

**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL CENTRALIZUOTOS FINANSŲ IR TURTO TARNYBOS PRIE KRAŠTO
APSAUGOS MINISTERIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. gegužės 27 d. Nr. V-614
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo (Žin., 1998, Nr. [49-1325](#); 1999, Nr. [64-2069](#); 2003, Nr. 91(1)-4106; 2004, Nr. 169-6215; 2006, Nr. 72-2679; 2008, Nr.38-1377; 2010, Nr. 63-3099) 10 straipsnio 2 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimo Nr. 1517 „Dėl įstaigų prie ministerijų“ (Žin., 2010, Nr. [128-6529](#)) 1.4.2 ir 2 punktais:

1. T v i r t i n u pridedamus:

- 1.1. Centralizuotos finansų ir turto tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatus;
- 1.2. Centralizuotos finansų ir turto tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos struktūrą.

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2006 m. balandžio 7 d. įsakymą Nr. V-356 „Dėl Centralizuotos finansų ir turto tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų tvirtinimo“;

2.2. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2008 m. sausio 10 d. įsakymą Nr. V-22 „Dėl Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2006 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Centralizuotos finansų ir turto tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymą Nr. V-401 „Dėl krašto apsaugos ministro 2006 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Centralizuotos finansų ir turto tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo“;

2.4. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2009 m. vasario 26 d. įsakymą Nr. V-164 „Dėl krašto apsaugos ministro 2006 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Centralizuotos finansų ir turto tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo“;

2.5. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2009 m. birželio 17 d. įsakymą Nr. V-524 „Dėl krašto apsaugos ministro 2006 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Centralizuotos finansų ir turto tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo“;

2.6. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2010 m. sausio 13 d. įsakymą Nr. V-33 „Dėl krašto apsaugos ministro 2006 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Centralizuotos finansų ir turto tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo“.

KRAŠTO APSAUGOS MINISTRĖ

RASA JUKNEVIČIENĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
krašto apsaugos ministro
2011 m. gegužės 27 d. įsakymu
Nr. V-614
(Lietuvos Respublikos
krašto apsaugos ministro
2023 m. balandžio 6 d.
įsakymo Nr. V-274 redakcija)

CENTRALIZUOTOS FINANSŲ IR TURTO TARNYBOS PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centralizuota finansų ir turto tarnyba prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – CFTT prie KAM) yra biudžetinė įstaiga prie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos.
2. CFTT prie KAM savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, krašto apsaugos ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. CFTT prie KAM savininkė yra valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija (toliau – Ministerija), kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme nustatytas funkcijas.

4. CFTT prie KAM teisinė forma – biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo, juridinio asmens kodas 188711359, turintis antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir užrašu „Centralizuota finansų ir turto tarnyba prie Krašto apsaugos ministerijos“, rengiamų dokumentų formas, sąskaitas banke. CFTT prie KAM buveinė yra Šv. Ignato 8, LT-01144 Vilnius.

5. CFTT prie KAM yra išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų.

6. CFTT prie KAM vieši pranešimai, finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai ir metinės veiklos ataskaitos bei kita su įstaigos veikla susijusi ir privaloma teikti informacija skelbiama Ministerijos interneto tinklalapyje www.kam.lt, o teisės aktų nustatytais atvejais – ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse.

7. CFTT prie KAM nuostatus, įvertinęs CFTT prie KAM ir jos veiklą koordinuojančio krašto apsaugos viceministro, kanclerio ar Ministerijos administracijos padalinių siūlymus, keičia krašto apsaugos ministras.

8. CFTT prie KAM yra tiesiogiai pavaldi krašto apsaugos ministrui.

9. CFTT prie KAM veiklą kontroliuoja Ministerijos kancleris.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. CFTT prie KAM veiklos tikslai yra:

10.1. užtikrinti finansinės apskaitos organizavimą, tvarkymą bei vykdymą vadovaujantis Finansinės apskaitos įstatymo ir kitų finansinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis įgyvendinant krašto apsaugos ministrui pavaldžių ir krašto apsaugos ministro įsakymais pavestų biudžetinių įstaigų, turinčių juridinio asmens statusą, teises ir pareigas, taip pat Ministerijos (toliau – krašto apsaugos sistemos institucijos) finansinę apskaitą;

10.2. rengti CFTT prie KAM valstybės biudžeto programų sąmatų projektus ir programų sąmatas ir užtikrinti jų atitiktį krašto apsaugos sistemos planavimo vadove nustatytiems uždaviniams ir prioritetams.

11. Siekdama įgyvendinti 10.1 papunktyje nurodytą veiklos tikslą, CFTT prie KAM:

11.1. organizuoja bei vykdo krašto apsaugos sistemos institucijų finansinės apskaitos tvarkymą vadovaudamasi Finansinės apskaitos įstatymo ir kitų finansinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais;

11.2. nustato apskaitos principus, metodus ir taisykles, kaip tvarkyti krašto apsaugos sistemos institucijų finansinę apskaitą ir sudaryti finansines ataskaitas, vadovaujantis Ministerijos nustatytais bendromis apskaitos politikos nuostatomis;

- 11.3. tvarko darbo užmokesčio, stipendijų, komandiruočių, mitybos, socialinių išmokų, išmokų būtinoms išlaidoms ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų ir autorių atlyginimų apskaitą, taip pat Lietuvos Respublikos nuolatinių atstovybių gynybos atstovų išlaikymo išlaidų apskaitą;
- 11.4. atlieka išankstinę, einamąją ir paskesnę finansų kontrolę;
- 11.5. atsižvelgdama į krašto apsaugos sistemos institucijų veiklos ypatumus, sudaro individualius sąskaitų planus ir teikia tvirtinti krašto apsaugos sistemos institucijų vadovams, nustato apskaitos registrų formą, turinį ir skaičių;
- 11.6. tvarko ir kontroliuoja krašto apsaugos sistemos institucijų iš visų finansavimo šaltinių gautų lėšų apskaitą, įskaitant NATO saugumo investicijų programos lėšų apskaitą;
- 11.7. tvarko biudžetinių įstaigų pajamų, kompensuojamųjų nuompinigių ir kitų lėšų apskaitą;
- 11.8. tvarko mokėtinų ir gautinų sumų, kitų finansinių įsipareigojimų apskaitą;
- 11.9. rengia įstaigų lėšų užsakymo ir tiesioginio išlaidų mokėjimo paraiškas ir teikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentui per valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemą (toliau – VBAMS), atlieka kitas susijusias procedūras finansų ministro nustatyta tvarka;
- 11.10. atlieka krašto apsaugos sistemos institucijų mokesčines prievoles valstybės biudžetui, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybinei socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 11.11. tvarko nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, atsargų, taip pat pagal panaudos, nuomos sutartis gauto (perduoto) turto ir kito nebalansinio turto finansinę apskaitą;
- 11.12. dalyvauja organizuojant krašto apsaugos sistemos institucijų metinę inventORIZaciją teisės aktų nustatyta tvarka:
 - 11.12.1. teikia Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinės sistemos (toliau – VSAKIS) duomenis ir krašto apsaugos sistemos institucijos finansinėje apskaitoje užregistruotas gautinas ir (ar) mokėtinas sumas, kai inventorizuojamos gautinos ir mokėtinės sumos su viešojo sektoriaus subjektais;
 - 11.12.2. teikia krašto apsaugos sistemos institucijai viešojo sektoriaus tarpusavio gautinų ir mokėtinų sumų VSAKIS duomenų rezultatą, nurodo suderintas ir nesuderintas sumas, pateikia nesuderintų sumų priežastis ir (ar) kitą informaciją;
 - 11.12.3. teikia krašto apsaugos sistemos institucijai finansinėje apskaitoje užregistruotas gautinas ir (ar) mokėtinas sumas, kai inventorizuojamos gautinos ir mokėtinės sumos su ne viešojo sektoriaus subjektais;
- 11.13. vykdo banko operacijas eurai ir užsienio valiuta;
- 11.14. sudaro ataskaitinių laikotarpių krašto apsaugos sistemos institucijų biudžeto vykdymo bei finansinių ataskaitų rinkinius ir teikia Ministerijos Finansų ir biudžeto departamentui ir krašto apsaugos sistemos institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

11.15. teikia finansinės apskaitos duomenis Ministerijos vadovybei, Ministerijos administracijos padaliniais, auditoriams, mokesčių administratoriams, kitoms valstybės institucijoms bei pagal poreikį informaciją apie valstybės investicijų programos įgyvendinimą ir išlaidų panaudojimą krašto apsaugos sistemos institucijų vadovams, programų koordinatoriams, Ministerijos Finansų ir biudžeto departamentui;

11.16. kontroliuoja krašto apsaugos sistemos institucijų valstybės biudžeto asignavimų, paskirstytų ketvirčiais, naudojimą pagal valstybės funkcijas, programas, priemones ir ekonominės klasifikacijos straipsnius, užtikrina apskaitą ir prisideda prie tinkamo ir skaidraus asignavimų naudojimo;

11.17. saugo apskaitos dokumentus, pagal reikalavimus įformina bylas ir perduoda saugoti į archyvą;

11.18. rengia, dalyvauja rengiant ir pagal kompetenciją derina teisės aktų projektus bei teikia metodinę pagalbą finansinės apskaitos klausimais krašto apsaugos sistemos institucijoms;

11.19. CFTT prie KAM vykdo įstatymų, kitų teisės aktų nustatytas funkcijas, susijusias su CFTT prie KAM veikla, ir kitas Ministerijos vadovybės pavestas užduotis.

12. Siekdama įgyvendinti 10.2 papunktyje nurodytą veiklos tikslą, CFTT prie KAM:

12.1. skaičiuoja CFTT prie KAM lėšų poreikį nustatytoms užduotims vykdyti, rengia valstybės biudžeto programų sąmatų projektus, programų sąmatas ir išlaidų paskirstymą ketvirčiais ir Ministerijos nustatytais terminais teikia Ministerijos Finansų ir biudžeto departamentui;

12.2. sudaro ir tvirtina CFTT prie KAM individualų sąskaitų planą ir nustato CFTT prie KAM apskaitos registrų formą, turinį ir skaičių;

12.3. rengia CFTT prie KAM valstybės biudžeto patvirtintų asignavimų paskirstymo pakeitimus ir Ministerijos nustatytais terminais teikia Ministerijos Finansų ir biudžeto departamentui;

12.4. teikia CFTT prie KAM biudžeto sąmatų vykdymo duomenis į finansų valdymo informacinę sistemą;

12.5. atlieka CFTT prie KAM metinę inventorizaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS

13. CFTT prie KAM, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

13.1. gauti iš krašto apsaugos sistemos institucijų:

13.1.1. darbo laiko apskaitos žiniaraščius, įsakymus, kitus dokumentus, susijusius su darbo užmokesčiu ir kitomis išmokomis, taip pat komandiruočių išlaidas pagrindžiančius dokumentus;

13.1.2. turto gavimo, išdavimo, perdavimo ir panaudojimo pateisinamuosius dokumentus;

- 13.1.3. kitus dokumentus, pagrindžiančius ūkinių operacijų teisėtumą ir teisingumą;
- 13.1.4. pirminės valstybės biudžeto programų sąmatas ir jų patikslinimus;
- 13.1.5. kitą informaciją, reikalingą CFTT prie KAM veiklos tikslams ir funkcijoms vykdyti;
- 13.2. gauti iš kitų krašto apsaugos sistemos institucijų reikalingus dokumentus ir informaciją, kuri būtina skirtoms funkcijoms vykdyti;
- 13.3 teisės aktų nustatyta tvarka savo vardu sudaryti sandorius;
- 13.4. teikti krašto apsaugos sistemos institucijų vadovams siūlymus dėl finansinės apskaitos tobulinimo;
- 13.5. nepriimti dokumentų ir nevykdyti ūkinių ir finansinių operacijų, jei netinkamai įforminti dokumentai arba tokie veiksmai prieštarauja Finansinės apskaitos įstatymui ir kitiems teisės aktams;
- 13.6. siųsti CFTT prie KAM profesinės karo tarnybos karius, valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, kelti kvalifikacijos Lietuvoje teisės aktų nustatyta tvarka;
- 13.7. CFTT prie KAM taip pat turi ir kitų teisių, kurių jai suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 14. CFTT prie KAM veikla organizuojama pagal krašto apsaugos ministro patvirtintą metinį veiklos planą.
- 15. CFTT prie KAM vadovauja direktorius – profesinės karo tarnybos karys, kurį Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria ir atleidžia krašto apsaugos ministras.
- 16. CFTT prie KAM direktorius gali turėti pavaduotoją, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš CFTT prie KAM direktorius, krašto apsaugos ministras ar jo įgaliotas asmuo.
- 17. CFTT prie KAM personalą sudaro profesinės karo tarnybos kariai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.
- 18. CFTT prie KAM ir jo personalas veikia pagal direktoriaus patvirtintas vidaus tvarkos taisykles, skyrių nuostatus, pareigybių aprašymus ir pareiginius nuostatus.
- 19. CFTT prie KAM direktorius:
 - 19.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja CFTT prie KAM veiklą;
 - 19.2. atstovauja CFTT prie KAM Lietuvos Respublikos valstybės institucijose ir įstaigose;
 - 19.3. rengia CFTT prie KAM nuostatus ir administracijos struktūros projektus ir nustatyta tvarka teikia tvirtinti krašto apsaugos ministrui;

- 19.4. rengia bei teikia derinti ir tvirtinti CFTT prie KAM metinį veiklos planą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.5. rengia ir teikia CFTT prie KAM metinės veiklos ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.6. leidžia įsakymus, susijusius su CFTT prie KAM veikla, ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;
- 19.7. tvirtina CFTT prie KAM skyrių nuostatus, personalo pareigybių nuostatus ir pareigybių aprašymus, taip pat kitus vidaus administravimo dokumentus;
- 19.8. tvirtina CFTT prie KAM skyrių metinius veiklos planus, CFTT prie KAM finansinį sąskaitų planą;
- 19.9. pasirašo pirmojo parašo teise CFTT prie KAM ir krašto apsaugos sistemos institucijų banko, kasos ir kitus atsiskaitymo dokumentus;
- 19.10. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų CFTT prie KAM personalą bei užtikrina kitų personalo administravimo funkcijų vykdymą;
- 19.11. atsiskaito krašto apsaugos ministrui už CFTT prie KAM veiklą;
- 19.12. užtikrina CFTT prie KAM lėšų poreikio apskaičiavimo pagrįstumą, tinkamą CFTT prie KAM skirtų lėšų ir priskirtų materialinių išteklių panaudojimą ir saugojimą, biudžetinių lėšų naudojimo tinkamumą, taip pat ūkinių ir finansinių operacijų teisėtumą;
- 19.13. užtikrina, kad CFTT prie KAM būtų laikomasi nustatytų finansų kontrolės procedūrų;
- 19.14. užtikrina valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugą CFTT prie KAM;
- 19.15. užtikrina, kad CFTT prie KAM veikloje nebūtų sudaryta prielaidų korupcijos apraiškoms;
- 19.16. sudaro CFTT prie KAM decentralizuotai perkamų prekių ir paslaugų pirkimo ir pardavimo sutartis ir užtikrina jų įgyvendinimą;
- 19.17. susirašinėja su krašto apsaugos sistemos institucijomis ir jų padaliniais, Lietuvos Respublikos įstaigomis ir organizacijomis CFTT prie KAM kompetencijos klausimais;
- 19.18. vykdo kitas pavestas užduotis ir Ministerijos vadovybės nurodymus.
20. CFTT prie KAM direktorius, vadovaudamas CFTT prie KAM, atsako už:
 - 20.1. įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą CFTT prie KAM;
 - 20.2. tinkamą krašto apsaugos sistemos institucijų, kuriose nėra biudžeto specialisto pareigybės, valstybės biudžeto paraiškų parengimą pagal Ministerijos reikalavimus;
 - 20.3. tinkamą krašto apsaugos sistemos institucijų apskaitos organizavimą ir tvarkymą, taip pat apskaitos dokumentų išsaugojimą;
 - 20.4. krašto apsaugos sistemos institucijų ataskaitinių laikotarpių finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir kitų finansinių ataskaitų pateikimą Ministerijos nustatyta tvarka ir terminais;
 - 20.5. racionalų, tikslinį ir tinkamą CFTT prie KAM skirtų asignavimų ir turto naudojimą ir saugojimą, sudarytų sutarčių teisėtumą, įsigyjamų prekių ir paslaugų poreikio pagrįstumą;

- 20.6. CFTT prie KAM valstybės biudžeto programos sąmatos ir veiklos planų vykdymą;
- 20.7. CFTT prie KAM patikėtos įslaptintos informacijos apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.8. tinkamą CFTT prie KAM darbo organizavimą, veiklos tikslų įgyvendinimą ir nustatytų funkcijų vykdymą;
- 20.9. korupcinio pobūdžio veikas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.10. efektyvios vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sukūrimą, jos veikimą bei tobulinimą.
- 21. CFTT prie KAM vidaus auditą atlieka Ministerijos Centralizuotas vidaus audito departamentas.
- 22. CFTT prie KAM vidaus kontrolė, įskaitant finansų kontrolę, atliekama CFTT prie KAM direktoriaus nustatyta tvarka.
- 23. CFTT prie KAM valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
- 24. CFTT prie KAM teismuose, ikiteisminėse ir kitose ginčus nagrinėjančiose institucijose atstovauja ir visus procesinius veiksmus atlieka Ministerija.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 25. CFTT prie KAM pertvarkoma, reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-

Priedų pakeitimai:

CFTT prie KAM struktūra (nauja redakcija pagal V-274)

Pakeitimai:

- 1.
Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas
Nr. [V-1062](#), 2011-09-16, Žin., 2011, Nr. 118-5568 (2011-09-30), i. k. 1112060ISAK00V-1062

Dėl krašto apsaugos ministro 2011 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. V-614 "Dėl Centralizuotos finansų ir turto tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-261](#), 2013-04-02, Žin., 2013, Nr. 38-1872 (2013-04-13), i. k. 1132060ISAK000V-261

Dėl krašto apsaugos ministro 2011 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. V-614 "Dėl Centralizuotos finansų ir turto tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-942](#), 2014-10-13, paskelbta TAR 2014-10-14, i. k. 2014-14064

Dėl krašto apsaugos ministro 2011 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. V-614 „Dėl Centralizuotos finansų ir turto tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-1385](#), 2015-12-31, paskelbta TAR 2015-12-31, i. k. 2015-21262

Dėl krašto apsaugos ministro 2011 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. V-614 „Dėl Centralizuotos finansų ir turto tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-303](#), 2017-04-03, paskelbta TAR 2017-04-04, i. k. 2017-05590

Dėl krašto apsaugos ministro 2011 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. V-614 „Dėl Centralizuotos finansų ir turto tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-1190](#), 2018-12-13, paskelbta TAR 2018-12-14, i. k. 2018-20527

Dėl krašto apsaugos ministro 2011 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. V-614 „Dėl Centralizuotos finansų ir turto tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-274](#), 2023-04-06, paskelbta TAR 2023-04-06, i. k. 2023-06705

Dėl Krašto apsaugos ministro 2011 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. V-614 „Dėl Centralizuotos finansų ir turto tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

