

Nutarimas paskelbtas: Žin., 2002, Nr. 15-590
Nauja nutarimo redakcija paskelbta: 2005, Nr. 12-368
Neoficialus nutarimo tekstas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S

Nauja nutarimo redakcija nuo 2005 m. sausio 28 d.:

Nr. 59, 2005-01-21, Žin., 2005, Nr. 12-368 (2005-01-27)

DĖL LIETUVOS ARCHYVŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2002 m. vasario 8 d. Nr. 197
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. [57-1982](#)) 6 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

Patvirtinti Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatus (pridedama).

Ministras Pirmininkas

Algirdas Brazauskas

Teisingumo ministras

Vytautas Markevičius

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2002 m. vasario 8 d. nutarimu Nr. 197
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2005 m. sausio 21 d. nutarimo Nr. 59
redakcija)

LIETUVOS ARCHYVŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos archyvų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau vadinama – Lietuvos archyvų departamentas, Departamentas) yra Lietuvos Respublikos vykdomosios valdžios institucija.

2. Lietuvos archyvų departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, kitais teisės aktais, taip pat šiais Nuostatais.

Lietuvos archyvų departamento veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės aprobuotais viešai paskelbtais strateginiais veiklos planais, rengiamais vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės programa, kuriai pritaria Lietuvos Respublikos Seimas, ir derinamais su Valstybės ilgalaikės raidos strategija.

3. Lietuvos archyvų departamentas yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Lietuvos archyvų departamento buveinė – Mindaugo g. 8, Vilnius, Lietuvos Respublika.

4. Lietuvos archyvų departamentas yra biudžetinė įstaiga.

II. LIETUVOS ARCHYVŲ DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Svarbiausieji Lietuvos archyvų departamento uždaviniai yra:

5.1. dalyvauti formuojant ir įgyvendinti valstybės politiką ir strategiją dokumentų valdymo ir naudojimo srityje;

5.2. administruoti Nacionalinį dokumentų fondą ir prižiūrėti, kaip laikomasi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. [57-1982](#)) ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų;

5.3. administruoti valstybinę archyvų sistemą.

6. Lietuvos archyvų departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius:

6.1. pagal kompetenciją rengia ir leidžia teisės aktus, derina kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtus teisės aktus;

6.2. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant įstatymų ir kitų teisės aktų projektus;

6.3. formuoja vienodą dokumentų valdymo praktiką valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir įmonėse;

6.4. nustato dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos bendruosius reikalavimus;

6.5. rengia ir tvirtina valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių vidaus administravimo dokumentų, nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų veiklos dokumentų, kurių rengimą nustato teisės norminiai aktai, saugojimo terminų rodykles, tvirtina kartu su centriniais valstybinio administravimo subjektais jiems priskirtoje srityje susidarančių dokumentų saugojimo terminų rodykles;

6.6. rengia ir tvirtina valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių, perduodančių nuolatinio saugojimo dokumentus valstybės archyvams, sąrašą;

6.7. sprendžia dokumentų nuolatinio saugojimo klausimus ar įgalioja tai spręsti valstybės archyvus;

6.8. nustato valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių nuolatinio saugojimo dokumentų, tarp jų ir tų, prie kurių prieinama specialios įrangos priemonėmis, perdavimo valstybės archyvams tvarką;

6.9. sprendžia valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių veiklos dokumentų perdavimo valstybės archyvams, Nacionalinio dokumentų fondo papildymo nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių ir fizinių asmenų perduodamais veiklos dokumentais klausimus;

6.10. nustato dokumentų saugojimo ir saugyklų įrengimo reikalavimus;

6.11. išduoda dokumentų saugyklų statinių projektavimo sąlygas;

6.12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoda licencijas teikti dokumentų tvarkymo ir (ar) saugojimo paslaugas;

6.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoda leidimus išvežti dokumentus iš Lietuvos Respublikos;

6.14. nustatytą tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja valstybės archyvus, kitas pavaldžias įstaigas ir kontroliuoja jų veiklą;

6.15. nustato valstybės archyvų, kitų pavaldžių įstaigų dokumentų tvarkymo, paieškos, restauravimo, kopijavimo, konvertavimo, demonstravimo, taip pat mokymo ir konsultavimo mokamų paslaugų detalų sąrašą, jų įkainius ir teikimo tvarką;

6.16. pagal kompetenciją palaiko ryšius ir bendradarbiauja su užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauja rengiant tarptautinių sutarčių ir susitarimų projektus, įgyvendinant tarptautinius projektus;

6.17. informuoja visuomenę apie Departamento veiklą ir teikia informaciją jo kompetencijai priskirtais klausimais;

6.18. atlieka kitas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų numatytas funkcijas.

III. LIETUVOS ARCHYVŲ DEPARTAMENTO TEISĖS

7. Lietuvos archyvų departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

7.1. iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių, valstybės įgaliotų asmenų, nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių asmenų gauti informaciją, susijusią su Departamento uždavinių ir funkcijų vykdymu;

7.2. pagal kompetenciją tikrinti, kaip valstybės ir savivaldybių institucijos, įstaigos ir įmonės laikosi teisės aktų nustatytų reikalavimų;

7.3. pagal įstatymų nustatytą kompetenciją duoti rekomendacijas ir privalomus nurodymus;

7.4. pasitelkti kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių ar nevalstybinių organizacijų atstovus ir specialistus, susitarus su jų vadovais, sprendžiamoms problemoms nagrinėti, sudaryti komisijas, darbo grupes teisės aktų projektams rengti;

7.5. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizikiniais ir juridiniais asmenimis;

7.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [21-506](#); 2000, Nr. [61-1818](#)) nustatyta tvarka.

8. Lietuvos archyvų departamentas turi ir kitas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų suteiktas teises.

IV. LIETUVOS ARCHYVŲ DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Lietuvos archyvų departamentui vadovauja generalinis direktorius, kurį skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Ministras Pirmininkas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)) nustatyta tvarka. Generalinis direktorius yra pavaldus Ministrui Pirmininkui. Generalinis direktorius skatinamas ir tarnybinės nuobaudos jam skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

Generalinis direktorius turi pavaduotojus, kuriuos jis skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Generalinio direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai atskaitingi generaliniam direktoriui, kuris nustato jų kompetenciją.

10. Lietuvos archyvų departamento generalinis direktorius:

10.1. sprendžia Lietuvos archyvų departamento kompetencijai priskirtus klausimus, asmeniškai atsako už tai, kad būtų vykdomi Lietuvos archyvų departamentui pavesti uždaviniai;

10.2. užtikrina įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, Respublikos Prezidento dekretų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Ministro Pirmininko potvarkių ir kitų teisės aktų vykdymą;

10.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų Departamento kompetencijos klausimais projektus;

10.4. užtikrina Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ministro Pirmininko pavedimų vykdymą;

10.5. teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei Lietuvos archyvų departamento veiklos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymo ataskaitas, Ministro Pirmininko reikalavimu atsiskaito už savo veiklą;

10.6. leidžia įsakymus (individualius ir norminius), tikrina, kaip jie vykdomi;

10.7. tvirtina Lietuvos archyvų departamento struktūrą, struktūrinių padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus, kitus vidaus administravimo dokumentus;

10.8. tvirtina Lietuvos archyvų departamentui pavaldžių įstaigų nuostatus, jų struktūrą, vadovų pareigybių aprašymus, nustato valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Lietuvos archyvų departamentui pavaldžių įstaigų didžiausią leistiną valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, bendrą pareigybių skaičių;

10.9. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Lietuvos archyvų departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, pavaldžių įstaigų vadovus, juos skatina ir skiria jiems nuobaudas;

10.10. vykdo kitus įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų jam suteiktus įgaliojimus.

11. Lietuvos archyvų departamento generalinio direktoriaus nesant, generalinio direktoriaus pareigas eina jo įgaliotas vienas iš pavaduotojų.

12. Lietuvos archyvų departamente gali būti sudaromos generalinio direktoriaus patariamąsios institucijos strateginiams ar specialiems dokumentų ir archyvų valdymo klausimams nagrinėti.

V. VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR DARBO UŽMOKESČIO JIEMS MOKĖJIMAS

13. Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į pareigas tvarką, darbo užmokesčio jiems mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), kiti įstatymai ir teisės aktai.

VI. LIETUVOS ARCHYVŲ DEPARTAMENTO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

14. Lietuvos archyvų departamentas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Departamentui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

15. Lietuvos archyvų departamentui skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintoms programoms vykdyti.

VII. LIETUVOS ARCHYVŲ DEPARTAMENTO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

16. Lietuvos archyvų departamento finansinį ir veiklos auditą vykdo Departamento Vidaus audito tarnyba, įgaliotos valstybės institucijos ir įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Lietuvos archyvų departamentas gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Šiuos Nuostatus keičia Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Šių Nuostatų keitimas inicijuojamas, rengiamas, derinamas ir teikiamas Lietuvos Respublikos Vyriausybei teisės aktų nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1755](#), 2002-11-07, Žin., 2002, Nr. 109-4827 (2002-11-13)

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2002 M. VASARIO 8 D. NUTARIMO NR. 197 „DĖL LIETUVOS ARCHYVŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [59](#), 2005-01-21, Žin., 2005, Nr. 12-368 (2005-01-27)

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2002 M. VASARIO 8 D. NUTARIMO NR. 197 "DĖL LIETUVOS ARCHYVŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO" PAKEITIMO

Nauja nutarimo redakcija nuo 2005-01-28

*** Pabaiga ***

Redagavo: Angonita Rupšytė (2005-01-27)

anrups@lrs.lt