<i>/nurodoma, kokios VIISP paslaugos bus naudojamos konstruojant paslaugą: duomenų perdavimo paslauga, tapatybės nustatymo paslauga, apmokėjimo paslauga, konstravimo paslauga, teikiamų elektroninių paslaugų stebėsenos paslauga, skaitmeninio turinio valdymo bei elektroninių paslaugų aprašų talpinimo VIISP paslauga, elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo paslauga/</i>
VIISP priemonių kūrimo finansavimas	
Kūrimo išlaidas padengiantis subjektas	<i>/nurodomas subjektas, kuris padengs kūrimo išlaidas, ir lėšų šaltinis/</i>
Paslaugos kūrimo eiga	<i>/trumpai aprašomi VIISP valdytojo ir Paslaugos teikėjo santykiai vykdant paslaugos kūrimo darbus: nurodoma, kas ir kaip vykdys Paslaugos specifikavimą, Paslaugos diegėjo parinkimą ir jo veiklos priežiūrą, rezultatų priėmimą ir panašiai/</i>

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, Žin., 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

Pakeitimai:

1.
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Įsakymas Nr. [T-83](#), 2010-06-01, Žin., 2010, Nr. 66-3333 (2010-06-08), i. k. 11011IKISAK0000T-83
Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2008 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. T-228 "Dėl Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistemos funkcionavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
2.
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos, Įsakymas Nr. [T-120](#), 2010-07-02, Žin., 2010, Nr. 81-4283 (2010-07-10), i. k. 11022VPISAK000T-120
Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2008 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. T-228 "Dėl Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistemos funkcionavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
3.
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos, Įsakymas Nr. [T-172](#), 2011-09-29, Žin., 2011, Nr. 122-5802 (2011-10-11), i. k. 11122VPISAK000T-172
Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2008 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. T-228 "Dėl Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistemos funkcionavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
- 4.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos, Įsakymas

Nr. [T-11](#), 2013-01-25, Žin., 2013, Nr. 12-599 (2013-02-01), i. k. 11322VPISAK0000T-11

Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2008 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. T-228 "Dėl Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistemos funkcionavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos, Įsakymas

Nr. [T-74](#), 2013-05-29, Žin., 2013, Nr. 61-3051 (2013-06-08), i. k. 11322VPISAK0000T-74

Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2008 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. T-228 "Dėl Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos funkcionavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo