

Suvestinė redakcija nuo 2016-07-29 iki 2016-09-28

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [57-2890](#), i. k. 11222DBISAK000V-262

Nauja redakcija nuo 2016-07-29:

Nr. [V-571](#), 2016-07-25, paskelbta TAR 2016-07-28, i. k. 2016-21064

**„LIETUVOS DARBO BIRŽOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PARAIŠKŲ DĖL VALSTYBĖS PAGALBOS SKYRIMO SOCIALINĖMS ĮMONĖMS
SVARSTYMO DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2012 m. gegužės 16 d. Nr. V-262
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymo 20 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. liepos 7 d. nutarimo Nr. 852 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymą“ 2.1 ir 2.3 papunkčiais, Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. A1-135 „Dėl Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašo patvirtinimo“, 63 punktu bei siekdama užtikrinti valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms atitiktį teisės aktų reikalavimams:

1. S u d a r a u šią Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupę (toliau – Darbo grupę):

Renata Balionis – Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja (Darbo grupės pirmininkas);

Vilija Sanajevienė – Užimtumo rėmimo skyriaus vedėja (Darbo grupės pirmininko pavaduotojas);

Laimutė Čeplinskienė – Užimtumo rėmimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Rima Švedienė – Užimtumo rėmimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Kristina Vitonytė – Teisės skyriaus vyriausioji specialistė;

Aliona Valiukevič – Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja.

2. T v i r t i n u Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamentą (pridedama).

3. S k i r i u Darbo grupės sekretore Laimutę Čeplinskienę – Užimtumo rėmimo skyriaus vyriausiąją specialistę.

4. P a v e d u :

4.1. laikinai nesant Darbo grupės pirmininko, jo funkcijas vykdyti Darbo grupės pirmininko pavaduotojui;

4.2. Teisės skyriui organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre ir Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) interneto svetainėje;

4.3. šio įsakymo vykdymą kontroliuoti Lietuvos darbo biržos direktoriaus pavaduotojui pagal administruojamą veiklos sritį.“

DIREKTORIUS

VIDAS ŠLEKAITIS

PATVIRTINTA

Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m.
gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-262
(Lietuvos darbo biržos prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2016 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. V-571
redakcija)

PARAIŠKŲ DĖL VALSTYBĖS PAGALBOS SKYRIMO SOCIALINĖMS ĮMONĖMS SVARSTYMO DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) sudarymą, jos funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Darbo grupės veiklos tikslas – nagrinėti paraiškas dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms ir teikti rekomendacijas Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) direktoriui dėl valstybės pagalbos skyrimo/neskyrimo.

3. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymu, Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. A1-135 (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

4. Darbo grupės veikloje laikomasi skaidrumo, objektyvumo ir nešališkumo principų.

5. Šiame reglamente vartojamos sąvokos atitinka Socialinių įmonių įstatyme ir Apraše vartojamas sąvokas. Kai šiame reglamente vartojama sąvoka „socialinė įmonė“, ta norma yra bendra, taikoma ir neįgaliųjų socialinėms įmonėms.

II SKYRIUS DARBO GRUPĖS SUDARYMAS

6. Darbo grupę sudaro Lietuvos darbo biržos Užimtumo rėmimo, Finansų ir apskaitos, Teisės skyrių specialistai.

7. Darbo grupės sudėtį tvirtina Lietuvos darbo biržos direktorius.

8. Darbo grupės nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo laikytis konfidencialumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos darbo biržos vidaus tvarkos taisyklėse.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

9. Darbo grupė vykdo šias funkcijas:

9.1. nagrinėja socialinių įmonių pateiktas paraiškas valstybės pagalbai gauti ir prie jų pridėtus dokumentus;

9.2. nustato, ar socialinės įmonės tenkina bendruosius ir specialiuosius reikalavimus valstybės pagalbai gauti, nurodytus Socialinių įmonių įstatyme ir Apraše;

9.3. nustato, ar socialinės įmonės numatytos atitinkamai valstybės pagalbai gauti priemonės įgyvendinimo išlaidos tinkamos finansuoti;

9.4. teikia Lietuvos darbo biržos direktoriui motyvuotą rekomendaciją skirti/neskirti socialinei įmonei valstybės pagalbą;

9.5. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas ar Lietuvos darbo biržos direktoriaus pavestas funkcijas.

10. Darbo grupės sudėtyje esantys Užimtumo rėmimo skyriaus specialistai, pagal jų pareigybių aprašymuose nurodytas funkcijas, yra atsakingi už socialinių įmonių paraiškų valstybės pagalbai gauti ir kitų dokumentų bei duomenų atitikties Socialinių įmonių įstatyme ir Apraše keliamiems reikalavimams patikrinimą ir nustatytų faktinių aplinkybių fiksavimą šio reglamento 1, 2 prieduose laikantis šiame reglamente nurodytų terminų, dokumentų pristatymą ir pateikimą Darbo grupei svarstyti, Darbo grupės darbo organizavimą, posėdžių protokolavimą pagal šio reglamento 3 priede nustatytus reikalavimus ir techninį Darbo grupės aptarnavimą.

11. Darbo grupės sudėtyje esantis Finansų ir apskaitos skyriaus specialistas yra atsakingas už socialinės įmonės pateikto socialinės įmonės veiklos (verslo) plano atitikimą struktūros, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A1-225 „Dėl teisės aktų, būtinų Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymui įgyvendinti, patvirtinimo“, 1.7 „Finansinės prognozės“ papunktyje numatytiems reikalavimams.

12. Darbo grupės sudėtyje esantis Teisės skyriaus specialistas yra atsakingas už sprendimo dėl valstybės pagalbos socialinėms įmonėms skyrimo/neskystimo priėmimo teisinio pagrindo pagal Socialinių įmonių įstatymą ir Aprašą parinkimą, atsižvelgiant į nustatytas faktines aplinkybes.

13. Visi darbo grupės nariai atsako už Lietuvos darbo biržos direktoriui pateikiamos Darbo grupės rekomendacijos teisėtumą ir pagrįstumą.

IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS TEISĖS

14. Darbo grupė, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

14.1. kreiptis į socialinę įmonę raštu ar kviesti į Darbo grupės posėdžius socialinių įmonių, pateikusių paraiškas valstybės pagalbai gauti, atstovus paaiškinti ar patikslinti pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją;

14.2. kviesti į Darbo grupės posėdžius teritorinių darbo biržų atstovus;

14.3. pasitelkti ekspertus socialinių įmonių pateiktų paraiškų vertinimui;

14.4. teikti siūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl teisės aktų, susijusių su valstybės pagalbos teikimu socialinėms įmonėms, tobulinimo.

V SKYRIUS DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Darbo grupei vadovauja Darbo grupės pirmininkas, kuris paskiriamas Lietuvos darbo biržos direktoriaus įsakymu. Nesant darbo grupės pirmininko, Darbo grupei vadovauja Darbo grupės pirmininko pavaduotojas, paskirtas Lietuvos darbo biržos direktoriaus įsakymu.

16. Darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai.

17. Pirmas Darbo grupės posėdis turi būti suorganizuotas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo socialinės įmonės paraiškos valstybės pagalbai gauti gavimo Lietuvos darbo biržoje dienos, kurio metu Lietuvos darbo biržos Užimtumo rėmimo skyriaus atsakingas darbuotojas, nagrinėjęs socialinių įmonių paraiškas bei prie jų pridėtus dokumentus, Darbo grupės narius supažindina su šiais dokumentais ir pateikia juos Darbo grupės nariams nagrinėti pagal kompetenciją.

18. Užimtumo rėmimo skyriaus atsakingi darbuotojai, pagal jų pareigybių aprašymuose nurodytas funkcijas, užpildo šio reglamento 1 ir 2 priedus bei, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki antro Darbo grupės posėdžio pradžios, pateikia juos Darbo grupės nariams.

19. Antras Darbo grupės posėdis turi būti suorganizuotas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo dėl valstybės pagalbos skyrimo/neskystimo priėmimo termino pabaigos, kurio metu Darbo grupės nariai, išnaginėję socialinių įmonių pateiktas paraiškas, prie jų pridėtus

dokumentus ir atsakingų Užimtumo rėmimo skyriaus darbuotojų užpildytus šio reglamento 1 ir 2 priedus, teikia Lietuvos darbo biržos direktoriui rekomendacijas dėl valstybės pagalbos socialinei įmonei skyrimo/neskyrimo.

20. Darbo grupės posėdžio darbotvarkę Darbo grupės nariai turi gauti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

21. Darbo grupės posėdžiuose, Lietuvos darbo biržos kvietimu, gali dalyvauti socialinės įmonės, pateikusios paraišką valstybės pagalbai gauti, vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

22. Darbo grupės nariai, tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti svarstomu klausimu, privalo apie tai pranešti Darbo grupės pirmininkui ir nusišalinti. Jeigu svarstomu klausimu tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuotas Darbo grupės pirmininkas, jis informuoja apie tai Darbo grupės narius ir nusišalina. Tokiu atveju šiam posėdžiui Lietuvos darbo biržos direktoriaus įsakymu paskiriamas kitas Darbo grupės pirmininkas.

23. Paaiškėjus, kad priimant sprendimą buvo kilęs interesų konfliktas nenusišalinus tiesiogiai ar netiesiogiai svarstomu klausimu suinteresuotam Darbo grupės nariui, priimtas sprendimas, kurį priimant kilo interesų konfliktas, panaikinamas, o po 3 darbo dienų organizuojamas pakartotinis Darbo grupės posėdis dėl to paties klausimo svarstymo.

24. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Darbo grupės narių.

25. Darbo grupės nariai sprendimus priima bendru sutarimu. Kai bendras sutarimas nepasiekiamas, sprendimas priimamas paprasta posėdyje dalyvaujančių Darbo grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Darbo grupės pirmininko balsas.

26. Darbo grupės sekretorius yra Lietuvos darbo biržos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Jis protokoluoja Darbo grupės posėdžius ir techniškai juos aptarnauja.

27. Darbo grupės posėdžiai protokoluojami, kaip nurodyta šio reglamento 3 priede. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Darbo grupės nariai. Posėdžių protokolai registruojami registre (4 priedas).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Darbo grupės sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

29. Darbo grupės darbo organizavimo išlaidos padengiamos iš Lietuvos darbo biržai išlaikyti skirtų lėšų.

30. Darbo grupės posėdžiams patalpas suteikia Lietuvos darbo birža.

Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo
socialinėms įmonėms svarstymo Darbo grupės
darbo reglamento
1 priedas

(Pažymos apie socialinės įmonės atitikimą bendriesiems reikalavimams valstybės pagalbai gauti forma)

PAŽYMA

APIE SOCIALINĖS ĮMONĖS ATITIKIMĄ BENDRIESIEMS REIKALAVIMAMS VALSTYBĖS PAGALBAI GAUTI

(data)

EIL. NR.	BENDRIEJI REIKALAVIMAI VALSTYBĖS PAGALBAI GAUTI	DUOMENYS/VERTINIMAS	KOMENTARAS
1.	Bendrieji duomenys¹:		
1.1.	Socialinės įmonės pavadinimas, buveinės adresas		
1.2.	Socialinės įmonės statuso suteikimo data		
1.3.	Prašomos valstybės pagalbos rūšies pavadinimas		
1.4.	Prašomos valstybės pagalbos dydis (<i>Eur</i>)		
1.5.	Prašomos valstybės pagalbos tikslas		
2.	Dirbantieji (<i>prašymo teikimo mėnesį</i>):	Viso:	
2.1.	Priklausantys tikslinėms asmenų grupėms (<i>skaičius/% nuo bendro darbuotojų skaičiaus</i>):	/	
2.1.1.	Neįgalieji (<i>skaičius/% nuo bendro darbuotojų skaičiaus</i>):	/	
2.1.2.	0-20 darbingumo lygio	/	
2.1.3.	30-40 darbingumo lygio	/	
2.1.4.	45-55 darbingumo lygio	/	
2.1.5.	Didelių specialiųjų poreikių lygio	/	
2.1.6.	Vidutinių specialiųjų poreikių lygio	/	
2.1.7.	Mažų specialiųjų poreikių lygio	/	
2.2.	Kiti tikslinėms grupėms priklausantys asmenys (<i>nurodyti, iš Įstatymo 4 str. 1 dalies 2-6 p.</i>) Kiti asmenys (<i>nurodyti, kokiai tikslinei grupei priklauso</i>)	Viso:	

¹ Pažymos 1-2, 11-14 punktus pildo Užimtumo rėmimo skyriaus specialistas, atsakingas už valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms administravimą.

² Pažymos 3-10 punktus pildo Užimtumo rėmimo skyriaus specialistas, atsakingas už socialinės įmonės statuso suteikimą juridiniams asmenims.

3.	Socialinės įmonės statuso panaikinimo klausimas nesprendžiamas²	Sprendžiamas/Nesprendžiamas	
4.	Neatidėti įsiskolinimai:	Turi/ Neturi neatidėtų įsiskolinimų	
4.1.	Valstybino socialinio draudimo fondui	Taip/Ne	
4.2.	Valstybės biudžetui	Taip/Ne	
4.3.	Savivaldybių biudžetams	Taip/Ne	
5.	Socialinė įmonė nėra įsiskolinusi savo darbuotojams	Yra/ Nėra įsiskolinusi	
6.	Socialinės įmonės veiklos (verslo) planas atitinka visas sąlygas:	Atitinka/Neatitinka	
6.1.	Sudarytas ne trumpesniam kaip trejų metų laikotarpiui;	Taip/Ne	
6.2.	Atitinka socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytą veiklos (verslo) plano struktūrą (<i>pildoma, gavus Finansų apskaitos skyriaus specialisto išvadą dėl plano struktūros 1.7 p. įvertinimo</i>);	Taip/Ne	
6.3.	Veiklos (verslo) plane pateikti duomenys, leidžiantys spręsti, ar įmonė atitinka Socialinių įmonių įstatymo 3 straipsnyje nurodytus reikalavimus;	Taip/Ne	
6.4.	Veiklos (verslo) plane numatytos veiklos keičiamos ne anksčiau kaip po 3 metų nuo socialinės įmonės statuso suteikimo dienos	Taip/Ne	
7.	Socialinės įmonės veiklos (verslo) plane nurodytas planuojamas valstybės pagalbos poreikis atitinka teikiamoje paraiškoje nurodytą valstybės pagalbos poreikį:	Atitinka/Neatitinka	
7.1.	Socialinės įmonės veiklos (verslo) plane nurodytas planuojamas valstybės pagalbos poreikis pagal teikiamoje paraiškoje nurodytas atskiras valstybės pagalbos socialinei įmonei rūšis (<i>Eur</i>)	Veiklos (verslo) plane _____ / (valstybės pagalbos rūšis ir dydis) Paraiškoje _____; (valstybės pagalbos rūšis ir dydis) Veiklos (verslo) plane _____ / (valstybės pagalbos rūšis ir dydis) Paraiškoje _____; (valstybės pagalbos rūšis ir dydis)	
8.	Tikslinėms grupėms priklausančių asmenų socialinių įgūdžių lavinimo bei socialinės integracijos priemonių planas parengtas pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytą socialinių įgūdžių lavinimo bei socialinės integracijos priemonių plano struktūrą	Atitinka/Neatitinka	
9.	Socialinė įmonė vykdo Socialinių įmonių įstatyme nustatytas pareigas:	Vykdo/Nevykdo	

9.1.	Pagal Tikslinėms grupėms priklausančių asmenų socialinių įgūdžių lavinimo bei socialinės integracijos priemonių planą, vykdo priemones, skirtas asmenų, priklausančių tikslinėms grupėms, darbinių ir socialinių įgūdžių lavinimu bei socialinei integracijai, sudaro jiems sąlygas dalyvauti kitose tam skirtose priemonėse;	Taip/Ne	
9.2.	Sąžiningai naudojasi teisės aktų suteiktomis teisėmis ir lengvatomis, nenaudoja socialinės įmonės statuso nesąžiningai konkurencijai;	Taip/Ne	
9.3.	Naudoja gautas valstybės pagalbos lėšas tik skatinant tikslinėms grupėms priklausančių asmenų grįžimą į darbo rinką, jų socialinę integraciją ir mažinant socialinę atskirtį, o kitas gautas paramos lėšas –tik pagal tikslinę jų paskirtį;	Taip/Ne	
9.4.	Sudaro sąlygas Vyriausybės įgaliotai institucijai atlikti socialinių įmonių veiklos priežiūrą;	Taip/Ne	
9.5.	Saugo dokumentus, patvirtinančius darbuotojų priklausymą tikslinėms asmenų grupėms;	Taip/Ne	
9.6.	Kas mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos teikia teritorinei darbo biržai ataskaitas, kuriose pateikiama informacija apie tikslinėms asmenų grupėms priklausančių asmenų Priėmimą į darbą ir atleidimą iš darbo ir apie tikslinėms asmenų grupėms priklausančių darbuotojų skaičių, jų dalį tarp visų socialinės įmonės darbuotojų;	Taip/Ne	
9.7.	Kas ketvirtį iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 25 dienos, o metams pasibaigus – iki kitų metų kovo 1 dienos teikia Vyriausybės įgaliotai institucijai iš visų šaltinių gautos ir panaudotos valstybės pagalbos ataskaitas;	Taip/Ne	
9.8.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais sudaro bei Vyriausybės įgaliotai institucijai teikti metinius įmonės finansinių ataskaitų rinkinius	Taip/Ne	
10.	Nėra socialinės įmonės statuso netekimo pagrindų:	Yra/ Nėra	
10.1.	Iškeltos bankroto bylos	Taip/Ne	
10.2.	Priimto sprendimo įmonę likviduoti	Taip/Ne	
10.3.	Priimto sprendimo įmonę reorganizuoti	Taip/Ne	
10.4.	Iškeltos restruktūrizavimo bylos	Taip/Ne	
10.5.	Pradėto ikiteisminio tyrimo dėl ūkinės-komercinės veiklos	Taip/Ne	
10.6.	Socialinė įmonė daugiau kaip šešis mėnesius iš eilės per einamųjų metų	Taip/Ne	

	laikotarpį atitinka visas sąlygas <i>(jeigu nustatomas šiame papunktyje nurodytų sąlygų neatitikimas, komentaruose prie konkrečios sąlygos nurodomas neatitikimo terminas)</i> ;		
10.6.1.	Socialinės įmonės darbuotojai, priklausantys tikslinėms asmenų grupėms, sudaro ne mažiau kaip 40 procentų metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;	Taip/Ne	
10.6.2.	Tikslinėms asmenų grupėms priklausančių darbuotojų skaičius socialinėje įmonėje yra ne mažesnis kaip keturi;	Taip/Ne	
10.6.3.	Neįgaliųjų socialinės įmonės darbuotojai, priklausantys tikslinėms asmenų grupėms, sudaro ne mažiau kaip 50 procentų metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus <i>(pildoma vertinant tik neįgaliųjų socialinės įmonės paraišką)</i> ;	Taip/Ne	
10.6.4.	Neįgalieji, kuriems nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis arba neviršijantis 40 procentų darbingumo lygis, arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, sudaro ne mažiau kaip 40 procentų neįgaliųjų socialinės įmonės metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus <i>(pildoma vertinant tik neįgaliųjų socialinės įmonės paraišką)</i> ;	Taip/Ne	
10.6.5.	Neįgaliųjų, turinčių sunkų, vidutinį ar lengvą neįgalumo lygį, ar neįgaliųjų, kuriems nustatytas neviršijantis 55 procentų darbingumo lygis arba didelių, vidutinių ar nedidelių specialiųjų poreikių lygis, skaičius neįgaliųjų socialinėje įmonėje yra ne mažesnis kaip keturi <i>(pildoma vertinant tik neįgaliųjų socialinės įmonės paraišką)</i> ;	Taip/Ne	
10.6.6.	Nevykdo veiklos, įtrauktos į socialinių įmonių neremtinų veiklos rūšių sąrašą, kurį tvirtina Vyriausybė ar jos įgaliota institucija,	Taip/Ne	
10.6.7.	Iš veiklos, įtrauktos į socialinių įmonių neremtinų veiklos rūšių sąrašą, gautos pajamos sudaro ne daugiau kaip 20 procentų visų šio juridinio asmens pajamų, taip pat nevykdo laikinojo įdarbinimo veiklos;	Taip/Ne	
10.7.	Socialinė įmonė laikosi įsipareigojimų pagal sutartį dėl subsidijų išmokėjimo ir panaudojimo tvarkos	Taip/Ne	
10.8.	Nėra paaiškėję, kad socialinė įmonė:	Taip/Ne	
10.8.1.	Piktinaudžiavo savo socialinės įmonės statusu;	Taip/Ne	
10.8.2.	Vykde nesąžiningą konkurenciją;	Taip/Ne	

10.8.3.	Netinkamai naudojo pagalbai skirtas lėšas;	Taip/Ne	
10.8.4.	Nepateikė valstybės pagalbos panaudojimo ataskaitos;	Taip/Ne	
10.8.5.	Kitaip pažeidė jos veiklą reglamentuojančius teisės aktus.	Taip/Ne	
11.	Išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai:	Tinkamos/Netinkamos finansuoti	
11.1.	Išlaidos skirtos finansuoti priemonėms, numatytoms asmenims, priklausantiems bent vienai iš tikslinių asmenų grupių	Taip/Ne	
11.2.	Išlaidos patirtos po sutarties dėl subsidijos išmokėjimo ir panaudojimo tvarkos pasirašymo	Taip/Ne	
11.3.	Išlaidos neįgalių darbuotojų darbo vietoms įsteigti ar pritaikyti ir jų darbo priemonėms įsigyti ar pritaikyti patirtos per 12 mėnesių laikotarpį iki paraiškos ir kitų nustatytų dokumentų pateikimo teritorinei darbo biržai dienos (<i>pildoma pagal poreikį</i>)	Taip/Ne/Nepildoma	
11.4.	Išlaidos yra būtinos priemonei įgyvendinti	Taip/Ne	
11.5.	Išlaidos užregistruotos socialinės įmonės apskaitos dokumentuose (<i>pildoma tik kartu su 11.3 punktu</i>)	Taip/Ne	
11.6.	Išlaidos pagrįstos jas pateisinančių dokumentų originalais arba patvirtintomis kopijomis (<i>pildoma tik kartu su 11.3 punktu</i>)	Taip/Ne	
12.	Išlaidų dydžio reikalavimai:	Tenkinami/Netenkinami	
12.1.	Bendras iš visų šaltinių gautos valstybės pagalbos dydis per 3 metus neviršija 15 000 000 Eur	Taip/Ne	
12.2.	Bendras iš visų šaltinių gautos valstybės pagalbos dydis per 1 metus neviršija 5 000 000 Eur	Taip/Ne	
12.3.	Valstybės pagalba mokymui sudaro ne daugiau kaip 2 000 000 Eur bendros valstybės pagalbos dydžio vienam mokymo projektui	Taip/Ne	
13.	Atsidaryta specialioji socialinės įmonės valstybės pagalbos sąskaita Lietuvos Respublikoje veikiančioje kredito įstaigoje	Taip/Ne	
14.	Tikslinei grupei priklausančiam asmeniui priskaičiuotas darbo užmokestis mokamas atliekant bankinį pavedimą (<i>pildoma pagal poreikį</i>)	Taip/Ne/Nepildoma	

Pažymą užpildė:

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo
socialinėms įmonėms svarstymo darbo
grupės darbo reglamento
2 priedas

(Pažymos apie socialinės įmonės atitikimą specialiesiems reikalavimams valstybės pagalbai gauti forma)

PAŽYMA
APIE SOCIALINĖS ĮMONĖS ATITIKIMĄ SPECIALIESIEMS REIKALAVIMAMS VALSTYBĖS PAGALBAI GAUTI

(data)

EIL. NR.	SPECIALIEJI REIKALAVIMAI VALSTYBĖS PAGALBAI GAUTI	DUOMENYS/VERTINIMAS			KOMENTARAI
1.	Subsidija darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms				
1.1.	Bendra subsidijos suma, skiriama socialinei įmonei (Eur)				
1.2.	Subsidija pagal tikslines grupes:	Darbuotojų skaičius	Subsidijos dydis (Eur/mėn.)	Subsidijos dydis iki kalendorinių metų pabaigos (Eur/mėn.* mėn. skaič.)	
1.2.1.	Neįgalieji :				
1.2.1.1.	0-25 darbingumo lygio arba turintiems sunkų neįgalumo lygį arba didelių specialiųjų poreikių lygio (subsidijos suma - 75 % darbuotojui tą mėnesį apskaičiuoto visų rūšių darbo užmokesčio ir skiriama bei mokama visą darbuotojo darbo laikotarpį)				
1.2.1.2.	30-40 darbingumo lygio arba vidutinio neįgalumo lygio arba vidutinių specialiųjų poreikių lygio (subsidijos suma - 70% darbuotojui tą mėnesį apskaičiuoto visų rūšių darbo užmokesčio ir skiriama bei mokama visą darbuotojo darbo laikotarpį)				
1.2.1.3.	45-55 darbingumo lygio arba lengvo neįgalumo lygio arba mažų specialiųjų poreikių lygio (subsidijos suma - 60% darbuotojui tą mėnesį apskaičiuoto visų rūšių darbo užmokesčio ir skiriama bei mokama visą darbuotojo darbo laikotarpį)				
1.2.2.	Kiti tikslinėms grupėms priklausantys asmenys (nurodyti, iš Įstatymo 4 str. 1				

	<i>dalies 2-6 p. Maksimali subsidijos suma 50% darbuotojui tą mėnesį apskaičiuoto visų rūšių darbo užmokesčio ir skiriama bei mokama ne ilgiau kaip 12 mėnesių po įdarbinimo)</i>				
1.3.	Tikslinėms asmenų grupėms priklausančių darbuotojų nedarbo trukmė nuo įsiregistravimo teritorinėje darbo biržoje dienos yra ilgesnė kaip dveji metai (<i>skiriama ir mokama ne ilgiau kaip 24 mėnesius po įdarbinimo</i>)	Taip/Ne			
1.4.	Subsidijos suma darbo užmokesčiui kiekvienam tikslinei asmenų grupei priklausančiam darbuotojui paskaičiuota neviršijant atitinkamo procento nuo kiekvienam socialinėje įmonėje dirbančiam tikslinei grupei priklausančiam darbuotojui tą mėnesį apskaičiuoto visų rūšių darbo užmokesčio, neviršijant dviejų MMA ir nuo šio darbo užmokesčio paskaičiuoto valstybinio socialinio draudimo sumos	Taip/Ne			
1.5.	Pateiktos tikslinėms asmenų grupėms priklausančių darbuotojų darbo sutarčių kopijos	Taip/Ne			
1.6.	Įdarbinus asmenis atitinkamos socialinės įmonės faktinis įdarbinimo metu sąrašuose esančių tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų skaičius, palyginti su vidutiniu sąrašuose esančių darbuotojų skaičiumi per praėjusius 12 kalendorinių mėnesių, nepadidėja dėl darbuotojų atleidimo Lietuvos Respublikos darbo kodekso 127 straipsnyje arba 136 straipsnyje nustatytais pagrindais	Taip/Ne			
2.	Subsidija papildomoms administracinėms ir transporto išlaidoms				
2.1.	Bendra subsidijos suma administracinėms išlaidoms (<i>Eur</i>)				
2.2.	Pateiktoje paraiškoje numatomos tik šios administracinės išlaidos:	Taip/Ne			
2.2.1.	Įmonės vidaus administravimo individualaus ar bendro pobūdžio raštams versti brailio raštu;	Taip/Ne			
2.2.2.	Papildomoms kanceliarinėms priemonėms, būtinoms bendrauti su kurčiaisiais, įsigyti;	Taip/Ne			
2.2.3.	Specialiai pranešimų ir informacijos pateikimo neįgaliesiems įrangai bei priemonėms įsigyti;	Taip/Ne			
2.2.4.	Kitos būtinos papildomos administravimo išlaidos.	Taip/Ne			
2.3.	Bendra subsidijos suma transporto išlaidoms (<i>Eur</i>)				
2.4.	Subsidiją transporto išlaidoms prašo skirti neįgaliųjų socialinė įmonė	Taip/Ne			
2.5.	Subsidija transporto išlaidoms prašoma skirti siekiant sudaryti sąlygas neįgaliesiems darbuotojams, turintiems sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį, ar neįgaliesiems darbuotojams, kuriems nustatytas neviršijantis 40 procentų	Taip/Ne			

	darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis atvykti į darbą ir grįžti namo			
2.6.	Subsidija transporto išlaidoms prašoma skirti siekiant sudaryti sąlygas neįgaliesiems darbuotojams, turintiems sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį, ar neįgaliesiems darbuotojams, kuriems nustatytas neviršijantis 40 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis darbui namuose reikalingoms medžiagoms, detalėms, gaminiais ir kitoms priemonėms vežti į namus ir iš jų	Taip/Ne		
2.7.	Su neįgaliaisiais sudaryta nuotolinio darbo sutartis, jei neįgaliųjų socialinė įmonė organizuoja šių neįgaliųjų darbui namuose reikalingų medžiagų, detalių, gaminių ir kitų priemonių vežimą į namus ir iš jų	Taip/Ne		
2.8.	Subsidijuojamos automobilio degalų įsigijimo išlaidos neviršija tų, kurios reikalingos atstumui nuo neįgalių darbuotojų gyvenamosios vietos iki darbovietės įveikti	Taip/Ne		
2.9.	Subsidijos papildomoms administracinėms ir transporto išlaidoms dydis sudaro ne daugiau kaip 70 procentų visų reikalingų administracinių ir transporto išlaidų	Taip/Ne		
3.	Subsidija asistento (gestų kalbos vertėjo) išlaidoms			
3.1.	Bendra subsidijos suma, skiriama socialinei įmonei (<i>Eur</i>)			
3.2.	Asistentas padeda neįgaliesiems darbuotojams, turintiems sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį, ar neįgaliesiems darbuotojams, kuriems nustatytas neviršijantis 40 procentų darbingumo lygis arba sunkus arba vidutinis neįgalumo lygis, ar didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, atlikti jų darbo funkcijas:	Taip/Ne		
3.2.1.	Vienas asistentas padeda ne daugiau kaip 5 neįgaliesiems darbuotojams, turintiems proto negalią;	Taip/Ne		
3.2.2.	Vienas asistentas padeda ne daugiau kaip 7 neįgaliesiems darbuotojams, turintiems kitą negalią	Taip/Ne		
3.2.3.	Vienas gestų kalbos vertėjas verčia ne daugiau kaip 30 kurčių darbuotojų	Taip/Ne		
3.3.	Subsidija asistentui nėra prašoma už tuos neįgalius darbuotojus, kurie dirba pagal nuotolinio darbo sutartis	Taip/Ne		
3.4.	Asistentui (gestų kalbos vertėjui) priskirti darbuotojai pagal neįgaliuosius ir subsidijos dydis (<i>pildoma kiekvienam asistentui atskirai, jei yra keli asistentai</i>):	Darbuotojų skaičius	Dirbtų valandų, kai buvo teikiama asistento (gestų kalbos vertėjo) pagalba,	Subsidijos dydis (<i>Eur</i>)

			skaičius		
3.4.1.	0-25 darbingumo lygio arba turintiems sunkų arba vidutinį neįgalumo lygį arba didelių arba vidutinių specialiųjų poreikių lygio (<i>subsidijos dydis - 40% subsidijos skyrimo mėnesį galiojančio Vyriausybės patvirtinto minimaliojo valandinio atlygio dydžio</i>)				
3.4.2.	30-40 darbingumo lygio (<i>subsidijos dydis 20% - subsidijos skyrimo mėnesį galiojančio Vyriausybės patvirtinto minimaliojo valandinio atlygio dydžio</i>)				
3.5.	Pateiktos asistento (-ų) darbo sutarties kopija (-os)	Taip/Ne			
3.6.	Asistento (gestų kalbos vertėjo) dirbtos valandos per mėnesį, už kurias prašoma skirti subsidiją, sutampa su neįgalaus darbuotojo per mėnesį faktiškai dirbtomis valandomis	Taip/Ne			
4.	Subsidija neįgalių darbuotojų darbo vietoms įsteigti ar pritaikyti ir jų darbo priemonėms įsigyti ar pritaikyti				
4.1.	Subsidijos darbo vietų steigimui/pritaikymui suma (<i>Eur</i>)				
4.2.	Subsidija neviršija 40 subsidijos skyrimo mėnesį galiojančios Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių	Taip/Ne			
4.3.	Steigiamų/pritaikomų darbo vietų skaičius				
4.4.	Steigiamos darbo vietos pagal tikslines grupes:	Steigiamų darbo vietų skaičius	Visos išlaidos steigiamoms darbo vietoms (<i>Eur</i>)	Subsidijos suma (<i>Eur</i>)	
4.4.1.	0-25 darbingumo lygio arba sunkaus neįgalumo lygio arba didelių specialiųjų poreikių lygio (<i>subsidijos dydis - 80 % visų neįgalaus darbuotojo darbo vietai įsteigti ar pritaikyti ir jo darbo priemonėms įsigyti ar pritaikyti reikalingų išlaidų</i>)				
4.4.2.	30-40 darbingumo lygio ar vidutinio neįgalumo lygio ar vidutinio specialiųjų poreikių lygio (<i>subsidijos dydis - 70 % visų neįgalaus darbuotojo darbo vietai įsteigti ar pritaikyti ir jo darbo priemonėms įsigyti ar pritaikyti reikalingų išlaidų</i>)				
4.4.3.	45-55 darbingumo lygio arba lengvo neįgalumo lygio arba mažų specialiųjų poreikių lygio (<i>subsidijos dydis - 65 % visų neįgalaus darbuotojo darbo vietai įsteigti ar pritaikyti ir jo darbo priemonėms įsigyti ar pritaikyti reikalingų išlaidų</i>)				
4.5.	Pateikti dokumentai:	Taip/Ne			
4.5.1.	Techninės projektavimo užduoties, techninio projekto (specifikacijos), sąmatų, infrastruktūros projektų techniniai duomenys, žemėlapių, brėžinių ir	<i>(Nurodomas pateiktų dokumentų sąrašas)</i>			

	kitų reikiamų dokumentų kopijos, jeigu, įgyvendinant numatomas priemones, reikės atlikti inžinerinius ar architektūrinius pakeitimus. Jei veiklos (darbų) plane numatyti remonto darbai, – pateikti visi reikiami dokumentai (projektai, sąmatos, leidimai ir kt.)		
4.5.2.	Turto nuosavybės ar valdymo teisę ne mažiau kaip trejus metus nuo numatomos darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) patvirtinančių dokumentų kopijos	Taip/Ne	
4.5.3.	Valdymo teisę ne mažiau kaip trejus metus nuo numatomos darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) patvirtinančiuose dokumentuose numatyta pareiga grąžinti socialinės įmonės investuotas lėšas darbo vietai steigti (pritaikyti), jei sutartis nutraukiama ne dėl jos kaltės	Taip/Ne	
4.6.	Pateiktoje paraiškoje nurodyta, kad:	Taip/Ne	
4.6.1.	Į įsteigtą naują darbo vietą įdarbinus bent vieną tikslinei asmenų grupei priklausančią asmenį, atitinkamą mėnesį vidutinis socialinės įmonės sąrašuose esančių darbuotojų skaičius padidės, palyginti su vidutiniu sąrašuose esančių darbuotojų skaičiumi per praėjusius 12 kalendorinių mėnesių	Taip/Ne	
4.6.2.	Socialinė įmonė įsipareigoja į įsteigtą darbo vietą įdarbinti tikslinei grupei priklausančią neįgalių darbuotoją	Taip/Ne	
4.6.3.	Įsteigta darbo vieta bus išlaikyta ne trumpiau kaip 36 mėnesius	Taip/Ne	
4.6.4.	Valstybės pagalbą prašoma skirti neįgalių darbuotojų darbo vietoms įsteigti ir jų darbo priemonėms įsigyti šioms išlaidoms padengti:	Taip/Ne	
4.6.4.1.	Neįgalių darbuotojų darbo procese naudojamoms transporto priemonėms (išskyrus lengvuosius automobilius) ir darbo įrenginiams (mašinoms, įrenginiams, aparatams, prietaisams, įrankiams, įtaisams) ar kitiems reikmenims, reikalingiems tikslinei grupei priklausančiam darbuotojui savo darbo funkcijoms atlikti, įsigyti ir montuoti (įrengti);	Taip/Ne	
4.6.4.2.	Darbo vietai ir (ar) darbuotojui reikalingoms licencijoms ir leidimams įsigyti;	Taip/Ne	
4.6.4.3.	Patalpų remontui, reikalingam darbo vietoms įkurti. Šios išlaidos pagal pateiktą sąmatą negali viršyti 50 procentų darbo vietai steigti prašomos subsidijos dydžio;	Taip/Ne	
4.6.4.4.	Įsigytų darbo priemonių draudimui apmokėti	Taip/Ne	
4.6.5.	Valstybės pagalbą prašoma skirti neįgalių darbuotojų darbo vietoms ir jų darbo priemonėms pritaikyti šioms išlaidoms padengti:	Taip/Ne	
4.6.5.1.	Darbo procese naudojamiems specialioms įrenginiams (mašinoms, įrenginiams, aparatams, prietaisams, įrankiams, įtaisams) ar kitiems	Taip/Ne	

	specialiems reikmenims, reikalingiems tikslinei grupei priklausančiam darbuotojui savo darbo funkcijoms atlikti, įsigyti ir montuoti (įrengti);		
4.6.5.2.	Kitoms neįgalių darbuotojų darbo vietoms ir jų darbo priemonėms pritaikyti būtinoms išlaidoms, susijusioms su kliūčių, atsirandančių socialinėje įmonėje dėl darbuotojų negalios ir trukdančių jiems atlikti darbo funkcijas, pašalinimu.	Taip/Ne	
4.6.6.	Toje pačioje darbo vietoje dirbs keli neįgalūs darbuotojai pamainomis (skirtingu darbo laiku)	Taip/Ne	
4.7.	Kai socialinė įmonė išlaidas neįgalių darbuotojų darbo vietoms įsteigti ar pritaikyti ir jų darbo priemonėms įsigyti ar pritaikyti turėjo per 12 mėn. iki paraiškos pateikimo dienos, tikrinama ar <i>(pildoma pagal poreikį)</i> :	Taip/Ne	
4.7.1.	Pateiktas mokėjimo prašymas	Taip/Ne	
4.7.2.	Pateikti techninės projektavimo užduoties, techninio projekto (specifikacijos), sąmatų, infrastruktūros projektų techniniai duomenys, žemėlapių, brėžinių ir kitų reikiamų dokumentų kopijos, jeigu, įgyvendinant numatomas priemones, reikės atlikti inžinerinius ar architektūrinius pakeitimus. Jei veiklos (darbų) plane numatyti remonto darbai, – pateikti visi reikiami dokumentai (projektai, sąmatos, leidimai ir kt.)	<i>(Nurodomas pateiktų dokumentų sąrašas)</i>	
4.7.3.	Pažymos 4.5.4 ar 4.5.5 papunkčiuose nurodytas išlaidas patvirtinantys dokumentai <i>(priklausomai nuo to, ar darbo vieta steigiama, ir/ar pritaikoma)</i>	<i>(Nurodomas pateiktų dokumentų sąrašas)</i>	
4.8.	Paraiška teritorinei darbo biržai pateikta nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki birželio 30 d.	Taip/Ne	
4.9.	Paraiška pateikta ne daugiau kaip vieną kartą per metus	Taip/Ne	
5.	Subsidija tikslinėms grupėms priklausantiems darbuotojams mokyti		
5.1.	Subsidijos suma, skiriama socialinei įmonei (Eur)		
5.2.	Mokymų pavadinimas		
5.3.	Mokymus vykdomas asmuo ar įstaiga		
5.4.	Mokymuose dalyvausiančių darbuotojų skaičius		
5.5.	Prašoma skirti subsidiją tikslinėms asmenų grupėms priklausantiems darbuotojams mokyti sudaro iki 60 % šiam mokymui reikalingų išlaidų	Taip/Ne	
5.6.	Subsidijos mokymui prašo vidutinė, maža ar labai maža įmonė <i>(tokiu atveju subsidija gali būti padidinta 10 %)</i>	Taip/Ne	
5.7.	Pateikta dokumento, liudijančio juridinio ar fizinio asmens teisę vykdyti formalų, papildomą mokymą ar kvalifikacijos tobulinimo veiklą, kopija	Taip/Ne	
5.8.	Pateiktoje paraiškoje numatomos išlaidos:	Taip/Ne	
5.8.1.	Mokytojų (auklėtojų, instruktorių, socialinių darbuotojų) darbo apmokėjimo ir	Taip/Ne	

	socialinio draudimo už tą laiką, kai jie tiesiogiai dirba su asmenimis, kurie mokosi, išlaidos;			
5.8.2.	Mokytojų (auklėtojų, instruktorių, socialinių darbuotojų) ir besimokančių darbuotojų kelionių, susijusių su mokymu, išlaidos;	Taip/Ne		
5.8.3.	Kitos būtinos išlaidos (metodinė literatūra, smulkios priemonės, darbo medžiaga ir pan.);	Taip/Ne		
5.8.4.	Darbo užmokestis besimokantiems darbuotojams, apskaičiuotas už jų mokymosi laiką. Tinkamomis išlaidomis laikoma dalis tų darbo užmokesčio išlaidų, kurios nėra dengiamos subsidija darbo užmokesčiui.	Taip/Ne		
5.9.	Subsidijos mokymui šios pažymos 5.8.4 papunktyje nurodytoms išlaidoms padengti dydis neviršija subsidijų sumos, skirtos šios pažymos 5.8.1 – 5.8.3 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms padengti	Taip/Ne		
5.10.	Pateiktoje paraiškoje nėra numatyta išlaidų:	Taip/Ne		
5.10.1	Mokestis už nuoseklias universitetines ir neuniversitetines studijas aukštosiose mokyklose pagal studijų programas, įtrauktas į Studijų ir mokymo programų registrą, taip pat nenuoseklias studijas;	Taip/Ne		
5.10.2	Mokestis už pagrindinį profesinį mokymą profesinio mokymo įstaigose;	Taip/Ne		
5.10.3	Mokestis už mokslą užsienio šalių mokymo įstaigose.	Taip/Ne		
5.11.	Paraiška teritorinei darbo biržai pateikta nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki birželio 30 d.	Taip/Ne		
5.12.	Paraiška pateikta ne daugiau kaip vieną kartą per metus	Taip/Ne		
6.	Subsidija neįgalių darbuotojų darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti			
6.1.	Subsidijos suma, skiriama socialinei įmonei (<i>Eur</i>)			
6.2.	Subsidija vieno neįgalaus darbuotojo darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti ne didesnė kaip 6 subsidijos skyrimo mėnesį galiojančios Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžiai	Taip/Ne		
6.3.	Darbuotojų, kuriems pritaikoma aplinka, skaičius pagal tikslines grupes	Darbuotojų, kuriems pritaikoma aplinka, skaičius	Išlaidos pritaikomai aplinkai (<i>Eur</i>)	Subsidijos suma (<i>Eur</i>)
6.3.1	0-25 darbingumo lygio arba sunkaus neįgalumo lygio arba didelių specialiųjų poreikių lygio (<i>subsidijos dydis - 80 % visų neįgalių darbuotojų darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti reikalingų išlaidų</i>)			
6.3.2.	30-40 darbingumo lygio arba vidutinio neįgalumo lygio arba vidutinių			

	specialiųjų poreikių lygio (<i>subsidijos dydis - 70 % visų neįgalių darbuotojų darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti reikalingų išlaidų</i>)				
6.4.	Pateikti techninės projektavimo užduoties, techninio projekto (specifikacijos), sąmatų, infrastruktūros projektų techniniai duomenys, žemėlapių, brėžinių ir kitų reikiamų dokumentų kopijos, jeigu, įgyvendinant numatomas priemones, reikės atlikti inžinerinius ar architektūrinius pakeitimus. Jei veiklos (darbų) plane numatyti remonto darbai, – pateikti visi reikiami dokumentai (projektai, sąmatos, leidimai ir kt.)	(Nurodomas pateiktų dokumentų sąrašas)			
6.5.	Pateiktoje paraiškoje numatomos išlaidos:	Taip/Ne			
6.5.1.	Akliesiems ir silpnaregiams – tiflotechniškos aplinkos įrengimas (garsiniai signalai, orientyrai, porankiai, skirtingų dangų įrengimas vaikščiojimui, sienų, grindų dangų, durų dažymas kontrastinėmis spalvomis, užrašai padidintu šriftu, Brailio raštu, specialaus apšvietimo įrengimas ir pan.);	Taip/Ne			
6.5.2.	Judėjimo negalią turintiems – įvažiavimo į įmonę nuolydžiai, pritaikyti tualetai, porankiai, praplatintos durys, įrengti liftai ir pan.;	Taip/Ne			
6.5.3.	Kitų specialiųjų įrenginių, įrangos, be kurių neįgalus darbuotojas dėl negalios nepajėgtų patekti į darbo vietą ar įmonėje esančias poilsio patalpas, pirkimas, projektavimas, gamyba ir montavimas (įrengimas).	Taip/Ne			
6.6.	Subsidija neįgalių darbuotojų darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti paskutinį kartą socialinei įmonei skirta prieš daugiau nei 36 mėnesius (<i>žymėti, jeigu tokia subsidija buvo skirta</i>)	Taip/Ne			
6.7.	Paraiška teritorinei darbo biržai pateikta nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki birželio 30 d.	Taip/Ne			
6.8.	Paraiška pateikta ne daugiau kaip vieną kartą per metus	Taip/Ne			

Pažymą užpildė:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-762](#), 2014-12-12, paskelbta TAR 2014-12-12, i. k. 2014-19568

Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo
socialinėms įmonėms svarstymo Darbo
grupės
darbo reglamento
3 priedas

PARAIŠKŲ DĖL VALSTYBĖS PAGALBOS SKYRIMO SOCIALINĖMS ĮMONĖMS SVARSTYMO DARBO GRUPĖS POSĖDŽIO PROTOKOLŲ ĮFORMINIMO APRAŠAS

1. Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) svarstomi klausimai, nustatytos faktinės aplinkybės ir rekomendacijos dėl sprendimo skirti/neskirti valstybės pagalbą priėmimo išdėstomos posėdžio protokole.

2. Posėdžio protokolas susideda iš dviejų dalių: dėstomosios ir nutariamosios.

3. Protokolo dėstomojoje dalyje nurodoma:

3.1. posėdžio data, laikas ir vieta;

3.2. posėdyje dalyvaujantys darbo grupės nariai ir kiti asmenys;

3.3. Darbo grupės posėdyje apsvaistytos paraiškos ir jų priedai, pažymos, kiti dokumentai;

3.4. nustatytos faktinės aplinkybės;

3.5. Darbo grupės narių argumentai, paaiškinimai, rekomendacijos dėl sprendimo skirti/neskirti valstybės pagalbą priėmimo ir jų teisiniai pagrindai;

3.6. kita, Darbo grupės nuomone, svarbi informacija.

4. Protokolo nutariamojoje dalyje nurodoma:

4.1. sąrašas pareiškėjų, kuriems rekomenduojama skirti valstybės pagalbą;

4.2. sąrašas pareiškėjų, kuriems rekomenduojama neskirti valstybės pagalbos (išdėstant rekomendacijos teisinius ir faktinius pagrindus);

4.3. sąrašas pareiškėjų, dėl kurių rekomendacijos skirti/neskirti valstybės pagalbą priėmimas atidedamas (išdėstant rekomendacijos teisinius ir faktinius pagrindus).

5. Prie posėdžio protokolo pridedamos posėdyje nagrinėtų dokumentų kopijos, užpildyti šio reglamento 1 ir 2 priedai ir kiti su posėdžio protokolo surašymu susiję dokumentai.

6. Darbo grupės protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavusieji komisijos nariai, Darbo grupės pirmininkas ir sekretorius.

7. Posėdžio protokolas įforminamas vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“.

8. Posėdžio protokolas surašomas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo įvykusio posėdžio dienos.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-762](#), 2014-12-12, paskelbta TAR 2014-12-12, i. k. 2014-19568

Nr. [V-732](#), 2015-12-02, paskelbta TAR 2015-12-02, i. k. 2015-19186

Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo
socialinėms įmonėms svarstymo Darbo
grupės
darbo reglamento
4 priedas

(Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės
posėdžių dokumentų registro formos pavyzdys)

**PARAIŠKŲ DĖL VALSTYBĖS PAGALBOS SKYRIMO SOCIALINĖMS ĮMONĖMS
SVARSTYMO DARBO GRUPĖS POSĖDŽIŲ DOKUMENTŲ REGISTRAS**

Reg. Nr.	Data	Dokumento pavadinimas (antraštė)	Bylos, į kurią įdėtas dokumentas, nuoroda	Dokumento su priedais lapų skaičius	Pastabos
1	2	3	4	5	6

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas pavardė)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. [V-637](#), 2012-12-20, Žin., 2012, Nr. 152-7814 (2012-12-22), i. k. 11222DBISAK000V-637
Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 16 d.
įsakymo Nr. V-262 "Dėl Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės
sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo
2.
Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. [V-354](#), 2013-07-08, Žin., 2013, Nr. 74-3745 (2013-07-11), i. k. 11322DBISAK000V-354
Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 16 d.
įsakymo Nr. V-262 "Dėl Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės
sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo
3.
Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. [V-468](#), 2014-07-30, paskelbta TAR 2014-07-30, i. k. 2014-10679
Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 16 d.
įsakymo Nr. V-262 „Dėl Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės
sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo
4.
Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. [V-762](#), 2014-12-12, paskelbta TAR 2014-12-12, i. k. 2014-19568

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 16 d. įsakymo Nr. V-262 „Dėl Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-274](#), 2015-05-11, paskelbta TAR 2015-05-11, i. k. 2015-07079

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 16 d. įsakymo Nr. V-262 „Dėl Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-483](#), 2015-08-21, paskelbta TAR 2015-08-21, i. k. 2015-12506

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 16 d. įsakymo Nr. V-262 „Dėl Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-732](#), 2015-12-02, paskelbta TAR 2015-12-02, i. k. 2015-19186

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 16 d. įsakymo Nr. V-262 „Dėl Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

8.

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-571](#), 2016-07-25, paskelbta TAR 2016-07-28, i. k. 2016-21064

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 16 d. įsakymo Nr. V-262 „Dėl Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo