

Suvestinė redakcija nuo 2013-07-12 iki 2014-07-30

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [57-2890](#), i. k. 11222DBISAK000V-262

**LIETUVOS DARBO BIRŽOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR
DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

**DĖL PARAIŠKŲ DĖL VALSTYBĖS PAGALBOS SKYRIMO SOCIALINĖMS
ĮMONĖMS SVARSTYMO DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR JOS DARBO
REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2012 m. gegužės 16 d. Nr. V-262
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymo (Žin., 2004, Nr. [96-3519](#); 2011, Nr. [155-7352](#)) (toliau – Įstatymas) 20 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. liepos 7 d. nutarimo Nr. 852 (Žin., 2004, Nr. [107-3991](#); 2012, Nr. 23-1062) 2.1 ir 2.3 punktais, Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. A1-135 (Žin., 2012, Nr. [32-1513](#)) (toliau – Aprašas), bei siekdamas užtikrinti valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms atitiktį teisės aktų reikalavimams:

1. S u d a r a u šią Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupę (toliau – Darbo grupę):

Jūratė Stankevičienė – Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) Užimtumo rėmimo skyriaus vedėjo pavaduotoja (Darbo grupės pirmininkė);

Vilija Sanajevienė – Lietuvos darbo biržos Užimtumo rėmimo skyriaus vedėja (Darbo grupės pirmininko pavaduotoja);

Laimutė Čeplinskienė – Lietuvos darbo biržos Užimtumo rėmimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Kristina Vitonytė – Lietuvos darbo biržos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė;

Aliona Valiukevič – Lietuvos darbo biržos Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-637](#), 2012-12-20, Žin., 2012, Nr. 152-7814 (2012-12-22), i. k. 11222DBISAK000V-637

Nr. [V-354](#), 2013-07-08, Žin., 2013, Nr. 74-3745 (2013-07-11), i. k. 11322DBISAK000V-354

2. T v i r t i n u Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamentą (pridedama).

3. S k i r i u atsakinga už socialinių įmonių paraiškų valstybės pagalbai gauti ir kitų dokumentų ir duomenų atitiktį Įstatyme ir Apraše keliamiems reikalavimams patikrinimą nurodytais terminais, dokumentų pateikimą Darbo grupei svarstyti, Darbo grupės darbo organizavimą, posėdžių protokolavimą ir techninį aptarnavimą – Lietuvos darbo biržos Užimtumo rėmimo skyriaus vyriausiąją specialistę Laimutę Čeplinskienę.

4. P a v e d u:

4.1. laikinai nesant Darbo grupės pirmininko, jo funkcijas vykdyti Darbo grupės pirmininko pavaduotojui;

4.2. Lietuvos darbo biržos Teisės skyriui organizuoti šio įsakymo paskelbimą leidinyje „Valstybės žinios“ ir Lietuvos darbo biržos interneto svetainėje;

4.3. šio įsakymo vykdymą kontroliuoti Lietuvos darbo biržos direktoriaus pavaduotojui Albertui Šleikiui.

DIREKTORIUS

VIDAS ŠLEKAITIS

PATVIRTINTA
Lietuvos darbo biržos prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2012 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-262

PARAIŠKŲ DĖL VALSTYBĖS PAGALBOS SKYRIMO SOCIALINĖMS ĮMONĖMS SVARSTYMO DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamentas (toliau – šis reglamentas) nustato Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) sudarymą, jos funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Darbo grupės veiklos tikslas – nagrinėti paraiškas dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms ir teikti rekomendacijas Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) direktoriui dėl valstybės pagalbos skyrimo/neskyrimo.

3. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymu (Žin., 2004, Nr. [96-3519](#); 2011, Nr. [155-7352](#)) (toliau – Socialinių įmonių įstatymas), Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. A1-135 (Žin., 2012, Nr. [32-1513](#)) (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

4. Darbo grupės veikloje laikomasi skaidrumo, objektyvumo ir nešališkumo principų.

5. Šiame reglamente vartojamos sąvokos atitinka Socialinių įmonių įstatymo ir Aprašo sąvokas. Kai šiame reglamente vartojama sąvoka „socialinė įmonė“, ta norma yra bendra, taikoma ir neįgaliųjų socialinėms įmonėms.

II. DARBO GRUPĖS SUDARYMAS

6. Darbo grupę sudaro nelyginis narių skaičius.

7. Darbo grupės sudėtį tvirtina Lietuvos darbo biržos direktorius.

8. Darbo grupės nariai prieš pradėdami savo veiklą privalo pasirašyti Konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą (1 priedas).

III. DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

9. Darbo grupė vykdo šias funkcijas:

9.1. nagrinėja socialinių įmonių pateiktas paraiškas valstybės pagalbai gauti ir prie jų pridėtus dokumentus;

9.2. nustato, ar socialinės įmonės tenkina bendruosius ir specialiuosius reikalavimus valstybės pagalbai gauti, nurodytus Socialinių įmonių įstatyme ir Apraše;

9.3. nustato, ar socialinės įmonės numatytos atitinkamai valstybės pagalbai gauti priemonės įgyvendinimo išlaidos tinkamos finansuoti;

9.4. teikia Lietuvos darbo biržos direktoriui motyvuotą rekomendaciją skirti/neskirti socialinei įmonei valstybės pagalbą;

9.5. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas ar Lietuvos darbo biržos direktoriaus pavestas funkcijas.

IV. DARBO GRUPĖS TEISĖS

10. Darbo grupė, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

10.1. kreiptis į socialinę įmonę raštu ar kviesti į Darbo grupės posėdžius socialinių

įmonių, pateikusių paraiškas valstybės pagalbai gauti, atstovus paaiškinti ar patikslinti pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją;

10.2. kviesti į Darbo grupės posėdžius teritorinių darbo biržų atstovus;

10.3. teikti siūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl teisės aktų, susijusių su valstybės pagalbos teikimu socialinėms įmonėms, tobulinimo.

V. DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Darbo grupei vadovauja Darbo grupės pirmininkas, kuris paskiriamas Lietuvos darbo biržos direktoriaus įsakymu. Nesant darbo grupės pirmininko, Darbo grupei vadovauja Darbo grupės pirmininko pavaduotojas, paskirtas Lietuvos darbo biržos direktoriaus įsakymu.

12. Darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai, kurie privalo būti suorganizuoti ne vėliau kaip per 19 darbo dienų nuo paraiškos ir visų reikiamų dokumentų teritorinėje darbo biržoje gavimo dienos. Socialinių įmonių paraiškas valstybės pagalbai gauti Darbo grupės posėdyje pristato Lietuvos darbo biržos Užimtumo rėmimo skyriaus atsakingas darbuotojas, nagrinėjęs paraiškas ir užpildęs šio reglamento 2 ir 3 priedus.

13. Darbo grupės posėdžio darbotvarkę Darbo grupės nariai turi gauti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio. Su paraiška darbo grupės nariai supažindinami posėdžio metu, kaip nurodyta šio reglamento 12 punkte.

14. Darbo grupės posėdžiuose, Lietuvos darbo biržos kvietimu, gali dalyvauti socialinės įmonės, pateikusios paraišką valstybės pagalbai gauti, vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

15. Darbo grupės nariai, tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti svarstomu klausimu, privalo apie tai pranešti Darbo grupės pirmininkui ir nusišalinti. Jeigu svarstomu klausimu tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuotas darbo grupės pirmininkas, jis informuoja apie tai Darbo grupės narius ir nusišalina. Tokiu atveju šiam posėdžiui Lietuvos darbo biržos direktoriaus įsakymu paskiriamas kitas Darbo grupės pirmininkas.

16. Paašikėjus, kad priimant sprendimą buvo kilęs interesų konfliktas nenusišalinus tiesiogiai ar netiesiogiai svarstomu klausimu suinteresuotam Darbo grupės nariui, priimtas sprendimas, kurį priimant kilo interesų konfliktas, panaikinamas, o po 3 darbo dienų organizuojamas pakartotinis Darbo grupės posėdis dėl to paties klausimo svarstymo.

17. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Darbo grupės narių.

18. Darbo grupės nariai sprendimus priima bendru sutarimu. Kai bendras sutarimas nepasiekiamas, sprendimas priimamas paprasta posėdyje dalyvaujančių Darbo grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Darbo grupės pirmininko balsas.

19. Darbo grupės sekretorius yra Lietuvos darbo biržos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Jis protokoluoja Darbo grupės posėdžius ir techniškai juos aptarnauja.

20. Darbo grupės posėdžiai protokoluojami, kaip nurodyta šio reglamento 4 priede. Protokolą pasirašo visi Darbo grupės nariai. Posėdžių protokolai registruojami registre (5 priedas).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Darbo grupės sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

22. Darbo grupės darbo organizavimo išlaidos padengiamos iš Lietuvos darbo biržai išlaikyti skirtų lėšų.

23. Darbo grupės posėdžiams patalpas suteikia Lietuvos darbo birža.

Paraiškų dėl valstybės pagalbos
skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo
Darbo grupės darbo reglamento
1 priedas

(Darbo grupės nario konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimo pavyzdys)

**PARAIŠKŲ DĖL VALSTYBĖS PAGALBOS SKYRIMO SOCIALINĖMS ĮMONĖMS
SVARSTYMO DARBO GRUPĖS NARIO**

(vardas ir pavardė)

(asmens kodas)

KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Būdamas Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) nariu:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Darbo grupės nariu;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. Darbo grupėje svarstytos socialinių įmonių paraiškos ir kiti dokumentai;

2.2. Darbo grupės rekomendacijos Lietuvos darbo biržos direktoriui ir jų motyvai dėl valstybės pagalbos skyrimo/neskyrimo;

2.3. jeigu paraiškos buvo atmestos, – atmetimo priežastys;

2.4. kita informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu.

3. Įsipareigoju, paaiškėjus, kad paraišką dėl valstybės pagalbos skyrimo teikia asmuo, susijęs su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba įmonė, kuriai vadovauja toks asmuo, arba kad toks asmuo turi daugiau kaip 50 procentų paraišką teikiančios įmonės akcijų, raštu pranešti Darbo grupės pirmininkui ir nusišalinti.

4. Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

Darbo grupės narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Paraiškų dėl valstybės pagalbos
skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo
Darbo grupės darbo reglamento
2 priedas

(Pažymos apie socialinės įmonės atitiktį bendriesiems reikalavimams valstybės pagalbai gauti forma)

PAŽYMA
APIE SOCIALINĖS ĮMONĖS ATITIKTĮ BENDRIESIEMS REIKALAVIMAMS VALSTYBĖS PAGALBAI GAUTI

EIL. NR.	BENDRIEJI REIKALAVIMAI VALSTYBĖS PAGALBAI GAUTI	DUOMENYS/VERTINIMAS
1.	Bendrieji duomenys:	
1.1.	Socialinės įmonės pavadinimas, buveinės adresas	
1.2.	Socialinės įmonės statuso suteikimo data	
1.3.	Prašomos valstybės pagalbos pavadinimas	
1.4.	Prašomos valstybės pagalbos dydis (<i>Lt</i>)	
1.5.	Prašomos valstybės pagalbos tikslas	
2.	Dirbantieji (<i>prašymo teikimo mėnesį</i>):	Viso:
2.1.	Priklausantys tikslinėms asmenų grupėms (<i>skaičius/% nuo bendro darbuotojų skaičiaus</i>):	/
2.1.1.	Neįgalieji (<i>skaičius/% nuo bendro darbuotojų skaičiaus</i>):	/
2.1.2.	0–20 darbingumo lygio	/
2.1.3.	30–40 darbingumo lygio	/
2.1.4.	45–55 darbingumo lygio	/
2.1.5.	Didelių specialiųjų poreikių lygio	/
2.1.6.	Vidutinių specialiųjų poreikių lygio	/
2.1.7.	Mažų specialiųjų poreikių lygio	/
2.2.	Kiti tikslinėms grupėms priklausantys asmenys (<i>nurodyti iš Įstatymo 4 str. 1 dalies 2–6 p.</i>) Kiti asmenys (<i>nurodyti, kokiai tikslinei grupei priklauso</i>)	Viso:
3.	Socialinės įmonės statuso panaikinimo klausimas nesprendžiamas	Taip/Ne
4.	Neatidėti įsiskolinimai:	
4.1.	Valstybino socialinio draudimo fondui	Yra/ Nėra
4.2.	Valstybės biudžetui	Yra/ Nėra
4.3.	Savivaldybių biudžetams	Yra/ Nėra
5.	Socialinės įmonės veiklos (verslo) plane nurodytas planuojamas valstybės pagalbos poreikis pagal teikiamoje paraiškoje nurodytas atskiras valstybės pagalbos socialinei įmonei rūšis (<i>Lt</i>)	
6.	Nėra socialinės įmonės statuso panaikinimo požymių:	
6.1.	Iškeltos bankroto bylos	Taip/Ne
6.2.	Priimto sprendimo ją likviduoti	Taip/Ne
6.3.	Iškeltos restruktūrizavimo bylos	Taip/Ne

EIL. NR.	BENDRIEJI REIKALAVIMAI VALSTYBĖS PAGALBAI GAUTI	DUOMENYS/VERTINIMAS
6.4.	Pradėto išteisinio tyrimo dėl ūkinės-komercinės veiklos	Taip/Ne
7.	Išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai:	
7.1.	Išlaidos skirtos finansuoti priemonėms, numatytoms asmenims, priklausantiems bent vienai iš tikslinių asmenų grupių	Taip/Ne
7.2.	Išlaidos patirtos po sutarties dėl subsidijos išmokėjimo ir panaudojimo tvarkos pasirašymo	Taip/Ne
7.3.	Išlaidos neįgalių darbuotojų darbo vietoms įsteigti ar pritaikyti ir jų darbo priemonėms įsigyti ar pritaikyti, patirtos per 12 mėnesių laikotarpį iki paraiškos ir kitų nustatytų dokumentų pateikimo teritorinei darbo biržai dienos <i>(pildoma pagal poreikį)</i>	Taip/Ne/Nepildoma
7.4.	Išlaidos yra būtinos priemonei įgyvendinti	Taip/Ne
7.5.	Išlaidos užregistruotos socialinės įmonės apskaitos dokumentuose <i>(pildoma tik kartu su 8.3 punktu)</i>	Taip/Ne
7.6.	Išlaidos pagrįstos jas pateisinančių dokumentų originalais arba patvirtintomis kopijomis <i>(pildoma tik kartu su 8.3 punktu)</i>	Taip/Ne
8.	Išlaidų dydžio reikalavimai:	
8.1.	Bendras iš visų šaltinių gautos valstybės pagalbos dydis per 3 metus neviršija 51 750 000 Lt	Taip/Ne
8.2.	Bendras iš visų šaltinių gautos valstybės pagalbos dydis per 1 metus neviršija 17 250 000 Lt	Taip/Ne
8.3.	Valstybės pagalba mokymui sudaro ne daugiau kaip 6 900 000 Lt bendros valstybės pagalbos dydžio vienam mokymo projektui	Taip/Ne
9.	Atsidaryta specialioji socialinės įmonės valstybės pagalbos sąskaita Lietuvos Respublikoje veikiančioje kredito įstaigoje	Taip/Ne
10.	Tikslinei grupei priklausančiam asmeniui priskaičiuotas darbo užmokestis mokamas atliekant bankinį pavedimą <i>(pildoma pagal poreikį)</i>	Taip/Ne/Nepildoma

Pažymą užpildė:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Paraiškų dėl valstybės pagalbos
skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo
Darbo grupės darbo reglamento
3 priedas

(Pažymos apie socialinės įmonės atitiktį specialiesiems reikalavimams valstybės pagalbai gauti forma)

PAŽYMA
APIE SOCIALINĖS ĮMONĖS ATITIKTĮ SPECIALIESIEMS REIKALAVIMAMS VALSTYBĖS PAGALBAI GAUTI

EIL. NR.	SPECIALIEJI REIKALAVIMAI VALSTYBĖS PAGALBAI GAUTI	DUOMENYS/VERTINIMAS		
1.	Subsidija darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms			
1.1.	Bendra subsidijos suma, skiriama socialinei įmonei (<i>Lt</i>)			
1.2.	Subsidija pagal tikslines grupes:	Darbuotojų skaičius	Subsidijos dydis (<i>Lt/mėn.</i>)	Subsidijos dydis iki kalendorinių metų pabaigos (<i>Lt/mėn.* mėn. skaič.</i>)
1.2.1.	Neįgalieji:			
1.2.1.1.	0–20 darbingumo ar didelių specialiųjų poreikių lygio (75 %)			
1.2.1.2.	30–40 darbingumo arba vidutinių specialiųjų poreikių lygio (70 %)			
1.2.1.3.	45–55 darbingumo arba mažų specialiųjų poreikių lygio (60 %)			
1.2.2.	Kiti tikslinėms grupėms priklausantys asmenys (<i>nurodyti iš Įstatymo 4 str. 1 dalies 2–6 p.</i>)			
1.3.	Pateiktos tikslinėms asmenų grupėms priklausančių darbuotojų darbo sutarčių kopijos	Taip/Ne		
2.	Subsidija papildomoms administracinėms ir transporto išlaidoms			
2.1.	Bendra subsidijos suma administracinėms išlaidoms (<i>Lt</i>)			
2.2.	Pateiktoje paraiškoje numatomos tik Aprašo 20 punkte nurodytos administracinės išlaidos	Taip/Ne		
2.3.	Bendra subsidijos suma transporto išlaidoms (<i>Lt</i>)			
2.4.	Su neįgaliaisiais sudaryta nuotolinio darbo sutartis, jei neįgaliųjų socialinė įmonė organizuoja šių neįgaliųjų darbui namuose reikalingų medžiagų, detalių, gaminių ir kitų priemonių vežimą į namus ir iš jų	Taip/Ne		
2.5.	Subsidijuojamos automobilio degalų įsigijimo išlaidos neviršija tų, kurios reikalingos atstumui nuo neįgalių darbuotojų gyvenamosios vietos iki darbovietės įveikti	Taip/Ne		
3.	Subsidija asistento (gestų kalbos vertėjo) išlaidoms			
3.1.	Bendra subsidijos suma, skiriama socialinei įmonei (<i>Lt</i>)			
3.2.	Subsidija asistentui nėra prašoma už tuos neįgalius darbuotojus, kurie dirba pagal nuotolinio darbo sutartis	Taip/Ne		
3.3.	Asistentui (gestų kalbos vertėjui) priskirti darbuotojai pagal neįgaliuosius ir subsidijos dydis (<i>pildoma kiekvienam asistentui atskirai, jei yra keli asistentai</i>):	Darbuotojų skaičius	Dirbtų valandų, kai buvo teikiama asistento pagalba, skaičius	Subsidijos dydis
3.3.1.	0–20 darbingumo ar didelių arba vidutinių specialiųjų poreikių lygio (40 %)			
3.3.2.	30–40 darbingumo lygio (20 %)			

EIL. NR.	SPECIALIEJI REIKALAVIMAI VALSTYBĖS PAGALBAI GAUTI	DUOMENYS/VERTINIMAS		
3.4.	Pateiktos asistento (-ų) darbo sutarties kopija (-os)	Taip/Ne		
4.	Subsidija neįgalių darbuotojų darbo vietoms įsteigti ar pritaikyti ir jų darbo priemonėms įsigyti ar pritaikyti			
4.1.	Subsidijos darbo vietų steigimui/pritaikymui suma (Lt)			
4.2.	Steigiamų/pritaikomų darbo vietų skaičius			
4.3.	Steigiamos darbo vietos pagal tikslines grupes:	Steigiamų darbo vietų skaičius	Visos išlaidos steigiamoms darbo vietoms	Subsidijos suma (Lt)
4.3.1.	0–20 darbingumo ar didelių specialiųjų poreikių lygio (80 %)			
4.3.2.	30–40 darbingumo arba vidutinių specialiųjų poreikių lygio (70 %)			
4.3.3.	45–55 darbingumo arba mažų specialiųjų poreikių lygio (65 %)			
4.4.	Pateikti techninės projektavimo užduoties, techninio projekto (specifikacijos), sąmatų, infrastruktūros projektų techniniai duomenys, žemėlapių, brėžinių ir kitų reikiamų dokumentų kopijos, jeigu, įgyvendinant numatomas priemones, reikės atlikti inžinerinius ar architektūrinius pakeitimus. Jei veiklos (darbų) plane numatyti remonto darbai, – pateikti visi reikiami dokumentai (projektai, sąmatos, leidimai ir kt.)	(Nurodomas pateiktų dokumentų sąrašas)		
4.5.	Pateiktos turto nuosavybės ar valdymo teisę ne mažiau kaip trejus metus nuo numatomos darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) patvirtinančių dokumentų kopijos	Taip/Ne		
4.6.	Pateiktuose valdymo teisę ne mažiau kaip trejus metus nuo numatomos darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) patvirtinančiuose dokumentuose numatyta pareiga grąžinti socialinės įmonės investuotas lėšas darbo vietai steigti (pritaikyti), jei sutartis nutraukiama ne dėl jos kaltės	Taip/Ne		
4.7.	Pateikti sutarties galiojimo užtikrinimai visai valstybės pagalbos sumai sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip/Ne		
4.8.	Pateiktoje paraiškoje nurodyta, kad, į įsteigtą naują darbo vietą įdarbinus bent vieną tikslinei asmenų grupei priklausančią asmenį, atitinkamą mėnesį vidutinis socialinės įmonės sąrašuose esančių darbuotojų skaičius padidės, palyginti su vidutiniu sąrašuose esančių darbuotojų skaičiumi per praėjusius 12 kalendorinių mėnesių	Taip/Ne		
4.9.	Pateiktoje paraiškoje nurodyta, kad socialinė įmonė įsipareigoja į įsteigtą darbo vietą įdarbinti tikslinei grupei priklausančią darbuotoją	Taip/Ne		
4.10.	Pateiktoje paraiškoje nurodyta, kad įsteigta darbo vieta bus išlaikyta ne trumpiau kaip 36 mėnesius	Taip/Ne		
4.11.	Pateiktoje paraiškoje numatomos tik Aprašo 34 ir/ar 40 punktuose nurodytos išlaidos	Taip/Ne		
4.12.	Kai socialinė įmonė išlaidas neįgalių darbuotojų darbo vietoms įsteigti ar pritaikyti ir jų darbo priemonėms įsigyti ar pritaikyti turėjo per 12 mėn. iki paraiškos pateikimo dienos, tikrinama ar (pildoma pagal poreikį):			
4.12.1.	Pateiktas mokėjimo prašymas	Taip/Ne		
4.12.2.	Pateikti techninės projektavimo užduoties, techninio projekto (specifikacijos), sąmatų, infrastruktūros projektų techniniai duomenys, žemėlapių, brėžinių ir kitų reikiamų dokumentų kopijos, jeigu, įgyvendinant numatomas priemones, reikės atlikti inžinerinius ar architektūrinius pakeitimus. Jei veiklos (darbų) plane numatyti remonto darbai, – pateikti visi reikiami dokumentai (projektai, sąmatos, leidimai ir kt.)	(Nurodomas pateiktų dokumentų sąrašas)		
4.12.3.	Aprašo 34 ir/ar 40 punktuose nurodytas išlaidas patvirtinantys dokumentai (priklausomai nuo to, ar darbo vieta steigiama, ir/ar pritaikoma)	(Nurodomas pateiktų dokumentų sąrašas)		
5.	Subsidija tikslinėms grupėms priklausančioms darbuotojams mokytis			
5.1.	Subsidijos suma, skiriama socialinei įmonei (Lt)			
5.2.	Mokymų pavadinimas			
5.3.	Mokymus vykdomasis asmuo ar įstaiga			

EIL. NR.	SPECIALIEJI REIKALAVIMAI VALSTYBĖS PAGALBAI GAUTI	DUOMENYS/VERTINIMAS		
5.4.	Mokymuose dalyvaujančių darbuotojų skaičius			
5.5.	Subsidijos dydis pagal mokymų pobūdį (<i>Lt</i>):			
5.5.1.	Bendrojo pobūdžio mokymai (<i>60 %</i>)			
5.5.2.	Specialaus pobūdžio mokymai (<i>35 %</i>)			
5.6.	Yra pagrindas padidinti subsidiją 10 arba 20 %	Taip/Ne		
5.7.	Pateikta dokumento, liudijančio juridinio ar fizinio asmens teisę vykdyti formalų, papildomą mokymą ar kvalifikacijos tobulinimo veiklą, kopija	Taip/Ne		
5.8.	Pateiktoje paraiškoje numatomos tik Aprašo 47 punkte nurodytos išlaidos	Taip/Ne		
5.9.	Pateiktoje paraiškoje nėra numatyta Aprašo 49 punkte nurodytų išlaidų	Taip/Ne		
6.	Subsidija neigalių darbuotojų darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti			
6.1.	Subsidijos suma, skiriama socialinei įmonei (<i>Lt</i>)			
6.2.	Darbuotojų, kuriems pritaikoma aplinka, skaičius pagal tikslines grupes	Darbuotojų, kuriems pritaikoma aplinka, skaičius	Išlaidos pritaikomai aplinkai (<i>Lt</i>)	Subsidijos suma (<i>Lt</i>)
6.2.1.	0–20 darbingumo ar didelių specialiųjų poreikių lygio (<i>80 %</i>)			
6.2.2.	30–40 darbingumo arba vidutinių specialiųjų poreikių lygio (<i>70 %</i>)			
6.3.	Pateikti techninės projektavimo užduoties, techninio projekto (specifikacijos), sąmatų, infrastruktūros projektų techniniai duomenys, žemėlapių, brėžinių ir kitų reikiamų dokumentų kopijos, jeigu, įgyvendinant numatomas priemones, reikės atlikti inžinerinius ar architektūrinius pakeitimus. Jei veiklos (darbų) plane numatyti remonto darbai, – pateikti visi reikiami dokumentai (projektai, sąmatos, leidimai ir kt.)	<i>(Nurodomas pateiktų dokumentų sąrašas)</i>		
6.4.	Pateiktoje paraiškoje numatomos tik Aprašo 52 punkte nurodytos išlaidos	Taip/Ne		

Pažymą užpildė:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Paraiškų dėl valstybės pagalbos
skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo
Darbo grupės darbo reglamento
4 priedas

PARAIŠKŲ DĖL VALSTYBĖS PAGALBOS SKYRIMO SOCIALINĖMS ĮMONĖMS SVARSTYMO DARBO GRUPĖS POSĖDŽIO PROTOKOLŲ ĮFORMINIMO APRAŠAS

1. Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) svarstomi klausimai ir rekomendacijos išdėstomos posėdžio protokole.
2. Posėdžio protokolą susideda iš dviejų dalių: dėstomosios ir nutarimosios.
3. Protokolo dėstomojoje dalyje nurodoma:
 - 3.1. posėdžio data, laikas ir vieta;
 - 3.2. posėdyje dalyvaujantys darbo grupės nariai ir kiti asmenys;
 - 3.3. Darbo grupės posėdyje apsvaistytos paraiškos ir jų priedai, pažymos, kiti dokumentai, pateikti argumentai, paaiškinimai;
 - 3.4. sąrašas pareiškėjų, dėl kurių sprendimo skirti/neskirti valstybės pagalbą priėmimas atidedamas (išdėstant sprendimo motyvus);
 - 3.5. kita, Darbo grupės nuomone, svarbi informacija.
4. Protokolo nutarimojoje dalyje nurodoma:
 - 4.1. sąrašas pareiškėjų, kuriems rekomenduojama skirti valstybės pagalbą;
 - 4.2. sąrašas pareiškėjų, kuriems rekomenduojama neskirti valstybės pagalbos (išdėstant siūlymo atsisakyti skirti valstybės pagalbą motyvus).
5. Prie posėdžio protokolo pridedamos posėdyje nagrinėtų dokumentų kopijos ir kiti su posėdžio protokolo surašymu susiję dokumentai.
6. Darbo grupės protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavusieji komisijos nariai, Darbo grupės pirmininkas ir sekretorius.
7. Posėdžio protokolą įforminamas vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. [88-4229](#)).

Paraiškų dėl valstybės pagalbos
skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo
Darbo grupės darbo reglamento
5 priedas

(Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės posėdžių dokumentų registro formos pavyzdys)

**PARAIŠKŲ DĖL VALSTYBĖS PAGALBOS SKYRIMO SOCIALINĖMS ĮMONĖMS SVARSTYMO DARBO GRUPĖS POSĖDŽIŲ
DOKUMENTŲ REGISTRAS**

Reg. Nr.	Data	Dokumento pavadinimas (antraštė)	Bylos, į kurią įdėtas dokumentas, nuoroda	Dokumento su priedais lapų skaičius	Pastabos
1	2	3	4	5	6

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. [V-637](#), 2012-12-20, Žin., 2012, Nr. 152-7814 (2012-12-22), i. k. 11222DBISAK000V-637
Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 16 d. įsakymo Nr. V-262 "Dėl Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-354](#), 2013-07-08, Žin., 2013, Nr. 74-3745 (2013-07-11), i. k. 11322DBISAK000V-354

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 16 d. įsakymo Nr. V-262 "Dėl Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo